



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.376, 2023

ANRI. Arsip Statis. Pedoman Autentikasi.

PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2023
TENTANG
PEDOMAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 108 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia tentang Pedoman Autentikasi Arsip Statis;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012, Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
4. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 624);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TENTANG PEDOMAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini yang dimaksud dengan :

1. Autentikasi adalah proses pemberian pernyataan tertulis dan/atau tanda lainnya sesuai dengan perkembangan teknologi yang menunjukkan bahwa arsip yang diautentikasi adalah asli atau sesuai dengan aslinya berdasarkan pengujian.
2. Autentik adalah layak diterima atau dipercaya berdasarkan fakta dan identik dengan asli serta informasinya dapat dipercaya.
3. Autentisitas adalah kualitas suatu arsip yang sebagaimana adanya dan tidak mengalami perubahan.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
5. Arsip Statis adalah Arsip yang dihasilkan oleh pencipta Arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
6. Arsip Nasional Republik Indonesia yang selanjutnya disingkat ANRI adalah lembaga kearsipan berbentuk lembaga pemerintah nonkementerian yang melaksanakan tugas negara di bidang kearsipan yang berkedudukan di ibukota negara.
7. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip dinamis.
8. Lembaga Kearsipan adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip Statis dan pembinaan kearsipan.
9. Lembaga Negara adalah lembaga yang menjalankan cabang-cabang kekuasaan negara meliputi eksekutif, legislatif, yudikatif, dan lembaga lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
11. Badan Usaha Milik Negara yang selanjutnya disingkat BUMN adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan

secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan.

12. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh pemerintahan daerah melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan pemerintahan daerah yang dipisahkan.

Pasal 2

- (1) Pedoman Autentikasi Arsip Statis merupakan panduan bagi Lembaga Kearsipan dalam pelaksanaan kegiatan Autentikasi Arsip Statis.
- (2) Lembaga Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. ANRI;
 - b. Lembaga Kearsipan provinsi;
 - c. Lembaga Kearsipan kabupaten/kota; dan
 - d. Lembaga Kearsipan perguruan tinggi negeri.
- (3) Lembaga Kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat saling bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Autentikasi Arsip Statis sesuai dengan kebutuhan.
- (4) Arsip Statis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan Arsip Statis dengan media rekam kertas.

Pasal 3

Ruang lingkup Pedoman Autentikasi Arsip Statis meliputi:

- a. pengujian Autentisitas Arsip Statis;
- b. laboratorium Pengujian Autentisitas Arsip Statis; dan
- c. pembentukan tim penguji.

BAB II

PENGUJIAN AUTENTISITAS ARSIP STATIS

Pasal 4

- (1) Kepala Lembaga Kearsipan menetapkan Autentisitas Arsip Statis berdasarkan persyaratan:
 - a. pembuktian Autentisitas didukung peralatan dan teknologi yang memadai;
 - b. pendapat tenaga ahli atau pihak tertentu yang mempunyai kemampuan dan kompetensi di bidangnya; dan
 - c. pengujian terhadap isi, struktur, dan konteks Arsip Statis.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dilakukan sesuai dengan:
 - a. kriteria;
 - b. metode pengujian; dan
 - c. prosedur pengujian.

Bagian Kesatu Kriteria

Pasal 5

- (1) Autentikasi Arsip Statis dilakukan terhadap:
 - a. Arsip Statis yang tidak diketahui penciptanya; dan

- b. Arsip Statis hasil alih media;
- (2) Pencipta Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas
 - a. Lembaga Negara;
 - b. Perangkat Daerah;
 - c. perguruan tinggi negeri;
 - d. BUMN;
 - e. BUMD;
 - f. organisasi kemasyarakatan;
 - g. organisasi politik; dan
 - h. Perseorangan.
- (3) Arsip Statis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan khazanah Arsip Statis yang dikelola Lembaga Kearsipan.

Pasal 6

- (1) Kriteria Arsip Statis yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. Arsip Statis yang belum dinyatakan Autentik oleh:
 - 1. pimpinan Pencipta Arsip; atau
 - 2. Perseorangan atau pihak yang mewakili.
 - b. Arsip Statis yang diragukan Autentisitasnya.
- (2) Arsip Statis yang belum dinyatakan Autentik oleh pimpinan Pencipta Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a angka 1 meliputi Arsip Statis yang dihasilkan dari kegiatan Lembaga Negara, Perangkat Daerah, perguruan tinggi, BUMN, BUMD, organisasi kemasyarakatan, dan organisasi politik telah dibubarkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (3) Arsip Statis yang belum dinyatakan Autentik oleh Perseorangan atau pihak yang mewakili sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a angka 2 merupakan Arsip Statis yang dihasilkan dari kegiatan warga negara Indonesia baik masih hidup, gugur, atau meninggal dunia yang telah:
 - a. berjuang melawan penjajahan di wilayah yang sekarang menjadi wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia demi membela bangsa dan negara;
 - b. melakukan tindakan kepahlawanan; atau
 - c. menghasilkan prestasi dan karya yang luar biasa bagi pembangunan dan kemajuan bangsa dan negara Republik Indonesia atau daerahnya.
- (4) Arsip Statis yang diragukan Autentisitasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan Arsip Statis yang patut diduga tidak sesuai dengan aslinya atau telah mengalami perubahan berdasarkan pada pertimbangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pasal 7

- Kriteria Arsip Statis hasil alih media sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b meliputi Arsip Statis yang telah dilakukan alih media yang dibuktikan dengan:
- a. penetapan kebijakan alih media;
 - b. berita acara alih media; dan

- c. daftar Arsip Statis hasil alih media.

Pasal 8

Arsip Statis yang telah dinyatakan Autentik oleh pimpinan Pencipta Arsip, Perseorangan atau pihak yang mewakili sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tidak dilakukan pengujian Autentisitas.

Bagian Kedua
Metode Pengujian

Pasal 9

Metode pengujian Autentisitas Arsip Statis terdiri atas:

- a. metode pengujian fisik Arsip; dan/atau
- b. metode pengujian informasi Arsip.

Paragraf 1

Metode Pengujian Fisik Arsip

Pasal 10

Metode pengujian fisik Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf a dilakukan untuk mengetahui:

- a. perbedaan pada Arsip yang meliputi:
 - 1. karakteristik kertas;
 - 2. karakteristik tinta; dan/atau
 - 3. dugaan perubahan, penghapusan atau penyisipan;
- b. informasi mengenai bentuk tulisan atau cetakan pada Arsip; dan/atau
- c. detail karakteristik Arsip dan pengaman fisik Arsip.

Pasal 11

- (1) Metode pengujian fisik Arsip dilakukan melalui tindakan sebagai berikut:
 - a. pengujian karakteristik kertas;
 - b. pengujian karakteristik tinta;
 - c. pengujian jejak tulisan;
 - d. pengujian perubahan pada Arsip selama proses penciptaan;
 - e. pengujian Arsip terpapar api;
 - f. pengujian tulisan tangan;
 - g. pengujian hasil ketikan;
 - h. pengujian hasil cetak dan fotokopi;
 - i. pengujian tanda tangan;
 - j. pengujian watermark;
 - k. pengujian stempel; dan/atau
 - l. pengujian lain sesuai dengan perkembangan teknologi.
- (2) Metode pengujian fisik Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan tujuan, peralatan, prosedur dan pelaporan kesimpulan tertentu sesuai dengan kebutuhan.
- (3) Ketentuan mengenai tujuan, peralatan, prosedur, dan pelaporan kesimpulan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Arsip Nasional Republik

Indonesia ini.

Paragraf 2
Metode Pengujian Informasi Arsip

Pasal 12

Metode pengujian informasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf b dilakukan untuk mengetahui:

- a. keaslian, keutuhan, keterpercayaan, dan keandalan informasi Arsip;
- b. sumber atau asal-usul Arsip; dan
- c. Arsip yang diciptakan sesuai dengan konteks Arsip Statis yakni entitas, atribut, dan relasi Arsip terhadap lingkungan pada saat penciptaannya.

Pasal 13

Metode pengujian informasi Arsip terdiri atas:

- a. pengujian keautentikan secara historis;
- b. pengujian keautentikan secara legal; dan
- c. pengujian keautentikan secara diplomatik.

Pasal 14

- (1) Pengujian keautentikan secara historis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a dilakukan melalui penelusuran sumber sejarah dan pendapat tenaga ahli atau pihak tertentu yang mempunyai kemampuan dan kompetensi di bidangnya untuk mengungkap reliabilitas informasi Arsip.
- (2) Pengujian keautentikan secara legal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b dilakukan melalui kegiatan konfirmasi terhadap pihak yang terlibat atau pihak yang memiliki kewenangan sebagai pencipta atau pengelola Arsip.
- (3) Pengujian keautentikan secara diplomatik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c dilakukan melalui kegiatan penyesuaian jenis dan format Arsip dengan:
 - a. prinsip asas usul dan aturan asli; atau
 - b. kebijakan tata naskah dinas yang ditetapkan Pimpinan Pencipta Arsip.

Bagian Ketiga
Prosedur Pengajuan

Pasal 15

Prosedur pengujian Autentisitas Arsip Statis meliputi:

- a. pengidentifikasian Arsip Statis sesuai dengan kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dan Pasal 7;
- b. penentuan metode pengujian sesuai dengan kondisi Arsip Statis;
- c. pengumpulan data, informasi dan/atau Arsip pembanding;
- d. pelaksanaan pengujian dengan melibatkan tenaga ahli atau pihak tertentu yang mempunyai kemampuan dan kompetensi di bidangnya;
- e. perumusan laporan hasil pelaksanaan pengujian

- menggunakan formulir hasil pengujian Autentisitas Arsip;
dan
- f. penerbitan berita acara pengujian Autentikasi Arsip Statis.

Pasal 16

Terhadap Arsip Statis yang telah terbukti Autentik berdasarkan prosedur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, Kepala Lembaga Kearsipan menetapkan surat pernyataan Autentisitas.

Pasal 17

Ketentuan mengenai:

- a. persyaratan Arsip pembandingan;
 - b. formulir hasil pengujian Autentisitas Arsip;
 - c. berita acara pengujian Autentisitas Arsip Statis; dan
 - d. penerbitan surat pernyataan Autentisitas Arsip Statis;
- sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 dan Pasal 16 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini.

Bagian Keempat Pemberian Tanda Autentik Pada Arsip Statis Hasil Alih Media

Pasal 18

- (1) Terhadap Arsip Statis yang telah dilakukan Pengujian Autentisitas dapat dilakukan alih media sesuai kebutuhan Lembaga Kearsipan.
- (2) Arsip Statis hasil alih media sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diberikan tanda Autentik.
- (3) Pemberian tanda Autentik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menggunakan:
 - a. digital *watermarking*;
 - b. teknologi enkripsi; atau
 - c. metode lain sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- (4) Pemberian tanda Autentik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) tidak menutup informasi Arsip.

Pasal 19

- (1) Pemberian tanda Autentik pada Arsip Statis hasil alih media harus melampirkan:
 - a. berita acara pengujian Autentisitas Arsip Statis;
 - b. surat pernyataan Autentisitas Arsip Statis;
 - c. berita acara alih media; dan
 - d. daftar Arsip Statis hasil alih media.
- (2) Dalam hal Arsip Statis telah dinyatakan Autentik oleh Pencipta Arsip sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, pemberian tanda Autentik pada Arsip Statis tidak melampirkan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b.

BAB III LABORATORIUM PENGUJIAN AUTENTISITAS ARSIP STATIS

Pasal 20

- (1) Pengujian Autentisitas Arsip Statis dilakukan di Laboratorium pengujian Autentisitas Arsip Statis.
- (2) Laboratorium pengujian Autentisitas Arsip Statis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi prasarana dan sarana.
- (3) Ketentuan mengenai prasarana dan sarana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini.

BAB IV PEMBENTUKAN TIM PENGUJI

Pasal 21

- (1) Dalam melaksanakan Pengujian Autentisitas Arsip Statis, Lembaga Kearsipan membentuk Tim Penguji.
- (2) Tim Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. melaksanakan identifikasi Arsip Statis sesuai dengan kriteria;
 - b. menentukan metode pengujian sesuai dengan kondisi Arsip Statis;
 - c. melakukan pengumpulan data, informasi dan/atau Arsip pembandingan;
 - d. melaksanakan pengujian;
 - e. menyusun laporan dan rekomendasi hasil pengujian Autentisitas Arsip; dan
 - f. menyusun berita acara pengujian Autentikasi Arsip Statis.

Pasal 22

Tim Penguji terdiri atas:

- a. Tim Penguji ANRI;
- b. Tim Penguji Lembaga Kearsipan daerah; atau
- c. Tim Penguji Lembaga Kearsipan perguruan tinggi negeri.

Pasal 23

Struktur Tim Penguji ANRI sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf a, terdiri atas:

- a. Pengarah:pejabat pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi konservasi Arsip.
- b. Penanggungjawab:pejabat pimpinan tinggi pratama yang menyelenggarakan fungsi preservasi Arsip.
- c. Ketua tim:pejabat fungsional Arsiparis kategori keahlian.
- d. Anggota:pejabat fungsional Arsiparis dan tenaga ahli.

Pasal 24

Struktur Tim Penguji Lembaga Kearsipan daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf b terdiri atas:

- a. Pengarah:Sekretaris Daerah Provinsi/ Kabupaten/Kota;
- b. Penanggungjawab:Kepala Lembaga Kearsipan Daerah

- Provinsi/ Kabupaten/Kota;
- c. Ketua tim:pejabat fungsional Arsiparis kategori keahlian; dan
 - d. Anggota:pejabat fungsional Arsiparis dan tenaga ahli.

Pasal 25

Struktur Tim Penguji Lembaga Kearsipan perguruan tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf c, terdiri atas:

- a. Pengarah:Rektor atau Wakil Rektor;
- b. Penanggungjawab:Kepala Lembaga Kearsipan perguruan tinggi negeri atau Kepala Unit Kearsipan;
- c. Ketua tim:pejabat fungsional Arsiparis kategori keahlian; dan
- d. Anggota:pejabat fungsional Arsiparis dan tenaga ahli.

Pasal 26

- (1) Tenaga ahli meliputi:
 - a. tenaga ahli bidang hukum;
 - b. tenaga ahli bidang kimia;
 - c. tenaga ahli bidang sejarah;
 - d. tenaga ahli bidang tulisan atau grafonomi;
 - e. tenaga ahli bidang filologi;
 - f. tenaga ahli bidang forensik; dan/atau
 - g. tenaga ahli lainnya.
- (2) Bidang keahlian tenaga ahli sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan kebutuhan pengujian Autentisitas Arsip Statis.
- (3) Selain tenaga ahli sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pengujian Autentisitas Arsip Statis dapat melibatkan laboratorium forensik dan/atau laboratorium kimia.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 27

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia ini dengan penempatan dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 April 2023

KEPALA ARSIP NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

IMAM GUNARTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 9 Mei 2023

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

ttd

ASEP N. MULYANA

LAMPIRAN
PERATURAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2023 TENTANG
PEDOMAN AUTENTIKASI ARSIP STATIS

a. Metode Pengujian Fisik Arsip

1. Pengujian Karakteristik Kertas

a) Tujuan

Untuk mengetahui dan/atau membandingkan warna kertas, ukuran panjang dan lebar kertas, ketebalan kertas, gramatur kertas, serta penampakan morfologi serat pada kertas.

b) Peralatan

- 1) *light source / brightness and colorimetry*;
- 2) *measuring devices* (mistar, *micrometer / caliper*);
- 3) *analytical balance*; dan
- 4) *magnifier / stereo microscope / video spectral comparator*.

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
- 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.
- 3) lakukan pengujian warna pada kertas, dapat secara visual (tanpa menggunakan peralatan) atau dengan bantuan alat *Light Source / Brightness and colorimetry*.
- 4) lakukan pengukuran panjang dan lebar kertas dengan menggunakan mistar / penggaris besi dengan ketelitian hingga 1(satu) mm.
- 5) lakukan pengukuran ketebalan kertas dengan menggunakan alat *micrometer / caliper*. Saat melakukan pengujian, sebaiknya ketebalan diukur area kosong yang tidak terdapat tulisan dan lakukan pengulangan pengukuran pada berbagai area untuk menghitung ketebalan rata-rata.
- 6) lakukan pengukuran massa kertas dengan menggunakan *analytical balance*. Nilai gramatur kertas didapatkan dari hasil massa kertas dibagi dengan luas area kertas yang didapatkan pada pengukuran hasil pengukuran panjang dan lebar kertas.
- 7) lakukan pengujian serat kertas dengan menggunakan *Magnifier / Stereo microscope / Video Spectral Comparator*. Jenis kertas yang berbeda pada umumnya akan memiliki penampakan morfologi serat kertas yang berbeda.
- 8) catat hasil pada formulir pengujian.

d) Pelaporan Kesimpulan

- 1) hasil pengujian warna kertas dinyatakan dengan deskripsi atau nilai pada alat *brightness and colorimetry*.
- 2) hasil pengukuran panjang dan lebar kertas dinyatakan dalam satuan centimeter (cm).
- 3) hasil pengukuran ketebalan kertas dinyatakan dalam satuan milimeter (mm).
- 4) hasil pengukuran gramatur kertas dinyatakan dalam satuan gsm / gram per square meter (g/m^2).
- 5) hasil pengujian serat kertas dinyatakan dengan deskripsi dan atau arsipitasi hasil pengujian.

2. Pengujian Karakteristik Tinta

Pengujian non-destruktif terhadap tinta pada Arsip untuk menentukan apakah tinta yang ada memiliki perbedaan atau persamaan dengan tinta lain atau dihasilkan oleh perangkat tulis yang sama. Setiap jenis tinta memiliki komposisi dan karakteristik yang berbeda dan akan bereaksi berbeda ketika disinari dengan sinar UV, *visible* dan *InfraRed*.

a) Tujuan

Untuk mengetahui dan/atau membandingkan reaksi visual tinta pada Arsip bila disinari sinar dengan panjang gelombang tertentu.

b) Peralatan

- 1) *light source*;
- 2) *magnifier / stereo microscope*; dan
- 3) *fourier transform infrared (FTIR) / raman spectroscopy / video spectral comparator*.

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
- 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.
- 3) lakukan pengujian warna tinta secara visual.
- 4) lakukan pengujian tekstur kertas pada bagian yang terdapat tinta, baik tulisan atau tanda tangan.
- 5) lakukan pengujian dengan menggunakan *Magnifier / Stereo microscope / Video Spectral Comparator* untuk melihat visual tinta pada serat kertas.
- 6) letakkan Arsip pada permukaan datar, pastikan tidak ada bagian yang terlipat. Sinari dengan sumber cahaya (UV, *visible*, dan *InfraRed*). Amati dan catat perubahan yang terjadi pada setiap tulisan. Setiap tinta memiliki reaksi visual yang berbeda terhadap paparan sinar tertentu (hasil pengujian kualitatif).
- 7) apabila ingin mengetahui nilai absorbansi/transmisi/refleksi (hasil pengujian kuantitatif non-destruktif), pengujian dapat dilakukan dengan bantuan instrument *Fourier Transform InfraRed (FTIR) / Raman Spectroscopy / Video Spectral Comparator*. Hasil pengujian berupa grafik yang dapat dibandingkan antara satu tinta dengan tinta lainnya.
- 8) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian. Apabila dibutuhkan pengujian kualitatif dan kuantitatif dengan cara destruktif (Metode *Thin Layer Chromatography (TLC)* atau *High Pressure Liquid Chromatography (HPLC)* atau *Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC-MS)* maka hal itu harus dibicarakan dengan tim penguji lainnya dan dipertimbangkan efek-efek hukumnya.

d) Pelaporan Kesimpulan

- 1) ketika ditemukan perbedaan yang signifikan antara 2 (dua) tinta atau lebih pada sampel maka dapat disimpulkan bahwa tinta tidak berasal dari produk yang sama.
- 2) ketika hasil pengujian non-destruktif dilakukan perbandingan pada 2 (dua) tinta atau lebih dan menunjukkan tidak adanya perbedaan yang signifikan, maka dapat disimpulkan tidak adanya perbedaan yang signifikan atau dapat juga disimpulkan bahwa dalam pengujian non-destruktif kedua tinta memiliki persamaan karakteristik.
- 3) ketika hasil pengujian destruktif dilakukan perbandingan pada 2 (dua) tinta atau lebih dan menunjukkan tidak adanya perbedaan

yang signifikan, maka dapat disimpulkan bahwa 2 (dua) tinta memiliki persamaan karakteristik.

3. Pengujian Jejak Tulisan

Setiap kali dua lembar kertas atau lebih ditumpuk dan dilakukan penulisan pada lembar paling atas, jejak tulisan akan tercetak pada halaman bawahnya. Kesan penulisan ini biasa disebut dengan *indented writing* dan mungkin berguna dalam menghubungkan suatu Arsip dengan penciptanya.

a) Tujuan

Guna menemukan dan menguraikan tulisan samar merupakan timpanan dikarenakan suatu kertas menjadi landasan untuk menulis.

b) Peralatan

- 1) *light source / transmitted light box*;
- 2) kamera;
- 3) *electrostatic detection apparatus (ESDA)*; dan
- 4) *magnifier / stereo microscope / video spectral comparator*.

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang diragukan dan amati setiap lembar Arsip dengan menggunakan *light source / transmitted light box*.
- 2) perhatikan apakah terdapat jejak tulisan pada halaman Arsip yang diuji. gunakan *magnifier* atau mikroskop jika diperlukan.
- 3) jika ditemukan adanya tulisan samar muncul secara jelas segera lakukan arsipitasi dengan kamera.
- 4) apabila jejak tulisan samar/kurang jelas terbaca, periksa lembaran kertas menggunakan *Electrostatic Detection Apparatus (ESDA)* untuk menangkap kemunculan tulisan.
- 5) penggunaan *Video Spectral Comparator* telah mencakup fungsi sumber cahaya, *magnifier*, kamera dan ESDA.
- 6) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian.

d) Pelaporan Kesimpulan

Kesimpulan mencakup *indented writing* yang berhasil diurai dan dimunculkan secara umum. Tulisan samar yang diurai dan dimunculkan harus dikutip dalam laporan dan dengan menyertakan pula peralatan yang digunakan.

4. Pengujian Perubahan pada Arsip Selama Proses Penciptaan

Dalam beberapa kesempatan, Arsip dapat mengalami *alteration* atau perubahan selama proses penciptaan maupun setelah proses penciptaan tersebut selesai dengan sepengetahuan berbagai pihak yang terlibat. Akan tetapi, terdapat beberapa pihak yang melakukan perubahan dengan tujuan tertentu tanpa izin dari pihak yang berkepentingan. Perubahan yang terjadi pada Arsip dapat berupa *obliterations* dan *erasure*. *Obliterations* merupakan upaya untuk memblokir bagian tertentu dengan menggunakan bahan tidak tembus pandang dan menimpa dengan tulisan lain, sedangkan *erasure* merupakan upaya penghapusan tulisan dengan menggunakan bahan kimia, *abrasion*, atau menggaruk dengan benda tajam seperti pisau.

a) Tujuan

Untuk mendeteksi adanya perubahan pada Arsip, baik dengan sengaja mengubah, melenyapkan maupun menghapus.

b) Peralatan

- 1) *light source / transmitted light box / lampu UV/IR*;

- 2) *magnifier / stereo microscope*; dan
 - 3) *electrostatic detection apparatus (ESDA)/ video spectral comparator*.
- c) Prosedur
- 1) siapkan Arsip yang diragukan dan amati setiap lembar Arsip dengan menggunakan sumber cahaya / *transmitted light box*.
 - 2) lakukan pemeriksaan dengan bantuan *magnifier / Stereo microscope* untuk melihat adanya perubahan / kerusakan pada serat kertas maupun tulisan. Bandingkan karakteristik serat dan tulisan yang diduga mengalami *alteration/ obliterations/ erasures* dengan tulisan sekitarnya.
 - 3) apabila diperlukan, lakukan pemeriksaan dengan menggunakan lampu UV dan/atau IR untuk memastikan adanya perubahan serat kertas berupa tulisan timpa, bercak cairan dan lainnya.
 - 4) ketika ditemukan adanya dugaan *erasure*, lakukan pengujian dengan menggunakan *Electrostatic Detection Apparatus (ESDA)*.
 - 5) jika tulisan yang ada merupakan hasil *printing*, gunakan pengujian sebagaimana yang ada pada proses pengujian *printing*.
 - 6) penggunaan *Video Spectral Comparator* telah mencakup fungsi sumber cahaya, *magnifier*, kamera dan ESDA.
 - 7) jika penghilangan tulisan dilakukan dengan menggunakan *opaquing fluid* yang menyebabkan tidak terbacanya tulisan awal dari balik kertas Arsip. *Opaquing fluid* dapat dihilangkan dengan menggunakan cairan pelarut (seperti terpentin). Namun, hal ini dianggap destruktif sehingga dibutuhkan izin penggunaan kepada pihak yang berwenang.
 - 8) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian.
- d. Pelaporan Kesimpulan
- Jika ditemukan bukti adanya perubahan maka dapat disimpulkan telah terjadi *alteration/ obliterations/ erasures*. Perubahan (*alteration/ obliterations/ erasures*) tulisan pada Arsip yang dapat dipulihkan harus dilaporkan dengan menyertakan hasil temuan.
5. Pengujian Arsip Terpapar Api
- Terdapat beberapa kasus dengan kondisi Arsip yang mengalami penggelapan atau hangus akibat paparan api atau panas berlebihan. Kondisi ini membutuhkan penanganan khusus untuk bahan yang rapuh. Beberapa metode sederhana dapat dilakukan untuk melakukan analisa terhadap fisik Arsip, tetapi pengujian terbatas pada kertas yang tidak terbakar sempurna.
- a) Tujuan

Untuk mendeteksi tulisan pada Arsip yang mengalami proses penggelapan atau perapuhan akibat paparan api atau panas yang berlebihan.
 - b) Peralatan
 - 1) *light source/uv lamp/infrared*; dan
 - 2) *magnifier/ stereo microscope/video spectral comparator*.
 - c) Prosedur
 - 1) siapkan Arsip yang akan diuji dan tempatkan pada permukaan kaca dengan hati-hati. Pengujian dilakukan dalam ruangan minim hembusan angin.
 - 2) lakukan pemeriksaan dengan bantuan sumber cahaya dan *magnifier / stereo microscope*.

- 3) lakukan pengujian dengan menggunakan *UV lamp* dan *InfraRed* dengan panjang gelombang tertentu. Pencahayaan dilakukan pada sudut yang dapat membuat tulisan-tulisan di Arsip tersebut terlihat jelas.
 - 4) penggunaan *Video Spectral Comparator* telah mencakup fungsi sumber cahaya, *magnifier*, *UV lamp* dan *InfraRed*.
 - 5) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian.
- d) Pelaporan Kesimpulan
Kesimpulan termasuk didalamnya gambaran mengenai tulisan yang berhasilkan diuraikan atau dipulihkan.
6. Pengujian Tulisan Tangan
- a) Tujuan
Untuk menganalisa dan membandingkan kesesuaian tulisan tangan antara Arsip yang diragukan dengan Arsip pembanding apakah ditulis oleh orang yang sama atau tidak.
 - b) Peralatan
 - 1) *light source*;
 - 2) *magnifier / stereo microscope / video spectral comparator*; dan
 - 3) *measuring devices* (mistar, jangka).
 - c) Prosedur
Pengujian ini mencakup tulisan tangan, baik huruf maupun angka. Pendekatan terhadap pengujian tulis tangan dapat dilakukan dengan cara yang bervariasi, tetapi umumnya dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini:
 - 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
 - 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.
 - 3) lakukan perbandingan silang pada semua bagian untuk menemukan adanya variasi tulisan dengan menggunakan peralatan *light source*, *magnifier / stereo microscope / video spectral comparator* dan *measuring devices* (mistar, jangka). Bagian/fitur yang biasa diamati antara lain ukuran dan proporsi, jarak/spasi, sambungan, tarikan awal atau akhir, tekanan, kemiringan, singkatan, tanda baca, simbol dan variasi lain yang mungkin ada dalam tulisan pada Arsip pembanding.
 - 4) catat pada formulir pengujian setiap perbedaan maupun persamaan yang ada antara Arsip yang diragukan dengan Arsip pembanding. Kesimpulan nantinya sangat bergantung pada jumlah bukti pembanding.
 - d) Pelaporan Kesimpulan
Hasil pengujian dapat disimpulkan sebagai berikut:
 - 1) ketika pengujian tulisan tangan tidak ditemukan perbedaan yang signifikan, maka dapat disimpulkan bahwa Arsip yang diragukan memiliki kesesuaian dengan Arsip pembanding.
 - 2) ketika pengujian tulisan tangan ditemukan perbedaan yang signifikan, maka dapat disimpulkan bahwa Arsip yang diragukan tidak memiliki kesesuaian dengan Arsip pembanding.
 - 3) pengujian tidak dapat disimpulkan karena kurangnya data pembanding atau data tidak memadai.
7. Pengujian Hasil Ketikan
- a) Tujuan

Untuk melakukan analisa dan membandingkan hasil ketikan berbagai mesin ketik. Pengujian ini memerlukan berbagai referensi *font* hasil ketik dengan berbagai jenis mesin ketik.

b) Peralatan

- 1) *light source*;
- 2) *magnifiers/ stereo microscope/ video spectral comparator*;
- 3) *haas atlas* (katalog mengenai informasi lengkap tentang *font* ketikan dan mesin ketik); dan
- 4) *typewriter test grids* dan alat pengukuran lainnya.

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
- 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.
- 3) lakukan pengamatan karakteristik hasil ketikan untuk mengetahui *typeface* dan *letter spacing* dengan bantuan *light source, magnifier / stereo microscope/ Video Spectral Comparator* dan *measuring device*.
- 4) pengamatan *typeface* meliputi: mekanisme pengetikan (contoh: *typebar, single element ball, printwheel*); gaya ketikan (contoh: *courier, prestige*) dan karakteristik ketikan lainnya (contoh: *bold type, justified margins*).
- 5) pengamatan *letter spacing* meliputi: spasi horizontal (contoh: 254 mm, 212 mm, *single, dual*, atau *multiple*) dan ukuran karakter (contoh: *pica, elite, micro elite*).
- 6) bandingkan hasil pengamatan dengan database *typeface* dan *letter spacing* pada *Haas Atlas* atau database lain.
- 7) catat pada formulir pengujian setiap perbedaan maupun persamaan yang ada antara Arsip yang diragukan dengan Arsip pembanding.

d) Pelaporan Kesimpulan

- 1) jika terdapat persamaan karakteristik yang signifikan dan tidak ditemukan perbedaan mendasar antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa Arsip tersebut merupakan hasil dari jenis mesin ketik yang sama.
- 2) jika terdapat perbedaan yang signifikan antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa Arsip yang ada tidak dihasilkan dari jenis mesin ketik yang sama.
- 3) ketika dihadapkan pada keterbatasan peralatan, tetapi ditemukan persamaan atau perbedaan antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, hasil pengujian harus dilaporkan apa adanya.

8. Pengujian Hasil Cetak dan Fotokopi

a) Tujuan

Untuk menganalisa dan menentukan Arsip yang diragukan merupakan hasil cetak (*offset, dotmatrix, inkjet, laserjet*, dan lain-lain) atau hasil fotokopi.

b) Peralatan

- 1) *light source*;
- 2) *magnifiers/ stereo microscope/ video spectral comparator*;
- 3) *bouffard typestyle classification database* (kumpulan data mengenai jenis ketikan);
- 4) *typewriter test grids* dan alat pengukuran lainnya;
- 5) *ESDA*; dan

6) *Fourier Transform InfraRed (FTIR) / Raman Spectroscopy / Video Spectral Comparator.*

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
- 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.
- 3) lakukan pengamatan karakteristik makroskopis dan mikroskopis hasil cetak dengan bantuan *light source* dan *magnifier*. Perhatikan sebaran tinta pada serat kertas. Setiap metode cetak akan memiliki karakteristik sebaran tinta yang berbeda.
- 4) amati *typeface* dan *letter spacing* yang meliputi: ukuran dan rasio tulisan, karakteristik tulisan dan spasi.
- 5) bandingkan hasil pengamatan dengan database *typeface* dan *letter spacing* pada *Bouffard typestyle classification database* atau database lain.
- 6) apabila ingin mengetahui nilai absorbansi/transmisi/refleksi tinta tulisan, pengujian dapat dilakukan dengan bantuan instrument *Fourier Transform InfraRed (FTIR) / Raman Spectroscopy / Video Spectral Comparator*. Hasil pengujian berupa grafik yang dapat dibandingkan antara satu tinta dengan tinta lainnya.
- 7) catat pada formulir pengujian setiap perbedaan maupun persamaan yang ada antara Arsip yang diragukan dengan Arsip pembanding.

d) Pelaporan Kesimpulan

- 1) jika terdapat persamaan karakteristik yang signifikan dan tidak ditemukan perbedaan mendasar antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa Arsip tersebut merupakan hasil cetak dengan metode cetak yang sama.
- 2) jika terdapat perbedaan yang signifikan antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa Arsip yang ada tidak dihasilkan dengan metode cetak yang sama.
- 3) ketika dihadapkan pada keterbatasan peralatan, tetapi ditemukan persamaan atau perbedaan antara Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, hasil pengujian harus dilaporkan apa adanya.

9. Pengujian Tanda Tangan

a) Tujuan

Untuk menganalisa dan membandingkan tanda tangan pada Arsip yang diragukan apakah ditandatangani oleh orang sama atau tidak.

b) Peralatan

- 1) *light source / transmitted light box / lampu UV/InfraRed;*
- 2) *magnifier / stereo microscope / video spectral comparator;*
- 3) *measuring devices (mistar, jangka).*

c) Prosedur

Tanda tangan merupakan salah satu ciri dan identitas dari seseorang. Karakteristik dan keunikan tanda tangan setiap orang tidaklah sama atau bervariasi. Pendekatan terhadap pengujian tanda tangan dapat dilakukan dengan berbagai cara, salah satunya pendekatan secara grafonomi. Berikut ini adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan dalam pengujian tanda tangan, yaitu:

- 1) siapkan Arsip yang akan dilakukan pengujian.
- 2) untuk Arsip yang diragukan disiapkan juga Arsip pembanding.

- 3) lakukan perbandingan silang pada semua bagian tanda tangan untuk menemukan adanya variasi dengan menggunakan peralatan *light source, magnifier / stereo microscope / Video Spectral Comparator* dan *measuring devices* (mistar, jangka). Dengan memahami variasi tanda tangan penulis, akan diketahui kemungkinan bahwa tanda tangan pada Arsip yang diragukan sama dengan Arsip pembanding. Bagian/fitur yang biasa diamati antara lain penempatan, ritme, kecepatan, tekanan, bentuk, ukuran dan proporsi, jarak/spasi, sambungan, tarikan awal atau akhir, kemiringan dan variasi lain yang mungkin ada dalam tanda tangan.
 - 4) catat pada formulir pengujian setiap perbedaan maupun persamaan yang ada antara Arsip yang diragukan dengan Arsip pembanding. Kesimpulan nantinya sangat bergantung pada jumlah bukti pembanding.
- d) Pelaporan Kesimpulan
Hasil pengujian dapat disimpulkan sebagai berikut:
- 1) ketika pengujian tanda tangan memiliki kesesuaian yang tinggi, maka dapat disimpulkan bahwa Arsip yang diragukan diduga ditandatangani oleh orang yang sama dengan Arsip pembanding.
 - 2) ketika pengujian tanda tangan tidak memiliki kesesuaian, maka dapat disimpulkan bahwa Arsip yang diragukan diduga tidak ditandatangani oleh orang yang sama dengan Arsip pembanding.
 - 3) pengujian tidak dapat disimpulkan karena kurangnya data pembanding atau data tidak memadai.
10. Pengujian *Watermark*
- Menganalisis *weave pattern* pada kertas termasuk mencatat apakah kertas mengandung *surface weave*, yang disengaja oleh produsen kertas atau internal. *Surface weave*, meskipun tidak umum ditemukan dalam analisis Arsip forensik, dapat dengan mudah diarsiptasikan menggunakan teknik pencahayaan samping.
- Surface weave* atau pola internal sering terdapat dalam kertas dan dapat dilihat dan diarsiptasikan dengan cahaya yang ditransmisikan. *Watermark* sebagai sarana penentuan tanggal kertas, buku, dan Arsip perlu di dicatat. *Watermark* umumnya harus diperiksa dan diarsiptasikan menggunakan cahaya yang ditransmisikan. Jika Arsip berisi gambar atau teks yang sangat mengganggu visualisasi *watermark*, sinar X dapat digunakan untuk menarsiptasikan *watermark*. Sinar X akan menghasilkan gambar kepadatan serat kertas, mengungkapkan gambar yang jelas dari *watermark* yang berbeda dari teks atau gambar yang dicetak. *Watermark* biasanya ditiru dengan mencetak gambar menggunakan *opaque ink* pada permukaan, atau warna terang, seperti abu-abu, di bagian belakang Arsip. Perlu dicatat bahwa *chemical watermark* juga dapat digunakan untuk meniru *watermark* asli. Menggunakan kombinasi sumber cahaya miring, *transmission light*, dan *ultraviolet* memungkinkan pemeriksa membedakan antara *watermark* asli dan *watermark* tiruan.
- a) Tujuan
Untuk menentukan *watermark* yang terdapat dalam contoh uji atau dilakukan untuk membandingkan *watermark* antara dua contoh uji.
 - b) Peralatan
 - 1) *Light source / Transmitted light box / lampu UV/InfraRed;*
 - 2) *Magnifier/Stereo microscope/Video Spectral Comparator.*

- c) Prosedur
 - 1) siapkan Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, amati setiap lembar Arsip pada bagian yang terdapat *watermark*.
 - 2) lakukan pengujian dengan melakukan perbandingan antara *watermark* yang diragukan, atau antara *watermark* yang diragukan dengan *watermark* yang diketahui menggunakan lampu UV dan/atau *InfraRed* untuk membandingkan antara satu *watermark* dengan *watermark* lain. Apabila diperlukan, gunakan *magnifier/ stereomicroscope* untuk melihat *watermark* dengan lebih jelas.
 - 3) penggunaan *Video Spectral Comparator* telah mencakup fungsi sumber cahaya, *magnifier*, lampu UV dan *InfraRed*.
 - 4) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian.
- d) Pelaporan Kesimpulan
 - 1) jika terdapat persamaan karakteristik yang signifikan dan tidak ditemukan perbedaan mendasar antara *watermark* pada Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa kedua *watermark* identik.
 - 2) jika terdapat perbedaan yang signifikan antara *watermark* Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, dapat disimpulkan bahwa kedua *watermark* tidak identik.
 - 3) ketika dihadapkan pada keterbatasan peralatan, tetapi ditemukan persamaan atau perbedaan antara *watermark* Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, hasil pengujian harus dilaporkan apa adanya.

11. Pengujian Stempel

Pengujian stempel dilakukan untuk *rubber stamp* atau stempel cap yang sering digunakan dalam tata naskah dinas maupun legalitas berbagai jenis Arsip. Klasifikasi jenis stempel bukan berdasarkan jenis bahan pewarna tetapi lebih kepada letak sumber tinta. Pengujian ini fokus pada betuk, ukuran, interaksi antara tinta stempel dengan kertas dan ciri lain yang menjadi karakter khusus dari suatu stempel.

a) Tujuan

Untuk menentukan apakah berbagai stempel yang ada merupakan stempel yang sama, atau untuk menentukan apakah stempel khusus menimbulkan hasil stempel tertentu.

b) Peralatan

- 1) *Light source / Transmitted light box / lampu UV/InfraRed*;
- 2) *Magnifier/Stereo microscope/Video Spectral Comparator*;
- 3) Alat pengukur.

c) Prosedur

- 1) siapkan Arsip yang diragukan dan Arsip yang diketahui, amati setiap lembar Arsip pada bagian yang terdapat stempel.
- 2) lakukan pengujian fisik berupa uji warna, ukuran, teks dan desain stempel.
- 3) lakukan pemeriksaan dengan bantuan *magnifier / Stereo microscope* untuk melihat karakteristik khusus dan unik yang terdapat pada stempel.
- 4) lakukan pengujian dengan melakukan perbandingan antara stempel yang diragukan, atau antara stempel yang diragukan dengan stempel yang diketahui menggunakan lampu UV dan/atau *InfraRed* untuk membandingkan antara satu stempel dengan

stempel lain. Pastikan bahwa stempel merupakan produk dari stempel asli bukan fotokopi atau lithografi.

- 5) penggunaan *Video Spectral Comparator* telah mencakup fungsi sumber cahaya, magnifier, lampu UV dan *InfraRed*.
- 6) catat semua hasil yang diperoleh pada formulir pengujian.

d) Pelaporan Kesimpulan

- 1) jika tidak ada perbedaan yang signifikan, dan ada persamaan karakter, maka dapat ditarik kesimpulan stempel yang diragukan dengan stempel yang diketahui adalah identik atau dibuat dari peralatan yang sama.
- 2) jika ada perbedaan yang signifikan, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa antara stempel yang diragukan dengan stempel yang diketahui tidak dibuat dari peralatan yang sama.
- 3) ketika dihadapkan pada keterbatasan peralatan, tetapi ditemukan persamaan atau perbedaan antara stempel Arsip yang diragukan dan Arsip pembanding, hasil pengujian harus dilaporkan apa adanya.

b. Persyaratan Arsip Pembanding

Arsip pembanding harus Autentik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Arsip pembanding *collected* yang valid adalah Arsip pembanding yang dikumpulkan dari Arsip yang sudah ada/pernah dibuat sebelumnya dengan kriteria sebagai berikut:
 - a) keabsahan Arsip diakui oleh pembuat Arsip (apabila masih hidup);
 - b) tahun pembuatan diusahakan berada dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum/sesudah tahun pembuatan Arsip bukti, diutamakan yang mendekati atau sama dengan tahun arsip bukti;
 - c) Paling sedikit 3 (tiga) buah Arsip pembanding yang memiliki unsur grafis yang konstan.
2. Arsip pembanding *requested*, dengan syarat sebagai berikut:
 - a) pembuatannya diusahakan dalam kondisi yang sama dengan pembuatan Arsip bukti, misal: alat tulis yang digunakan, alas untuk menulis, ruang tanda tangan, posisinya di atas materai atau tidak dan lain-lain; dan
 - b) Sekurang-kurangnya 6 (enam) buah pembanding yang diusahakan dibuat dengan alat dan kondisi yang sama dihadapan penguji.

c. Contoh Formulir Hasil Pengujian Autentisitas Arsip

FORMULIR
HASIL PENGUJIAN AUTENTISITAS ARSIP

Arsip yang diujikan :

Eksemplar :

No.	Elemen Pengujian	Ceklist	Kesimpulan	Keterangan*
1	2	3	4	5
1	Pengujian Karakteristik Kertas;			
2	Pengujian Tinta;			
3	Pengujian <i>Indented Writing</i> ;			
4	Pengujian <i>Alteration, Obliterations & Erasures</i> ;			
5	Pengujian <i>Charred Document</i> ;			
6	Pengujian Tulisan Tangan;			
7	Pengujian Hasil Ketikan;			
8	Pengujian Hasil Printing dan Fotokopi;			
9	Pengujian Tanda Tangan;			
10	Pengujian <i>Watermark</i> ;			
11	Pengujian <i>Rubber Stamp</i>			
KESIMPULAN UMUM:				

*keterangan disertai lampiran hasil pengujian

Penguji	NIP	Jabatan	Tandatangan
1. nama jelas			
2. nama jelas			
3. nama jelas			
dst.			

Kota,tgl/bln/thn
Mengetahui,
Penanggungjawab Unit Autentikasi

(Nama jelas)
(NIP)

d. Berita Acara Pengujian Autentisitas Arsip (BAPAA)

Berita Acara Pengujian Autentisitas Arsip Nomor:.....		
Pada hari ini.....tgl/bln/thn, bertempat di.....kami yang bertandatangan di bawah ini:		
Penguji	NIP	Jabatan
1. nama jelas		
2. nama jelas		
3. nama jelas		
Dst.		
Menyatakan bahwa telah melakukan pengujian Autentisitas Arsip sesuai dengan prosedur pengujian terhadap Arsip berikut ini:		
1. Arsip yang diujikan	:(nama).....
2. Eksemplar	:(jumlah).....
Dari hasil pengujian tersebut kami simpulkan bahwa Arsip yang diujikan adalah Arsip Autentik/tidak Autentik/tidak dapat disimpulkan*.		
Demikian Berita Acara Pengujian Autentisitas Arsip ini dibuat dengan sebenar-benarnya.		
Penguji	Tandatangan	
1. nama jelas		
2. nama jelas		
3. nama jelas		
Dst.		
		Mengetahui, Jabatan
		(nama jelas) (NIP)
*pilih salah satu sesuai kesimpulan formulir HPAA		

e. Surat Pernyataan Autentisitas Arsip (SPAA).

(KOP SURAT)

Surat Pernyataan Autentisitas Arsip

Berdasarkan BAPAA Nomor:...(1).....Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....(2).....
NIP :.....(3).....
Jabatan :.....(4).....

Menyatakan bahwa:

1. Arsip yang diujikan :.....(5).....
2. Pembanding :.....(6).....

Setelah dilakukan pengujian Autentisitas Arsip dapat disimpulkan bahwa Arsip yang diujikan ini adalah Autentik/tidak Autentik/tidak dapat simpulkan*.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal/bulan/tahun
Jabatan

(nama jelas)
(NIP)

Tata cara pengisian SPAA:

- (1) : isikan dengan nomor BAPAA
- (2) : isikan dengan nama pejabat eselon I (khusus ANRI) atau Kepala Lembaga Kearsipan.
- (3) : isikan dengan NIP pejabat eselon I (khusus ANRI) atau Kepala Lembaga Kearsipan.
- (4) : isikan dengan nama jabatan eselon I (khusus ANRI) atau Kepala Lembaga Kearsipan.
- (5) : isikan dengan nama arsip yang diujikan, nama disesuaikan dengan kesepakatan penguji yang diambil dari kata kunci dalam arsip tersebut dan mudah diingat
- (6) : isikan dengan nama arsip pembanding (eksemplar) diambil dari kata

- * kunci dalam arsip tersebut dan mudah diingat
: pilih salah satu sesuai dengan isi BAPAA

f. Prasarana dan Sarana Laboratorium

Desain ideal bagi laboratorium forensik pengujian arsip sebaiknya fleksibel, sehingga mampu menyesuaikan dengan perkembangan di bidang hukum dan peradilan, teknologi dan mekanisme pengujian arsip.

1. Prasarana Pengujian

- a) Dalam proses pengujian dibutuhkan ruang kerja yang aman untuk memungkinkan kerja yang efisien dan efektif serta kebutuhan akan kualitas pencahayaan yang baik. Pastikan ruang kerja bebas dari hal-hal yang dapat mengganggu pengujian.
- b) Akses listrik, sumber air, pencahayaan, pengendali temperatur (*air conditioner*), pengendali kelembaban (*dehumidifier*), aturan mengenai akses keluar masuk dan peralatan untuk mengantisipasi bencana, seperti kebakaran.
- c) Laboratorium memiliki ruang penyimpanan yang aman dan dengan aturan akses terkendali bagi koleksi referensi, sampel arsip (data spesimen yang terdiri dari arsip yang diragukan dan arsip pembandingan) serta arsipasi pengujian.
- d) Diperlukan perangkat keras (*Monitor, CPU, UPS, Scanner*) dan piranti lunak komputer serta sistem jaringan komputer dan internet yang mendukung.
- e) Pengelolaan dan perawatan peralatan yang digunakan secara rutin dan berkala, termasuk kalibrasi agar hasil pengujian tetap akurat.

2. Sarana Pengujian

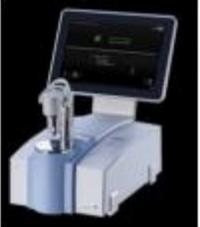
Dalam melakukan pengujian diperlukan beberapa sarana pengujian untuk mengidentifikasi arsip antara lain:

- a) Sumber cahaya (*light source*) dapat berupa kotak cahaya yang ditransmisikan (*transmitted light box*), lampu meja (*desk lamp*), lampu UV (*UV lamp*), lampu inframerah (*InfraRed lamp*), *Video Spectral Comparator*.
- b) *Measuring devices* dapat berupa mistar/*caliper/micrometer* untuk pengukuran dimensi, *analytical balance* untuk pengukuran massa, *brightness and colorimetry* untuk pengukuran warna dan kecerahan.
- c) *Magnifier* digunakan untuk memperbesar obyek pengujian, bentuk sederhananya yaitu kaca pembesar (*lup*), kamera, mikroskop digital, *stereo microscope*, *Video Spectral Comparator*.
- d) *Electrostatic Detection Apparatus (ESDA)* merupakan alat yang digunakan untuk menampakkan *indentation* atau *impression* pada kertas.
- e) *Spectroscopy instrument* seperti *Fourier Transform InfraRed (FTIR)* atau *Raman Spectroscopy* digunakan mengukur absorbansi dan emisi sinar atau radiasi sumber cahaya lain.
- f) *Database referensi* berupa kumpulan data seperti Haas atlas, *Boufford typestyle classification* serta *database* lainnya.
- g) Sarana pendukung pengujian lain yang disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi.

Tabel Contoh Sarana Pengujian

No	Nama Alat	Fungsi	Contoh Gambar
1.	<i>Transmitted light box</i>	Sebagai sumber cahaya	

No	Nama Alat	Fungsi	Contoh Gambar
2.	<i>Desk lamp with magnifier</i>	Sebagai sumber cahaya serta alat pembesar	
3.	<i>UV flashlight</i>	Sebagai sumber cahaya yang memancarkan sinar ultra-violet dengan panjang gelombang 365 nm.	
4.	<i>Video Spectral Comparator</i>	untuk melakukan pengamatan dengan bantuan berbagai macam sinar dan berbagai macam perbesaran	
5.	Mistar	untuk mengukur panjang dan lebar kertas	
6.	<i>Micrometer</i>	Untuk mengukur ketebalan kertas	
7.	<i>Analytical balance</i>	Untuk mengetahui massa kertas	
8.	Mikroskop digital	untuk melakukan pengamatan dengan perbesaran	

No	Nama Alat	Fungsi	Contoh Gambar
9.	ESDA (<i>Electrostatic Detection Apparatus</i>)	untuk melakukan pemeriksaan <i>indentation</i> atau <i>impression</i> pada kertas	
10.	<i>Raman Spectroscopy</i>	untuk melakukan identifikasi dan membandingkan bahan kimia dari kertas- /tinta	
11.	FTIR (<i>Fourier Transform InfraRed</i>)	untuk melakukan identifikasi dan membandingkan bahan kimia dari kertas- /tinta	

KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

ttd

IMAM GUNARTO