



LAMPIRAN I  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT PERMOHONAN IZIN USAHA LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor /POJK.05/2014 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Lembaga Penjaminan, bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha sebagai Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Penjaminan Syariah/Perusahaan Penjaminan Ulang/Perusahaan Penjaminan Ulang Syariah\*):

Nama : PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Alamat : .....  
Kota .....  
Provinsi .....

No. telepon/fax : .....

Email : .....

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Akta pendirian PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... termasuk anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang.
2. Daftar pemegang saham berikut rincian kepemilikan saham/daftar anggota\*) serta bukti kelulusan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan bagi pemegang saham pengendali.
3. Daftar susunan Direksi dan Dewan Komisaris, disertai dengan:
  - a. pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm;
  - b. fotokopi identitas diri berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor;
  - c. daftar riwayat hidup;
  - d. surat keterangan/bukti tertulis dari lembaga tempat bekerja sebelumnya mengenai pengalaman operasional di bidang penjaminan atau perbankan atau lembaga keuangan lainnya selama 2 (dua) tahun bagi salah satu Direksi;
  - e. bukti kelulusan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.
4. Bukti pengesahan dari Dewan Syariah Nasional-Majelis Ulama Indonesia tentang penunjukan Dewan Pengawas Syariah serta bukti kelulusan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan bagi pendirian Perusahaan Penjaminan Syariah atau Perusahaan Penjaminan Ulang Syariah.
5. Sistem dan prosedur kerja, struktur organisasi, dan susunan personalia.
6. Rencana kerja untuk tiga tahun pertama yang sekurang-kurangnya memuat:
  - a. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi;
  - b. rencana kegiatan usaha Penjaminan atau Penjaminan Ulang dan langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan dalam mewujudkan rencana dimaksud; dan
  - c. proyeksi neraca, laporan laba rugi dan laporan arus kas bulanan selama

12 (dua belas) bulan yang dimulai sejak Lembaga Penjaminan melakukan kegiatan operasional.

7. Daftar sumber daya manusia yang memiliki pengalaman di bidang Penjaminan (termasuk *surety* di bidang asuransi) atau pengalaman sebagai analis kredit paling sedikit 1 (satu) tahun dan pernah mengikuti pendidikan atau pelatihan di bidang Penjaminan atau Lembaga Keuangan.
8. Bukti pelunasan modal disetor atau simpanan pokok, simpanan wajib, dan hibah sebesar Rp ..... (.....) dalam bentuk deposito berjangka atas nama PT/Perum/Koperasi\*) ..... pada salah satu bank umum di Indonesia dan dilegalisasi oleh bank penerima setoran yang masih berlaku selama dalam proses pengajuan izin usaha.
9. Bukti kesiapan operasional, antara lain berupa:
  - a. daftar aktiva tetap dan inventaris;
  - b. bukti kepemilikan, penguasaan, atau perjanjian sewa-menyewa gedung kantor;
  - c. contoh formulir termasuk Sertifikat Penjaminan yang akan digunakan dalam operasional perusahaan penjaminan;
  - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
10. Surat pernyataan dari pemegang saham bahwa modal disetor atau setoran pokok dan sertifikat modal:
  - a. tidak berasal dari pinjaman atau fasilitas pembiayaan dalam bentuk apapun dari bank dan atau pihak lain (khusus bagi pemegang saham perorangan); dan
  - b. tidak berasal dari pencucian uang.
11. Surat pernyataan dari anggota Direksi yang menyatakan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau pejabat eksekutif pada Perusahaan Penjaminan atau Perusahaan Penjaminan Syariah atau badan usaha lain.
12. Surat pernyataan dari anggota Dewan Komisaris, yang menyatakan tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris melebihi 3 (tiga) Lembaga penjaminan atau badan usaha lain.

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan.....

.....

\*) coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN II  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA  
LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin usaha Lembaga Penjaminan kepada PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah memulai kegiatan penjaminan/penjaminan ulang\*) pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan fotokopi Sertifikat Penjaminan/Perjanjian Kerja Sama\*).

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN III  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA UNIT USAHA SYARIAH**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Menunjuk surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan Nomor ..... tanggal ..... mengenai pemberian izin pembukaan Unit Usaha Syariah kepada PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ....., dengan ini dilaporkan bahwa kami telah memulai kegiatan Penjaminan/Penjaminan Ulang\*) pada Unit Usaha Syariah pada tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan fotokopi Sertifikat Penjaminan/perjanjian kerja sama\*).

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN IV  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN



**CONTOH FORMAT LAPORAN PERUBAHAN PEMEGANG SAHAM**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS tanggal ..... telah dilakukan perubahan pemegang saham, yaitu:

Lama		Baru	
Nama Pemegang Saham	Nilai saham (Rp)	Nama Pemegang Saham	Nilai saham (Rp)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. Bukti perubahan pemegang saham yang telah disahkan atau dilaporkan kepada instansi berwenang dan/atau didaftarkan dalam Daftar Perusahaan;
2. Data pemegang saham:
  - a. Dalam hal perorangan wajib dilampiri dengan:
    - 1) pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm;
    - 2) fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku;
    - 3) daftar riwayat hidup; dan
    - 4) surat pernyataan dari pemegang saham bahwa setoran modal tidak berasal dari pinjaman dan tindak pidana pencucian uang.
  - b. Dalam hal badan hukum wajib dilampiri dengan:
    - 1) akta pendirian badan hukum, termasuk anggaran dasar berikut perubahan yang terakhir yang telah mendapat pengesahan dari instansi berwenang;
    - 2) laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik dan/atau laporan keuangan terakhir;
    - 3) dokumen bagi pemegang saham dan Direksi badan hukum tersebut berupa:
      - a) pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm;
      - b) fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku; dan
      - c) daftar riwayat hidup.
    - 4) surat pernyataan dari pemegang saham bahwa setoran modal tidak berasal dari tindak pidana pencucian uang.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN V  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PERUBAHAN DIREKSI/DEWAN  
KOMISARIS/DEWAN PENGAWAS SYARIAH LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/penetapan Menteri/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan perubahan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas Syariah, yaitu:

	Lama	Baru
Komisaris Utama	.....	.....
Komisaris	.....	.....
Direktur Utama	.....	.....
Direktur	.....	.....
Dewan Pengawas Syariah	.....	.....
Dewan Pengawas Syariah	.....	.....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. Bukti perubahan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas Syariah yang telah disahkan atau dilaporkan kepada instansi berwenang dan/atau didaftarkan dalam Daftar Perusahaan.
2. Data Direksi dan/atau Dewan Komisaris meliputi: \*\*)
  - a. fotokopi tanda pengenal yang dapat berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor;
  - b. daftar riwayat hidup;
  - c. surat pernyataan:
    - 1) tidak merangkap jabatan pada Lembaga Penjaminan atau badan usaha lain bagi Direksi;
    - 2) tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 3 (tiga) Lembaga Penjaminan atau badan usaha lain.
  - d. bukti kelulusan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.
3. Data Dewan Pengawas Syariah meliputi: \*\*)
  - a. surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia;
  - b. surat pernyataan:
    - 1) tidak merangkap jabatan sebagai Direksi atau Komisaris pada Lembaga Penjaminan dan/atau pimpinan Unit Usaha Syariah;
    - 2) tidak merangkap jabatan sebagai Dewan pengawas Syariah pada lebih dari 2 (dua) badan usaha lain.
  - c. bukti kelulusan penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) pilih salah satu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN VI  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PERUBAHAN MODAL LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/penetapan Menteri\*) tanggal ..... telah dilakukan perubahan modal, yaitu:

	Lama	Baru
Modal dasar	.....	.....
Modal disetor	.....	.....

Lama		Baru	
Nama Pemegang Saham	Nilai saham (Rp)	Nama Pemegang Saham	Nilai saham (Rp)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\*\*) khusus bagi Lembaga Penjaminan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT)

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

1. Bukti perubahan modal yang telah disahkan atau dilaporkan kepada instansi berwenang dan/atau didaftarkan dalam Daftar Perusahaan;
2. Data pemegang saham:
  - a. Dalam hal perorangan wajib dilampiri dengan:
    - 1) pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm;
    - 2) fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku;
    - 3) daftar riwayat hidup; dan
    - 4) surat pernyataan bahwa setoran modal tidak berasal dari pinjaman dan tindak pidana pencucian uang.
  - b. Dalam hal badan hukum wajib dilampiri dengan:
    - 1) akta pendirian badan hukum, termasuk anggaran dasar berikut perubahan yang terakhir yang telah mendapat pengesahan dari instansi berwenang;
    - 2) laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik dan/atau laporan keuangan terakhir;
    - 3) dokumen bagi pemegang saham dan Direksi badan hukum tersebut berupa:
      1. pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm;

2. fotokopi tanda pengenal berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau paspor yang masih berlaku; dan
  3. daftar riwayat hidup.
  - 4) surat pernyataan bahwa setoran modal tidak berasal dari tindak pidana pencucian uang.
3. Fotokopi bukti pelunasan modal disetor bagi yang melakukan penambahan modal.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD





LAMPIRAN VII  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PERUBAHAN NAMA LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/penetapan Menteri rapat anggota\*) tanggal ..... nama PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... berubah menjadi PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... Perubahan nama tersebut telah mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang dengan keputusan nomor ..... tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

- a. risalah RUPS/rapat anggota/penetapan Menteri\*);
- b. perubahan anggaran dasar yang telah disahkan oleh instansi berwenang; dan
- c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... yang baru.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas kami mohon kepada Bapak/Ibu\*) untuk memberlakukan izin usaha PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... kepada PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN VIII  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PERUBAHAN BENTUK BADAN HUKUM  
LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/penetapan Menteri/rapat anggota \*) tanggal ..... telah diputuskan perubahan bentuk badan hukum PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... menjadi PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan:

- a. risalah RUPS/penetapan Menteri/rapat anggota\*);
- b. bukti perubahan bentuk badan hukum yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang;
- c. berita acara pengalihan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru; dan
- d. NPWP atas nama PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan yang baru.

Demikian permohonan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN IX  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGGABUNGAN ATAU PELEBURAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan untuk melakukan penggabungan/peleburan\*) Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Penjaminan Ulang/Perusahaan Penjaminan Syariah/Perusahaan Penjaminan Ulang Syariah\*).

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

1. rencana penyelesaian hak dan kewajiban dari PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... yang akan melakukan penggabungan/peleburan\*); dan
2. laporan keuangan proforma dari PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... yang menerima penggabungan/hasil peleburan\*).

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN X  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGGABUNGAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/penetapan Menteri/rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan penggabungan antara PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... dan PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

- 1) fotokopi perubahan anggaran dasar PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... yang telah disahkan oleh instansi yang berwenang bagi yang berbentuk Perseroan Terbatas atau Koperasi\*\*);
- 2) Peraturan Pemerintah mengenai pendirian berikut perubahannya bagi Lembaga Penjaminan yang berbentuk Perusahaan Umum\*\*);
- 3) susunan organisasi dan kepengurusan PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... hasil penggabungan;
- 4) NPWP PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ....., Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham; dan
- 5) alamat lengkap PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... hasil penggabungan.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) pilihan sesuai dengan bentuk badan hukum

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD





LAMPIRAN XI  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PELEBURAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini dilaporkan bahwa sesuai dengan RUPS/ penetapan Menteri/ rapat anggota\*) tanggal ..... telah dilakukan peleburan antara PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... dan PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... menjadi PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

- 1) fotokopi anggaran dasar/Peraturan Pemerintah\*) dari PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... yang telah disahkan atau ditetapkan oleh instansi yang berwenang;
- 2) susunan organisasi dan kepengurusan PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... hasil peleburan;
- 3) NPWP PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ....., Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham; dan
- 4) alamat lengkap PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan ..... hasil peleburan.

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN XII  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT PERMOHONAN IZIN PEMBUKAAN KANTOR CABANG  
LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang dengan alamat .....

Sebagai kelengkapan data, terlampir kami sampaikan dokumen sebagai berikut:

- 1) hasil studi kelayakan yang sekurang-kurangnya memuat potensi ekonomi, peluang pasar, dan proyeksi arus kas bulanan selama 12 (dua belas) bulan;
- 2) bukti penguasaan gedung kantor; dan
- 3) sistem dan prosedur kerja, struktur organisasi, dan personalia termasuk nama calon kepala Kantor Cabang serta jumlah karyawan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi \*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN XIII  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PEMBUKAAN KANTOR  
CABANG LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan nomor ..... tanggal ..... mengenai izin Pembukaan Kantor Cabang PT/Perum/Koperasi \*) Penjaminan ....., dengan ini dilaporkan bahwa Kantor Cabang kami dengan alamat ..... telah melakukan kegiatan usaha sejak tanggal .....

Sebagai kelengkapan data, bersama ini kami lampirkan fotokopi Sertifikat Penjaminan/perjanjian kerja sama\*).

Demikian laporan kami dan atas perhatian Bapak/Ibu\*), kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD



LAMPIRAN XIV  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT PERMOHONAN IZIN PENUTUPAN KANTOR  
CABANG LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penutupan kantor cabang yang beralamat di ..... dengan alasan .....

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan surat pernyataan bahwa seluruh kewajiban Kantor Cabang kepada Penerima Jaminan dan pihak lainnya menjadi tanggung jawab PT/Perum/Koperasi\*) Penjaminan .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu,\*) kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD





LAMPIRAN XV  
PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN  
NOMOR 5 /POJK.05/2014  
TENTANG  
PERIZINAN USAHA DAN KELEMBAGAAN LEMBAGA PENJAMINAN

**CONTOH FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PERUBAHAN ALAMAT  
KANTOR LEMBAGA PENJAMINAN**

Kepada Yth.  
Kepala Eksekutif Pengawas IKNB  
u.p Direktur Kelembagaan dan Produk IKNB  
Gedung Sumitro Djohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4  
Jakarta 10710

Bersama ini kami laporkan bahwa Kantor Pusat/Cabang\*) kami di .....  
telah kami pindahkan dengan data sebagai berikut:

Alamat lama : .....  
Telepon : .....

Alamat baru : .....  
Telepon : .....

Tanggal pemindahan : .....

Demikian laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian Bapak/Ibu\*),  
kami mengucapkan terima kasih.

Direksi  
PT/Perum/Koperasi\*)  
Penjaminan .....

.....

\*) Coret yang tidak perlu

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KETUA DEWAN KOMISIONER  
OTORITAS JASA KEUANGAN

MULIAMAN D. HADAD