



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.913, 2017

KEMENHUB. Jasa Pengurusan Transportasi.

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PM 49 TAHUN 2017

TENTANG

PENYELENGGARAAN DAN PENGUSAHAAN
JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam mendorong iklim investasi yang memberikan kemudahan kepada pelaku usaha di bidang jasa pengurusan transportasi, perlu dilakukan penataan kembali kegiatan penyelenggaraan dan pengusahaan jasa pengurusan transportasi;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4722);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956);
7. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
8. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2009 tentang Pos (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 146, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5065);
9. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5231);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5108), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5208);
 12. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
 13. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75);
 14. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 17 Tahun 2000 tentang Pedoman Penanganan Bahan/Barang Berbahaya dalam Kegiatan Pelayaran di Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 02 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 17 Tahun 2000 tentang Pedoman Penanganan Bahan/Barang Berbahaya dalam Kegiatan Pelayaran di Indonesia;
 15. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 62 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 130 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 62 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1400);

16. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 65 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelabuhan Batam sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 47 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 65 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelabuhan Batam;
17. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 34 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran Utama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 627);
18. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 35 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Pelabuhan Utama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 628);
19. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 135 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1401);
20. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 93 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Angkutan Laut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1523), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 93 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Angkutan Laut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 966);
21. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun

2015 Nomor 1844) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 86 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1012);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PENYELENGGARAAN DAN PENGUSAHAAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Kapal adalah kendaraan air dengan bentuk dan jenis tertentu, yang digerakkan dengan tenaga angin, tenaga mekanik, energi lainnya, ditarik atau ditunda, termasuk kendaraan yang berdaya dukung dinamis, kendaraan di bawah permukaan air, serta alat apung dan bangunan terapung yang tidak berpindah-pindah.
2. Pesawat Udara adalah setiap mesin atau alat yang dapat terbang di atmosfer karena gaya angkat dari reaksi udara, tetapi bukan karena reaksi udara terhadap permukaan bumi yang digunakan untuk penerbangan.
3. Kereta Api adalah sarana perkeretapain dengan tenaga gerak, baik berjalan sendiri maupun dirangkaikan dengan sarana perkeretaapian lainnya yang akan ataupun sedang bergerak di jalan rel yang terkait dengan perjalanan kereta api.
4. Kendaraan Bermotor adalah setiap kendaraan yang digerakkan oleh peralatan mekanik berupa mesin selain kendaraan yang berjalan di atas rel.

5. Pelabuhan adalah tempat yang terdiri atas daratan dan/atau perairan dengan batas-batas tertentu sebagai tempat kegiatan pemerintahan dan kegiatan pengusahaan yang dipergunakan sebagai tempat kapal bersandar, naik turun penumpang, dan/atau bongkar muat barang, berupa terminal dan tempat berlabuh kapal yang dilengkapi dengan fasilitas keselamatan dan keamanan pelayaran dan kegiatan penunjang pelabuhan serta sebagai tempat perpindahan intra- dan antarmoda transportasi.
6. Pelabuhan Utama adalah pelabuhan yang fungsi pokoknya melayani kegiatan angkutan laut dalam negeri dan internasional, alih muat angkutan laut dalam negeri dan internasional dalam jumlah besar, dan sebagai tempat asal tujuan penumpang dan/atau barang, serta angkutan penyeberangan dengan jangkauan pelayanan antarprovinsi.
7. Pelabuhan Pengumpul adalah pelabuhan yang fungsi pokoknya melayani kegiatan angkutan laut dalam negeri, alih muat angkutan laut dalam negeri dalam jumlah menengah, dan sebagai tempat asal tujuan penumpang dan/atau barang, serta angkutan penyeberangan dengan jangkauan pelayanan antar provinsi.
8. Pelabuhan Pengumpan adalah pelabuhan yang fungsi pokoknya melayani kegiatan angkutan laut dalam negeri, alih muat angkutan laut dalam negeri dalam jumlah terbatas, merupakan pengumpan bagi pelabuhan utama dan pelabuhan pengumpul, dan sebagai tempat asal tujuan penumpang dan/atau barang, serta angkutan penyeberangan dengan jangkauan pelayanan dalam provinsi.
9. Bandar Udara adalah kawasan di daratan dan/atau perairan dengan batas-batas tertentu yang digunakan sebagai tempat pesawat udara mendarat dan lepas landas, naik turun penumpang, bongkar muat barang, dan tempat perpindahan intra dan antarmoda transportasi, yang dilengkapi dengan fasilitas

keselamatan dan keamanan penerbangan, serta fasilitas pokok dan fasilitas penunjang lainnya.

10. Stasiun Kereta Api adalah suatu areal dan bangunan untuk pemberangkatan dan pemberhentian kereta api, menaikkan dan menurunkan penumpang, membongkar dan memuat barang serta keperluan operasional kereta api lainnya.
11. Pelabuhan Darat adalah pelabuhan yang terletak di daratan/pedalaman namun masih terkait dengan pelabuhan laut sebagai tempat tujuan ekspor dan impor dengan melibatkan moda angkutan darat.
12. Terminal adalah pangkalan kendaraan bermotor umum yang digunakan untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan, menaikkan dan menurunkan orang dan/atau barang, serta perpindahan moda angkutan.
13. Barang adalah semua komoditas yang diangkut, dibongkar dan dimuat dari dan ke kapal laut, feri, kereta api, kendaraan bermotor, pesawat udara, termasuk hewan dan tumbuhan.
14. Dokumen Angkutan Barang adalah dokumen yang digunakan perusahaan jasa pengurusan transportasi dalam proses pengiriman, penerimaan dan pangangkutan barang dari pintu ke pintu (*door to door*) dengan menggunakan sarana angkutan laut dan/atau sungai, danau, penyeberangan, darat dan/atau angkutan udara.
15. Jasa Pengurusan Transportasi (*Freight Forwarding*) adalah kegiatan yang ditujukan untuk semua kegiatan yang diperlukan bagi terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui angkutan darat, kereta api, laut, dan/atau udara.
16. Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi adalah Badan Usaha yang melakukan kegiatan mengurus semua kegiatan yang diperlukan bagi terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, perkeretaapian, laut, dan udara.
17. Perusahaan Angkutan Laut Nasional adalah perusahaan angkutan laut berbadan hukum Indonesia yang

melakukan kegiatan angkutan laut di dalam wilayah perairan Indonesia dan/atau dari dan ke pelabuhan di luar negeri.

18. Angkutan di Perairan adalah kegiatan mengangkut dan/atau memindahkan penumpang dan/atau barang dengan menggunakan kapal.
19. Angkutan Udara adalah setiap kegiatan dengan menggunakan pesawat udara untuk mengangkut penumpang, kargo, dan/atau pos untuk satu perjalanan atau lebih dari satu bandar udara ke bandar udara yang lain atau beberapa bandar udara.
20. Angkutan adalah perpindahan orang dan/atau barang dari satu tempat ke tempat lain dengan menggunakan kendaraan di ruang lalu lintas jalan.
21. Badan Usaha adalah badan hukum Indonesia yang khusus didirikan untuk bidang jasa pengurusan transportasi.
22. Penyelenggara Pelabuhan adalah Otoritas Pelabuhan, Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan, dan Unit Penyelenggara Pelabuhan.
23. Unit Penyelenggara Bandar Udara adalah lembaga Pemerintah di bandar udara yang bertindak sebagai penyelenggara bandar udara yang memberikan jasa pelayanan kebandarudaraan untuk bandar udara yang belum diusahakan secara komersial.
24. Otoritas Bandar Udara adalah lembaga Pemerintah yang diangkat oleh Menteri dan memiliki kewenangan untuk menjalankan dan melakukan pengawasan terhadap dipenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjamin keselamatan, keamanan, dan pelayanan penerbangan.
25. Otoritas Transportasi Lainnya adalah otoritas selain Penyelenggara Pelabuhan dan Unit Penyelenggara Bandar Udara.
26. Otoritas Pelabuhan (*Port Authority*) adalah lembaga Pemerintah di pelabuhan sebagai otoritas yang melaksanakan fungsi pengaturan, pengendalian, dan

- pengawasan kegiatan kepelabuhanan yang diusahakan secara komersial.
27. Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan adalah Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan serta pengaturan, pengendalian dan pengawasan kegiatan kepelabuhanan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial.
 28. Unit Penyelenggara Pelabuhan adalah lembaga Pemerintah di pelabuhan sebagai otoritas yang melaksanakan fungsi pengaturan, pengendalian, pengawasan kegiatan kepelabuhanan, dan pemberian pelayanan jasa kepelabuhanan untuk pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.
 29. Asosiasi adalah perkumpulan badan usaha yang bergerak di bidang jasa pengurusan transportasi yang diakui oleh Pemerintah.
 30. Menteri adalah Menteri Perhubungan.
 31. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
 32. Gubernur adalah Kepala Daerah Provinsi sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang otonomi daerah.
 33. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Perhubungan Laut.

BAB II

KEGIATAN USAHA JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Pasal 2

- (1) Kegiatan usaha jasa pengurusan transportasi merupakan kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang yang diperlukan bagi terlaksananya pengiriman dan

penerimaan barang melalui transportasi darat, perkeretaapian, laut, dan udara yang dapat mencakup kegiatan:

- a. penerimaan;
 - b. penyimpanan;
 - c. sortasi;
 - d. pengepakan;
 - e. penandaan;
 - f. pengukuran;
 - g. penimbangan;
 - h. penerbitan dokumen angkutan;
 - i. pengurusan penyelesaian dokumen;
 - j. pemesanan ruangan pengangkut;
 - k. pengiriman;
 - l. pengelolaan pendistribusian;
 - m. perhitungan biaya angkutan dan logistik;
 - n. klaim;
 - o. asuransi atas pengiriman barang;
 - p. penyelesaian tagihan dan biaya lainnya yang diperlukan;
 - q. penyediaan sistem informasi dan komunikasi;
 - r. penyediaan layanan logistik di pasar nasional dan internasional secara konvensional dan/atau elektronik;
 - s. penyediaan *e-commerce*, teknologi internet yang menggunakan sistem satelit yang memungkinkan pelacakan *real-time* barang;
 - t. pengangkut kontraktual atau *Non Vessel Operator Common Carrier (NVOCC)*; dan
 - u. jasa kurir dan/atau barang khusus bawaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kegiatan usaha jasa pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh badan usaha yang didirikan khusus untuk usaha jasa pengurusan transportasi.
- (3) Dalam hal pelaksanaan pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, perkeretaapian, laut,

dan udara, pemilik barang harus menunjuk perusahaan jasa pengurusan transportasi setempat dimana kegiatan tersebut dilakukan.

BAB III DOKUMEN ANGKUTAN

Pasal 3

- (1) Sebagai pengangkut kontraktual perusahaan jasa pengurusan transportasi menerbitkan dokumen angkutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebiasaan di dalam dunia perdagangan baik nasional maupun internasional.
- (2) Dokumen angkutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) baik berbentuk cetak maupun elektronik yang diterbitkan, diurus, dan diatur oleh perusahaan jasa pengurusan transportasi dalam mengirim atau menerima dan mendistribusikan barang antara lain:
 - a. *Forwarders Certificate of Receipt*;
 - b. *Forwarders Certificate of Transports*;
 - c. *Forwarder Warehouse Receipt*;
 - d. *House Bill of Lading* yang diregistrasi Asosiasi;
 - e. *House Air Waybill* yang diregistrasi Asosiasi;
 - f. dokumen angkutan barang yang digunakan operator angkutan dan *forwarder* yang mengatur tanggung jawab dan kewajiban para pihak dalam kontrak pengangkutan barang melalui jalan raya, kereta api, laut, dan udara; dan
 - g. Dokumen *FIATA Multimodal Bill of Lading (FBL)* berbentuk cetak maupun elektronik sebagai bukti kontrak pengangkutan barang yang dalam pengirimannya menggunakan dua atau lebih moda transportasi dan melampaui batas negara yang diterbitkan oleh anggota Federasi Asosiasi *Forwarder Internasional (FIATA)* yang ditujukan kepada eksportir, importir, dan angkutan multimoda di negara tujuan.

- (3) Dokumen angkutan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a sampai dengan huruf f wajib mengacu pada *Standard Trading Conditions (STC)*.

Pasal 4

- (1) Perusahaan jasa pengurusan transportasi dapat mendirikan kantor cabang di dalam negeri serta menunjuk dan bekerja sama dengan agen di luar negeri.
- (2) Pendirian kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

Untuk dapat melakukan kegiatan jasa pengurusan transportasi wajib memiliki izin usaha perusahaan jasa pengurusan transportasi yang dikeluarkan oleh:

- a. Gubernur Provinsi setempat untuk jasa pengurusan transportasi penanaman modal dalam negeri; dan
- b. Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk jasa pengurusan transportasi (*joint venture*) dan penanaman modal asing.

Pasal 6

- (1) Perusahaan jasa pengurusan transportasi yang akan melakukan kegiatan usaha pengiriman dan/atau penerimaan barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) wajib memiliki izin usaha jasa pengurusan transportasi.
- (2) Izin usaha jasa pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan oleh Gubernur provinsi tempat perusahaan berdomisili dan berlaku di seluruh Indonesia selama perusahaan tersebut masih menjalankan usahanya.
- (3) Izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diberikan setelah memenuhi persyaratan:

- a. administrasi; dan
 - b. teknis.
- (4) Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, meliputi:
- a. memiliki akta perusahaan dari notaris yang disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 - b. memiliki surat keterangan domisili perusahaan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang;
 - c. memiliki penanggung jawab;
 - d. memiliki modal dasar paling sedikit Rp1.200.000.000,00 (satu miliar dua ratus juta rupiah) dan paling sedikit 25% (dua puluh lima per seratus) dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh dengan bukti penyetoran yang sah;
 - e. memiliki sertifikat kepemilikan gedung kantor sendiri atau bukti sewa gedung paling sedikit 2 (dua) tahun; dan
 - f. memiliki tenaga ahli Warga Negara Indonesia berijazah minimum Diploma III di bidang Pelayaran atau Maritim atau Penerbangan atau Transportasi atau IATA Diploma atau FIATA Diploma, Sarjana (S1) Logistik atau sertifikat kompetensi profesi di bidang *Forwarder* atau *Manajemen Supply Chain* atau sertifikat ahli Kepabeanan atau Kepelabuhanan (alternatif atau kumulatif).
- (5) Persyaratan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, meliputi:
- a. memiliki atau menguasai kendaraan operasional minimal roda 4 (empat) yang dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa yang sah; dan
 - b. memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi transportasi darat, laut, udara, atau perkeretaapian sesuai dengan perkembangan teknologi.

Pasal 7

- (1) Usaha jasa pengurusan transportasi yang dilakukan oleh usaha patungan (*joint venture*) dan penanaman modal asing wajib memiliki izin usaha yang ditetapkan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal.
- (2) Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi yang berstatus Penanaman Modal Asing wajib melaporkan izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Menteri.

Pasal 8

- (1) Perusahaan jasa pengurusan transportasi yang berstatus (*joint venture*) dan penanaman modal asing wajib memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3) huruf a, meliputi:
 - a. memiliki akta perusahaan dari notaris yang disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 - b. memiliki surat keterangan terdaftar dari Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan;
 - c. memiliki surat keterangan domisili perusahaan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang;
 - d. memiliki izin penanaman modal dari Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan investasi paling sedikit \$ US 4.000.000,00 (empat juta dolar Amerika Serikat) dan paling sedikit 25% (dua puluh lima per seratus) dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh dengan bukti penyetoran yang sah atau diaudit oleh kantor akuntan publik;
 - e. memiliki sertifikat kepemilikan gedung kantor sendiri atau bukti sewa gedung minimal 2 (dua) tahun;
 - f. memiliki tanda daftar perusahaan dari Kementerian Perdagangan;
 - g. memiliki keterangan izin tinggal terbatas dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia bagi tenaga kerja asing;

- h. memiliki izin mempekerjakan tenaga kerja asing dari Kementerian Ketenagakerjaan; dan
 - i. memiliki tenaga ahli Warga Negara Indonesia berijazah minimum D-III (Diploma Tiga) di bidang Pelayaran atau Maritim atau Penerbangan atau Transportasi atau *IATA* Diploma atau *FIATA* Diploma, S-1 (Sarjana satu) Logistik atau sertifikat kompetensi profesi di bidang *Forwarder* atau *Manajemen Supply Chain* atau sertifikat ahli Kepabeanan atau Kepelabuhanan.
- (2) Perusahaan jasa pengurusan transportasi yang berstatus penanaman modal asing memiliki persyaratan teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3) huruf b, meliputi:
- a. memiliki atau menguasai kendaraan operasional minimal roda 4 (empat) yang dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa yang sah; dan
 - b. memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi transportasi darat, laut, udara, atau perkeretaapian sesuai dengan perkembangan teknologi.
- (3) Batasan kepemilikan modal usaha patungan (*joint venture*) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penanaman modal.

BAB IV

TATA CARA PEMBERIAN IZIN USAHA JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Pasal 9

- (1) Untuk memperoleh izin usaha jasa pengurusan transportasi, Badan Usaha mengajukan permohonan kepada Gubernur untuk penanaman modal dalam negeri disertai dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3), dengan menggunakan format Contoh 1 dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (2) Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Gubernur melakukan penelitian atas persyaratan permohonan izin usaha jasa pengurusan transportasi dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak diterima permohonan secara lengkap.
- (3) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian atas persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum terpenuhi, Gubernur mengembalikan permohonan secara tertulis kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dengan menggunakan format Contoh 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Permohonan yang dikembalikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dapat diajukan kembali kepada Gubernur setelah permohonan dilengkapi.
- (5) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah terpenuhi, Gubernur menerbitkan izin usaha jasa pengurusan transportasi dengan menggunakan format Contoh 5 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 10

- (1) Untuk memperoleh izin usaha jasa pengurusan transportasi, Badan Usaha mengajukan permohonan kepada Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk *joint venture* dan penanaman modal asing disertai dengan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), dengan menggunakan format Contoh 2 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan Koordinasi Penanaman Modal melakukan penelitian atas persyaratan permohonan izin usaha jasa pengurusan transportasi dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak diterima permohonan secara lengkap.

- (3) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum terpenuhi, Badan Koordinasi Penanaman Modal mengembalikan permohonan secara tertulis kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dengan menggunakan format Contoh 4 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Permohonan yang dikembalikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dapat diajukan kembali kepada Badan Koordinasi Penanaman Modal setelah permohonan dilengkapi.
- (5) Dalam hal berdasarkan hasil penelitian persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah terpenuhi, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan izin usaha jasa pengurusan transportasi dengan menggunakan format Contoh 6 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 11

- (1) Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya melaporkan realisasi kegiatan pengiriman dan penerimaan barang dari dan ke pelabuhan dan jumlah perusahaan jasa pengurusan transportasi yang melakukan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang dari dan ke pelabuhannya kepada pejabat pemberi izin dengan tembusan kepada Direktur Jenderal, selanjutnya pejabat pemberi izin melakukan evaluasi kinerja dan jumlah perusahaan jasa pengurusan transportasi serta mengumumkan hasilnya secara berkala setiap bulan.
- (2) Dalam hal telah terjadi penurunan kinerja antara pengiriman dan penerimaan barang dan jumlah perusahaan jasa pengurusan transportasi, pejabat pemberi izin tidak menerbitkan izin baru atau menghentikan sementara penerbitan izin usaha jasa pengurusan transportasi.

BAB V
KANTOR CABANG

Pasal 12

- (1) Pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), dilakukan dengan mempertimbangkan adanya barang yang akan dikirim dan/atau diterima dari dan/atau ke wilayah setempat secara berkesinambungan.
- (2) Pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) wajib dilaporkan kepada Gubernur Provinsi selaku pemberi SIUPJPT untuk penanaman modal dalam negeri atau Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal selaku pemberi SIUPJPT untuk penanaman modal asing dan *joint venture* dengan ditembuskan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya tercantum dalam Contoh 7 atau Contoh 8 pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Laporan pembukaan kantor cabang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), harus ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan dengan melampirkan:
 - a. salinan surat izin usaha perusahaan jasa pengurusan transportasi;
 - b. rekomendasi kebutuhan pembukaan kantor cabang dari Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi Lainnya;
 - c. salinan surat keterangan domisili kantor cabang yang dilegalisir;
 - d. surat keputusan pengangkatan kepala cabang yang ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan; dan
 - e. fotokopi Kartu Tanda Penduduk kepala kantor cabang.

- (4) Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Gubernur atau Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal sesuai kewenangannya mencatat dan mengeluarkan surat keterangan atas persetujuan pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi penanaman modal dalam negeri atau *joint venture* dan penanaman modal asing dalam provinsi setempat tercantum dalam Contoh 9 atau Contoh 10 pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 13

- (1) Gubernur atau Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya melakukan evaluasi setiap 2 (dua) tahun terhadap adanya kegiatan pengiriman dan penerimaan barang serta terpenuhinya persyaratan administrasi dan teknis.
- (2) Gubernur atau Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal dalam melakukan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Gubernur dapat menghentikan kegiatan kantor cabang jika tidak ada kegiatan.
- (3) Penghentian kegiatan kantor cabang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan setelah terlebih dahulu dilakukan konfirmasi kegiatan kantor cabang pada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya.
- (4) Setiap penutupan kegiatan kantor cabang wajib dilaporkan oleh kantor pusat perusahaan jasa pengurusan transportasi kepada pejabat pemberi izin dengan tembusan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dimana kantor cabang berdomisili.

Pasal 14

Perusahaan jasa pengurusan transportasi yang telah memiliki izin usaha, harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:

- a. melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin usahanya;
- b. melakukan kegiatan operasional secara terus menerus paling lama 3 (tiga) bulan setelah izin usaha diterbitkan;
- c. mendaftarkan kegiatan usaha kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dengan melampirkan sertifikat keanggotaan Asosiasi;
- d. menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang kepada pemberi izin dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lama 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan berikutnya Contoh 11 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- e. melaporkan secara tertulis kegiatan usahanya setiap tahun kepada pemberi izin dengan tembusan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lambat tanggal 1 Februari pada tahun berjalan Contoh 12 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- f. melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan data pada izin usaha perusahaan termasuk perubahan susunan direksi, pemegang saham, dan domisili perusahaan kepada pemberi izin untuk dilakukan penyesuaian;
- g. melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi Contoh 13 dan Contoh 14 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- h. mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 15

Gubernur dan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal harus melaporkan secara berkala setiap 6 (enam) bulan

kepada Menteri untuk setiap izin usaha jasa pengurusan transportasi yang telah diterbitkan.

BAB VI

TARIF PELAYANAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Pasal 16

Besaran tarif pelayanan jasa pengurusan transportasi dari pengirim dan ke penerima ditetapkan atas dasar kesepakatan bersama antara penyedia jasa dan pengguna jasa berdasarkan jenis, struktur, dan golongan tarif dengan menggunakan pedoman perhitungan tarif yang ditetapkan oleh Menteri.

BAB VII

TANGGUNG JAWAB

Pasal 17

Untuk mengurangi resiko tanggung jawab serta menjamin pihak-pihak yang dirugikan, perusahaan jasa pengurusan transportasi wajib mengasuransikan barangnya dan/atau tanggung jawabnya (*liability insurance*).

BAB VIII

SANKSI ADMINISTRATIF

Pasal 18

- (1) Perusahaan jasa pengurusan transportasi yang telah memiliki izin usaha jasa pengurusan transportasi tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana yang diatur dalam Pasal 14, dapat dikenai sanksi administratif.
- (2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat berupa:
 - a. peringatan tertulis;
 - b. pembekuan izin; dan/atau
 - c. pencabutan izin.
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dikeluarkan oleh Gubernur atau Kepala Badan

Koordinasi Penanaman Modal sesuai dengan kewenangannya.

Pasal 19

- (1) Sanksi administratif berupa peringatan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) huruf a, dikenai sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut untuk jangka waktu masing-masing 30 (tiga puluh) hari Contoh 15, Contoh 16, dan Contoh 17 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Dalam hal pemegang izin tidak melaksanakan kewajibannya setelah berakhirnya jangka waktu peringatan tertulis ketiga, dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.
- (3) Pembekuan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikenai dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari Contoh 18 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Izin dicabut apabila pemegang izin tidak melaksanakan kewajibannya setelah jangka waktu pembekuan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berakhir Contoh 19 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 20

Izin usaha perusahaan jasa pengurusan transportasi dapat dicabut tanpa melalui proses peringatan dan pembekuan izin usaha, dalam hal perusahaan yang bersangkutan:

- a. melakukan kegiatan yang membahayakan keamanan negara, berdasarkan keputusan dari instansi berwenang;
- b. membubarkan diri atau pailit, berdasarkan keputusan dari instansi berwenang;
- c. memperoleh izin usaha secara tidak sah;
- d. tidak melakukan kegiatan usahanya secara nyata selama 6 (enam) bulan berturut-turut; dan
- e. melakukan kegiatan usaha yang menyimpang dari usaha pokoknya.

BAB IX
SISTEM INFORMASI USAHA JASA
PENGURUSAN TRANSPORTASI

Pasal 21

- (1) Dalam rangka penentuan arah kebijaksanaan nasional dan pengembangan usaha jasa pengurusan transportasi dari dan ke kapal, diselenggarakan sistem informasi usaha jasa pengurusan transportasi dari pengirim dan ke penerima oleh Direktorat Jenderal dan pejabat pemberi izin.
- (2) Untuk terlaksananya sistem informasi kegiatan pengurusan transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), setiap perusahaan jasa pengurusan transportasi, wajib menyampaikan laporan data secara *real time* sebagai berikut:
 - a. perusahaan jasa pengurusan transportasi nasional yang melakukan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang dari pemilik dan ke penerima, wajib menyampaikan laporan data kepada penyelenggara pelabuhan setempat meliputi data perusahaan, data potensi peralatan kerja yang dimiliki dan sumber daya manusia, laporan bulanan dan laporan tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf d dan huruf e; dan
 - b. Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya setempat wajib menyampaikan laporan data kepada Direktur Jenderal tentang rekapitulasi kegiatan tahunan dari masing-masing perusahaan yang menyelenggarakan kegiatan pengiriman dan penerimaan dari pengirim dan ke penerima, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11.

Pasal 22

- (1) Sistem informasi usaha pengurusan transportasi dilakukan melalui kegiatan:

- a. pengumpulan data;
 - b. pengolahan data;
 - c. penganalisaan data;
 - d. penyajian data;
 - e. penyebaran data dan informasi; dan
 - f. penyimpanan data dan informasi.
- (2) Pengolahan dan penganalisaan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c, dilakukan melalui:
- a. identifikasi;
 - b. inventarisasi;
 - c. penelitian;
 - d. evaluasi;
 - e. kesimpulan; dan
 - f. pencatatan.
- (3) Penyajian data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, dilakukan dalam bentuk data dan informasi.
- (4) Penyebaran data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, dapat dilakukan melalui:
- a. media cetak; dan/atau
 - b. media elektronik.
- (5) Penyimpanan data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, dapat dilakukan secara manual dan elektronik.

BAB X

PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA USAHA JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

Pasal 23

Peningkatan kompetensi sumber daya manusia dilakukan oleh Asosiasi melalui pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme di bidang jasa pengurusan transportasi.

BAB XI
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 24

Direktur Jenderal melaksanakan pembinaan dan pengawasan teknis terhadap pelaksanaan Peraturan Menteri ini.

BAB XII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 25

Bagi perusahaan jasa pengurusan transportasi yang telah menjalankan kegiatan usahanya, wajib menyesuaikan perizinannya sesuai dengan Peraturan Menteri ini dalam jangka waktu paling lambat 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkannya Peraturan Menteri ini.

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 26

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 555);
- b. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 78 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 733);
- c. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 146 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1539);

- d. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 12 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 81); dan
- e. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 130 Tahun 2016 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 74 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1535);

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 27

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Juli 2017

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BUDI KARYA SUMADI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 6 Juli 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR PM 49 TAHUN 2017
 TENTANG
 PENYELENGGARAAN DAN
 PENGUSAHAAN JASA PENGURUSAN
 TRANSPORTASI

Contoh 1

....., 20.....

Nomor : Kepada
 Lampiran :
 Perihal : Permohonan Izin Usaha Yth. Gubernur Provinsi
 Perusahaan Jasa di
 Pengurusan Transportasi

1. Dengan memperhatikan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, dengan ini kami mengajukan permohonan izin usaha jasa pengurusan transportasi.
2. Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan 1 (satu) berkas dokumen untuk melengkapi permohonan dimaksud yang terdiri atas:
 - a. memiliki akta perusahaan dari notaris yang disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 - b. memiliki surat keterangan domisili perusahaan;
 - c. memiliki penanggung jawab;
 - d. memiliki modal dasar paling sedikit Rp1.200.000.000,00 (satu miliar dua ratus juta rupiah) dan paling sedikit 25% (dua puluh lima per seratus) dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh dengan bukti penyetoran yang sah;
 - e. memiliki tenaga ahli warga negara Indonesia berijazah minimum Diploma III di bidang Pelayaran atau Maritim atau Penerbangan atau Transportasi atau IATA Diploma atau FIATA Diploma, Sarjana (S1) Logistik atau sertifikat kompetensi profesi di bidang *Forwarder* atau Manajemen *Supply Chain* atau sertifikat ahli Kepabeahan atau Kepelabuhanan
 - f. memiliki sertifikat kepemilikan gedung kantor sendiri atau bukti sewa gedung minimal 2 (dua) tahun; dan
 - g. memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi transportasi darat, laut, udara, atau perkeretaapian sesuai dengan perkembangan teknologi.

3. Demikian permohonan kami, bilamana disetujui kami menyatakan bersedia memenuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang kegiatan tersebut.

Pemohon,
PT.

(Nama Terang)
Direktur Utama

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 2

....., 20.....

Nomor :
 Lampiran :
 Perihal : Permohonan Izin Usaha
 Perusahaan Jasa
 Pengurusan Transportasi

Kepada
 Yth. Kepala Badan
 Koordinasi
 Penanaman Modal

di

.....

1. Dengan memperhatikan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, dengan ini kami mengajukan permohonan izin usaha jasa pengurusan transportasi.
2. Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan 1 (satu) berkas dokumen untuk melengkapi permohonan dimaksud yang terdiri atas:
 - a. memiliki akta perusahaan dari notaris yang disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 - b. memiliki surat keterangan terdaftar dari Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan;
 - c. memiliki surat keterangan domisili perusahaan;
 - d. memiliki izin prinsip dari Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan investasi paling sedikit \$ US4.000.000,00 (empat juta dolar Amerika Serikat) dan paling sedikit 25% (dua puluh lima per seratus) dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh dengan bukti penyetoran yang sah atau diaudit oleh kantor akuntan publik;
 - e. memiliki tanda daftar perusahaan dari Kementerian Perdagangan;
 - f. memiliki keterangan izin tinggal terbatas dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia bagi tenaga kerja asing;
 - g. memiliki izin mempekerjakan tenaga kerja asing dari Kementerian Ketenagakerjaan;
 - h. memiliki tenaga ahli warga negara Indonesia berijazah minimum Diploma III di bidang Pelayaran atau Maritim atau Penerbangan atau Transportasi atau *IATA* Diploma atau *FIATA* Diploma, Sarjana (S1) Logistik atau sertifikat kompetensi profesi di bidang *Forwarder* atau Manajemen *Supply Chain* atau sertifikat ahli Kepabeceanan atau Kepelabuhanan;
 - i. memiliki sertifikat kepemilikan gedung kantor sendiri atau bukti sewa gedung minimal 2 (dua) tahun; dan
 - j. memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi transportasi darat, laut, udara, atau perkeretaapian sesuai dengan perkembangan teknologi.

3. Demikian permohonan kami, bilamana disetujui kami menyatakan bersedia memenuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang kegiatan tersebut.

Pemohon,
PT.

(Nama Terang)
Direktur Utama

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 3

Nomor : 20.....
 Lampiran :
 Perihal : Penolakan Izin Usaha
 Perusahaan Jasa Pengurusan
 Transportasi

Kepada
 Yth. Direktur Utama
 PT.

di

1. Menunjuk surat permohonan Saudara Nomor tanggal perihal Permohonan Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT), dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Saudara dimaksud tidak dapat disetujui dengan pertimbangan:
 - a.;
 - b.;
 - c.
2. Sehubungan dengan hal tersebut butir 1 (satu) di atas, Saudara dapat mengajukan permohonan baru setelah melengkapi persyaratan yang ditentukan.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

GUBERNUR

.....
 NIP.

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 4

Nomor : 20.....
Lampiran :
Perihal : Penolakan Izin Usaha Kepada
Perusahaan Jasa Pengurusan Yth. Direktur Utama
Transportasi PT.

di
.....

1. Menunjuk surat permohonan Saudara Nomor tanggal perihal Permohonan Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT), dengan ini diberitahukan bahwa permohonan Saudara dimaksud tidak dapat disetujui dengan pertimbangan:
 - a.;
 - b.;
 - c.
2. Sehubungan dengan hal tersebut butir 1 (satu) di atas, Saudara dapat mengajukan permohonan baru setelah melengkapi persyaratan yang ditentukan.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA BKPM

.....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 5

GUBERNUR PROVINSI

SURAT IZIN USAHA JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI (SIUPJPT)
(Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun
tentang))

Berdasarkan surat permohonan PT. Nomor tanggal diberikan Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT), kepada:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Nama Pemilik/Penanggung Jawab :
Alamat Pemilik/Penanggung Jawab :
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
Status Perusahaan :

Kewajiban Pemegang SIUPJPT:

1. melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin usahanya;
2. melakukan kegiatan operasional secara terus menerus paling lama 3 (tiga) bulan setelah izin usaha diterbitkan;
3. mendaftarkan kegiatan usaha kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dengan melampirkan sertifikat keanggotaan Asosiasi;
4. menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang kepada pemberi izin dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lama 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan berikutnya;
5. melaporkan secara tertulis kegiatan usahanya setiap tahun kepada pemberi izin dengan tembusan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lambat tanggal 1 Februari pada tahun berjalan;
6. melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan data pada izin usaha perusahaan termasuk perubahan susunan direksi, pemegang saham, dan domisili perusahaan kepada pemberi izin untuk dilakukan penyesuaian;
7. melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi; dan
8. mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) ini dapat dicabut apabila pemegang surat izin usaha tidak mematuhi kewajiban dalam surat izin usaha dan/atau melakukan tindak pidana yang bersangkutan dengan kegiatan usahanya dan perusahaan menyatakan membubarkan diri berdasarkan keputusan dari instansi yang berwenang.

SURAT IZIN USAHA ini berlaku untuk Pelabuhan di Provinsi selama perusahaan yang bersangkutan masih menjalankan kegiatan usahanya.

Ditetapkan di :
pada tanggal :

Penanggung Jawab

GUBERNUR

(Nama Terang)

*) Coret yang tidak perlu

.....

Contoh 6

BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
SURAT IZIN USAHA JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI (SIUPJPT)
(Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun
tentang)

Berdasarkan surat permohonan PT. Nomor tanggal diberikan Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT), kepada:

Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Nama Pemilik/Penanggung Jawab :
Alamat Pemilik/Penanggung Jawab :
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :
Status Perusahaan :

Kewajiban Pemegang SIUPJPT:

1. melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin usahanya;
2. melakukan kegiatan operasional secara terus menerus paling lama 3 (tiga) bulan setelah izin usaha diterbitkan;
3. mendaftarkan kegiatan usaha kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dengan melampirkan sertifikat keanggotaan Asosiasi;
4. menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang kepada pemberi izin dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lama 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan berikutnya;
5. melaporkan secara tertulis kegiatan usahanya setiap tahun kepada pemberi izin dengan tembusan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lambat tanggal 1 Februari pada tahun berjalan;
6. melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan data pada izin usaha perusahaan termasuk perubahan susunan direksi, pemegang saham, dan domisili perusahaan kepada pemberi izin untuk dilakukan penyesuaian;
7. melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi; dan
8. mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) ini dapat dicabut apabila pemegang surat izin usaha tidak mematuhi kewajiban dalam surat izin usaha dan/atau melakukan tindak pidana yang bersangkutan dengan kegiatan usahanya dan perusahaan menyatakan membubarkan diri berdasarkan keputusan dari instansi yang berwenang.

SURAT IZIN USAHA ini berlaku untuk Pelabuhan di Provinsi selama perusahaan yang bersangkutan masih menjalankan kegiatan usahanya.

Ditetapkan di :
pada tanggal :

Penanggung Jawab

KEPALA BKPM

(Nama Terang)

.....

*) Coret yang tidak perlu

Contoh 7

Nomor :, 20.....
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Laporan Pembukaan Kantor Cabang di Provinsi Kepada Yth. Gubernur Provinsi
 di

1. Bersama ini kami beritahukan pada Bapak bahwa perusahaan kami PT. terhitung mulai tanggal akan membuka kantor cabang di Provinsi dengan data sebagai berikut:
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Nomor & Tanggal :
 - c. NPWP Perusahaan :
 - d. Nama Kepala Cabang :
 - e. Alamat Kantor Cabang :
 - f. Status Kantor :
2. Sebagai bahan pertimbangan bapak, bersama ini terlampir kami sampaikan:
 - a. *copy* SIUPJPT;
 - b. SK Pengangkatan Kepala Cabang.
3. Pembukaan kantor cabang ini kami maksudkan untuk menunjang peningkatan pelayanan terhadap kegiatan jasa pengurusan transportasi di provinsi setempat sesuai yang diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi.
4. Kami akan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang angkutan di perairan, kepelabuhanan, keselamatan dan keamanan, serta perlindungan lingkungan maritim.
5. Demikian disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT.
 Penanggung Jawab

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 8

Nomor : 20.....
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Pembukaan Kantor Cabang di Provinsi
Kepada Yth. Kepala BKPM
di
.....

1. Bersama ini kami beritahukan pada Bapak bahwa perusahaan kami PT. terhitung mulai tanggal akan membuka kantor cabang di Provinsi dengan data sebagai berikut:
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Nomor & Tanggal :
 - c. NPWP Perusahaan :
 - d. Nama Kepala Cabang :
 - e. Alamat kantor Cabang :
 - f. Status Kantor :
2. Sebagai bahan pertimbangan bapak, bersama ini terlampir kami sampaikan:
 - a. *copy* SIUPJPT;
 - b. SK Pengangkatan Kepala Cabang.
3. Pembukaan kantor cabang ini kami maksudkan untuk menunjang peningkatan pelayanan terhadap kegiatan jasa pengurusan transportasi di provinsi setempat sesuai yang diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi.
4. Kami akan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang angkutan di perairan, kepelabuhanan, keselamatan dan keamanan, serta perlindungan lingkungan maritim.
5. Demikian disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT.
Penanggung Jawab

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP

Contoh 9

Nomor : Jakarta,

Klasifikasi :

Lampiran : Kepada

Perihal : Pembukaan Kantor Cabang
Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi Yth. Direksi PT.
di Provinsi
.....

1. Menunjuk surat Saudara Nomor tanggal, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat dan sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, dengan ini dinyatakan bahwa kantor cabang dari PT. selaku pemegang SIUPJPT Nomor tanggal di:
 - a. Provinsi :
 - b. Alamat :
 - c. Telepon/*Fax* :/.....
 - d. Nama Penanggung Jawab/Kepala Cabang :
 - e. Alamat Kepala Cabang :
 - f. Nomor/Tanggal SK. Pengangkatan Kepala Cabang: tanggal

2. Kantor cabang tersebut telah terdaftar pada, Kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Kantor Cabang adalah sebagai berikut:
 - a. melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin usahanya;
 - b. melakukan kegiatan operasional secara terus menerus paling lama 3 (tiga) bulan setelah izin usaha diterbitkan;
 - c. mendaftarkan kegiatan usaha kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dengan melampirkan sertifikat keanggotaan Asosiasi;
 - d. menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang kepada pemberi izin dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lama 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan berikutnya;
 - e. melaporkan secara tertulis kegiatan usahanya setiap tahun kepada pemberi izin dengan tembusan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lambat tanggal 1 Februari pada tahun berjalan;
 - f. melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan data pada izin usaha perusahaan termasuk perubahan susunan direksi, pemegang saham, dan domisili perusahaan kepada pemberi izin untuk dilakukan penyesuaian;
 - g. melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi; dan
 - h. mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Demikian disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

GUBERNUR

.....
.....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 10

Nomor : Jakarta,

Klasifikasi :

Lampiran :

Perihal : Pembukaan Kantor Cabang
Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi
di Provinsi

Kepada
Yth. Direksi
PT.
di
.....

1. Menunjuk surat Saudara Nomor tanggal, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat dan sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, dengan ini dinyatakan bahwa kantor cabang dari PT. selaku pemegang SIUPJPT Nomor tanggal di:
 - a. Provinsi :
 - b. Alamat :
 - c. Telepon/*Fax* :/.....
 - d. Nama Penanggung Jawab/Kepala Cabang :
 - e. Alamat Kepala Cabang :
 - f. Nomor/Tanggal SK. Pengangkatan Kepala Cabang: tanggal
2. Kantor cabang tersebut telah terdaftar pada. Kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Kantor Cabang, adalah sebagai berikut:
 - a. melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin usahanya;
 - b. melakukan kegiatan operasional secara terus menerus paling lama 3 (tiga) bulan setelah izin usaha diterbitkan;
 - c. mendaftarkan kegiatan usaha kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya dengan melampirkan sertifikat keanggotaan Asosiasi;
 - d. menyampaikan laporan bulanan kegiatan pengiriman dan penerimaan barang kepada pemberi izin dan Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lama 10 (sepuluh) hari kerja pada bulan berikutnya;
 - e. melaporkan secara tertulis kegiatan usahanya setiap tahun kepada pemberi izin dengan tembusan kepada Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya paling lambat tanggal 1 Februari pada tahun berjalan;
 - f. melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan data pada izin usaha perusahaan termasuk perubahan susunan direksi, pemegang saham, dan domisili perusahaan kepada pemberi izin untuk dilakukan penyesuaian;
 - g. melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan jasa pengurusan transportasi; dan
 - h. mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Demikian disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA
BADAN KOORDINASI
PENANAMAN MODAL

.....
.....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP;
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 11

Kepada Yth.:
Kepala KSOP/UPP
di

LAPORAN KEGIATAN PERUSAHAAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

LAPORAN BULAN :
NAMA PERUSAHAAN :
ALAMAT PERUSAHAAN :
NOMOR SIUPJPT :

NO.	NAMA BARANG	NAMA KAPAL	JENIS KEMASAN	IN KLARING				UNIT KLARING				JUMLAH IN + UIT		
				IMPOR		ANTAR PULAU		EKSPOR		ANTAR PULAU			JUMLAH TONASE	
				TONASE	PIB	TONASE	PMB	TONASE	PEB	TONASE	PMB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	JUMLAH													

....., 20.....
PT. (JPT)

Tembusan Yth.:

1. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
2. Kepala Dinas Perhubungan
3. DPP ALFI/ILFA;
4. DPW ALFI/ILFA

Nama Terang
Jabatan

Contoh 12

Kepada Yth.:
Kepala KSOP/UPP
di

LAPORAN KEGIATAN PERUSAHAAN JASA PENGURUSAN TRANSPORTASI

LAPORAN TAHUN :
NAMA PERUSAHAAN :
ALAMAT PERUSAHAAN :
NOMOR SIUPJPT :

NO.	NAMA BARANG	NAMA KAPAL	JENIS KEMASAN	IN KLARING				UNIT KLARING				JUMLAH IN + UIT		
				IMPOR		ANTAR PULAU		EKSPOR		ANTAR PULAU			JUMLAH TONASE	
				TONASE	PIB	TONASE	PMB	TONASE	PEB	TONASE	PMB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	JUMLAH													

....., 20.....
PT. (JPT)

Tembusan Yth.:

1. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
2. Kepala Dinas Perhubungan
3. DPP ALFI/ILFA;
4. DPW ALFI/ILFA

Nama Terang
Jabatan

Contoh 13

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : 1 (satu) Berkas Gubernur Provinsi
Perihal : Pemberitahuan Pembukaan Kantor Cabang di Provinsi di
.....

Dengan Hormat,

1. Bersama ini kami beritahukan pada Bapak bahwa Perusahaan kami PT. terhitung mulai tanggal akan membuka kantor cabang di Pelabuhan dengan data sebagai berikut:
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Nomor & Tanggal :
 - c. NPWP Perusahaan :
 - d. Nama Kepala Cabang :
 - e. Alamat Kantor Cabang :
 - f. Status Kantor :
2. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini terlampir kami sampaikan:
 - a. salinan SIUPER;
 - b. SK Pengangkatan Kepala Cabang;
 - c. bukti kunjungan kapal milik dan kapal *charter* yang dilegalisir oleh Adpel/Kakapel.
3. Pembukaan kantor cabang ini kami maksudkan untuk melayani kunjungan kapal (milik/sewa) yang kami operasikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Angkutan Laut.
4. Kami akan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang angkutan di perairan, kepelabuhanan, keselamatan dan keamanan serta perlindungan lingkungan maritim.
5. Demikian disampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT.
Penanggung Jawab

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP;
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 14

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Pemberitahuan Pembukaan
 Kantor Cabang di Provinsi

Kepada Yth.
 Kepala Badan Koordinasi
 Penanaman Modal

di

Dengan Hormat,

1. Bersama ini kami beritahukan kepada Bapak bahwa perusahaan kami PT. terhitung mulai tanggal akan membuka kantor cabang di Pelabuhan dengan data sebagai berikut:
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Nomor & Tanggal :
 - c. NPWP Perusahaan :
 - d. Nama Kepala Cabang :
 - e. Alamat Kantor Cabang :
 - f. Status Kantor :
2. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini terlampir kami sampaikan:
 - a. salinan SIUPER;
 - b. SK Pengangkatan Kepala Cabang;
 - c. bukti kunjungan kapal milik dan kapal *charter* yang dilegalisir oleh Adpel/Kakapel.
3. Pembukaan kantor cabang ini kami maksudkan untuk melayani kunjungan kapal (milik/sewa) yang kami operasikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Angkutan Laut.
4. Kami akan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang angkutan di perairan, kepelabuhanan, keselamatan dan keamanan serta perlindungan lingkungan maritim.
5. Demikian disampaikan, atas perhatian Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
 PT.
 Penanggung Jawab

(.....)

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh15

Nomor : ,

Lampiran :

Perihal : Peringatan Kepada

Yth. Direktur Utama PT.
Jl.

di
.....

1. Menunjuk Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) PT. Nomor tanggal serta memperhatikan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang dengan ini diberitahukan bahwa perusahaan Saudara tidak memenuhi kewajiban, khususnya dalam Pasal ayat (.....), yaitu:

“.....”

2. Selanjutnya berdasarkan Pasal ayat (.....) dan ayat (.....) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang, apabila dalam waktu 1 (satu) bulan sejak diterbitkannya surat ini perusahaan Saudara belum juga memenuhi kewajiban sebagaimana tersebut pada butir 1 (satu) di atas, maka akan diambil tindakan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Peringatan ini merupakan **PERINGATAN PERTAMA**.

4. Demikian agar menjadi perhatian Saudara sepenuhnya.

GUBERNUR/KEPALA BKPM

.....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 16

Nomor : ,

Lampiran :

Perihal : Peringatan Kedua Kepada
Yth. Direktur Utama PT.
Jl.
di
.....

1. Menunjuk surat kami Nomor tanggal perihal Peringatan Pertama.
2. Berdasarkan data yang ada pada Kami, ternyata sampai saat ini perusahaan Saudara tidak memenuhi kewajiban, khususnya dalam Pasal Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang, yaitu:
“.....”
3. Selanjutnya berdasarkan Pasal ayat (.....) dan ayat (.....) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang, apabila dalam waktu 1 (satu) bulan sejak diterbitkannya surat ini perusahaan Saudara belum juga memenuhi kewajiban sebagaimana tersebut pada butir 1 (satu) di atas, maka akan diambil tindakan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peringatan ini merupakan **PERINGATAN KEDUA**.
5. Demikian agar menjadi perhatian Saudara sepenuhnya.

GUBERNUR/KEPALA BKPM

.....

Tembusan Yth. :

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP;
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 17

Nomor : ,

Lampiran:

Perihal : Peringatan Ketiga Kepada
 Yth. Direktur Utama PT.
 Jl.
 di

1. Menunjuk surat Kami Nomor tanggal perihal Peringatan Pertama dan Nomor tanggal perihal Peringatan Kedua.
2. Berdasarkan data yang ada pada Kami, ternyata sampai saat ini perusahaan Saudara belum memenuhi kewajiban, khususnya dalam Pasal Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang ..., yaitu:
 “.....”
3. Selanjutnya berdasarkan Pasal ayat (....) dan ayat (....) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang, apabila dalam waktu 1 (satu) bulan sejak diterbitkannya surat ini perusahaan Saudara belum juga memenuhi kewajiban sebagaimana tersebut pada butir 1 (satu) di atas, maka akan diambil tindakan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Peringatan ini merupakan **PERINGATAN KETIGA**.
5. Demikian agar menjadi perhatian Saudara sepenuhnya.

GUBERNUR

.....

Tembusan Yth. :

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 18

Nomor :
 Klasifikasi :
 Lampiran : Kepada
 Perihal : Pembekuan Surat Izin
 Usaha Perusahaan Yth. Direktur Utama
 Jasa Pengurusan Transportasi PT.
 di

1. Menunjuk Surat Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) PT.:
 - a. Nomor SIUPJPT :
 - b. Tanggal :
2. Bahwa perusahaan Saudara tidak memenuhi persyaratan khususnya sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, yaitu:
 Pasal :
3. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perusahaan Saudara telah mendapat 3 (tiga) kali berturut-turut, yaitu:
 - a. Peringatan I No. tanggal
 - b. Peringatan II No. tanggal
 - c. Peringatan III No. tanggal
4. Sehubungan dengan hal tersebut di atas dan sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi, dengan ini diberitahukan bahwa perhitungan mulai tanggal dikeluarkannya surat ini perusahaan Saudara tidak diperkenankan melakukan kegiatan apapun dalam bidang jasa pengurusan transportasi di Indonesia.
5. Bilamana sampai dengan 1 (satu) bulan sejak tanggal dikeluarkannya surat pembekuan ini, Saudara belum dapat memenuhi ketentuan yang terkait dengan butir 2 (dua) tersebut di atas, maka Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) Saudara akan kami cabut.
6. Demikian agar menjadi perhatian Saudara sepenuhnya.

GUBERNUR/KEPALA BKPM

.....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP;
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA

Contoh 19

KEPUTUSAN GUBERNUR PROVINSI/KEPALA BKPM
NOMOR :
TENTANG
PENCABUTAN SURAT IZIN USAHA PERUSAHAAN JASA
PENGURUSAN TRANSPORTASI (SIUPJPT)
PT.

GUBERNUR PROVINSI/KEPALA BKPM

- Menimbang : a. bahwa PT. sebagai perusahaan jasa pengurusan transportasi tidak melaksanakan kewajiban menyampaikan kepada Gubernur Provinsi/Kepala BKPM sehingga tidak memenuhi ketentuan Pasal ayat (....) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang;
- b. bahwa kepada perusahaan tersebut telah diberikan surat peringatan sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut, disusul dengan Surat Pembekuan Izin Usaha Nomor tanggal;
- c. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, dipandang untuk perlu mencabut Surat Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) PT. Nomor tanggal;
- Mengingat : 1.;
2.;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi.
- Memperhatikan : 1. surat Gubernur Provinsi/Kepala BKPM Nomor tanggal tentang Peringatan Pertama;
2. surat Gubernur Provinsi/Kepala BKPM Nomor tanggal tentang Peringatan Kedua;
3. surat Gubernur Provinsi/Kepala BKPM Nomor tanggal tentang Peringatan Ketiga;
4. surat Gubernur Provinsi/Kepala BKPM Nomor tanggal tentang Pembekuan Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) PT. Nomor tanggal
- Menetapkan : MEMUTUSKAN:
KEPUTUSAN GUBERNUR PROVINSI TENTANG
PENCABUTAN SURAT IZIN USAHA PERUSAHAAN JASA
PENGURUSAN TRANSPORTASI (SIUPJPT) PT.
- PERTAMA : Mencabut Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) PT. yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi/Kepala BKPM Nomor tanggal dengan data sebagai berikut:
- a. Nama Perusahaan : PT.

- b. Domisili : Jl.
c. Nomor/Tanggal SIUPJPT : tanggal
- KEDUA : PT. diwajibkan untuk mengembalikan Surat Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) yang asli kepada Gubernur Provinsi /Kepala BKPM.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bilamana terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di :
pada tanggal : _____

GUBERNUR/KEPALA BKPM

....
....

Tembusan Yth.:

1. Menteri Perhubungan;
2. Para Direktur Jenderal di lingkungan
Kementerian Perhubungan;
3. KSOP/UPP;
4. DPP ALFI/ILFA;
5. DPW ALFI/ILFA;
6. DPC APBMI

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BUDI KARYA SUMADI