



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

---

No.895, 2015

KEMENKOMINFO. Retensi Arsip Substantif.  
Jadwal.

PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 23 TAHUN 2015  
TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka kelancaran arsip substantif secara efektif dan efisien guna tercapainya tertib pelaksanaan penyusutan arsip dalam rangka penyelamatan arsip sebagai bahan bukti akuntabilitas kinerja instansi dan aparatur serta pertanggungjawaban nasional di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika, perlu diatur mengenai jangka waktu simpan arsip substantif Kementerian Komunikasi dan Informatika;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Kementerian Komunikasi dan Informatika;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5285);
  4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor: 17/PER/M.KOMINFO/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA.

Pasal 1

- (1) Seluruh unit organisasi di lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika wajib menggunakan Jadwal Retensi Arsip Substantif sebagai pedoman dalam kegiatan penyusutan arsip dari rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
- (2) Jadwal Retensi Arsip Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 12 Juni 2015  
MENTERI KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA,

RUDIANTARA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 16 Juni 2015  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

YASONNA H. LAOLY

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR TAHUN 2015  
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF  
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>A. PENATAAN SUMBER DAYA</b>				
<b>1. Penataan Alokasi Spektrum Dinas Tetap Bergerak Darat (DTBD)</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan Regulasi Layanan Nirkabel Pita Lebar Pada Pita Frekuensi 10,5 GHz (DTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil identifikasi, penggunaan pita frekuensi Pita Frekuensi 10,5 GHz</li> </ul> </li> <li>b. Penyusunan Regulasi Pengendalian Microwave Link Pada Pita Frekuensi 11 GHz (DTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil penyempurnaan Regulasi Pengendalian Microwave Link pada Pita Frekuensi 11 GHz</li> </ul> </li> <li>c. Penataan Pita Frekuensi 400 MHz Untuk Radio Trunking (DTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil penyusunan penataan Pita Frekuensi 400 MHz untuk Radio Trunking</li> </ul> </li> <li>d. Penataan Pita Frekuensi 2100 MHz Untuk Teknologi Seluler 3G (DTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil penyusunan regulasi Penataan Pita Frekuensi 2100 MHz untuk Teknologi Seluler 3G</li> </ul> </li> <li>e. Penataan Pita Frekuensi Poliri 400 MHz               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil rekomendasi kebijakan Penataan Pita Frekuensi Poliri 400 MHz</li> </ul> </li> <li>f. Jasa Konsultasi Penataan Pita Frekuensi Untuk Potensi Penerapan Teknologi Seluler 4G (DTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil rekomendasi kebijakan Penataan Pita Frekuensi Untuk Potensi Penerapan Teknologi Seluler 4G</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> <li>2 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> <li>3 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
<b>2. Penataan Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap Bergerak Darat (NDTBD)</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan Spektrum Frekuensi Radio Dalam Rangka Implementasi Penyiaran TV Digital DEM Zona 3 dan DEM 4 (NDTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil perencanaan spektrum radio</li> </ul> </li> <li>b. Verifikasi Implementasi Masterplan Dinas Penyiaran Radio AM (NDTBD)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Verifikasi Implementasi Masterplan Dinas Penyiaran Radio AM</li> </ul> </li> <li>c. Evaluasi Implementasi Masterplan Dinas Penyiaran Radio FM dan Radio Komunitas               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Evaluasi Implementasi Masterplan Dinas Penyiaran Radio FM dan Radio Komunitas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 tahun</li> <li>5 tahun</li> <li>5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 tahun</li> <li>5 tahun</li> <li>5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> </ul>
<b>3. Penataan Alokasi Dinas Penerbangan, Maritim, Dan Satelit</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan Spektrum Frekuensi Radio Untuk Kepentingan Migrasi Radio Komunikasi Dinas Maritim dari Analog ke Digital (NDTBD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> </ul>

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian teknis Perencanaan Spektrum Frekuensi Radio Untuk Kepentingan Migrasi Radio Komunikasi Dinas Maritim dari Analog ke Digital</li> <li>b. Masterplan Tata Cara Pengaturan "Tanda Panggil" (Call Sign) Untuk Dinas Penerbangan (NDTBD) dan Maritim               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Masterplan Tata Cara Pengaturan "Tanda Panggil" (Call Sign) Untuk Dinas Penerbangan</li> <li>2) Masterplan "Tata Cara" Pengaturan Tanda Panggil (Call Sign) Untuk Dinas Maritim</li> </ul> </li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Musnah
	<p><b>4. Pengelolaan Orbit Satelit (ORSAT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Notifikasi dan Penataan Filing Satelit               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kebijakan pemanfaatan slot orbit (ORSAT)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar slot orbit</li> <li>- Laporan hasil kajian</li> </ul> </li> <li>2) Penyusunan dan Penataan Pemakaian Bersama untuk Frekuensi 7-8 GHz (Spectrum Plan) (ORSAT)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel alokasi penataan pemakaian bersama untuk frekuensi 7-8 GHz</li> </ul> </li> <li>3) Penyusunan Tabel Alokasi Spektrum Frekuensi Radio Indonesia (TASFRI)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel Alokasi Spektrum Frekuensi Radio Indonesia (TASFRI)</li> </ul> </li> <li>4) Sidang persatelitan (ORSAT)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman DELRI dan Proposal Indonesia</li> <li>- Laporan Hasil Sidang</li> </ul> </li> <li>5) Stasiun bumi (koordinasi, hasil koordinasi, pendaftaran)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Hasil Koordinasi dengan negara lain</li> <li>- Daftar Notifikasi Stasiun Bumi ke ITU</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5 tahun	5 tahun	Musnah
	<p><b>5. Satelit Dan Hubungan Antar Penyelenggara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis informasi frekuensi internasional layanan satelit (BR International Frequency Information Circular (BR IFIC) Space Service), (Koordinasi, Laporan)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan hasil analisa terhadap BR IFIC Space Service</li> </ul> </li> <li>b. Identifikasi Pengguna Pita C dan Ekstended C Untuk Space Service (ORSAT) (daftar pengguna)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Daftar pengguna pita C dan ekstended C</li> <li>2) Daftar pengguna yang dikirim oleh operator</li> </ul> </li> <li>c. Penerbitan hak penggunaan filing satelit dan hak labuh (Landing Right) (ORSAT)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendaftaran filing satelit</li> <li>2) Daftar permohonan hak labuh dan kelengkapan persyaratannya</li> </ul> </li> </ul>	5 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun setelah satelit tidak beroperasi	3 tahun	Musnah
		2 tahun setelah satelit tidak beroperasi	3 tahun	Musnah
		5 tahun	5 tahun	Musnah
		5 tahun	5 tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2 d. Penyelenggaraan koordinasi orbit satelit (ORSAT) antar negara anggota ITU (laporan, dll) - Laporan hasil pelaksanaan koordinasi satelit	3 5 tahun	4 5 tahun	5 Musnah
	<b>6. Analisa Industri Dan Ekonomi</b> a. Kebijakan Pentarifan Biaya Hak Penggunaan (BHP) Izin Pita Spektrum Frekuensi Radio (IPFSFR) Untuk Penggunaan Frekuensi Seluler/FWA Tahun Ke-4 Dan Frekuensi BWA b. Kebijakan Konsep Penyesuaian Nilai Indeks Dalam Struktur Formula BHP ISR Tahap II c. Kebijakan Konsep Besar N Dan K Untuk Masing-Masing Pita Frekuensi Yang Dikenakan Izin Pita Spektrum Frekuensi Radio (IPFSFR) Tahap I	4 tahun 4 tahun 4 tahun	6 tahun 6 tahun 6 tahun	Permanen Permanen Permanen
	<b>7. Penanganan Izin Pita</b> a. Evaluasi Implementasi Izin Pita Spektrum Frekuensi Radio 2360-2390 Mhz Untuk Layanan Wireless Broadband b. Izin Pita Spektrum Frekuensi Radio 2300-2390 Mhz	4 tahun 4 tahun	6 tahun 6 tahun	Musnah Musnah
	<b>8. Harmonisasi Teknik Spektrum Antar Lembaga</b> a. Analisa hasil koordinasi terkait Harmonisasi Frekuensi Internasional b. Hasil koordinasi di perbatasan negara c. Hasil sidang WRC-2012 d. Hasil Koordinasi frekuensi antar lembaga e. Hasil koordinasi terkait interferensi CDMA-EGSM 880-890 MHz f. Hasil penyusunan parameter teknis frekuensi perbatasan g. Hasil working party APG (Asian Pacific Telecommunication (APT) Preparatory Group) (HTS)	5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun	5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 2 tahun 2 tahun	Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen Musnah kecuali laporan Permanen
	<b>9. Harmonisasi dan Notifikasi Terrestrial</b> a. Hasil koordinasi dan notifikasi ke ITU b. Hasil koordinasi dan pencocokan data teknis spektrum frekuensi radio	1 tahun 1 tahun	5 tahun 5 tahun	Musnah Musnah
	<b>B. OPERASI SUMBER DAYA</b> <b>1. Pelayanan Spektrum Dinas Tetap Bergerak Darat (DTBD)</b> a. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Fixed Service baru b. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Fixed Service perpanjangan c. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Land Mobile baru d. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Land Mobile perpanjangan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah
	<b>2. Pelayanan Spektrum Non Dinas Tetap Bergerak Darat (NDTBD)</b>			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Radio Siaran baru b. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Radio Siaran perpanjangan c. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Televisi Siaran baru d. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Televisi Siaran perpanjangan e. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Laut baru f. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Laut perpanjangan g. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Pantai baru h. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Pantai perpanjangan i. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Udara baru j. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Udara perpanjangan k. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Darat Udara baru l. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Darat Udara perpanjangan m. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Satelit baru n. Permohonan Izin Stasiun Radio (ISR) Satelit perpanjangan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
	<b>3. Sertifikasi Operator Radio</b> a. Ujian Negara Radio Elektronika dan Operator Radio b. Ujian Negara Operator Radio Konsesi c. Peserta Ujian Negara Amatir Radio	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah
	<b>4. Penanganan Biaya Hak Penggunaan (Bhp) Frekuensi Radio</b> a. Berkas piutang BHP Frekuensi Radio b. Surat Peringatan (SP) 1 s/d 3 c. Surat Pelimpahan Piutang BHP Frekuensi Radio d. Berita Acara Klarifikasi Piutang BHP Frekuensi Radio e. Berkas pembayaran untuk payment f. tagihan pita	1 tahun 1 tahun 1 tahun setelah piutang dihapuskan 1 tahun 1 tahun 1 tahun	4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun 4 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
	<b>5. Konsultasi dan Data Operasi Sumber Daya</b> a. Evaluasi lembar ISO (International Organization for Standardization) b. Laporan Konsultasi Publik dan Workshop Manajemen SDPPI c. Survey Kepuasan Pelanggan d. Trouble ticket Call Center Pelayanan Ditjen SDPPI e. Laporan Hasil Validasi Radio UPT Ditjen SDPPI f. Laporan Hasil Observasi dan Monitoring UPT Ditjen SDPPI	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 5 tahun 5 tahun 5 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah
C.	<b>PENGENDALIAN SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA (SDPPI)</b> <b>1. Monitoring Dan Penertiban Spektrum</b>			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>a. Penertiban Spektrum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penertiban frekuensi Microwave link</li> <li>2) Penertiban frekuensi penyiaran</li> <li>3) Penertiban frekuensi Maritime &amp; Penerbangan</li> <li>4) Penertiban frekuensi Amatir &amp; KRAP</li> </ol> <p>b. Monitoring Frekuensi Radio</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring frekuensi Microwave link</li> <li>2) Monitoring frekuensi penyiaran</li> <li>3) Monitoring frekuensi Maritime &amp; Penerbangan</li> </ol>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p><b>2. Monitoring Dan Penertiban Perangkat Pos &amp; Informatika</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring Standar Alat dan Perangkat Pos dan Informatika</li> <li>b. Penertiban Alat dan Perangkat Pos dan Informatika</li> </ol>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p><b>3. Pengelolaan Sistem Monitoring Spektrum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian perangkat Spektrum Frekuensi Radio (SPFR)</li> <li>b. Pengelolaan perangkat SPFR (Pemeliharaan, dll)</li> </ol>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Dinilai Kembali</p>
	<p><b>4. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan SIMS (Sistem Informasi Manajemen Spektrum)</li> <li>b. Pengelolaan SIMS</li> </ol>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p><b>D. STANDARDISASI PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA</b></p>			
	<p><b>1. Teknik Pos Dan Telekomunikasi</b></p> <p>- Perumusan di Bidang Teknik Pos dan Telekomunikasi (kerangka kerja dan RAB, surat keputusan TIM, undangan rapat, risalah rapat, rancangan keputusan, salinan keputusan)</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>Musnah</p>
	<p><b>2. Teknik Komunikasi Radio</b></p> <p>- Perumusan di Bidang Teknik Komunikasi Radio (kerangka kerja dan RAB, surat keputusan TIM, undangan rapat, risalah rapat, rancangan keputusan, salinan keputusan)</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>Musnah</p>
	<p><b>3. Penerapan Standar Pos Dan Telekomunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perumusan di Bidang Standar Pos dan Telekomunikasi (kerangka kerja dan RAB, surat keputusan TIM, undangan rapat, risalah rapat, rancangan keputusan, salinan keputusan)</li> <li>b. Sertifikasi Alat dan Perangkat Pos dan Telekomunikasi</li> <li>c. Rekomendasi Pengeluaran Alat dan Perangkat Telekomunikasi</li> </ol>	<p>2 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Dinilai kembali</p> <p>Dinilai kembali</p>
	<p><b>4. Kualitas Pelayanan Dan Harmonisasi Standar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perumusan di Bidang Pelayanan dan Harmonisasi Standar (kerangka kerja dan RAB, surat keputusan TIM, undangan rapat, risalah rapat, rancangan keputusan, salinan keputusan)</li> </ol>	<p>2 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>Musnah</p>



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2 b. Hasil Sidang Bidang Standarisasi Pos dan Informatika c. Penilaian Balai Pengujian Perangkat Telekomunikasi Dalam/Luar Negeri <b>5. Standar Audit Perangkat Lunak</b> - Perumusan di Bidang Standar Audit Perangkat Lunak (kerangka kerja dan RAB, surat keputusan TIM, undangan rapat, risalah rapat, rancangan keputusan, salinan keputusan)	3 2 tahun 3 Tahun 2 Tahun	4 3 tahun 7 tahun 2 Tahun	5 Musnah kecuali hasil sidang Permanen Dinilai kembali Musnah
E.	<b>MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO (SFR)</b>			
	<b>1. Operasi Penerimaan</b>			
	a. Data Sistem Informasi Manajemen Spektrum (SIMS)	1 Tahun setelah data diperbaharui	4 Tahun	Musnah
	b. Data Validasi	1 Tahun setelah data diperbaharui	4 Tahun	Musnah
	c. Laporan Penerimaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. SPP BHP	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	e. Berkas perkara	1 Tahun sampai kasus selesai	3 tahun	Musnah
	<b>2. Monitoring Tetap Dan Bergerak</b>			
	a. Perangkat monitoring tetap dan bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengukuran	2 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. observasi	2 Tahun	4 Tahun	Musnah
	d. Penanganan Gangguan	2 Tahun	4 Tahun	Musnah
	e. Evaluasi Uji Coba Siaran	2 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f. Monitoring Rutin	2 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<b>3. Pengujian Perangkat Telekomunikasi</b>			
	- Surat Perintah Pembayaran (SP2)	4 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Rekapitulasi Hasil Pengujian			
	- Instruksi Kerja			
	- Format Rekam			
	- Panduan Mutu			
	- Prosedur Kerja			

II. PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA		JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KETERANGAN	
NO.		1	2	3	4	5		
				AKTIF				
A.								
1.	POS							
	1. Layanan Pos Universal (LPU)			3 Tahun	2 Tahun			Dental Kembali
	- Usulan Akreditasi LPU dari PT. Pos Indonesia							
	- Usulan Akreditasi LPU dari Markominfo kepada Menkominfo							
	- Penetapan jumlah subsidi LPU							
	- Penetapan Kantor Pos Cabang Luar Kota (KPLK) yang diabsorpsi							
	- Hasil Verifikasi							
	- Laporan LPU							
	- Rincian Rapat							
	2. Layanan Pos Komersial (LPK)			2 tahun setelah jln diterbitkan	3 Tahun			Musnah kecuali Laporan
	- Jln Penyelenggaraan Pos							
	- Hasil Verifikasi kelengkapan dokumen permohonan izin penyelenggaraan pos							
	- Surat Perizinan Izin Penyelenggaraan Pos							
	- Surat Perizinan Penghentian Operasional Penyelenggaraan Pos							
	- Pemohonan Perubahan Data Penyelenggaraan Pos							
	- Laporan Kinerja Operasional Penyelenggaraan Jasa Tugasan / Penyelenggara Pos							
	- Update Data Penyelenggara Pos							
	- Surat Penerimaan Tugasan dan inquiry dari Designated Operator negara negara Anggota UPU (Universal Postal Union)							
	- Rincian Rapat							
	3. Pengekang dan Filateli			2 tahun	3 tahun			Musnah
	- Perencanaan Perolehan Pengekang							
	- Rincian Rapat							
	- Laporan Pengekang dan Filateli							
	4. Iklim Usaha Pos			2 tahun	3 tahun			Pemohonan
	- Strategi UPU (Universal Postal Union) (hasil sidang, MoU, Rincian Rapat, Laporan)							
	- Tarif LPU dan Formula Tarif LPK							
	- Rincian rapat							
	- Laporan Pendaftaran Pos							
	5. Pendaftaran Pos			2 tahun	3 tahun			Dental Kembali
	- Rincian rapat							
	- Laporan Pendaftaran Pos							
B.	TELEKOMUNIKASI							
	1. Layanan Jaringan Telekomunikasi			Sampai jln diterbitkan	5 Tahun			Musnah kecuali laporan
	- Jln Prinsip Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi							
	- Perancangan jln Prinsip Penyelenggaraan Telekomunikasi							
	- Jln Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi							
	2. Layanan Jasa Telekomunikasi			Sampai jln diterbitkan	5 Tahun			Musnah kecuali laporan
	- Jln Prinsip Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi							
	- Perancangan jln Prinsip Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi							
	- Jln Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi							
	3. Kebijakan Sistem Jaringan dan Jasa Telekomunikasi			3 tahun	2 tahun			Musnah
	- Uji Lab Operasi dan bakas pendampingnya (Suara Pemohonan, Surat Kelengkapan, SPT, Berita Acara)							
	- Surat Keterangan Laik Operasi (SKLO)							
	4. Tarif dan Interkoneksi Telekomunikasi			2 tahun	3 tahun			Musnah
	- Laporan Perencanaan Usaha							
	- Regulatory Financial Report							
	- Retail Service Activity Cost							
	- Dokumen Perawatan Interkoneksi							
	- Laporan Sewa Jaringan							
	5. Pemantauan Telekomunikasi			2 tahun	3 tahun			Pemohonan
	- Penetapan Pemantauan Telekomunikasi							
C.	PENYIARAN							
	1. Verifikasi dan Uji Coba Siaran			2 Tahun setelah diterbitkan/jln diperbaharui	3 tahun			Musnah
	a. Laporan hasil verifikasi teknis kelengkapan penyiaran jasa penyiaran radio dan televisi							
	b. Evaluasi Uji Coba Siaran (EUCS) Radio dan Televisi :			1 tahun setelah jln diperbaharui	2 tahun			Musnah
	- Surat permohonan EUCS Lembaga Penyiaran							
	- Berita Acara hasil EUCS							
	2. Pemetaan dan Data Base			2 tahun 5 tahun	4 tahun 5 tahun			Musnah Pemohonan
	a. Pemetaan dan Data Base							
	b. Laporan tahunan pita ulang usaha di bidang penyiaran							
	- Nodin pencetakan SPP							
	- Surat Permohonan Pembayaran (SPP)							
	- Bukti Pembayaran biaya IPP							
	- Laporan keuangan							
	- Laporan pita ulang per semester							
	3. Televisi			1 tahun setelah jln diperbaharui	2 Tahun			Musnah kecuali laporan
	Pemohonan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya izin Penyelenggaraan Penyiaran (IPP) :							

<ul style="list-style-type: none"> <li>- IPP Lembaga penyiaran</li> <li>- Rekomendasi kelayakan dari KPI</li> <li>- Risetlah rapat (Pra FRB)</li> <li>- Berita Acara Hasil Seleksi</li> <li>- IPP Prinsip</li> <li>- Perpanjangan IPP prinsip</li> <li>- Nodin hasil EUCS</li> <li>- IPP Tetap /penyesuaian IPP</li> </ul>	<p><b>4. Radio</b> Perizinan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya izin Penyelenggaraan Penyiaran (IPP) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IPP Lembaga penyiaran</li> <li>- Rekomendasi kelayakan dari KPI</li> <li>- Berita Acara Hasil Forum Rapat Bersama (FRB)</li> <li>- IPP Prinsip</li> <li>- Perpanjangan IPP prinsip</li> <li>- Nota dinas hasil EUCS</li> <li>- IPP Tetap /penyesuaian IPP</li> </ul>	<p>1 tahun setelah izin diperbaharui</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>Musnah kecuatl laporan</p>
<p><b>D. PENGENDALIAN POS DAN INFORMATIKA</b></p> <p><b>1. Monitoring dan Evaluasi Pos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. monitoring dan evaluasi penyelenggara pos</li> <li>b. Operasional penyelenggara jasa tlpian</li> </ol>		<p>2 tahun 3 tahun</p>	<p>1 tahun 1 tahun</p>	<p>Musnah Musnah</p>
<p><b>2. Monitoring dan Jaringan dan Jasa Telekomunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan evaluasi penyelenggara jaringan dan jasa telekomunikasi</li> <li>b. Laporan kegiatan operasional penyelenggaraan jaringan dan jasa telekomunikasi</li> <li>c. Monitoring iklan telekomunikasi</li> <li>d. Monitoring dan evaluasi penyelenggara penyiaran</li> </ol>		<p>2 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun</p>	<p>2 tahun 3 tahun 2 tahun 2 tahun</p>	<p>Musnah Musnah kecuatl laporan Musnah Musnah</p>
<p><b>3. Pencegahan dan Pemberiban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Pencegahan Penyelenggaraan Telekomunikasi</li> <li>- Laporan Pemberiban Penyelenggaraan Telekomunikasi</li> </ul>		<p>3 tahun 3 tahun</p>	<p>2 tahun 2 tahun</p>	<p>Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen</p>
<p><b>E. TELEKOMUNIKASI KHUSUS, PENYIARAN PUBLIK DAN KEWAJIBAN UNIVERSAL</b></p> <p><b>1. Telekomunikasi Khusus Pemerintah dan Non Pemerintah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dukungan Fasilitas Telekomunikasi kegiatan Hari Nasional dan Hari Raya</li> <li>b. Izin Prinsip Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus Instansi Pemerintah dan non pemerintah</li> <li>c. Izin penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus Instansi Pemerintah dan non Pemerintah</li> <li>d. Izin Telsus Pemerintah dan Non Pemerintah yang menggunakan ISR</li> </ol>		<p>2 tahun 1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui</p>	<p>1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun</p>	<p>Musnah Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen</p>
<p><b>2. Layanan Khusus Penyiaran Pemerintah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Izin Prinsip Radio</li> <li>b. Izin Tetap Radio</li> <li>c. Izin Prinsip TV</li> <li>d. Izin Tetap TV</li> <li>e. Hasil kajian penggabungan TVRI dan RRI</li> </ol>		<p>1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui 1 tahun setelah jln diperbaharui 2 tahun</p>	<p>2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun</p>	<p>Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen Musnah kecuatl laporan Permanen</p>
<p><b>3. Pengembangan Infrastruktur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleksi Operator Mux TV Digital</li> </ul>		<p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p>	<p>Dinilai Kembali</p>

III. APLIKASI DAN INFORMATIKA		JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
NO		2	3	4	5	
			AKTIF	INAKTIF		
	<b>A. E-GOVERNMENT</b>					
	<b>1. Tata Kelola e-Government</b>					
	- Peningkatan e-Government Indonesia (PaGI) Kementerian dan Lembaga, Provinsi, dan Kabupaten/Kota di Indonesia (Evaluasi, workshop, pelatihan dan buku PaGI)	3 tahun	3 tahun	2 tahun	Musnah kecuali laporan permanen	
	<b>2. Teknologi dan Infrastruktur e-Government</b>					
	- Laporan pembuatan menu Private Network Security Box (PNS Box)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	- Blue Print Jaringan Pemerintah Indonesia	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	- Blue Print Infra Government	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	<b>3. Interoperabilitas dan Interkoneksi e-Government</b>					
	- Media Data Kependudukan (Cendek) Data Instansi Pemerintah	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	<b>4. Aplikasi Layanan Kepemerintahan</b>					
	a. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Perubahan Data Domain gold dan malid	2 tahun	2 tahun	2 tahun	Permanen	
	b. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Pengembangan Aplikasi Layanan Kepemerintahan	2 tahun	2 tahun	2 tahun	Permanen	
	<b>5. Aplikasi Layanan Publik</b>					
	a. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Portal Layanan Publik Nasional	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	b. Pelaksanaan Kegiatan dan Rekomendasi FGD Portal Layanan Publik Nasional	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	c. Pelaksanaan Kegiatan dan Rekomendasi FGD Inisiasi dan Fasilitas Pengembangan Aplikasi Layanan Publik	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	d. Pelaksanaan Koordinasi Pengabdian Masyarakat dan Fasilitas Aplikasi Layanan Publik	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	e. Buku Bimbel Pengabdian Masyarakat BUCANTIK (Aplikasi Cerdas Layanan Terpadu untuk Publik)	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun	Musnah kecuali Master Permen	
	f. Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Portal sICANTIK (Aplikasi Cerdas Layanan Terpadu untuk Publik)	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun	Musnah kecuali Master Permen	
	g. Pengembangan sICANTIK (Aplikasi Cerdas Layanan Terpadu untuk Publik)	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	
	h. Pengembangan Portal Layanan Publik Nasional	1 tahun setelah diterbitkan	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	
	<b>B. E-BUSINESS</b>					
	<b>1. Tata Kelola e-Business</b>					
	- Sosialisasi e-Business	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	- Analisis dan Monitoring e-Business					
	- Peningkatan Tata Kelola e-Business					
	<b>2. Teknologi dan Infrastruktur e-Business</b>					
	- Pengembangan Penyelenggara Siste Elektronik (PSE)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	- Peningkatan e-Business					
	- Pokja Penyajian Materi Electronic Commerce Steering Group (ECSG)					
	- Pementaran Teknologi Trust + Positif					
	- Sistem Aplikasi Implementasi Fasilitas Teknologi e-Business					
	<b>3. Interoperabilitas dan Interkoneksi e-Business</b>					
	- Fasilitas dan Pengembangan Infrastruktur e-Business	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	- Forum Komunikasi Nama Domain					
	<b>4. Aplikasi Layanan e-Business</b>					
	- advokasi transformasi UKM menjadi e-UKM (Usaha Kecil dan Menengah) dalam penerapan Aplikasi e-Business	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	- Pengembangan dan Peningkatan HfM Availability SaPP					
	<b>C. PEMBERDAYAAN INFORMATIKA</b>					
	<b>1. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan</b>					
	a. Pengukuran Relawan TIK	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	b. Promosi ICT melalui Media TV, Radio, Cetak	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	c. Pembuatan Modul Pembelajaran Informatika	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	d. Pembuatan modul, Buku, dan Materi TIK	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	e. Peningkatan T. Volunteer (TUNAS) Korea IT Volunteer (KIV)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	f. Masterplan Green ICT	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Dinilai Kembali	
	g. Strategi Kebijakan Pemberdayaan Informatika	2 tahun	2 tahun	3 tahun		
	<b>2. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan</b>					
	- Global Partnership on Output Based Aids (GPOBA)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	- Prototype CAP Pedesaan	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	<b>3. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar</b>					
	a. Prototype CAP Jarak Perbatasan	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	b. Analisis dan Pengembangan Community Access Point (M-CAP) / Pusat Akses Masyarakat Edge/ek	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	c. Daftar Perbatasan dan Pulau Terluar	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	d. Pelaksanaan Internet Sehat dan Aman (NSAN)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	e. Penyediaan Prototype M-CAP daerah Perairan	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Permanen	
	f. Master CD Jingle / lagu pendek NSAN (Internet Sehat dan Aman)	2 tahun	2 tahun	3 tahun		
	<b>4. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus</b>					
	a. Penyediaan CAP untuk Masyarakat khusus (Perempuan, Pramuka, Difabel People)	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	b. Penyediaan e-Dokumen	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	c. Pengarsipan dan Gerdar	2 tahun	2 tahun	3 tahun	Musnah	
	d. Pemasukan Modul TIK					
	<b>D. PEMBERDAYAAN INDUSTRI INFORMATIKA</b>					
	<b>1. Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika</b>					
	a. Buku / DVD Panduan Inkubator	3 tahun	3 tahun	2 tahun	Permanen	
	b. Kesepakatan Bersama Antara Teman dan Pengelola inkubator/institusi Informatika Bandung (ITB) dan inkubator industri Telekomatika Yogyakarta (ITZY)	3 tahun	3 tahun	2 tahun	Permanen	
	c. DVD Seleksi Teman Inkubator	3 tahun	3 tahun	2 tahun	Permanen	

<p><b>2. Industri Perangkat Informatika Pengguna</b> - Asia Pacific ICT Award (APICTA)</p>	<p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p><b>3. Industri Perangkat Lunak</b> - Indonesia ICT Award (INAICTA)</p>	<p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p><b>4. Industri Konten Multimedia</b> a. Free Open Source Software (FOSS) b. Master CD Sistem Operasi Free dan Open Source Software (FOSS) c. Master CD Kompilasi Free Open Source Software (FOSS)</p>	<p>3 tahun 3 tahun 3 tahun</p>	<p>2 tahun 2 tahun 2 tahun</p>	<p>Musnah Pemanaan Pemanaan</p>
<p><b>E. KEAMANAN INFORMASI</b></p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p><b>1. Tata Kelola Keamanan Informasi</b></p>	<p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>a. Surat Edaran Menteri/No. 05/SE/In. KOMINFO/07/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Bagi Penyelenggara Pelayanan Publik</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p>b. Buku panduan Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi bagi Penyelenggara Pelayanan Publik</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p>c. Buku Panduan Verifikasi Pengamanan Berbasis Web</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p>d. Proses penyusunan perlindungan data pelanggan telepon prabayar selular SK no. 15 B Tahun 2012</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p>e. Proses penyusunan penerapan manajemen risiko bagi penyelenggara sistem elektronik no. SK 12 B tahun 2012</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p>f. Proses penyusunan pusat penanganan insiden keamanan informasi pementah no. SK 13 B tahun 2012</p>	<p>2 tahun setelah dinyatakan tidak berlaku</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Pemanaan</p>
<p><b>2. Teknologi Keamanan Informasi</b></p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>a. Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Penyusunan SOP Operasional Root CA</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah</p>
<p>b. Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Implementasi CA di pemerintahan daerah</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah</p>
<p>c. Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Uji Coba Serifikasi Aplikasi Key Infrastruktur</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah</p>
<p>d. Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Instalasi dan Konfigurasi Root Certification Authority (CA)</p>	<p>3 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Musnah</p>
<p><b>3. Monitoring, Evaluasi dan Tanggap Darurat KI</b></p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>a. Buku Pengangan Virus Komputer pada PC/Notebook dan Jaringan</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>b. Laporan Penilaian Jaringan Nirkabel</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p><b>4. Pendidikan dan Peningkatan</b></p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>a. Buku Aplikasi Penggunaan Tutorial dan CD/Zeroes</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>b. Buku Pedoman Keamanan Jaringan Area Lokal Nirkabel</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>c. Buku Aplikasi Penggunaan Tutorial disertai CD / Negljos</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>d. Buku Tutorial Konten internet Negatif</p>	<p>2 tahun</p>	<p>2 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>e. Buku Tutorial Blokir Konten internet Negatif</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>f. Pedoman Praktis manajemen Keamanan sistem informasi untuk Pimpinan Organisasi</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>g. Pedoman praktis manajemen keamanan informasi untuk usaha kecil dan menengah</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>h. Pedoman praktis manajemen keamanan informasi untuk perguruan rumahan dan individu</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>i. Tutorial Keamanan jaringan sistem informasi</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>j. Tutorial integrasi keamanan sistem informasi</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>m. tutorial interaktif instalasi komputer Forensik</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>n. Tutorial interaktif implementasi media streaming server</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>o. Tutorial interaktif instalasi penetration</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>p. tutorial interaktif keamanan webserver</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>q. tutorial interaktif sistem keamanan informasi dan instalasi Voip</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>r. Topologi Keamanan Sistem informasi</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>s. High Available System</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p>t. SMS GATEWAY</p>	<p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p>	<p>Musnah Kesuci Master Pemanaan</p>
<p><b>5. Budaya Keamanan Informasi</b> - Hasil dari pemeringkatan Indeks KAMI dan Onsite Assessment</p>	<p>2 tahun setelah diperbaharui</p>	<p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p>

IV. INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN	KETERANGAN
NO	2	3	5
	1	4	
A.	<b>TATA KELOLA KOMUNIKASI PUBLIK</b>	1 tahun	Musaah
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soal-soal dan Diseminasi Kebijakan Pemerintahan</li> <li>- Kebijakan dan Peraturan Menteri</li> <li>- Kebijakan Pembinaan terkait isu Internasional</li> <li>- Konferensi Internasional (APEC, ASEAN, dsb)</li> </ul>	1 tahun	Musaah
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norma, Standar, Kompetensi, dan Kriteria (NSPK) Strategi Komunikasi Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBK)</li> <li>- Strategi Komunikasi Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBK)</li> <li>- Peraturan Bilingual Strategi Komunikasi Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBK)</li> <li>- Pascaan Strategi Komunikasi Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBK)</li> </ul>	2 tahun	Musaah kecuali numusan permanen
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Public Service Obligation (PSO) Bidang Pave</li> <li>- Penyusunan Pascaan Pembinaan</li> <li>- Penyusunan Naskah Pembinaan</li> </ul>	2 tahun	Musaah kecuali numusan permanen
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Instrumen Evaluasi Media Center</li> <li>- Evaluasi Pembangunan Media Center Daerah dan Pusat</li> <li>- Evaluasi Pengaturan Media Center Daerah dan Pusat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
B.	<b>PENGELAJIAN OPINI PUBLIK</b>	2 tahun	Ditulis kembali
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Penyelenggaraan Naskah Akademik, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Penusunan Konsep Buku-Buku Kegiatan, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Penusunan Konsep Penerapan Angket Kinerja, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Penyelenggaraan Akademi, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Penyelenggaraan SOP Pembinaan, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> <li>- Sinkronisasi Perilaku terkait, Jabatan Fungsional Promata Humas (JFPH)</li> </ul>	2 tahun	Ditulis kembali
C.	<b>LAYANAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	2 tahun	Musaah
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementasi Kebijakan dan Kedeputihan Informasi Publik (UU/KIP)</li> <li>- Penusunan Strategi Komunikasi Pemasaran Informatika UU KIP</li> <li>- Penayunran Pascaan Strategi Komunikasi UU KIP</li> <li>- Finalisasi Pascaan Strategi Komunikasi UU KIP</li> <li>- Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Daerah Implementasi UU KIP</li> </ul>	2 tahun	Musaah
D.	<b>PENGOLAHAN DAN PENYEDIAN INFORMASI</b>	2 tahun	Musaah
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialog Interaktif di Televisi dan Radio</li> <li>- Dialog bidang Politikum</li> <li>- Dialog bidang Perekonomian</li> <li>- Dialog bidang Kesejahteraan Rakyat</li> <li>- Dialog dengan Komunitas Penyiaran</li> <li>- Dialog dengan Komunitas Masyarakat</li> <li>- Penyusunan Jadwal, Perencanaan Tema, laporan kegiatan, dsb)</li> </ul>	2 tahun	Musaah
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mian Layanan Masyarakat / Public Service Advertisement (PSA)</li> <li>- Bidang Fulu-kom</li> <li>- Bidang Perekonomian</li> <li>- Bidang Kesejahteraan Rakyat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagi-larian Parturukan Rakyat (Parturna) / Seni Tradisional</li> <li>- Bidang Fulu-kom terkait isu Nasional, internasional</li> <li>- Bidang Perekonomian terkait isu Nasional, internasional</li> <li>- Bidang Kesejahteraan Rakyat terkait isu Nasional, internasional</li> </ul>	2 tahun	Musaah
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguipulan dan Pengelolaan Database Informasi Publik</li> <li>- Database Informasi Publik Nasional</li> <li>- Database Informasi Publik Regional</li> <li>- Database Informasi Publik Sektoral</li> </ul>	2 tahun	Musaah
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis Konten MediaBerita (Media Content Analysis / MCA (Media Televisi, Media Cetak, Media Online)</li> <li>- Bidang Fulu-kom</li> <li>- Bidang Perekonomian</li> <li>- Bidang Kesejahteraan Rakyat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Film Dokumenter</li> <li>- Film bertema bidang Fulu-kom</li> <li>- Film bertema bidang Perekonomian</li> <li>- Film bertema bidang Kesejahteraan Rakyat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diakses Publik di Media Tabvial</li> <li>- Bidang Fulu-kom</li> <li>- Bidang Perekonomian</li> <li>- Bidang Kesejahteraan Rakyat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paket Informasi Publik berupa buku panduan, pedoman, dll</li> <li>- Bidang Fulu-kom</li> <li>- Bidang Perekonomian</li> <li>- Bidang Kesejahteraan Rakyat</li> </ul>	2 tahun	Musaah
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan Telepon Sahabat Anak 120</li> <li>- Laporan Layanan Pengaduan TeSA 129 Daerah</li> <li>- Laporan Monitoring TeSA 129</li> </ul>	2 tahun	Musaah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p><b>10. Event Internasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasar Malam Indonesia</li> <li>- Pertemuan Perwakilan Negara APEC</li> <li>- Pertemuan Perwakilan Negara ASEAN</li> <li>- Pertemuan Perwakilan Negara Asing (Lembaga Internasional lain)</li> </ul> <p><b>11. Ikrar/Petisi</b></p> <p><b>12. Media Tercetak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Panduan</li> <li>- Desain, Naskah, Lay Out, Jurnal, Tabloid, Handbook</li> <li>- Desain Stiker Event Nasional</li> </ul> <p><b>13. Media Audio Video dan Luar Ruang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Media Content</li> <li>- Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Media Pertunjukan Rakyat</li> </ul> <p><b>14. Konservasi &amp; Restorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana Penataan Koleksi Bersejarah</li> <li>- Rencana Penambahan Koleksi Bersejarah</li> <li>- Rencana Pelestarian Benda-Benda Bersejarah Nasional dan Internasional</li> </ul> <p><b>15. Pelayanan Informasi Museum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Pelayanan Informasi</li> <li>- Publikasi media untuk pelayanan pengunjung</li> <li>- Publikasi Koleksi Perpustakaan</li> <li>- Penambahan Koleksi Perpustakaan</li> </ul> <p><b>16. Bukti Terbit Media</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Bukti Penerbitan Berita</li> <li>- Hasil Dokumentasi Media Partner dalam kegiatan</li> </ul> <p><b>E. PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Hartitas</li> <li>- pengumpulan data Audio Visual</li> <li>- ketersediaan poster</li> <li>- pengelolaan Media Center</li> <li>- penanganan arus mudik Lebaran</li> <li>- Workshop</li> <li>- PPID</li> <li>- Expo</li> <li>- pameran</li> <li>- Bakohumas</li> <li>- Finalisasi Draft Policy Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)</li> <li>- Idul Adha</li> <li>- Hari Nisantara</li> <li>- Upacara</li> <li>- Indonesia ICT Award (INAICTA)</li> </ul>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah kecuali master permanen</p> <p>Musnah kecuali master permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop</li> <li>- PPID</li> <li>- Expo</li> <li>- Pameran</li> <li>- Bakohumas</li> <li>- Finalisasi Draft Policy Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)</li> <li>- Idhul Adha</li> <li>- Hari Nusantara</li> <li>- Upacara</li> <li>- Indonesia ICT Award (INAICTA)</li> </ul>			

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIC INDONESIA

RUDIANTARA