



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.854, 2012

**KEMENTERIAN KEUANGAN. Registrasi.
Verifikasi. Penilaian Kinerja. Pusat Layanan
Pengadaan. Elektronik. Mekanisme.**

**PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 139/PMK.01/2012**

TENTANG

**MEKANISME REGISTRASI, VERIFIKASI DAN PENILAIAN
KINERJA PENYEDIA BARANG/JASA PADA PUSAT LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK KEMENTERIAN KEUANGAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik di lingkungan Kementerian Keuangan serta kebutuhan pengelolaan Penyedia Barang/Jasa, perlu dilakukan penyempurnaan terhadap mekanisme registrasi dan verifikasi Penyedia Barang/Jasa pada Pusat Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kementerian Keuangan;**
 - b. bahwa Peraturan Menteri Keuangan Nomor 197/PMK.01/2010 tentang Mekanisme Registrasi Dan Verifikasi Penyedia Barang/Jasa Pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kementerian Keuangan dinilai tidak lagi dapat memenuhi upaya tersebut dan perlu ditinjau kembali keberadaannya;**
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Mekanisme Registrasi, Verifikasi Dan Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa Pada Pusat Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kementerian Keuangan;**

- Mengingat :**
1. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 2. Keputusan Presiden Nomor 56/P Tahun 2010;
 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 42/PMK.01/2008 tentang Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik Di Lingkungan Kementerian Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 82/PMK.01/2008;
 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 184/PMK.01/2010 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Keuangan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG MEKANISME REGISTRASI, VERIFIKASI, DAN PENILAIAN KINERJA PENYEDIA BARANG/JASA PADA PUSAT LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK KEMENTERIAN KEUANGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu

Pengertian

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri Keuangan ini, yang dimaksud dengan:

1. Pusat Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kementerian Keuangan, yang selanjutnya disebut Pusat LPSE Kementerian Keuangan, adalah unit struktural di lingkungan Kementerian Keuangan yang memberikan pelayanan dan menyelenggarakan sistem Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.
2. Penyedia Barang/Jasa adalah badan usaha atau orang perseorangan yang kegiatan usahanya menyediakan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya.
3. Registrasi adalah kegiatan pendaftaran Penyedia Barang/Jasa dalam sistem pengadaan secara elektronik dengan cara *online* dan *offline*.
4. Verifikasi adalah kegiatan pemeriksaan terhadap kebenaran dokumen sebagaimana dipersyaratkan dengan tujuan otentikasi identitas Penyedia Barang/Jasa yang diasosiasikan dengan *User ID* dan *Password* sebagai representasi dari penanggung jawab suatu badan usaha/perusahaan perseorangan, atau perorangan.

5. Verifikasi Lapangan adalah verifikasi secara langsung ke kantor/lokasi usaha yang dilakukan oleh petugas Verifikasi untuk memastikan kebenaran data Registrasi.
6. User ID adalah nama atau pengenal unik sebagai identitas diri yang digunakan untuk beroperasi di dalam suatu sistem elektronik.
7. Password adalah kumpulan karakter atau string yang digunakan oleh pengguna jaringan atau sebuah sistem operasi multi user (banyak pengguna) untuk memverifikasi User ID kepada sistem keamanan yang dimiliki oleh jaringan atau sistem tersebut.
8. Administrator, yang selanjutnya disebut Admin, adalah seseorang yang bertindak untuk dan atas nama Penyedia Barang/Jasa dalam rangka mengikuti proses Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik, dan belum terdaftar sebagai admin dari Penyedia Barang/Jasa lain.
9. Softcopy adalah file yang berisikan hasil pemindaian dokumen yang menjadi syarat Registrasi dalam bentuk format PDF.
10. Update data adalah perubahan data dan/atau pemutakhiran data Registrasi Penyedia Barang/Jasa.
11. E-mail adalah surat elektronik Penyedia Barang/Jasa yang digunakan selama proses Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik dan dicantumkan dalam formulir keikutsertaan.
12. Vendor Management adalah pengelolaan data Penyedia Barang/Jasa melalui proses seleksi, klasifikasi, penilaian kinerja, dan profiling.
13. Penilaian Kinerja Penyedia adalah proses untuk mengukur kinerja Penyedia Barang/Jasa dalam melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.

Bagian Kedua

Maksud dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri Keuangan ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Registrasi, Verifikasi, serta tata cara Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa pada Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
- (2) Peraturan Menteri Keuangan ini bertujuan agar pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi pada Pusat LPSE Kementerian Keuangan menjadi lebih efektif dan akurat serta menjadi dasar dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa di lingkungan Kementerian Keuangan.

**Bagian Ketiga
Ruang Lingkup**

Pasal 3

Peraturan Menteri Keuangan ini mengatur proses Registrasi, Verifikasi, dan tata cara Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa Pemerintah pada Pusat LPSE Kementerian Keuangan.

BAB II

PROSEDUR PELAKSANAAN REGISTRASI PENYEDIA BARANG/JASA

Pasal 4

Proses Registrasi Penyedia Barang/Jasa terdiri dari:

- a. proses Registrasi secara *online*; dan
- b. proses Registrasi secara *offline*.

Pasal 5

- (1) Penyedia Barang/Jasa yang ikut serta dalam Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik di Kementerian Keuangan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut.
 - a. Penyedia Barang/Jasa terlebih dahulu melakukan Registrasi secara *online* pada *website* www.lpse.depkeu.go.id;
 - b. Selanjutnya Penyedia Barang/Jasa melakukan Registrasi secara *offline* dengan datang ke kantor LPSE Kementerian Keuangan;
 - c. Registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dilakukan dengan membawa dokumen, yang terdiri dari:
 - 1) Formulir Keikutsertaan;
 - 2) Formulir Surat Penunjukan dan *KTP Admin*;
 - 3) Surat Kuasa;
 - 4) Form Pendaftaran (Form Penyedia);
 - 5) *KTP* seluruh Direksi/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan;
 - 6) NPWP;
 - 7) Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Kontruksi (SIUJK)/Ijin Usaha, sesuai dengan bidang masing-masing;
 - 8) Tanda Daftar Perusahaan;
 - 9) Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir (jika ada perubahan);
 - 10) Surat Keterangan Domisili;

- 11) Surat Keterangan Fiskal tahun terakhir atau Surat Pajak Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan (PPH) tahun terakhir; dan
 - 12) Surat Setoran Pajak (SSP) PPh Pasal 25 untuk 3 (tiga) bulan terakhir.
- d. Dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf c angka 1) sampai dengan angka 4) dibuat sesuai format yang dapat diunduh pada website LPSE Kementerian Keuangan di www.lpse.depkeu.go.id;
 - e. Keseluruhan dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf c dibuat pula dalam bentuk softcopy, masing-masing satu file dalam format PDF;
 - f. Pada saat melakukan Registrasi secara offline, Penyedia Barang/Jasa wajib memperlihatkan asli dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf c angka 1) sampai dengan angka 4) dan angka 6) sampai dengan angka 12), sedangkan untuk dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf c angka 5) cukup diperlihatkan salinannya.
- (2) Penggantian *E-mail* Penyedia Barang/Jasa yang telah didaftarkan hanya dapat diganti 1 (satu) kali dengan dilengkapi alasan penggantian *E-mail* dari Direktur Utama atau pimpinan perusahaan yang ditujukan kepada Kepala Pusat LPSE Kementerian Keuangan c.q. Kepala Bidang Registrasi dan Verifikasi.
 - (3) Penggantian *E-mail* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya dapat dilakukan dengan datang langsung ke kantor layanan Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
 - (4) Prosedur tentang penggantian *E-mail* sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur lebih lanjut dalam petunjuk teknis Kepala Pusat LPSE Kementerian Keuangan.

Pasal 6

Penyampaian dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c merupakan persyaratan dalam memperoleh *User ID* dan *Password* dan bukan merupakan proses pelaksanaan prakualifikasi Penyedia Barang/Jasa.

Pasal 7

- (1) Petugas Registrasi Pusat LPSE Kementerian Keuangan memeriksa kelengkapan dokumen Registrasi *offline* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c.
- (2) Dokumen Registrasi yang dinyatakan lengkap diteruskan kepada petugas Verifikasi, sedangkan dokumen Registrasi yang tidak lengkap dikembalikan kepada Penyedia Barang/Jasa untuk dilengkapi.

- (3) Dalam hal Penyedia Barang/Jasa telah melakukan Registrasi, dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c:
- a. asli dokumen angka 1) sampai dengan angka 4) dan keseluruhan *soft copy* dokumen disimpan untuk menjadi arsip Pusat LPSE Kementerian Keuangan; dan
 - b. asli dokumen angka 5) sampai dengan angka 12) dikembalikan kepada Penyedia Barang/Jasa.

Pasal 8

- (1) Registrasi secara *offline* dilakukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal pendaftaran *online*.
- (2) Dalam hal Penyedia Barang/Jasa tidak melakukan Registrasi secara *offline* sampai dengan lewatnya batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka data pendaftaran Penyedia Barang/Jasa bersangkutan akan dihapus dari *data base* sistem LPSE Kementerian Keuangan.
- (3) Penyedia Barang/Jasa yang data pendaftarannya telah dihapus dari *data base* sistem LPSE Kementerian Keuangan dapat mendaftar kembali.

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN VERIFIKASI DOKUMEN PENYEDIA BARANG/JASA

Pasal 9

Verifikasi dokumen Penyedia Barang/Jasa dilakukan dengan cara:

- a. meneliti keabsahan dokumen;
- b. meneliti masa berlaku dokumen; dan
- c. Verifikasi Lapangan untuk meyakini kebenaran data yang ada, jika diperlukan.

Pasal 10

- (1) Petugas Verifikasi melakukan Verifikasi berupa otentikasi dan validasi terhadap dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c.
- (2) Berdasarkan hasil Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), petugas Verifikasi:
 - a. menyetujui permintaan *User ID* dan *Password*, dalam hal dokumen yang disampaikan oleh Penyedia Barang/Jasa adalah otentik dan valid; atau
 - b. tidak menyetujui permintaan *User ID* dan *Password*, dalam hal dokumen yang disampaikan oleh Penyedia Barang/Jasa adalah tidak otentik dan/atau tidak valid.

Pasal 11

- (1) Petugas Verifikasi melakukan konfirmasi telepon untuk meyakini kebenaran data yang ada.
- (2) Konfirmasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat pula disertai dengan pelaksanaan Verifikasi Lapangan jika diperlukan.
- (3) Apabila dalam konfirmasi melalui telepon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan/atau Verifikasi Lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditemukan bahwa Penyedia Barang/Jasa terbukti melakukan tindakan penyalahgunaan, pelanggaran hukum berupa pemalsuan dokumen dan/atau tindakan lainnya yang melanggar hukum, maka Penyedia Barang/Jasa bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

USER ID DAN PASSWORD PENYEDIA BARANG/JASA

Pasal 12

- (1) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada Pasal 10 ayat (2) huruf a dilakukan dengan memberikan *User ID* dan *Password* kepada Penyedia Barang/Jasa.
- (2) *User ID* dan *Password* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dinon-aktifkan apabila:
 - a. dokumen persyaratan Penyedia Barang/Jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c terbukti tidak otentik dan/atau tidak valid;
 - b. penyedia pindah alamat tanpa pemberitahuan dan tidak ditemukan ketika dilakukan Verifikasi Lapangan;
 - c. tidak melakukan pembaharuan (*update*) dokumen pada waktu habis masa berlakunya;
 - d. dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) tahun, Penyedia Barang/Jasa tidak mengikuti pelelangan secara elektronik di LPSE Kementerian Keuangan; atau
 - e. Penyedia Barang/Jasa ada pada status daftar hitam.
- (3) Penon-aktifan *User ID* dan *Password* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diinformasikan melalui *E-mail*.
- (4) *User ID* dan *Password* yang dinon-aktifkan dapat diaktifkan kembali apabila masa berlaku daftar hitam habis, atau:
 - a. kondisi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a sampai dengan huruf c telah diperbaiki oleh Penyedia Barang/Jasa; dan/atau

- b. Penyedia Barang/Jasa mengajukan permohonan pengaktifan kembali terhadap penon-aktifan yang disebabkan oleh kondisi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d.
- (5) Penyedia Barang/Jasa bertanggung jawab penuh atas *User ID* dan *Password* yang telah diterima.
- (6) Penyalahgunaan *User ID* dan *Password* oleh pihak lain menjadi tanggung jawab Penyedia Barang/Jasa selaku pemilik *User ID* dan *Password* bersangkutan.
- (7) Penyalahgunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dikenakan sanksi berupa penon-aktifan *User ID* dan *Password*.

Pasal 13

- (1) Dalam hal terdapat perubahan data, Penyedia Barang/Jasa wajib melakukan pembaharuan (*update*) data dengan menyampaikan *softcopy* dokumen perubahan tersebut kepada Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
- (2) Penyedia Barang/Jasa bertanggung jawab terhadap setiap data/informasi yang disampaikan.

BAB V

DAFTAR HITAM

Pasal 14

- (1) Penyedia Barang/Jasa dikenakan sanksi daftar hitam apabila diketahui melakukan pelanggaran sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- (2) Pengumuman sanksi daftar hitam pada *website* LPSE Kementerian Keuangan dilakukan setelah terlebih dahulu diumumkan pada portal pengadaan Nasional.

BAB VI

PENILAIAN KINERJA DAN PROFIL PENYEDIA

Pasal 15

- (1) Penilaian Kinerja Penyedia bertujuan untuk menyajikan informasi kinerja Penyedia Barang/Jasa sebagai referensi bagi panitia pengadaan/Unit Layanan Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dalam pengambilan keputusan.
- (2) Penilaian Kinerja Penyedia dilakukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen/pengguna melalui formulir penilaian yang disiapkan oleh Pusat LPSE dan hasilnya disampaikan kepada Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
- (3) Penilaian Kinerja Penyedia meliputi ketepatan terhadap kualitas, kuantitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak pekerjaan.

Pasal 16

- (1) Profil penyedia merupakan informasi tentang Penyedia Barang/Jasa yang menggambarkan informasi awal berdasarkan data Registrasi, klasifikasi, informasi kinerja, dan sanksi yang telah diterima oleh Penyedia Barang/Jasa.
- (2) Profil penyedia dipublikasikan melalui aplikasi *Vendor Management System*.
- (3) Profil penyedia dapat digunakan sebagai referensi pengambilan keputusan dalam proses Pengadaan Barang/Jasa.

BAB VII**KETENTUAN LAIN-LAIN****Pasal 17**

Petunjuk lebih lanjut mengenai prosedur Registrasi, Verifikasi, dan Penilaian Kinerja Penyedia Barang/Jasa diatur dalam petunjuk teknis Kepala Pusat LPSE Kementerian Keuangan.

BAB VIII**KETENTUAN PENUTUP****Pasal 18**

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 197/PMK.1/2010 tentang Mekanisme Registrasi Dan Verifikasi Penyedia Barang/Jasa Pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik Kementerian Keuangan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 19

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri Keuangan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 Agustus 2012
MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

AGUS D.W MARTOWARDOJO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 24 Agustus 2012
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN