



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.750, 2011

KEMENTERIAN PERTAHANAN. Indikator Kinerja  
Utama. Penetapan. Pedoman.

**PERATURAN MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 29 TAHUN 2011  
TENTANG  
PEDOMAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA,**

**Menimbang :** bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pertahanan tentang Pedoman Penetapan Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Kementerian Pertahanan;

**Mengingat :**

1. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan

Pertahanan Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 408);

5. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 16 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 469);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** PERATURAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG PEDOMAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN.

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Pengertian**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Menteri Pertahanan ini, yang dimaksud dengan:

1. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertahanan.
2. Kementerian adalah Kementerian Pertahanan sebagai pelaksana fungsi pemerintah di bidang Pertahanan.
3. Kinerja adalah gambaran yang mengindikasikan tingkat keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan.
4. Pengukuran kinerja adalah kegiatan manajemen khususnya membandingkan tingkat kinerja yang dicapai dengan standar, rencana atau target dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan.
5. Pemantauan kinerja adalah serangkaian kegiatan pengamatan perkembangan kinerja pelaksanaan kegiatan atau program dengan menggunakan informasi : hasil pengukuran kinerja dan indentifikasi, analisis serta antisipasi masalah yang timbul dan/atau akan timbul untuk diambil tindakan sedini mungkin.
6. Sasaran strategis adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh kementerian dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dan dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.
7. Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh kementerian untuk mencapai

sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya dari APBN.

8. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada satu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengalokasian sumber daya berupa personel (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut.
9. Keluaran (*output*) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis dan tujuan program dan kebijakan.
10. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program mengacu pada sasaran strategis dan tujuan yang telah ditetapkan.
11. Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.
12. Unit Organisasi adalah bagian dari suatu Kementerian Negara/Lembaga yang bertanggungjawab terhadap pengkoordinasian dan/atau pelaksanaan suatu program.
13. Satuan Kerja adalah bagian dari suatu Unit Organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.
14. Subsatuan Kerja adalah bagian dari Satuan Kerja Unit Organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.

## Bagian Kedua

### Penyusunan Indikator Kinerja Utama

#### Pasal 2

- (1) Indikator Kinerja Utama di lingkungan kementerian disusun dengan menjabarkan rencana strategis dan menentukan target atau rencana capaian dalam rangka akuntabilitas kinerja.
- (2) Indikator Kinerja Utama di lingkungan kementerian berisi tentang tujuan, sasaran, uraian, indikator, penanggung jawab dan sumber data.

#### Pasal 3

Penyusunan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan untuk memperoleh:

- a. informasi penting tentang kinerja yang diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik; dan

- b. ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi, yang akan digunakan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

## BAB II

### PEMILIHAN DAN PENGEMBANGAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

#### Bagian Kesatu

#### Pemilihan

#### Pasal 4

Pemilihan Indikator Kinerja Utama harus mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah, Rencana Strategis, Kebijakan Umum dan/atau dokumen strategis lainnya yang relevan;
- b. bidang kewenangan, tugas dan fungsi, serta peran lainnya;
- c. kebutuhan informasi kinerja untuk penyelenggaraan akuntabilitas kinerja;
- d. kebutuhan data statistik pemerintah; dan
- e. kelaziman pada bidang tertentu dan perkembangan ilmu pengetahuan.

#### Pasal 5

Pemilihan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja di lingkungan kementerian melibatkan pemangku kepentingan yang bersangkutan.

#### Pasal 6

Karakteristik indikator kinerja yang baik harus dipenuhi dan cukup memadai guna pengukuran kinerja Satuan Kerja di lingkungan kementerian meliputi:

- a. spesifik;
- b. dapat dicapai;
- c. relevan;
- d. menggambarkan keberhasilan sesuatu yang diukur; dan
- e. dapat dikuantifikasi dan diukur.

**Bagian Kedua**  
**Pengembangan**

**Pasal 7**

- (1) Prinsip-prinsip yang wajib digunakan dalam pengembangan dan penetapan Indikator Kinerja Utama guna menghasilkan informasi kinerja yang handal meliputi:
  - a. kehati-hatian;
  - b. kecermatan;
  - c. keterbukaan; dan
  - d. transparansi.
- (2) Dalam hal Indikator Kinerja Utama ini menimbulkan dampak negatif terhadap kinerja organisasi secara keseluruhan, Kepala Satuan Kerja melaporkan kepada Kepala Unit Organisasi agar ditentukan pengembangannya lebih lanjut untuk perbaikan.
- (3) Pengaturan lebih lanjut mengenai pengembangan dan penetapan Indikator Kinerja Utama Unit Organisasi ditetapkan oleh Kepala Unit Organisasi yang bersangkutan dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri ini.

**BAB III**

**PELAKSANAAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**Bagian Kesatu**

**Kegunaan**

**Pasal 8**

Indikator Kinerja Utama digunakan dalam penyusunan:

- a. perencanaan jangka menengah;
- b. perencanaan tahunan;
- c. dokumen penetapan kinerja;
- d. pelaporan akuntabilitas kinerja;
- e. evaluasi kinerja; dan
- f. pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan.

**Bagian Kedua**

**Penetapan**

**Pasal 9**

- (1) Indikator Kinerja Utama harus selaras antar tingkatan Satuan Kerja Unit Organisasi.

- (2) Indikator Kinerja Utama pada tingkatan Unit Organisasi meliputi indikator kinerja keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) dengan tatanan sebagai berikut:
- a. Indikator Kinerja Utama pada tingkat Unit Organisasi Kementerian paling sedikit memuat indikator hasil (*outcome*) sesuai dengan kewenangan, tugas, dan fungsi;
  - b. Indikator Kinerja Utama pada Unit Organisasi tingkat Eselon I di lingkungan kementerian meliputi indikator hasil (*outcome*) dan/atau keluaran (*output*) yang setingkat lebih tinggi dari keluaran (*output*) unit kerja di bawahnya; dan
  - c. Indikator Kinerja Utama pada Unit Organisasi tingkat Eselon II di lingkungan kementerian paling sedikit memuat indikator keluaran (*output*).

#### Pasal 10

- (1) Penetapan Indikator Kinerja Utama tingkat Unit Organisasi Kementerian disusun, ditetapkan dan disahkan oleh Kepala Unit Organisasi dengan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian.
- (2) Penetapan Indikator Kinerja Utama tingkat Eselon I di lingkungan kementerian disusun, ditetapkan dan disahkan oleh Kepala Satuan Kerja.
- (3) Penetapan Indikator Kinerja Utama tingkat Eselon II di lingkungan kementerian disusun, ditetapkan dan disahkan oleh Kepala Satuan Kerja/Kepala Subsatuan Kerja.

#### Pasal 11

Penetapan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja di lingkungan kementerian disusun berdasarkan sasaran strategis dan kebijakan umum.

#### Bagian Ketiga

#### Pengisian Penetapan Indikator Kinerja Utama

#### Pasal 12

- (1) Pengisian Penetapan Indikator Kinerja Utama meliputi:
  - a. Satker/Subsatker;
  - b. tugas;
  - c. fungsi;
  - d. tujuan;
  - e. sasaran terdiri atas:
    1. uraian; dan
    2. indikator;

- f. penanggung jawab; dan
  - g. sumber data.
- (2) Formulir dan cara pengisian Penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### **Bagian Keempat**

#### **Keberhasilan, Analisis dan Evaluasi**

##### **Pasal 13**

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis pada Satuan Kerja di lingkungan kementerian harus dinyatakan dengan Indikator Kinerja Utama.

##### **Pasal 14**

Kepala Unit Organisasi Kementerian melaksanakan analisis dan evaluasi kinerja dengan memperhatikan capaian Indikator Kinerja Utama untuk melengkapi informasi yang dihasilkan dalam pengukuran kinerja dan digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

##### **Pasal 15**

Analisis dan evaluasi kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 dilakukan secara berkala dan berlanjut dengan meneliti fakta-fakta yang ada, baik berupa kendala dan hambatan, maupun informasi lainnya.

##### **Pasal 16**

Ketentuan lebih lanjut atas pelaksanaan Peraturan Menteri ini akan diatur dengan Petunjuk Pelaksanaan Pedoman Penetapan Indikator Kinerja Utama Satker/Subsatker Di Lingkungan Unit Organisasi Kementerian Pertahanan.

#### **BAB IV**

#### **KETENTUAN PENUTUP**

##### **Pasal 17**

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 17 November 2011  
MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

PURNOMO YUSGIANTORO

Diundangkan di Jakarta  
Pada tanggal 24 November 2011  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN



**LAMPIRAN**  
**PERATURAN MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK**  
**INDONESIA NOMOR 29 TAHUN 2011 TENTANG**  
**PEDOMAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

**FORMULIR DAN CARA PENGISIAN PENETAPAN**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA**

1. Satker/Subsatker: .....  
(Langkah 1)
2. Tugas : .....  
(Langkah 2)
3. Fungsi : .....  
(Langkah 3)
- a. ....  
b. ....  
c. Dst

NO.	TUJUAN	SASARAN		PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		URAIAN	INDIKATOR		
1	2	3	4	5	6
Langkah 4	Langkah 5	Langkah 6	Langkah 7	Langkah 8	Langkah 9

..... (Langkah 10)

Ka Satker/Ka Subsatker  
(Langkah 11) .....

ttd

Langkah-langkah pengisian :

Langkah 1 : Mengisi Satker/Subsatker masing-masing.  
Contoh : Setjen Kemhan.

Langkah 2 : Mengisi tugas yang ada dalam organisasi dan tata kerja.  
Contoh : Melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh Unit Organisasi di lingkungan kementerian.

Langkah 3 : Mengisi fungsi yang ada dalam organisasi dan tata kerja.  
Contoh : a. Koordinasi kegiatan kementerian.

b. Koordinasi dan penyusunan rencana dan program kementerian.

- c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, arsip dan dokumentasi kementerian.

Langkah 4 : Mengisi nomor kolom 1 sesuai nomor urut.

NO
1
1

Langkah 5 : Mengisi tujuan kolom 2 sesuai Renstra Satker/Subsatker.

TUJUAN
2
Menerapkan manajemen pertahanan yang terintegrasi

Langkah 6 : Mengisi kolom 3 uraian sasaran sesuai Renstra Satker/Subsatker.

URAIAN
3
Seluruh perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pelaporan dilaksanakan berdasarkan data yang <i>up-to-date</i> dan akurat secara terintegrasi, akuntabel dan tepat waktu

Langkah 7 : Mengisi kolom 4 indikator sasaran sesuai Renstra Satker/Subsatker.

INDIKATOR
4
Persentase perencanaan, pelaksanaan, pengendalian program serta pelaporan program kerja dan anggaran U.O. Kemhan jangka pendek dan sedang yang <i>up-to-date</i> , akurat, terintegrasi, akuntabel dan tepat waktu

Langkah 8 : Mengisi kolom 5 nama pejabat penanggung jawab.

<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
<b>5</b>
<b>Sekretaris Jenderal Kementerian</b>

Langkah 9 : Mengisi kolom 6 menjelaskan dari mana sumber data diperoleh.

<b>SUMBER DATA</b>
<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan/kebijakan</li> <li>- Laporan</li> </ul>

Langkah 10 : Ditulis hal-hal yang perlu penjelasan.

Langkah 11 : Tajuk tanda tangan diisi dan ditandatangani Ka Satker/Ka Subsatker atau pejabat yang menetapkan.

**MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,**

**PURNOMO YUSGANTORO**