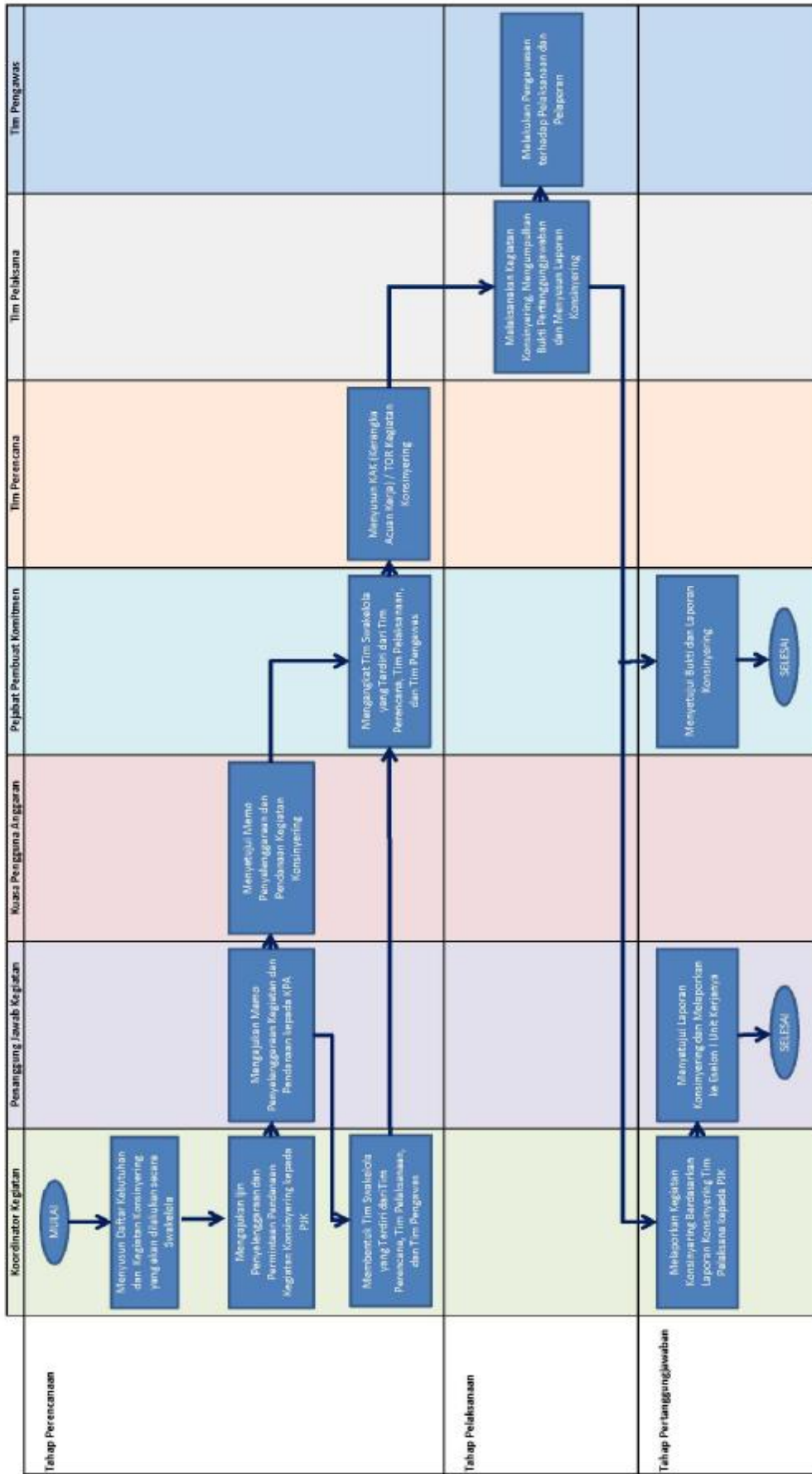


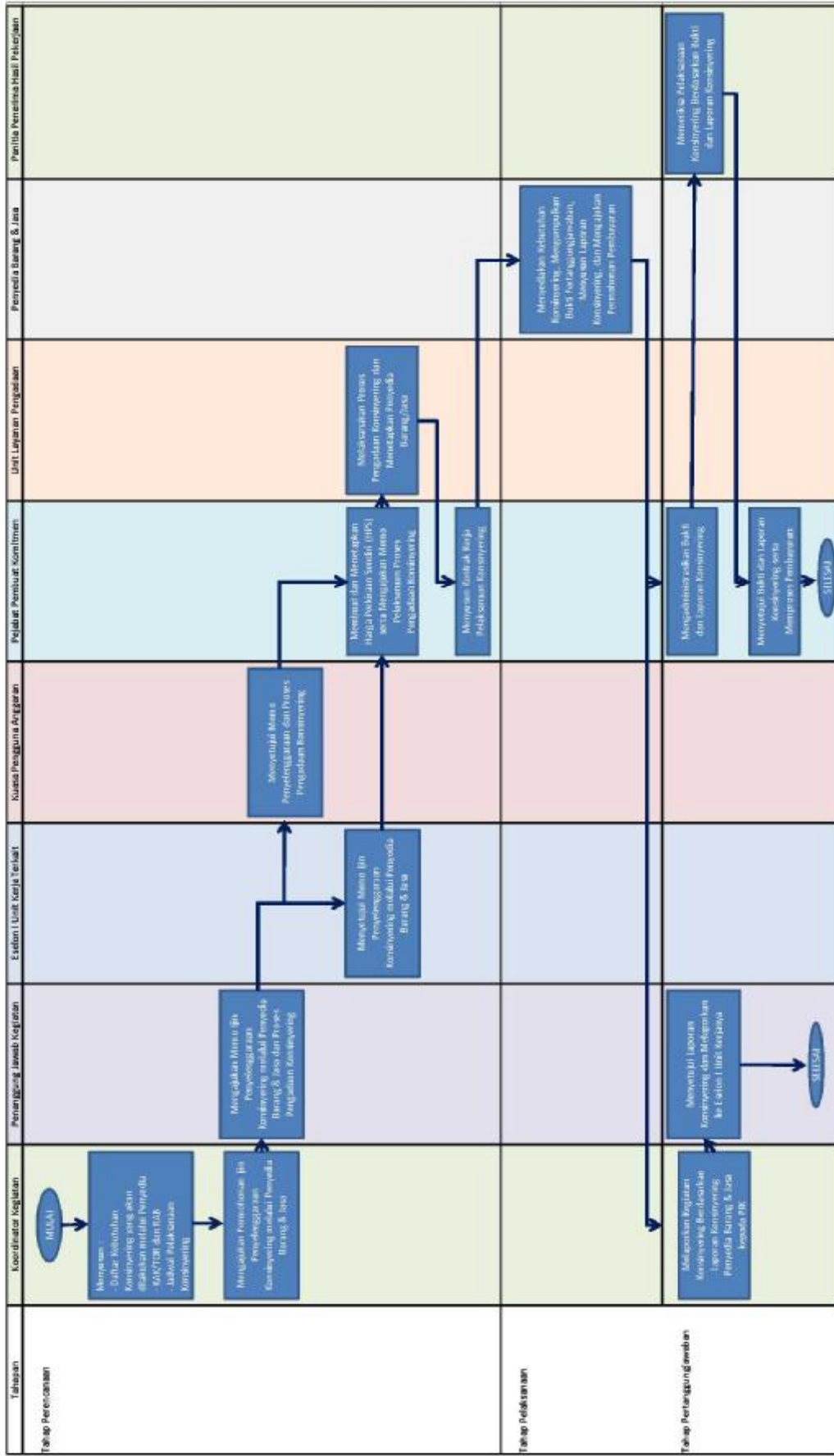
LAMPIRAN I  
 PERMENKESKES  
 NOMOR : 1 TAHUN 2013  
 TANGGAL : 16 MEI 2013

ALUR PENYELENGARAAN KONSINYERING DENGAN METODE SWAKELOLA



LAMPIRAN II  
 PEMENKUNTEK  
 NOMOR : 1 TAHUN 2013  
 TANGGAL : 16 MEI 2013

ALUR PENYLENGGARAAN KONSINTERING DENGAN METODE PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA



**LAMPIRAN III****PERATURAN MENTERI RISET DAN TEKNOLOGI****Nomor : 1 Tahun 2013****Tanggal : 16 Mei 2013**

---

**OUTLINE KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) KONSINYERING**

- I. Latar Belakang**
- II. Maksud dan Tujuan**
- III. Hasil yang Ingin Dicapai**
- IV. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**
- V. Pelaksana dan penanggungjawab kegiatan**
- VI. Mekanisme kegiatan**
- VII. Jadwal**
- VIII. Biaya**

## LAMPIRAN IV

## PERATURAN MENTERI RISET DAN TEKNOLOGI

Nomor : 1 Tahun 2013

Tanggal : 16 Mei 2013

## SURAT IZIN PENYELENGGARAAN KEGIATAN KONSINYERING

## KOP SURAT

Tempat, (tanggal), (bulan), (tahun)

Kepada Yth.

PJK/Pejabat Eselon I Unit Kerja .....

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan ....., bersama ini kami mengajukan izin penyelenggaraan Konsinyering di ..... selama ..... (*dengan huruf*) hari dari tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan diikuti ..... (*dengan huruf*) pegawai.

Pelaksanaan konsinyering tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan:

- a. padatnya beban kerja;
- b. pentingnya hasil keluaran dari kegiatan konsinyering;
- c. tingkat kepentingan koordinasi dengan pihak yang terkait;
- d. kegiatan tersebut mendesak untuk dilaksanakan dan tidak dapat ditunda; dan
- e. efisiensi penggunaan biaya.

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan proposal penyelenggaraan Konsinyering dan RAB.

Demikian kami sampaikan, mohon arahan lebih lanjut. Terima kasih.

Koordinator Kegiatan/  
Penanggung Jawab Kegiatan

.....

Nama

NIP .....

## LAMPIRAN V

## PERATURAN MENTERI RISET DAN TEKNOLOGI

Nomor : 1 Tahun 2013

Tanggal : 16 Mei 2013

## SURAT PERNYATAAN PJK

## TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN KONSINYERING

## KOP SURAT

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda di bawah ini, Penanggung Jawab Kegiatan . . . . .  
 (*kode kegiatan*) menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pelaksanaan  
 Konsinyering yang diselenggarakan di . . . . . selama . . . . .  
 (*dengan huruf*) hari dari tanggal . . . . . sampai dengan tanggal . . . . .  
 dan diikuti . . . . . (*dengan huruf*) pegawai.

Pelaksanaan konsinyering tersebut dilaksanakan dengan  
 mempertimbangkan:

- a. Padatnya beban kerja;
- b. Pentingnya hasil keluaran dari kegiatan konsinyering;
- c. Tingkat kepentingan koordinasi dengan pihak yang terkait;
- d. Kegiatan tersebut mendesak untuk dilaksanakan dan tidak dapat ditunda;
- e. Efisiensi penggunaan biaya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, (tanggal), (bulan), (tahun)

Penanggung Jawab Kegiatan

.....

Nama

NIP .....

**LAMPIRAN VI**

**PERATURAN MENTERI RISET DAN TEKNOLOGI**

**Nomor : 1 Tahun 2013**

**Tanggal : 16 Mei 2013**

---

**OUTLINE LAPORAN KONSINYERING**

- I. Latar Belakang**
- II. Maksud dan Tujuan**
- III. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**
- IV. Peserta**
- V. Pelaksana dan penanggungjawab kegiatan**
- VI. Biaya**
- VII. Hasil Kegiatan**
- VIII. Dokumentasi (surat undangan, daftar hadir, foto, dan notulensi)**
- IX. Lampiran**