



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.714, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 11 TAHUN 2018

TENTANG

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
- b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
- c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
- d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan Khusus, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan Khusus;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 4. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 14 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 705);
 5. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Khusus terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 11 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
KHUSUS

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN KHUSUS

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Khusus.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Khusus yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS	
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Alamat	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama kepala Instansi	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama kepala perpustakaan	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4.

....., 20.....

Mengetahui :
Kepala Instansi Induk,

Kepala Perpustakaan

()

()

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	20	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	26	15
3	Pelayanan Perpustakaan	13	25
4	Tenaga Perpustakaan	9	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	9	15
6	Penguat	5	5
	Jumlah	82	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 100	Bobot: 20
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Seleksi			
	1 Kebijakan pengembangan koleksi	a. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 3 tahun b. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 4 tahun c. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 5 tahun d. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis, peninjauan kurang dari 3 tahun atau lebih dari 5 tahun e. Ada kebijakan pengembangan koleksi, tidak tertulis		
	2 Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, katalog penerbit, bibliografi, daftar	a. 5 Jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		

		buku beranotasi/ indeks beranotasi, resensi buku, dll)		
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	3	Jumlah buku tercetak yang dimiliki	a. 3.000 judul atau lebih b. 2.000 – 2.999 judul c. 1.000 – 1.999 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul	
	4	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 150 judul atau lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 1 - 49 judul e. Tidak ada	
	5	Persentase koleksi yang sesuai subyek/disiplin ilmu tertentu sesuai kebutuhan instansi induk dari keseluruhan koleksi perpustakaan	a. 80 % – 90 % b. 70 % – 79 % c. 60 % – 69 % d. 50 % – 59 % e. Kurang dari 50 % atau lebih dari 90%	
	6	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3 – 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis	
	7	Jumlah buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 100 judul atau lebih b. 75 – 99 judul c. 50 – 74 judul d. 25 – 49 judul e. Kurang dari 25 judul	
	8	Surat kabar yang dilanggan	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada f.	
	9	Majalah yang dilanggan sesuai dengan kekhususan instansi induk	a. 9 judul atau lebih b. 6 – 8 judul c. 3 – 5 judul d. 1 - 2 judul	

			e. Tidak ada		
	10	Jumlah koleksi terbitan instansi induk	a. 150 judul atau Lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 25 – 49 judul e. Kurang dari 25 judul		
	11	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll)	a. 50 judul atau lebih b. 40 – 49 judul c. 30 – 39 judul d. 20 - 29 judul e. Kurang dari 20 judul		
1.1.3	Penambahan Koleksi				
	12	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:			
		Jumlah koleksi 1.000 – 1.999 judul	a. 10 % atau lebih b. 8 – 9 % c. 5 – 7 % d. 4 – 5 % e. kurang dari 4 %		
		Jumlah koleksi 2.000 – 2.999 judul	a. 8 % atau lebih b. 6 – 7 % c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. kurang dari 2 %		
		Jumlah koleksi 3.000 judul atau lebih	a. 6 % atau lebih b. 4 – 5 % c. 2 – 3 % d. 1 % e. Tidak ada		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
1.2.1	Pengolahan				
	13	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i> , secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i> , secara manual e. Inventarisasi secara manual		

	14	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman 		
	15	Sistem otomasi pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan e. Belum otomasi 		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel d. Label buku, stempel e. Stempel 		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah 		
	18	Penyiangan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 tahun sekali atau kurang b. 4 tahun sekali c. 5 tahun sekali d. 6 tahun sekali e. Lebih dari 6 tahun sekali atau tidak pernah 		

1.3.2		Pelestarian			
	19	Cara pengendalian kondisi ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan 		
	20	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 45 eksemplar atau lebih b. 35 – 44 eksemplar c. 25 – 34 eksemplar d. 15 – 24 eksemplar e. Kurang dari 15 eksemplar 		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 130	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
2.1	Prasarana				
2.1.1	Gedung/Ruang				
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 175 m² atau lebih b. 125 - 174 m² c. 75 - 124 m² d. 50 - 74 m² e. Kurang dari 50 m² 		
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi 		
2.1.2	Lokasi				
	3	Letak/lokasi perpustakaan	a. Di pusat kegiatan instansi induk dekat dengan ruang pimpinan instansi induk		

			<ul style="list-style-type: none"> b. Di pusat kegiatan instansi induk c. Dekat dengan pusat kegiatan instansi induk d. Jauh dari pusat kegiatan instansi induk e. Di luar lokasi kegiatan instansi induk 		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
	5	Pencahayaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang 		
	6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang tidak baik 		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	7	Jumlah rak buku	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 buah atau lebih b. 6 – 7 buah c. 4 – 5 buah d. 2 – 3 buah 		

			e. Kurang dari 2 buah		
8	Jumlah rak majalah		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)		a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada		
10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>		a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada		
11	Jumlah rak buku referensi		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru		a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah (gabungan dengan koleksi lain) e. Tidak ada		
13	Sarana penyimpanan katalog		a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada		
14	Jumlah papan pengumuman		a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada		
15	Jumlah meja baca (daya tampung per meja 4 orang)		a. 12 buah atau lebih b. 9 – 11 buah c. 6 – 8 buah d. 3 – 5 buah e. Kurang dari 3 buah		

	16	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	17	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. 1 buah 		
	18	Jumlah kursi baca	<ul style="list-style-type: none"> a. 45 buah atau lebih b. 33 – 44 buah c. 24 – 32 buah d. 12 – 23 buah e. Kurang dari 12 buah 		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	19	Jumlah televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		
	20	VCD dan DVD <i>player</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		
	21	Jumlah <i>scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih dengan kondisi sangat baik b. 2 buah dengan kondisi baik c. 1 buah dengan kondisi baik d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		

2.2.3		Perlengkapan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi		
	22	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	23	Jumlah komputer untuk pemustaka	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	24	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	25	Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan	a. 2 buah atau lebih untuk 12 pengguna atau lebih b. 1 buah untuk 8 – 11 pengguna c. 1 buah untuk 4 – 7 pengguna d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada	
2.2.4		Sarana Pengamanan		
	26	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, CCTV, dll)	a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada	
		Skor Komponen 2		
		Nilai komponen 2		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 65	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan	a. layanan baca ditempat, sirkulasi, bercerita, referensi dan layanan anak b. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi dan	

			<p>layanan anak</p> <p>c. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi</p> <p>d. layanan baca ditempat dan sirkulasi</p> <p>e. layanan baca di tempat</p>		
3.2	Jam Buka				
	2	Jam buka perpustakaan per minggu	<p>a. 45 jam atau lebih</p> <p>b. 40 – 44 jam</p> <p>c. 35 – 39 jam</p> <p>d. 30 – 34 jam</p> <p>e. Kurang dari 30 jam</p>		
3.3	Sarana Akses/Penelusuran				
	3	Sistem peminjaman buku	<p>a. Otomasi</p> <p>b. Semi otomasi</p> <p>c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/ <i>brown</i></p> <p>d. Manual dengan sistem buku besar</p> <p>e. Manual atau cara lainnya</p>		
	4	Penelusuran informasi ke koleksi	<p>a. OPAC dan katalog manual</p> <p>b. OPAC</p> <p>c. Katalog manual</p> <p>d. Daftar judul buku</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	5	Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	<p>a. <i>Online</i></p> <p>b. <i>Offline</i> dan <i>online</i></p> <p>c. Manual dan elektronik <i>offline</i></p> <p>d. Secara manual</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	6	Sistem Otomasi Pelayanan	<p>a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i></p> <p>b. Internet</p> <p>c. Jejaring Lokal (LAN)</p> <p>d. <i>Standalone</i> (diakses oleh satu komputer saja)</p> <p>e. Tidak ada</p>		
3.4	Keanggotaan				
	7	Persentase jumlah pegawai di lingkungan instansi induk yang menjadi anggota perpustakaan	<p>a. 70% atau lebih</p> <p>b. 60 – 69%</p> <p>c. 50 – 59%</p> <p>d. 40 – 49%</p> <p>a. Kurang dari 40%</p>		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
	8	Jumlah rata-rata pengunjung per	<p>a. 300 orang atau lebih</p> <p>b. 200 – 299 orang</p>		

		bulan dalam satu tahun	c. 100 – 199 orang d. 50 – 99 orang e. Kurang dari 50 orang		
	9	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 200 eksemplar atau lebih b. 150 – 199 eksemplar c. 100 – 149 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar e. Kurang dari 50 eksemplar		
	3.6	Promosi			
	10	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, banner, penyuluhan, lomba, pameran, dll)	a. 7 jenis atau lebih b. 5 – 6 jenis c. 3 – 4 jenis d. 1 - 2 jenis e. Tidak ada		
	11	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
	3.7	Bimbingan Pemustaka			
	12	Jenis bimbingan pemustaka (bimbingan literasi, penelusuran literatur, membaca, orientasi perpustakaan dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	13	Jumlah bimbingan pemustaka dalam satu tahun terakhir	a. 7 kali atau lebih b. 5 - 6 kali c. 4 - 5 kali d. 2 - 3 kali e. 1 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (<i>professional</i>) b. Fungsional umum c. Pegawai tetap non fungsional d. Pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	a. S1/S2 perpustakaan b. S1/S2 nonperpustakaan bersertifikat perpustakaan c. D2/D3 perpustakaan d. D2/D3 nonperpustakaan bersertifikat perpustakaan e. Tidak ada		
3	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 9 kali b. 7 - 9 kali c. 4 - 6 kali d. 1 - 3 kali e. Belum pernah		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 7 orang atau lebih b. 5 - 6 orang c. 3 - 4 orang d. 2 orang e. 1 orang		
5	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
6	Jumlah tenaga perpustakaan dengan status pustakawan (fungsional/profesional)	a. 5 orang atau lebih b. 3 - 4 orang c. 1 - 2 orang d. Dalam proses pengusulan e. Tidak ada		

	7	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	a. 5 orang atau lebih b. 3 - 4 orang c. 1 - 2 orang d. Dalam tahap pengusulan e. Tidak ada		
	8	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenagaperpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 9 orang atau lebih b. 6 - 8 kali c. 3 - 5 kali d. 1 - 2 kali e. Belum pernah		
4.3		Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi			
	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (forum perpustakaan, Ikatan Pustakawan Indonesia, IISIPI, dll.)	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengolahan Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 15
---	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
5.1	Manajemen				
5.1.1	Pendirian perpustakaan				
	1	Pendirian perpustakaan	a. SK Pejabat Eselon II atau setara, atau lebih tinggi b. Gabungan dalam SK Pejabat Eselon II atau setara, atau lebih tinggi c. SK Pejabat Eselon III atau setara, gabungan dalam SK lain d. Dalam proses pembuatan		

			e. Tidak ada		
5.1.2	Kelembagaan Perpustakaan				
	2	Status kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk b. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk melalui pejabat 1 tingkat dibawahnya c. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk melalui pejabat 2 tingkat dibawahnya d. Tanggung jawab sepenuhnya pada kepala perpustakaan e. Tidak jelas 		
	3	Struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, Unit Pelayanan TI dan Deskripsi Tugas b. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis dan Unit Pelayanan TI c. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca dan Unit Pelayanan Teknis d. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca e. Dalam proses penyusunan 		
5.1.3	Program dan Perencanaan				
	4	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 		
	5	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada 		
5.2	Anggaran				
	6	Persentase anggaran perpustakaan dari keseluruhan	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 % atau lebih b. 3 % c. 1 – 2 % 		

		anggaran instansi induk per tahun di luar belanja pegawai dan belanja modal	d. Kurang dari 1 % e. Tidak tetap		
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	a. 10 juta atau Lebih b. 5 juta – 9 juta c. 1 juta – 4 juta d. Kurang dari 1 juta e. Tidak ada		
5.3	Kerjasama				
	8	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di lingkungan instansi induk per tahun	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerjasama		
	9	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di luar lingkungan instansi induk per tahun	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerjasama		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 20	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada	
6.2	Keunikan			
	2	Jenis keunikan	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya	

			e. Tidak ada		
6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, dll.)	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan atau difasilitasi kepala lembaga induk dalam 3 tahun terakhir	a. 5 pertemuan atau lebih b. 4 pertemuan c. 3 pertemuan d. 2 pertemuan e. Kurang dari 2 pertemuan		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO