



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.713, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan
Perguruan Tinggi.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 10 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
 - b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
 - c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
 - d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan perguruan tinggi, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan perguruan tinggi;
 - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 336);Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
3. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
4. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 704);
5. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 10 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PERGURUAN TINGGI

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Perguruan Tinggi yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI		
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI		
Hari/tanggal		
IDENTITAS PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI		
Nama sekolah		
Alamat		
Kelurahan		
Kecamatan		
Kabupaten/kota		
Provinsi		
Nama kepala sekolah		
Email		
No.		
Telp/Fax/HP		
Nama kepala perpustakaan		
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4.	

....., 20.....

Mengetahui :
Kepala Perguruan Tinggi

Kepala Perpustakaan

()

()

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI AKREDITASI
PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	26	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	33	15
3	Pelayanan Perpustakaan	14	25
4	Tenaga Perpustakaan	9	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	10	15
6	Penguat	6	5
	Jumlah	98	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 130	Bobot: 20
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan			
1	Ketersediaan kebijakan pengembangan koleksi	a. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau tiga tahun sekali b. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau empat tahun sekali c. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau lima tahun sekali d. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau kurang dari tiga tahun atau lebih dari lima tahun e. Ada kebijakan tetapi tidak tertulis		
2	Pelaksanaan kebijakan (jenis koleksi, jumlah koleksi, bentuk koleksi, subjek koleksi, kemutakhiran, distribusi, anggaran, dll)	a. 7 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan b. 6 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan c. 5 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan d. 4 komponen kebijakan atau lebih dilaksanakan e. Kurang dari 4 komponen kebijakan dilaksanakan		

1.1.2	Seleksi		
3	Survei kebutuhan koleksi setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan <i>online</i> serta wawancara b. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan wawancara c. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak d. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan wawancara e. Survei kebutuhan koleksi pernah dilakukan tetapi tidak rutin 	
4	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, anotasi, katalog penerbit, <i>website</i> penerbit/toko buku, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis 	
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi		
5	Jumlah buku tercetak (diluar skripsi, tesis, disertasi,dan laporan penelitian)	<ul style="list-style-type: none"> a. 15.000 judul atau lebih b. 10.000 – 14.999 judul c. 5.000 – 9.999 judul d. 1.000 – 4.999 judul e. Kurang dari 1.000 judul 	
6	Persentase koleksi inti (koleksi yang menunjang kurikulum program studi) dari keseluruhan koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. 50% - 69% b. 40% - 49% c. 30% - 39% d. 20% - 29% atau 70% - 79% e. Kurang dari 20% atau lebih dari 79% 	
7	Judul buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, direktori, <i>handbook/</i> manual, statistik, atlas, <i>globe</i> , dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 600 judul atau lebih b. 400 – 599 judul c. 200 – 399 judul d. 100 – 199 judul e. Kurang dari 100 judul 	

8	Surat kabar yang dilanggan (lokal dan nasional)	a. 6 judul atau lebih b. 5 judul c. 4 judul d. 3 judul e. Kurang dari 3 judul		
9	Majalah yang dilanggan	a. 6 judul atau lebih b. 5 judul c. 4 judul d. 3 judul e. Kurang dari 3 judul		
10	Jurnal ilmiah yang dilanggan per program studi	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
11	Jurnal elektronik yang dilanggan per program studi	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
12	Jumlah koleksi khusus (hasil penelitian, skripsi, tesis dan disertasi, dll)	a. 4000 judul atau lebih b. 3.000 – 3.999 judul c. 2.000 – 2.999 judul d. 1.000 – 1.999 judul e. Kurang dari 1.000 judul		
13	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun			
	Koleksi lebih dari 50.000 judul	a. 4% atau lebih b. 3% c. 2% d. 1% e. Kurang dari 1 %		
	Koleksi lebih dari 10.000 judul, kurang dari 50.000 judul	a. 6% atau lebih b. 4 - 5% c. 2 - 3% d. 1% e. kurang dari 1 %		
	Koleksi kurang dari 10.000 judul	a. 8% atau lebih b. 6 - 7% c. 4 - 5% d. 3% e. kurang dari 3 %		
14	Jumlah koleksi buku elektronik (<i>e-books</i>)	a. 2.000 judul atau lebih b. 1.500 – 1.999 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul		

			e. Kurang dari 500 judul		
	15	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 50 – 99 judul e. Kurang dari 50 judul		
	16	Jumlah brosur, <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	a. 150 judul atau lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 1 – 49 judul e. Tidak ada		
	17	<i>Database</i> yang dilanggan	a. Melanggan bersama minimal 3 <i>database</i> b. 3 <i>database</i> c. 2 <i>database</i> d. 1 <i>database</i> e. Tidak ada		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
	18	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i> , secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i> , secara manual e. Inventarisasi secara manual		
	19	Standar pengolahan bahan perpustakaan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman		

	20	Sistem otomasi pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan e. Belum otomasi 		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	21	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel d. Label buku, stempel e. Stempel 		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	22	Pencacahan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah 		
	23	Penyiangan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 tahun sekali atau kurang b. 4 tahun sekali c. 5 tahun sekali d. 6 tahun sekali e. Lebih dari 6 tahun sekali atau tidak pernah 		
1.3.2	Pelestarian				
	24	Cara pengendalian kondisi ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan 		

			b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	25	Pembasmian serangga perusak bahan perpustakaan (fumigasi)	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Tidak ada		
	26	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 1.500 eksemplar atau lebih b. 1.000 – 1.499 eksemplar c. 500 - 999 eksemplar d. 100 – 499 eksemplar e. Kurang dari 100		
	Skor Komponen 1				
	Nilai Komponen 1				

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 165	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	a. 1500 m ² atau lebih b. 1000 – 1499 m ² c. 500 – 999 m ² d. 250 – 499 m ² e. kurang dari 250 m ²	
	2	Luas area koleksi	a. 600 m ² atau lebih b. 450 – 599 m ² c. 300 – 449 m ² d. 150 – 299 m ² e. kurang dari 150 m ²	
	3	Luas area pemustaka	a. 400 m ² atau lebih b. 300 – 399 m ² c. 200 – 299 m ² d. 100 – 199 m ² e. Kurang dari 100 m ²	

	4	Luas area untuk staf	<ul style="list-style-type: none"> a. 150 m² atau lebih b. 100 – 149 m² c. 50 – 99 m² d. 30 – 49 m² e. Kurang dari 30 m² 		
	5	Luas area lain	<ul style="list-style-type: none"> a. 75 m² atau lebih b. 50 - 74 m² c. 25 – 49 m² d. 15 – 24 m² e. Kurang dari 15 m² 		
	6	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, kerja, dan multimedia, diskusi dan baca khusus b. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, kerja, multimedia, dan diskusi c. Ruang/area koleksi, baca, sirkulasi, dan multimedia d. Ruang/area koleksi, baca, dan sirkulasi e. Ruang/area koleksi dan baca 		
2.1.2		Kondisi			
	7	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
	8	Pencahayaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang 		

			koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang		
9	Sirkulasi udara		a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang tidak baik		
10	Letak/Lokasi Perpustakaan		a. Di pusat kegiatan pembelajaran dan administrasi PT b. Di pusat kegiatan pembelajaran c. Dekat dari pusat kegiatan pembelajaran d. Jauh dari pusat kegiatan pembelajaran e. Di luar lokasi kampus		
11	Rak Buku		a. 75 buah atau lebih b. 50 – 74 buah c. 25 – 49 buah d. 10 – 24 buah e. Kurang dari 10 buah		
12	Rak Jurnal		a. 8 buah atau lebih b. 5 – 7 buah c. 2 – 4 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
13	Rak Surat Kabar		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
14	Rak multimedia		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
15	Rak Buku Referensi		a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah		

			e. Kurang dari 2 buah		
16	Rak <i>display</i> buku baru		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
17	Jumlah rak <i>Audio Visual</i> dan memenuhi kelayakan		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
18	Sarana penyimpanan katalog		a. Komputer, lemari katalog, dan rak katalog buku b. Komputer, dan lemari katalog c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada		
19	Jumlah papan pengumuman		a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
20	Jumlah meja baca		a. 40 buah atau lebih b. 30 - 39 buah c. 20 - 29 buah d. 10 - 19 buah e. Kurang dari 10 buah		
21	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomasi)		a. 1 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada		
22	Jumlah meja kerja petugas		a. 10 buah atau lebih b. 8 - 9 buah c. 6 - 7 buah d. 4 - 5 buah e. Kurang dari 4 buah		
23	Jumlah kursi baca		a. 100 buah atau lebih b. 90 - 99 buah c. 80 - 89 buah d. 70 - 79 buah e. Kurang dari 70 buah		

2.1.3		Peralatan Multi Media			
	24	Jumlah Televisi	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah		
	25	VCD dan DVD <i>player</i>	a. 10 buah atau lebih b. 7 – 9 buah c. 4 – 6 buah d. 1 – 3 buah e. Tidak ada		
	26	Jumlah <i>scanner</i>	a. 7 buah atau lebih b. 6 buah c. 5 buah d. 4 buah e. Kurang dari 4 buah		
2.1.4		Perlengkapan Berbasis TIK			
	27	Jumlah perangkat komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	a. 10 buah atau lebih b. 8 – 9 buah c. 6 – 7 buah d. 4 – 5 buah e. Kurang dari 4 buah		
	28	Jumlah perangkat komputer untuk pemustaka	a. 30 unit atau lebih b. 20 – 29 buah c. 10 – 19 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada		
2.1.5		Jaringan Otomasi			
	29	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet			
		Jumlah mahasiswa 2000 orang atau kurang	a. 15 unit atau lebih b. 10 – 14 buah c. 5 – 9 buah d. 1 – 4 buah e. Tidak ada		
		Jumlah mahasiswa 2001 s/d 10.000 orang	a. 25 unit atau lebih b. 20 – 24 buah c. 15 – 19 buah d. 5 – 14 buah e. Kurang dari 5 buah		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 10.000 orang	a. 30 unit atau lebih b. 20 – 29 buah c. 10 – 19 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada		

	30	Aplikasi Otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi dengan , terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi e. Tidak ada 		
	31	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 500 MB atau lebih b. 250 – 499 MB c. 50 – 249 MB d. 5 – 49 MB e. Di bawah 5 MB 		
2.1.6		Sarana Keamanan			
	32	Sarana Pengamanan (<i>Locker</i> penitipan barang, CCTV dan pintu detektor, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.1.7		Fasilitas Umum			
	33	Tersedia kantin, musholla, ruang pertemuan, area parkir bebas, area parkir dengan keamanan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 95	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
	1	Jenis pelayanan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, silang layanan dan penyediaan dokumen b. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, literasi informasi, dan penyediaan 	

			<p>dokumen</p> <p>c. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran, dan penyediaan dokumen</p> <p>d. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, dan penelusuran</p> <p>e. Layanan baca ditempat, sirkulasi, dan referensi</p>		
	2	Kegiatan peningkatan pelayanan perpustakaan	<p>a. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, pelibatan mahasiswa dalam layanan dan layanan ekstensi</p> <p>b. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, diversifikasi layanan, dan pelibatan mahasiswa dalam layanan</p> <p>c. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka, dan diversifikasi layanan</p> <p>d. Survei kebutuhan layanan pemustaka dan kepuasan pemustaka</p> <p>e. Tidak ada</p>		
3.2	Jam Buka				
	3	Jam buka perpustakaan per minggu	<p>a. 50 jam atau lebih</p> <p>b. 45 – 49 jam</p> <p>c. 40 – 44 jam</p> <p>d. 35 – 39 jam</p> <p>e. Kurang dari 35 jam</p>		
3.3	Sarana Akses/Penelusuran				
	4	Sistem peminjaman/pengembalian bahan perpustakaan	<p>a. Otomasi</p> <p>b. Semi otomasi</p> <p>c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/ <i>brown</i></p> <p>d. Manual dengan sistem buku besar</p> <p>e. Manual dengan cara lainnya</p>		
	5	Penelusuran informasi ke koleksi	<p>a. OPAC dan katalog manual</p> <p>b. OPAC</p> <p>c. Katalog manual</p> <p>d. Daftar judul buku</p> <p>e. Tidak ada</p>		

	6	Penelusuran informasi ke sumber daya informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online</i> c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Secara manual e. Tidak ada 		
	7	Sistem Otomasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Standalone</i> (diakses oleh satu komputer saja) e. Tidak ada 		
	8	<i>Website</i> perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan, <i>link</i> ke <i>database online</i>/repositori, dan media sosial b. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, <i>link</i> ke <i>database online</i>/repositori, dan kontak perpustakaan c. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan d. Propil perpustakaan dan informasi layanan e. Tidak ada 		
3.4	Keanggotaan				
	9	Persentase jumlah mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 90% atau lebih b. 80% – 89% c. 70% – 79% d. 60% – 69% e. Kurang dari 60% 		
	10	Persentase jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. 90% atau lebih b. 80% – 89% c. 70% – 79% d. 60% – 69% e. Kurang dari 60% 		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
	11	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam satu tahun			
		Jumlah mahasiswa kurang dari 2000 orang	<ul style="list-style-type: none"> a. 6.000 orang atau lebih b. 5.000 – 5.999 orang c. 4.000 – 4.999 orang d. 3.000 – 3.999 orang 		

			e. Kurang dari 3.000 orang		
		Jumlah mahasiswa 2001 s/d 10.000 orang	a. 10.000 orang atau lebih b. 8.000 – 9.999 orang c. 7.000 – 7.999 orang d. 6.000 – 6.999 orang e. Kurang dari 6.000 orang		
		Jumlah mahasiswa lebih dari 10.000 orang	a. 12.000 orang atau lebih b. 10.000 – 11.999 orang c. 9.000 – 9.999 orang d. 7.000 – 8.999 orang e. Kurang dari 7.000 orang		
	12	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan melalui <i>online</i> per bulan dalam satu tahun	a. 6.000 orang atau lebih b. 5.000 – 5.999 orang c. 4.000 – 4.999 orang d. 3.000 – 3.999 orang e. Kurang dari 3000 orang		
	13	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 6.000 eks atau lebih b. 5.000 – 5.999 eks c. 4.000 – 4.999 eks d. 3.000 – 3.999 eks e. Kurang dari 3.000 eks		
3.6	Promosi				
	14	Jenis media promosi yang digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, <i>brosur</i> , <i>banner</i> , spanduk, poster, <i>electronic running text</i> , <i>website</i> , media sosial dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis		
	15	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan (penyebaran informasi, penyuluhan, lomba, pameran, duta baca, bimbingan pemustaka, penyiaran, dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 5 jenis d. 4 jenis e. Kurang dari 4 jenis		
	16	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 9 kali atau lebih b. 8 kali c. 7 kali d. 6 kali e. Kurang dari 6 kali		

3.7		Literasi Informasi			
	17	Jenis literasi informasi (orientasi perpustakaan, bimtek literasi informasi untuk mahasiswa tingkat awal, bimtek literasi informasi untuk tingkat akhir, bimtek literasi informasi untuk dosen, penyediaan modul/pedoman dll.) dalam 1 tahun	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis kali c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	18	Jumlah Kegiatan Literasi Informasi dalam 1 tahun terakhir	a. 8 kali atau lebih b. 6 – 7 kali c. 4 – 5 kali d. 2 – 3 kali e. Kurang dari 2 kali		
	19	Perpustakaan berperan dalam mengurangi praktek plagiarisme dengan cara : menyediakan aplikasi online pengontrol plagiarisme; memberi topik tentang plagiarisme dalam kegiatan literasi; mengontrol pemustaka dalam memfotocopy literatur di perpustakaan; melakukan himbauan tertulis anti plagiarisme di perpustakaan.	a. 4 cara atau lebih b. 3 cara c. 2 cara d. 1 cara e. Tidak melakukan		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (profesional)	

			<ul style="list-style-type: none"> b. Fungsional dosen bidang perpustakaan c. Fungsional dosen d. Pegawai tetap non fungsional e. Pegawai honorer 		
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S2 perpustakaan atau lebih tinggi b. S2 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat kepustakawanan c. S1 perpustakaan atau S1 non perpustakaan ditambah diklat kepustakawanan d. D2/D3 perpustakaan e. D2/D3 Nonperpustakaan atau lebih rendah 		
	3	Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 kali atau lebih b. 8 – 9 kali c. 6 – 7 kali d. 4 – 5 kali e. Kurang dari 3 kali 		
4.2		Tenaga Perpustakaan			
4.2.1		Pustakawan			
	4	Jumlah pustakawan (profesional)	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang 		
4.2.2		Tenaga Teknis			
	5	Jumlah tenaga teknis	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada 		
4.2.3		Pendidikan			
	6	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/ bimtek perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang 		

4.2.4		Peningkatan Kompetensi Tenaga Perpustakaan			
	7	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
	8	Jumlah tenaga yang memiliki sertifikat kompetensi	a. 20% atau lebih b. 15% - 19% c. 10% - 14% d. 5% - 9% e. Kurang dari 5%		
4.2.5		Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi			
	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi, Ikatan Pustakawan Indonesia, dll.)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. 1 orang		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 50	Bobot: 15
--	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan			
	1	Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, Sarana dan prasarana)	a. 5 kebijakan atau lebih b. 4 kebijakan c. 3 kebijakan d. 2 kebijakan e. Kurang dari 2 kebijakan	

5.1.1	Pendirian perpustakaan			
		Perguruan Tinggi Negeri		
	2	Pendirian perpustakaan perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> a. SK pendirian dari Menteri atau yang setingkat b. SK pendirian dari Dirjen atau yang setingkat c. SK pendirian dari pimpinan perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua) d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan e. Tidak ada 	
		Perguruan Tinggi Swasta		
	2	Pendirian perpustakaan perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> a. SK pendirian dari Ketua Yayasan b. SK pendirian dari Rektor c. SK pendirian dari Wakil Rektor d. Penetapan dari Kepala Perpustakaan e. Tidak ada 	
5.1.2	Struktur Organisasi			
	3	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI, Kelompok Jabatan Fungsional, Tata Usaha dan deskripsi tugas b. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha dan deskripsi tugas c. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis, Bidang Layanan Pemustaka, Layanan TI dan Tata Usaha d. Kepala Perpustakaan, Bidang Layanan Teknis dan Bidang Layanan Pemustaka, e. Kepala Perpustakaan dan TU 	
	4	Garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada pimpinan perguruan tinggi b. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada direktur/manajer akademik c. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada 	

			<p>direktur/manajer non akademik</p> <p>d. Kepala Perpustakaan ada tetapi tidak jelas</p> <p>e. Diluar kondisi a sampai d di atas</p>		
5.1.3		Program dan Perencanaan			
	5	Program kerja perpustakaan	<p>a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek</p> <p>b. Program kerja jangka pendek dan menengah</p> <p>c. Program kerja jangka pendek</p> <p>d. Program kerja dalam proses pembuatan</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	6	Laporan kegiatan	<p>a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan</p> <p>b. Laporan triwulan dan bulanan</p> <p>c. Laporan bulanan</p> <p>d. Laporan tahunan atau triwulan</p> <p>e. Tidak ada</p>		
5.2		Anggaran			
5.2.1		Anggaran tetap			
	7	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun			
		Jumlah Mahasiswa lebih dari 10.000	<p>a. 10 Miliar atau lebih</p> <p>b. 5M – 9,9 M</p> <p>c. 2 M – 4,9M</p> <p>d. 1 M – 1,9 M</p> <p>e. Kurang dari 1 M</p>		
		Jumlah Mahasiswa 2.001 - 10.000	<p>a. 3 M atau lebih</p> <p>b. 2 M – 2,9 M</p> <p>c. 1 M – 1,9 M</p> <p>d. 500 juta – 999 juta</p> <p>e. Kurang dari 500 juta</p>		
		Jumlah Mahasiswa kurang dari 2.000	<p>a. 2 M atau lebih</p> <p>b. 1 M – 1,99 M</p> <p>c. 500 juta – 999 juta</p> <p>d. 100 Juta – 499 juta</p> <p>e. Kurang dari 100 juta</p>		
	8	Sumber anggaran dari APBN/APBD/Yayasan, sebagian dari anggaran pendidikan, sumbangan masyarakat tidak mengikat, kerjasama	<p>a. 5 sumber atau lebih</p> <p>b. 4 sumber</p> <p>c. 3 sumber</p> <p>d. 2 sumber</p> <p>e. Kurang dari 2 sumber</p>		

		yang saling menguntungkan, bantuan laur negeri yang tidak mengikat, hasil usaha jasa perpustakaan, sumber lain yang sah		
5.2.2	Anggaran Partisipasi			
	9	Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni/perusahaan berupa sumbangan yang tidak mengikat	a. 150 juta atau lebih b. 100 juta – 149 juta c. 50 juta – 99 juta d. 10 juta – 49 juta e. Kurang dari 10 juta	
5.2.3	Persentase Anggaran			
	10	Alokasi Anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai	a. 5% atau lebih b. 4 % c. 2 - 3 % d. 1% e. Kurang dari 1 %	
5.3	Kerjasama			
5.3.1	Kerjasama Internal			
	11	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan internal lingkungan perguruan tinggi (fakultas dan unit kerja lain) dalam 3 tahun terakhir	a. 8 kegiatan atau lebih b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 5 kegiatan e. Kurang dari 5 kegiatan	
5.3.2	Kerjasama Eksternal			
	12	Jumlah Kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	a. 8 kegiatan atau lebih b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 5 kegiatan e. Kurang dari 5 kegiatan	
		Skor Komponen 5		
		Nilai Komponen 5		

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 30	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif yang	a. 5 karya atau lebih b. 4 karya	

		diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, layanan, perawatan, pelibatan mahasiswa/dosen, aplikasi TI dll.) dalam 3 tahun terakhir	c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya		
6.2		Keunikan			
	2	Jumlah jenis keunikan (koleksi berkebutuhan khusus, koleksi khusus, model layanan, lokasi perpustakaan, desain tata ruang, kegiatan akademik, dll.)	a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam d. 1 macam e. Tidak ada		
6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan dalam profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan perguruan tinggi yang dipimpin oleh rektor atau pimpinan perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
6.5		Lainnya			
	5	Jumlah program per tahun yang melibatkan fakultas/jurusan/program studi dan sivitas akademika dalam pengembangan perpustakaan	a. 4 program atau lebih b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak pernah		

	6	Survei dampak pelayanan perpustakaan terhadap perkembangan prestasi akademis (karya tulis ilmiah, penelitian, dll) dalam tiga tahun	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO