



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.710, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan  
SD/ MI.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2018  
TENTANG  
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR/  
MADRASAH IBTIDAIYAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
  - b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
  - c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
  - d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan sekolah dasar/madrasah ibtidaiyah, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan sekolah dasar/madrasah ibtidaiyah;
  - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
4. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA);
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 701);

8. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN  
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 7 TAHUN 2018  
TENTANG  
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN  
SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH

INSTRUMEN AKREDITASI  
PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR/MADRASAH IBTIDAIYAH

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL  
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA  
Telp./Fax. 021 - 3901097



KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI  
AKREDITASI PERPUSTAKAAN SD/MI

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	19	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	24	15
3	Pelayanan Perpustakaan	12	25
4	Tenaga Perpustakaan	7	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	10	15
6	Penguat	5	5
	Jumlah	77	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 95	Bobot: 20
----------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi, katalog penerbit, indeks/abstrak, <i>website</i> penerbit/ toko buku, dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
1.1.1	Jenis dan Jumlah Koleksi			
2	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki	a. 2.000 judul atau lebih b. 1.500 – 1.999 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul		
3	Jumlah buku elektronik ( <i>e-books</i> ) yang dimiliki	a. 100 judul atau lebih b. 51 – 99 judul c. 25 – 50 judul d. 10 - 24 judul e. Kurang dari 10 judul		
4	Persentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	a. 55% - 65% b. 50% – 54% atau 66% - 70% c. 45% – 49% atau 71% -		

			<p>75%</p> <p>d. 40% – 44% atau 76% - 80%</p> <p>e. Kurang dari 40% atau lebih dari 80%</p>		
	5	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	<p>a. 7 jenis atau lebih</p> <p>b. 5 – 6 jenis</p> <p>c. 3 – 4 jenis</p> <p>d. 1– 2 jenis</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	6	Jumlah buku referensi yang dimiliki ( kamus, ensiklopedia,atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	<p>a. 20 judul atau lebih</p> <p>b. 15 – 19 judul</p> <p>c. 10 – 14 judul</p> <p>d. Kurang dari 10 judul</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	7	Surat kabar/tabloid yang dilanggan	<p>a. 4 judul atau lebih</p> <p>b. 3 judul</p> <p>c. 2 judul</p> <p>d. 1 judul</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	8	Majalah yang dilanggan	<p>a. 4 judul atau lebih</p> <p>b. 3 judul</p> <p>c. 2 judul</p> <p>d. 1 judul</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	9	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	<p>a. 50 judul atau lebih</p> <p>b. 40 – 49 judul</p> <p>c. 30 – 39 judul</p> <p>d. 20 - 29</p> <p>e. Kurang dari 20 judul</p>		
	10	Jumlah brosur , <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	<p>a. 15 judul atau lebih</p> <p>b. 11 – 14 judul</p> <p>c. 6 – 10 judul</p> <p>d. 1 – 5 judul</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	11	Koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik (kliping, karya tulis, kumpulan foto, dll) yang dimiliki	<p>a. 200 judul atau lebih</p> <p>b. 175 – 199 judul</p> <p>c. 125 – 174 judul</p> <p>d. 75 – 124 judul</p> <p>e. Kurang dari 75 judul</p>		



	12	Persentase rata-rata penambahan koleksi buku tercetak per tahun dalam 3 tahun terakhir		
		Bila Koleksi 1.000 – 1.499 judul	a. 10 % atau lebih b. 8–9 % c. 6 – 7 % d. 4 – 5 % e. Kurang dari 4 %	
		Bila Koleksi 1.500 – 1.999 judul	a. 8 % atau lebih b. 6–7% c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. Kurang dari 2 %	
		Bila Koleksi 2.000 judul atau lebih	a. 6 % atau lebih b. 4 –5% c. 2 – 3 % d. 1 % e. Tidak ada	
1.2		Pengorganisasian Bahan Perpustakaan		
1.2.1		Pengolahan		
	13	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i> , secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i> , secara manual e. Inventarisasi secara manual	
	14	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman	

	15	Sistem otomasi pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet</li> <li>b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN</li> <li>c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i></li> <li>d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan</li> <li>e. Belum otomasi</li> </ul>		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/ chip/ RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</li> <li>b. Label buku, stempel, <i>barcode/ chip/ RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</li> <li>c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel</li> <li>d. Label buku, stempel</li> <li>e. Stempel</li> </ul>		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1 tahun sekali</li> <li>b. 2 tahun sekali</li> <li>c. 3 tahun sekali</li> <li>d. 4 tahun sekali</li> <li>e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah</li> </ul>		
1.3.2	Pelestarian				
	18	Cara pengendalian kondisi ruangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan</li> <li>b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan</li> <li>c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya</li> <li>d. Menjaga kebersihan dan cahaya</li> <li>e. Menjaga kebersihan</li> </ul>		

	19	Jumlah perbaikan koleksiperpustakaan per tahun	a. lebih dari 20 eksemplar b. 15 - 19 eksemplar c. 10 - 14 eksemplar d. 5-9 eksemplar e. Kurang dari 5 eksemplar		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 120	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan a. 112 m <sup>2</sup> atau lebih b. 81 - 111 m <sup>2</sup> c. 56- 80 m <sup>2</sup> d. 28 -55 m <sup>2</sup> e. Kurang dari 28 m <sup>2</sup> f.		
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi		
2.1.2	Lokasi			
	3	Letak/lokasi perpustakaan a. Di depan gerbang sekolah, dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan ruang guru b. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan ruang guru c. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran d. Jauh dari pusat kegiatan pembelajaran e. Di luar lokasi sekolah		
2.1.3	Kondisi			
	4	Kebersihan gedung dan ruangan a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan dikelola dengan baik		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</li> <li>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</li> <li>d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik</li> <li>e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik</li> </ul>		
	5	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik</li> <li>b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik</li> <li>c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang</li> <li>d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang</li> <li>e. Semua ruang kurang terang</li> </ul>		
	6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik</li> <li>b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik</li> <li>c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik</li> <li>d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik</li> <li>e. Semua ruang kurang baik</li> </ul>		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	7	Jumlah rak buku	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 6 buah atau lebih</li> <li>b. 5 buah</li> <li>c. 4 buah</li> <li>d. 3 buah</li> <li>e. Kurang dari 3 buah</li> </ul>		
	8	Jumlah rak majalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 buah atau lebih</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		

9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
11	Jumlah rak buku referensi	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru	a. 2 buah atau lebih b. 1 buah (khusus buku baru) c. 1 buah (gabungan buku baru dan koleksi lain) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada		
13	Sarana penyimpanan katalog	a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada		
14	Jumlah papan pengumuman	a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada		
15	Fasilitas tempat membaca (daya tampung)	a. 30 orang atau lebih b. 25 – 29 orang c. 15 – 24 orang d. 10 – 14 orang e. Kurang dari 10 orang		
16	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomatis)	a. 2 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada		

	17	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3 buah atau lebih</li> <li>b. 2 buah</li> <li>c. 1 buah</li> <li>d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	18	Jumlah televisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun</li> <li>b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun</li> <li>c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun</li> <li>d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
	19	VCD dan DVD <i>player</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun</li> <li>b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun</li> <li>c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun</li> <li>d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis TIK				
	20	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3 buah atau lebih</li> <li>b. 2 buah</li> <li>c. 1 buah</li> <li>d. 1 buah kondisi kurang baik</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
	21	Jumlah komputer untuk pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3 buah atau lebih</li> <li>b. 2 buah</li> <li>c. 1 buah</li> <li>d. 1 buah kondisi kurang baik</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
	22	Komputer dengan akses Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 buah atau lebih</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
	23	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 25 MB atau lebih</li> <li>b. 10 - 24MB</li> <li>c. 5 - 9 MB</li> <li>d. 2 - 4 MB</li> <li>e. Dibawah 2 MB</li> </ul>		

2.2.4		SaranaPengamanan			
	24	Sarana pengamanan ( <i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, CCTV, dll)	a. 2 jenis atau lebih b. 1 jenis (CCTV) c. 1 jenis ( <i>locker</i> penitipan barang) d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 60	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1 Jenis Layanan				
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan	a. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak, layanan ekstensi b. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak c. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi d. layanan baca ditempat, sirkulasi, e. layanan baca ditempat	
3.2 Jam Buka				
	2	Jam buka perpustakaan per minggu	a. 40 jam atau lebih b. 31 – 39 jam c. 21 – 30 jam d. 11 – 20 jam e. Kurang dari 10 jam	
3.3 Sarana Akses Layanan Perpustakaan/Penelusuran Informasi				
	3	Sistem peminjaman/pengembalian koleksi perpustakaan	a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual atau cara lainnya	

	4	Penelusuran informasi ke koleksi	a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada		
3.4	Keanggotaan				
	5	Persentase jumlah siswa yang menjadi anggota perpustakaan	a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50%		
	6	Persentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan	a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50%		
3.5	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam				
	7	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	a. 200 orang atau lebih b. 150 – 199 orang c. 100 – 149 orang d. 50 – 99 orang e. Kurang dari 50 orang		
	8	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 200 eksemplar atau lebih b. 150 – 199 eksemplar c. 100 – 149 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar a. Kurang dari 50 eksemplar		
3.6	Promosi				
	9	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, banner, penyuluhan, lomba, pameran, dll)	a. 5 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 1 - 2 jenis e. Tidak ada		
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 1 - 2 kali e. Tidak ada		
3.7	Literasi Informasi				
	11	Jenis bimbingan literasi (bimbingan membaca, orientasi perpustakaan,	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		



		bimbingan menulis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)		
	12	Jumlah bimbingan literasi dalam satu tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
		Skor Komponen 3		
		Nilai Komponen 3		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 35	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (profesional) b. Fungsional guru c. Pegawai tetap non fungsional d. Pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	a. S1 perpustakaan atau lebih tinggi b. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat/bimtek perpustakaan c. D3/D2 perpustakaan atau D3/D2 nonperpustakaan ditambah diklat/bimtek perpustakaan d. D3/D2 nonperpustakaan e. SLTA atau lebih rendah		
3	Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya dll, dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1kali e. Tidak ada		

4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang paruh waktu e. Tidak ada	
	5	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/ bimtek perpustakaan	a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang masih dalam pendidikan e. Tidak ada	
	6	Rata-rata Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan per orang (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
4.3	Keikutsertaan Tenaga Perpustakaan Dalam Organisasi Profesi			
	7	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota organisasi profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Asosiasi Tenaga Perpustakaan Sekolah, Forum Perpustakaan Sekolah, dll.)	a. 2 orang atau lebih, 2 keanggotaan organisasi profesi atau lebih b. 2 orang atau lebih, 1 keanggotaan organisasi profesi c. 1 orang untuk 1 keanggotaan organisasi profesi atau lebih d. 1 orang dalam proses e. Tidak ada	
		Skor Komponen 4		
		Nilai Komponen 4		

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 50	Bobot: 15
--	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan perpustakaan			
5.1.1	Pendirian perpustakaan			

	1	Pendirian perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. SK Pejabat Pembina di daerah</li> <li>b. SK Kepala Dinas/Ketua Yayasan/Kepala Lembaga Pendidikan</li> <li>c. SK Kepala Sekolah</li> <li>d. Dalam proses</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		
5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan				
	2	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, Unit Layanan TI, dan Deskripsi Tugas</li> <li>b. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dan Unit Layanan TI</li> <li>c. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, dan Unit Layanan Teknis</li> <li>d. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca,</li> <li>e. Dalam proses penyusunan</li> </ul>		
5.2	Pengelolaan Perpustakaan				
5.2.1	Kebijakan Pengelolaan Perpustakaan dan Perencanaan				
	3	Unsur yang diatur dalam kebijakan tertulis pengelolaan perpustakaan (anggaran, tempat, sarana prasarana, pengembangan koleksi, teknologi, organisasi, ketenagaan, layanan dan promosi perpustakaan, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 unsur atau lebih</li> <li>b. 6 unsur</li> <li>c. 4 - 5 unsur</li> <li>d. 3 unsur</li> <li>e. Kurang dari 3 unsur</li> </ul>		
	4	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek</li> <li>b. Program kerja jangka pendek dan menengah</li> <li>c. Program kerja jangka pendek</li> <li>d. Program kerja dalam proses pembuatan</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>		

5.2.2		Anggaran			
	5	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	a. 35 juta atau lebih b. 30 juta – 34 juta c. 25 juta – 29 juta d. Kurang dari 25 juta e. Tidak ada		
	6	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah (diluar belanja pegawai dan belanja modal)	a. 11% atau lebih b. 8 % – 10 % c. 5 % - 7% d. 2 % - 4% e. Kurang dari 2%		
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	a. 8 juta atau lebih b. 5 juta – 7 juta c. 2 juta – 4 juta d. 500 ribu – 1,9 juta e. Kurang dari 500 ribu		
5.2.3		Pelaporan			
	8	Laporan kegiatan	a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada		
5.3		Kerjasama			
5.3.1		Kerjasama Internal			
	9	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
5.3.2		Kerjasama Eksternal			
	10	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar sekolah dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 25	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.		Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
				Diisi oleh asesor	
6.1		Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif/ yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
6.2		Keunikan			
	2	Jumlah keunikan perpustakaan (desain gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, peralatan/ perabot atau peraga, dll.)	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan pada profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 prestasi atau lebih b. 3 prestasi c. 2 prestasi d. 1 prestasi e. Tidak ada		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan sekolah yang dipimpin dan/ difasilitasi oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali		
	5	Jumlah rata-rata	a. 6 kali		

		kunjungan kepala sekolah ke perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO