



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.709, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan
Desa/Kelurahan.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
 - b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
 - c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
 - d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan desa/kelurahan, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan desa/kelurahan;
 - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 6 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 697);

7. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 6 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
DESA/KELURAHAN

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan.
2. Instrumen ini diisi oleh perpustakaan Desa/Kelurahan yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 - 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN	
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Alamat	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama Kepala Perpustakaan	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama Kepala Desa/Kelurahan	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4. 5. dst.

....., 20.....

Mengetahui :
Kepala Desa/Kelurahan

Kepala Perpustakaan

()

()

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1.	Koleksi Perpustakaan	18	20
2.	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	23	15
3.	Pelayanan Perpustakaan	11	25
4.	Tenaga Perpustakaan	6	20
5.	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	9	15
6.	Penguatan	4	5
	Jumlah	71	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum : 90	Bobot: 20
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
	1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi, katalog penerbit, indeks/abstrak, website penerbit/ toko buku, dll.)	a. 5 Jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis	
1.1.1	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	2	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki	a. 1.700 judul atau lebih b. 1.600 – 1.699 judul c. 1.500 – 1.599 judul d. 1.400 – 1.499 judul e. Kurang dari 400 judul	
	3	Jumlah koleksi buku tercetak untuk anak	a. 700 judul atau lebih b. 600 – 699 judul c. 500 – 599 judul d. 400 – 499 judul e. Kurang dari 400 judul	
	4	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 20 judul atau lebih b. 15 – 19 judul c. 10 – 14 judul d. 5 – 9 judul	

			e. Kurang dari 5 judul		
5	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)		a. 9 jenis atau lebih b. 7-8 jenis c. 5-6 jenis d. 3-4 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
6	Jumlah buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)		a. 40 judul atau lebih b. 30 - 39 judul c. 20 - 29 judul d. 10 - 19 judul e. Kurang dari 10 judul		
7	Surat kabar/tabloid yang dilanggan		a. 3 judul atau lebih b. 2 judul c. 1 judul d. Ada tetapi tidak teratur e. Tidak ada		
8	Majalah yang dilanggan		a. 3 judul atau lebih b. 2 judul c. 1 judul d. Ada tetapi tidak teratur e. Tidak ada		
9	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)		a. 30 judul atau lebih b. 20 - 29 judul c. 10 - 19 judul d. 1 - 9 judul e. Tidak ada		
10	Jumlah brosur, <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki		a. 30 judul atau lebih b. 20 - 29 judul c. 10 - 19 judul d. 1 - 9 judul e. Tidak ada		
11	Persentase rata-rata penambahan koleksi buku tercetak per tahun dalam 3 tahun terakhir		a. 8 % atau lebih b. 5 - 7 % c. 2 - 4 % d. 1 % e. Tidak ada		

1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
1.2.1	Pengolahan			
	12	Pengolahan buku/monograf	<ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara manual e. Inventarisasi secara manual 	
	13	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman 	
	14	Sistem otomatis pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomatis dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatis perpustakaan e. Belum otomatis 	
1.2.2	Kelengkapan Fisik			
	15	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomatis) b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomatis) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel 	

			d. Label buku, stempel e. Stempel		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	16	Pencacahan	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah		
1.3.2	Pelestarian				
	17	Cara pengendalian kondisi ruangan	a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	18	Jumlah perbaikan koleksi perpustakaan per tahun	a. 40 eksemplar atau lebih b. 30 – 39 eksemplar c. 20 – 29 eksemplar d. 10 – 19 eksemplar e. Kurang dari 10 eksemplar		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 115	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	a. 56m ² atau lebih b. 46 – 55 m ² c. 36 – 45 m ² d. 26 – 35 m ² e. Kurang dari 26 m ²	
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja	

			<ul style="list-style-type: none"> c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi 		
2.1.2	Lokasi				
	3	Letak/lokasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Terpisah dari kantor desa/kelurahan dan berada di pusat kegiatan masyarakat b. Terpisah dari kantor desa/kelurahan c. Satu gedung dengan kantor desa/kelurahan d. Satu gedung dengan kantor desa/kelurahan dan jauh dari pusat kegiatan masyarakat e. Menumpang 		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
	5	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurangterang e. Semua ruang kurang terang 		
	6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik 		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang kurang baik 		
2.2		Sarana			
2.2.1		Mebeler			
	7	Jumlah rak buku yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 buah atau lebih b. 5 buah c. 4 buah d. 3 buah e. Kurang dari 3 buah 		
	8	Jumlah lemari/rak <i>Audio Visual</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	9	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer, dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada 		
	10	Rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah (khusus buku baru) c. 1 buah (gabungan buku baru dan koleksi lain) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		
	11	Jumlah <i>locker</i> penitipan tas	<ul style="list-style-type: none"> a. 20 buah atau lebih b. 15 – 19 buah c. 10 – 14 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada 		
	12	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	13	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		

	14	Jumlah meja kerja petugas	a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada		
	15	Fasilitas tempat membaca (daya tampung)	a. 25 orang atau lebih b. 20 – 24 orang c. 15 – 19 orang d. 10 – 14 orang e. Kurang dari 10 orang		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	16	Jumlah televisi	a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah,usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun d. 1 buah,usia 10 tahun atau lebih e. Tidak ada		
	17	VCD dan DVD <i>player</i>	a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah,usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah,usia di atas 10 tahun e. Tidak ada		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis TIK				
	18	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	19	Jumlah komputer untuk pemustaka	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	20	Komputer dengan akses internet	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	21	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk	a. 25 MB atau lebih b. 10 – 24MB c. 5 – 9 MB		

		keperluan perpustakaan	d. 2 – 4 MB e. Dibawah 2 MB		
2.2.4		Jaringan Otomasi			
	22	Otomasi Perpustakaan	a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan e. Tidak ada		
2.2.5		Sarana Pengamanan			
	23	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 55	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
3.1	Jenis Layanan				
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan	a. Layanan baca di tempat, sirkulasi, bercerita, referensi, dan layanan anak b. Layanan baca di tempat, sirkulasi, referensi dan layanan anak c. Layanan baca di tempat, sirkulasi, referensi d. Layanan baca di tempat dan sirkulasi e. Layanan baca di tempat		
3.2	Jam Buka				
	2	Jam buka perpustakaan per minggu	a. 43 jam atau lebih b. 40 – 42 jam c. 35 – 39 jam d. 30 – 34 jam		

			e. kurang dari 30 jam		
3.3	Sarana Akses Layanan Perpustakaan / Penelusuran Informasi				
	3	Sistem peminjaman/ pengembalian koleksi perpustakaan	a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual atau cara lainnya		
	4	Sistem akses ke koleksi perpustakaan	a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada		
3.4	Keanggotaan				
	5	Jumlah anggota perpustakaan	a. 100 orang atau lebih b. 80 – 99 orang c. 40 – 79 orang d. 30 – 39 orang e. Kurang dari 30 orang		
3.5	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam				
	6	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	a. 300 orang atau lebih b. 200 – 299 orang c. 100 – 199 orang d. 50 – 99 orang e. Kurang dari 50 orang		
	7	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 300 eksemplar atau lebih b. 200 – 299 eksemplar c. 100 – 199 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar e. Kurang dari 200 eksemplar		
3.6	Promosi				
	8	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, <i>banner</i> , penyuluhan, lomba, pameran, dll.)	a. 5 jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 1-2 jenis e. Tidak ada		
	9	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 1-2 kali e. Tidak ada		

3.7	Literasi Informasi			
	10	Jenis bimbingan literasi (bimbingan membaca, orientasi perpustakaan, bimbingan menulis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis kali c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada	
	11	Jumlah bimbingan literasi dalam satu tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
		Skor Komponen 3		
		Nilai Komponen 3		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 30	Bobot : 20
---------------------------------	-------------------------	------------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	a. Pegawai tetap fungsional pustakawan/profesional pustakawan b. Pegawai tetap nonfungsional c. Pegawai yang diperbantukan dari kantor desa/kelurahan d. Pegawai sukarela e. Belum memiliki kepala perpustakaan	
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	a. S1/D4 perpustakaan atau S1/D4 nonperpustakaan ditambah diklat perpustakaan b. D2/D3 perpustakaan atau D2/D3 nonperpustakaan ditambah diklat perpustakaan c. SLTA ditambah diklat perpustakaan d. SLTA e. SLTP	
	3	Pengembangan Keprofesian	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali	

		Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah		
4.2	Tenaga Perpustakaan				
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
	5	Rata-rata Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
4.3	Keikutsertaan Tenaga Perpustakaan Dalam Organisasi Profesi				
	6	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Forum Perpustakaan Umum, Ikatan Pustakawan Indonesia, ISIPPI, dll.)	a. 2 orang atau lebih 2 keanggotaan organisasi profesi atau lebih b. 2 orang atau lebih 1 keanggotaan organisasi profesi c. 1 orang untuk 1 keanggotaan organisasi profesi atau lebih d. 1 orang dalam proses e. Tidak ada		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot : 15
--	-------------------------	------------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan perpustakaan			
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	a. SK Bupati/Walikota b. SK Camat/Kepala Dinas c. SK Kepala Desa/Lurah d. Dalam proses pembuatan	

			SK e. Tidak ada		
5.1.2		Struktur Organisasi Perpustakaan			
	2	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dan Unit Layanan TI, dengan deskripsi tugas dan tanggung jawab b. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dengan deskripsi tugas dan tanggung jawab c. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, dan Unit Layanan Teknis d. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca e. Dalam proses penyusunan 		
5.2		Pengelolaan Perpustakaan			
5.2.1		Perencanaan			
	3	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 		
5.2.2		Anggaran			
	4	Anggaran perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia secara rutin, meningkat signifikan b. Tersedia secara rutin dan meningkat c. Tersedia secara rutin d. Tersedia tetapi tidak tetap e. Tidak tersedia secara khusus untuk perpustakaan 		
	5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat dalam 1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 juta atau lebih b. 5 juta – 9 juta c. 2 juta – 4 juta d. 500 ribu – 1,9 juta e. Kurang dari 500 ribu 		
	6	Alokasi anggaran untuk	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 % atau lebih 		

		perpustakaan dari seluruh anggaran Desa/Kelurahan	b. 4 % c. 3 % d. 2 % e. Kurang dari 2%		
5.2.3	Pelaporan				
	7	Laporan Kegiatan	a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada		
5.3	Kerja sama				
5.3.1	Kerja sama Internal				
	8	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di lingkungan desa/kelurahan per tahun	a. 4 kali atau Lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerja sama		
5.3.2	Kerja sama Eksternal				
	9	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di luar lingkungan desa/kelurahan per tahun	a. 4 kali atau Lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerjasama		
	Skor Komponen 5				
	Nilai Komponen 5				

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 20	Bobot : 5
---------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif/ yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada	

6.2		Keunikan			
	2	Jumlah keunikan perpustakaan (desain gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, peralatan/perabot atau peraga, dll.)	a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam d. 1 macam e. Tidak ada		
6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan pada profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 prestasi atau lebih b. 3 prestasi c. 2 prestasi d. 1 prestasi e. Tidak ada		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala desa/lurah dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 4 -5 kali c. 2-3 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO