



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.708, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan  
Kecamatan.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 5 TAHUN 2018

TENTANG

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KECAMATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
- b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
- c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
- d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan kecamatan, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan kecamatan;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kecamatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
  4. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
  5. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 7 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kecamatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 698);
  6. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang

Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KECAMATAN.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kecamatan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kecamatan terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN  
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 5 TAHUN 2018  
TENTANG  
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN  
KECAMATAN

INSTRUMEN AKREDITASI  
PERPUSTAKAAN KECAMATAN

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Kecamatan.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Kecamatan yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL  
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA  
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN KECAMATAN	
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KECAMATAN	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Alamat	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama Kepala Perpustakaan	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama Camat	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4. 5. dst.

Mengetahui : ....., ..... 20.....

Camat

Kepala Perpustakaan

( )

( )

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI  
AKREDITASI PERPUSTAKAAN KECAMATAN

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	18	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	23	15
3	Pelayanan Perpustakaan	12	25
4	Tenaga Perpustakaan	6	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	9	15
6	Penguat	5	5
	Jumlah	73	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 90	Bobot: 20
----------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi, katalog penerbit, indeks/abstrak, <i>website</i> penerbit/ toko buku, dll.)	a. 5 Jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
2	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki	a. 3.000 judul atau lebih b. 2.500 – 2.999 judul c. 2.000 – 2.499 judul d. 1.500 – 1.999 judul e. Kurang dari 1.500 judul		
3	Jumlah koleksi buku tercetak untuk anak	a. 800 judul atau lebih b. 700 – 799 judul c. 600 – 699 judul d. 500 – 599 judul e. Kurang dari 500 judul		
4	Jumlah buku elektronik ( <i>e-books</i> ) yang dimiliki	a. 40 judul atau lebih b. 30 – 39 judul c. 20 – 29 judul d. 10 – 19 judul e. Kurang dari 10 judul		

5	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3 – 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
6	Jumlah buku referensi yang dimiliki ( kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 40 judul atau lebih b. 30 – 39 judul c. 20 – 29 judul d. 10 – 19 judul e. Kurang dari 10 judul		
7	Surat kabar/tabloid yang dilanggan	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
8	Majalah yang dilanggan	a. 5 judul atau lebih b. 4 judul c. 3 judul d. 2 judul e. Kurang dari 2 judul		
9	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	a. 30 judul atau Lebih b. 20 – 29 judul c. 10 – 19 judul d. 1 – 9 judul e. Tidak ada		
10	Jumlah brosur , <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	a. 30 judul atau lebih b. 20 – 29 judul c. 10 – 19 judul d. 1 –9 judul e. Tidak ada		
11	Persentase penambahan koleksi rata-rata per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 8 % atau lebih b. 5 - 7 % c. 2 - 4 % d. 1 % e. Tidak ada		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
1.2.1	Pengolahan			
1	Pengolahan	a. Inventarisasi, klasifikasi,		



	2	buku/monograf	<p>pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak</p> <p>b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak</p> <p>c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual</p> <p>d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara manual</p> <p>e. Inventarisasi secara manual</p>		
	13	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<p>a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten</p> <p>b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten</p> <p>c. Mengikuti ketentuan baku sebagian</p> <p>d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri</p> <p>e. Tidak menggunakan pedoman</p>		
	14	Sistem otomatis pengolahan	<p>a. Memiliki aplikasi otomatis dengan LAN terkoneksi internet</p> <p>b. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan dengan LAN</p> <p>c. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan secara <i>stand alone</i></p> <p>d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatis perpustakaan</p> <p>e. Belum otomatis</p>		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	15	Kelengkapan buku	<p>a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomatis)</p> <p>b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomatis)</p> <p>c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel</p> <p>d. Label buku, stempel</p> <p>e. Stempel</p>		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				

1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan			
	16	Pencacahan	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun sekali atau belum pernah	
1.3.2	Pelestarian			
	17	Cara pengendalian kondisi ruangan	a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan	
	18	Jumlah perbaikan koleksi perpustakaan per tahun	a. 20 eksemplar atau lebih b. 15 – 19 eksemplar c. 10 – 14 eksemplar d. 5 – 9 eksemplar e. Kurang dari 5 eksemplar	
		Skor Komponen 1		
		Nilai Komponen 1		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 115	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	a. 76 m <sup>2</sup> atau lebih b. 66 – 75 m <sup>2</sup> c. 56 – 65 m <sup>2</sup> d. 46 – 55 m <sup>2</sup> e. Kurang dari 46 m <sup>2</sup>	
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi	

2.1.2		Lokasi			
	3	Letak/lokasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terpisah dari kantor kecamatan dan berada di pusat kegiatan masyarakat</li> <li>b. Terpisah dari kantor kecamatan</li> <li>c. Satu gedung dengan kantor kecamatan</li> <li>d. Satu gedung dengan kantor kecamatan dan jauh dari pusat kegiatan masyarakat</li> <li>e. Menumpang</li> </ul>		
2.1.3		Kondisi			
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik</li> <li>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</li> <li>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</li> <li>d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik</li> <li>e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik</li> </ul>		
	5	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik</li> <li>b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik</li> <li>c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang</li> <li>d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurangterang</li> <li>e. Semua ruang kurang terang</li> </ul>		
	6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik</li> <li>b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik</li> <li>c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik</li> <li>d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik</li> <li>e. Semua ruang kurang baik</li> </ul>		
2.2		Sarana			

2.2.1		Mebeler		
	7	Jumlah rak buku yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 8 buah atau lebih</li> <li>b. 7 buah</li> <li>c. 6 buah</li> <li>d. 5 buah</li> <li>e. Kurang dari 5 buah</li> </ul>	
	8	Jumlah lemari/rak <i>Audio Visual</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 buah atau lebih</li> <li>b. 4 buah</li> <li>c. 3 buah</li> <li>d. 2 buah</li> <li>e. Kurang dari 2 buah</li> </ul>	
	9	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komputer dan lemari katalog</li> <li>b. Komputer</li> <li>c. Lemari katalog</li> <li>d. Rak katalog buku</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	10	Rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 buah atau lebih</li> <li>b. 1 buah (khusus buku baru)</li> <li>c. 1 buah (gabungan buku baru dan koleksi lain)</li> <li>d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan)</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	11	Jumlah <i>locker</i> penitipan tas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 20 buah atau lebih</li> <li>b. 15 – 19 buah</li> <li>c. 10 – 14 buah</li> <li>d. 1 – 9 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	12	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 buah atau lebih</li> <li>b. 3 buah</li> <li>c. 2 buah</li> <li>d. 1 buah</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	13	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 buah atau lebih</li> <li>b. 1 buah</li> <li>c. 1 buah (gabungan)</li> <li>d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan)</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	14	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 3 buah atau lebih</li> <li>b. 2 buah</li> <li>c. 1 buah</li> <li>d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	15	Fasilitas tempat membaca (daya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 25 orang atau lebih</li> <li>b. 20 – 24 orang</li> </ul>	

		tampung)	c. 15 – 19 orang d. 10 – 14 orang e. Kurang dari 10 orang		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	16	Jumlah televisi	a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih e. Tidak ada		
	17	VCD dan DVD <i>player</i>	a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih e. Tidak ada		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis TIK				
	18	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	19	Jumlah komputer untuk pemustaka	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	20	Komputer dengan akses internet	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	21	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	a. 25 MB atau lebih b. 10 – 24Mb c. 5 – 9 MB d. 2 – 4 MB e. Dibawah 2 MB		
2.2.4	Jaringan Otomasi				
	22	Otomasi perpustakaan	a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara		

			<i>standalone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan e. Tidak ada		
2.2.5	Sarana Pengamanan				
	23	Sarana pengamanan ( <i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, CCTV, dll)	a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 60	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis Layanan			
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan  a. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak, layanan ekstensi b. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak c. Layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, layanan anak d. Layanan baca ditempat, sirkulasi e. Layanan baca ditempat		
3.2	Jam Buka			
	2	Jam buka perpustakaan per minggu  a. 43 jam atau lebih b. 40 – 42 jam c. 35 – 39 jam d. 30 – 34 jam e. kurang dari 30 jam		
	3	Layanan ekstensi per minggu  a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		

3.3	Sarana Akses Layanan Perpustakaan/Penelusuran Informasi			
	4	Sistem peminjaman/pengembalian koleksi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Otomasi</li> <li>b. Semi otomasi</li> <li>c. Manual dengan menggunakan sistem kartu</li> <li>d. Manual dengan sistem buku besar</li> <li>e. Manual atau cara lainnya</li> </ul>	
	5	Sistem akses ke koleksi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. OPAC dan katalog manual</li> <li>b. OPAC</li> <li>c. Katalog manual</li> <li>d. Daftar judul buku</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
3.4	Keanggotaan			
	6	Jumlah anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 150 orang atau lebih</li> <li>b. 100 – 149 orang</li> <li>c. 50 – 99 orang</li> <li>d. 20 – 49 orang</li> <li>e. Kurang dari 20 orang</li> </ul>	
3.5	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam			
	7	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 300 orang atau lebih</li> <li>b. 200 – 299 orang</li> <li>c. 100 – 199 orang</li> <li>d. 50 – 99 orang</li> <li>e. Kurang dari 50 orang</li> </ul>	
	8	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 300 eksemplar atau lebih</li> <li>b. 200 – 299 eksemplar</li> <li>c. 100–199 eksemplar</li> <li>d. 50 – 99 eksemplar</li> <li>a. Kurang dari 50 eksemplar</li> </ul>	
3.6	Promosi			
	9	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, <i>banner</i> , penyuluhan, lomba, pameran, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 jenis atau lebih</li> <li>b. 4 jenis</li> <li>c. 3 jenis</li> <li>d. 1-2 jenis</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 kali atau lebih</li> <li>b. 4 kali</li> <li>c. 3 kali</li> <li>d. 1-2 kali</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
3.7	Literasi Informasi			
	11	Jenis bimbingan literasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 jenis atau lebih</li> <li>b. 3 jenis kali</li> </ul>	

		(bimbingan membaca, orientasi perpustakaan, bimbingan menulis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)	c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	12	Jumlah bimbingan literasi dalam satu tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 30	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan		
		a. Pegawai tetap fungsional pustakawan/profesional pustakawan b. Pegawai tetap nonfungsional c. Pegawai yang diperbantukan dari kantor kecamatan d. Pegawai sukarela e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan		
		a. S1 perpustakaan atau S1 nonperpustakaan ditambah diklat perpustakaan b. D3 perpustakaan atau D3 nonperpustakaan ditambah diklat perpustakaan c. D2 perpustakaan atau D2 nonperpustakaan ditambah diklat perpustakaan d. D2 nonperpustakaan e. SLTA atau lebih rendah		
	3	Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam		
		a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. 1 kali		



		3 tahun terakhir		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. Kurang dari 2 orang	
	5	Rata-rata Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) per orang tenagaperpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
4.3	Keikutsertaan Tenaga Perpustakaan Dalam Organisasi Profesi			
	6	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota organisasi profesi (Forum Perpustakaan Umum, Ikatan Pustakawan Indonesia, ISIPIL, dll.)	a. 2 orang atau lebih 2 keanggotaan organisasi profesi atau lebih b. 2 orang atau lebih 1 keanggotaan organisasi profesi c. 1 orang untuk 1 keanggotaan organisasi profesi atau lebih d. 1 orang dalam proses e. Tidak ada	
	Skor Komponen 4			
	Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 15
--	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan Perpustakaan			
5.1.1	Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan a. SK Bupati/Walikota b. SK Kepala Badan/Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota c. SK Camat d. Dalam proses pembuatan SK e. Tidak ada		

5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan			
	2	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dan Unit Layanan TI, dengan deskripsi tugas dan tanggung jawab</li> <li>b. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dengan deskripsi tugas dan tanggung jawab</li> <li>c. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, dan Unit Layanan Teknis</li> <li>d. Dalam proses penyusunan</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
5.2	Pengelolaan Perpustakaan			
5.2.1	Perencanaan			
	3	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek</li> <li>b. Program kerja jangka pendek dan menengah</li> <li>c. Program kerja jangka pendek</li> <li>d. Program kerja dalam proses pembuatan</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
5.2.2	Anggaran			
	4	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedia secara rutin, meningkat signifikan</li> <li>b. Tersedia secara rutin dan meningkat</li> <li>c. Tersedia secara rutin</li> <li>d. Tersedia tetapi tidak tetap</li> <li>e. Tidak tersedia secara khusus untuk perpustakaan</li> </ul>	
	5	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 20 juta atau lebih</li> <li>b. 10 juta – 19 juta</li> <li>c. 1 juta – 9 juta</li> <li>d. Kurang dari 1 juta</li> <li>e. Tidak ada</li> </ul>	
	6	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 % atau lebih</li> <li>b. 4 %</li> <li>c. 3 %</li> <li>d. 2 %</li> <li>e. Kurang dari 2%</li> </ul>	
5.2.3	Pelaporan			
	7	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan</li> <li>b. Laporan triwulan dan</li> </ul>	

			bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal				
	8	Jumlah kerjasama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di lingkungan kecamatan per tahun	a. 4 kali atau Lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerja sama		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	9	Jumlah kerjasama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di luar lingkungan kecamatan per tahun	a. 4 kali atau Lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerja sama		
	Skor Komponen 5				
	Nilai Komponen 5				

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 25	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif/ yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada	
6.2	Keunikan			
	2	Jumlah keunikan perpustakaan (desain gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model	a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam d. 1 macam e. Tidak ada	

		layanan, peralatan/perabot atau peraga, dll.)		
6.3		Prestasi		
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan pada profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 prestasi atau lebih b. 3 prestasi c. 2 prestasi d. 1 prestasi e. Tidak ada	
6.4		Komitmen Pimpinan		
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan difasilitasi oleh Camat dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 4-5 kali c. 2-3 kali d. Kurang dari 2 kali e. Tidak ada	
	5	Jumlah pembinaan dari instansi terkait dalam 3 tahun terakhir	a. 7 kali atau lebih b. 5-6 kali c. 3-4 kali d. 1-2 kali e. Tidak ada	
		Skor Komponen 6		
		Nilai Komponen 6		

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO