



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.707, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan
Provinsi.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 4 TAHUN 2018

TENTANG

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PROVINSI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;

b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;

c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;

d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan provinsi, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan Provinsi;

e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Provinsi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1385);
 7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 9 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Provinsi

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 700);

8. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PROVINSI.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Provinsi tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Provinsi terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 4 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PROVINSI

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN PROVINSI

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Provinsi.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Provinsi yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN PROVINSI	
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN PROVINSI	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Tipologi Perpustakaan	Tipe :
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Alamat	Jalan
	Kelurahan
	Kecamatan
Kabupaten/Kota	
Provinsi	
Nama Kepala Perpustakaan	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama Kepala Dinas	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4. 5. dst.

....., 20.....

Kepala Dinas Perpustakaan

()

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN PROVINSI

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	30	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	41	15
3	Pelayanan Perpustakaan	19	25
4	Tenaga Perpustakaan	11	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	24	15
6	Penguat	6	5
	Jumlah	131	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 150	Bobot: 20
-------------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan			
	1	Kebijakan pengembangan koleksi		
		a. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau tiga tahun sekali b. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau empat tahun sekali c. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau lima tahun sekali d. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau kurang dari tiga tahun atau lebih dari lima tahun e. Ada Kebijakan tetapi tidak tertulis		
	2	Pelaksanaan kebijakan (dari aspek: jenis koleksi, jumlah koleksi, bentuk koleksi, subjek koleksi, kemutakhiran, distribusi, peruntukan anggaran, dll.)		
		a. 6 aspek kebijakan atau lebih dilaksanakan b. 5 aspek kebijakan c. 4 aspek kebijakan d. 3 aspek kebijakan e. Kurang dari 3 aspek kebijakan		

1.1.2	Seleksi		
	3	Survei kebutuhan koleksi setiap tahun	<p>a. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan <i>online</i> serta wawancara</p> <p>b. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan wawancara</p> <p>c. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak</p> <p>d. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan wawancara</p> <p>e. Survei kebutuhan koleksi pernah dilakukan tetapi tidak rutin</p>
	4	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi, katalog penerbit, Indeks/Abstrak, website penerbit/toko buku, dll.)	<p>a. 7 jenis atau lebih</p> <p>b. 6 jenis</p> <p>c. 5 jenis</p> <p>d. 4 jenis</p> <p>e. Kurang dari 4 jenis</p>
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi		
	5	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki hanya di internal Dinas Perpustakaan Provinsi, <i>pilih sesuai kategori/ tipe perpustakaan berikut :</i>	
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	<p>a. 60.000 judul atau lebih</p> <p>b. 50.000 – 59.999 judul</p> <p>c. 40.000 – 49.999 judul</p> <p>d. 30.000 – 39.999 judul</p> <p>e. Kurang dari 30.000 judul</p>
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B :	<p>a. 50.000 judul atau lebih</p> <p>b. 40.000 – 49.999 judul</p> <p>c. 32.500 – 39.999 judul</p> <p>d. 25.000 – 32.499 judul</p> <p>e. Kurang dari 25.000 judul</p>
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C :	<p>a. 40.000 judul atau lebih</p> <p>b. 30.000 – 39.999 judul</p> <p>c. 25.000 – 29.999 judul</p> <p>d. 20.000 – 24.999 judul</p>

			e. Kurang dari 20.000 judul		
		Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 30.000 judul atau lebih b. 25.000 – 29.999 judul c. 20.000 – 24.999 judul d. 15.000 – 19.999 judul e. Kurang dari 15.000 judul		
	6	Jumlah koleksi buku (tercetak) untuk anak yang dimiliki, <i>pilih sesuai katagori/tipe perpustakaan berikut:</i>			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	a. 15.000 judul atau lebih b. 12.000 – 14.999 judul c. 9.000 – 11.999 judul d. 6.000 – 8.999 judul e. Kurang dari 6.000 judul		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B :	a. 12.000 judul atau lebih b. 9.000 – 11.999 judul c. 6.500 – 8.999 judul d. 4.500 – 6.499 judul e. kurang dari 4.500 judul		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C :	a. 9.000 judul atau lebih b. 6.500 – 8.999 judul c. 4.500 – 6.499 judul d. 3.000 – 4.499 judul e. kurang dari 3.000 judul		
		Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 6.500 judul atau lebih b. 4.500 – 6.499 judul c. 3.000 – 4.499 judul d. 2.000 – 2.999 judul e. kurang dari 2.000 judul		
	7	Jumlah koleksi buku tercetak untuk remaja dan dewasa yang dimiliki, <i>pilih sesuai katagori/tipe perpustakaan berikut:</i>			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	a. 30.000 judul atau lebih b. 25.000 – 29.999 judul c. 20.000 – 24.999 judul d. 15.000 – 19.999 judul e. Kurang dari 15.000 judul		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B:	a. 25.000 judul atau lebih b. 20.000 – 24.999 judul c. 15.500 – 19.999 judul d. 11.000 – 15.499 judul e. Kurang dari 11.000 judul		

		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C:	a. 20.000 judul atau lebih b. 15.500 – 19.999 judul c. 11.500 – 15.999 judul d. 7.000 – 11.499 judul e. Kurang dari 7.000 judul		
		Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 15.500 judul atau lebih b. 11.500 – 15.499 judul c. 8.000 – 11.499 judul d. 4.500 – 7.999 judul e. Kurang dari 4.500 judul		
	8	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 500 judul atau lebih b. 400 – 499 judul c. 300 – 399 judul d. 200 – 299 judul e. Kurang dari 200 judul		
	9	Jenis buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman, dll.)	a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3 – 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
	10	Jumlah buku referensi yang dimiliki	a. 100 judul atau lebih b. 80 – 99 judul c. 60 – 79 judul d. 40 – 59 judul e. Kurang dari 40 judul		
	11	Jumlah koleksi muatan lokal (<i>local content</i>)	a. 1.200 judul atau lebih b. 900 – 1.199 judul c. 600 – 899 judul d. 300 – 599 judul e. Kurang dari 300 judul		
	12	Jumlah koleksi untuk difabel	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 40 – 99 judul e. Kurang dari 40 judul		
	13	Jumlah koleksi deposit daerah (tentang daerah, terbit di daerah, atau oleh orang daerah)	a. 3.000 judul atau lebih b. 2.000 – 2.999 judul c. 1.000 – 1.999 judul d. 400 – 999 judul e. Kurang dari 400 judul		
	14	Persentase koleksi nonfiksi dari koleksi seluruhnya	a. 70% – 80 % b. 60% – 69% atau 81% – 85% c. 50% – 59% atau		

			86%– 90% d. 40% – 49% atau 91% – 95 % e. Kurang dari 40% atau lebih dari 95%		
15	Persentase penambahan koleksi rata-rata per tahun dalam 3 tahun terakhir, <i>pilih sesuai jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan:</i>				
	Jumlah Koleksi kurang dari 10.000 judul		a. 8 % atau lebih b. 7 % c. 6 % d. 5 % e. Kurang dari 5 %		
	Jumlah koleksi 10.000 – 29.999 judul		a. 7 % atau lebih b. 6 % c. 5% d. 4 % e. Kurang dari 4 %		
	Jumlah koleksi 30.000 – 49.999 judul		a. 6 % atau lebih b. 5% c. 4 % d. 3% e. Kurang dari 3 %		
	Jumlah koleksi 50.000 judul atau lebih		a. 5 % atau lebih b. 4% c. 3 % d. 2 % e. Kurang dari 2%		
16	Surat kabar yang dilanggan		a. 6 judul atau lebih b. 5 judul c. 4 judul d. 3 judul e. Kurang dari 3 judul		
17	Tabloid yang dilanggan		a. 5 judul atau lebih b. 4 judul c. 3 judul d. 2 judul e. Kurang dari 2 judul		
18	Majalah yang dilanggan		a. 8 judul atau lebih b. 7 judul c. 6 judul d. 5 judul e. Kurang dari 5 judul		
19	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset,		a. 250 judul atau lebih b. 200 – 249 judul c. 150 – 199 judul		

		dll.)	d. 100 – 149 judul e. Kurang dari 100 judul		
	20	Alat Permainan Edukatif (APE)	a. 25 jenis atau lebih b. 20 – 24 jenis c. 15 – 19 jenis d. 10 – 14 jenis e. Kurang dari 10 jenis		
	21	Jumlah brosur, leaflet, pamflet, poster yang dimiliki	a. 40 judul atau lebih b. 30 – 39 judul c. 20 – 29 judul d. 10 – 19 judul e. Kurang dari 10 judul		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
1.2.1	Pengolahan				
	22	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i> secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i> secara manual e. Inventarisasi secara manual		
	23	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman		
	24	Sistem otomatisasi pengolahan	a. Memiliki aplikasi otomatisasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomatisasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomatisasi perpustakaan secara		

			<p><i>stand alone</i></p> <p>d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan</p> <p>e. Belum otomasi</p>		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	25	Kelengkapan buku	<p>a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/ chip/ RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>b. Label buku, stempel, <i>barcode/ chip/ RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel</p> <p>d. Label buku, stempel</p> <p>e. Stempel</p>		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	26	Pencacahan	<p>a. 1 tahun sekali</p> <p>b. 2 tahun sekali</p> <p>c. 3 tahun sekali</p> <p>d. 4 tahun sekali</p> <p>e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah</p>		
	27	Penyiangan	<p>a. 1 tahun sekali</p> <p>b. 2 tahun sekali</p> <p>c. 3 tahun sekali</p> <p>d. 4 tahun sekali</p> <p>e. Lebih dari 4 tahun sekali atau tidak pernah</p>		
1.3.2	Pelestarian				
	28	Cara pengendalian kondisi ruangan	<p>a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan</p> <p>b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan</p> <p>c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya</p> <p>d. Menjaga kebersihan dan cahaya</p> <p>e. Menjaga kebersihan</p>		

	29	Pembasmian serangga perusak koleksi perpustakaan (fumigasi)	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau tidak pernah		
	30	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 350 eksemplar atau lebih b. 250 – 349 eksemplar c. 150 – 249 eksemplar d. 75 – 149 eksemplar e. Kurang dari 75 eksemplar		
	Skor Komponen 1				
	Nilai Komponen 1				

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum : 205	Bobot : 15
---	---------------------------	------------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Status bangunan/gedung perpustakaan		
		a. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain khusus dan dialokasikan untuk perpustakaan b. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain biasa/umum, dan dialokasikan untuk perpustakaan c. Bangunan bergabung dan dialokasikan untuk perpustakaan d. Bangunan berdiri sendiri, dipinjamkan untuk perpustakaan e. Bangunan bergabung dan dipinjamkan untuk perpustakaan		
	2	Luas bangunan gedung		
		a. 1.200m ² atau lebih b. 1.000 – 1.199 m ² c. 800 – 999 m ² d. 600 – 799 m ² e. Kurang dari 600 m ²		
	3	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan : ruang		
		a. 10 jenis ruang atau lebih b. 8 – 9 jenis ruang c. 6 – 7 jenis ruang		

		koleksi, ruang referensi, ruang baca, ruang koleksi muatan lokal, ruang sirkulasi, ruang layanan khusus (a.l. anak, difabel), ruang pendukung perpustakaan keliling, ruang teknologi informasi dan komunikasi (termasuk multimedia), ruang kerja, ruang serba guna/diskusi, gudang dan fasilitas umum sendiri	d. 4 – 5 jenis ruang e. Kurang dari 4 jenis ruang		
2.1.2	Lokasi				
	4	Lokasi perpustakaan	a. Strategis berada di pusat kota, dekat pusat kegiatan masyarakat, di pinggir jalan raya, dan mudah dijangkau. b. Strategis berada di pusat kota, dekat pusat kegiatan masyarakat, jauh dari jalan raya, dan mudah dijangkau. c. Strategis berada di dekat pusat kegiatan masyarakat, di pinggir jalan raya, mudah dijangkau d. Kurang Strategis berada di dekat kegiatan masyarakat, tapi jauh dari jalan raya, dan tidak mudah dijangkau. e. Kurang strategis, jauh dari kegiatan masyarakat, masuk jauh dari jalan raya dan/atau tidak mudah dijangkau.		
	5	Aksesibilitas lokasi bangunan perpustakaan	a. Mudah dicapai dengan kendaraan umum, langsung dan tampak jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses bangunan (<i>manual/online</i>) b. Mudah dicapai dengan kendaraan umum, tidak		

			<p>langsung atau tampak jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses bangunan (<i>manual/online</i>)</p> <p>c. Tidak dilewati jalur kendaraan umum, tampak langsung atau jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses (<i>manual/online</i>)</p> <p>d. Tidak dilewati jalur kendaraan umum, tidak langsung atau tampak jelas dari jalan, tidak dilengkapi petunjuk atau logo khusus.</p> <p>e. Tidak dilewati kendaraan umum dan sulit dijangkau</p>		
	6	Petunjuk arah gedung/ruang perpustakaan	<p>a. Ada di luar dan di dalam gedung/ruang perpustakaan (lengkap, jelas dan informatif)</p> <p>b. Ada di luar dan di dalam gedung/ruang perpustakaan (kurang informatif)</p> <p>c. Ada di dalam gedung/ruang perpustakaan</p> <p>d. Ada di sebagian dalam gedung/ruang perpustakaan</p> <p>e. Tidak ada</p>		
2.1.3	Kondisi				
	7	Kebersihan gedung dan ruangan	<p>a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik</p> <p>e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik</p>		

	8	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang 		
	9	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang kurang baik 		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	10	Rak buku yang dimiliki (termasuk koleksi referensi), masing- masing perpustakaan:			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A:	<ul style="list-style-type: none"> a. 140 buah atau lebih b. 120 – 139 buah c. 100 – 119 buah d. 80 – 99 buah e. Kurang dari 80 buah 		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B:	<ul style="list-style-type: none"> a. 120 buah atau lebih b. 100 – 119 buah c. 80 – 99 buah d. 60 – 79 buah e. Kurang dari 60 buah 		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C:	<ul style="list-style-type: none"> a. 100 buah atau lebih b. 80 – 99 buah c. 60 – 79 buah d. 50 – 59 buah e. Kurang dari 50 buah 		
		Setingkat Bidang atau dibawahnya:	<ul style="list-style-type: none"> a. 80 buah atau lebih b. 70 – 79 buah 		

			<ul style="list-style-type: none"> c. 50 – 69 buah d. 40 – 49 buah e. Kurang dari 40 buah 		
	11	Rak buku anak yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 13 buah atau lebih b. 10 – 12 buah c. 7 – 9 buah d. 4 – 6 buah e. Kurang dari 4 buah 		
	12	Rak buku koleksi khusus (lokal/kedaerahan/misi khusus dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 buah atau lebih b. 4 – 5 buah c. 2 – 3 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	13	Rak majalah yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 buah atau lebih b. 6 buah c. 5 buah d. 4 buah e. Kurang dari 4 buah 		
	14	Rak surat kabar dan tabloid	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	15	Lemari/rak audio visual yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah 		
	16	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada 		
	17	Rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	18	Loker/rak penitipan tas	<ul style="list-style-type: none"> a. 200 loker atau lebih b. 150 – 199 loker c. 100 – 149 loker d. 50 – 99 loker e. Kurang dari 50 locker 		

	19	Papan pengumuman	a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah gabungan e. Tidak ada		
	20	Meja baca (daya tampung per meja 4 orang)	a. 60 buah atau lebih b. 50 – 59 buah c. 40 – 49 buah d. 30 – 39 buah e. Kurang dari 30 buah		
	21	Jumlah kursi baca	a. 240 buah atau lebih b. 200 – 239 buah c. 160 – 199 buah d. 120 – 159 buah e. Kurang dari 120 buah		
	22	Meja sirkulasi yang dimiliki	a. 3 buah dengan desain khusus b. 2 buah dengan desain khusus c. 1 buah dengan desain khusus d. 1 buah (meja biasa) e. 1 buah tidak memenuhi kelayakan/Tidak ada		
	23	Meja dan kursi kerja petugas (termasuk manajemen perpustakaan)	a. 25 buah atau lebih b. 20 – 24 buah c. 15 – 19 buah d. 10 – 14 buah e. Kurang dari 10 buah		
	24	Meja dan kursi tamu (termasuk manajemen perpustakaan)	a. 4 set atau lebih b. 3 set c. 2 set d. 1 set e. Tidak ada		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	25	Televisi	a. 4 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 3 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 2 buah, usia kurang dari 5 tahun d. 1 buah e. Tidak ada		
	26	VCD dan DVD <i>Player</i>	a. 4 buah atau lebih usia kurang dari 5 tahun kondisi baik dan laik pakai b. 3 buah dengan kondisi baik		

			<p>dan laik pakai</p> <p>c. 2 buah dengan kondisi baik dan laik pakai</p> <p>d. 1 buah dengan kondisi baik dan laik pakai</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	27	Komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<p>a. 12 unit atau lebih</p> <p>b. 9 – 11 unit</p> <p>c. 6 – 8 unit</p> <p>d. 3 – 5 unit</p> <p>e. Kurang dari 3 unit</p>		
	28	Komputer untuk pemustaka, <i>pilih sesuai katagori/ tipe perpustakaan berikut:</i>			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	<p>a. 19 unit atau lebih</p> <p>b. 14 – 18 unit</p> <p>c. 8 – 13 unit</p> <p>d. 4 – 7 unit</p> <p>e. Kurang dari 4 unit</p>		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B :	<p>a. 17 unit atau lebih</p> <p>b. 12 – 16 unit</p> <p>c. 7 – 11 unit</p> <p>d. 4 – 6 unit</p> <p>e. Kurang dari 4 unit</p>		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C :	<p>a. 15 unit atau lebih</p> <p>b. 11 – 14 unit</p> <p>c. 7 – 10 unit</p> <p>d. 4 – 6 unit</p> <p>e. Kurang dari 4 unit</p>		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	<p>a. 13 unit atau lebih</p> <p>b. 10 – 12 unit</p> <p>c. 7 – 9 unit</p> <p>d. 4 – 6 unit</p> <p>e. Kurang dari 4 unit</p>		
	29	Komputer yang terhubung dengan internet	<p>a. 15 unit atau lebih</p> <p>b. 10 – 14 unit</p> <p>c. 6 – 9 unit</p> <p>d. 2 – 5 unit</p> <p>e. Kurang dari 2 unit</p>		
	30	Printer (untuk kegiatan perpustakaan : administrasi, teknis, layanan dll)	<p>a. 9 unit atau lebih</p> <p>b. 7 – 8 unit</p> <p>c. 5 – 6 unit</p> <p>d. 3 – 4 unit</p> <p>e. Kurang dari 3 unit</p>		

	31	<i>Document scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 unit atau lebih b. 4 unit c. 3 unit d. 2 unit e. Kurang dari 2 unit 		
	32	Kamera (analog/digital)	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	33	Proyektor LCD	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah 		
	34	Telepon/Fax	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 saluran atau lebih b. 3 saluran c. 2 saluran d. 1 saluran e. Tidak ada 		
2.2.3	Sarana Otomasi				
	35	Aplikasi otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan, pengolahan, dan pengadaan) b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan) c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN d. Memiliki aplikasi otomasi secara <i>stand alone</i> e. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan 		
	36	Jejaring otomasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan sejenis dan lintas/antar jejaring perpustakaan berskala nasional b. Bergabung dengan jejaring perpustakaan sejenis dan jejaring wilayah (<i>daerah</i>) c. Memiliki fasilitas akses dengan jejaring perpustakaan yang ada 		

			<p>tetapi tidak tergabung dalam kelompok jaringan</p> <p>d. Memiliki Jejaring lokal (<i>LAN</i>)</p> <p>e. Beberapa Fasilitas komputer bersifat <i>standalone</i></p>		
	37	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	<p>a. 50 MB atau lebih</p> <p>b. 25 – 49MB</p> <p>c. 5 – 24 MB</p> <p>d. 2 – 4 MB</p> <p>e. Dibawah 2 MB</p>		
2.2.4	SaranaPengamanan				
	38	Sarana pengamanan(<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	<p>a. 3 jenis 5 buah atau lebih</p> <p>b. 3 jenis 3 – 4 buah</p> <p>c. 2 jenis 2 buah atau lebih</p> <p>d. 1 jenis 1 buah atau lebih</p> <p>e. Tidak ada</p>		
2.2.5	Sarana transportasi untuk operasional pelayanan perpustakaan				
	39	Kendaraan bermotor roda dua dan roda tiga untuk perpustakaan keliling	<p>a. 6 unit atau lebih kondisi baik dan laik pakai</p> <p>b. 4 – 5 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>c. 2 – 3 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>d. 1 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>e. Tidak punya</p>		
	40	Kendaraan bermotor roda empat untuk perpustakaan keliling	<p>a. 4 unit atau lebih kondisi baik dan laik pakai</p> <p>b. 3 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>c. 2 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>d. 1 unit kondisi baik dan laik pakai</p> <p>e. Tidak punya</p>		
2.3	Sarana/Fasilitas Umum				
	41	Tersedia: kantin, ruang ibadah/musholla, ruang pertemuan atau diskusi, area parkir, ATM, Telpon umum, kamar mandi/toilet, taman santai, kursi roda dll.	<p>a. 7 jenis atau lebih</p> <p>b. 5 – 6 jenis</p> <p>c. 3 – 4 jenis</p> <p>d. 2 jenis</p> <p>e. Kurang dari 2 atau Tidak ada</p>		
	Skor Komponen 2				
	Nilai komponen 2				

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum : 95	Bobot: 25
------------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
1	<p>Jenis layanan perpustakaan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan utama meliputi: membaca ditempat, sirkulasi, referensi, perpustakaan keliling, layanan internet, bimbingan pemustaka, literasi informasi, dan layanan anak. • Layanan tambahan, terdiri atas layanan bercerita, penelusuran informasi, bimbingan pemustaka berkebutuhan khusus, konsultasi perpustakaan, <i>audio visual(multi media)</i>, pojok baca, silang layan dll. 	<p>a. Melaksanakan layanan utama dan 7 jenis atau lebih layanan tambahan</p> <p>b. Melaksanakan layanan utama dan 5 – 6 jenis layanan tambahan</p> <p>c. Melaksanakan layanan utama dan 3 – 4 jenis layanan tambahan</p> <p>d. Melaksanakan layanan utama dan 2 jenis layanan tambahan</p> <p>e. Melaksanakan layanan utama dan kurang dari 2 jenis layanan tambahan</p>		
2	Jumlah rata-rata titik layanan perpustakaan keliling perbulan dalam 2 tahun terakhir	<p>a. 10 titik atau lebih</p> <p>b. 7 – 9 titik</p> <p>c. 4 – 6 titik</p> <p>d. 2 – 3titik</p> <p>e. Kurang dari 2 titik atau tidak ada</p>		
3	Jam buka perpustakaan per minggu	<p>a. 50 jam atau lebih</p> <p>b. 45 – 49 jam</p> <p>c. 40 – 44 jam</p> <p>d. 36 – 39 jam</p> <p>e. Kurang dari 36 jam</p>		
4	Kegiatan dalam upaya peningkatan layanan perpustakaan dalam	<p>a. 5 kali kegiatan atau lebih</p> <p>b. 4 kali kegiatan</p> <p>c. 3 kali kegiatan</p> <p>d. 2 kali kegiatan</p>		

		<p>3 tahun terakhir, terdiri a.l :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Survei kebutuhan layanan dan kepuasan pemustaka • Survei deliveri dan diversifikasi layanan • pelibatan masyarakat dalam layanan perpustakaan • layanan ekstensi • Survei kompetensi dan kinerja pustakawan pelayanan perpustakaan • Survey kondisi sarana prasarana pelayanan perpustakaan, dll. 	e. Kurang dari 2 kali kegiatan atau Tidak ada		
3.2	Sarana Akses Layanan Perpustakaan/Penelusuran Informasi				
	5	Sistem akses ke koleksi perpustakaan	<p>a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada</p>		
	6	Penelusuran informasi intelektual ke sumber informasi.	<p>a. <i>Full online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online sebagian</i> c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Manual e. Tidak ada</p>		
	7	Sistem otomasi pelayanan	<p>a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Standalone</i> e. Tidak ada</p>		
	8	Website perpustakaan/ <i>home page</i> perpustakaan	<p>a. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan, link ke database online/repositori, dan media sosial b. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan</p>		

			<p>perpustakaan, link ke database online/repositori, dan kontak perpustakaan</p> <p>c. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan</p> <p>d. Profil perpustakaan dan informasi layanan</p> <p>e. Dalam proses pembuatan</p>		
3.3	Keanggotaan				
	9	Anggota perpustakaan	<p>a. 6.000 orang atau lebih</p> <p>b. 4.500 – 5.999 orang</p> <p>c. 2.500 – 4.499 orang</p> <p>d. 1.000 – 2.499 orang</p> <p>e. Kurang dari 1.000 orang</p>		
	10	Persentase jumlah anggota perpustakaan yang berdomisili di luar ibukota provinsi	<p>a. 25 % atau lebih</p> <p>b. 20% – 24 %</p> <p>c. 15% – 19 %</p> <p>d. 10% – 14 %</p> <p>e. kurang dari 10 %</p>		
3.4	Sirkulasi Perpustakaan				
3.4.1	Sistem Peminjaman				
	11	Sistem peminjaman/ pengembalian buku dalam layanan perpustakaan	<p>a. Otomasi</p> <p>b. Semi otomasi</p> <p>c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/<i>brown</i></p> <p>d. Manual dengan sistem buku besar</p> <p>e. Cara lain</p>		
3.4.2	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam				
	12	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 2 tahun terakhir (termasuk layanan keliling/ekstensi), <i>pilih kategori / tipe perpustakaan yang sesuai:</i>			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	<p>a. 6.000 orang atau lebih</p> <p>b. 4.500 – 5.999 orang</p> <p>c. 3.000 – 4.499 orang</p> <p>d. 1.500 – 2.999 orang</p> <p>e. Kurang dari 1.500 orang</p>		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B :	<p>a. 5.000 orang atau lebih</p> <p>b. 3.500 – 4.999 orang</p> <p>c. 2.250 – 3.499 orang</p> <p>d. 1.250 – 2.249 orang</p> <p>e. Kurang dari 1.250 orang</p>		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C :	<p>a. 4.000 orang atau lebih</p> <p>b. 3.000 – 3.999 orang</p>		

			c. 2.000 – 2.749 orang d. 1.250 – 1.999 orang e. Kurang dari 1.250 orang		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 3.000 orang atau lebih b. 2.250 – 2.999 orang c. 1.500 – 2.249 orang d. 1.000 – 1.499 orang e. Kurang dari 1.000 orang		
	13	Jumlah pengunjung perpustakaan secara online rata-rata per bulan dalam 2 tahun terakhir	a. 1.000 orang atau lebih b. 800 – 999 orang c. 600 – 799 orang d. 400 – 599 orang e. Kurang dari 400 orang		
	14	Jumlah buku yang dipinjam rata-rata per bulan dalam 2 tahun terakhir (termasuk layanan keliling/ekstensi), <i>pilih kategori/ tipe perpustakaan yang sesuai:</i>			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A :	a. 6.000 eksemplar atau lebih b. 4.500 – 5.999 eksemplar c. 3.000 – 4.499 eksemplar d. 2.000 – 2.999 eksemplar e. Kurang dari 2.000 eksemplar		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B :	a. 4.500 eksemplar atau lebih b. 3.500 – 4.499 eksemplar c. 2.750 – 3.499 eksemplar d. 2.000 – 2.999 eksemplar e. Kurang dari 2.000 eksemplar		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C:	a. 4.000 eksemplar atau lebih b. 3.250 – 3.999 eksemplar c. 2.500 – 3.249 eksemplar d. 1.750 – 2.499 eksemplar e. Kurang dari 1.750 eksemplar		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 3.500 eksemplar atau lebih b. 2.750 – 3.499 eksemplar c. 2.000 – 2.749 eksemplar d. 1.500 – 1.999 eksemplar e. Kurang dari 1.500 eksemplar		
3.5	Promosi				
	15	Jumlah kegiatan promosi gemar membaca berbasis perpustakaan per	a. 25 kali atau lebih b. 20 –24 kali c. 15 –19 kali d. 10 –14 kali		

		tahun	e. kurang dari 10 kali		
	16	Jenis media promosi yang digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, brosur, banner, spanduk, poster, iklan, <i>electronic running text</i> , <i>website</i> , media sosial dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 4 – 5 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
	17	Jenis kegiatan promosi perpustakaan dan kepastakaan yang dilaksanakan dalam 2 tahun terakhir (a.l display buku baru, bedah buku, penyuluhan, bimbingan, duta baca/model motivator, lomba, pameran, publikasi di berbagai media, pentas seni kepastakawanan, seminar/lokakarya, dll.)	a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 4 – 5 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
3.6		Literasi Informasi			
	18	Jenis bimbingan literasi informasi (pemahaman informasi yang dibutuhkan, bimbingan membaca cepat, orientasi perpustakaan, bimbingan menulis cepat dan sistematis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)	a. 6 jenis atau lebih b. 5 jenis kali c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
	19	Jumlah bimbingan literasi dalam satu tahun	a. 16 kali atau lebih b. 13 –15 kali c. 10 –12 kali d. 7 – 9 kali e. Kurang dari 7 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan		Total skor maksimum: 55	Bobot: 20	
No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1		Kepala Perpustakaan		
1	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan b. Pegawai tetap nonpustakawan bersertifikat diklat perpustakaan c. Pegawai tetap nonpustakawan d. Pelaksana Tugas (Plt.) pustakawan e. Pelaksana Tugas (Plt.) nonpustakawan		
2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	a. S1 perpustakaan atau lebih tinggi b. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi dan bersertifikat diklat perpustakaan c. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi d. D3/D2 perpustakaan e. D3/D2 nonperpustakaan atau lebih rendah		
3	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. di bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. 10 kali atau lebih b. 8 – 9 kali c. 6 – 7 kali d. 4 –5 kali e. Kurang dari 3 kali		
4.2		Tenaga Perpustakaan		
4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 50 orang atau lebih b. 40 – 49 orang c. 20 – 39 orang d. 10 – 19 orang e. Kurang dari 10 orang		
5	Jumlah tenaga fungsional pustakawan (profesional)	a. 20 orang atau lebih b. 15 – 19 orang c. 10 – 14 orang d. 5 – 9 orang		

			e. Kurang dari 5 orang		
	6	Jumlah tenaga teknis (profesional/fungsional lain)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
	7	Jumlah tenaga perpustakaan berstatus pegawai tetap	a. 35 orang atau lebih b. 25 – 34 orang c. 15 – 24 orang d. 10 – 14 orang e. Kurang dari 10 orang		
4.3	Pendidikan Tenaga Perpustakaan				
	8	Jumlah tenaga perpustakaan yang berpendidikan minimal D2 bidang perpustakaan atau D2 nonperpustakaan bersertifikat diklat perpustakaan	a. 12 orang atau lebih b. 9 – 11 orang c. 6 – 8 orang d. 3 – 5 orang e. Kurang dari 3 orang		
4.4	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Tenaga Perpustakaan				
	9	Jumlah rata-rata PKB tenaga tetap perpustakaan (melalui pelatihan, bimbingan teknis, seminar, lokakarya dll.) setiap orang dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 4 – 5 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 atau Tidak ada		
	10	Jumlah tenaga tetap perpustakaan yang memiliki sertifikat kompetensi di bidang perpustakaan.	a. 20% atau lebih b. 15% – 19% c. 10% – 14% d. 5% – 9% e. Kurang dari 5%		
4.5	Keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi				
	11	Jumlah tenaga tetap perpustakaan sebagai anggota profesi (seperti Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum PerpustakaanUmum, ISIPII, FPGDI, dll.)	a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 50% – 69% d. 40% – 49% e. Kurang dari 40%		
	Skor Komponen 4				
	Nilai Komponen 4				

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan		Total skor maksimum: 120	Bobot: 15	
No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan Perpustakaan			
	1	Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, sarana dan prasarana) dalam 3 tahun terakhir	a. 7 kebijakan atau lebih b. 5 – 6 kebijakan c. 3 – 4 kebijakan d. 2 kebijakan e. Kurang dari 2 kebijakan	
	2	Kinerja penyelenggaraan perpustakaan (tanggapan pemustaka) melalui survei, kotak saran pemustaka, dll.	a. 70% atau lebih menyatakan puas dan/atau sangat puas b. 60 – 69% menyatakan puas dan/atau sangat puas c. 50 – 59 % menyatakan puas dan/atau sangat puas d. 30 – 49 % menyatakan puas dan/atau sangat puas e. < 30 % menyatakan puas dan/atau sangat puas	
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	3	Pendirian perpustakaan	a. SK Gubernur atau lebih tinggi b. SK Sekretaris Daerah c. SK Kepala Dinas atau Pejabat Eselon II dilingkungan Pemda d. Gabungan SK Lain e. Tidak Jelas atau Tidak ada	
5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan			
	4	Kelembagaan organisasi perpustakaan sesuai tipologi dan mengikuti prinsip konsepsi proses bisnis perpustakaan, meliputi: a. Layanan teknis:	a. Memenuhi standar tipologi dan 6 proses bisnis perpustakaan atau lebih b. Memenuhi standar tipologi dan 5 proses bisnis perpustakaan	

		<p>pengembangan koleksi, pengolahan, pelestarian koleksi perpustakaan</p> <p>b. Layanan pemustaka: pelayanan, promosi, dan bimbingan pemustaka</p> <p>c. Layanan pendukung: TIK, SDM, ketatausahaan.</p>	<p>c. Memenuhi standar tipologi dan 4 proses bisnis perpustakaan</p> <p>d. Memenuhi standar tipologi dan 3 proses bisnis perpustakaan</p> <p>e. Tidak memenuhi standar tipologi dan kurang dari 3 proses bisnis perpustakaan</p>		
	5	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<p>a. Kepala, Bidang Pelayanan Teknis, Bidang Pelayanan Pemustaka, Bidang Pengembangan, Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan, Unit Administrasi, dan Kelompok Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas</p> <p>b. Kepala, Bidang Pelayanan Teknis, Bidang Pelayanan Pemustaka, Bidang Pengembangan, Unit Administrasi, Kelompok Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas</p> <p>c. Kepala, Bidang Pelayanan, Bidang pengembangan, Unit Administrasi, dan Kelompok Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas</p> <p>d. Kepala, Bidang Perpustakaan, dan Unit administrasi</p> <p>e. Kepala perpustakaan</p>		
	6	Garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	<p>a. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Gubernur</p> <p>b. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Gubernur/wagub melalui sekda</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Sekda d. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada pejabat eselon III di lingkungan Sekda e. Tidak jelas/diluar ketentuan diatas 		
5.1.3	Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Perpustakaan				
	7	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 		
	8	Laporan kegiatan yang disusun/dilakukan secara rutin	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan bulanan, triwulan dan tahunan disyahkan pimpinan b. Laporan bulanan dan tahunan disyahkan pimpinan c. Laporan bulanan disyahkan pimpinan d. Laporan tahunan disyahkan pimpinan e. Tidak dilakukan 		
5.2	Anggaran				
	9	Jumlah anggaran perpustakaan pertahun dalam 3 tahun terakhir, menurut tipologi perpustakaan:			
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe A:	<ul style="list-style-type: none"> a. 30 M atau lebih b. 20 M – 29 M c. 10 M – 19 M d. 5 M – 9 M e. Kurang dari 5 M 		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe B:	<ul style="list-style-type: none"> a. 20 M atau lebih b. 10 M – 19 M c. 5 M – 9 M d. 1 M – 4,9 M e. Kurang dari 1 M 		
		Dinas Perpustakaan Provinsi Tipe C:	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 M atau lebih b. 5 M – 9 M c. 2 M – 4,9 M d. 1 M – 1,9 M e. Kurang dari 1 M 		

		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 5 M atau lebih b. 2 M – 4,99 M c. 1 M – 1,99 M d. 0,5 M – 0,99 M e. Kurang dari 0,5 M		
	10	Kondisi anggaran perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. Selalu naik rata-rata > 10 % per tahun b. Selalu naik rata-rata 5 – 10 % per tahun c. Kenaikan rata-rata < 5 % d. Tetap e. Tidak jelas (tidak pasti)		
	11	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat rata-rata pertahun dalam tiga tahun terakhir	a. 300 juta atau lebih b. 200 juta – 2,99 juta c. 100 juta – 1,99 juta d. 50 juta – 99juta e. Kurang dari 50 juta		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal (Pemerintah Daerah Provinsi)				
	12	Kerjasama dengan perpustakaan lain dalam lingkungan pemda provinsi selama 3 tahun terakhir	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
	13	Kerjasama dengan lembaga nonperpustakaan di lingkungan pemda provinsi (dinas, badan, unit di luar perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	14	Kerjasama dengan perpustakaan atau lembaga lain di luar pemerintah daerah provinsi (di dalam maupun di luar daerah) dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
5.4	Pembinaan				
	15	Jumlah peraturan dalam bidang perpustakaan yang dihasilkan dan/atau didistribusikan (Peraturan Daerah,	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah		

		Peraturan Gubernur, Perka Perpustakaan Provinsi) dalam tiga tahun terakhir		
16	Jumlah pedoman/manual/juknis/juklak penyelenggaraan perpustakaan yang dihasilkan dan/atau didistribusikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah		
17	Jumlah rapat koordinasi dan sosialisasi dengan seluruh mitra kerja perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
18	Jumlah perpustakaan yang dikunjungi dalam rangka pembinaan per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 60 perpustakaan atau lebih b. 50 – 59 perpustakaan c. 30 – 49 perpustakaan d. 15 – 29 perpustakaan e. Kurang dari 15 perpustakaan		
19	Jumlah bimtek perpustakaan dalam rangka pembinaan per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 20 bimtek atau lebih b. 15 – 19 bimtek c. 10 – 14 bimtek d. 5 – 9 bimtek e. Kurang dari 5 bimtek		
20	Jumlah perpustakaan yang memperoleh bantuan dari dinas perpustakaan provinsi (bantuan buku, rak, dll) rata-rata per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 100 perpustakaan atau lebih b. 75 – 99 perpustakaan c. 50 – 74 perpustakaan d. 25 – 49 perpustakaan e. Kurang dari 25 perpustakaan		
21	Jumlah perpustakaan yang telah direkam dalam sistem data profil perpustakaan dan dipublikasikan dalam direktori perpustakaan provinsi	a. 2.000 perpustakaan atau lebih b. 1.500 – 1.999 perpustakaan c. 1.000 – 1.499 perpustakaan d. 500 – 999 perpustakaan e. Kurang dari 500 perpustakaan		
22	Jumlah judul buku yang dimuat dalam Bibliografi Daerah yang telah disusun dan dicetak	a. 500 judul atau lebih b. 300 – 499 judul c. 150 – 299 judul d. 50 – 149 judul		

		perpustakaan provinsi dalam 3 tahun terakhir	e. Kurang dari 50 judul		
	23	Jumlah judul buku yang dimuat dalam Katalog Induk Daerah yang telah disusun dan dicetak perpustakaan provinsi dalam tiga tahun terakhir	a. 800 judul atau lebih b. 600 – 799 judul c. 300 – 599 judul d. 100 – 299 judul e. Kurang dari 99 judul		
	24	Jumlah organisasi/asosiasi profesi di bidang perpustakaan (IPI Daerah, ISIPII, ATPUSI, FPU, FPK, FPPT, FPSI, FPDI, dll.) yang telah dibentuk dan di bina.	a. 6 organisasi atau lebih b. 5 organisasi c. 3– 4 organisasi d. 2 organisasi e. Kurang dari 2 organisasi		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 30	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif/yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	a. 6 karya atau lebih b. 5 karya c. 3 – 4 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya atau Tidak ada	
	2	Layanan perpustakaan proaktif (layanan keluar) a.l. perpustakaan keliling reguler (melalui kendaraan bermotor roda 4, roda 2 atau 3, kendaraan non bermotor), pola perpustakaan cabang atau outlet perpustakaan, paket bimbingan membaca	a. 8 jenis atau lebih b. 6 – 7 jenis c. 3 – 5 jenis d. 1 – 2 jenis e. Tidak ada	

		kepustakaan, pameran perpustakaan, SDI perpustakaan, layanan online dll.		
6.2		Keunikan		
	3	Jumlah keunikan perpustakaan (desain gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, peralatan/perabot atau peraga, dll.)	a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam d. 1 macam e. Tidak ada	
6.3		Prestasi		
	4	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, dll.)	a. 6 kali atau Lebih b. 4 – 5 kali c. 2 – 3 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
6.4		Komitmen Pimpinan		
	5	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan/atau difasilitasi Gubernur/ Wagub atau Sekda atau pejabat lain dilingkungan Pemda dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
	6	Jumlah kunjungan Kepala Dinas ke lapangan dalam rangka pembinaan perpustakaan per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
		Skor Komponen 6		
		Nilai Komponen 6		

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIC INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO