



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.706, 2018

PERPUSNAS. Instrumen Akreditasi Perpustakaan
Kabupaten/Kota.

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 3 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk membina dan mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia;
- b. bahwa salah satu bentuk pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
- c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
- d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan kabupaten/kota, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan kabupaten/kota;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1385);
 7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan

Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 699);

8. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2018

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 3 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
KABUPATEN/KOTA

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Kabupaten/Kota yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA	
PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Tipologi Perpustakaan	Tipe:
Alamat	Jalan
	Kelurahan
	Kecamatan
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama kepala Perpustakaan	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama Kepala Dinas	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4. 5. dst.

....., 20.....

Kepala Dinas Perpustakaan

()

KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI
AKREDITASI PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	28	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	41	15
3	Pelayanan Perpustakaan	19	25
4	Tenaga Perpustakaan	11	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	22	15
6	Penguat	6	5
	Jumlah	127	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 140	Bobot: 20
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan			
	1 Kebijakan pengembangan koleksi	a. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau tiga tahun sekali b. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau empat tahun sekali c. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau lima tahun sekali d. Kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau kurang dari tiga tahun atau lebih dari lima tahun e. Ada Kebijakan tetapi tidak tertulis		
	2 Pelaksanaan kebijakan (dari aspek: jenis koleksi, jumlah koleksi, bentuk koleksi, subjek koleksi, kemutakhiran, distribusi, peruntukan anggaran, dll.)	a. 6 aspek kebijakan atau lebih dilaksanakan b. 5 aspek kebijakan dilaksanakan c. 4 aspek kebijakan dilaksanakan d. 3 aspek kebijakan dilaksanakan e. Kurang dari 3 aspek kebijakan dilaksanakan		

1.1.2	Seleksi			
	3	Survei kebutuhan koleksi setiap tahun	<p>a. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan <i>online</i> serta wawancara</p> <p>b. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak dan wawancara</p> <p>c. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan menyebarkan kuesioner tercetak</p> <p>d. Survei kebutuhan koleksi dilakukan rutin dengan wawancara</p> <p>e. Survei kebutuhan koleksi pernah dilakukan tetapi tidak rutin</p>	
	4	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi katalog penerbit, Indeks/Abstrak, <i>website</i> penerbit/toko buku, dll.)	<p>a. 6 jenis atau lebih</p> <p>b. 5 jenis</p> <p>c. 4 jenis</p> <p>d. 3 jenis</p> <p>e. Kurang dari 3 jenis</p>	
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	5	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki hanya di internal Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota, <i>pilih sesuai kategori/tipe perpustakaan berikut:</i>		
		Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe A:	<p>a. 20.000 judul atau lebih</p> <p>b. 17.000 – 19.999 judul</p> <p>c. 14.000 – 16.999 judul</p> <p>d. 11.000 – 13.999 judul</p> <p>e. Kurang dari 11.000 judul</p>	
		Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe B:	<p>a. 17.000 judul atau lebih</p> <p>b. 14.000 – 16.999 judul</p> <p>c. 11.000 – 13.999 judul</p> <p>d. 8.000 – 10.999 judul</p> <p>e. Kurang dari 8.000 judul</p>	
		Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe C:	<p>a. 14.000 judul atau lebih</p> <p>b. 11.500 – 13.999 judul</p> <p>c. 9.000 – 11.499 judul</p> <p>d. 6.500 – 8.999 judul</p> <p>e. Kurang dari 6.500 judul</p>	

	Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 11.500 judul atau lebih b. 9000 – 11.499 judul c. 6.500 – 8.999 judul d. 4.000 – 6.499 judul e. Kurang dari 4.000 judul		
6	Jumlah koleksi buku (tercetak) untuk anak yang dimiliki, <i>pilih sesuai katagori/ tipe perpustakaan berikut :</i>			
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe A:	a. 5.000 judul atau lebih b. 4.250 – 4.999 judul c. 3.500 – 4.249 judul d. 2.750 – 3.499 judul e. Kurang dari 2.750 judul		
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe B:	a. 4.500 judul atau lebih b. 3.900 – 4.499 judul c. 3.300 – 3.899 judul d. 2.700 – 3.299 judul e. Kurang dari 2.700 judul		
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/Kota Tipe C:	a. 4.000 judul atau lebih b. 3.400 – 3.999 judul c. 2.800 – 3.399 judul d. 2.200 – 2.799 judul e. Kurang dari 2.200 judul		
	Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 3.500 judul atau lebih b. 3.000 – 3.499 judul c. 2.500 – 2.999 judul d. 2.000 – 2.499 judul e. Kurang dari 2.000 judul		
7	Jumlah koleksi buku tercetak untuk remaja dan dewasa yang dimiliki, <i>pilih sesuai katagori/ tipe perpustakaan berikut:</i>			
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/ Kota Tipe A:	a. 10.000 judul atau lebih b. 9.000 – 9.999 judul c. 8.000 – 8.999 judul d. 7.000 – 7.999 judul e. Kurang dari 7.000 judul		
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/ Kota Tipe B:	a. 9.000 judul atau lebih b. 8.000 – 8.999 judul c. 7.000 – 7.999 judul d. 6.000 – 6.999 judul e. Kurang dari 6.000 judul		
	Dinas Perpustakaan Kabupaten/ Kota Tipe C:	a. 8.000 judul atau lebih b. 7.000 – 7.999 judul c. 6.000 – 6.999 judul d. 5.000 – 5.999 judul e. Kurang dari 5.000 judul		

	Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 7.000 judul atau lebih b. 6.000 – 6.999 judul c. 5.000 – 5.999 judul d. 4.000 – 4.999 judul e. Kurang dari 4.000 judul		
8	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 25 – 99 judul e. Kurang dari 25 judul		
9	Jenis buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman, dll.)	a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3– 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
10	Jumlah buku referensi yang dimiliki	a. 100 judul atau lebih b. 80– 99 judul c. 60 – 79 judul d. 40 –59 judul e. Kurang dari 40 judul		
11	Jumlah koleksi muatan lokal (<i>local content</i>)	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 40 – 99 judul e. Kurang dari 40 judul		
12	Jumlah koleksi untuk difabel	a. 30 judul atau lebih b. 20 – 29 judul c. 10 – 19 judul d. 1 – 9 judul e. Tidak ada		
13	Persentase koleksi nonfiksi dari koleksi seluruhnya	a. 70% – 80 % b. 60% – 69% atau 81% – 85% c. 50% – 59% atau 86%– 90% d. 40% – 49% atau 91%– 95 % e. Kurang dari 40% atau lebih dari 95%		
14	Persentase penambahan koleksi rata-rata per tahun dalam 3 tahun terakhir, <i>pilih sesuai jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan :</i>			
	Koleksi kurang dari 6.000 judul	a. 10 % atau lebih b. 8–9 % c. 6 – 7 % d. 4 – 5 % e. kurang dari 4 %		

		Koleksi 6.000 – 12.999 judul	a. 8 % atau lebih b. 6–7% c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. kurang dari 2 %		
		Koleksi 13.000 – 19.999 judul	a. 7 % atau lebih b. 5– 6 % c. 3 – 4 % d. 1 – 2 % e. kurang dari 1 %		
		Koleksi 20.000 judul atau lebih	a. 5 % atau lebih b. 4 % c. 2 –3 % d. 1 % e. kurang dari 1 %		
	15	Surat kabar dan tabloid yang dilanggan	a. 7 judul atau lebih b. 6 judul c. 5 judul d. 4 judul e. Kurang dari 4 judul		
	16	Majalah yang dilanggan	a. 7 judul atau lebih b. 6 judul c. 5 judul d. 4 judul e. Kurang dari 4 judul		
	17	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	a. 150 judul atau lebih b. 120 – 149 judul c. 90 – 119 judul d. 60 – 89 judul e. Kurang dari 60 judul		
	18	Alat Permainan Edukatif (APE)	a. 20 jenis atau lebih b. 15 – 19 jenis c. 10 – 14 jenis d. 5 – 9 jenis e. Kurang dari 5 jenis		
	19	Jumlah brosur, leaflet, pamflet, poster yang dimiliki	a. 30 judul atau lebih b. 20 – 29 judul c. 10 – 19 judul d. 1 – 9 judul e. Tidak ada		
	1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
	1.2.1	Pengolahan			
	20	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak		

			<ul style="list-style-type: none"> b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara manual e. Inventarisasi secara manual 		
	21	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman 		
	22	Sistem otomatis pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomatis perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomatis perpustakaan e. Belum otomatis 		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	23	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/Radio Frequency Identification (RFID)</i> (sebagai perangkat otomatis) b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/Radio Frequency Identification (RFID)</i> (sebagai perangkat otomatis) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel d. Label buku, stempel e. Stempel 		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	24	Pencacahan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali 		

			e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah		
	25	Penyiangan	a. 2 tahun sekali atau kurang b. 3 tahun sekali c. 4 tahun sekali d. 5 tahun sekali e. Lebih dari 5 tahun sekali atau tidak pernah		
	1.3.2	Pelestarian			
	26	Cara pengendalian kondisi ruangan	a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	27	Pembasmian serangga perusak koleksi perpustakaan (fumigasi)	a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau tidak pernah		
	28	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 250 eksemplar atau lebih b. 175 – 249 eksemplar c. 100 – 174 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar e. Kurang dari 50 eksemplar		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

1. Komponen Sarana dan Prasarana	Total skor maksimum: 205	Bobot: 15
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Status bangunan/gedung perpustakaan a. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain khusus dan dialokasikan untuk perpustakaan b. Bangunan berdiri tersendiri, diatas lahan milik, desain biasa/umum, dan dialokasikan untuk perpustakaan		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Bangunan bergabung dan dialokasikan untuk perpustakaan d. Bangunan berdiri sendiri, dipinjamkan untuk perpustakaan e. Bangunan bergabung dan dipinjamkan untuk perpustakaan 		
	2	Luas bangunan gedung	<ul style="list-style-type: none"> a. 700 m² atau lebih b. 600 – 699 m² c. 500 – 599 m² d. 400 – 499 m² e. Kurang dari 400 m² 		
	3	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan: ruang koleksi, ruang referensi, ruang baca, ruang koleksi muatan lokal, ruang sirkulasi, ruang layanan khusus (a.l. anak, difabel), ruang pendukung perpustakaan keliling, ruang teknologi informasi dan komunikasi (termasuk multimedia), ruang kerja, ruang serba guna/diskusi, gudang dan fasilitas umum sendiri	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 jenis ruang atau lebih b. 8 – 9 jenis ruang c. 6 – 7 jenis ruang d. 4 – 5 jenis ruang e. Kurang dari 4 jenis ruang 		
2.1.2	Lokasi				
	4	Lokasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Strategis berada di pusat kota, dekat pusat kegiatan masyarakat, di pinggir jalan raya, dan mudah dijangkau b. Strategis berada di pusat kota, dekat pusat kegiatan masyarakat, jauh dari jalan raya, dan mudah dijangkau c. Strategis berada di dekat pusat kegiatan masyarakat, di pinggir jalan raya, mudah dijangkau d. Kurang Strategis berada di dekat kegiatan masyarakat, tapi jauh dari jalan raya, 		

			<p>dan/atau tidak mudah dijangkau</p> <p>e. Kurang strategis, jauh dari kegiatan masyarakat, jauh dari jalan raya dan/atau tidak mudah dijangkau</p>		
	5	Aksesibilitas lokasi bangunan perpustakaan	<p>a. Mudah dicapai dengan kendaraan umum, langsung dan tampak jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses bangunan (<i>manual/online</i>)</p> <p>b. Mudah dicapai dengan kendaraan umum, tidak langsung atau tampak jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses bangunan (<i>manual/online</i>)</p> <p>c. Tidak dilewati jalur kendaraan umum, tampak langsung atau jelas dari jalan raya, dilengkapi petunjuk atau logo khusus bangunan, serta tersedianya peta akses (<i>manual/online</i>)</p> <p>d. Tidak dilewati jalur kendaraan umum.</p> <p>e. Tidak dilewati kendaraan umum dan sulit dijangkau</p>		
	6	Petunjuk arah gedung/ruang perpustakaan	<p>a. Ada di luar dan di dalam gedung/ruang perpustakaan (lengkap, jelas dan informatif)</p> <p>b. Ada di luar dan di dalam gedung/ruang perpustakaan (kurang informatif)</p> <p>c. Ada di dalam gedung/ruang perpustakaan</p> <p>d. Ada di sebagian dalam gedung/ruang perpustakaan</p> <p>e. Tidak ada</p>		
2.1.3	Kondisi				
	7	Kebersihan gedung dan ruangan	<p>a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
	8	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang 		
	9	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang kurang baik 		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	10	Rak buku yang dimiliki (termasuk koleksi referensi), masing- masing perpustakaan :			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe A:	<ul style="list-style-type: none"> a. 50 buah atau lebih b. 40- 49 buah c. 30 - 39 buah d. 20 - 29 buah e. Kurang dari 20 buah 		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe B:	<ul style="list-style-type: none"> a. 45 buah atau lebih b. 35 - 44 buah c. 25 - 34 buah d. 15 - 24 buah e. Kurang dari 15 buah 		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe C:	<ul style="list-style-type: none"> a. 40 buah atau lebih b. 30- 39 buah c. 20 - 29 buah d. 10 - 19 buah e. Kurang dari 10 buah 		

		Setingkat Bidang atau dibawahnya:	a. 35 buah atau lebih b. 25 – 34 buah c. 15 – 24 buah d. 5 – 14 buah e. Kurang dari 5 buah		
	11	Rak buku anak yang dimiliki	a. 7 buah atau lebih b. 6 buah c. 5 buah d. 1 – 3 buah e. Tidak ada		
	12	Rak buku koleksi khusus (lokal/kedaerahan/misi khusus dll.)	a. 6 buah atau lebih b. 4 – 5 buah c. 2 – 3 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	13	Rak majalah yang dimiliki	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	14	Rak surat kabar dan tabloid	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	15	Lemari/rak audio visual yang dimiliki	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	16	Sarana penyimpanan katalog	a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada		
	17	Rak <i>display</i> buku baru	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	18	<i>Locker</i> /rak penitipan tas	a. 100 <i>locker</i> atau lebih b. 75 – 99 <i>locker</i> c. 50 – 74 <i>locker</i> d. 25 – 49 <i>locker</i> e. Kurang dari 25 <i>locker</i>		

	19	Papan pengumuman	a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah gabungan e. Tidak ada		
	20	Meja baca (daya tampung per meja 4 orang)	a. 30 buah atau lebih b. 25 – 29 buah c. 20 – 24 buah d. 15 – 19 buah e. Kurang dari 15 buah		
	21	Jumlah kursi baca	a. 120 buah atau lebih b. 100 – 119 buah c. 80 – 99 buah d. 60 – 79 buah e. Kurang dari 60 buah		
	22	Meja sirkulasi yang dimiliki	a. 3 buah dengan desain khusus b. 2 buah dengan desain khusus c. 1 buah dengan desain khusus d. 1 buah (meja biasa) e. 1 buah tidak memenuhi kelayakan/tidak ada		
	23	Meja dan kursi kerja petugas (termasuk manajemen perpustakaan)	a. 9 buah atau lebih b. 7 – 8 buah c. 5 – 6 buah d. 3 – 4 buah e. Kurang dari 3 buah		
	24	Meja dan kursi tamu (termasuk manajemen perpustakaan)	a. 4 set atau lebih b. 3 set c. 2 set d. 1 set e. Tidak ada		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	25	Televisi	a. 3 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 2 buah, usia kurang dari 5 tahun (minimal) c. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun (minimal) d. Ada, usia lebih dari 5 tahun e. Tidak ada		
	26	VCD dan DVD <i>Player</i>	a. 3 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 2 buah, usia kurang dari 5 tahun (minimal) c. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun (minimal)		

			d. Ada, usia lebih dari 5 tahun e. Tidak ada		
	27	Komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	a. 10 unit atau lebih b. 7 – 9 unit c. 4 – 6 unit d. 1 – 3 unit e. Tidak ada		
	28	Komputer untuk pemustaka			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe A:	a. 14 unit atau lebih b. 12 – 13 unit c. 10 – 11 unit d. 8– 9 unit e. Kurang dari 8 unit		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe B:	a. 12 unit atau lebih b. 10 – 11 unit c. 8 – 9 unit d. 6 – 7 unit e. Kurang dari 6 unit		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe C:	a. 10 unit atau lebih b. 8 – 9 unit c. 6 – 7 unit d. 4 – 5 unit e. Kurang dari 4 unit		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 8 unit atau lebih b. 6 – 7 unit c. 4 – 5 unit d. 2 – 3 unit e. Kurang dari 2 unit		
	29	Komputer yang terhubung dengan internet	a. 10 unit atau lebih b. 7 – 9 unit c. 4 – 6 unit d. 1 – 3 unit e. Tidak ada		
	30	Printer (untuk kegiatan perpustakaan: administrasi, teknis, layanan dll)	a. 7 unit atau lebih b. 5 – 6 unit c. 3 – 4 unit d. 1 –2 unit e. Tidak ada		
	31	<i>Document scanner</i>	a. 4 unit atau lebih b. 3 unit c. 2 unit d. 1 unit e. Tidak ada		

	32	Kamera (analog dan digital)	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	33	Proyektor LCD	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	34	Telepon/Fax	a. 4 saluran atau lebih b. 3 saluran c. 2 saluran d. 1 saluran e. Tidak ada		
	2.2.3	Sarana Otomasi			
	35	Aplikasi otomasi perpustakaan	a. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (kegiatan layanan, pengolahan, dan pengadaan, pelestarian) b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN dan terkoneksi dengan internet (minimal kegiatan layanan dan pengolahan) c. Memiliki jaringan aplikasi otomasi perpustakaan berbasis LAN d. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i> e. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan		
	36	Jejaring otomasi perpustakaan	a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan sejenis dan lintas/antar jejaring perpustakaan berskala nasional b. Bergabung dengan jejaring perpustakaan sejenis dan jejaring wilayah (daerah) c. Memiliki jaringan internet tetapi tidak tergabung dalam kelompok jaringan tertentu d. Memiliki Jejaring lokal (<i>LAN</i>) e. Beberapa Fasilitas komputer bersifat <i>standalone</i>		

	37	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	a. 25 MB atau lebih b. 10 – 24MB c. 5 – 9 MB d. 2 – 4 MB e. Dibawah 2 MB		
2.2.4	Sarana Pengamanan				
	38	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, CCTV, dll)	a. 3 jenis 5 buah atau lebih b. 3 jenis 3 – 4 buah c. 2 jenis 2 buah atau lebih d. 1 jenis 1 buah atau lebih e. Tidak ada		
2.2.5	Sarana transportasi untuk operasional pelayanan perpustakaan				
	39	Kendaraan bermotor roda dua dan roda tiga untuk perpustakaan keliling	a. 3 unit atau lebih kondisi baik dan laik pakai b. 2 unit kondisi baik dan laik pakai c. 1 unit kondisi baik dan laik pakai d. 1 unit kondisi kurang laik pakai e. Tidak punya		
	40	Kendaraan bermotor roda empat untuk perpustakaan keliling	a. 3 unit atau lebih kondisi baik dan laik pakai b. 2 unit kondisi baik dan laik pakai c. 1 unit kondisi baik dan laik pakai d. 1 unit kondisi kurang laik pakai e. Tidak punya		
2.3	Sarana/Fasilitas Umum				
	41	Tersedia: kantin, ruang ibadah/musholla, ruang pertemuan atau diskusi, area parkir, ATM, Telpon umum, kamar mandi/toilet, taman santai, kursi roda dll.	a. 7 jenis atau lebih b. 5 – 6 jenis c. 3 – 4 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 atau Tidak ada		
	Skor Komponen 2				
	Nilai komponen 2				

2. Komponen Pelayanan Perpustakaan		Total skor maksimum: 95	Bobot: 25		
No.	Komponen Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
3.1	Jenis pelayanan				
	1	<p>Jenis layanan perpustakaan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan utama meliputi: membaca ditempat, sirkulasi, referensi, perpustakaan keliling, layanan internet, bimbingan pemustaka, literasi informasi, dan layanan anak. • Layanan tambahan, terdiri atas layanan bercerita, penelusuran informasi, bimbingan pemustaka berkebutuhan khusus, konsultasi perpustakaan, <i>audio visual (multi media)</i>, pojok baca, silang layan dll. 	<p>a. Melaksanakan layanan utama dan 4 jenis atau lebih layanan tambahan</p> <p>b. Melaksanakan layanan utama dan 3 jenis layanan tambahan</p> <p>c. Melaksanakan layanan utama dan 2 jenis layanan tambahan</p> <p>d. Melaksanakan sebagian layanan utama dan layanan tambahan</p> <p>e. Melaksanakan sebagian layanan utama</p>		
	2	Jumlah rata-rata titik layanan perpustakaan keliling perbulan dalam 2 tahun terakhir	<p>a. 7 titik atau lebih</p> <p>b. 5 – 6 titik</p> <p>c. 3 – 4 titik</p> <p>d. 1– 2 titik</p> <p>e. Tidak ada</p>		
	3	Jam buka perpustakaan per minggu	<p>a. 50 jam atau lebih</p> <p>b. 45– 49 jam</p> <p>c. 40 – 44 jam</p> <p>d. 36 – 39 jam</p> <p>e. Kurang dari 36 jam</p>		

4	<p>Kegiatan dalam upaya peningkatan layanan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir, terdiri a.1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Survei kebutuhan layanan dan kepuasan pemustaka • Survei deliveri dan diversifikasi layanan • pelibatan masyarakat dalam layanan perpustakaan • layanan ekstensi • Survei kompetensi dan kinerja pustakawan pelayanan perpustakaan • Survey kondisi sarana prasarana pelayanan perpustakaan, dll. 	<p>a. 4 kali kegiatan atau lebih b. 3 kali kegiatan c. 2 kali kegiatan d. 1 kali kegiatan e. Tidak ada</p>		
3.2	Sarana Akses Layanan Perpustakaan / Penelusuran Informasi			
5	Sistem akses ke koleksi perpustakaan	<p>a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada</p>		
6	Penelusuran informasi intelektual ke sumber informasi.	<p>a. <i>Full online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online</i> sebagian c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Manual e. Tidak ada</p>		
7	Sistem otomasi pelayanan	<p>a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Stand alone</i> e. Tidak ada</p>		

	8	Website perpustakaan/ <i>homepage</i> perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan, <i>link</i> ke <i>database</i> online/repositori, dan media sosial b. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, link ke database online/repositori, dan kontak perpustakaan c. Profil perpustakaan, OPAC, informasi layanan perpustakaan, kontak perpustakaan d. Profil perpustakaan dan informasi layanan e. Dalam proses pembuatan 		
	3.3	Keanggotaan			
	9	Anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1500 orang atau lebih b. 1200 – 1499orang c. 800 – 1.199 orang d. 500 – 799 orang e. Kurang dari 500 orang 		
	10	Persentase jumlah anggota perpustakaan yang berdomisili di luar ibukota Kab/Kota	<ul style="list-style-type: none"> a. 25 % atau lebih b. 20% – 24 % c. 15% – 19 % d. 10% – 4 % e. kurang dari 10 % 		
	3.4	Sirkulasi Perpustakaan			
	3.4.1	Sistem Peminjaman			
	11	Sistem peminjaman/pengembalian buku dalam layanan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/<i>brown</i> d. Manual dengan sistem buku besar e. Cara lain 		
	3.4.2	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam			
	12	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam 2 tahun terakhir (termasuk layanan keliling/ekstensi), <i>pilih kategori / tipe perpustakaan yang sesuai:</i>			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe A:	<ul style="list-style-type: none"> a. 5.000 orang atau lebih b. 4.000 - 4.999 orang c. 2.000 - 3.999 orang d. 1.000 - 1.999 orang e. Kurang dari 1.000 orang 		

		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe B:	a. 4.000 orang atau lebih b. 3.000 – 3.999 orang c. 1.500 – 2.999 orang d. 750 – 1.499 orang e. Kurang dari 750 orang		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe C:	a. 3.000 orang atau lebih b. 2.000 – 2.999 orang c. 1.000 – 1.999 orang d. 500 – 999 orang e. Kurang dari 500 orang		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 2.500 orang atau lebih b. 1.500–2.499 orang c. 750 –1.499 orang d. 250–749 orang e. Kurang dari 250 orang		
	13	Jumlah pengunjung perpustakaan secara online rata-rata per bulan dalam 2 tahun terakhir	a. 500 orang atau lebih b. 400 – 499 orang c. 250 – 399 orang d. 200 – 249 orang e. Kurang dari 200 orang		
	14	Jumlah buku yang dipinjam rata-rata per bulan dalam 2 tahun terakhir (termasuk layanan keliling/ekstensi), <i>pilih kategori/tipe perpustakaan yang sesuai:</i>			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe A:	a. 5.000 eksemplar atau lebih b. 4.000 – 4.999 eksemplar c. 2.500 – 3.999 eksemplar d. 1.500 – 2.499 eksemplar e. Kurang dari 1.500 eksemplar		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe B:	a. 4.000 eksemplar atau lebih b. 3.250 – 3.999 eksemplar c. 2.250 – 3.249 eksemplar d. 1.500 – 2.249 eksemplar e. Kurang dari 1.500 eksemplar		
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe C:	a. 3.500 eksemplar atau lebih b. 2.750 – 3.499 eksemplar c. 2.000 – 2.749 eksemplar d. 1.250 – 1.999 eksemplar e. Kurang dari 1.250 eksemplar		
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 3.000 eksemplar atau lebih b. 2.500 – 2.999 eksemplar c. 1.500 – 2.499 eksemplar d. 1.000 – 1.499 eksemplar e. Kurang dari 1.000 eksemplar		

3.5	Promosi				
	15	Jumlah kegiatan promosi gemar membaca berbasis perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 20 kali atau lebih b. 16 – 20 kali c. 11 – 15 kali d. 6 – 10 kali e. kurang dari 5 kali 		
	16	Jenis media promosi yang digunakan (papan pengumuman, daftar buku baru, brosur, <i>banner</i> , spanduk, poster, iklan, <i>electronic running text</i> , <i>website</i> , media sosial dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 4 – 5 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
	17	Jenis kegiatan promosi perpustakaan dan kepubstakaan yang dilaksanakan dalam 2 tahun terakhir (a.l. display buku baru, bedah buku, penyuluhan, bimbingan, duta baca/model motivator, lomba, pameran, publikasi di berbagai media, pentas seni kepustakawanan, seminar/ lokakarya, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 jenis atau lebih b. 6 jenis c. 4 – 5 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
3.6	Literasi Informasi				
	18	Jenis bimbingan literasi informasi (pemahaman informasi yang dibutuhkan, bimbingan membaca cepat, orientasi perpustakaan, bimbingan menulis cepat dan sistematis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 jenis atau lebih b. 4 jenis kali c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis 		

	19	Jumlah bimbingan literasi informasi dalam satu tahun	a. 16 kali atau lebih b. 13 – 15 kali c. 10 – 12 kali d. 7 – 9 kali e. Kurang dari 7 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

3. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 55	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan		
		a. Fungsional pustakawan b. Pegawai tetap nonpustakawan bersertifikat diklat perpustakaan c. Pegawai tetap nonpustakawan d. Pelaksana Tugas (Plt.) pustakawan e. Pelaksana Tugas (Plt.) nonpustakawan		
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan		
		a. S1 perpustakaan atau lebih tinggi b. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi dan bersertifikat diklat perpustakaan c. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi d. D3/D2 perpustakaan e. D3/D2 nonperpustakaan atau lebih rendah		
	3	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. di bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir		
		a. 10 kali atau lebih b. 8 – 9 kali c. 6 – 7 kali d. 4 – 5 kali e. Kurang dari 3 kali		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan		
		a. 25 orang atau lebih b. 20 – 24orang c. 15 – 19 orang		

			d. 10 – 14 orang e. Kurang dari 10 orang		
	5	Jumlah tenaga fungsional pustakawan (profesional)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. Kurang dari 2 orang		
	6	Jumlah tenaga teknis (profesional/fungsional lain)	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
	7	Jumlah tenaga perpustakaan berstatus pegawai tetap	a. 17 orang atau lebih b. 13 – 16 orang c. 9 – 12 orang d. 5 – 8 orang e. Kurang dari 5 orang		
4.3	Pendidikan Tenaga Perpustakaan				
	8	Jumlah tenaga perpustakaan yang berpendidikan minimal D2 bidang perpustakaan atau D2 nonperpustakaan bersertifikat diklat perpustakaan	a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang e. Kurang dari 3 orang		
4.4	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Tenaga Perpustakaan				
	9	Jumlah rata-rata PKB tenaga tetap perpustakaan (melalui pelatihan, bimbingan teknis, seminar, lokakarya dll.) setiap orang dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 4 – 5 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 atau Tidak ada		
	10	Jumlah tenaga tetap perpustakaan yang memiliki sertifikat kompetensi di bidang perpustakaan	a. 20 % atau lebih b. 15% – 19% c. 10% – 14% d. 5% – 9% e. Kurang dari 5%		

4.5	Keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi			
	11	Jumlah tenaga tetap perpustakaan sebagai anggota profesi (seperti Ikatan Pustakawan Indonesia, Forum Perpustakaan Umum, ISIPUI, FPDI, dll.)	a. 80% atau lebih b. 70%– 79% c. 50% – 69% d. 40% – 49% e. Kurang dari 40%	
	Skor Komponen 4			
	Nilai Komponen 4			

4. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 120	Bobot: 15
--	--------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan perpustakaan			
	1	Kebijakan perpustakaan secara tertulis (koleksi, pengolahan, pelayanan, promosi, teknologi, anggaran, ketenagaan, organisasi, sarana dan prasarana) dalam 3 tahun terakhir	a. 7 kebijakan atau lebih b. 5 – 6 kebijakan c. 3 – 4 kebijakan d. 2 kebijakan e. Kurang dari 2 kebijakan	
	2	Kinerja penyelenggaraan perpustakaan (tanggapan pemustaka) melalui survei, kotak saran pemustaka, dll.	a. 70% atau lebih menyatakan puas dan/atau sangat puas b. 60 – 69% menyatakan puas dan/atau sangat puas c. 50 – 59 % menyatakan puas dan/atau sangat puas d. 30 – 49 % menyatakan puas dan/atau sangat puas e. < 30 % menyatakan puas dan/atau sangat puas	

5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	3	Pendirian perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Perda dan Peraturan Bupati/Peraturan Walikota b. Peraturan Bupati/Peraturan Walikota c. SK Bupati atau Walikota d. SK Sekretaris Daerah e. Belum ada SK 	
5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan			
	4	Kelembagaan organisasi perpustakaan sesuai tipologi dan mengikuti prinsip konsepsi proses bisnis perpustakaan, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Layanan teknis: pengembangan koleksi, pengolahan, pelestarian koleksi perpustakaan b. Layanan pemustaka: pelayanan, promosi, dan bimbingan pemustaka c. Layanan pendukung: TIK, SDM, ketatausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Memenuhi standar tipologi dan 6 proses bisnis perpustakaan atau lebih b. Memenuhi standar tipologi dan 5 proses bisnis perpustakaan c. Memenuhi standar tipologi dan 4 proses bisnis perpustakaan d. Memenuhi standar tipologi dan 3 proses bisnis perpustakaan e. Tidak memenuhi standar tipologi dan kurang dari 3 proses bisnis perpustakaan 	
	5	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala, Bidang Pelayanan Teknis, Bidang Pelayanan Pemustaka, Bidang pengembangan, Bidang Pelestarian Bahan Perpustakaan, Unit Administrasi, dan Kelompok Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas b. Kepala, Bidang Pelayanan Teknis, Bidang Pelayanan Pemustaka, Bidang Pengembangan, Unit Administrasi, Kelompok Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas c. Kepala, Bidang Pelayanan, Bidang pengembangan, Unit Administrasi, dan Kelompok 	

			Jabatan Fungsional dilengkapi dengan deskripsi tugas yang ditetapkan Kepala Dinas d. Kepala, Bidang Perpustakaan, dan Unit administrasi e. Kepala perpustakaan		
	6	Garis komando (<i>Line of commands</i>) Kepala Perpustakaan	a. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Bupati/Walikota b. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekda c. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Sekda d. Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada pejabat eselon III di lingkungan Sekda e. Tidak jelas/diluar ketentuan diatas		
	5.1.3	Perencanaan dan Pelaporan Kegiatan Perpustakaan			
	7	Program kerja perpustakaan	a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada		
	8	Laporan kegiatan yang disusun / dilakukan secara rutin	a. Laporan bulanan, triwulan dan tahunan disahkan pimpinan b. Laporan bulanan dan tahunan disahkan pimpinan c. Laporan bulanan disahkan pimpinan d. Laporan tahunan disahkan pimpinan e. Tidak dilakukan		
	5.2	Anggaran			
	9	Jumlah anggaran perpustakaan pertahun dalam 3 tahun terakhir, menurut tipologi perpustakaan:			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe A:	a. 3,5 M atau lebih b. 3 M – 3,49 M c. 2 M – 2,99 M d. 1 M – 1,99 M e. Kurang dari 1 M		

		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe B:	a. 2,5 M atau lebih b. 2 M – 2,49 M c. 1,50 M – 1,99 M d. 1 M – 1,49 M e. Kurang dari 1 M			
		Dinas Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota Tipe C:	a. 2 M atau lebih b. 1,50 M – 1,99 M c. 1,00 M – 1,49 M d. 0,50 M – 0,99 M e. Kurang dari 0,50 M			
		Setingkat bidang atau dibawahnya:	a. 1,5 M atau lebih b. 1 M – 1,49 M c. 0,50 M – 0,99 M d. 0,20 M – 0,49 M e. Kurang dari 0,20 M			
	10	Kondisi anggaran perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. Selalu naik rata-rata > 10 % per tahun b. Selalu naik rata-rata 5 – 10 % per tahun c. Kenaikan rata-rata < 5 % d. Tetap e. Tidak jelas (tidak pasti)			
	11	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat rata-rata pertahun dalam tiga tahun terakhir	a. 100 juta atau lebih b. 75 juta – 99 juta c. 50 juta – 74 juta d. 25 juta – 49 juta e. Kurang dari 25 juta			
	5.3	Kerjasama				
	5.3.1	Kerjasama Internal (Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota)				
	12	Kerjasama dengan perpustakaan lain dalam lingkungan pemda kabupaten/kota selama 3 tahun terakhir	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan			
	13	Kerjasama dengan lembaga nonperpustakaan di lingkungan pemda kabupaten/kota (dinas, badan, unit di luar	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan			

		perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir		
5.3.2		Kerjasama Eksternal		
	14	Kerjasama dengan perpustakaan atau lembaga lain di luar pemerintah daerah kabupaten/kota(<i>di dalam maupun di luar daerah</i>) dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kegiatan atau lebih b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan	
5.4		Pembinaan		
	15	Jumlah peraturan dalam bidang perpustakaan yang dihasilkan dan/atau didistribusikan (Peraturan Daerah, Peraturan Bupati/Walikota, Perka Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota) dalam tiga tahun terakhir	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah	
	16	Jumlah pedoman/manual/ juknis/juklak penyelenggaraan perpustakaan yang dihasilkan dan/ atau didistribusikan dalam 3 tahun terakhir	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah	
	17	Jumlah rapat koordinasi dan sosialisasi dengan seluruh mitra kerja perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
	18	Jumlah perpustakaan yang dikunjungi dalam rangka pembinaan per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 25 perpustakaan atau lebih b. 20 – 24 perpustakaan c. 15 – 19 perpustakaan d. 10 – 14 perpustakaan e. Kurang dari 10 perpustakaan	

19	Jumlah bimtek perpustakaan dalam rangka pembinaan per tahun dalam tiga tahun terakhir	a. 20 bimtek atau lebih b. 15 – 19 bimtek c. 10 – 14 bimtek d. 5 – 9 bimtek e. Kurang dari 5 bimtek		
20	Jumlah perpustakaan yang memperoleh bantuan dari dinas perpustakaan kabupaten/kota (bantuan buku, rak, dll) rata-rata per tahun dalam tiga tahun terakhir	a. 60 perpustakaan atau lebih b. 40 – 59 perpustakaan c. 20 – 39 perpustakaan d. 10 – 19 perpustakaan e. Kurang dari 10 perpustakaan		
21	Jumlah perpustakaan yang telah direkam dalam sistem data profil perpustakaan dan dipublikasikan dalam direktori perpustakaan kabupaten/kota	a. 500 perpustakaan atau lebih b. 350 – 499 perpustakaan c. 200 – 349 perpustakaan d. 50 – 199 perpustakaan e. Kurang dari 50 perpustakaan		
22	Jumlah organisasi/asosiasi profesi di bidang perpustakaan (IPI Daerah, ISIPPI, ATPUSI, FPU, FPK, FPPT, FPSI, FPDI, dll.) yang telah dibentuk dan di bina	a. 6 organisasi atau lebih b. 5 organisasi c. 3 – 4 organisasi d. 2 organisasi e. Kurang dari 2 organisasi		
	Skor Komponen 5			
	Nilai Komponen 5			

5. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 30	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
1	Jumlah karya inovatif/kreatif/ yang diterapkan dalam pengelolaan	a. 6 karya atau lebih b. 5 karya c. 3 – 4 karya d. 2 karya		

		perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	e. Kurang dari 2 karya atau Tidak ada		
	2	Layanan perpustakaan proaktif (layanan keluar) a.l. perpustakaan keliling reguler (melalui kapal terapung, kendaraan bermotor roda 4, roda 2 atau 3, kendaraan non bermotor), pola perpustakaan cabang atau outlet perpustakaan, paket bimbingan membaca keperustakaan, pameran perpustakaan, SDI keperustakaan, layanan online dll.	a. 5 jenis atau lebih b. 4 jenis c. 2 – 3 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
6.2		Keunikan			
	3	Jumlah keunikan perpustakaan (desain gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, peralatan/perabot atau peraga, dll.)	a. 4 macam atau lebih b. 3 macam c. 2 macam d. 1 macam e. Tidak ada		
6.3		Prestasi			
	4	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, dll.)	a. 6 kali atau Lebih b. 4 – 5 kali c. 2– 3 kali d. 1 kali e. Tidak ada		

6.4	Komitmen Pimpinan			
	5	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan/difasilitasi oleh bupati/ walikota atau sekda atau pejabat lain dilingkungan pemda per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak pernah	
	6	Jumlah kunjungan Kepala Dinas ke lapangan dalam rangka pembinaan perpustakaan per tahun dalam 3 tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
	Skor Komponen 6			
	Nilai Komponen 6			

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHAMMAD SYARIF BANDO