



**LAMPIRAN**

**PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR 13 TAHUN 2012**

**TENTANG**

**TATA CARA PEMBERIAN CUTI DAN IZIN  
DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

DAFTAR LAMPIRAN

- A. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI SAKIT
- B. FORMAT PERMOHONAN CUTI
- C. FORMAT SURAT CUTI
- D. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
- E. FORMAT PERMOHONAN IZIN
- F. FORMAT SURAT IZIN

## A. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI SAKIT

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nomor: Kep/...../...../20.....

tentang

CUTI SAKIT

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa dalam rangka....., dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;  
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor .....Tahun.....tentang.....

Memperhatikan : .....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG CUTI SAKIT.

1. memberikan cuti sakit selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal .....sampai dengan tanggal .....kepada:
  - a. nama : .....
  - b. pangkat/golongan : .....
  - c. NRP : .....
  - d. jabatan : .....
  - e. kesatuan : .....
  - f. gaji pokok : .....
  - g. masa kerja : .....
  - h. cuti dilaksanakan di: .....
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan .....

2

KEPUTUSAN KAPOLRINOMOR : KEP/...../...../2012TANGGAL: .....2012

Dengan catatan:

1. selama menjalankan cuti sakit, yang bersangkutan berhak menerima penghasilan dari negara;
2. jangka waktu cuti sakit diperhitungkan sebagai masa kerja Polri;
3. setelah jangka waktu cuti sakit yang bersangkutan masih sakit atau sembuh, yang bersangkutan wajib melaporkan diri secara tertulis kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri.

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:

1. Irwasum Polri;
2. Kadivpropam Polri;
3. Kasatker.....;
4. Kapusdokkes Polri.

ASLI/PETIKAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di: Jakarta  
pada tanggal:

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. TIMUR PRADOPO  
JENDERAL POLISI

## B. FORMAT PERMOHONAN CUTI

KOPSTUK

PERMOHONAN CUTI

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:
  - a. nama :
  - b. pangkat :
  - c. NRP/NIP :
  - d. jabatan :
  
2. Dengan ini mengajukan permohonan untuk diberi:
  - a. Cuti tahunan;
  - b. Cuti sakit;
  - c. Cuti istimewa;
  - d. Cuti ibadah keagamaan;
  - e. Cuti melahirkan;
  - f. Cuti di luar tanggungan negara;
  - g. Cuti karena alasan penting;
  - h. Cuti tahunan ke luar negeri.

(pilih salah satu dan beri tanda lingkaran)

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- lama cuti :
- mulai tanggal:
- tujuan :
- transportasi :
- pengikut :
- keterangan :
- lain-lain :

Mengetahui/Menyetujui

Jakarta, ..... 20.....

ATASAN LANGSUNG/PEJABAT  
PENGEMBAN FUNGSI SDM.....

Yang Mengajukan

.....  
PANGKAT/NRP

.....  
PANGKAT/NRP/NIP

Catatan Biro SDM:

1. tercatat/sudah mengambil cuti ..... selama .... hari;
2. yang bersangkutan masih/tidak berhak mengambil cuti ..... selama .... hari.

## C. FORMAT SURAT CUTI

KOPSTUKSURAT CUTI

Nomor: ...../...../.....

Nama :

Pangkat/Gol/NRP/NIP :

Jabatan :

Kesatuan :

Diberi izin oleh :

Jenis cuti :

Lama cuti :

Mulai tanggal :

Sampai dengan tanggal :

Pergi dari :

Tujuan ke :

Transportasi :

Pengikut :

Catatan :

Dikeluarkan di :  
pada tanggal :

KASATFUNG/KASATWIL

Tembusan:

1. ....
2. ....

.....  
PANGKAT/NRP

D. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
MARKAS BESAR



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nomor: Kep/...../...../20.....

tentang

PEMBERIAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa dalam rangka....., dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;  
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor .....Tahun.....tentang.....

Memperhatikan : 1. ....;  
2. Surat Kasafung/Kasatwil .....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEMBERIAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA.

1. memberikan cuti di luar tanggungan negara selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal .....sampai dengan tanggal .....kepada:
  - a. nama : .....
  - b. pangkat/golongan : .....
  - c. NRP : .....
  - d. kesatuan : .....
  - e. gaji : Rp .....
  - f. masa kerja golongan : .....tahun.....bulan;
  - g. cuti dilaksanakan di : (alamat di luar negeri).....;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan .....

2

KEPUTUSAN KAPOLRINOMOR : KEP/...../...../2012TANGGAL: .....2012

Dengan catatan:

1. selama menjalankan cuti di luar tanggungan negara, yang bersangkutan tidak berhak menerima penghasilan dari negara;
2. jangka waktu cuti di luar tanggungan negara tidak diperhitungkan sebagai Masa Kerja Polri;
3. setelah jangka waktu cuti di luar tanggungan negara berakhir, yang bersangkutan wajib melaporkan diri secara tertulis kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri;
4. apabila tidak melaporkan diri tepat waktu, yang bersangkutan akan dikenakan sanksi disiplin atau kode etik profesi Polri.

PETIKAN keputusan ini disampaikan kepada:

1. Menteri Keuangan;
2. Wakapolri;
3. Irwasum Polri;
4. Asrena Kapolri;
5. Kasatfung/Kasatwil .....;
6. Kapuskeu Polri;
7. Direktur Utama PT. ASABRI (Persero).

ASLI/PETIKAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di: Jakarta  
pada tanggal:

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. TIMUR PRADOPO  
JENDERAL POLISI



## E. FORMAT PERMOHONAN IZIN

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <u>KOPSTUK</u>  | <u>PERMOHONAN IZIN</u>   |
| <p>1. Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>a. nama :</p> <p>b. pangkat :</p> <p>c. NRP/NIP :</p> <p>d. jabatan :</p>   |                          |
| <p>2. Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk:</p> <p>a. menghadiri undangan seminar, lokakarya, studi banding, atau kegiatan akademis;</p> <p>b. berobat sakit;</p> <p>c. mengantar/menjemput orang sakit;</p> <p>d. mengantar/mengambil jenazah;</p> <p>e. kepentingan pribadi.</p> <p>(pilih salah satu dan beri tanda lingkaran)</p> <p>Dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>- lama izin :</p> <p>- mulai tanggal:</p> <p>- tujuan :</p> <p>- transportasi :</p> <p>- pengikut :</p> <p>- keterangan :</p> <p>- lain-lain :</p> |                          |
| Mengetahui/Menyetujui   | Jakarta, ..... 20.....   |
| ATASAN LANGSUNG/PEJABAT<br>PENGEMBAN FUNGSI SDM.....  | Yang Mengajukan          |
| .....<br>PANGKAT/NRP  | .....<br>PANGKAT/NRP/NIP |
| <p>Catatan Biro SDM:</p> <p>1. tercatat/sudah mengambil izin ..... selama .... hari;</p> <p>2. yang bersangkutan masih/tidak berhak mengambil izin ..... selama .... hari.</p>  |                          |

F. FORMAT SURAT IZIN

KOPSTUK



SURAT IZIN

Nomor: SI/...../...../.....

Pertimbangan : bahwa dalam rangka ..... dipandang perlu mengeluarkan surat izin.

Dasar : 1. ....;  
2. ....

DIIZINKAN

Kepada : nama : .....;  
pangkat/NRP/NIP : .....;  
jabatan : .....;  
kesatuan : .....;  
pengikut : .....

Untuk : melaksanakan....., dengan ketentuan sebagai berikut:  
1. tidak mengganggu pelaksanaan tugas pokok;  
2. tidak menyalahgunakan kedudukannya sebagai Pegawai Negeri pada Polri;  
3. izin berlaku mulai tanggal.....sampai dengan.....

Surat izin ini untuk dilaksanakan dan diindahkan.

Dikeluarkan di:  
pada tanggal : \_\_\_\_\_

KASATFUNG/KASATWIL

Tembusan:  
1. ....  
2. ....

.....  
PANGKAT/NRP

KOPSTUK



SURAT IZIN SAKIT  
Nomor: SI/...../...../.....

Pertimbangan : Surat Sertifikat Dokter Kabidkesmapta selaku Ketua Panitia Penguji Kesehatan Polri (PPKP) Tingkat Pusat Nomor: .....tanggal..... dipandang perlu untuk mengeluarkan surat izin.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor..... Tahun.....tentang Tata Cara Pemberian Cuti dan Izin di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. ....

DIIZINKAN

Kepada : nama : .....;  
pangkat/NRP/NIP : .....;  
jabatan : .....;  
kesatuan : .....

Untuk : melaksanakan izin sakit, dengan ketentuan sebagai berikut:  
1. tidak menyalahgunakan kedudukannya sebagai Pegawai Negeri pada Polri;  
2. izin berlaku mulai tanggal.....sampai dengan.....

Surat izin ini untuk dilaksanakan dan diindahkan.

Dikeluarkan di:  
pada tanggal : 2012

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
AS SDM

Tembusan: Drs. PRASETYO, S.H., M.M., M.Hum.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

1. Kapolri.
2. Wakapolri.
3. Irwasum Polri.
4. Kadivpropam Polri.

KOPSTUK

SURAT IZIN JALAN  
 Nomor: SIJ/...../...../.....

Diberikan kepada

Nama :  
 Pangkat/Gol/NRP/NIP :  
 Jabatan :  
 Pengikut :  
 Pergi dari :  
 Tujuan ke :  
 Keperluan :  
 Transportasi :  
 Berangkat tanggal :  
 Kembali tanggal :  
 Catatan :

Dikeluarkan di :  
 pada tanggal : \_\_\_\_\_

KASATFUNG/KASATWIL

.....  
 PANGKAT/NRP

Keterangan:

Surat izin jalan yang ditandatangani oleh pejabat yang lebih rendah dari pejabat yang akan berpergian diganti menjadi surat jalan (kata izin dihilangkan).

Ditetapkan di Jakarta  
 pada tanggal 25 Juni 2012  
**KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,**

**Drs. TIMUR PRADOPO**  
**JENDERAL POLISI**