

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR PM. 37 TAHUN 2012
 TENTANG JAM KERJA DAN DAFTAR HADIR PEGAWAI DI
 LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Contoh 1

SURAT KETERANGAN DATANG LAMBAT / PULANG CEPAT

Nomor :

1. Dasar : a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun 2012 tentang Jam Kerja dan Daftar Hadir Pegawai di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- b.

 *)

2. Sehubungan dengan alasan kedinasan sesuai dasar sebagaimana tersebut di atas, diberitahukan bahwa pegawai yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Jabatan :

diizinkan untuk datang lambat / pulang cepat **) pada:

Hari/tanggal :

3. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Atasan Langsung,

Nama
 Pangkat/Golongan
 NIP

- *) Dokumen dukung lain sebagai dasar datang terlambat/pulang cepat
 **) Coret yang tidak perlu.

Contoh 2

DAFTAR HADIR MANUAL

Unit Kerja :
 Periode :
 Nama Pegawai :
 NIP :

No.	Tanggal	Masuk			Pulang			Jumlah Lambat Masuk & Pulang Cepat	Keterangan
		Pukul	Lambat Masuk (menit)	Paraf	Pukul	Pulang Cepat (menit)	Paraf		

.....
 Penanggungjawab/Pengelola Kepegawaian

Nama
 Pangkat/Golongan
 NIP

Catatan 3

REKAPITULASI DAFTAR HADIR

Unit Kerja :
Periode :

No.	Nama / NIP	Tanggal	Tidak Hadir	Riwayat Kehadiran Pegawai			Kotamadya	Jumlah Ketidakhadiran Pegawai
				Lambat Masuk	Pulang Cepat	Jumlah Lama Ketidakhadiran		

.....
Penasihat/Pengelola Kepegawaian

Nama
Pangkat/Golongan
NIP

MENTERI PERHUKUMAN
REPUBLIK INDONESIA,

K.E. MANGINDAN