



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.647, 2020

KEMENPAN-RB. Jabatan Fungsional Pengawas
Perdagangan.

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 45 TAHUN 2020
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang di bidang pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang, dan pengawasan jasa, serta untuk meningkatkan kinerja organisasi, perlu mengatur jabatan fungsional Pengawas Perdagangan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240);
 6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);
 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2019 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan

Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1593);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara, dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Instansi Pemerintah adalah instansi pusat dan instansi daerah.
5. Instansi Daerah adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.
6. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan

fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

7. Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang, dan pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum.
8. Pejabat Fungsional Pengawas Perdagangan yang selanjutnya disebut Pengawas Perdagangan adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melakukan pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang, dan pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum.
9. Pengawasan adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh petugas pengawas untuk memastikan kesesuaian barang beredar dan/atau jasa dalam memenuhi standar mutu produksi barang beredar dan/atau jasa, pencantuman label dalam bahasa Indonesia, petunjuk penggunaan, jaminan layanan purna jual, cara menjual, pengiklanan, jaminan dan/atau garansi yang disepakati dan/atau diperjanjikan dan/atau klausula baku, serta memastikan kegiatan perdagangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
10. Perdagangan adalah tatanan kegiatan yang terkait dengan transaksi barang dan/atau jasa di dalam negeri dan melampaui batas wilayah negara dengan tujuan pengalihan hak atas barang dan/atau jasa untuk memperoleh imbalan atau kompensasi.
11. Barang Beredar dan/atau Jasa adalah barang dan/atau jasa yang ditujukan untuk ditawarkan, dipromosikan, diiklankan, diperdagangkan di pasar rakyat, pusat perbelanjaan, toko swalayan, dan/atau sarana perdagangan lainnya untuk dipakai, dipergunakan, atau dimanfaatkan oleh konsumen termasuk yang disimpan

di dalam gudang atau tempat penyimpanan lainnya yang berada di wilayah Republik Indonesia, baik yang berasal dari produksi dalam negeri maupun impor.

12. Penyidikan adalah serangkaian tindakan penyidik dalam hal dan menurut cara yang diatur dalam undang-undang untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya.
13. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS yang harus dicapai setiap tahun.
14. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang ditetapkan dalam butir kegiatan harus dicapai oleh Pengawas Perdagangan untuk pembinaan karier jabatan.
15. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Pengawas Perdagangan sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.
16. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan Angka Kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
17. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan Pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja Pengawas Perdagangan dalam bentuk Angka Kredit Pengawas Perdagangan.
18. Standar Kompetensi Pengawas Perdagangan yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang diperlukan seorang aparatur sipil negara dalam

melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.

19. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, manajerial, dan/atau sosial-kultutural dari Pengawas Perdagangan dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan.
20. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Pengawas Perdagangan sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
21. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh Pengawas Perdagangan sebagai prasyarat pencapaian Hasil Kerja.
22. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pengawas Perdagangan baik perorangan atau kelompok di bidang pengawasan perdagangan.
23. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perdagangan.
24. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

BAB II

KEDUDUKAN, TANGGUNG JAWAB, DAN KLASIFIKASI/RUMPUN JABATAN

Bagian Kesatu

Kedudukan dan Tanggung Jawab

Pasal 2

- (1) Pengawas Perdagangan berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang pengawasan perdagangan pada Instansi Pembina dan Instansi Daerah.

- (2) Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat pimpinan tinggi madya, pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
- (3) Kedudukan Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan merupakan jabatan karier PNS.

Bagian Kedua

Klasifikasi/Rumpun Jabatan

Pasal 4

Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan termasuk dalam klasifikasi/rumpun pengawas kualitas dan keamanan.

BAB III

KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 5

- (1) Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan merupakan Jabatan Fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, yaitu:
 - a. Pengawas Perdagangan Ahli Pertama;
 - b. Pengawas Perdagangan Ahli Muda; dan
 - c. Pengawas Perdagangan Ahli Madya.

- (3) Jenjang pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB IV

TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN, URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN, DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu Tugas Jabatan

Pasal 6

Tugas jabatan Pengawas Perdagangan yaitu melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum.

Bagian Kedua Unsur Kegiatan dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 7

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang dapat dinilai Angka Kreditnya meliputi:
- a. Pengawasan kegiatan Perdagangan yang terdiri atas sub-unsur:
 1. persiapan Pengawasan kegiatan Perdagangan; dan
 2. pelaksanaan Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 - b. Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa yang terdiri atas sub-unsur:

1. persiapan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa; dan
 2. pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
- c. pelaksanaan Pengawasan khusus untuk barang/jasa;
- d. tindak lanjut hasil Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa; dan
- e. Penyidikan tindak pidana di bidang perlindungan konsumen dan di bidang Perdagangan.
- (2) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e hanya dapat dilakukan oleh Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang telah dilantik sebagai penyidik PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga

Uraian Kegiatan Sesuai Jenjang Jabatan

Pasal 8

- (1) Uraian kegiatan tugas jabatan Pengawas Perdagangan sesuai dengan jenjang jabatannya, ditetapkan dalam butir kegiatan sebagai berikut:
- a. Pengawas Perdagangan Ahli Pertama, meliputi:
1. melakukan *analysing point* Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 2. menganalisis data dan informasi *post border*;
 3. melakukan kegiatan operasional dalam rangka dukungan persiapan Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 4. melakukan pemeriksaan legalitas perizinan di bidang Perdagangan;
 5. melakukan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan kesesuaiannya terhadap aktivitas

- Perdagangan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;
6. melakukan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan kesesuaiannya terhadap pelaksanaan distribusi;
 7. melakukan pengamatan kasat mata terhadap kondisi barang dan pencantuman registrasi pendaftaran dalam negeri atau registrasi pendaftaran luar negeri yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
 8. melakukan pemeriksaan legalitas nomor registrasi barang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
 9. melakukan pengambilan sampel terkait Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 10. melakukan pemeriksaan legalitas serta data dan informasi yang tercantum dalam tanda daftar gudang;
 11. melakukan pemeriksaan legalitas tempat penyimpanan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;
 12. melakukan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang serta data lain yang diperlukan dalam memenuhi ketentuan Standar Nasional Indonesia;
 13. melakukan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang;
 14. melakukan pemeriksaan/pengecekan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi kewajiban untuk melengkapi

- petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika;
15. melakukan pengambilan sampel terkait Pengawasan barang beredar;
 16. melakukan kodifikasi sampel barang;
 17. melakukan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait tata cara Pengawasan cara menjual;
 18. melakukan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait tata cara pengiklanan terhadap iklan;
 19. melakukan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait klausula baku;
 20. melakukan pemeriksaan atas legalitas kepemilikan standar, persyaratan teknis, dan kualifikasi jasa;
 21. melakukan pemeriksaan terhadap legalitas dokumen kesepakatan atau perjanjian pemanfaatan jasa;
 22. melakukan pengambilan sampel terkait Pengawasan jasa;
 23. menganalisis laporan/informasi dari masyarakat, media cetak, pengaduan dari masyarakat, lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat, pelaku usaha, asosiasi pelaku usaha, dan/atau petugas pengawas dari pusat maupun daerah;
 24. melakukan pengamatan/pengecekan ulang di lapangan dalam rangka Pengawasan khusus;

25. melakukan pemeriksaan terhadap dokumen legalitas dan/atau dokumen lainnya dalam rangka Pengawasan khusus;
 26. melakukan pengambilan sampel barang dalam rangka Pengawasan khusus baik luring maupun daring;
 27. menyusun pangkalan data hasil Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
 28. membuat matriks hasil Pengawasan/Penyidikan; dan
 29. menyusun materi publikasi hasil Pengawasan/ Penyidikan ke situs web atau media massa;
- b. Pengawas Perdagangan Ahli Muda, meliputi:
1. merencanakan program Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 2. merencanakan kegiatan Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 3. melakukan pemetaan target Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 4. melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian perizinan di bidang Perdagangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian dan/atau penggunaan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;
 6. melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian, dan/atau penggunaan barang;
 7. melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian barang produk dalam negeri dan asal impor yang terkait dengan keamanan,

- keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
8. melakukan pemeriksaan kesesuaian penyelenggaraan pencatatan administrasi gudang dan pelaporannya;
 9. melakukan pemeriksaan kesesuaian pencatatan keluar masuk dan stok barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;
 10. menyusun perencanaan program Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
 11. menyusun perencanaan kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
 12. melakukan pemetaan target Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
 13. melakukan pemeriksaan kesesuaian barang beredar dalam memenuhi ketentuan Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis, atau kualifikasi yang diberlakukan secara wajib;
 14. melakukan pemeriksaan kesesuaian pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang dan/atau kemasan;
 15. melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap kewajiban untuk melengkapi petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika;
 16. menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil pengawasan barang beredar;
 17. melakukan pemeriksaan kesesuaian cara menjual yang dilakukan oleh pelaku usaha dan kesesuaian antara harga barang dan/atau tarif jasa yang dicantumkan oleh pelaku usaha dengan yang dibayarkan oleh konsumen;
 18. melakukan pemeriksaan kesesuaian tata cara pengiklanan;
 19. melakukan pemeriksaan kesesuaian dokumen yang menjadi syarat pemenuhan Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis,

- dan/atau kualifikasi, atau kompetensi personal jasa;
20. melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap dokumen jaminan dan/atau garansi yang diperjanjikan;
 21. menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa;
 22. menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil Pengawasan khusus untuk barang/jasa;
 23. melakukan tindakan pengamanan terhadap barang dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
 24. melaksanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;
 25. melakukan kegiatan operasional dalam rangka dukungan kegiatan pelaksanaan Penyidikan;
 26. melakukan pengolahan tempat kejadian perkara;
 27. menyusun laporan kejadian; dan
 28. menyusun petunjuk informasi di bidang Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam bentuk media cetak/elektronik internet/media sosial; dan
- c. Pengawas Perdagangan Ahli Madya, meliputi:
1. melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan kegiatan perizinan di bidang Perdagangan;
 2. melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;
 3. melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait distribusi;

4. melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil Pengawasan yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
5. melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil Pengawasan gudang;
6. melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil Pengawasan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;
7. melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang beredar;
8. melakukan justifikasi kesesuaian dokumen dan/atau perjanjian/aturan yang memuat klausula baku;
9. melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa;
10. melakukan permintaan keterangan/informasi serta klarifikasi kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan khusus;
11. menganalisis dan mengevaluasi dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
12. melakukan tindakan pelarangan memperdagangkan barang dan melakukan tindakan penarikan/pemusnahan barang yang diduga tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. merencanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan dugaan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;
14. menganalisis dan mengevaluasi Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;

15. merancang sistem Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
 16. menyusun rencana Penyidikan;
 17. melakukan konsultasi proses Penyidikan dengan penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau jaksa;
 18. melakukan penyitaan/pengambilan contoh hasil cetakan pada pengumuman atau mencetak bukti pengumuman, memfoto, dan/atau cara lain dalam kondisi tertangkap tangan;
 19. melakukan pemeriksaan terhadap saksi, tersangka, dan/atau ahli;
 20. melakukan penggeledahan di tempat perkara;
 21. melakukan penyitaan barang bukti;
 22. menetapkan tersangka;
 23. menyusun berkas perkara Penyidikan;
 24. melakukan kegiatan pelimpahan tersangka dan barang bukti pelanggaran kepada penuntut umum; dan
 25. melakukan gelar perkara.
- (2) Pengawas Perdagangan yang melaksanakan kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Rincian uraian kegiatan masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Bagian Keempat
Hasil Kerja

Pasal 9

Hasil Kerja tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sesuai jenjang jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), sebagai berikut:

- a. Pengawas Perdagangan Ahli Pertama, meliputi:
1. laporan *analysing point* Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 2. laporan analisis data dan informasi *post border*;
 3. dokumen kegiatan operasional dukungan persiapan Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 4. laporan pemeriksaan legalitas perizinan di bidang Perdagangan;
 5. laporan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan kesesuaiannya terhadap aktivitas Perdagangan barang yang diawasi, serta dilarang dan/atau diatur;
 6. laporan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan kesesuaiannya terhadap pelaksanaan distribusi;
 7. tabel pengamatan kasat mata;
 8. laporan pemeriksaan legalitas nomor registrasi barang barang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
 9. berita acara pengambilan sampel terkait Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 10. laporan pemeriksaan legalitas serta data dan informasi yang tercantum dalam tanda daftar gudang;
 11. laporan pemeriksaan legalitas tempat penyimpanan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;
 12. laporan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang serta data lain yang diperlukan dalam memenuhi ketentuan standar;
 13. laporan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan

pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang;

14. laporan pemeriksaan/pengecekan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi kewajiban untuk melengkapi petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika;
15. berita acara pengambilan sampel terkait Pengawasan barang beredar;
16. berita acara kodifikasi sampel barang;
17. laporan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait tata cara Pengawasan cara menjual;
18. laporan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait tata cara pengiklanan terhadap iklan;
19. laporan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan jasa terkait klausula baku;
20. laporan pemeriksaan atas legalitas kepemilikan standar, persyaratan teknis, dan kualifikasi jasa;
21. laporan pemeriksaan terhadap legalitas dokumen kesepakatan atau perjanjian pemanfaatan jasa;
22. berita acara pengambilan sampel terkait Pengawasan jasa;
23. laporan hasil analisis;
24. laporan pengamatan/pengecekan ulang di lapangan dalam rangka Pengawasan khusus;
25. laporan pemeriksaan terhadap dokumen legalitas dan/atau dokumen lainnya dalam rangka Pengawasan khusus;

26. berita acara pengambilan sampel barang dalam rangka Pengawasan khusus baik luring maupun daring;
 27. dokumen pangkalan data hasil Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
 28. matriks hasil Pengawasan/Penyidikan; dan
 29. dokumen materi publikasi hasil Pengawasan/ Penyidikan;
- b. Pengawas Perdagangan Ahli Muda, meliputi:
1. dokumen rencana program Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 2. dokumen rencana kegiatan Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 3. laporan pemetaan target Pengawasan kegiatan Perdagangan;
 4. berita acara pemeriksaan pemenuhan kesesuaian perizinan di bidang Perdagangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. berita acara pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian dan/atau penggunaan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;
 6. berita acara pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian, dan/atau penggunaan barang;
 7. berita acara pemeriksaan pemenuhan kesesuaian barang produk dalam negeri dan asal impor yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
 8. berita acara pemeriksaan kesesuaian penyelenggaraan pencatatan administrasi gudang dan pelaporannya;
 9. berita acara pemeriksaan kesesuaian pencatatan keluar masuk dan stok barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;

10. dokumen perencanaan program Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
11. dokumen perencanaan kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
12. laporan pemetaan target Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa;
13. berita acara pemeriksaan kesesuaian barang beredar dalam memenuhi ketentuan standar Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis, atau kualifikasi yang diberlakukan secara wajib;
14. berita acara pemeriksaan kesesuaian pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang dan/atau kemasan;
15. berita acara pemeriksaan kesesuaian terhadap kewajiban untuk melengkapi petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika;
16. laporan hasil Pengawasan barang beredar;
17. berita acara pemeriksaan kesesuaian cara menjual yang dilakukan oleh pelaku usaha dan kesesuaian antara harga barang dan/atau tarif jasa yang dicantumkan oleh pelaku usaha dengan yang dibayarkan oleh konsumen;
18. berita acara pemeriksaan kesesuaian tata cara pengiklanan;
19. berita acara pemeriksaan kesesuaian dokumen yang menjadi syarat pemenuhan Standar Nasional Indonesia, persyaratan teknis, dan/atau kualifikasi atau kompetensi personal jasa;
20. berita acara pemeriksaan kesesuaian terhadap dokumen jaminan dan/atau garansi yang diperjanjikan;
21. laporan hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa;
22. laporan hasil Pengawasan khusus untuk barang/jasa;
23. berita acara tindakan pengamanan terhadap barang dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan

- kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
24. dokumen kegiatan pengumpulan bahan keterangan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;
 25. dokumen kegiatan operasional dukungan kegiatan pelaksanaan Penyidikan;
 26. laporan pengolahan tempat kejadian perkara;
 27. laporan kejadian; dan
 28. petunjuk informasi di bidang Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa; dan
- c. Pengawas Perdagangan Ahli Madya, meliputi:
1. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan kegiatan perizinan di bidang Perdagangan;
 2. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang yang diawasi, dilarang, dan/atau diatur;
 3. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait distribusi;
 4. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan yang terkait dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, dan lingkungan hidup;
 5. berita acara klarifikasi terkait hasil Pengawasan gudang;
 6. berita acara klarifikasi terkait hasil Pengawasan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting;
 7. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan barang beredar;
 8. laporan pemeriksaan dokumen dan/atau perjanjian/aturan yang memuat klausula baku;
 9. berita acara klarifikasi terhadap hasil Pengawasan terkait Pengawasan jasa;
 10. berita acara klarifikasi kepada pelaku usaha dalam rangka Pengawasan khusus;
 11. dokumen rekomendasi dugaan pelanggaran dalam rangka Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;

12. surat pelarangan memperdagangkan barang dan melakukan tindakan penarikan/pemusnahan barang yang diduga tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. dokumen rencana kegiatan pengumpulan bahan keterangan dugaan tindak pidana kegiatan Perdagangan, Perdagangan barang, dan Perdagangan jasa;
14. laporan hasil evaluasi Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
15. sistem Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa;
16. dokumen rencana Penyidikan;
17. laporan hasil koordinasi proses Penyidikan dengan penyidik Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau jaksa;
18. berita acara penyitaan/pengambilan contoh hasil cetakan pada pengumuman atau mencetak bukti pengumuman, memfoto, dan/atau cara lain dalam kondisi tertangkap tangan;
19. berita acara pemeriksaan terhadap saksi dan/atau tersangka dan/atau ahli;
20. berita acara penggeledahan di tempat perkara;
21. berita acara penyitaan barang bukti;
22. berita acara penetapan tersangka;
23. berkas perkara Penyidikan;
24. berita acara penyerahan tersangka dan barang bukti pelanggaran kepada penuntut umum; dan
25. laporan hasil gelar perkara.

Pasal 10

Dalam hal unit kerja tidak terdapat Pengawas Perdagangan yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), Pengawas Perdagangan yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan

kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 11

- (1) Penilaian Angka Kredit pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Pengawas Perdagangan yang melaksanakan kegiatan Pengawas Perdagangan satu tingkat di atas jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan; dan
 - b. Pengawas Perdagangan yang melaksanakan kegiatan Pengawas Perdagangan satu tingkat di bawah jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 12

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dapat dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain;

- c. penyesuaian/*inpassing*; dan
- d. promosi.

Bagian Kedua
Pengangkatan Pertama

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang hukum, teknik, ekonomi atau pertanian; dan
 - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dari calon PNS.
- (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS, paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
- (4) PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan pembentukan Jabatan Fungsional di bidang pengawasan perdagangan.
- (5) Pengawas Perdagangan yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak diberikan kenaikan jenjang satu tingkat di atas.

- (6) Angka Kredit untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dinilai dan ditetapkan pada saat mulai melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.

Bagian Ketiga

Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat bidang hukum, teknik, ekonomi, atau pertanian atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang ditetapkan oleh Instansi Pembina;
 - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - f. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengawasan perdagangan paling singkat 2 (dua) tahun;
 - g. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - h. berusia paling tinggi:
 - 1) 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan Pengawas Perdagangan Ahli Muda; dan

- 2) 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan Ahli Madya.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimiliki dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (4) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengawasan perdagangan.

Bagian Keempat

Pengangkatan Penyesuaian/*Inpassing*

Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat;
 - e. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengawasan perdagangan paling singkat 2 (dua) tahun; dan
 - f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan lowongan

kebutuhan jabatan untuk jenjang jabatan yang akan diduduki.

Pasal 17

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 diberikan nilai Angka Kredit, tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya berlaku 1 (satu) kali selama masa penyesuaian/*inpassing*.
- (3) Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui penyesuaian/*inpassing* ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Bagian Kelima

Pengangkatan melalui Promosi

Pasal 18

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d ditetapkan berdasarkan kriteria:

- a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi;
- b. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepentingan nasional, dan diakui oleh lembaga pemerintah terkait bidang inovasinya; dan
- c. memenuhi Standar Kompetensi jenjang jabatan yang akan diduduki.

Pasal 19

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dilaksanakan dalam hal:
 - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan; atau

- b. kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan satu tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - b. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. memiliki rekam jejak yang baik;
 - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
 - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
 - (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang akan diduduki.
 - (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan.
 - (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui promosi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

Pasal 20

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Pengawas Perdagangan wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- (2) Tata cara pelantikan dan pengambilan sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII PENILAIAN KINERJA

Bagian Kesatu Umum

Pasal 21

- (1) Penilaian kinerja Pengawas Perdagangan bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Pengawas Perdagangan dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Pengawas Perdagangan dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 22

Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 meliputi:

- a. SKP; dan
- b. perilaku kerja.

Bagian Kedua

SKP

Paragraf 1

Umum

Pasal 23

- (1) Pengawas Perdagangan wajib menyusun SKP setiap awal tahun.
- (2) SKP merupakan target kinerja Pengawas Perdagangan berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari uraian kegiatan tugas jabatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit kerja.

Pasal 24

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (2) terdiri atas kinerja utama berupa target Angka Kredit dan/atau kinerja tambahan berupa tugas tambahan.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diuraikan dalam bentuk butir kegiatan tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 25

- (1) Target Angka Kredit dan tugas tambahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.
- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.

- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan sebagai capaian SKP.

Paragraf 2

Target Angka Kredit

Pasal 26

- (1) Target Angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) bagi Pengawas Perdagangan setiap tahun ditetapkan paling sedikit:
 - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Pengawas Perdagangan Ahli Pertama;
 - b. 25 (dua puluh lima) untuk Pengawas Perdagangan Ahli Muda; dan
 - c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Pengawas Perdagangan Ahli Madya.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, tidak berlaku bagi Pengawas Perdagangan Ahli Madya yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Pengawas Perdagangan wajib memperoleh Hasil Kerja Minimal untuk setiap periode.
- (4) Ketentuan mengenai perhitungan target Angka Kredit dan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Instansi Pembina

Paragraf 3

Angka Kredit Pemeliharaan

Pasal 27

- (1) Pengawas Perdagangan yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan

yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit paling sedikit:

- a. 10 (sepuluh) untuk Pengawas Perdagangan Ahli Pertama; dan
 - b. 20 (dua puluh) untuk Pengawas Perdagangan Ahli Muda.
- (2) Pengawas Perdagangan Ahli Madya yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 20 (dua puluh) Angka Kredit.

Bagian Ketiga Perilaku Kerja

Pasal 28

Perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf b ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dan dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII

PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu Penilaian dan Penetapan Angka Kredit

Pasal 29

- (1) Capaian SKP Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (4) disampaikan kepada Tim Penilai untuk dilakukan penilaian sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 dan Pasal 27.

- (3) Dalam hal Pengawas Perdagangan telah memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan, capaian Angka Kredit Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan kepada pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam PAK.
- (4) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan sebagai dasar kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 30

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, Pengawas Perdagangan mendokumentasikan Hasil Kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Tim Penilai dapat meminta laporan pelaksanaan kegiatan dan bukti fisik Hasil Kerja Pengawas Perdagangan sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan penilaian Angka Kredit.
- (3) Hasil penilaian dan PAK Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1) dan ayat (3) dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Pengawas Perdagangan.

Bagian Kedua

Pejabat Yang Mengusulkan Angka Kredit

Pasal 31

Usul PAK Pengawas Perdagangan diajukan oleh:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pengawasan perdagangan pada Instansi Pemerintah atau sekretaris daerah kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi perlindungan konsumen dan tertib niaga pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi

- Pengawas Perdagangan Ahli Madya di lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. paling rendah pejabat administrator yang membidangi pengawasan perdagangan atau yang membidangi kepegawaian di lingkungan Instansi Pembina kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan Pengawas Perdagangan Ahli Muda di lingkungan Instansi Pembina; dan
 - c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pengawasan perdagangan pada Instansi Daerah kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Daerah untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan Pengawas Perdagangan Ahli Muda di lingkungan Instansi Daerah.

Bagian Ketiga

Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 32

Pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit yaitu:

- a. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi perlindungan konsumen dan tertib niaga pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Madya di lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan Pengawas Perdagangan Ahli Muda di lingkungan Instansi Pembina; dan
- c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Daerah untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan

Pengawas Perdagangan Ahli Muda di lingkungan Instansi Daerah.

Bagian Keempat

Tim Penilai

Pasal 33

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 dibantu oleh Tim Penilai.
- (2) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. mengevaluasi keselarasan hasil penilaian yang dilakukan oleh pejabat penilai;
 - b. memberikan penilaian Angka Kredit berdasarkan nilai capaian tugas jabatan;
 - c. memberikan rekomendasi kenaikan pangkat dan/atau jenjang jabatan;
 - d. memberikan rekomendasi mengikuti Uji Kompetensi;
 - e. melakukan pemantauan terhadap hasil penilaian capaian tugas jabatan;
 - f. memberikan pertimbangan penilaian SKP; dan
 - g. memberikan bahan pertimbangan kepada Pejabat yang Berwenang dalam pengembangan PNS, pengangkatan dalam jabatan, pemberian tunjangan dan sanksi, mutasi, serta keikutsertaan Pengawas Perdagangan dalam pendidikan dan pelatihan.
- (3) Tim Penilai terdiri atas:
 - a. Tim Penilai pusat bagi pejabat pimpinan tinggi madya untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Madya; dan
 - b. Tim Penilai unit kerja bagi pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan Instansi Pemerintah yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan perdagangan untuk Angka Kredit bagi Pengawas Perdagangan Ahli Pertama dan Pengawas Perdagangan Ahli Muda di lingkungan Instansi Pemerintah.

Pasal 34

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi pengawasan perdagangan, unsur kepegawaian, dan Pengawas Perdagangan.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
 - a. seorang ketua merangkap anggota;
 - b. seorang sekretaris merangkap anggota; dan
 - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Susunan keanggotaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Pengawas Perdagangan Ahli Madya.
- (5) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (6) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari Pengawas Perdagangan.
- (7) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (6) harus terdiri atas paling sedikit 1 (satu) orang berasal dari Instansi Pembina.
- (8) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
 - a. menduduki pangkat/jabatan paling rendah sama dengan pangkat/jabatan Pengawas Perdagangan yang dinilai;
 - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai Angka Kredit Pengawas Perdagangan; dan
 - c. aktif melakukan penilaian Angka Kredit Pengawas Perdagangan.
- (9) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Pengawas Perdagangan, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai Hasil Kerja Pengawas Perdagangan.
- (10) Pembentukan dan susunan Anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa untuk Tim Penilai pusat yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan perdagangan; dan
 - b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pengawasan perdagangan pada Instansi Pemerintah untuk Tim Penilai unit kerja yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengawasan perdagangan.
- (11) Dalam hal Instansi Pemerintah belum membentuk Tim Penilai, penilaian Angka Kredit dapat dilaksanakan oleh Tim Penilai pada Instansi Pemerintah lain terdekat atau Instansi Pembina.

Pasal 35

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB IX

KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

Bagian Kesatu

Kenaikan Pangkat

Pasal 36

- (1) Kenaikan pangkat dapat dipertimbangkan apabila capaian Angka Kredit telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang dipersyaratkan.
- (2) Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.
- (3) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dan/atau jenjang Jabatan

Fungsional Pengawas Perdagangan, untuk Pengawas Perdagangan:

- a. dengan pendidikan sarjana atau diploma empat tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- b. dengan pendidikan magister tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- c. dengan pendidikan doktor tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 37

- (1) Dalam hal untuk kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam pasal 36 ayat (1), Pengawas Perdagangan dapat melaksanakan kegiatan penunjang, meliputi:
 - a. pengajar/pelatih di bidang pengawasan perdagangan;
 - b. keanggotaan dalam Tim Penilai/tim Uji Kompetensi;
 - c. perolehan penghargaan/tanda jasa;
 - d. perolehan gelar/ijazah lain; atau
 - e. pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
- (2) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan Angka Kredit tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini, dengan kumulatif Angka Kredit paling tinggi 20% (dua puluh persen) dari Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat.
- (3) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan untuk satu kali kenaikan pangkat.

Bagian Kedua
Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 38

- (1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan satu tingkat lebih tinggi wajib memenuhi Angka Kredit yang ditetapkan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari akumulasi Angka Kredit kenaikan pangkat dalam satu jenjang yang sedang diduduki tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan.
- (4) Selain memenuhi syarat kinerja, Pengawas Perdagangan yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus Uji Kompetensi, memenuhi Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (5) Syarat kinerja, Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Pasal 39

- (1) Dalam hal untuk kenaikan jenjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (1), Pengawas Perdagangan dapat melaksanakan kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. perolehan ijazah/gelar pendidikan formal di bidang pengawasan perdagangan;
 - b. pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengawasan perdagangan;

- c. penerjemahan/penyaduran buku dan karya ilmiah di bidang pengawasan perdagangan;
 - d. penyusunan pedoman/petunjuk teknis di bidang pengawasan perdagangan;
 - e. pelatihan/pengembangan kompetensi di bidang pengawasan perdagangan; dan
 - f. kegiatan lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengawasan perdagangan.
- (3) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan Angka Kredit tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (4) Bagi Pengawas Perdagangan yang akan naik ke jenjang jabatan ahli madya, disyaratkan untuk mengumpulkan sebanyak 6 (enam) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan profesi.

Pasal 40

- (1) Pengawas Perdagangan yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengawasan perdagangan, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
 - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
 - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
 - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pembantu maka

pembagian Angka Kredit dibagi sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.

- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak 3 (tiga) orang.

Bagian Ketiga

Mekanisme Kenaikan Pangkat dan Jenjang

Pasal 41

Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan jenjang jabatan bagi Pengawas Perdagangan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 42

Pengawas Perdagangan yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya dalam satu jenjang.

Pasal 43

Dalam hal target Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tidak tercapai, Pengawas Perdagangan tidak diberikan kenaikan pangkat/jabatan.

BAB X

KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

Pasal 44

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dihitung berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari indikator sebagai berikut:
 - a. jumlah dan jenis Barang Beredar dan/atau Jasa yang diawasi;

- b. ruang lingkup Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa serta kegiatan Perdagangan; dan
 - c. luas wilayah Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa serta kegiatan Perdagangan.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

Pasal 45

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan berdasarkan Peraturan ini dilakukan berdasarkan pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang telah ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XI KOMPETENSI

Bagian Kesatu Standar Kompetensi

Pasal 46

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan harus memenuhi Standar Kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Pengawas Perdagangan meliputi:
- a. kompetensi teknis;
 - b. kompetensi manajerial; dan
 - c. kompetensi sosial kultural.
- (3) Rincian Standar Kompetensi setiap jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Bagian Kedua
Pengembangan Kompetensi

Pasal 47

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Pengawas Perdagangan wajib diikutsertakan dalam pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan penilaian kinerja.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam bentuk:
 - a. pelatihan fungsional; dan
 - b. pelatihan teknis bidang pengawasan perdagangan.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pengawas Perdagangan dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:
 - a. pemeliharaan kinerja dan target kinerja;
 - b. seminar;
 - c. lokakarya; dan
 - d. konferensi.
- (6) Ketentuan mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XII

PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Pasal 48

- (1) Pengawas Perdagangan diberhentikan dari jabatannya apabila:

- a. mengundurkan diri dari jabatan;
 - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
 - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - e. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan; atau
 - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
- (3) Pengawas Perdagangan yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
- (4) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari penilaian pelaksanaan tugas bidang pengawasan perdagangan selama diberhentikan
- (5) Tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
- a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan; atau
 - b. tidak memenuhi Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.

Pasal 49

Pengawas Perdagangan yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 48 ayat (1) huruf e dapat disesuaikan pada jenjang sesuai dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling singkat 1 (satu)

tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi apabila tersedia kebutuhan.

Pasal 50

- (1) Terhadap Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 48 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan izin dari Pejabat yang Berwenang sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.

Pasal 51

Tata cara pemberhentian dari Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII

PEMINDAHAN KE DALAM JABATAN LAIN DAN LARANGAN RANGKAP JABATAN

Pasal 52

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karier, Pengawas Perdagangan dapat dipindahkan ke dalam jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 53

Untuk optimalisasi pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja organisasi, Pengawas Perdagangan dilarang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, atau jabatan pelaksana.

BAB XIV
TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 54

- (1) Instansi pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi Pembina sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas meliputi:
 - a. menyusun pedoman formasi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - b. menyusun Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - d. menyusun standar kualitas Hasil Kerja dan pedoman penilaian kualitas Hasil Kerja Pengawas Perdagangan;
 - e. menyusun pedoman penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah yang bersifat inovatif di bidang pengawasan perdagangan;
 - f. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - g. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - h. membina penyelenggaraan pelatihan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - i. menyelenggarakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - j. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - k. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;

- m. memfasilitasi pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan;
 - p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
 - q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan di seluruh Instansi Pemerintah yang menggunakan Jabatan tersebut;
 - r. melakukan koordinasi dengan instansi pengguna dalam rangka pembinaan karier Pengawas Perdagangan; dan
 - s. menyusun informasi faktor jabatan untuk evaluasi jabatan.
- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dilakukan oleh Instansi Pemerintah pengguna Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.
- (5) Instansi Pembina dalam melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf i, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, huruf q, huruf r, dan huruf s menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (6) Instansi pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada

ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j, dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara.

- (7) Ketentuan mengenai penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XV

ORGANISASI PROFESI

Pasal 55

- (1) Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Setiap Pengawas Perdagangan wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi oleh Instansi Pembina.
- (4) Organisasi profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan mempunyai tugas:
 - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
 - b. memberikan advokasi; dan
 - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan setelah mendapat persetujuan dari Instansi Pembina.

Pasal 56

Hubungan kerja antara Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan bersifat koordinatif dan fasilitatif untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi pembinaan Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan.

Pasal 57

Ketentuan mengenai syarat dan tata cara pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan ditetapkan oleh Instansi Pembina, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XVI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 58

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 dilaksanakan 1 (satu) kali untuk paling lama 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 59

Pembentukan Organisasi Profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (3) dilaksanakan paling lama 5 (lima) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku.

Pasal 60

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 Juni 2020

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 19 Juni 2020

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

KEGIATAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1.	I. Pengawasan Kegiatan Perdagangan	A. Pengawasan Kegiatan Perdagangan	1. Merencanakan program pengawasan kegiatan perdagangan	Dokumen Rencana Program	0,10	Ahli Muda
			2. Merencanakan kegiatan pengawasan kegiatan perdagangan	Dokumen Rencana Kegiatan	0,10	Ahli Muda
			3. Melakukan <i>analyzing point</i> pengawasan kegiatan	Laporan analisis	0,04	Ahli Pertama
			4. Melakukan pemetaan target pengawasan kegiatan perdagangan	Laporan pemetaan target pengawasan	0,10	Ahli Muda
			5. Menganalisis data dan informasi <i>post border</i>	Laporan analisis data	0,04	Ahli Pertama
			6. Melakukan kegiatan operasional dalam rangka dukungan persiapan pengawasan kegiatan perdagangan	Surat	0,02	Ahli Pertama
	B. Pelaksanaan Kegiatan Perdagangan		7. Pelaksanaan pengawasan kegiatan perizinan di bidang perdagangan, meliputi : a. Melakukan pemeriksaan legalitas perizinan di bidang perdagangan b. Melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian perizinan di bidang perdagangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan c. Melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil pengawasan kegiatan perizinan di bidang perdagangan	Laporan Pemeriksaan Legalitas Perizinan Berita Acara Pemeriksaan Kesesuaian Perizinan di Bidang Perdagangan Berita Acara Klarifikasi terkait Perizinan di bidang Perdagangan	0,04 0,10 0,24	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya
			8. Pelaksanaan pengawasan perdagangan Barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur, meliputi: a. Melakukan pemeriksaan legalitas Pelaku Usaha dan kesesuaiannya terhadap aktivitas perdagangan Barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur b. Melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian dan/atau penggunaan Barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur c. Melakukan permintaan informasi dan/atau klarifikasi terhadap hasil pengawasan barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur	Laporan Pemeriksaan Legalitas Pelaku Usaha Berita Acara Pemeriksaan Barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur Berita Acara Klarifikasi terkait Barang yang diawasi, dilarang dan/atau diatur	0,04 0,10 0,23	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>9. Pelaksanaan Pengawasan Distribusi, meliputi :</p> <p>a. Melakukan pemeriksaan legalitas Pelaku Usaha dan kesesuaiannya terhadap pelaksanaan distribusi</p> <p>b. Melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian terhadap dokumen terkait realisasi pengadaan, pendistribusian dan/ atau penggunaan Barang</p> <p>c. Melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil pengawasan terkait distribusi</p>	<p>Laporan Pemeriksaan Legalitas Pelaku Usaha yang terkait Distribusi</p> <p>Berita Acara Pemeriksaan terkait Distribusi</p> <p>Berita Acara Klarifikasi terkait Distribusi</p>	<p>0,04</p> <p>0,10</p> <p>0,24</p>	<p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p>
			<p>10. Pelaksanaan Pengawasan pendaftaran Barang produk dalam negeri dan asal impor yang terkait dengan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L), meliputi :</p> <p>a. Melakukan pengamatan kasat mata terhadap kondisi Barang dan pencantuman Registrasi Pendaftaran Dalam Negeri (RPD) atau Registrasi Pendaftaran Luar Negeri (RPL) yang terkait dengan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)</p> <p>b. Melakukan pemeriksaan legalitas nomor registrasi barang Barang terkait dengan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)</p> <p>c. Melakukan pemeriksaan pemenuhan kesesuaian Barang produk dalam negeri dan asal impor yang terkait dengan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)</p> <p>d. Melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terhadap hasil pengawasan yang terkait dengan Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)</p>	<p>Tabel Pengamatan Kasat Mata terkait RPD atau RPL K3L</p> <p>Laporan pemeriksaan legalitas</p> <p>Laporan pemeriksaan</p> <p>Berita Acara Klarifikasi terkait K3L</p> <p>Berita Acara Pengambilan Sampel terkait K3L</p>	<p>0,04</p> <p>0,04</p> <p>0,10</p> <p>0,25</p> <p>0,04</p>	<p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p>
			<p>11. Melakukan Pengambilan sampel terkait pengawasan kegiatan perdagangan</p>			

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			12. Pelaksanaan Pengawasan pendaftaran Gudang, meliputi:			
			a. Melakukan pemeriksaan legalitas serta data dan informasi yang tercantum dalam Tanda Daftar Gudang (TDG)	Laporan Pemeriksaan Legalitas terkait TDG	0,04	Ahli Pertama
			b. Melakukan pemeriksaan kesesuaian penyelenggaraan pencatatan administrasi Gudang dan pelaporannya	Laporan Pemeriksaan administrasi Gudang	0,11	Ahli Muda
			c. Melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil pengawasan Gudang	Berita Acara Klarifikasi terkait Pelaksanaan Pengawasan Gudang	0,24	Ahli Madya
			13. Pelaksanaan Pengawasan penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan/atau Barang Penting, meliputi :			
			a. Melakukan pemeriksaan legalitas tempat penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan/atau Barang Penting	Berita Acara Pemeriksaan	0,04	Ahli Pertama
			b. Melakukan pemeriksaan kesesuaian pencatatan keluar masuk dan stok Barang Kebutuhan Pokok dan/atau Barang Penting	Berita Acara Pemeriksaan	0,10	Ahli Muda
			c. Melakukan permintaan informasi dan klarifikasi terkait hasil pengawasan Barang Kebutuhan Pokok dan/atau Barang Penting	Berita Acara Klarifikasi Barang Kebutuhan Pokok dan/atau Barang Penting	0,25	Ahli Madya
II.	Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa	A. Persiapan Pengawasan	1. Menyusun perencanaan program pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa	Dokumen Rencana Program	0,17	Ahli Muda
			2. Menyusun perencanaan kegiatan pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa	Dokumen Rencana Kegiatan	0,11	Ahli Muda
			3. Melakukan pemetaan target Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa	Laporan pemetaan target pengawasan	0,09	Ahli Muda
		B. Pelaksanaan Pengawasan	4. Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar Dalam Memenuhi Ketentuan Standar (SNI), persyaratan teknis, atau kualifikasi yang diberlakukan secara wajib, meliputi:			
			a. Melakukan Pemeriksaan kesesuaian Barang Beredar Dalam Memenuhi Ketentuan Standar (SNI), persyaratan teknis, atau kualifikasi yang diberlakukan secara wajib	Berita Acara Pemeriksaan	0,09	Ahli Muda
			b. Melakukan pemeriksaan terkait legalitas pelaku usaha dan barang serta data lain yang diperlukan dalam memenuhi ketentuan standar (SNI)	Laporan Pemeriksaan	0,04	Ahli Pertama

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>5. Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dalam Memenuhi Pencantuman Label dalam Bahasa Indonesia Pada Barang, meliputi :</p> <p>a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian Pencantuman Label dalam Bahasa Indonesia Pada Barang dan/atau Kemasan</p> <p>b. Melakukan pemeriksaan legalitas pelaku usaha dan barang, asal barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi pencantuman label dalam bahasa Indonesia pada barang</p>	Berita Acara Pemeriksaan Laporan Pemeriksaan	0,10 0,04	Ahli Muda Ahli Pertama
			<p>6. Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar Dalam Memenuhi Kewajiban Untuk Melengkapi Petunjuk Penggunaan dan Layanan Purna Jual bagi Produk Elektronik dan Produk Telematika, meliputi :</p> <p>a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap Kewajiban Untuk Melengkapi Petunjuk Penggunaan dan Layanan Purna Jual bagi Produk Elektronik dan Produk Telematika</p> <p>b. Melakukan pemeriksaan/ pengecekan terkait legalitas Pelaku Usaha dan Barang, asal Barang, serta data lain yang diperlukan pada pelaksanaan Pengawasan barang beredar dalam memenuhi kewajiban untuk melengkapi petunjuk penggunaan dan layanan purna jual bagi produk elektronik dan produk telematika</p>	Berita Acara Pemeriksaan	0,09	Ahli Muda
			<p>7. Melakukan Pengambilan sampel terkait pengawasan barang beredar</p>	Laporan hasil pemeriksaan Berita Acara Pengambilan Sampel	0,04 0,06	Ahli Pertama Ahli Pertama
			<p>8. Melakukan kodifikasi sampel barang</p>	Berita Acara kodifikasi	0,04	Ahli Pertama
			<p>9. Melakukan Permintaan Informasi dan/ atau Klarifikasi Terhadap Hasil Pengawasan barang beredar</p>	Berita Acara Klarifikasi	0,24	Ahli Madya
			<p>10. Menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil pengawasan barang beredar</p>	Laporan Hasil Pengawasan	0,13	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			11. Pengawasan jasa terkait Tata Cara Pengawasan Cara Menjual, meliputi : a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian cara menjual yang dilakukan oleh pelaku usaha dan kesesuaian antara harga barang dan/ atau tarif jasa yang dicantumkan oleh pelaku usaha dengan yang dibayarkan oleh konsumen b. Melakukan pemeriksaan terkait legalitas Pelaku Usaha dan Barang, asal Barang, serta data lain yang diperlukan	Berita Acara Pemeriksaan	0,10	Ahli Muda
			12. Pengawasan jasa terkait tata cara pengiklanan terhadap iklan, meliputi : a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian tata cara pengiklanan b. Melakukan pemeriksaan terkait legalitas Pelaku Usaha dan Barang, asal Barang, serta data lain yang diperlukan	Laporan pemeriksaan Berita Acara Pemeriksaan	0,04 0,09	Ahli Pertama Ahli Muda
			13. Pengawasan jasa terkait Klausula Baku, meliputi : a. Melakukan justifikasi kesesuaian Dokumen dan/ atau Perjanjian/Anuran yang Memuat Klausula Baku b. Melakukan pemeriksaan terkait legalitas Pelaku Usaha dan Barang, asal Barang, serta data lain yang diperlukan	Laporan pemeriksaan legalitas Laporan pemeriksaan dokumen	0,04 0,17	Ahli Pertama Ahli Madya
			14. Pengawasan jasa terkait Standar, meliputi : a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian dokumen yang menjadi syarat pemenuhan SNI, persyaratan teknis, dan/ atau kualifikasi atau kompetensi personal Jasa b. Melakukan pemeriksaan atas legalitas kepemilikan standar, persyaratan teknis dan kualifikasi jasa	Laporan pemeriksaan	0,04	Ahli Pertama
			15. Pengawasan jasa terkait Jaminan dan/ atau garansi yang disepakati dan/ atau diperjanjikan, meliputi : a. Melakukan pemeriksaan kesesuaian terhadap dokumen jaminan dan/ atau garansi yang diperjanjikan b. Melakukan pemeriksaan terhadap legalitas dokumen kesepakatan atau perjanjian pemanfaatan Jasa	Berita Acara Pemeriksaan Laporan hasil pemeriksaan	0,09 0,04	Ahli Muda Ahli Pertama
			16. Melakukan Pengambilan sampel terkait pengawasan jasa	Berita Acara Pemeriksaan Laporan pemeriksaan Berita Acara Pengambilan Sampel	0,10 0,04 0,07	Ahli Muda Ahli Pertama Ahli Pertama

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
III.	Pelaksanaan Pengawasan Khusus untuk barang/jasa		<p>17. Melakukan Permintaan Informasi dan/ atau Klarifikasi Terhadap Hasil Pengawasan terkait pengawasan jasa</p> <p>18. Menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil pengawasan terkait pengawasan jasa</p> <p>1. menganalisis laporan/informasi dari masyarakat/ media cetak, pengaduan dari masyarakat, Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat, Pelaku Usaha, Asosiasi Pelaku Usaha dan/ atau petugas pengawas dari pusat maupun daerah</p> <p>2. Melakukan pengamatan/ pengecekan ulang di lapangan dalam rangka pengawasan khusus</p> <p>3. Melakukan permintaan keterangan/informasi serta klarifikasi kepada pelaku usaha dalam rangka pengawasan khusus</p> <p>4. Melakukan pemeriksaan terhadap dokumen legalitas dan/ atau dokumen lainnya dalam rangka pengawasan khusus</p> <p>5. Melakukan pengambilan sampel barang dalam rangka pengawasan khusus baik <i>uring</i> maupun <i>daring</i></p> <p>6. Menyusun kesimpulan dan rekomendasi hasil pengawasan khusus untuk barang/jasa</p>	<p>Berita Acara Klarifikasi</p> <p>Laporan Hasil Pengawasan</p> <p>laporan hasil analisis</p> <p>Laporan pengamatan</p> <p>Berita acara klarifikasi</p> <p>Berita Acara pemeriksaan dokumen legalitas</p> <p>Berita Acara Pengambilan sampel barang</p> <p>Laporan Hasil Pengawasan</p> <p>Berita Acara Pengamanan Barang</p> <p>Dokumen Rekomendasi</p> <p>Surat pelarangan / Penarikan / Pemusnahan Barang</p> <p>Data base hasil pengawasan</p> <p>Dokumen rencana kegiatan Pengumpulan bahan keterangan</p>	<p>0,24</p> <p>0,14</p> <p>0,07</p> <p>0,08</p> <p>0,24</p> <p>0,05</p> <p>0,08</p> <p>0,16</p> <p>0,16</p> <p>0,24</p> <p>0,33</p> <p>0,08</p> <p>0,27</p>	<p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Madya</p>
IV.	Tindak lanjut hasil pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang dan pengawasan jasa		<p>1. Menganalisis dan mengevaluasi dugaan pelanggaran dalam rangka pengawasan kegiatan perdagangan, Pengawasan barang dan pengawasan jasa</p> <p>2. Melakukan tindakan pelarangan memperdagangkan barang dan melakukan tindakan penarikan/ pemusnahan barang yang diduga tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p> <p>3. Menyusun data base hasil pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang dan pengawasan jasa</p> <p>4. Merencanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan dugaan tindak pidana kegiatan perdagangan, perdagangan barang dan perdagangan jasa</p>			

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ol style="list-style-type: none"> 6. Melaksanakan kegiatan pengumpulan bahan keterangan tindak pidana kegiatan perdagangan, perdagangan barang dan perdagangan jasa 7. Menganalisis dan mengevaluasi pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang dan pengawasan jasa 8. Merancang sistem pengawasan kegiatan perdagangan, pengawasan barang dan pengawasan jasa 	<p>Dokumen kegiatan Pengumpulan bahan keterangan</p> <p>Laporan hasil evaluasi</p> <p>Sistem Pengawasan Perdagangan</p>	<p>0,18</p> <p>0,26</p> <p>0,27</p>	<p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p>
V.	Penyidikan tindak pidana di bidang perlindungan konsumen dan di bidang perdagangan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana penyidikan 2. Melakukan kegiatan operasional dalam rangka dukungan kegiatan pelaksanaan penyidikan 3. Melakukan pengelahan Tempat Kejadian Perkara (TKP) 4. Menyusun laporan kejadian (Lk) 5. Melakukan konsultasi proses penyidikan dengan Penyidik Polri dan/atau Jaksa 6. Melakukan penyitaan/pengambilan contoh hasil cetakan pada pengumuman atau mencetak bukti pengumuman/memfoto/cara-cara lain dalam kondisi tertangkap tangan 7. Melakukan pemeriksaan terhadap Saksi dan/atau tersangka dan/atau ahli 8. Melakukan penggeledahan di tempat perkara 9. Melakukan Penyitaan Barang Bukti 10. Menetapkan tersangka 11. Menyusun berkas perkara Penyidikan 12. Melakukan kegiatan pelimpahan tersangka dan barang bukti pelimpahan kepada Penuntut Umum 13. Melakukan gelar perkara 	<p>Dokumen rencana penyidikan</p> <p>Dokumen kegiatan</p> <p>Laporan hasil pengelahan TKP</p> <p>Laporan Kejadian</p> <p>Laporan hasil koordinasi</p> <p>Berita Acara penyitaan/pengambilan contoh</p> <p>Berita Acara Pemeriksaan</p> <p>Berita Acara</p> <p>Berita Acara Penetapan Tersangka</p> <p>Berkas Perkara Penyidikan</p> <p>Berita Acara penyerahan tersangka dan barang bukti</p> <p>Laporan hasil gelar perkara</p>	<p>0,26</p> <p>0,10</p> <p>0,18</p> <p>0,16</p> <p>0,39</p> <p>0,29</p> <p>0,33</p> <p>0,33</p> <p>0,33</p> <p>0,33</p> <p>0,75</p> <p>0,29</p> <p>0,20</p>	<p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Madya</p>

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			14. Menginformasikan hasil pengawasan dan/ atau penyidikan			
			a. Membuat matriks hasil pengawasan/ penyidikan	Matriks hasil pengawasan/ penyidikan.	0,08	Ahli Pertama
			b. Menyusun petunjuk informasi di bidang pengawasan Kegiatan Perdagangan, Pengawasan Barang dan Pengawasan Jasa dalam bentuk media cetak/ elektronik internet/ media sosial	Petunjuk informasi	0,16	Ahli Muda
			c. Menyusun materi publikasi hasil pengawasan/ penyidikan ke website/ media massa	Informasi hasil pengawasan/ penyidikan melalui media publikasi	0,08	Ahli Pertama

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttt

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGERA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	I. Pengembangan Profesi	3	4	5	6	7
		A. Perolehan ijazah/ gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
		B. Pembuatan Karya Tulis/ Karya Ilmiah di bidang pengawasan perdagangan	1. Membuat karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang pengawasan perdagangan yang dipublikasikan: a. dalam bentuk buku/ majalah ilmiah internasional yang terindek b. dalam bentuk buku/ majalah ilmiah nasional yang terakreditasi c. dalam bentuk buku/ majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina 2. Membuat karya tulis/ karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang pengawasan perdagangan yang tidak dipublikasikan: a. dalam bentuk buku b. dalam bentuk majalah ilmiah 3. Membuat karya tulis/ karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan perdagangan yang dipublikasikan: a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didedahkan secara nasional b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina 4. Membuat karya tulis/ karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan perdagangan yang tidak dipublikasikan: a. dalam bentuk buku	Jurnal/Buku Jurnal/Buku Jurnal/Buku/ Naskah Buku Naskah Buku Naskah Buku Naskah Buku	20 12,5 6 8 4 8 4 4 7	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> b. dalam bentuk makalah 	Naskah	3,5	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> 5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah 6. Membuat artikel di bidang pengawasan perdagangan yang dipublikasikan 	Naskah	2,5	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> 1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan perdagangan yang dipublikasikan: <ul style="list-style-type: none"> a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina 2. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan perdagangan yang tidak dipublikasikan: <ul style="list-style-type: none"> a. dalam bentuk buku b. dalam bentuk makalah 	Artikel	2	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> C. Penerjemahan/Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang pengawasan perdagangan 	Buku	7	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> D. Penyusunan Standar/Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis di bidang pengawasan 	Naskah	3,5	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> E. Pengembangan Kompetensi di bidang pengawasan perdagangan 	Buku	3	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang pengawasan perdagangan 	Naskah	1,5	Semua jenjang
			<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: <ul style="list-style-type: none"> 1 pelatihan fungsional 2 seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan 3 Pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dan memperoleh Sertifikat <ul style="list-style-type: none"> a. Lamanya lebih dari 960 jam b. Lamanya antara 641 - 960 jam c. Lamanya antara 481 - 640 jam d. Lamanya antara 161 - 480 jam e. Lamanya antara 81 - 160 jam f. Lamanya antara 30 - 80 jam g. Lamanya kurang dari 30 jam 	Buku	3	Semua jenjang
				Sertifikat/ Laporan	0,5	Semua jenjang
				Sertifikat/ Laporan	3	Semua jenjang
				Sertifikat/ Laporan	15	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	9	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	6	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	3	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	2	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	1	Semua Jenjang
				Sertifikat/ Laporan	0,5	Semua Jenjang

NO	UNSUBUR	SUB-UNSUBUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
II.	Penujangan Kegiatan pengawasan perdagangan	F	4	pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan dan memperoleh Sertifikat			
			a.	Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/ Laporan	7,5	Semua Jenjang
			b.	Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/ Laporan	4,5	Semua Jenjang
			c.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/ Laporan	3	Semua Jenjang
			d.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/ Laporan	1,5	Semua Jenjang
			e.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/ Laporan	1	Semua Jenjang
			f.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/ Laporan	0,5	Semua Jenjang
			g.	Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/ Laporan	0,25	Semua Jenjang
			5	<i>maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/ Laporan	0,5	Semua Jenjang
				Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengawasan perdagangan	Laporan	0,5	Semua jenjang
	A.	Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang pengawasan perdagangan	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang pengawasan perdagangan	Sertifikat/ Laporan	0,4	Semua jenjang	
	B.	Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua jenjang	
	C.	Perolehan Penghargaan/tanda jasa	1. Menperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya : a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 2. Penghargaan/tanda jasa atas prestasi kerjanya a. Tingkat Internasional b. Tingkat Nasional c. Tingkat Provinsi				
				Piagam	3	Semua jenjang	
				Piagam	2	Semua jenjang	
				Piagam	1	Semua jenjang	
				Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang	
				Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang	
				Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang	

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		D. Perolehan Gelar/ ijazah lainnya	Memperoleh gelar/ijazah lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas. Jabatan Fungsional Pengawas Perdagangan			
			a. Sarjana atau Diploma empat	Ijazah	5	Semua jenjang
			b. Magister	Ijazah	10	Semua jenjang
			c. Doktor	Ijazah	15	Semua jenjang
		E. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pengawas Perdagangan	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pengawas Perdagangan.	Laporan	0,04	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NECARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN DENGAN PENDIDIKAN SARJANA ATAU DIPLOMA EMPAT

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT						
	JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN			AHLI MUDA			
	AHLI PERTAMA			AHLI MADYA			
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	50	50	100	100	150	150	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENINGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT			
	JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN			
	AHLI PERTAMA III/b	AHLI MUDA III/c	AHLI MUDA III/d	AHLI MUDA IV/a
Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	50	100	100	150
			IV/b	150
			IV/c	150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENINGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUJANG DAN ANGKA KREDIT			
	JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN			
	AHLI MUDA			
	III/c	III/d	IV/a	IV/b
Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka perlindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum	100	100	150	150
				IV/c
				150

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN VI
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 45 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/INPASSING JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PERDAGANGAN

NO	GOLONGAN RUANG	LIAZH/STTB YANG SETINGKAT	AK untuk kenaikan pangkat selanjutnya	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPAINGKATAN				
				≤ 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	III/a	Sarjana/Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
2	III/b	Sarjana/Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
		Magister	50	4	19	29	39	48
3	III/c	Sarjana/Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
4	III/d	Doktor	100	7	37	57	77	97
		Sarjana/Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
		Doktor	100	7	37	57	77	97
5	IV/a	Sarjana/Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
6	IV/b	Doktor	150	11	56	86	116	146
		Sarjana/Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
7	IV/c	Sarjana/Diploma Empat	-	8	53	83	113	143
		Magister	-	9	54	84	114	144
		Doktor	-	11	56	86	116	146

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

td

TJAHJO KUMOLO