

LAMPIRAN I  
PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA  
NOMOR 3 TAHUN 2013  
TENTANG  
PEDOMAN PEMERIKSAAN PEGAWAI  
DI LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA

**SURAT USULAN PEMBENTUKAN TIM PEMERIKSA**

Nomor :

**Yth. Pejabat Pembina Kepegawaian**

Dengan ini dilaporkan bahwa berdasarkan hasil identifikasi awal yang telah dilakukan terhadap:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

atas dugaan pelanggaran disiplin ..... berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, ancaman hukumannya adalah tingkat sedang/berat \*).

Oleh karena itu, dimohon kepada Pejabat Pembina Kepegawaian untuk dapat membentuk tim pemeriksa yang akan bertugas melakukan pemeriksaan lebih lanjut kepada pegawai yang bersangkutan.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta,  
Atasan langsung,

Tanda Tangan

Nama Lengkap

\*) Coret yang tidak perlu.

**KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,**

**DJOKO SETIADI**

LAMPIRAN II  
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA  
 NOMOR 3 TAHUN 2013 TENTANG PEDOMAN  
 PEMERIKSAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN LEMBAGA  
 SANDI NEGARA

**RAHASIA**

**SURAT PERINTAH**

Nomor :

Menimbang : .....

Dasar : .....

**MEMBERI PERINTAH**

Kepada : Pegawai Negeri Sipil Lembaga Sandi Negara yang namanya  
 tersebut dalam lajur dua Lampiran Surat Perintah ini.

Untuk : Melakukan pemeriksaan selama ..... bulan (mulai  
 bulan ..... s.d. ....) terhadap:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

karena yang bersangkutan diduga  
 melanggar .....

Jakarta,  
 Nama Jabatan,

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Tembusan :

1. ....
  2. ....
- dan seterusnya.

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA**  
**NOMOR 3 TAHUN 2013 TENTANG PEDOMAN**  
**PEMERIKSAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN LEMBAGA**  
**SANDI NEGARA**

**RAHASIA**  
**BERITA ACARA PEMERIKSAAN**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... Tim Pemeriksa:

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....
2. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....
3. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....
4. dst.

berdasarkan wewenang yang ada pada Surat Perintah ..... telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

karena yang bersangkutan diduga telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan .....

1. Pertanyaan:

.....

1. Jawaban:

.....

2. Pertanyaan:

.....

## 2. Jawaban:

.....

## 3. dst.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

## Catatan:

(Diisi apabila:

1. Pegawai yang diperiksa tidak bersedia menjawab pertanyaan yang diajukan; dan/atau
2. Pegawai yang diperiksa dan/atau saksi tidak bersedia menandatangani berita acara pemeriksaan dengan menyebutkan alasannya)

## Yang diperiksa:

Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :

....., .....

Atasan langsung/ Tim  
Pemeriksa \*):

1. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
2. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
3. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
4. dst

\*) Coret yang tidak perlu

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

**LAMPIRAN IV**  
**PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI**  
**NEGARA NOMOR 3 TAHUN 2013**  
**TENTANG PEDOMAN PEMERIKSAAN PEGAWAI**  
**DI LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA**

**RAHASIA**  
**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN**  
Nomor: .....

**I. PENDAHULUAN**

**1. Dasar**

Berdasarkan Surat Perintah Nomor .....tanggal .....,  
Tim Pemeriksa telah melakukan pemeriksaan terhadap Sdr.  
.....

**2. Tujuan**

- a. Tujuan pemeriksaan adalah untuk mengumpulkan data dan keterangan langsung dari pihak yang terlibat atau pihak lain guna mengetahui benar atau tidak melakukan pelanggaran disiplin yaitu .....
- b. Untuk mengetahui latar belakang yang bersangkutan melakukan perbuatan itu serta faktor – faktor yang memberatkan dan meringankan sebagai bahan bagi Tim Pemeriksa untuk memberikan rekomendasi.

**II. HASIL PEMERIKSAAN**

**1. Kasus**

- a. Dalam Tahun ..... Sdr. .... terbukti dan mengakui .....
- b. Bahwa alasan yang bersangkutan melakukan perbuatan itu adalah.....
- c. Bahwa fakta dan data yang ada, terbukti telah melakukan .....
- d. Bahwa yang bersangkutan menyadari kesalahannya dan .....
- e. Dst.....

## 2. Analisis

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

## III. KESIMPULAN

### 1. Pendapat Pemeriksa

Berdasarkan pengakuan yang bersangkutan dengan didukung bukti – bukti disertai keterangan dari saksi – saksi yang telah dinyatakan dalam Berita Acara Pemeriksaan, maka Tim Pemeriksa berpendapat bahwa:

Telah terjadi pelanggaran disiplin pegawai meliputi atas ketentuan pasal – pasal yang terdapat dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, yaitu:

#### a. Pasal 3, Setiap PNS wajib:

- 1) Angka ...
- 2) Angka ...
- 3) dst

#### b. Pasal 4, Setiap PNS dilarang:

- 1) Angka ...
- 2) Angka ...
- 3) dst

### 2. Pertimbangan

Berdasarkan aspek yang perlu dipertimbangkan dalam menjatuhkan sanksi hukuman disiplin, yaitu:

Hal – hal yang meringankan:

.....

Hal – hal yang memberatkan:

.....

#### IV. REKOMENDASI HASIL PEMERIKSAAN

Berdasarkan bukti – bukti dan pengakuannya, serta pendapat Tim Pemeriksa, disarankan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian agar menjatuhkan hukuman disiplin kepada Sdr....., atas .....

Hal tersebut mencerminkan yang bersangkutan tidak mentaati dan melaksanakan tugas kedinasan dengan sebaik-baiknya dengan penuh pengabdian, kesadaran dan tanggung jawab.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Pasal 7 ayat ...., yaitu jenis hukuman disiplin ringan/sedang/berat berupa .....

#### V. PENUTUP

Demikian laporan hasil pemeriksaan ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut.

.....,

Tim Pemeriksa:

1. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
5. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
6. Nama :  
NIP :  
Tanda tangan :
7. dst

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

**LAMPIRAN V**  
**PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI**  
**NEGARA NOMOR 3 TAHUN 2013**  
**TENTANG PEDOMAN PEMERIKSAAN PEGAWAI**  
**DI LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA**

**RAHASIA**

**KEPUTUSAN ..... \*)**

**NOMOR: .....**

**TENTANG: ..... \*\*)**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,**

**....., \*)**

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>Membaca</b>   | : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr....., NIP....., pangkat .....;   |
|                  | 2. Hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Atasan langsung/Tim Pemeriksa berdasarkan Surat Perintah ..... Nomor ..... tanggal ..... **);  |
| <b>Menimbang</b> | : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr. .... telah melakukan perbuatan berupa .....;  |
|                  | b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf ..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;                            |
|                  | c. ....;  |
|                  | d. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;   |
|                  | e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin ..... **); |
| <b>mengingat</b> | : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;                                      |
|                  | 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;  |



3. ....;
4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** :  
**KESATU** : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa ..... kepada:  
 Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Unit kerja : .....

karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf ..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

**KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**KETIGA** : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

..... , \*)

NAMA .....

NIP .....

**Tembusan Yth:**

1. ....;

2. ....

\*) Ditulis nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.

\*\*) Ditulis jenis hukuman disiplin

\*\*\*) Dicoret yang tidak perlu

**KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,**

**DJOKO SETIADI**

**LAMPIRAN VI**  
**PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI**  
**NEGARA NOMOR 3 TAHUN 2013**  
**TENTANG PEDOMAN PEMERIKSAAN PEGAWAI**  
**DI LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA**

**RAHASIA**  
**KEPUTUSAN ..... \*)**  
**NOMOR: .....**  
**TENTANG**  
**REHABILITASI NAMA BAIK**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,**  
**....., \*)**

- |                  |  |
|------------------|--|
| <b>Membaca</b>   | : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr....., NIP....., pangkat .....;  |
|                  | 2. Hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Atasan langsung/Tim Pemeriksa berdasarkan Surat Perintah ..... Nomor ..... tanggal ..... **);   |
| <b>Menimbang</b> | : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr. .... tidak terbukti melakukan perbuatan berupa .....;  |
|                  | b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan tentang Rehabilitasi Nama Baik;  |
| <b>mengingat</b> | : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;                                       |
|                  | 2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;   |
|                  | 3. ....;   |
|                  | 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; |

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :**

**KESATU :** Memberikan rehabilitasi nama baik kepada:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

Unit kerja : .....

karena yang bersangkutan tidak terbukti melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf ..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

**KEDUA :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

**KETIGA :** Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....

Pada tanggal .....

..... , \*)

NAMA .....

NIP .....

**Tembusan Yth:**

3. ....;

4. ....

\*) Ditulis nama jabatan dari pejabat yang berwenang.

\*\*) Dicoret yang tidak perlu

**KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,**

**DJOKO SETIADI**

**LAMPIRAN VII  
PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI  
NEGARA NOMOR 3 TAHUN 2013  
TENTANG PEDOMAN PEMERIKSAAN PEGAWAI  
DI LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA**

**RAHASIA  
SURAT PANGGILAN I/II \*)**

Nomor :

Bersama ini diminta dengan hormat kehadiran Saudara:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Untuk menghadap kepada atasan langsung/ Tim Pemeriksa yang dibentuk berdasarkan Surat Perintah Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor : .....\*)

pada

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Jam : .....  
Tempat : .....

Untuk diperiksa/ dimintai keterangan \*) sehubungan dengan dugaan pelanggaran disiplin ..... \*\*)

Demikian untuk dilaksanakan.

Jakarta,  
Atasan langsung/ Ketua Tim  
Pemeriksa\*),

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Tembusan :

3. ....

4. ....

dan seterusnya.

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Tulislah pelanggaran disiplin yang diduga dilakukan oleh pegawai

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI