

LAMPIRAN I
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 PEDOMAN KUALITAS DIKLAS SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. H. Juu Fatah Kuning Cibecung Bogor Tlp. (0251) 8512621 Fax (0251) 8511825

DESAIN KUALITAS PROGRAM DIKLAS
 DIKLAS
 LEMBAGA SANDI NEGARA TAHUN ANGGARAN

Objek	Tujuan	Penyusunan Kva mazi	Teknik Fungsional dari Data	Instrumen Kualitas	Teknik Analisis Data	Indikator/nilai data	Laporan	
							Format/Bentuk	Teknik

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

D. OKO SUHADI

LAMPIRAN II
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 PEDOMAN PENYUSUNAN UJIAN DAN PELATIHAN

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. T. Ussu Putar Noring Cikarang Raya T.p (0251), 8342021 Fax (0251) 634 635

KEMENTERIAN PERTAHANAN
 ASPEK PENGUASAAN MATERI DAN ASPEK SIAP DAN PERILAKU
 PADA UJIAN DAN PELATIHAN
 PUSAT PELATIHAN LEMBAGA SANDI NEGARA

NO	JENIS UJIAN	Presentase		Keterangan
		Aspek Penguasaan Materi (%)	Aspek Siap dan Perilaku (%)	
1	Ujian Pembentukan Sandhiran	55	45	
2	Ujian Fungsional Sandi	70	30	
3	Ujian Teknis Sandi	70	30	

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

LAMPIRAN II
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 PEDOMAN EVALUASI DEKLAT SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. H. Dan Palat Kutug Ciseeng Bogor Tlo (0261) 8542021 Fax (0261) 8541828

KFORM EVALUASI PESERTA DEKLAT ASPEK PENGEUSAAN MATEKI
 D.K.LAT
 LEMBAGA SANDI NEGARA TAHUN ANGGARAN

No	NAMA	N.S	NILAI MATA DEKLAT (MD)				KATA-KATA NILAI AKADEMIK
			MD-1	MD-2	MD- ...	MD-4	
1							
2							
3							
...							
25							
	KATA-KATA						

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

(MICKO SITIYA)

LAMPIRAN IV
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 PEDOMAN EVALUASI DIKLAT SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. H. Usri Putat Nutug Ciseeng Bogor Tlp (0251) 8512021 Fax (0251) 8511825

KUESIONER EVALUASI PESERTA DIKLAT ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
 DIKLAT
 LEMBAGA SANDI NEGARA TAHUN ANGGARAN

Bubuhkan nilai berupa **ANGKA** antara 0 s.d. 100 pada kolom yang telah ditentukan

Contoh :

NO	Nama Peserta Diklat	Aspek Penilaian			Catatan
		Integritas	Kerjasama	Prakarsa	
1	Agung	89	83	80	

Jika ada catatan yang perlu ditambahkan terkait aspek evaluasi yang bersangkutan silakan dituliskan pada kolom catatan atau di balik kuesioner ini

Interval Penilaian :

- 1 Memuaskan ≥ 90
- 2 Baik Sekali 80 - 89
- 3 Baik 70 - 79
- 4 Kurang < 70

Kolom Paraf Pengajar / Pawas : Nama : (Pawas / Pengajar) * Tanggal : Paraf :
--

NO	Nama Peserta Diklat	Aspek Penilaian			Catatan
		Integritas	Kerjasama	Prakarsa	
1					
2					
3					
...					
25					

*) Coret yang tidak perlu

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

JAMURAN V
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 TETAPAN EVALUASI DIKLAT SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. L. Usa Barat Miring Cisarang Bogor Tlp (0251) 8542021 Fax (0251) 8541825

NILAI PERSENTASIH
 ASPEK PENILAIAN TERHADAP WILAYAH SWAKA DAN FASILITATOR
 PUSAT KAJI LEMBAGA SANDI NEGARA

KOMOR	Aspek Penilaian	Persentase	Keterangan
1	Pengalaman	30%	
2	Keterampilan	35%	
3	Sikap	35%	

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

LAMPIRAN VI
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 EVALUASI DIRLAT SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. H. Usa Pusat Hujung Cisarung Bogor Tlp (0251) 8545021 Fax (0251) 6541825

KUESIONER EVALUASI WILAYASWAKA DAN FASILITATOR
 DIRLAT
 LEMBAGA SANDI NEGARA TAHUN ANGGARAN

Nama Pengaj _____
 Mata Diklat _____

Berikanlah nilai berupa **ANGKA** antara 0 s.d. 100 pada kolom yang telah ditentukan.

Contoh : Jika Anda memberikan nilai 83 pada aspek penguasaan materi

NO	Aspek Evaluasi	Perilaian				Catatan
		Kurang	Baik	Sangat Baik	Memuaskan	
		< 70	70 - 79	80 - 89	≥ 90	
1	Penguasaan Materi			83		

Jika ada catatan yang perlu ditambahkan terkait aspek evaluasi yang bersangkutan silakan dituliskan pada kolom catatan atau pada bagian saran/masukan di bagian bawah kuesioner ini.

NO	Aspek Evaluasi	Perilaian				Catatan
		Kurang	Baik	Sangat Baik	Memuaskan	
		< 70	70 - 79	80 - 89	≥ 90	
1	Kompetensi	Penguasaan Materi				
2		Tercapaian Tujuan Pembelajaran				
3		Kemampuan Menjawab Pertanyaan				
4	Skill	Keterampilan Menyampaikan Materi				
5		Penguasaan Kelas				
6		Interaksi dengan Peserta				
7	Attitude	Penggunaan Media Pembelajaran				
8		Manajemen Waktu				
9		Kerapian Penampilan				
10		Pemberian Motivasi				

Berdasarkan penilaian Anda diatas, apakah Anda merekomendasikan pengajar/ya untuk mengajar kembali mata diklat yang sama pada Dirlat berikutnya? (Isikan lingkaran (O) pada skala penilaian berikut ini)

Sangat merekomendasikan _____ Sangat tidak merekomendasikan

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0

Saran / Masukan :

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

TIKO SETIADI

LAMPIRAN VI
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 2 TAHUN 2013
 TENTANG
 PEDOMAN EVALUASI DIKLAT SANDI

LEMBAGA SANDI NEGARA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 Jl. D. Usu Putat Nung Cileung Deger Cip (0251) 651202 Fax (0251) 6511625
 KEDISIIONER EVALUASI PENYELENGGARAAN
 DIKLAT
 LEMBAGA SANDI NEGARA TAHUN ANGGARAN

B. Hal ini diisi dengan **ANGKA** antara 0 s.d. 100 pada kolom yang sudah ditentukan.
 Contoh : Jika Anda membubuhkan nilai 83, bubuhkan pada kolom yang sesuai.

NO	Aspek Evaluasi	Penilaian				Catatan
		Kurang	Baik	Baik Sekali	Memuaskan	
		< 70	70 - 79	80 - 89	≥ 90	

Jika ada catatan yang perlu ditambahkan terkait aspek evaluasi yang bersangkutan silakan dituliskan pada kolom catatan atau pada bagian bawah/masukkan di bagian bawah/konfirmasi ini

NO	Aspek Evaluasi	Penilaian				Catatan
		Kurang	Baik	Baik Sekali	Memuaskan	
		< 70	70 - 79	80 - 89	≥ 90	
A. Fasilitas						
1	Kelas Bagaimana kelengkapan, kebersihan, kenyamanan dan layout dari Kelas serta sarana pembelajaran Kelas?					
2	Astrana Bagaimana kondisi, keamanan, kenyamanan dan kelayakan pakai dari astrana yang Anda tempati. Bagaimana pula kelengkapan					
3	Fasilitas Pendukung Pembelajaran Bagaimana kondisi dan kelengkapan dari Fasilitas Pendukung Pembelajaran seperti Laboratorium Komputer, Perpustakaan dll?					
4	Fasilitas Pendukung Lainnya Bagaimana kondisi dan kelengkapan dari Fasilitas Pendukung Lainnya seperti Gedung Administrasi, Koperasi, Aula, Parkir, Ruang Makan dll?					
B. Pelayanan						
1	Akademik Bagaimana pelayanan akademik, pengarahan program dan kejelasan dari tujuan pelaksanaan diklat?					
2	Administrasi Bagaimana pelayanan administrasi sejak pemanggilan, pada saat diklat berjalan dan pada saat diklat akan ditutup?					
3	Pembinaan Disiplin (Dinsis) Bagaimana kinerja Dinsis selama diklat berlangsung?					
4	Kebersihan Bagaimana kinerja pelayanan kebersihan di lingkungan					
5	Katering / Makanan Bagaimana kinerja layanan/pelayanan katering/makanan dari kelengkapan, alat makan, variasi menu hingga kebersihan tempat makan dll?					
6	Kegondokan Bagaimana kinerja Panitia Pelaksanaan Diklat dalam menerima, menyambut diklat berlangsung, kemasukan, penglihat, kelengkapan dan responsif					

Menyatakan penilaian Anda diatas, secara umum bagaimana pendapat Anda mengenai tingkat efektivitas penyelenggaraan, aksesibilitas, keamanan, kesehatan, sarana administratif dll? Berikan tanda silang (X) pada skala penilaian berikut ini:

Sangat Buruk 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Baik

Revisi / Masukan :

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI