



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.564, 2016

KEMTAN. Dokumen. Bentuk dan Jenis.  
Pencabutan.

PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 14/PERMENTAN/KR.050/4/2016

TENTANG

BENTUK DAN JENIS DOKUMEN

TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN DAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN  
SEGAR ASAL TUMBUHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3237/Kpts/HK.060/9/2009 telah ditetapkan Bentuk dan Jenis Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan;
  - b. bahwa dengan adanya perkembangan di bidang perkarantinaan dan keamanan hayati nabati serta perkembangan ilmu pengetahuan, Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3237/Kpts/HK.060/9/2009 sudah tidak sesuai lagi dan perlu ditinjau kembali;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 76 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan, perlu menetapkan Peraturan Menteri

Pertanian tentang Bentuk dan Jenis Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan, dan Tumbuhan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3482);
  2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 227, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5360);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 35, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4196);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu, dan Gizi Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4424);
  5. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
  6. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85);
  7. Keputusan Presiden Nomor 2 Tahun 1977 tentang Mengesahkan "*International Plant Protection Convention*" Yang Telah Ditandatangani Oleh Delegasi Pemerintah Republik Indonesia di Roma (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 45 Tahun 1990 tentang Pengesahan *Revised Text of The International Plant Protection Convention* (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 69);

8. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 22/Permentan/OT.140/4/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Pertanian;
10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 09/Permentan/OT.140/2/2009 tentang Persyaratan dan Tatacara Tindakan Karantina Tumbuhan Terhadap Pemasukan Media Pembawa Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina ke dalam Wilayah Negara Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 35);
11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/Permentan/OT.140/2/2009 tentang Persyaratan dan Tata Cara Tindakan Karantina Tumbuhan Terhadap Pengeluaran dan Pemasukan Media Pembawa Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina dari Suatu Area Lain di dalam Wilayah Negara Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 36);
12. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 12/Permentan/OT.140/2/2009 tentang Persyaratan dan Tata Cara Tindakan Karantina Tumbuhan Terhadap Pemasukan Kemasan Kayu ke dalam Wilayah Negara Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 37);
13. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 94/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Penyakit Hewan Karantina dan Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 44/Permentan/OT.140/3/2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 94/Permentan/OT.140/12/2011 tentang Tempat Pemasukan dan Pengeluaran Media Pembawa Penyakit Hewan Karantina dan Organisme Pengganggu Tumbuhan

- Karantina (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 428);
14. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 04/Permentan/PP.340/2/2015 tentang Pengawasan Keamanan Pangan Terhadap Pemasukan dan Pengeluaran Pangan Segar Asal Tumbuhan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 121);
  15. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 12/Permentan/OT.140/3/2015 tentang Tindakan Karantina Hewan dan Tumbuhan Terhadap Pemasukan Media Pembawa Hama Penyakit Hewan Karantina dan Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina di Tempat Pemeriksaan Karantina (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 484);
  16. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1243);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERTANIAN TENTANG BENTUK DAN JENIS DOKUMEN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN DAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN.

Pasal 1

- (1) Jenis dokumen karantina tumbuhan dan keamanan pangan segar asal tumbuhan, terdiri atas:
  - a. Dokumen utama (KT);
  - b. Surat Pemberitahuan (SP); dan
  - c. Dokumen Pendukung (DP).
- (2) Dokumen utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
  - a. Surat Keterangan Transit (KT-1);

- b. Surat Persetujuan Pelaksanaan Tindakan Karantina Tumbuhan/Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (KT-2);
  - c. Persetujuan Bongkar Muatan Alat Angkut (KT-3);
  - d. *Fumigation Certificate* (KT-4);
  - e. Sertifikat Fumigasi (KT-5);
  - f. *Certificate Of Disinfestation/Disinfection* (KT-6);
  - g. Sertifikat Perlakuan (KT-7);
  - h. Surat Penahanan (KT-8);
  - i. Sertifikat Pelepasan Karantina Tumbuhan/Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (KT-9);
  - j. *Phytosanitary Certificate* (KT-10);
  - k. *Phytosanitary Certificate For Re-Export* (KT-11);
  - l. Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area (KT-12);
  - m. Surat Penolakan (KT-13); dan
  - n. Berita Acara Pemusnahan (KT-14).
- (3) Surat Pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri atas:
- a. Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (SP-1);
  - b. Laporan Kedatangan Alat Angkut (SP-2);
  - c. Surat Pemberitahuan Untuk Melengkapi Dokumen Persyaratan Karantina Tumbuhan dan/atau Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (SP-3);
  - d. Surat Pemberitahuan Tindakan Perlakuan (SP-4); dan
  - e. Surat Pemberitahuan Tindakan Karantina Tumbuhan (SP-5).
- (4) Dokumen Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri atas:
- a. Surat Tugas (DP-1);
  - b. Laporan Hasil Pemeriksaan Administratif (DP-2);
  - c. Laporan Pengambilan Contoh Media Pembawa/Kemasan Kayu (DP-3);

- d. Berita Acara Serah Terima (DP-4);
- e. Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Media Pembawa/Kemasan Kayu/ Pemeriksaan Identitas dan Pengujian Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (DP-5);
- f. Laporan Pelaksanaan Pengasingan dan Pengamatan Media Pembawa (DP-6);
- g. Laporan Pelaksanaan/Pengawasan Perlakuan Media Pembawa/Kemasan Kayu (DP-7);
- h. Laporan Pelaksanaan Penahanan Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (DP-8);
- i. Berita Acara Penolakan (DP-9);
- j. Surat Perintah Pemusnahan (DP-10);
- k. Laporan Hasil Pemeriksaan Alat Angkut (DP-11);
- l. Laporan Hasil Pengawasan Bongkar Muatan Alat Angkut (DP-12);
- m. Laporan Pelaksanaan/Pengawasan Pelaksanaan Perlakuan Terhadap Alat Angkut (DP-13);
- n. Stiker Periksa Karantina Tumbuhan (DP-14);
- o. Segel Karantina Tumbuhan (DP-15);
- p. *Notification of Non-Compliance* (DP-16);
- q. Kuitansi (DP-17); dan
- r. Laporan Hasil Pengawasan Lalu Lintas Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (DP-18).

## Pasal 2

- (1) Bentuk dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Penerbitan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara elektronik atau manual.

### Pasal 3

Dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diisi sesuai dengan Pedoman Penggunaan Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 4

Bentuk dan Jenis Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan yang telah diterbitkan berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3237/Kpts/HK.060/9/2009 tentang Bentuk dan Jenis Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan dan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3964/Kpts/ HK.060/12/2009 tentang Bentuk dan Jenis Dokumen Pendukung Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan tetap berlaku 6 (enam) bulan terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

### Pasal 5

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3237/Kpts/HK.060/9/2009 tentang Bentuk dan Jenis Dokumen Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan; dan
- b. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 3964/Kpts/HK.060/12/2009 tentang Bentuk dan Jenis Dokumen Pendukung Tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan,

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku setelah 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 11 April 2016

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AMRAN SULAIMAN

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 13 April 2016

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA



## LAMPIRAN I PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 14/PERMENTAN/KR.050/4/2016

TANGGAL : 11 April 2016

BENTUK DAN JENIS DOKUMEN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN  
DAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN

| No. | JENIS   | BENTUK |
|-----|---|--------|
| 1.  | Surat Keterangan Transit.   | KT-1   |
| 2.  | Surat Persetujuan Pelaksanaan Tindakan Karantina Tumbuhan/Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT).                            | KT -2  |
| 3.  | Persetujuan Bongkar Muatan Alat Angkut.   | KT -3  |
| 4.  | <i>Fumigation Certificate.</i>  | KT -4  |
| 5.  | Sertifikat Fumigasi.  | KT -5  |
| 6.  | <i>Certificate of Disinfestation/Disinfection.</i>  | KT -6  |
| 7.  | Sertifikat Perlakuan.   | KT -7  |
| 8.  | Surat Penahanan.  | KT -8  |
| 9.  | Sertifikat Pelepasan Karantina Tumbuhan/Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT).   | KT -9  |
| 10. | <i>Phytosanitary Certificate.</i>   | KT -10 |
| 11. | <i>Phytosanitary Certificate for Re-Export.</i>   | KT -11 |
| 12. | Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area.   | KT -12 |
| 13. | Surat Penolakan.  | KT -13 |
| 14. | Berita Acara Pemusnahan.  | KT-14  |
| 15. | Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT).   | SP-1   |
| 16. | Laporan Kedatangan Alat Angkut.   | SP -2  |
| 17. | Surat Pemberitahuan Untuk Melengkapi Dokumen Persyaratan Karantina Tumbuhan dan/atau Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT). | SP -3  |
| 18. | Surat Pemberitahuan Tindakan Perlakuan.   | SP -4  |
| 19. | Surat Pemberitahuan Tindakan Karantina Tumbuhan.  | SP -5  |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 20. | Surat Tugas.   | DP-1  |
| 21. | Laporan Hasil Pemeriksaan Administratif.   | DP-2  |
| 22. | Laporan Pengambilan Contoh Media Pembawa/<br>Kemasan Kayu.   | DP-3  |
| 23. | Berita Acara Serah Terima.   | DP-4  |
| 24. | Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pemeriksaan Identitas dan Pengujian Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT). | DP-5  |
| 25. | Laporan Pelaksanaan Pengasingan Dan Pengamatan Media Pembawa.  | DP-6  |
| 26. | Laporan Pelaksanaan/Pengawasan Perlakuan Media Pembawa/Kemasan Kayu.   | DP-7  |
| 27. | Laporan Pelaksanaan Penahanan Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT).  | DP-8  |
| 28. | Berita Acara Penolakan.  | DP-9  |
| 29. | Surat Perintah Pemusnahan.   | DP-10 |
| 30. | Laporan Hasil Pemeriksaan Alat Angkut.   | DP-11 |
| 31. | Laporan Hasil Pengawasan Bongkar Muatan Alat Angkut.   | DP-12 |
| 32. | Laporan Pelaksanaan/Pengawasan Pelaksanaan Perlakuan Terhadap Alat Angkut.   | DP-13 |
| 33. | Stiker Periksa Karantina Tumbuhan.   | DP-14 |
| 34. | Segel Karantina Tumbuhan.  | DP-15 |
| 35. | <i>Notification of Non-Compliance.</i>   | DP-16 |
| 36. | Kuitansi.  | DP-17 |
| 37. | Laporan Hasil Pengawasan Lalu lintas Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT).   | DP-18 |

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIC INDONESIA,  
ttd

AMRAN SULAIMAN

LAMPIRAN II PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : 14/Permentan/KR.050/4/2016

TANGGAL : 11 April 2016

PEDOMAN PENGGUNAAN DOKUMEN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN DAN PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN

1. KT-1. SURAT KETERANGAN TRANSIT

Jenis Formulir : KT-1 (SURAT KETERANGAN TRANSIT).

Penggunaan : Untuk memberitahukan kepada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Karantina Pertanian di pelabuhan/bandara tujuan bahwa media pembawa/kemasan kayu/Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) beserta pembungkusnya telah transit di pelabuhan/bandara tersebut dalam pengirimannya ke tempat tujuan. Penerbitan KT-1 dilakukan apabila *custom clearance* dilaksanakan di tempat transit media pembawa/kemasan kayu/PSAT.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian tempat transit media pembawa.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nomor                            | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT. |
| Tanggal                          | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan Surat Keterangan Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/ PSAT.           |
| Isian                            |  |
| Transit di Pelabuhan/<br>Bandara | Diisi sesuai dengan nama pelabuhan/bandara tempat  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | transit media pembawa/kemasan kayu/ PSAT tersebut.  |
| 1 | Nama umum/dagang/<br>kode HS           | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2 | Nama Ilmiah                            | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3 | Bentuk dan Jumlah                      | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4 | Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/kemasan media pembawa.  |
| 5 | Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merek yang tertera pada pembungkus media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 6 | Jumlah dan Nomor<br>Peti kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| 7 | Nama dan alamat<br>pengirim            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/ PSAT.  |
| 8 | Nama dan alamat<br>penerima            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/kemasan kayu/ PSAT.  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9. | Tujuan pemasukan                             | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.                                   |
| 10 | Negara dan tempat pengeluaran di negara asal | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran di negara asal media pembawa.   |
| 11 | Tempat Transit                               | Diisi sesuai dengan nama negara/area dan pelabuhan laut/udara tempat transit.  |
| 12 | Lokasi media pembawa selama transit          | Diisi sesuai dengan alamat lengkap keberadaan media pembawakemasan kayu/PSAT selama transit.   |
| 13 | Jenis dan nama alat angkut                   | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama dan nomor alat angkut (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106). |
| 14 | Tanggal kedatangan di tempat transit         | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun kedatangan di tempat transit.  |
| 15 | SIP: Nomor, Tanggal                          | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun SIP Menteri Pertanian yang menyertai (khusus untuk benih tanaman).   |
| 16 | PC: Nomor, Tanggal                           | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun PC yang menyertai (khusus untuk tumbuhan dan bagian-bagian tumbuhan).  |
| 17 | Sertifikat Kesehatan                         | Diisi dengan nomor, tanggal,   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Tumbuhan Antar Area   | bulan, dan tahun pada Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area (KT-12).  |
| 18 | Jenis dan nama alat angkut yang akan digunakan  | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama dan nomor alat angkut yang akan digunakan (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106). |
| 19 | Area tujuan dan tempat pemasukan  | Diisi sesuai dengan area tujuan dan tempat pemasukan.  |
| 20 | Tanggal pengiriman ke area tujuan   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun pengiriman media pembawa dari pelabuhan/ bandara tempat transit.   |
|    | Penandatanganan di Pelabuhan/Bandara Transit  | Ditandatangani oleh Kepala UPT Karantina Pertanian dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT Karantina Pertanian.   |
|    | Media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut di atas telah dilaporkan dan diserahkan terimakan kepada kami di Pelabuhan ... tanggal.... | Diisi sesuai dengan nama Pelabuhan/Bandara tujuan pada tanggal, bulan, dan tahun pelaporan dan penyerahan media pembawa/kemasan kayu/PSAT di pelabuhan/ bandara tujuan.                        |
|    | Penandatanganan di Pelabuhan/Bandara Tujuan   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dan dilengkapi stempel UPT atau Wilayah Kerja (Wilker) UPT yang bersangkutan.                                  |

2. KT-2. SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN/PENGAWASAN KEAMANAN PSAT

- Jenis Formulir : KT-2 (SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN/PENGAWASAN KEAMANAN PSAT).
- Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT beserta pembungkusnya dapat dilakukan tindakan karantina tumbuhan di dalam dan di luar tempat pemasukan/ pengeluaran yang telah ditetapkan oleh Menteri Pertanian.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Nomor                     | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.                |
| Tanggal                   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |
| Alamat yang dituju        | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa/ PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |
| Isian                     |   |
| Nomor dan tanggal Laporan | Diisi sesuai dengan nomor dan   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Pemasukan/Pengeluaran/<br>Transit Media Pembawa/<br>PSAT (SP-1) |  | tanggal yang tertera pada<br>Laporan Pemasukan<br>Pengeluaran/Transit Media<br>Pembawa/PSAT (SP-1).   |
| 1   | Nama umum/dagang/<br>kode HS           | Diisi sesuai dengan nama<br>umum/dagang/kode HS media<br>pembawa dalam Bahasa<br>Indonesia dan/atau bahasa<br>asing.  |
| 2   | Nama Ilmiah                            | Diisi sesuai dengan nama ilmiah<br>atau nama latin media<br>pembawa/kemasan kayu/PSAT<br>tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3   | Bentuk dan jumlah                      | Bentuk diisi berdasarkan<br>klasifikasi bentuk media<br>pembawa antara lain: biji,<br>batang, umbi, buah, pohon,<br>akar, kulit, rimpang, daun,<br>serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan<br>satuan ukuran kuantitas<br>(antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang,<br>kemasan). |
| 4   | Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang<br>digunakan sebagai<br>pembungkus/kemasan media<br>pembawa.   |
| 5   | Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/<br>merek pada pembungkus/<br>kemasan media pembawa.  |
| 6   | Jumlah dan Nomor Peti<br>Kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan<br>nomor masing-masing peti<br>kemas yang digunakan (bila<br>memungkinkan).  |
| 7   | Nama dan alamat<br>pengirim            | Diisi sesuai dengan nama dan<br>alamat pengirim media   |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 8  | Nama dan alamat penerima                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 9  | Tujuan pemasukan/ pengeluaran                         | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, diperdagangkan bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.                         |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran               | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan               | Diisi sesuai dengan nama negara/ area tujuan dan tempat pemasukan media pembawa/kemasan kayu/ PSAT.   |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan lokasi/area produksi media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 13 | Lokasi/media pembawa/kemasan kayu/PSAT                | Diisi sesuai dengan tempat keberadaan media pembawa/kemasan kayu/PSAT yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| 14 | Jenis dan nama alat angkut                            | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| 15 | Tanggal berangkat/tiba dari tempat pengeluaran/       | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan/ kedatangan alat angkut dari   |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|   | pemasukan  | tempat pengeluaran/<br>pemasukan. |
| akan dilaksanakan tindakan karantina tumbuhan/pengawasan keamanan PSAT: |  |                                   |
| a. Di Tempat Pemasukan/<br>Pengeluaran                                  | Diisi sesuai dengan nama tempat pemasukan/pengeluaran  |                                   |
| b. Di Luar Tempat Pemasukan/Pengeluaran                                 | Diisi sesuai dengan nama Instalasi/tempat yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan tindakan karantina/pengawasan keamanan PSAT.<br>Contoh: Laboratorium Balai Besar Uji Standar Karantina Pertanian, gudang pemilik. |                                   |
| Alamat  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap tempat pelaksanaan tindakan karantina terhadap media pembawa (jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten).   |                                   |
| Pilihan tempat pelaksanaan tindakan karantina:                          |  |                                   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai             |  |                                   |
| Penandatanganan   | Ditandatangani oleh Kepala UPT Karantina Pertanian dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT Karantina Pertanian.   |                                   |
| <u>Tembusan:</u>  |  |                                   |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.                   |  |                                   |

### 3. KT-3. PERSETUJUAN BONGKAR MUATAN ALAT ANGKUT

Jenis Formulir : KT-3 (PERSETUJUAN BONGKAR MUATAN ALAT ANGKUT).

Penggunaan : Untuk memberitahukan kepada pemilik/agen alat angkut bahwa terhadap muatan

yang dibawa dapat dibongkar dari alat angkut.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Ditujukan Kepada : Pemilik/agen alat angkut.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| Nomor                    | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.       |   |
| Tanggal                  | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.  |   |
| Alamat yang dituju       | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik/agen kapal baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |   |
| I. IDENTITAS ALAT ANGKUT |  |   |
| 1                        | Jenis alat angkut  | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara.                                 |
| 2                        | Nama alat angkut   | Diisi sesuai dengan nama alat angkut (Garuda, MV.Mutiara).                                |
| 3                        | Nomor pelayaran  | Diisi sesuai dengan nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ) atau penerbangan ( <i>flight</i> ). |
| 4                        | Bendera/kebangsaan   | Diisi sesuai dengan kode panggilan alat angkut yang bersangkutan.                         |
| 5                        | Tipe alat angkut   | Diisi sesuai dengan tipe alat angkut: penumpang/kombi/kargo/lainnya.                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 6  | Waktu kedatangan tanggal.... jam.....              | Diisi sesuai dengan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun kedatangan alat angkut.   |
| 7  | Pelabuhan asal/singgah terakhir                    | Diisi sesuai dengan pelabuhan asal/transit terakhir.  |
| 8  | Pelabuhan tujuan/singgah berikutnya                | Diisi sesuai dengan pelabuhan tujuan/singgah berikutnya   |
| 9  | Perkiraan waktu keberangkatan tanggal.... jam..... | Diisi sesuai dengan perkiraan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun keberangkatan alat angkut.  |
| <b>II. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT)</b> |  |   |
| 1  | Nama/Jenis   | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang media pembawa/kemasan kayu/PSAT dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2  | Jumlah   | Diisi sesuai dengan jumlah media pembawa/kemasan kayu/PSAT dan dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 3  | Negara/area asal                                   | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 4  | Tempat Penyimpanan                                 | Diisi sesuai dengan tempat penyimpanan media pembawa/kemasan kayu/PSAT pada alat angkut (palka, bagasi).  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5   | Pemilik  | Diisi sesuai dengan pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik. |
| III. PERHATIAN UNTUK AGEN                                   |  |  |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai |  |  |
|   | Penandatanganan                                    | Ditandatangani oleh Kepala UPT Karantina Pertanian dilengkapi nama lengkap, NIP, dan stempel UPT Karantina Pertanian.                |
| <u>Tembusan:</u>  |  |  |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.       |  |  |
| <u>Catatan:</u>   |  |  |
|   | Laporan Kedatangan Alat Angkut No. ... tanggal ... | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Kedatangan Alat Angkut (SP-2) yang ditindaklanjuti.                  |

4. KT-4. *FUMIGATION CERTIFICATE*

- Jenis Formulir : KT-4 (*FUMIGATION CERTIFICATE*)
- Penggunaan : Untuk menyatakan perlakuan fumigasi yang telah dilakukan oleh Petugas Karantina Tumbuhan terhadap media pembawa yang akan dikirim ke suatu negara.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan yang ditugaskan sesuai surat tugas yang diterbitkan.
- Ditujukan Kepada : *National Plant Protection Organization* (NPPO) di negara tujuan.
- Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Berwenang

menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

#### TATA CARA PENGISIAN

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Nomor                       | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.  |
| <i>I. ARTICLE DETAILS</i>   |   |
| <i>Common name/HS code</i>  | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| <i>Botanical name*)</i>     | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| <i>Quantity declared</i>    | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| <i>Distinguishing marks</i> | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus   |

|  |   |
|--|---|
|  | media pembawa.  |
| <i>Consignment Link</i>  | Diisi sesuai dengan cara pemuatan media pembawa di atas alat angkut (kontainer).    |
| <i>Country of origin</i>   | Diisi sesuai dengan nama negara asal media pembawa.                                 |
| <i>Port of Loading</i>   | Diisi sesuai dengan nama pelabuhan tempat media pembawa di muat.                    |
| <i>Country of destination</i>  | Diisi sesuai dengan nama negara tujuan media pembawa.                               |
| <i>Declared point of entry</i>                                       | Diisi sesuai dengan nama tempat pemasukan media pembawa.                            |
| <i>Container number</i>  | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan). |
| <i>Name and address of consignor/ exporter/ shipper</i>              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim/ eksportir/pelayaran media pembawa.    |
| <i>Declared Name and address of consignee/ buyer/ notified party</i> | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima/ pembeli media pembawa.                |
| <b>II. TREATMENT DETAILS</b>   |   |
| <i>Name of fumigant</i>  | Diisi sesuai dengan jenis pestisida/ fumigan yang digunakan.                        |
| <i>Date of fumigation</i>  | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.                            |
| <i>Place of fumigation</i>   | Diisi sesuai dengan nama tempat dilaksanakannya fumigasi.                           |

|  |   |
|--|---|
| <i>Dosage</i>  | Diisi sesuai dengan dosis.  |
| <i>Exposure period</i>   | Diisi sesuai dengan lamanya pemaparan.                                    |
| <i>Minimum air temperature enclosure</i>   | Diisi sesuai dengan temperatur ruangan.                                   |
| <i>Commodity temperature</i>   | Diisi sesuai dengan temperatur media pembawa.                             |
| <i>Name and address of operator</i>  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat fumigator yang melaksanakan fumigasi. |
| <i>Fumigation carried out under gas tight enclosure/ sheet</i>   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <i>Fumigation performed in a container</i>   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <b>III. WRAPPING AND TIMBER</b>  |   |
| <i>Has the commodity been fumigated prior to lacquering, varnishing, painting or wrapping?</i>                               | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <i>Has plastic wrapping been used in the consignment?</i>  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <i>If yes, has the consignment been fumigated prior to plastic wrapping?</i>   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <i>Or has the plastic wrapping been slashed, opened, or perforated in accordance with Wrapping and Perforation Standard?</i> | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |
| <i>Is the timber in this consignment less than 200 mm thick in one dimension correctly spaced every 200 mm in height?</i>    | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.             |



|   |   |
|---|---|
| IV. <i>ADDITIONAL DECLARATION</i>             |   |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan |   |
| <i>Place of issue:</i>                        | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| <i>Date:</i>                                  | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |
| <i>Name of authorized officer:</i>            | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Penandatanganan                               | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

#### 5. KT-5. SERTIFIKAT FUMIGASI

- Jenis Formulir : KT-5 (SERTIFIKAT FUMIGASI)
- Penggunaan : Untuk menyatakan perlakuan fumigasi yang telah dilakukan oleh Petugas Karantina Tumbuhan terhadap media pembawa yang akan dikirim ke suatu area di dalam wilayah Negara Republik Indonesia.
- Ditujukan Kepada : UPT Karantina Pertanian di area tujuan.
- Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan
- Berwenang menandatangani
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.
- Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

#### TATA CARA PENGISIAN

|  |   |
|--|---|
| Nomor                                      | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.  |
| <b>I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA</b> |   |
| Nama umum/dagang/kode HS                   | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| Nama Ilmiah*)                              | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| Jumlah                                     | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| Tanda-tanda Khusus                         | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa.  |
| Keterangan lain                            | Diisi sesuai dengan cara pemuatan media pembawa di atas alat angkut (kontainer).  |
| Negara asal                                | Diisi sesuai dengan nama negara asal media pembawa.   |
| Pelabuhan bongkar muat                     | Diisi sesuai dengan nama  |

|   |   |
|---|---|
|   | pelabuhan tempat media pembawa di muat.   |
| Negara tujuan                           | Diisi sesuai dengan nama negara tujuan media pembawa.                               |
| Tempat pemasukan                        | Diisi sesuai dengan nama tempat pemasukan media pembawa.                            |
| Nomor kontainer                         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan). |
| Nama dan alamat pengirim/eksportir      | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim/eksportir/pelayaran media pembawa.     |
| Nama dan alamat penerima/pembeli**)     | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima/pembeli media pembawa.                 |
| <b>II. KETERANGAN TENTANG PERLAKUAN</b> |   |
| Nama fumigan                            | Diisi sesuai dengan jenis pestisida/fumigan yang digunakan.                         |
| Tanggal fumigasi                        | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.                            |
| Tempat fumigasi                         | Diisi sesuai dengan nama tempat dilaksanakannya fumigasi.                           |
| Dosis                                   | Diisi sesuai dengan dosis.  |
| Masa pemaparan                          | Diisi sesuai dengan lamanya pemaparan.  |
| Suhu minimum                            | Diisi sesuai dengan temperatur ruangan.   |
| Suhu media pembawa                      | Diisi sesuai dengan temperatur media pembawa.                                       |
| Nama dan alamat fumigator               | Diisi sesuai dengan nama dan alamat fumigator yang                                  |

|   |   |
|---|---|
|   | melaksanakan fumigasi.  |
| Fumigasi dilakukan di ruangan yang kedap gas  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| Fumigasi dilakukan di dalam kontainer   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| III. PEMBUNGKUS DAN ARTIKEL KAYU  |   |
| Apakah komoditas di fumigasi sebelum di lapisi vernish atau cat atau dibungkus?   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| Apakah menggunakan pembungkus plastik?  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| Jika ya, apakah fumigasi dilakukan sebelum dibungkus dengan plastik?  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| Atau apakah plastik pembungkusnya disobek, dibuka atau dilubangi sesuai dengan standar fumigasi?                                      | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| Apakah ada artikel kayu yang ketebalannya lebih dari 200 mm dalam satu dimensi dan tumpukannya diberi ruang setiap ketinggian 200 mm? | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.     |
| IV. KETERANGAN TAMBAHAN   |   |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan.  |   |
| Diterbitkan di.....   | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat. |
| Pada tanggal.....   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.                           |
| Petugas Karantina Tumbuhan,<br>.....  | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.        |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Penandatanganan | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
|-----------------|---|

6. KT-6. *CERTIFICATE OF DISINFESTATION/DISINFECTION*

Jenis Formulir : KT-6 (*CERTIFICATE OF DISINFESTATION/DISINFECTION*).

Penggunaan : Untuk menyatakan perlakuan yang telah dilakukan oleh Petugas Karantina Tumbuhan terhadap media pembawa yang akan dikirim ke suatu negara.

Ditujukan Kepada : NPPO di negara tujuan.

Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.

Berwenang menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

TATA CARA PENGISIAN

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nomor                      | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.               |
| <i>I. ARTICLE DETAILS</i>  |  |
| <i>Common name/HS code</i> | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <i>Botanical name</i>          | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| <i>Quantity declared</i>       | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| <i>Distinguishing marks</i>    | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa.  |
| <i>Consignment link</i>        | Diisi sesuai dengan bentuk dari muatan media pembawa.   |
| <i>Country of origin</i>       | Diisi sesuai dengan nama area asal media pembawa.   |
| <i>Port of loading</i>         | Diisi sesuai dengan pelabuhan tempat media pembawa dimuat.  |
| <i>Country of destination</i>  | Diisi sesuai dengan nama negara tujuan.   |
| <i>Declared point of entry</i> | Diisi sesuai dengan pelabuhan tempat pemasukan media pembawa.   |
| <i>Container number</i>        | Diisi sesuai dengan informasi mengenai nomor kontainer bila memungkinkan.   |

|  |   |
|--|---|
| <i>Name and address of consignor/ exporter/ shipper</i>              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| <i>Declared Name and address of consignee/ buyer/ notified party</i> | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| <b>II. TREATMENT DETAILS</b>   |   |
| <i>Disinfestation/ disinfection method</i>                           | Diisi sesuai dengan cara/metode perlakuan yang akan digunakan.  |
| <i>Date of disinfestation/ disinfection</i>                          | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.  |
| <i>Place of disinfestation/ disinfection</i>                         | Diisi sesuai dengan nama tempat dilaksanakannya fumigasi.   |
| <i>Chemical</i>  | Diisi sesuai dengan jenis pestisida yang digunakan bila memungkinkan.   |
| <i>Dosage</i>  | Diisi sesuai dengan dosis yang diberikan pada saat pelaksanaan perlakuan.                                     |
| <i>Name and address of operator</i>                                  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap pelaksana perlakuan (jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten). |
| <i>Others</i>  | Diisi sesuai dengan keterangan lainnya yang diperlukan.   |
| <b>III. ADDITIONAL INFORMATION</b>                                   |   |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan                        |   |
| <i>Place of issue</i>  | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT setempat.   |
| <i>Name of authorized officer</i>                                    | Diisi sesuai dengan nama UPT setempat.  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <i>Date</i>      | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |
| <i>Signature</i> | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

#### 7. KT-7. SERTIFIKAT PERLAKUAN

Jenis Formulir : KT-7 (SERTIFIKAT PERLAKUAN)

Penggunaan : Untuk menyatakan perlakuan yang telah dilakukan oleh Petugas Karantina Tumbuhan terhadap media pembawa/ komoditas lain yang akan dibawa/dikirim dari suatu area ke area lain di dalam wilayah Negara Republik Indonesia.

Ditujukan Kepada : UPT Karantina Pertanian di area tujuan.

Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.

Berwenang  
menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

#### TATA CARA PENGISIAN

|       |  |
|-------|--|
| Nomor | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |
|-------|--|



| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA |   |
|-------------------------------------|---|
| Nama umum/dagang/kode HS            | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| Nama ilmiah                         | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| Jumlah                              | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| Tanda-tanda Khusus                  | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa.  |
| Jumlah dan nomor peti kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| Jenis dan nama alat angkut          | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ).   |
| Area asal                           | Diisi sesuai dengan nama area asal media pembawa.   |

|   |   |
|---|---|
| Area tujuan                                   | Diisi sesuai dengan nama negara tujuan.   |
| Nama dan alamat pengirim                      | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| Nama dan alamat penerima                      | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| <b>II. KETERANGAN TENTANG PERLAKUAN</b>       |   |
| Metode perlakuan                              | Diisi sesuai dengan cara/metode perlakuan yang akan digunakan.  |
| Tanggal perlakuan                             | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.  |
| Tempat perlakuan                              | Diisi sesuai dengan nama tempat dilaksanakannya fumigasi.   |
| Jenis pestisida/bahan yang digunakan          | Diisi sesuai dengan jenis pestisida yang digunakan.   |
| Konsentrasi/Dosis                             | Diisi sesuai dengan dosis yang diberikan pada saat pelaksanaan perlakuan.                                     |
| Nama dan alamat pelaksana perlakuan           | Diisi sesuai dengan alamat lengkap pelaksana perlakuan (jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten). |
| <b>III. KETERANGAN TAMBAHAN</b>               |   |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan |   |
| Diterbitkan di...                             | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT setempat.   |
| Pada Tanggal                                  | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Sertifikat.  |
| Petugas Karantina Tumbuhan,<br>.....          | Diisi sesuai dengan nama UPT setempat.  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Penandatanganan | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar Petugas Karantina Tumbuhan yang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
|-----------------|---|

8. KT-8. SURAT PENAHANAN

- Jenis Formulir : KT-8 (SURAT PENAHANAN)
- Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT beserta pembungkusnya dilakukan tindakan penahanan.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|                    |   |
|--------------------|---|
| Nomor              | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Tanggal            | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |
| Alamat yang dituju | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Pengisian  |                             |  |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa (SP-1) |                             | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1).   |
| <b>I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/PSAT</b>                                |                             |  |
| 1  | Nama umum/dagang/kode HS    | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.   |
| 2  | Nama Ilmiah                 | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3  | Bentuk dan Jumlah           | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga. Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4  | Bahan pembungkus/ kemasan   | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/kemasan media pembawa/PSAT.  |
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa/PSAT.  |
| 6  | Jumlah dan nomor peti       | Diisi sesuai dengan jumlah dan   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | kemas                                   | nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| 8  | Nama dan alamat penerima                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| 9  | Tujuan pemasukan/<br>pengeluaran        | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.  |
| 10 | Negara/area dan tempat pengeluaran      | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan | Diisi sesuai dengan nama negara /area tujuan dan tempat pemasukan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/PSAT | Diisi sesuai dengan nama tempat/area dimana media pembawa/PSAT diproduksi.  |
| 13 | Lokasi media pembawa/PSAT               | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa/PSAT yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.   |
| 14 | Jenis dan nama alat angkut              | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 15   | Tanggal berangkat dari negara/area asal   | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan alat angkut. |
| 16   | Tanggal tiba  | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan alat angkut.    |
| II. ALASAN PENAHANAN   |   |   |
| Diisi sesuai dengan alasan dalam kolom hasil pemeriksaan dan rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan Administratif (DP-2). |   |   |
| III. TEMPAT PENAHANAN  |   |   |
| Nama Tempat dan alamat   | Diisi sesuai dengan alamat lengkap tempat penahanan (Instalasi milik Badan Karantina Pertanian, Instalasi milik pihak ketiga, atau di luar Instalasi, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten). |   |
| Penandatanganan  | Ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                                     |   |
| <u>Tembusan:</u>   |   |   |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.  |   |   |

9. KT-9. SERTIFIKAT PELEPASAN KARANTINA TUMBUHAN/KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT)

- Jenis Formulir : KT-9 (SERTIFIKAT PELEPASAN KARANTINA TUMBUHAN/KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT)).
- Penggunaan : Untuk membebaskan media pembawa/kemasan kayu/PSAT yang dimasukkan dari luar negeri dan antar area.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Berwenang menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan UPT Karantina Pertanian setempat.

#### TATA CARA PENGISIAN

|       |  |   |
|-------|--|---|
| Nomor |  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.  |
| Isian |  |   |
| 1     | Nama umum/<br>dagang/kode HS           | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2     | Nama ilmiah                            | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3     | Bentuk dan jumlah                      | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4     | Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 5     | Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa/ kemasan kayu/PSAT.   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas                          | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 8  | Nama dan alamat penerima                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 9  | Tujuan pemasukan                                     | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.  |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran              | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.   |
| 11 | Tempat/area produksi media pembawa/kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan tempat/area dimana media pembawa/kemasan kayu/PSAT diproduksi.  |
| 12 | Jenis dan Nama Alat Angkut                           | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| 13 | Tanggal tiba   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun pada waktu kedatangan alat angkut.  |
| 14 | Nomor dan Tanggal Dokumen Persyaratan                |   |
|    | a. <i>Phytosanitary Certificate</i>                  | Diisi dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun pada <i>Phytosanitary Certificate</i> yang menyertai media pembawa/  |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | kemasan kayu/PSAT yang bersangkutan dari Negara asal.  |
|   | b. SIP dari Menteri Pertanian/Kehutanan             | Diisi dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun pada SIP dari Menteri Pertanian/menteri yang menyelenggarakan urusan di bidang kehutanan yang menyertai (khusus untuk benih tanaman).                               |
|   | c. Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area (KT-12) | Diisi dengan nomor, tanggal, bulan, dan tahun pada Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area (KT-12).   |
|   | d. Sertifikat/Dokumen Keamanan PSAT                 | Diisi dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun pada Sertifikat/Dokumen Keamanan PSAT yang menyertai.   |
|   | e. Keterangan PSAT                                  | Diisi dengan nomor, tanggal, bulan, dan tahun pada Surat Keterangan PSAT yang menyertai.   |
|   | f. Lainnya  | Diisi dengan nomor dan tanggal, bulan dan tahun sesuai dengan dokumen lainnya yang diperlukan antara lain: <i>Invoice, Bill of Loading, Air WB, Packing List, Certificate of Origin, CITES, Packing declaration.</i> |
| KETERANGAN TAMBAHAN                           |   |  |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan |   |  |
| PERLAKUAN                                     |   |  |
| 1. Tanggal                                    |   | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.   |
| 2. Jenis Perlakuan                            |   | Diisi sesuai dengan jenis perlakuan yang akan digunakan.   |

|   |   |
|---|---|
| 3. Jenis Pestisida/Bahan Yang Digunakan | Diisi sesuai dengan jenis pestisida yang digunakan.   |
| 4. Konsentrasi/Dosis                    | Diisi sesuai dengan dosis yang diberikan pada saat pelaksanaan perlakuan.   |
| 5. Durasi dan temperatur                | Diisi sesuai dengan durasi dan temperatur pada saat pelaksanaan perlakuan.  |
| 6. Informasi Tambahan                   | Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan.  |
| Diterbitkan di...                       | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Pada Tanggal                            | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Sertifikat.  |
| Petugas Karantina Tumbuhan,<br>.....    | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Penandatanganan                         | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

10. KT-10. *PHYTOSANITARY CERTIFICATE*

Jenis Formulir : KT- 10 (*PHYTOSANITARY CERTIFICATE*)

Penggunaan : Digunakan menyatakan kesehatan media pembawa yang akan dikirim ke negara lain, setelah dilakukan tindakan karantina tumbuhan.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Ditujukan Kepada : NPPO negara tujuan.

Pejabat Yang berwenang menandatangani : Petugas Karantina Tumbuhan.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|  |   |
|--|---|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| <i>To Plant Protection/<br/>Quarantine Organization of<br/>...</i> | Diisi dengan nama negara tujuan dalam bahasa internasional.   |
| <b>I. DESCRIPTION OF CONSIGMENT</b>                                |   |
| <i>Name and address of<br/>exporter</i>                            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim (eksportir) media pembawa.   |
| <i>Decared name and<br/>address of consignee</i>                   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| <i>Number and description of<br/>packages</i>                      | Diisi sesuai dengan jumlah dan jenis kemasan media pembawa.   |
| <i>Distinguishing marks</i>  | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa.  |
| <i>Place of Origin</i>   | Diisi sesuai dengan nama area asal media pembawa.   |
| <i>Declared mean of<br/>conveyance</i>                             | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| <i>Declared point of entry</i>                                     | Diisi sesuai dengan nama pelabuhan tujuan.  |
| <i>Name of produce and<br/>quantity declared</i>                   | Diisi sesuai dengan jumlah nama umum/dagang media pembawa dalam bahasa internasional.   |

|   |   |
|---|---|
| <i>Botanical name of plants</i>   | Diisi dengan serta nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut.  |
| <i>II. ADDITIONAL DECLARATION</i>   |   |
| Diisi sesuai dengan informasi persyaratan tambahan yang telah ditentukan. |   |
| <i>III. DISINFESTATION AND/OR DISINFECTION TREATMENT</i>                  |   |
| <i>Date</i>   | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.  |
| <i>Treatment</i>  | Diisi sesuai dengan jenis perlakuan   |
| <i>Chemical</i>   | Diisi sesuai dengan bahan aktif kimiawi yang dipergunakan dalam perlakuan.  |
| <i>Duration and Temperature</i>   | Diisi sesuai dengan periode waktu lamanya perlakuan.  |
| <i>Concentration</i>  | Diisi sesuai dengan konsentrasi bahan kimia yang diberikan.   |
| <i>Additional information</i>   | Diisi sesuai dengan informasi lain yang diperlukan  |
| <i>Place of issue</i>   | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| <i>Name of authorized officer</i>   | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| <i>Date</i>   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |
| <i>Signature</i>  | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang berwenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

*ATTACHMENT PHYTOSANITARY CERTIFICATE*

- Jenis Formulir : *ATTACHMENT PHYTOSANITARY CERTIFICATE.*
- Penggunaan : Digunakan untuk menyatakan isian uraian yang tidak tercantum dalam *Phytosanitary Certificate*
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : NPPO negara tujuan.
- Pejabat Yang berwenang menandatangani : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nomor                                | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| <i>Attachment PC No....Date.....</i> | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal PC.   |
| <i>Place of issue :</i>              | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| <i>Name of authorized officer</i>    | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| <i>Date</i>                          | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |
| <i>Signature</i>                     | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang berwenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

11. KT-11. *PHYTOSANITARY FOR RE-EXPORT.*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Jenis Formulir           | : KT-11 ( <i>PHYTOSANITARY FOR RE-EXPORT</i> ).   |
| Penggunaan               | : Digunakan untuk menyatakan kesehatan media pembawa yang akan dikirim ke negara lain, setelah dilakukan tindakan karantina tumbuhan ketika transit di suatu tempat pemasukan di wilayah Negara Republik Indonesia. |
| Penerbit                 | : UPT Karantina Pertanian di tempat transit media pembawa.  |
| Ditujukan Kepada         | : NPPO negara tujuan.   |
| Pejabat Yang             | : Petugas Karantina Tumbuhan.   |
| Berwenang menandatangani |   |
| Lembar Dokumen           | : Sesuai dengan kebutuhan.  |

## TATA CARA PENGISIAN

|  |  |
|--|--|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |
| <i>To Plant Protection/<br/>Quarantine Organization of<br/>...</i> | Diisi dengan nama negara tujuan dalam bahasa internasional.                                |
| <b>I. DESCRIPTION OF CONSIGMENT</b>                                |  |
| <i>Name and address of<br/>exporter</i>                            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim (eksportir) media pembawa.                    |
| <i>Decared name and address<br/>of consignee</i>                   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.                                |
| <i>Number and description of<br/>packages</i>                      | Diisi sesuai dengan jumlah dan jenis kemasan media pembawa.                                |
| <i>Distinguishing marks</i>  | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media                                      |

|  |   |
|--|---|
|  | pembawa.  |
| <i>Place of Origin</i>                               | Diisi sesuai dengan nama area asal media pembawa.   |
| <i>Declared mean of conveyance</i>                   | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| <i>Declared point of entry</i>                       | Diisi sesuai dengan nama pelabuhan tujuan.  |
| <i>Name of produce and quantity declared</i>         | Diisi sesuai dengan jumlah nama umum/dagang media pembawa dalam bahasa internasional.   |
| <i>Botanical name of plant</i>                       | Diisi dengan serta nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut.  |
| <i>Imported into Indonesia from ...</i>              | Diisi dengan nama negara asal.  |
| <i>Covered by Phytosanitary Certificate No</i>       | Diisi dengan nomor <i>Phytosanitary Certificate</i> dari Negara asal.   |
| <i>original</i> <input type="checkbox"/>             | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila PCnya asli.  |
| <i>certified true copy</i> <input type="checkbox"/>  | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila PCnya salinan asli.  |
| <i>that they are packed</i> <input type="checkbox"/> | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila komoditasnya dikemas.  |
| <i>repacked</i> <input type="checkbox"/>             | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila komoditasnya dilakukan pengemasan ulang.   |
| <i>in original</i> <input type="checkbox"/>          | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila kemasannya asli tidak diganti.   |
| <i>new</i> <input type="checkbox"/>                  | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila kemasannya baru.   |
| <i>container</i> <input type="checkbox"/>            | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila kemasannya kontainer.  |
| <i>based on the original</i>                         | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila pernyataan   |

|  |   |
|--|---|
| <i>phytosanitary certificate</i> <input type="checkbox"/>                    | keseatnnya hanya berdasarkan PC dari negara asal.   |
| <i>and additional inspection</i> <input type="checkbox"/>                    | Beri tanda <input checked="" type="checkbox"/> apabila dilakukan pemeriksaan ulang.   |
| <b>II. ADDITIONAL DECLARATION</b>  |   |
| Diisi sesuai dengan persyaratan tambahan yang ditentukan oleh negara tujuan. |   |
| <b>III. DISINFESTATION AND/OR DISINFECTION TREATMENT</b>                     |   |
| <i>Date</i>  | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun ditandatanganinya <i>Phytosanitary For Re-Export</i> .  |
| <i>Treatment</i>   | Diisi sesuai dengan jenis perlakuan.  |
| <i>Chemical (Active Ingredient)</i>  | Diisi sesuai dengan jenis pestisida/fumigan yang digunakan.   |
| <i>Duration and Temperature</i>  | Diisi sesuai dengan periode waktu dan temperatur ruangan pada saat pelaksanaan perlakuan.   |
| <i>Concentration</i>   | Diisi sesuai dengan dosis yang digunakan.   |
| <i>Additional information</i>  | Diisi sesuai dengan informasi lain yang diperlukan.   |
| <i>Place of issue</i>  | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| <i>Date</i>  | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |
| <i>Name of authorized officer</i>  | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| <i>Signature</i>   | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar dan ditandatangani oleh Petugas Karantina Tumbuhan yang berwenang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang |



|  |               |
|--|---------------|
|  | bersangkutan. |
|--|---------------|

12. KT-12. SERTIFIKAT KESEHATAN TUMBUHAN ANTAR AREA

- Jenis Formulir : KT-12 (SERTIFIKAT KESEHATAN TUMBUHAN ANTAR AREA).
- Penggunaan : Digunakan untuk menyatakan kesehatan media pembawa yang akan dikirim dari suatu area ke area di pulau yang lain di dalam wilayah Negara Republik Indonesia.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Berwenang Menandatangani
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan UPT Karantina Pertanian setempat.

TATA CARA PENGISIAN

|       |                              |  |
|-------|------------------------------|--|
| Nomor |                              | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT. |
| Isian |                              |  |
| 1     | Nama umum/dagang/<br>kode HS | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.     |
| 2     | Nama ilmiah                  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3  | Bentuk dan jumlah                      | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4  | Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/ kemasan media pembawa.   |
| 5  | Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus/kemasan. media pembawa.   |
| 6  | Jumlah dan nomor peti<br>kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat<br>pengirim            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| 8  | Nama dan alamat<br>penerima            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| 9. | Tujuan pengeluaran                     | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku   |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
|   |                                  | industri, pengendalian hayati, dan penelitian.  |
| 10  | Area asal dan tempat pengeluaran | Diisi sesuai dengan nama area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.  |
| 11  | Area tujuan dan tempat pemasukan | Diisi sesuai dengan nama area tujuan dan tempat pemasukan media pembawa.  |
| 12  | Jenis dan nama alat angkut       | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| 13  | Tanggal berangkat                | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan atau keberangkatan alat angkut.   |
| KETERANGAN TAMBAHAN                           |                                  |   |
| Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan |                                  |   |
| PERLAKUAN                                     |                                  |   |
| 1. Tanggal                                    |                                  | Diisi sesuai dengan tanggal akhir pelaksanaan perlakuan.  |
| 2. Jenis perlakuan                            |                                  | Diisi sesuai dengan jenis perlakuan yang akan digunakan.  |
| 3. Jenis pestisida/bahan yang digunakan       |                                  | Diisi sesuai dengan jenis pestisida yang digunakan.   |
| 4. Konsentrasi/dosis                          |                                  | Diisi sesuai dengan dosis yang diberikan pada saat pelaksanaan perlakuan.   |
| 5. Durasi dan temperatur                      |                                  | Diisi sesuai dengan durasi dan temperatur pada saat pelaksanaan perlakuan.  |
| 6. Informasi tambahan                         |                                  | Diisi sesuai dengan informasi yang diperlukan.  |
| Diterbitkan di...                             |                                  | Diisi sesuai dengan kota  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Pada Tanggal                         | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Sertifikat.   |
| Petugas Karantina Tumbuhan,<br>..... | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Penandatanganan                      | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar Petugas Karantina Tumbuhan dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

### 13. KT – 13. SURAT PENOLAKAN

- Jenis Formulir : KT-13 (SURAT PENOLAKAN)
- Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT beserta pembungkusnya dilakukan tindakan penolakan.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

#### TATA CARA PENGISIAN

|         |  |
|---------|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT. |
| Tanggal | Diisi sesuai dengan tanggal  |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
|  |                              | penerbitan  |
| Alamat yang dituju   |                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa.   |
| Isian  |                              |   |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT (SP-1). |                              | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1).  |
| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PSAT  |                              |   |
| 1  | Nama umum/dagang/<br>kode HS | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2  | Nama Ilmiah                  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3  | Bentuk dan jumlah            | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4  | Bahan pembungkus/<br>kemasan | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/<br>kemasan media pembawa.  |
| 5  | Tanda/merek pada             | Diisi sesuai dengan tanda/merek   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | pembungkus/kemasan                                    | pada pembungkus/kemasan media pembawa.  |
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas                           | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| 8  | Nama dan alamat penerima                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| 9  | Tujuan pemasukan                                      | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.  |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran               | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.   |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan               | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan tempat pemasukan.   |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan tempat/area dimana media pembawa/ kemasan kayu/PSAT diproduksi.   |
| 13 | Lokasi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT               | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| 14 | Jenis dan nama alat angkut                            | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 15  | Tanggal berangkat dari negara/area asal | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan alat angkut dari negara/area asal.   |
| 16  | Tanggal tiba                            | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan alat angkut.  |
| <b>II. ALASAN PENOLAKAN</b>   |   |   |
| Diisi sesuai dengan alasan dalam kolom hasil pemeriksaan dan rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan Administratif (DP-2), dan keterangan hasil pemeriksaan dan rekomendasi pada Laporan Hasil Pelaksanaan/Pengawasan Pemeriksaan Fisik/Kesehatan Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (DP-5). |   |   |
| Sehubungan dengan itu, Saudara diwajibkan untuk   |   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.  |
| Diterbitkan di...   |   | Diisi sesuai dengan kota lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Pada Tanggal  |   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Sertifikat.  |
| Petugas Karantina Tumbuhan,<br>.....  |   | Diisi sesuai dengan nama UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Penandatanganan   |   | Mencantumkan nama lengkap tanpa gelar Petugas Karantina Tumbuhan yang dilengkapi stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
| <u>Tembusan:</u>  |   |   |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.   |   |   |

14. KT-14. BERITA ACARA PEMUSNAHAN

Jenis Formulir : KT-14 (BERITA ACARA PEMUSNAHAN)

Penggunaan : Sebagai bukti bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT beserta pembungkusnya telah dilakukan pemusnahan.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Lembar Dokumen: Sesuai dengan kebutuhan.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| Nomor                                       |                              | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan dan Keamanan PSAT.  |
| Waktu dan tempat dilaksanakannya pemusnahan |                              | Diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan, tahun, dan tempat pemusnahan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 1   | Nama umum/<br>dagang/kode HS | Diisi sesuai dengan nama umum/<br>dagang/kode HS media pembawa/<br>kemasan kayu/PSAT dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2   | Nama ilmiah                  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3   | Bentuk dan jumlah            | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4   | Bahan pembungkus/<br>kemasan | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/<br>kemasan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus/kemasan                  | Diisi sesuai dengan tanda/merek yang tertera pada pembungkus/kemasan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas                          | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 8  | Nama dan alamat penerima                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 9  | Tujuan pemasukan/pengeluaran                         | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.     |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran              | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.  |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan              | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan tempat pemasukan.  |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan tempat/area dimana media pembawa/kemasan kayu/PSAT diproduksi.   |
| 13 | Lokasi media pembawa/kemasan kayu/PSAT               | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa/kemasan kayu/PSAT yang akan musnahkan.   |
| 14 | Jenis dan nama alat angkut                           | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
|                   |  | nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ).   |
| 15                | Tanggal tiba                                       | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan alat angkut.   |
| 16                | Surat Perintah Pemusnahan No ....<br>Tanggal ..... | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal penerbitan Surat Perintah Pemusnahan.  |
| 17                | Tempat pemusnahan                                  | Diisi sesuai dengan tempat pelaksanaan pemusnahan.   |
| 18                | Cara pemusnahan                                    | Diisi sesuai dengan metode pemusnahan yang telah dilaksanakan.   |
| Dibuat di         |  | Diisi sesuai dengan tempat ditandatanganinya Berita Acara Pemusnahan.  |
| Pada tanggal      |  | Diisi sesuai dengan tanggal ditandatanganinya Berita Acara Pemusnahan.   |
| Penandatanganan   |  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan yang diberi wewenang dan dilengkapi stempel UPT Karantina Pertanian atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan sesuai dengan Surat Tugas (DP-1). |
| Turut menyaksikan |  | Diisi sesuai dengan nama, alamat, jabatan/pekerjaan dan tanda tangan para pihak yang menjadi saksi pelaksanaan pemusnahan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |

15. SP-1. LAPORAN PEMASUKAN/PENGELUARAN/TRANSIT MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT)

Jenis Formulir : SP-1. (LAPORAN PEMASUKAN/PENGELUARAN/ TRANSIT MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

- Penggunaan : Untuk melaporkan media pembawa, komoditas lain dan PSAT yang di impor, di ekspor, transit atau dikirim antar-area.
- Pembuat : Pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan UPT Karantina Pertanian setempat, minimal 2 rangkap.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |  |  |
|---|--|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan agenda pemilik   |  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu melapor   |  |
| Alamat yang dituju                                    | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |  |
| Nama  | Diisi nama pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |  |
| Alamat  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap pemilik termasuk nomor telepon, faksimili, dan <i>email</i> (jika ada).     |  |
| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PSAT |  |  |
| 1   | Nama umum/<br>dagang/kode HS   | Diisi sesuai dengan nama umum/<br>dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. |
| 2   | Nama Ilmiah  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).                  |
| 3   | Bentuk dan Jumlah  | Bentuk diisi berdasarkan   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i>, bunga.</p> <p>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m<sup>3</sup>, kg, batang, kemasan, ekor).</p> |
| 4  | Bahan pembungkus/<br>kemasan                  | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/<br>kemasan media pembawa.   |
| 5  | Tanda/merek pada<br>pembungkus/<br>kemasan    | Diisi sesuai dengan tanda/merek<br>pada pembungkus/kemasan<br>media pembawa/PSAT.  |
| 6  | Jumlah dan nomor<br>peti kemas                | Diisi sesuai dengan jumlah dan<br>nomor masing-masing peti kemas<br>yang digunakan (bila<br>memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat<br>pengirim                   | Diisi sesuai dengan nama dan<br>alamat pengirim media pembawa/<br>kemasan kayu/PSAT.   |
| 8  | Nama dan alamat<br>penerima                   | Diisi sesuai dengan nama dan<br>alamat penerima media pembawa<br>kemasan kayu/PSAT.  |
| 9  | Tujuan pemasukan/<br>pengeluaran              | Diisi sesuai dengan<br>peruntukannya antara lain untuk<br>ditanam (benih), konsumsi, bahan<br>baku industri, pengendalian<br>hayati, dan penelitian.   |
| 10 | Negara/area asal<br>dan tempat<br>pengeluaran | Diisi sesuai dengan nama<br>negara/area asal dan tempat<br>pengeluaran media pembawa.  |
| 11 | Negara/area tujuan<br>dan tempat<br>pemasukan | Diisi sesuai dengan nama<br>negara/area tujuan dan tempat<br>pemasukan.  |
| 12 | Lokasi media                                  | Diisi sesuai dengan lokasi   |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                | pembawa/ kemasan kayu/PSAT   | keberadaan media pembawa/ kemasan kayu/PSAT yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| 13                             | Jenis dan nama alat angkut   | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ).       |
| 14                             | Tanggal berangkat dari negara/area asal                                    | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan alat angkut.   |
| 15                             | Tanggal tiba di tempat pemasukan   | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan alat angkut.  |
| 16                             | Tanggal rencana keberangkatan dari tempat pengeluaran                      | Diisi sesuai dengan tanggal rencana keberangkatan alat angkut dari tempat pengeluaran.  |
| <b>II. DOKUMEN KELENGKAPAN</b> |  |   |
| 1                              | Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar-Area/ <i>Phytosanitary Certificate</i> | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan sesuai dengan Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area/ <i>Phytosanitary Certificate</i> yang menyertainya (coret yang tidak perlu). |
| 2                              | Surat Izin Pemasukan/ Pengeluaran dari Menteri Pertanian                   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan sesuai dengan Surat Izin Pemasukan/ Pengeluaran dari Menteri Pertanian yang menyertainya (coret yang tidak perlu).                   |
| 3                              | Keterangan PSAT ( <i>Prior Notice</i> )                                    | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan sesuai Keterangan PSAT untuk rencana pemasukan komoditas PSAT.   |
| 4                              | Dokumen keamanan   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | PSAT/ <i>Certificate of Analysis</i> (CoA)                     | sebelah kanan sesuai Sertifikat/Dokumen Keamanan PSAT/ <i>Certificate of Analysis</i> (CoA).   |
| 5   | Dokumen lainnya  | Diisi sesuai dengan dokumen lainnya yang diperlukan antara lain: <i>Invoice, Bill of Loading, Air WB, Packing List, Certificate of Origin, CITES, Packing declaration</i> , SIP dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kehutanan dan mencantumkan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan. |
| II. PERMOHONAN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN TERHADAP MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PENGAWASAN KEAMANAN PSAT DI LUAR TEMPAT PEMASUKAN/PENGELUARAN.   |  |  |
| 1   | Nama dan Alamat tempat pelaksanaan tindakan karantina tumbuhan | Diisi sesuai dengan nama dan alamat tempat pelaksanaan tindakan karantina tumbuhan terhadap media pembawa/kemasan kayu/keamanan PSAT.  |
| 2   | Tanggal dan Waktu Pemeriksaan                                  | Diisi sesuai dengan tanggal dan waktu pemeriksaan media pembawa kemasan kayu/PSAT.   |
| 3   | Keterangan lainnya   | Diisi sesuai dengan kebutuhan, antara lain orang yang dapat dihubungi.   |
| III. PERNYATAAN   |  |  |
| Merupakan pernyataan dari pemilik yang berisi:  |  |  |
| a. Keterangan yang diberikan oleh pemilik adalah benar;   |  |  |
| b. Pemilik bersedia menanggung segala akibat dan biaya yang timbul apabila terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut dikenakan tindakan karantina/pengawasan keamanan PSAT; dan |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>c. Pemilik tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun kepada Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Karantina Pertanian atas segala akibat dari tindakan karantina/pengawasan keamanan PSAT yang dikenakan terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut di atas;</p> <p>d. Pemilik tidak akan membuka atau memindahtempatkan media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut tanpa seizin Petugas Karantina Tumbuhan.</p> |   |
| <p>Penandatanganan</p>  | <p>Mencantumkan nama jelas dan ditandatangani oleh Pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik dan stempel perusahaan (apabila memungkinkan).</p> |

16. SP-2. LAPORAN KEDATANGAN ALAT ANGKUT

- Jenis Formulir : SP-2 (LAPORAN KEDATANGAN ALAT ANGKUT)
- Penggunaan : Untuk melaporkan kedatangan atau transit alat angkut di tempat pemasukan.
- Pembuat : Pemilik alat angkut baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan UPT Karantina Pertanian setempat, minimal 2 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|       |   |
|-------|---|
| Nomor | Diisi sesuai dengan agenda surat pemilik. |
|-------|---|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Tanggal                         | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun pada waktu melapor.  |
| Alamat yang dituju              | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Nama                            | Diisi nama pemilik alat angkut baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa.  |
| Alamat                          | Diisi sesuai dengan alamat lengkap pemilik termasuk nomor telepon, faksimili, dan <i>email</i> .  |
| <b>I. IDENTITAS ALAT ANGKUT</b> |   |
| 1                               | Jenis alat angkut<br>Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara.  |
| 2                               | Nama alat angkut<br>Diisi sesuai dengan nama alat angkut (Garuda, MV.Mutiara).  |
| 3                               | Kode panggilan<br>Diisi sesuai dengan kode panggilan alat angkut yang bersangkutan.   |
| 4                               | Nomor pelayaran/<br>penerbangan<br>Diisi sesuai dengan nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ) atau penerbangan ( <i>flight</i> ).                        |
| 5                               | Bendera/<br>kebangsaan<br>Diisi sesuai dengan bendera negara tempat alat angkut terdaftar.  |
| 6                               | Tipe alat angkut:<br>Diisi sesuai dengan tipe alat angkut.  |
| 7                               | Perkiraan waktu<br>kedatangan<br>tanggal.... jam .....<br>Diisi sesuai dengan perkiraan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun kedatangan alat angkut. |
| 8                               | Berat kotor<br>Diisi sesuai dengan berat kotor alat angkut.   |
| 9                               | Berat bersih<br>Diisi sesuai dengan berat bersih alat angkut.   |
| 10                              | Pelabuhan/<br>bandara<br>asal/singgah<br>terakhir<br>Diisi sesuai dengan pelabuhan/<br>bandara asal dan transit terakhir.                           |
| 11                              | Pelabuhan/<br>bandara<br>Diisi sesuai dengan pelabuhan/<br>bandara tujuan dan transit   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | tujuan/singgah<br>berikutnya  | berikutnya.  |
| 12   | Perkiraan waktu<br>keberangkatan<br>tanggal.... jam .....   | Diisi sesuai dengan perkiraan jam,<br>hari, tanggal, bulan dan tahun<br>keberangkatan alat angkut. |
| II. DOKUMEN ALAT ANGKUT  |   |  |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan yang sesuai.  |   |  |
| IV. PERNYATAAN   |   |  |
| Merupakan pernyataan dari pemilik yang berisi:<br>a. Keterangan yang diberikan oleh pemilik mengenai alat angkut adalah benar.<br>b. Pemilik bersedia menyediakan segala keperluan untuk tindakan karantina tumbuhan terhadap alat angkut tersebut di atas.<br>c. Pemilik tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun kepada Pemerintah Republik Indonesia c/q Badan Karantina Pertanian atas segala risiko yang timbul sebagai akibat dari tindakan karantina tumbuhan yang dilakukan terhadap alat angkut yang bersangkutan.<br>d. Pemilik tidak akan membongkar muatan alat angkut tersebut sebelum mendapat izin dari Petugas Karantina Tumbuhan. |   |  |
| Penandatanganan  | Mencantumkan nama lengkap dan ditandatangani oleh Pemilik/agen alat angkut baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik/agen dan stempel perusahaan. |  |

17. SP-3. SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK MELENGKAPI DOKUMEN PERSYARATAN KARANTINA TUMBUHAN DAN/ATAU PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Jenis Formulir : SP-3. (SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK MELENGKAPI DOKUMEN PERSYARATAN

KARANTINA TUMBUHAN DAN/ATAU  
PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN SEGAR  
ASAL TUMBUHAN (PSAT)).

- Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT yang bersangkutan tidak bisa diproses lebih lanjut karena belum dilengkapi dokumen yang dipersyaratkan. Pemberitahuan tersebut dilakukan berdasarkan rekomendasi dalam Laporan Hasil Pemeriksaan Administratif (DP-2).
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|   |   |
|---|---|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |
| Alamat yang dituju  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |
| Isian   |   |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/PSAT (SP-1) | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media                                   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Pembawa/Kemasan Kayu/ PSAT (SP-1).   |
| 1 | Nama umum/dagang/<br>kode HS           | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.   |
| 2 | Nama ilmiah                            | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3 | Bentuk dan Jumlah                      | Bentuk diuraikan berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4 | Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/<br>kemasan media pembawa.   |
| 5 | Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merek yang tertera pada pembungkus/<br>kemasan media pembawa/<br>kemasan kayu/PSAT.  |
| 6 | Jumlah dan nomor<br>peti kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7 | Nama dan alamat<br>pengirim            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 8 | Nama dan alamat<br>penerima            | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 9 | Tujuan pemasukan/                      | Diisi sesuai dengan  |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | pengeluaran   | peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.   |
| 10                                 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran               | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.  |
| 11                                 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan               | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan tempat pemasukan.  |
| 12                                 | Tempat/area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan nama tempat area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT.  |
| 13                                 | Lokasi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT               | Diisi sesuai dengan alamat lengkap keberadaan media pembawa/kemasan kayu/PSAT (nama gudang, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten).                          |
| 14                                 | Jenis dan nama alat angkut                            | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama dan nomor alat angkut (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106). |
| 15                                 | Tanggal berangkat dari negara/area asal               | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu/rencana kedatangan alat angkut.   |
| 16                                 | Tanggal tiba di tempat pemasukan                      | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu/rencana tiba alat angkut.   |
| 17                                 | Tanggal rencana keberangkatan di tempat pengeluaran   | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu/rencana keberangkatan alat angkut.  |
| <b>DOKUMEN YANG DIPERSYARATKAN</b> |   |  |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 1               | <i>Phytosanitary Certificate/</i> Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri apabila <i>Phytosanitary Certificate</i> atau Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar Area atau tidak disertakan untuk barang kiriman berupa tumbuhan dan bagian-bagian tumbuhan.                     |
| 2               | Surat Izin Pemasukan/<br>Pengeluaran dari<br>Menteri Pertanian             | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri apabila Surat Izin Pemasukan/Pengeluaran dari Menteri Pertanian tidak disertakan khusus untuk barang kiriman berupa benih.  |
| 3               | Keterangan PSAT ( <i>prior notice</i> )                                    | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri apabila Surat Izin Keterangan PSAT ( <i>prior notice</i> ) tidak disertakan.  |
| 4               | Sertifikat /dokumen keamanan PSAT/<br><i>Certificate of Analysis</i> (CoA) | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri apabila Sertifikat /Dokumen keamanan PSAT/ <i>Certificate of Analysis</i> (CoA) tidak disertakan.   |
| 5               | Dokumen lainnya  | Diisi sesuai dengan dokumen persyaratan lainnya antara lain: <i>Invoice, Bill of Loading, Air WB, Packing List, Certificate of Origin, CITES, Packing declaration, SIP</i> Menteri Kehutanan dan mencantumkan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri. |
| Penandatanganan |  | Ditandatangani oleh Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina   |

|  |   |
|--|---|
|  | Pertanian yang bersangkutan.  |
| <u>Tembusan:</u>   |   |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.  |   |
| <u>Catatan:</u>  |   |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran/Transit*)<br>media pembawa/kemasan<br>kayu/pangan segar asal<br>tumbuhan (PSAT) Nomor ...<br>tanggal ... | Diisi sesuai dengan nomor dan<br>tanggal yang tertera pada<br>Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran/Transit Media<br>Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT<br>(SP-1) yang ditindak lanjuti. |

#### 18. SP-4. SURAT PEMBERITAHUAN TINDAKAN PERLAKUAN

Jenis Formulir : SP-4. (SURAT PEMBERITAHUAN TINDAKAN PERLAKUAN).

Penggunaan : Untuk memeberitahukan kepada pemilik bahwa terhadap media pembawa/kemasan kayu/PSAT miliknya akan dilakukan tindakan perlakuan sebagai tindak lanjut:

1. Laporan pemasukan/pengeluaran/transit media pembawa/kemasan kayu/PSAT (SP-1);
2. Laporan hasil pelaksanaan pemeriksaan kesehatan media pembawa/kemasan kayu/pemeriksaan identitas dan pengujian keamanan pangan segar asal tumbuhan (PSAT) (DP-5); dan
3. Laporan hasil pelaksanaan/ pengawasan pengasingan dan pengamatan media pembawa/kemasan kayu/PSAT (DP-6).

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan.   |  |
| Alamat yang dituju  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa/kemasan kayu/PSAT baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |  |
| Isian   |   |  |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1).   |  |
| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PSAT   |   |  |
| 1   | Nama umum/ dagang/kode HS   | Diisi sesuai dengan nama umum/ dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2   | Nama ilmiah   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa/kemasan kayu/PSAT tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3   | Bentuk dan jumlah   | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan).   |
| 4  | Bahan pembungkus/kemasan                | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/kemasan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.                                     |
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus/kemasan     | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas             | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 8  | Nama dan alamat penerima                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa/ kemasan kayu/PSAT.   |
| 9. | Tujuan pemasukan/pengeluaran            | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian. |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan tempat pengeluaran media pembawa.  |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan tempat pemasukan.  |
| 12 | Lokasi                                  | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.                                     |
| 13 | Jenis dan nama alat angkut              | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut,                                       |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ).   |
| 14   | Tanggal tiba/<br>berangkat  | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan atau keberangkatan alat angkut.  |
| 15   | Tempat perlakuan:<br>diatas alat angkut/<br>setelah diturunkan<br>dari alat angkut di<br>lokasi | Diisi sesuai dengan Lokasi media pembawa/kemasan kayu/PSAT di atas alat angkut/setelah diturunkan dari alat angkut.  |
| <b>II. ALASAN DILAKSANAKANNYA TINDAKAN PERLAKUAN</b>   |   |  |
| Diisi sesuai dengan alasan dalam kolom keterangan hasil pemeriksaan/pengamatan dan rekomendasi pada Laporan Hasil Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Media Pembawa/Kemasan Kayu/Pemeriksaan Identitas dan Pengujian PSAT (DP-5), atau Laporan Hasil Pelaksanaan/Pengawasan Pengasingan Dan Pengamatan Media Pembawa (DP-6). |   |  |
| <b>III. KETERANGAN TENTANG PERLAKUAN</b>   |   |  |
| 1  | Metode perlakuan/<br>Jenis Perlakuan  | Diisi sesuai dengan metode/jenis perlakuan yang akan digunakan.  |
| 2  | Dosis/konsentrasi   | Diisi sesuai dengan dosis/konsentrasi yang digunakan.  |
| Penandatanganan  |   | Ditandatangani oleh Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT Karantina Pertanian atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
| <u>Tembusan:</u>   |   |  |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.  |   |  |
| <u>Catatan:</u>  |   |  |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran/Transit media<br>pembawa/kemasan<br>kayu/pangan segar asal   |   | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran/Transit Media  |

|  |  |
|--|--|
| tumbuhan (PSAT) Nomor ...<br>tanggal ... | Pembawa/Kemasan Kayu/<br>PSAT (SP-1) yang ditindak<br>lanjuti. |
|--|--|

## 19. SP-5. SURAT PEMBERITAHUAN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN

- Jenis Formulir : SP-5 (SURAT PEMBERITAHUAN TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN)
- Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap komoditas yang bersangkutan tidak dikenakan tindakan karantina tumbuhan.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |   |
|---|---|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |
| Alamat yang dituju  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa.                 |
| Isian   |   |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1). |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | Nama umum/<br>dagang/ kode HS                 | Diisi sesuai dengan nama umum/<br>dagang/kode HS media pembawa<br>dalam Bahasa Indonesia dan/atau<br>bahasa asing.  |
| 2  | Nama ilmiah                                   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah<br>atau nama latin media pembawa<br>tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3  | Bentuk dan jumlah                             | Bentuk diuraikan berdasarkan<br>klasifikasi bentuk media pembawa<br>antara lain: biji, batang, umbi,<br>buah, pohon, akar, kulit, rimpang,<br>daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> ,<br>bunga.<br>Jumlah dijelaskan sesuai dengan<br>satuan ukuran kuantitas (antara<br>lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4  | Bahan pembungkus/<br>kemasan                  | Diisi sesuai dengan bahan yang<br>digunakan sebagai pembungkus/<br>kemasan media pembawa.   |
| 5  | Tanda/merek pada<br>pembungkus/<br>kemasan    | Diisi sesuai dengan tanda/merek<br>yang tertera pada pembungkus/<br>kemasan media pembawa.  |
| 6  | Jumlah dan nomor<br>peti kemas                | Diisi sesuai dengan jumlah dan<br>nomor peti kemas yang digunakan<br>(bila memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat<br>pengirim                   | Diisi sesuai dengan nama dan<br>alamat pengirim media pembawa.  |
| 8  | Nama dan alamat<br>penerima                   | Diisi sesuai dengan nama dan<br>alamat penerima media pembawa.  |
| 9. | Tujuan pemasukan/<br>pengeluaran              | Diisi sesuai dengan<br>peruntukannya antara lain untuk<br>konsumsi/perdagangan.   |
| 10 | Negara/area asal<br>dan tempat<br>pengeluaran | Diisi sesuai dengan nama<br>negara/area asal dan tempat<br>pengeluaran media pembawa.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 11  | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan tempat pemasukan.  |
| 12  | Lokasi                                  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap keberadaan PSAT (nama gudang, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten).   |
| 13  | Jenis dan nama alat angkut              | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama dan nomor alat angkut (contoh: Garuda flight 105, Mutiara voyage 106).           |
| 14  | Tanggal berangkat dari negara/area asal | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu/rencana kedatangan alat angkut.   |
| 15  | Tanggal tiba                            | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu/rencana tiba alat angkut.   |
| Penandatanganan                                       |   | Ditandatangani oleh Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
| <u>Tembusan:</u>                                      |   |  |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat. |   |  |

## 20. DP-1. SURAT TUGAS

- Jenis Formulir : DP-1 (SURAT TUGAS)
- Penggunaan : Untuk memberi penugasan kepada Petugas Karantina Tumbuhan dalam menindaklanjuti:
1. Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1), dan Laporan

- Kedatangan Alat Angkut (SP-2);
- 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan Tindakan Karantina Tumbuhan/ Pengawasan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) (KT-2);
- 3. Surat Pemberitahuan Tindakan Perlakuan (SP-4);
- 4. Laporan Hasil Pelaksanaan/ Pengawasan Pelaksanaan Perlakuan Terhadap Alat Angkut (DP-13);
- 5. Surat Penahanan (KT-8);
- 6. Surat Penolakan (KT-13);
- 7. Surat Perintah Pemusnahan (DP-10); dan/atau
- 8. Persetujuan Bongkar Muatan Alat Angkut (KT-3).

Pembuat : UPT Karantina Pertanian setempat.  
 Ditujukan Kepada : Petugas Karantina Tumbuhan lingkup UPT Karantina Pertanian setempat.  
 Pejabat Yang berwenang menandatangani : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.  
 Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.  
 Lampiran : Berupa dokumen Laporan/Surat Pemberitahuan/Surat Persetujuan/Surat Perintah dan surat lainnya sesuai dengan tujuan penugasan.

TATA CARA PENGISIAN

|       |   |
|-------|---|
| Nomor | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean |
|-------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.   |
| Tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal penugasan.   |
| Ditujukan Kepada Sdr ...   | Diisi nama lengkap Petugas Karantina Tumbuhan dan jabatannya.  |
| Lokasi Di ...  | Diisi sesuai dengan lokasi UPT Karantina Tumbuhan setempat.  |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada SP-1 yang menyertai.   |
| Nomor dan tanggal Surat Pemberitahuan  | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera dokumen yang menyertai.   |
| Kegiatan yang ditugaskan   |  |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan kegiatan yang ditugaskan.    |  |
| Penandatanganan  | Ditandatangani oleh Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

## 21. DP-2. LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF

Jenis Formulir : DP-2. (LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF)

Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pemeriksaan terhadap kelengkapan, kebenaran isi, dan keabsahan dokumen persyaratan Karantina Tumbuhan/ Keamanan PSAT sebagai bahan

pengambilan keputusan oleh Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.

Berwenang menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

TATA CARA PENGISIAN

|  |   |
|--|---|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pemeriksaan  |
| Kepada Yth   | Diisi dengan Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Lokasi Di ...  | Diisi sesuai dengan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Nomor dan tanggal Surat Tugas  | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).   |
| I. HASIL PEMERIKSAAN   |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan hasil pemeriksaan. |   |
| Penandatanganan  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
| II. REKOMENDASI  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan                    |   |

|   |   |
|---|---|
| hasil pemeriksaan.  |   |
| Penandatanganan   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                           |
| <u>Catatan:</u>   |   |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran media<br>pembawa No. ... tanggal<br>... | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) yang ditindak lanjuti. |

22. DP-3. LAPORAN PENGAMBILAN CONTOH MEDIA PEMBAWA/ KEMASAN KAYU.

Jenis Formulir : DP-3. (LAPORAN PENGAMBILAN CONTOH MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU).

Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pelaksanaan pengambilan contoh media pembawa/kemasan kayu sebagai bahan pengambilan keputusan oleh Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.

Berwenang

Menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen persyaratan yang menyertai.

TATA CARA PENGISIAN

|         |  |
|---------|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |
| Tanggal | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pengambilan contoh.                                 |



|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| Nomor dan tanggal Surat Tugas                    |                                     | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).   |
| <b>I. KETERANGAN MEDIA PEMBAWA</b>               |                                     |   |
| 1  | Nama umum/<br>dagang/kode HS        | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2  | Nama Ilmiah                         | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3  | Bentuk                              | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga. |
| 4  | Jumlah                              | Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan).  |
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merk pada pembungkus/kemasan media pembawa.   |
| 6  | Nama dan alamat pemilik             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa.  |
| 7  | Lokasi media pembawa                | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| <b>II. PELAKSANAAN PENGAMBILAN CONTOH/SAMPEL</b> |                                     |   |
| 1  | Metode pengambilan contoh/sampel    | Diisi sesuai dengan metode pengambilan contoh/sampel yang digunakan.  |
| 2  | Jumlah contoh/sampel                | Diisi sesuai dengan jumlah contoh/sampel yang diambil.  |
| 3  | Nomor kontainer                     | Diisi sesuai dengan nomor kontainer yang digunakan.   |
| 4  | Tanggal                             | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan  |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | pengambilan contoh/sampel | tahun pelaksanaan pengambilan contoh/sampel.   |
| 5  | Nama contoh/sampel        | Diisi sesuai dengan nama contoh/sampel yang diambil.   |
| 6  | Kondisi contoh/sampel     | Diisi sesuai dengan kondisi fisik contoh/sampel (contoh: rusak, baik, basah, gejala).  |
| 7  | Keterangan                | Diisi sesuai dengan keterangan lainnya yang diperlukan   |
| Penandatanganan  |                           | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT yang bersangkutan sesuai dengan Surat Tugas (DP-1).             |
|  |                           | Tanda tangan, nama lengkap pemilik/kuasa media pembawa.  |
| <u>Catatan:</u>  |                           |  |
| Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media pembawa/ kemasan kayu/ pangan segar asal tumbuhan (PSAT) No. ... tanggal ... |                           | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) yang ditindaklanjuti. |

## 23. DP-4. BERITA ACARA SERAH TERIMA

Jenis Formulir : DP-4. (BERITA ACARA SERAH TERIMA)

Penggunaan : Digunakan sebagai bukti penyerahan wewenang dan tanggung jawab dari UPT Karantina Pertanian yang menangani media pembawa ditempat pemasukan kepada UPT Karantina

Pertanian yang akan melaksanakan tindakan karantina selanjutnya atas media pembawa tersebut.

Pejabat Yang Berwenang menandatangani : Petugas Karantina Tumbuhan yang ditugaskan sesuai Surat Tugas yang diterbitkan UPT Karantina Pertanian yang menangani media pembawa ditempat pemasukan dan Petugas Karantina Tumbuhan pada UPT Karantina Pertanian yang akan melaksanakan tindakan karantina selanjutnya atas media pembawa tersebut.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

Lampiran : Berupa dokumen yang menyertai terdiri atas SP-1, DP-1, DP-2, KT-2, beserta dokumen persyaratan lainnya.

TATA CARA PENGISIAN

|  |   |
|--|---|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.            |
| Waktu serah terima                           | Diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan, tahun, dan jam ditandatanganinya Berita Acara serah terima. |
| Tempat pelaksanaan serah terima              | Diisi sesuai dengan tempat dan alamat ditandatanganinya Berita Acara serah terima.                    |
| I Nama, NIP, Jabatan, dan Unit Kerja Petugas | Diisi dengan nama, NIP, dan Jabatan Petugas Karantina Tumbuhan, serta UPT Karantina                   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Karantina Tumbuhan Yang Menyerahkan   | Pertanian yang menangani media pembawa ditempat pemasukan.   |
| II | Nama, NIP, Jabatan, dan Unit Kerja Petugas Karantina Tumbuhan Yang Menerima | Diisi dengan nama, NIP, dan Jabatan Petugas Karantina Tumbuhan, serta UPT Karantina Pertanian yang akan melaksanakan tindakan karantina selanjutnya atas media pembawa tersebut. |
| 1  | Nama umum/dagang/kode HS  | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.   |
| 2  | Nama ilmiah   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3  | Bentuk  | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.      |
| 4  | Jumlah  | Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan).   |
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus/kemasan   | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus/kemasan media pembawa.   |
| 6  | Nama dan alamat pemilik   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.   |
| 7  | Kondisi   | Diisi sesuai dengan kondisi fisik media pembawa pada saat serah  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | terima.  |
| 8 | Laporan pemasukan/<br>pengeluaran/<br>transit media<br>pembawa nomor .... | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran media pembawa (SP-1) yang ditindak lanjuti.  |
|   | Penandatanganan   | Petugas Karantina Tumbuhan yang ditugaskan sesuai Surat Tugas yang diterbitkan UPT Karantina Pertanian yang menangani media pembawa ditempat pemasukan dan Kepala UPT serta Petugas Karantina Tumbuhan pada UPT Karantina Pertanian yang akan melaksanakan tindakan karantina selanjutnya atas media pembawa tersebut.<br><br>Dan mengetahui Kepala UPT Karantina Pertanian tempat pelaksanaan serah terima. |

24. DP-5. LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KESEHATAN MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PEMERIKSAAN IDENTITAS DAN PENGUJIAN KEAMANAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Jenis Formulir : LAPORAN HASIL PELAKSANAAN/PEMERIKSAAN KESEHATAN MEDIA PEMBAWA /PEMERIKSAAN IDENTITAS DAN PENGUJIAN PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pengawasan atas pemeriksaan atau laporan hasil pelaksanaan pemeriksaan terhadap media pembawa secara visual di lapangan dan atau secara

laboratoris sebagai bahan rekomendasi untuk tindakan karantina selanjutnya.

- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.  
 Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.  
 Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.  
 Berwenang menandatangani  
 Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.  
 Lampiran : Berupa dokumen yang menyertai terdiri atas SP-1, DP-1, DP-2, KT-2, beserta dokumen persyaratan lainnya.

#### TATA CARA PENGISIAN

|  |  |
|--|--|
| Nomor                                  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.               |
| Tanggal                                | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pemeriksaan.  |
| Kepada Yth                             | Diisi dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Nomor dan Tanggal Surat Tugas          | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).                              |
| <b>I. KETERANGAN HASIL PEMERIKSAAN</b> |  |
| <b>A</b>                               | <b>Media Pembawa</b>   |
| Nama umum/dagang/kode HS               | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. |
| Metode pengambilan contoh              | Diisi sesuai dengan metode pengambilan contoh yang dilakukan.  |
| Tanggal pemeriksaan                    | Diisi sesuai dengan tanggal  |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|   |                              | dilaksanakannya pemeriksaan.   |
|   | Jumlah                       | Diisi sesuai dengan jumlah sampel yang diambil.  |
|   | Kebenaran jenis              | Diisi sesuai dengan jenis sampel/contoh yang diambil.  |
|   | Pembungkus/<br>kemasan       | Diisi sesuai dengan jenis pembungkus/kemasan yang digunakan.   |
|   | Busuk/rusak                  | Diisi sesuai dengan kondisi sampel/contoh yang busuk/rusak.  |
|   | Pemenuhan persyaratan teknis | Diisi sesuai dengan persyaratan teknis yang diperlukan.  |
| B | Pemeriksaan OPTK/OPTP/OPT    |  |
|   | OPTK/OPTP/OPT sasaran        | Diisi sesuai dengan lampiran Peraturan Menteri Pertanian Nomor 51/Permentan/KR.010/9/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 93/Permentan/OT.140/12/2011 tentang Jenis Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina atau yang disyaratkan oleh negara tujuan. |
|   | OPTK/OPTP/OPT temuan         | Diisi sesuai dengan OPTK/OPTP/OPT yang ditemukan pada saat pemeriksaan.  |
|   | Metode pemeriksaan           | Diisi sesuai dengan metode pemeriksaan yang dilakukan.   |
| C | Pengujian PSAT               |  |
|   | Target cemaran               | Diisi sesuai dengan target cemaran yang telah ditentukan.  |
|   | Hasil pengujian              | Diisi sesuai dengan hasil pengujian yang telah dilakukan.  |
|   | Metode pengujian             | Diisi sesuai dengan metode pengujian yang dilakukan.   |

|  |   |
|--|---|
| Penandatanganan  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT yang bersangkutan.   |
| Kesimpulan   | Diisi dengan penjelasan mengenai kesimpulan dari hasil pemeriksaan terhadap OPTK/OPTP/OPT dan PSAT.   |
| II. REKOMENDASI  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan hasil pemeriksaan. |   |
| Penandatanganan  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                           |
| <u>Catatan:</u>  |   |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran media<br>pembawa No. ... tanggal<br>...        | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) yang ditindak lanjuti. |

## 25.DP-6 LAPORAN PELAKSANAAN PENGASINGAN DAN PENGAMATAN MEDIA PEMBAWA.

- Jenis Formulir : DP-6. (LAPORAN PELAKSANAAN PENGASINGAN DAN PENGAMATAN MEDIA PEMBAWA).
- Penggunaan : Sebagai laporan hasil pengawasan atas pelaksanaan pengasingan dan pengamatan atau laporan hasil pelaksanaan pengasingan dan pengamatan terhadap media pembawa yang dikenakan tindakan pengamatan dalam pengasingan sebagai bahan rekomendasi untuk tindakan karantina selanjutnya.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.



Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.  
 Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.  
 Berwenang  
 menandatangani  
 Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.  
 Lampiran : Berupa dokumen yang menyertai terdiri atas  
 SP-1 dan DP-1 beserta dokumen persyaratan  
 lainnya.

TATA CARA PENGISIAN

|   |   |
|---|---|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pemeriksaan.   |
| Kepada Yth  | Diisi dengan Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Lokasi Di ...   | Diisi sesuai dengan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Nomor dan tanggal Surat Tugas                           | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).   |
| <b>I. KETERANGAN TENTANG PENGASINGAN DAN PENGAMATAN</b> |   |
| 1   | <p>Jenis dan jumlah media pembawa</p> <p>Diisi dengan nama umum, nama ilmiah, dan bentuk media pembawa (benih)<br/>                 Contoh: Jagung, <i>Zea mays</i>, berbentuk biji.<br/>                 Jumlah dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m<sup>3</sup>, kg, batang, kemasan).</p> |
| 2   | <p>Pengasingan dan pengamatan</p> <p>Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan status</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | dilakukan di .....  | tempat yang digunakan.  |
| 3 | Nama tempat dan alamat  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap tempat pelaksanaan pengamatan dan pengasingan media pembawa.   |
| 4 | Fasilitas tempat pengasingan  | Diisi sesuai dengan fasilitas yang tersedia di tempat pelaksanaan pengamatan dan pengasingan.   |
| 5 | OPTK sasaran  | Diisi sesuai dengan Lampiran Peraturan Menteri Pertanian Nomor 51/Permentan/KR.010/9/2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 93/Permentan/OT.140/12/2011 tentang Jenis Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina yaitu OPTK yang proses deteksinya membutuhkan waktu, tempat, kondisi serta, sarana khusus. |
| 6 | Lamanya pengasingan dan pengamatan .... hari (tanggal....s/d ....)          | Diisi dengan periode waktu sesuai dengan lamanya pelaksanaan pengasingan dan pengamatan.  |
| 7 | Jumlah tanaman/ luas area tanaman yang diamati ... pohon/pot/m <sup>2</sup> | Diisi sesuai dengan jumlah tanaman dan luas pertanaman yang diamati.<br>Contoh: 100 pohon, 100 pot, 30 m <sup>2</sup> .   |
| 8 | Pengamatan ke .. tanggal .....  | Diisi sesuai dengan urutan tahapan pengamatan dan tanggal pengamatan yang dilakukan.<br>Contoh: Pengamatan ke-1, tanggal 20 Maret 2015.   |
| 9 | Hasil Pengamatan:   |   |
|   | a   | Gejala serangan<br>Diisi sesuai dengan gejala serangan OPT/OPTK yang ditemukan.<br>Contoh: layu, klorosis.  |
|   | b   | OPTK/OPT yang<br>Diisi sesuai dengan OPT/OPTK yang  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | ditemukan  | ditemukan selama pelaksanaan pengamatan dan pengasingan terhadap media pembawa tersebut baik hasil pengamatan di lokasi maupun hasil pengujian di laboratorium. |
|   | c | Perubahan kondisi media pembawa selama dalam pengasingan dan pengamatan  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan hasil pengamatan dalam pengasingan dan mencantumkan prosentasenya (%).                            |
| <b>II. REKOMENDASI</b>  |   |  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan hasil pengasingan dan pengamatan. |   |  |   |
| Penandatanganan   |   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan yang bersangkutan sesuai Surat Tugas.   |   |
| <u>Catatan:</u>   |   |  |   |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran media<br>pembawa No. ... tanggal<br>...                       |   | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/ PSAT (SP-1) yang ditindak lanjuti. |   |

26. DP-7. LAPORAN PELAKSANAAN/PENGAWASAN PERLAKUAN MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU

Jenis Formulir : DP-7 (LAPORAN PELAKSANAAN/PENGAWASAN PERLAKUAN MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU.

Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pelaksanaan atau pengawasan perlakuan media pembawa/kemasan kayu sebagai bahan pengambilan keputusan oleh Kepala UPT Pertanian setempat.

Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Pejabat Yang : Petugas Karantina Tumbuhan.

Berwenang

menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

#### TATA CARA PENGISIAN

|  |   |
|--|---|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.                |
| Tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pemeriksaan.   |
| Kepada Yth   | Diisi dengan Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.   |
| Lokasi Di ...  | Diisi sesuai dengan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Nomor dan tanggal Surat Tugas                                | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).                               |
| <b>I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/<br/>KEMASAN KAYU</b> |   |
| 1. Nama umum/dagang/<br>kode HS.                             | Diisi sesuai dengan nama umum/ dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. |
| 2. Nama ilmiah   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).               |
| 3. Bentuk dan jumlah   | Bentuk diuraikan berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji,                          |

|   |  |
|---|--|
|   | batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga. Jumlah dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan).   |
| 4. Bahan pembungkus/<br>kemasan           | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/kemasan media pembawa/kemasan kayu.  |
| 5. Tanda/merek pada<br>pembungkus/kemasan | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa/kemasan kayu.  |
| 6. Jumlah dan nomor peti<br>kemas         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7. Keterangan lain                        | Diisi sesuai dengan keterangan lain yang diperlukan tentang media pembawa.   |
| <b>II. KETERANGAN TENTANG PERLAKUAN</b>   |  |
| 1. Alasan perlakuan                       | Diisi sesuai dengan alasan dalam kolom keterangan hasil pemeriksaan/ pengamatan dan rekomendasi pada Laporan hasil pelaksanaan/pengawasan/ pemeriksaan fisik/kesehatan media pembawa (DP-5), atau Laporan hasil pelaksanaan/ pengawasan pengasingan dan pengamatan media pembawa (DP-6). |
| 2. Metode perlakuan                       | Diisi sesuai dengan Metode perlakuan yang akan digunakan.  |

|   |   |
|---|---|
| 3. Jenis Pestisida Yang Digunakan   | Diisi sesuai dengan jenis pestisida/fumigan yang digunakan.   |
| 4. Dosis/Konsentrasi  | Diisi sesuai dengan dosis yang digunakan.   |
| 5. Temperatur   | Diisi sesuai dengan temperatur ruangan pada saat pelaksanaan perlakuan.   |
| 6. Lama Perlakuan   | Diisi sesuai dengan lamanya pelaksanaan perlakuan.  |
| 7. Tempat dan Alamat Pelaksanaan Perlakuan  | Diisi sesuai dengan alamat lengkap tempat pelaksanaan perlakuan (Instalasi milik Badan Karantina Pertanian, Instalasi milik pihak ketiga, atau di luar Instalasi, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten). |
| 8. Tanggal dilaksanakannya Perlakuan  | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun pelaksanaan perlakuan.   |
| 9. Nama dan Alamat Pelaksana Perlakuan  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat lengkap pelaksana perlakuan (Badan Usaha, perorangan, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten).   |
| 10. Hasil Perlakuan   | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak pilihan yang sesuai.  |
| 11. Lain-lain   | Diisi sesuai dengan keterangan lainnya yang diperlukan.   |
| III. REKOMENDASI**)   |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan hasil pelaksanaan/pengawasan perlakuan. |   |
| Penandatanganan   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT  |

|  |   |
|--|---|
|  | atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan sesuai dengan Surat Tugas (DP-1).   |
| <u>Catatan:</u>  |   |
| Laporan Pemasukan/ Pengeluaran media pembawa No. ... tanggal ... | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/Transit Media Pembawa/ emasan Kayu/PSAT (SP-1) yang ditindaklanjuti. |

27. DP-8. LAPORAN PELAKSANAAN PENAHANAN MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Jenis Formulir : DP-8. LAPORAN PELAKSANAAN PENAHANAN MEDIA PEMBAWA/ KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Penggunaan : Sebagai laporan atas pelaksanaan penahanan terhadap media pembawa/kemasan kayu untuk bahan rekomendasi tindakan karantina tumbuhan selanjutnya.

Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Pejabat Yang : Pejabat Karantina Tumbuhan.

Berwenang menandatangani

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|         |  |
|---------|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |
| Tanggal | Diisi sesuai dengan tanggal  |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | berakhirnya penahanan.   |
|   | Kepada Yth                    | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |
|   | Nomor dan Tanggal Surat Tugas | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).  |
| 1 | Nama umum/dagang/kode HS      | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.   |
| 2 | Nama ilmiah                   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3 | Bentuk dan jumlah             | Bentuk diuraikan berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4 | Jumlah dan nomor peti kemas   | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 5 | Nama dan alamat pemilik       | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.   |
| 6 | Negara/area asal              | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal media pembawa.   |
| 7 | Alasan penahanan              | Diisi sesuai dengan alasan dilakukannya penahanan.   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| 8  | Masa penahanan   | Diisi sesuai dengan lamanya waktu mulai dilakukan penahanan sampai dengan berakhirnya penahanan.  |
| 9  | Nama tempat dan alamat                                 | Diisi sesuai dengan nama tempat dan alamat penahanan.   |
| 10   | Kondisi lingkungan                                     | Diisi sesuai dengan kondisi lingkungan di tempat penahanan.   |
| 11   | Tindakan pengamanan                                    | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak pilihan yang sesuai.  |
| 12   | Kondisi media pembawa selama dalam penahanan           | Diisi sesuai dengan kondisi media pembawa selama dalam penahanan.   |
| 13   | Dokumen persyaratan dapat dipenuhi dalam waktu 14 hari | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak pilihan yang sesuai.  |
| REKOMENDASI  |  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.           |  |   |
| Penandatanganan  |  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                           |
| <u>Catatan:</u>  |  |   |
| Laporan Pemasukan/<br>Pengeluaran media<br>pembawa No. ... tanggal ... |  | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) yang ditindak lanjuti. |

## 28. DP-9. BERITA ACARA PENOLAKAN

Jenis Formulir : DP-9. (BERITA ACARA PENOLAKAN)

Penggunaan : Sebagai bukti bahwa terhadap media pembawa beserta pembungkusnya telah dilakukan

pengiriman kembali ke negara/ area asal atau negara/area lain.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Lembar Dokumen: Sesuai dengan kebutuhan.

#### TATA CARA PENGISIAN

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| Nomor   |                              | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Waktu dan tempat dilaksanakannya pengiriman kembali |                              | Diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan, tahun, dan tempat pengiriman kembali media pembawa/kemasan kayu/PSAT.   |
| 1   | Nama umum/<br>dagang/kode HS | Diisi sesuai dengan nama umum/<br>dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2   | Nama Ilmiah                  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3   | Bentuk dan jumlah            | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br><br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4   | Jenis bahan pembungkus       | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus media pembawa.  |
| 5   | Tanda/merek pada pembungkus  | Diisi sesuai dengan tanda/merek yang tertera pada pembungkus  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | media pembawa.   |
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas                          | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).  |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.  |
| 8  | Nama dan alamat penerima                             | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.  |
| 9  | Tujuan pemasukan/<br>pengeluaran                     | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian. |
| 10 | Negara/area dan pelabuhan asal                       | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa.   |
| 11 | Tanggal kedatangan                                   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun tibanya media pembawa.  |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan tempat/area dimana media pembawa/kemasan kayu/PSAT diproduksi.   |
| 13 | Lokasi media pembawa/kemasan kayu/PSAT               | Diisi sesuai dengan lokasi pada saat media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 14 | Surat penolakan No...<br>Tanggal .....               | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal penerbitan Surat Penolakan.  |
| 15 | Negara/area tujuan                                   | Diisi sesuai dengan negara/area tujuan pengiriman kembali.   |
| 16 | Tempat pemasukan di negara/area tujuan               | Diisi sesuai dengan tempat pemasukan di negara/area tujuan pengiriman kembali.   |
| 17 | Jenis dan nama alat                                  | Diisi sesuai dengan jenis angkutan   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| angkutan yang digunakan | darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama dan nomor alat angkut (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106).                            |
| Dibuat di               | Diisi sesuai dengan tempat ditandatanganinya Berita Acara Penolakan.   |
| Pada tanggal            | Diisi sesuai dengan tanggal ditandatanganinya Berita Acara Penolakan.  |
| Penandatanganan         | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                                  |
| Pihak yang Menyaksikan: | Diisi sesuai dengan nama, alamat, jabatan/pekerjaan dan tanda tangan para pihak yang menjadi saksi pelaksanaan pengiriman kembali media pembawa/kemasan kayu/PSAT. |

## 29. DP-10. SURAT PERINTAH PEMUSNAHAN

Jenis Formulir : DP-10 (SURAT PERINTAH PEMUSNAHAN).

Penggunaan : Untuk memberitahukan bahwa terhadap media pembawa beserta pembungkusnya dilakukan tindakan pemusnahan.

Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.

Ditujukan Kepada : Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

TATA CARA PENGISIAN

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |  |
| Tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |  |
| Alamat yang dituju   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa.                 |  |
| Pengisian  |   |  |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/ Pengeluaran/ Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT (SP-1). | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/PSAT (SP-1). |  |
| 1  | Nama umum/ dagang/kode HS   | Diisi sesuai dengan nama umum/ dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2  | Nama ilmiah   | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).  |
| 3  | Bentuk dan jumlah media pembawa/ kemasan kayu/PSAT  | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga. Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 4  | Bahan pembungkus  | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus media pembawa.   |
| 5  | Tanda/merek pada  | Diisi sesuai dengan tanda/merek  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | pembungkus  | pada pembungkus media pembawa.  |
| 6  | Jumlah dan nomor peti kemas                           | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).   |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| 8  | Nama dan alamat penerima                              | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| 9. | Tujuan pemasukan/ pengeluaran                         | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian.  |
| 10 | Negara/area dan pelabuhan asal                        | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa.  |
| 11 | Negara/area dan pelabuhan tujuan                      | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan pelabuhan laut/udara tujuan media pembawa.  |
| 12 | Tempat/area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT | Diisi sesuai dengan tempat/area produksi media pembawa/ kemasan kayu/PSAT.  |
| 13 | Lokasi media pembawa/kemasan kayu/PSAT                | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| 14 | Jenis dan nama alat angkut                            | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| 15 | Tanggal berangkat dari negara/area asal               | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan alat angkut.   |
| 16 | Tanggal tiba  | Diisi sesuai dengan tanggal pada  |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
|   |  | waktu kedatangan alat angkut. |
| <b>II. ALASAN PEMUSNAHAN</b>  |  |                               |
| Diisi sesuai dengan alasan dalam kolom hasil pemeriksaan dan rekomendasi Laporan hasil pemeriksaan fisik kesehatan media pembawa/PSAT (DP-5), atau Laporan Hasil pelaksanaan/pengawasan pengasingan dan pengamatan media pembawa (DP-6), Setelah ditolak dengan Surat penolakan (KT-13) sampai batas waktu yang ditentukan (14 hari) media pembawa tersebut belum dikeluarkan dari wilayah Negara Republik Indonesia atau dari area tujuan. |  |                               |
| Diterbitkan di  | Diisi sesuai dengan tempat ditandatanganinya Surat Perintah Pemusnahan.  |                               |
| Pada tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya Surat Perintah Pemusnahan.  |                               |
| Penandatanganan   | Ditandatangani oleh Kepala UPT Karantina Pertanian dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |                               |
| <u>Tembusan:</u>  |  |                               |
| Diisi sesuai dengan lokasi instansi terkait setempat.   |  |                               |

30. DP-11. LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ALAT ANGKUT

- Jenis Formulir : DP-11 (LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ALAT ANGKUT).
- Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pelaksanaan pemeriksaan terhadap alat angkut.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat dan Nakhoda/Kapten Alat Angkut yang bersangkutan.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nomor   |   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.                     |
| Tanggal   |   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan laporan.  |
| <b>I. ALASAN PEMERIKSAAN ALAT ANGKUT</b><br><i>(REASON OF CARRIER (VESSEL/AIRCRAFT) INSPECTION)</i> |   |  |
| Diisi sesuai dengan alasan dilakukannya pemeriksaan alat angkut.                                    |   |  |
| <b>II. IDENTITAS ALAT ANGKUT</b><br><i>(IDENTITY OF CARRIER)</i>                                    |   |  |
| 1   | Jenis Alat Angkut<br><i>Type of Carrier</i>               | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara.  |
| 2   | Nama Alat Angkut<br><i>Name of Carrier</i>                | Diisi sesuai dengan nama alat angkut (contoh: Garuda, MV. Mutiara).  |
| 3   | No. Pelayaran/<br>Penerbangan<br><i>Voyage/Flight No:</i> | Diisi sesuai dengan nomor pelayaran/penerbangan (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106). |
| 4   | Kode Panggilan<br><i>Call sign</i>                        | Diisi sesuai dengan kode panggilan alat angkut yang bersangkutan.  |
| 5   | Bendera/ Kebangsaan<br><i>Flag/Nationality</i>            | Diisi sesuai dengan bendera negara tempat alat angkut terdaftar.   |
| 6   | Waktu Kedatangan<br><i>Time of Arrival</i>                | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun kedatangan alat angkut di Pelabuhan/Bandara.                     |
| 7   | Berat Kotor<br><i>Gross Weight</i>                        | Diisi sesuai dengan berat bruto alat angkut.   |
| 8   | Berat Kotor   | Diisi sesuai dengan berat netto alat   |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <i>Net Weight</i>  | angkutan.  |
| 9   | Pelabuhan/ bandara<br>Asal/Singgah Terakhir<br><i>Port/Airport of<br/>Origin/Last Call</i>                   | Diisi sesuai dengan pelabuhan/<br>bandara asal dan transit terakhir.                               |
| 10  | Pelabuhan/Bandara<br>Asal/Singgah<br>Berikutnya<br><i>Port/Airport of<br/>Destination/Next Call</i>          | Diisi sesuai dengan pelabuhan/<br>bandara tujuan dan transit<br>berikutnya.                        |
| 11  | Perkiraan Waktu<br>Keberangkatan<br><i>Estimated Time of<br/>Departure</i>                                   | Diisi sesuai dengan perkiraan jam,<br>hari, tanggal, bulan dan tahun<br>keberangkatan alat angkut. |
| 12  | Agen<br><i>Agent</i>   | Diisi sesuai dengan nama agen<br>pelayaran/penerbangan alat<br>angkut yang bersangkutan.           |
| III. HASIL PEMERIKSAAN  |  |  |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.      |  |  |
| IV. MEDIA PEMBAWA YANG DIMUAT<br>( <i>QUARANTINABLE ARTICLE</i> ) |  |  |
| Nama Media<br>Pembawa<br><i>Name of Articles</i>                  | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang<br>media pembawa dalam Bahasa Indonesia<br>dan/atau bahasa asing.       |  |
| Jumlah<br>Quantity  | Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran<br>kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang,<br>kemasan). |  |
| Asal Media<br>Pembawa<br><i>Origin</i>                            | Diisi sesuai dengan nama negara /area asal<br>dan pelabuhan laut/udara asal media<br>pembawa.                |  |
| Lokasi<br>penyimpanan<br><i>Location of<br/>Storage</i>           | Diisi sesuai dengan tempat penyimpanan<br>media pembawa pada alat angkut (palka,<br>bagasi).                 |  |
| Pemilik   | Diisi sesuai dengan Pemilik media pembawa  |  |

|  |   |
|--|---|
| <i>Owners</i>  | baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.  |
| V. PERHATIAN UNTUK NAKHODA/KAPTEN<br>( <i>NOTICES FOR THE MASTER/CAPTAIN</i> ) |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.                   |   |
| VI. REKOMENDASI UNTUK PIMPINAN UPT   |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.                   |   |
| Penandatanganan  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |
| Mengetahui   | Tanda tangan, nama lengkap, nakhoda/kapten alat angkut yang bersangkutan.   |

### 31. DP-12. LAPORAN HASIL PENGAWASAN BONGKAR MUATAN ALAT ANGKUT

- Jenis Formulir : DP-12 (LAPORAN HASIL PENGAWASAN BONGKAR MUATAN ALAT ANGKUT)
- Penggunaan : Sebagai laporan hasil pengawasan bongkar muatan alat angkut.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

#### TATA CARA PENGISIAN

|         |  |
|---------|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |
| Tanggal | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan,  |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | dan tahun penerbitan laporan.  |
|   | Kepada Yth                    | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.  |
|   | Nomor dan Tanggal Surat Tugas | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).                  |
| <b>I.ALAT ANGKUT</b>  |                               |  |
| 1   | Jenis Alat Angkut             | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara.  |
| 2   | Nama Alat Angkut              | Diisi sesuai dengan nama alat angkut (contoh: Garuda, MV. Mutiara).  |
| 3   | No. Pelayaran/<br>Penerbangan | Diisi sesuai dengan nomor pelayaran/penerbangan (contoh: Garuda <i>flight</i> 105, Mutiara <i>voyage</i> 106). |
| 4   | Bendera/Kebangsaan            | Diisi sesuai dengan bendera negara tempat alat angkut terdaftar.   |
| 5   | Waktu Kedatangan              | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun kedatangan/ keberangkatan alat angkut di pelabuhan/ bandara.     |
| 6   | Lokasi                        | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan alat angkut media pembawa.   |
| 7.  | Agen                          | Diisi sesuai dengan nama dan alamat agen pelayaran/ penerbangan.   |
| <b>II.KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT)</b> |                               |  |
|   | Nama/Jenis                    | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang media pembawa dalam Bahasa Indonesia                                      |

|  |   |
|--|---|
|  | dan/atau bahasa asing.  |
| Jumlah   | Diisi sesuai dengan jumlah media pembawa dan dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| Asal   | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa.  |
| Pemilik  | Diisi sesuai dengan Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.                                |
| III. HASIL PENGAWASAN BONGKAR MUATAN                         |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai. |   |
| IV. REKOMENDASI  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai  |   |
| Penandatanganan  | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.                 |
| <u>Catatan:</u>  |   |
| Laporan Kedatangan Alat Angkut No. ... tanggal ...           | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Kedatangan Alat Angkut (SP-2) yang ditindak lanjuti                               |

32.DP-13. LAPORAN PELAKSANAAN/PENGAWASAN PELAKSANAAN\*)  
PERLAKUAN TERHADAP ALAT ANGKUT.

Jenis Formulir : DP-13 (LAPORAN PELAKSANAAN/  
PENGAWASAN PELAKSANAAN\*)  
PERLAKUAN TERHADAP ALAT ANGKUT).

Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pelaksanaan/pengawasan pelaksanaan perlakuan terhadap alat angkut.

Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.

Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Nomor                         | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.    |   |
| Tanggal                       | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun penerbitan laporan.                             |   |
| Kepada Yth                    | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.                         |   |
| Nomor dan Tanggal Surat Tugas | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal, bulan, dan tahun yang tertera pada Surat Tugas (DP-1). |   |
| I. IDENTITAS ALAT ANGKUT      |   |   |
| 1                             | Jenis alat angkut   | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara.                                 |
| 2                             | Nama alat angkut  | Diisi sesuai dengan nama alat angkut (Garuda, MV.Mutiara).                                |
| 3                             | Nomor pelayaran/<br>penerbangan   | Diisi sesuai dengan nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ) atau penerbangan ( <i>flight</i> ). |
| 4                             | Kode panggilan  | Diisi sesuai dengan kode panggilan alat angkut yang bersangkutan.                         |
| 5                             | Bendera/<br>kebangsaan  | Diisi sesuai dengan bendera negara tempat alat angkut terdaftar.                          |

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| 6                                | Tipe Alat Angkut                                    | Diisi sesuai dengan tipe alat angkut.  |
| 7                                | Waktu kedatangan tanggal.... jam....                | Diisi sesuai dengan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun kedatangan alat angkut.              |
| 8                                | Berat kotor   | Diisi sesuai dengan berat kotor ( <i>bruto</i> ) alat angkut.                                |
| 9.                               | Berat bersih  | Diisi sesuai dengan berat bersih ( <i>netto</i> ) alat angkut.                               |
| 10                               | Pelabuhan/bandara asal/singgah terakhir             | Diisi sesuai dengan pelabuhan/bandara asal dan transit terakhir.                             |
| 11                               | Pelabuhan/bandara tujuan/singgah berikutnya         | Diisi sesuai dengan pelabuhan/bandara tujuan dan transit berikutnya.                         |
| 12                               | Perkiraan waktu keberangkatan tanggal.... jam ..... | Diisi sesuai dengan perkiraan jam, hari, tanggal, bulan dan tahun keberangkatan alat angkut. |
| II. KETERANGAN TENTANG PERLAKUAN |   |  |
| 1                                | Alasan perlakuan                                    | Diisi sesuai dengan alasan dilaksanakan perlakuan.   |
| 2                                | Metode perlakuan                                    | Diisi sesuai dengan cara/metode perlakuan yang akan digunakan.                               |
| 3                                | Jenis pestisida/bahan yang digunakan                | Diisi sesuai dengan jenis pestisida/fumigan yang digunakan.                                  |
| 4                                | Dosis/Konsentrasi                                   | Diisi sesuai dengan dosis yang digunakan.  |
| 5                                | Temperatur  | Diisi sesuai dengan temperatur untuk perlakuan.  |
| 6                                | Lama Perlakuan                                      | Diisi sesuai dengan masa periode perlakuan.  |
| 7                                | Tempat pelaksanaan perlakuan                        | Diisi sesuai dengan tempat pelaksanaan perlakuan.  |
| 8                                | Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan   |

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|  | dilaksanakannya perlakuan           | dan tahun pelaksanaan perlakuan.  |
| 9  | Nama dan alamat pelaksana perlakuan | Diisi sesuai dengan nama dan alamat lengkap pelaksana perlakuan (Badan Usaha, perorangan, jalan, RT/RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, Kabupaten). |
| 10   | Hasil perlakuan                     | Diisi sesuai dengan hasil perlakuan.  |
| 11   | Lain-lain                           | Diisi sesuai dengan keterangan lainnya yang diperlukan.   |
| III. REKOMENDASI   |                                     |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai. |                                     |   |
| Penandatanganan  |                                     | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.               |
| <u>Catatan:</u>  |                                     |   |
| Laporan kedatangan alat angkut no. ... tanggal ...           |                                     | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Kedatangan Alat Angkut (SP-2) yang ditindaklanjuti.                             |

33. DP-14. STIKER PERIKSA KARANTINA TUMBUHAN.

Jenis Formulir : DP-14. (STIKER PERIKSA KARANTINA TUMBUHAN).

Penggunaan : Sebagai bukti/tanda bahwa terhadap komoditi yang ada pada pembungkus/ kontainer telah diperiksa oleh Petugas Karantina Tumbuhan dan telah dilepas/ dibebaskan.

Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|   |   |
|---|---|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan urutan nomor seri stiker yang dipergunakan pada UPT Karantina Pertanian setempat.       |
| Paraf   | Diisi sesuai dengan paraf Petugas Karantina Tumbuhan.   |
| Tanggal                                       | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun stiker tersebut dipasang/ ditempel.                           |
| Balai Besar/Balai/Stasiun Karantina Pertanian | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.                                       |
| LEMBAR ARSIP                                  |   |
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.                  |
| Tanggal                                       | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun Stiker Periksa Karantina Tumbuhan tersebut dipasang/ditempel. |
| Balai Besar/Balai/Stasiun Karantina Pertanian | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.                                       |
| Nomor dan tanggal Surat Tugas                 | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Surat Tugas (DP-1).                                 |
| Nama umum/dagang/kode HS                      | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa asing.    |
| Jumlah  | Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang,                |



|   |  |
|---|--|
|   | kemasan).  |
| Nomor Kontainer   | Diisi sesuai dengan nomor kontainer yang digunakan   |
| Lokasi  | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.   |
| Nama Alamat Pemilik   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa.   |
| ALASAN PENGGUNAAN STIKER  |  |
| Diisi sesuai dengan alasan Penggunaan Stiker Periksa Karantina Tumbuhan |  |
| Nomor Seri/Stiker   | Diisi sesuai dengan urutan nomor seri stiker yang dipergunakan pada UPT Karantina Pertanian setempat.  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun stiker tersebut dipasang/ditempel.   |
| Penandatanganan   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT yang bersangkutan sesuai dengan Surat Tugas (DP-1). |

#### 34. DP-15. SEGEL KARANTINA TUMBUHAN

- Jenis Formulir : DP-15. (SEGEL KARANTINA TUMBUHAN)
- Penggunaan : Sebagai bukti/tanda bahwa suatu komoditas berada di bawah pengawasan Petugas Karantina Tumbuhan untuk keperluan pengawalan, penolakan, pemusnahan, penahanan.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |  |
| Tanggal                                       | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun segel Karantina Tumbuhan tersebut dipasang/ditempel.                                |  |
| Penandatanganan                               | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |  |
| LEMBAR ARSIP                                  |   |  |
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |  |
| Tanggal                                       | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun segel Karantina Tumbuhan tersebut dipasang/ditempel.                                |  |
| Balai Besar/Balai/Stasiun Karantina Pertanian | Diisi sesuai dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.   |  |
| DIKENAKAN PENYEGELAN TERHADAP                 |   |  |
| 1   | Nama umum/dagang/<br>kode HS  | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing. |
| 2   | Jumlah  | Diisi sesuai dengan jumlah media pembawa dan dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran                      |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|   |                         | kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan ).   |
| 3   | Nomor kontainer         | Diisi sesuai dengan jumlah dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).                                  |
| 4   | Lokasi                  | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan alat angkut media pembawa.   |
| 5   | Nama dan alamat pemilik | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik. |
| ALASAN PENYEGELAN   |                         |  |
| Diisi sesuai dengan alasan yang ditetapkan berdasarkan hasil tindakan karantina sebelumnya terhadap komoditas dimaksud. |                         |  |
| Nomor Seri Segel  |                         | Diisi sesuai dengan urutan nomor seri segel yang dipergunakan pada UPT Karantina Pertanian setempat.                               |
| Tanggal penyegelan  |                         | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun segel tersebut dipasang/ditempel.  |
| Penandatanganan   |                         | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan.  |

35. DP-16. *NOTIFICATION OF NON-COMPLIANCE*

Jenis Formulir : DP-16. (*NOTIFICATION OF NON-COMPLIANCE*)

- Penggunaan : Untuk memberitahukan kepada NPPO negara asal media pembawa apabila terdapat ketidaksesuaian atas persyaratan karantina tumbuhan di wilayah Negara Republik Indonesia.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Negara/area asal media pembawa/ pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

## TATA CARA PENGISIAN

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nomor   | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |  |
| Tanggal   | Diisi sesuai dengan tanggal penerbitan  |  |
| Alamat yang dituju  | Diisi sesuai dengan nama dan alamat negara/area asal media pembawa/ pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa. |  |
| Isian   |   |  |
| Nomor dan tanggal Laporan Pemasukan/Pengeluaran / Transit Media Pembawa/ Kemasan Kayu/PSAT (SP-1) | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Pemasukan/Pengeluaran/Transit Media Pembawa/Kemasan Kayu/ PSAT (SP-1).                |  |
| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA   |   |  |
| 1   | <i>Name and type of the product</i>   | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang media pembawa |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.   |
| 2  | <i>Quanttity declared</i>                          | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga.<br>Jumlah diisi sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan). |
| 3  | <i>Botanical name of plant(s)</i>                  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 4  | <i>Number and description of packages</i>          | Diisi sesuai dengan nomor dan bahan yang digunakan sebagai pembungkus.  |
| 5  | <i>Distinguishing marks</i>                        | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus media pembawa.  |
| 6  | <i>Place of origin</i>                             | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.  |
| 7  | <i>Consignor</i>                                   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa.   |
| 8  | <i>Consignee</i>                                   | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa.   |
| 9. | <i>Type and number of accompanying document(s)</i> | Diisi sesuai dengan model dan nomor dokumen yang menyertainya.  |
| 10 | <i>Port export</i>                                 | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa.  |
| 11 | <i>Poin of entry</i>                               | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan pelabuhan   |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  |                                  | laut/udara tujuan media pembawa.  |
| 12   | <i>Mode and No. of transport</i> | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ). |
| <i>NATURE OF NON-COMPLIANCE</i>  |                                  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai, dengan temuan ketidak sesuain atas pemasukan Media Pembawa, pada kotak nomor 2 diisi sesuai dengan ketidak sesuaian persyaratan administratif dan validitas dokumen, pada kotak 4, disebutkan juga alasan lain tentang ketidaksesuaian seperti: busuk, rusak. |                                  |   |
| <i>DISPOSITION OF THE CONSIGNMENT</i>  |                                  |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai, kolom details diisi dengan dosis perlakuan yang dilakukan terhadap media pembawa di tempat pemasukan.   |                                  |   |
| <i>Place of issue</i>  |                                  | Diisi sesuai dengan tempat ditandatanganinya <i>Notification Of Non-Compliance</i> .  |
| <i>Name of Authorized Officer</i>  |                                  | Diisi sesuai dengan nama lengkap Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya.   |
| <i>Date</i>  |                                  | Diisi sesuai dengan tanggal ditandatanganinya <i>Notification Of Non-Compliance</i> .   |
| <i>Stamp of Organization</i>   |                                  | Diisi sesuai dengan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan   |
| Penandatanganan  |                                  | Ditandatangani oleh Kepala atau pejabat yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap dan NIP.   |

## 36. DP-17. KUITANSI

- Jenis Formulir : DP-17 (KUITANSI)
- Penggunaan : Sebagai bukti kepada Kepala UPT Karantina Pertanian setempat dan pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik bahwa kewajiban pembayaran jasa tindakan karantina telah selesai dibayar.
- Penerbit : UPT Karantina Pertanian setempat.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian, Pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa oleh pemilik atau pihak yang berkepentingan.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan, minimal 4 rangkap.

## TATA CARA PENGISIAN

|                    |                       |   |
|--------------------|-----------------------|---|
| Nomor              |                       | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan.  |
| Alamat yang dituju |                       | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa.                     |
| 1                  | Telah diterima dari.. | Diisi sesuai dengan pemilik media pembawa baik perorangan maupun Badan Hukum, atau yang diberi kuasa yang melakukan pembayaran/transaksi. |
| 2                  | Bertempat di...       | Diisi sesuai dengan tempat pembayaran/ transaksi dilakukan.   |
| 3                  | Uang sejumlah         | Diisi sesuai dengan jumlah uang yang diterima oleh Bendaharawan Penerima.   |
| 4                  | Untuk pembayaran      | Diisi sesuai dengan jumlah dan nama   |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 | biaya jasa tindakan karantina .....        | media pembawa atau jenis alat angkut yang dikenakan tindakan karantina.   |
| 5               | Model formulir, nomor dan tanggal....      | Diisi sesuai dengan model formulir yang dipergunakan, dilengkapi dengan nomor dan tanggal, bulan serta tahun penerbitan formulir.   |
| 6               | Jasa Tindakan Karantina/Penggunaan Sarana. | Diisi sesuai dengan tindakan karantina/penggunaan sarana.   |
| 7               | Biaya satuan (Rp)                          | Diisi sesuai biaya satuan jasa tindakan karantina/penggunaan sarana.  |
| 8               | Jml/Vol                                    | Diisi sesuai dengan jumlah media pembawa dan dijelaskan sesuai dengan satuan ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan).                                   |
| 9               | Total (Rp)                                 | Diisi berdasarkan hasil perkalian Biaya satuan (Rp) dan Jml/Vol   |
| 10              | Jumlah Keseluruhan (Rp)                    | Diisi berdasarkan total biaya yang dibayarkan.  |
| Tempat          |  | Diisi sesuai dengan nama kota tempat ditandatangani kwitansi.   |
| Tanggal         |  | Diisi sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun ditandatanganinya kwitansi  |
| Penandatanganan |  | Ditandatangani oleh Bendaharawan Penerima atau orang yang diberi kuasa olehnya, dilengkapi nama lengkap, NIP dan stempel UPT atau Wilker UPT Karantina Pertanian yang bersangkutan. |

37. DP-18. LAPORAN HASIL PENGAWASAN LALU LINTAS MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).

Jenis Formulir : DP-18. LAPORAN HASIL PENGAWASAN LALU LINTAS MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PANGAN SEGAR ASAL TUMBUHAN (PSAT).



- Penggunaan : Sebagai laporan atas hasil pengawasan lalulintas terhadap media pembawa/ kemasan kayu/pangan segar asal tumbuhan (PSAT) sebagai bahan rekomendasi untuk tindakan karantina selanjutnya.
- Pembuat : Petugas Karantina Tumbuhan.
- Ditujukan Kepada : Kepala UPT Karantina Pertanian setempat.
- Lembar Dokumen : Sesuai dengan kebutuhan.

TATA CARA PENGISIAN

|  |  |   |
|--|--|---|
| Nomor  | Diisi sesuai dengan petunjuk penomoran dan pengkodean dokumen tindakan Karantina Tumbuhan. |   |
| Tanggal  | Diisi sesuai dengan tanggal selesainya pengawasan lalulintas                               |   |
| Kepada Yth.:   | Diisi dengan nama dan lokasi UPT Karantina Pertanian setempat.                             |   |
| I. KETERANGAN TENTANG MEDIA PEMBAWA/ KEMASAN KAYU/PSAT |  |   |
| 1  | Nama umum/ dagang/ kode HS   | Diisi sesuai dengan nama umum/dagang/kode HS media pembawa dalam Bahasa Indonesia dan/atau bahasa asing.  |
| 2  | Nama Ilmiah  | Diisi sesuai dengan nama ilmiah atau nama latin media pembawa tersebut (bila memungkinkan).   |
| 3  | Bentuk dan Jumlah media pembawa/ kemasan kayu/PSAT   | Bentuk diisi berdasarkan klasifikasi bentuk media pembawa antara lain: biji, batang, umbi, buah, pohon, akar, kulit, rimpang, daun, serbuk, bubuk, <i>plantlet</i> , bunga. Jumlah diisi sesuai dengan satuan |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | ukuran kuantitas (antara lain m <sup>3</sup> , kg, batang, kemasan, ekor).   |
| 4  | Bahan pembungkus/kemasan                | Diisi sesuai dengan bahan yang digunakan sebagai pembungkus/kemasan media pembawa.   |
| 5  | Tanda/merek pada pembungkus/kemasan     | Diisi sesuai dengan tanda/merek pada pembungkus/kemasan media pembawa.   |
| 6  | Jumlah komoditas dan nomor peti kemas   | Diisi sesuai dengan jumlah komoditas dan nomor masing-masing peti kemas yang digunakan (bila memungkinkan).                              |
| 7  | Nama dan alamat pengirim                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat pengirim media pembawa/kemasan kayu/PSAT.  |
| 8  | Nama dan alamat penerima                | Diisi sesuai dengan nama dan alamat penerima media pembawa kemasan kayu/PSAT.  |
| 9  | Tujuan pemasukan/pengeluaran            | Diisi sesuai dengan peruntukannya antara lain untuk ditanam (benih), konsumsi, bahan baku industri, pengendalian hayati, dan penelitian. |
| 10 | Negara/area asal dan tempat pengeluaran | Diisi sesuai dengan nama negara/area asal dan pelabuhan laut/udara asal media pembawa/kemasan kayu/ PSAT.                                |
| 11 | Negara/area tujuan dan tempat pemasukan | Diisi sesuai dengan nama negara/area tujuan dan pelabuhan laut/udara tujuan media pembawa/kemasan kayu/PSAT.                             |
| 12 | Lokasi media pembawa/kemasan kayu/PSAT  | Diisi sesuai dengan lokasi keberadaan media pembawa/kemasan kayu/PSAT yang akan dimasukkan, dikeluarkan, atau transit.                   |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 13                      | Jenis dan nama alat angkut  | Diisi sesuai dengan jenis angkutan darat, laut dan udara serta dilengkapi dengan nama alat angkut, nomor penerbangan ( <i>flight</i> ), atau nomor pelayaran ( <i>voyage</i> ).      |
| 14                      | Tanggal berangkat dari negara/area asal                                     | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu keberangkatan alat angkut.  |
| 15                      | Tanggal tiba di tempat pemasukan  | Diisi sesuai dengan tanggal pada waktu kedatangan alat angkut.   |
| II. DOKUMEN KELENGKAPAN |   |  |
| 1                       | <i>Phytosanitary Certificate</i> / Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar-Area | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan <i>Phytosanitary Certificate</i> /Sertifikat Kesehatan Tumbuhan Antar-Area yang menyertainya (coret yang tidak perlu). |
| 2                       | Surat Izin Pemasukan/ Pengeluaran dari Menteri Pertanian                    | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai dengan Surat Izin Pemasukan/Pengeluaran dari Menteri Pertanian yang menyertainya (coret yang tidak perlu).                    |
| 3                       | Keterangan PSAT ( <i>prior notice</i> )                                     | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai Keterangan PSAT untuk Rencana Pemasukan (Import) Komoditas PSAT.  |
| 4                       | Sertifikat/dokumen keamanan PSAT  | Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri sesuai Sertifikat/ Dokumen Keamanan PSAT.  |
| 5                       | Dokumen lainnya   | Diisi sesuai dengan dokumen lainnya yang diperlukan antara lain: <i>Invoice, Bill of Loading, Air WB, Packing List, Certificate of Origin, CITES, Packing declaration, SIP</i> dari  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kehutanan dan mencantumkan tanda ✓ pada kotak di sebelah kanan. |
| III. TINDAKAN KARANTINA TUMBUHAN TERHADAP MEDIA PEMBAWA/KEMASAN KAYU/PENGAWASAN KEAMANAN PSAT                                     |   |   |
| Diisi dengan tanda ✓ pada kotak di sebelah kiri yang sesuai.  |   |   |
| IV. ALASAN  |   |   |
| Diisi alasan sebagai dasar dilakukannya tindakan karantina tumbuhan terhadap media pembawa/kemasan kayu/pengawasan keamanan PSAT. |   |   |
| Penandatanganan   | Tanda tangan, nama lengkap, NIP Petugas Karantina Tumbuhan dan stempel UPT atau Wilker UPT yang bersangkutan.       |   |
| <u>Catatan:</u>   |   |   |
| Laporan Kedatangan Alat Angkut Nomor ... tanggal ...  | Diisi sesuai dengan nomor dan tanggal yang tertera pada Laporan Kedatangan Alat Angkut (SP-2) yang ditindaklanjuti. |   |

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIC INDONESIA,

ttd

AMRAN SULAIMAN