

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PM. 12 TAHUN 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA UTAMA TINGKAT KEMENTERIAN

Kementerian : (a)

Tahun Anggaran : (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%	Program	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)

Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. *Header (a)* diisi dengan nama Kementerian;
2. *Header (b)* diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Kementerian sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis dari Kementerian sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;

5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk Pencapaian Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. *Footer (c)* diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis;
13. *Footer (d)* diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai sasaran strategis.

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

E.E. MANGINDAAN

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PM. 12 TAHUN 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA UTAMA TINGKAT ESELON I

Unit Kerja : (a)

Tahun Anggaran: (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%	Program	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)

Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. *Header* (a) diisi dengan nama Unit Kerja;
2. *Header* (b) diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;

5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja Utama sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. *Footer (c)* diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis;
13. *Footer (d)* diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai sasaran strategis.

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

E.E. MANGINDAAN

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : PM. 12 TAHUN 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TINGKAT ESELON II
DAN UNIT KERJA MANDIRI (UPT)

Unit Kerja : (a)

Tahun Anggaran: (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	%	Kegiatan	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)

Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. *Header* (a) diisi dengan Nama Unit Kerja;
2. *Header* (b) diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja Kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;

7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk Pencapaian Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. *Footer* (c) diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai Sasaran Strategis;
13. *Footer* (d) diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai Sasaran Strategis.

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

E.E. MANGINDAAN