

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PM. 11 TAHUN 2013
TENTANG
PEDOMAN PENGUMPULAN DATA KINERJA
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

FORMULIR KOMPILASI DATA KINERJA

TAHUN
BULAN
UNIT KERJA

No.	Sasaran Strategis (IKU/IKK)	Indikator Kinerja (IKU/IKK)	Satuan	Data Dasar Kinerja	Satuan Data	Volume Data	Sumber Data	Program/Kegiatan	Urutan Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Cara Pengisian:

- Tahun : Ditulis dengan Tahun Pengumpulan Data.
- Bulan : Ditulis dengan Bulan/Waktu Pengumpulan Data.
- Unit Kerja : Ditulis Nama Unit Kerja yang bersangkutan.
- Kolom 1 : Ditulis Nomor Urut.
- Kolom 2 : Ditulis Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis dan Penetapan Kinerja.
- Kolom 3 : Ditulis Indikator Kinerja (IKU/IKK) sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja
- Kolom 4 : Ditulis Satuan Indikator Kinerja yang bersangkutan.
- Kolom 5 : Ditulis Data Dasar Kinerja yang digunakan dalam melakukan Pengumpulan Data Kinerja dari berbagai sumber data yang relevan dan terpercaya.
- Kolom 6 : Ditulis Satuan Data dari Data Dasar yang dikumpulkan dari Data Kinerja Yang Diukur.
- Kolom 7 : Ditulis Nilai dari Data Kinerja Yang Diukur
- Kolom 8 : Ditulis Instansi/Unit Kerja/Survei yang menjadi Sumber diperolehnya Data.
- Kolom 9 : Ditulis Uraian Program/Kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/Rencana Kinerja.
- Kolom 10 : Ditulis Uraian atau Keterangan yang menyatakan Karakteristik Data Kinerja tersebut.

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

E. E. MANGINDAAN