



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.212, 2017

KEMENPAR. DAK Fisik Bidang Pariwisata.
Petunjuk Operasional.

PERATURAN MENTERI PARIWISATA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2017
TENTANG
PETUNJUK OPERASIONAL PENGELOLAAN
DANA ALOKASI KHUSUS FISIK BIDANG PARIWISATA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 ayat (3) Peraturan Presiden Nomor 123 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik, Menteri Teknis memiliki kewenangan untuk menetapkan Petunjuk Operasional Pengelolaan Dana Alokasi Khusus;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pariwisata tentang Petunjuk Operasional Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Fisik Bidang Pariwisata;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pembagian Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 6. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 8. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 240, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5948);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pengembangan Kepariwisata Nasional Tahun 2010-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5262);
 12. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 334);
 13. Peraturan Presiden Nomor 19 Tahun 2015 tentang Kementerian Pariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
 14. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2016 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 253);
 15. Peraturan Presiden Nomor 123 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 364);
 16. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 545);
 17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.07/2016 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 477), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 187/PMK.07/2016

tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.07/2016 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1850);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PARIWISATA TENTANG PETUNJUK OPERASIONAL PENGELOLAAN DANA ALOKASI KHUSUS FISIK BIDANG PARIWISATA.

Pasal 1

Dana Alokasi Khusus Fisik Bidang Pariwisata yang selanjutnya disebut DAK Fisik Bidang Pariwisata, adalah dana yang dialokasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan bidang pariwisata yang merupakan urusan daerah dan sesuai dengan prioritas nasional.

Pasal 2

- (1) DAK Fisik Bidang Pariwisata digunakan untuk penciptaan kemudahan, kenyamanan, dan keselamatan wisatawan dalam melakukan kunjungan ke destinasi pariwisata.
- (2) Pengelolaan DAK Fisik Bidang Pariwisata sebagaimana dimaksud ayat (1) diarahkan untuk menu kegiatan, meliputi:
 - a. penataan kawasan pariwisata; dan
 - b. amenities pariwisata.

Pasal 3

Pengelolaan DAK Fisik Bidang Pariwisata dilaksanakan sesuai dengan Petunjuk Operasional sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 4

Petunjuk Operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 digunakan sebagai acuan bagi Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam pengelolaan DAK Fisik Bidang Pariwisata.

Pasal 5

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Januari 2017

MENTERI PARIWISATA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ARIEF YAHYA

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 2 Februari 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PARIWISATA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2017
TENTANG
PETUNJUK OPERASIONAL
PENGELOLAAN DANA ALOKASI
KHUSUS FISIK BIDANG PARIWISATA

PETUNJUK OPERASIONAL PENGELOLAAN
DAK FISIK BIDANG PARIWISATA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sarana dan prasarana merupakan salah satu indikator penting dalam pengembangan pariwisata. Kelengkapan sarana dan prasarana tersebut akan ikut menentukan keberhasilan suatu daerah menjadi daerah tujuan wisata. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pariwisata, Pasal 1 angka 3 secara normatif memberikan batasan, bahwa Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, pemerintah, dan Pemerintah Daerah. Dalam upaya mendukung pembangunan fasilitas penunjang pariwisata di tiap kawasan pariwisata nasional dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembangunan, perintisan daya tarik wisata dalam rangka pertumbuhan destinasi pariwisata nasional dan pengembangan daerah serta peningkatan kualitas daya saing pariwisata, Kementerian Pariwisata memiliki andil penuh dalam pembangunan kawasan yang memiliki daya tarik wisata. Petunjuk mengenai pembangunan fasilitas pendukung pariwisata lebih rinci diuraikan dalam Petunjuk Operasional yang mengatur berbagai kegiatan serta norma pembangunan, standar pembangunan, prosedur pembangunan, dan kriteria pembangunan yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata di daerah.

B. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dalam Petunjuk Operasional ini meliputi:

1. penilaian, pengalokasian dan penyaluran;
2. perencanaan dan pelaksanaan teknis;
3. menu dan kegiatan DAK fisik bidang pariwisata;
4. kriteria teknis pelaksanaan kegiatan DAK fisik bidang pariwisata; dan
5. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.

C. Pengertian Umum

Dalam Petunjuk Operasional ini yang dimaksud dengan:

1. Dana Alokasi Khusus Fisik Bidang Pariwisata yang selanjutnya disebut DAK Fisik Bidang Pariwisata, adalah dana yang dialokasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan bidang pariwisata yang merupakan urusan daerah dan sesuai dengan prioritas nasional.
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut SKPD, adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah yang menangani urusan bidang pariwisata.
3. Daerah Tujuan Pariwisata yang selanjutnya disebut Destinasi Pariwisata adalah kawasan geografis yang berada dalam satu atau lebih wilayah administratif yang di dalamnya terdapat Daya Tarik Wisata, Fasilitas Umum, Fasilitas Pariwisata, aksesibilitas serta masyarakat yang terkait dan saling melengkapi terwujudnya Kepariwisataaan.
4. Kawasan Strategis Pariwisata Nasional yang selanjutnya disingkat KSPN adalah kawasan yang memiliki fungsi utama pariwisata atau memiliki potensi untuk pengembangan pariwisata nasional yang mempunyai pengaruh penting dalam satu atau lebih aspek, seperti pertumbuhan ekonomi, sosial dan budaya, pemberdayaan sumber daya alam, daya dukung lingkungan hidup, serta pertahanan dan keamanan.
5. Kawasan Pengembangan Pariwisata Nasional yang selanjutnya disingkat KPPN adalah suatu ruang pariwisata yang mencakup luasan area tertentu sebagai suatu kawasan dengan komponen Kepariwisataannya, serta memiliki karakter atau tema produk wisata tertentu yang dominan dan melekat kuat sebagai komponen pencitraan kawasan tersebut.

6. Daya Tarik Wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan, dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan
7. Fasilitas Pariwisata adalah semua jenis sarana yang secara khusus ditujukan untuk mendukung penciptaan kemudahan, kenyamanan, keselamatan wisatawan dalam melakukan kunjungan ke Destinasi Pariwisata.
8. Amenitas Pariwisata adalah segala fasilitas penunjang yang memberikankemudahan bagi wisatawan untuk memenuhi kebutuhan selama berwisata.
9. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kepariwisataan.
11. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

BAB II PENILAIAN, PENGALOKASIAN DAN PENYALURAN

Mekanisme pengalokasian DAK Fisik Bidang Pariwisata mengacu pada Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 55 tahun 2005 tentang Dana Perimbangan.

Alokasi DAK Fisik Bidang Pariwisata, dilakukan berdasarkan usulan yang disampaikan oleh daerah kepada Pemerintah Pusat melalui Kementerian Keuangan, Kementerian PPN/Bappenas dan Kementerian Pariwisata yang merupakan prioritas dan/atau kebutuhan daerah dalam bentuk dokumen fisik (*hardcopy document*) dan dokumen elektronik (*softcopy document*).

A. Penilaian

Penilaian kelayakan usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata dilakukan dengan memperhatikan hal sebagai berikut :

1. Memastikan kesesuaian usulan kegiatan dengan lingkup/menu kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata yang telah ditetapkan.
2. Menilai usulan daerah dengan mengacu pada:
 - a. Data teknis kegiatan pada Data Pendukung Usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata dengan memperhatikan kriteria yang telah ditetapkan antara lain:
 - 1) termasuk sebagai Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) dan Kawasan Pengembangan Pariwisata Nasional (KPPN);
 - 2) memiliki Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataaan Daerah (RIPPARDA);
 - 3) sertifikat lahan/surat perjanjian pelepasan tanah/surat perjanjian hibah lokasi yang akan dibangun/surat keterangan izin membangun dari kepala daerah (Gubernur/Bupati/Walikota);
 - 4) alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sektor pariwisata 3 (tiga) tahun terakhir;

- 5) memiliki daya tarik wisata (alam, budaya, dan/atau buatan);
 - 6) memiliki ketersediaan aksesibilitas (jalan, bandara, dermaga); dan
 - 7) tingkat kunjungan wisatawan mancanegara dan nusantara.
- b. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan pembangunan fisik;
 - c. menyampaikan surat pernyataan kesanggupan pemeliharaan dan pengelolaan aset yang ditandatangani oleh kepala daerah (Gubernur/Bupati/Walikota); dan
 - d. sinkronisasi kegiatan sesuai RKPD dan RPJMD serta RKP RPJMN.
3. Membandingkan dan menyesuaikan besaran satuan biaya per kegiatan yang diusulkan daerah berdasarkan standar biaya masukan dan standar biaya keluaran.

Penilaian DAK Fisik Bidang Pariwisata dilakukan dengan menggunakan metode pembobotan (skoring). Adapun kriteria yang dinilai meliputi:

1. Daya Tarik Wisata (alam, budaya dan/atau buatan);
2. Ketersediaan dan kondisi aksesibilitas (jalan, bandara dan dermaga);
3. Jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara;
4. Alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sektor pariwisata 3 (tiga) tahun terakhir;
5. Rencana Induk Pengembangan Pariwisata Daerah (RIPPARDA);
6. Rencana pengelolaan DAK; dan
7. Sertifikat lahan/surat tanah/surat hibah/surat keterangan izin membangun dari kepala daerah (Gubernur/Bupati/Walikota).

Keseluruhan nilai yang didapat pada setiap kriteria kemudian dijumlahkan. Berikut ini dijelaskan penilaian pada masing-masing kriteria:

1. Daya Tarik Wisata

Penilaian Daya Tarik Wisata (DTW) didasarkan pada jenis DTW baik wisata alam, budaya, dan/atau buatan yang dimiliki oleh Provinsi/Kabupaten/Kota pengusul DAK Fisik Bidang Pariwisata.

2. Ketersediaan dan Kondisi Aksesibilitas

Penilaian diberikan berdasarkan ketersediaan dan kondisi aksesibilitas (ada atau tidak tersedia) jalan, dermaga, dan bandara terdekat yang berada di destinasi wisata Provinsi/Kabupaten/Kota pengusul DAK Fisik Bidang Pariwisata.

3. Jumlah kunjungan wisatawan Mancanegara dan wisatawan Nusantara
Kriteria jumlah kunjungan wisatawan baik wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara menjadi salah satu kriteria di dalam penilaian.

4. Alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sektor pariwisata 3 (tiga) tahun terakhir
Data teknis terkait Alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sektor pariwisata 3 (tiga) tahun terakhir menjadi salah satu kriteria penilaian usulan daerah.

5. Komitmen Daerah

Komitmen Daerah dinilai melalui tersedianya Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Daerah (RIPPARDA) yang dimiliki oleh Provinsi/Kabupaten/Kota pengusul.

6. Rencana Pengelolaan DAK

Rencana Pengelolaan DAK dinilai melalui tersedianya Dokumen Perencanaan Pengelolaan DAK dan Surat Kesanggupan Pemeliharaan dan Pengelolaan Aset DAK yang ditandatangani oleh Gubernur/Bupati/Walikota (bermaterai) sesuai dengan Format sebagaimana diatur dalam Petunjuk Operasional ini.

7. Surat/dokumen terkait *clean and clear* lahan

Kriteria lainnya yaitu tersedianya sertifikat lahan/surat perjanjian pelepasan tanah/surat perjanjian hibah lokasi yang akan dibangun/surat keterangan izin membangun dari kepala daerah (Gubernur/Bupati/Walikota).

6. Daerah Prioritas (DPN, KSPN dan KPPN)

Prioritas pengembangan kepariwisataan Indonesia pada tahun 2017 mengacu pada:

- a. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2017, yaitu 10 (sepuluh) Destinasi Pariwisata Prioritas dan;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pengembangan Kepariwisata Nasional (RIPPARNAS), yaitu 50 (lima puluh) Destinasi Pariwisata Nasional (DPN), 88 (delapan puluh delapan) Kawasan Pariwisata Strategis Nasional (KSPN), dan 222 (dua ratus dua puluh dua) Kawasan Pengembangan Pariwisata Nasional (KPPN).

B. Pengalokasian

Mekanisme pengalokasian DAK Fisik Bidang Pariwisata, mengacu kepada mekanisme pengalokasian DAK yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan. Secara umum, mekanisme pengalokasian DAK didasarkan pada usulan daerah yang telah diverifikasi dan dinilai kelayakannya oleh:

1. Kementerian Pariwisata terkait target *output* kegiatan dan satuan biaya yang disetujui;
2. Kementerian PPN/Bappenas terkait prioritas kegiatan dan lokasi yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP); dan
3. Kementerian Keuangan sesuai dengan satuan biaya dan kinerja penyerapan DAK 2 (dua) tahun terakhir.

Total kebutuhan dana sementara yang dihasilkan kemudian disesuaikan dengan pagu DAK RAPBN berdasarkan pertimbangan DPD RI kepada DPR RI terkait dengan kebijakan DAK dalam RUU APBN (Panja Transfer ke daerah dan dana desa). Selanjutnya dilakukan pembahasan mengenai RUU APBN oleh DPR RI dan penetapan pagu alokasi DAK per bidang dan alokasi DAK per daerah.

C. Penyaluran

DAK Fisik Bidang Pariwisata disalurkan melalui mekanisme transfer sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.

BAB III

PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN TEKNIS

A. Perencanaan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Kementerian atau Lembaga Pemerintah Non Kementerian berdasarkan pemetaan Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan melakukan sinkronisasi dan harmonisasi dengan Daerah untuk mencapai target pembangunan nasional.

Dalam rangka menunjang proses perencanaan dan penganggaran yang akuntabel, transparan, efektif, dan efisien di Kementerian Pariwisata dilakukan melalui tahapan, antara lain:

1. Usulan Pendanaan

DAK Fisik Bidang Pariwisata yang harus disiapkan oleh Pemerintah Daerah adalah penyusunan dan pengisian usulan pendanaan DAK Fisik Bidang Pariwisata dan dilengkapi dengan data pendukung yang diperlukan.

2. Rencana Penggunaan

Setelah alokasi DAK ditetapkan oleh Pemerintah Pusat, Kepala SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) untuk DAK Fisik Bidang Pariwisata, untuk selanjutnya ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD). Salinan RKA yang sudah ditetapkan dalam APBD disampaikan kepada Kementerian Keuangan, Kementerian PPN/Bappenas dan Kementerian Pariwisata.

B. Pelaksanaan Teknis

1. Pelaksanaan

Setelah rincian alokasi DAK Fisik Bidang Pariwisata ditetapkan melalui Peraturan Presiden Tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, SKPD penerima DAK wajib menyesuaikan usulan proposal sesuai dengan alokasi yang telah ditetapkan dan dikirimkan kepada Sekretaris Kementerian (cq Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan). Rincian usulan kegiatan tersebut dilampirkan bersama surat pengantar perubahan dari Sekretaris Daerah.

2. Revisi

Dalam rangka mencapai target *output* yang telah ditetapkan oleh Kementerian PPN/Kepala Bappenas dalam RKP, SKPD Penerima DAK tidak diperkenankan untuk melakukan perubahan alokasi pada menu kegiatan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Presiden Tentang Rincian Anggaran dan Belanja Negara.

SKPD Penerima DAK hanya diperkenankan untuk mengajukan usulan perubahan dalam lingkup sub menu kegiatan dan/atau perubahan volume, lokasi pelaksanaan kegiatan dan alokasi anggaran dalam satu menu kegiatan. Usulan perubahan dimaksud hanya dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Gubernur/Bupati/Walikota mengajukan usulan perubahan kepada Menteri Pariwisata (cq. Sekretaris Kementerian) dengan tembusan kepada Kementerian Keuangan dan Kementerian PPN/Kepala Bappenas serta dilengkapi justifikasi perubahan dan data pendukung;
- b. Menteri Pariwisata kemudian menetapkan persetujuan perubahan setelah memperoleh pertimbangan dari Unit Eselon I teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. Persetujuan revisi akan disampaikan Menteri Pariwisata cq. Sekretaris Kementerian kepada Gubernur/Bupati/Walikota dan tembusan kepada Kementerian Keuangan, Kementerian PPN/Kepala Bappenas, Eselon I teknis dan Kepala Satker

BAB IV
MENU DAN KEGIATAN

Kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata mencakup Pembangunan Fasilitas Pariwisata yang diharapkan dapat menciptakan kenyamanan, kemudahan, keamanan, dan keselamatan wisatawan dalam melakukan kunjungan wisata. Adapun menu Pembangunan Fasilitas Pariwisata dimaksud antara lain meliputi Penataan Kawasan Pariwisata dan Amenitas Pariwisata. Adapun rincian kegiatan pada menu dimaksud, sebagai berikut:

Tabel : Menu Kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata

NO	MENU	KEGIATAN	
A	PENATAAN KAWASAN PARIWISATA	1	Pembangunan pusat informasi wisata/TIC dan perlengkapannya.
		2	Pembuatan ruang ganti dan/atau toilet.
		3	Penataan taman daya tarik wisata: a. pembuatan pergola; b. pemasangan lampu taman; c. pembuatan pagar pembatas.
		4	Pembangunan Panggung kesenian/pertunjukan.
		5	a. Pembangunan Sarana Pendukung daya tarik wisata: 1. kios cinderamata; 2. plaza pusat jajanan/kuliner; 3. tempat ibadah. b. Peningkatan/ Revitalisasi Sarana Pendukung daya tarik wisata: 1. kios cinderamata; 2. plaza pusat jajanan/kuliner; 3. tempat ibadah.
		6	Pembuatan jalur pejalan kaki/jalan setapak/jalan dalam kawasan, <i>boardwalk</i> , pedestrian, dan tempat

NO	MENU	KEGIATAN
		parkir.
		7 Pembuatan rambu-rambu petunjuk arah
B	AMENITAS PARIWISATA	1 a. Pembangunan dermaga wisata. b. Pembangunan titik labuh/singgah kapal layar (<i>yacht</i>). 2 Pembangunan <i>dive center</i> dan peralatannya. 3 Pembangunan <i>surfing center</i> dan peralatannya.

Prosedur pengajuan usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata adalah sebagai berikut:

1. Setiap Provinsi/Kabupaten/Kota dapat mengajukan kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata sesuai dengan menu kegiatan yaitu penataan fisik daya tarik wisata dan pembangunan amenitas pariwisata. Usulan kegiatan disesuaikan dengan prioritas kebutuhan pembangunan dan pengembangan destinasi pariwisata di setiap Provinsi/Kabupaten/Kota dan rencana pengelolaan aset DAK;
2. DAK Fisik Bidang Pariwisata hanya dapat diusulkan oleh Provinsi/Kabupaten/Kota yang memiliki SKPD dengan nomenklatur Pariwisata, memiliki tugas dan fungsi pengembangan pariwisata dan telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah;
3. Menyusun usulan awal DAK Fisik Bidang Pariwisata dan data pendukung sesuai kebutuhan dan prioritas daerah dalam RKPD/RPJMD mengacu pada prioritas nasional dalam RPJMN dan RKP;
4. Membuat surat pengantar kepada daerah Gubernur/Bupati/Walikota dan distempel basah, rekapitulasi usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata (Format disesuaikan dengan format yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan) dan data pendukung DAK Fisik Bidang Pariwisata sesuai dengan Format sebagaimana diatur dalam Petunjuk Operasional ini;
5. Pengajuan usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata berlaku bagi Provinsi/Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia;
6. Melampirkan dokumen berupa sertifikat lahan/surat perjanjian

pelepasan tanah/surat perjanjian hibah lokasi yang akan dibangun/surat keterangan izin membangun dari kepala daerah (Gubernur/ Bupati/Walikota) atau dari Badan Pertanahan Nasional (BPN). *Clean and clear* lahan yang dilampirkan dengan sertifikat merupakan syarat mutlak untuk seluruh menu DAK Fisik Bidang Pariwisata;

7. Usulan DAK Fisik Bidang Pariwisata dikirim oleh Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota dengan Surat Pengantar dari Gubernur/Bupati/Walikota yang ditujukan kepada: (1) Menteri Keuangan, (2) Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan (3) Menteri Pariwisata sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

BAB V
KRITERIA TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN

Dalam upaya mendukung pembangunan fasilitas pariwisata di destinasi wisata, Kementerian Pariwisata menetapkan pedoman pembangunan fisik daya tarik wisata dan pembangunan amenitas pariwisata yang secara lebih rinci menggambarkan mengenai norma pembangunan, standar pembangunan, prosedur pembangunan, serta kriteria pembangunan yang menjadi landasan dalam pelaksanaan kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata.

A. PEMBANGUNAN PUSAT INFORMASI WISATA/TIC DAN PERLENGKAPANNYA

Pedoman pembangunan Pusat Informasi Wisata/TIC dan perlengkapannya bertujuan untuk menjamin pembangunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dapat terlaksana secara efisien, efektif, dan akuntabel.

Sasaran pedoman pembangunan Pusat Informasi Wisata/TIC dan perlengkapannya meliputi:

1. Tercapainya kesamaan standar dan prosedur dalam pembangunan sebuah Pusat Informasi Wisata/TIC di setiap daerah; dan
2. Tercapainya efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas pembangunan sebuah Pusat Informasi Wisata/TIC.

1. Konsep Dasar

Konsep dasar pembangunan Pusat Informasi Wisata/TIC adalah menyediakan fasilitas layanan informasi pariwisata yang akurat dan terbaru kepada siapa saja yang membutuhkan. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dan kemajuan jaman, maka fungsi Pusat Informasi Wisata/TIC dapat ditambahkan menjadi tempat melakukan promosi bagi sebuah destinasi dalam meningkatkan jumlah kunjungan dan lama tinggal wisatawan yang berkunjung.

2. Prinsip dan Kaidah Pembangunan Pusat Informasi Wisata/TIC

- a. Kemanfaatan, kepatutan, keselamatan, dan keseimbangan, serta keserasian/keselarasan bangunan dengan lingkungannya;
- b. Hemat, kewajaran, ekonomis, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan teknis yang disyaratkan;
- c. Terarah dan terkendali sesuai rencana, program atau satuan kerja, serta fungsi setiap pengguna bangunan gedung; dan
- d. Semaksimal mungkin menggunakan hasil produksi dalam negeri dengan memperhatikan kemampuan atau potensi daerah.

3. Fungsi dan Manfaat Pusat Informasi Wisata/TIC

Fungsi dan Manfaat Pusat Informasi Wisata/TIC adalah antara lain:

- a. Promosi, Pusat Informasi Wisata/TIC berperan aktif dalam mendatangkan pengunjung ke sebuah destinasi dengan cara melakukan promosi, serta meningkatkan lama tinggal dan jumlah pengeluaran wisatawan;
- b. *Travel Advice and Support*, Pusat Informasi Wisata/TIC berperan aktif dalam menyampaikan informasi yang terkait dengan pariwisata di sebuah destinasi, seperti : Atraksi, Amenitas, Aksesibilitas, dan Aktivitas Wisata;
- c. Pusat Penjualan, Pusat Informasi Wisata/TIC berperan aktif menjadi pusat penjualan *souvenir* atau kerajinan lokal. Selain itu, dapat pula dipergunakan untuk melayani pemesanan dan pembelian produk wisata seperti paket wisata, tiket perjalanan, akomodasi, dan berbagai kebutuhan wisatawan; dan
- d. Edukasi, Pusat Informasi Wisata/TIC berperan aktif mengedukasi wisatawan tentang nilai-nilai kearifan lokal dan adat istiadat yang berlaku di daerah tersebut.

4. Ketentuan Teknis Standar Dimensi Pusat Informasi Wisata/TIC

Berikut ini merupakan jenis dan fasilitas pendukung layanan yang harus ada pada Pusat Informasi Wisata/TIC:

- a. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di pusat kota (*main hub/main office*)
 - 1) Area Layanan

- a) *Entrance* dan *Lobby*, merupakan area pintu masuk dan ruang tunggu pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- Memiliki 2 (dua) pintu masuk (*double doors*);
 - Terdapat tulisan Selamat Datang (*welcome*);
 - Papan rambu arah petunjuk ruangan; dan
 - Fasilitas aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia.
- b) *Service Desk*, merupakan area pelayanan informasi bagi pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- Memiliki Meja Layanan, paling sedikit 2 (dua) buah dengan minimal tinggi 60 cm (enam puluh centimeter), panjang 170 cm (seratus tujuh puluh centimeter), dan lebar 90 cm (sembilan puluh centimeter) dengan 1 (satu) buah kursi untuk staf pengelola dan 2 (dua) buah kursi untuk pengunjung; dan
 - Memiliki sarana pendukung seperti telepon dan komputer yang terhubung dengan internet.
- Selain itu, *service desk* berfungsi sebagai tempat pelayanan penjualan jasa yang berkaitan dengan usaha pariwisata
- c) Area Informasi, pada area ini pengunjung dapat mencari informasi melalui brosur dan materi cetak maupun elektronik secara mandiri. Area informasi dapat disatukan dengan ruang tunggu pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- Memiliki rak untuk peta, brosur, dan materi promosi cetak yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan. Tinggi rak paling atas tidak lebih dari 170 cm (seratus tujuh puluh centimeter) dan brosur atau materi cetak terpisah sesuai dengan klasifikasi masing-masing, misalnya hotel, transportasi, serta atraksi wisata dan aktivitas wisata. Setiap bagian diberi penanda sesuai dengan klasifikasinya masing-masing dan dibuat dalam 2 (dua) bahasa, (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) untuk memudahkan pengunjung memperoleh informasi dan mengantisipasi datangnya pengunjung asing;

- Memiliki *display* informasi elektronik, dapat berupa TV ataupun komputer yang dilengkapi dengan petunjuk pemakaian untuk masing-masing unit. *Display* informasi ini bisa dilengkapi pula dengan kelengkapan materi promosi elektronik (CD dan/atau DVD mengenai atraksi wisata, peta, dan fasilitas wisata seperti hotel, transportasi, dan lain-lain). Jenis materi promosi elektronik bisa juga menggunakan data yang telah disimpan dalam memori komputer, untuk TV hendaknya dilengkapi dengan sarana pemutar CD dan/atau DVD guna memudahkan pengunjung untuk memperoleh informasi; dan.
 - Memiliki fasilitas dan akses internet berupa jaringan internet pita lebar berbasis *Asymmetric Digital Subscriber Line* (ADSL) atau 3G.
- d) *Lounge* pengunjung merupakan area tunggu bagi pengunjung dalam memperoleh layanan informasi. Area ini bisa disatukan dengan area informasi apabila diperlukan, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- Memiliki minimal 2 (dua) sofa dan 1 (satu) meja; dan
 - Memiliki fasilitas dan akses internet.
- e) Kantor Administrasi atau Ruang Penyimpanan, merupakan kantor pengelola, yang jumlah dan besarnya menyesuaikan dengan kebutuhan. Fasilitas ini dilengkapi dengan papan nama di setiap ruangan dan disertai fasilitas kantor seperti: telepon, meja, kursi, faks, komputer, dan internet yang terhubung di masing-masing komputer;
- f) Tempat Parkir, merupakan area parkir pengunjung untuk menampung mobil, motor, dan bus pariwisata yang dilengkapi dengan papan penunjuk, serta ruang parkir khusus untuk penyandang disabilitas;
- g) Toilet, disarankan memiliki toilet yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan dipisahkan sesuai jenis kelamin (pria dan wanita) serta pengguna (pengunjung dan pengelola);
- h) Aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia. Pusat Informasi Wisata/TIC hendaknya memperhatikan dan menyediakan sarana layanan, fasilitas, dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia; dan

- i) Papan Petunjuk Lokasi Pusat Informasi Wisata/TIC, disarankan mencantumkan logo “i” atau “i” (*Informasi*) disertai tulisan “*Tourism Information Center*” atau “*Tourist Information Center*” dan Logo Pesona Indonesia/*Wonderful Indonesia*. Tulisan ditulis dengan huruf jelas dan mudah dibaca, papan penunjuk lokasi dapat pula dibuat menggunakan unsur tradisional yang menjadi ciri khas masing-masing daerah. Ukuran papan petunjuk disarankan proporsional dengan lokasi penempatan, menarik, mudah terlihat, dan tidak terhalang apapun.

2) Pengelola

- a) Manajerial;
- b) Staf, yang mampu berkomunikasi dengan baik dan memiliki kemampuan berbahasa asing, minimal Bahasa Inggris; dan
- c) Pramur ruang.

3) Sarana dan Prasarana

- a) Telepon (*fixed line*);
- b) Faks;
- c) Internet;
- d) Komputer;
- e) *Printer*;
- f) *Scanner*;
- g) Meja;
- h) Kursi/Sofa;
- i) Materi Promosi Pariwisata;
- j) Peta;
- k) Peralatan Keamanan;
- l) Instalasi listrik; dan
- m) Peralatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

b. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di Tempat Kedatangan

1) Area Layanan

a) *Entrance* dan *Lobby*, merupakan area pintu masuk dan ruang tunggu pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Memiliki 2 (dua) pintu masuk (*double doors*);
- Terdapat tulisan Selamat Datang (*welcome*);
- Papan rambu arah petunjuk ruangan; dan
- Fasilitas aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia.

b) *Service Desk*, merupakan area pelayanan informasi bagi pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Memiliki Meja Layanan, jumlah paling sedikit 1 buah, dengan ukuran minimal tinggi 60 cm (enam puluh centimeter) panjang 150 cm (seratus lima puluh centimeter) dan lebar 90 cm (sembilan puluh centimeter) dengan 1 (satu) buah kursi untuk staf pengelola dan 2 (dua) buah kursi untuk pengunjung;
- Memiliki sarana pendukung telepon dan komputer; dan
- Memiliki fasilitas dan akses internet yang dapat berupa jaringan internet pita lebar berbasis *Asymmetric Digital Subscriber Line* (ADSL) atau 3G.

Selain itu, *service desk* berfungsi sebagai tempat pelayanan penjualan jasa yang berkaitan dengan usaha pariwisata.

c) Area informasi dan *Lounge* Pengunjung merupakan area tunggu bagi pengunjung dalam memperoleh layanan informasi. Area ini bisa disatukan dengan area informasi apabila diperlukan, dengan persyaratan sebagai berikut:

- Memiliki rak untuk peta, brosur, dan materi promosi cetak yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan. Tinggi rak paling atas tidak lebih dari 170 cm (seratus tujuh puluh centimeter) dan brosur atau materi cetak terpisah sesuai dengan klasifikasi masing-masing, misalnya hotel, transportasi, serta atraksi wisata dan aktivitas wisata. Setiap bagian diberi penanda sesuai dengan klasifikasinya masing-masing dan dibuat dalam 2 (dua) bahasa, (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) untuk memudahkan pengunjung memperoleh informasi dan mengantisipasi datangnya pengunjung asing;

- Memiliki *display* informasi elektronik, dapat berupa TV ataupun komputer yang dilengkapi dengan petunjuk pemakaian untuk masing-masing unit. Display informasi ini bisa dilengkapi pula dengan kelengkapan materi promosi elektronik (CD dan/atau DVD mengenai atraksi wisata, peta, dan fasilitas wisata seperti hotel, transportasi, dan lain-lain). Jenis materi promosi elektronik bisa juga menggunakan data yang telah disimpan dalam memori komputer, untuk TV hendaknya dilengkapi dengan sarana pemutar CD dan/atau DVD guna memudahkan pengunjung untuk memperoleh informasi;
 - Memiliki fasilitas dan akses internet berupa jaringan internet pita lebar berbasis *Asymmetric Digital Subscriber Line* (ADSL) atau 3G; dan
 - Kantor Administrasi atau Ruang Penyimpanan, merupakan kantor pengelola, yang jumlah dan besarnya menyesuaikan dengan kebutuhan. Fasilitas ini dilengkapi dengan papan nama di setiap ruangan dan disertai fasilitas kantor seperti: telepon, meja, kursi, faks, komputer, dan internet yang terhubung di masing-masing komputer. Apabila luas ruangan tidak mencukupi maka dapat disatukan dengan *Service Desk Area*.
- d) Aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia. Pusat Informasi Wisata/TIC hendaknya memperhatikan dan menyediakan sarana layanan, fasilitas, dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia; dan
- e) Papan Petunjuk Lokasi Pusat Informasi Wisata/TIC, disarankan mencantumkan logo “i” atau “i” (*Informasi*) disertai tulisan “*Tourism Information Center*” atau “*Tourist Information Center*” dan Logo Pesona Indonesia/*Wonderful Indonesia*. Tulisan ditulis dengan huruf jelas dan mudah dibaca, papan petunjuk lokasi dapat pula dibuat menggunakan unsur tradisional yang menjadi ciri khas masing-masing daerah. Ukuran papan petunjuk disarankan proporsional dengan lokasi penempatan, menarik, mudah terlihat, dan tidak terhalang apapun.

2) Pengelola

- a) Manajerial;
 - b) Staf, yang mampu berkomunikasi dengan baik dan memiliki kemampuan berbahasa asing, minimal Bahasa Inggris; dan
 - c) Pramur ruang.
- 3) Sarana dan Prasarana
- a) Telepon (*fixed line*);
 - b) Faks;
 - c) Internet;
 - d) Komputer;
 - e) *Printer*;
 - f) *Scanner*;
 - g) Meja;
 - h) Kursi/Sofa;
 - i) Materi Promosi Pariwisata;
 - j) Peta;
 - k) Peralatan Keamanan;
 - l) Instalasi listrik; dan
 - m) Peralatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

b. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di Daya Tarik Wisata

- 1) Area Layanan
 - a) *Entrance* dan *Lobby*, merupakan area pintu masuk dan ruang tunggu pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Memiliki 2 (dua) pintu masuk (*double doors*);
 - Terdapat tulisan Selamat Datang (*welcome*);
 - Papan rambu arah petunjuk ruangan; dan
 - Fasilitas aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia.
 - b) *Service Desk*, merupakan area pelayanan informasi bagi pengunjung, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Memiliki Meja Layanan, jumlah paling sedikit 1 (satu) buah, dengan ukuran minimal tinggi 60 cm (enam puluh centimeter) panjang 150 cm (seratus lima puluh centimeter) dan lebar 90 cm (sembilan puluh centimeter)

dengan 1 (satu) buah kursi untuk staf pengelola dan 2 (dua) buah kursi untuk pengunjung; dan

- Memiliki sarana pendukung telepon dan komputer; dan
- Memiliki fasilitas dan akses internet yang dapat berupa jaringan internet pita lebar berbasis *Asymmetric Digital Subscriber Line* (ADSL) atau 3G.

Selain itu, *service desk* berfungsi sebagai tempat pelayanan penjualan jasa yang berkaitan dengan usaha pariwisata.

- Area informasi dan *Lounge* Pengunjung merupakan area tunggu bagi pengunjung dalam memperoleh layanan informasi. Area ini bisa disatukan dengan area informasi apabila diperlukan, hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- Memiliki rak untuk peta, brosur, dan materi promosi cetak yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan. Tinggi rak paling atas tidak lebih dari 170 cm (seratus tujuh puluh centimeter) dan brosur/materi cetak terpisah sesuai dengan klasifikasi masing-masing, misalnya hotel, transportasi, serta atraksi wisata dan aktivitas wisata. Setiap bagian diberi penanda sesuai dengan klasifikasinya masing-masing dan dibuat dalam 2 (dua) bahasa, (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) untuk memudahkan pengunjung memperoleh informasi dan mengantisipasi datangnya pengunjung asing;
- Memiliki *display* informasi elektronik, dapat berupa TV ataupun komputer yang dilengkapi dengan petunjuk pemakaian untuk masing-masing unit. *Display* informasi ini bisa dilengkapi pula dengan kelengkapan materi promosi elektronik (CD dan/atau DVD mengenai atraksi wisata, peta, dan fasilitas wisata seperti hotel, transportasi, dan lain-lain). Jenis materi promosi elektronik bisa juga menggunakan data yang telah disimpan dalam memori komputer, untuk TV hendaknya dilengkapi dengan sarana pemutar CD dan/atau DVD guna memudahkan pengunjung untuk memperoleh informasi;

- Memiliki fasilitas dan akses internet berupa jaringan internet pita lebar berbasis *Asymmetric Digital Subscriber Line* (ADSL) atau 3G; dan
 - Kantor Administrasi/Ruang Penyimpanan, merupakan kantor pengelola, yang jumlah dan besarnya menyesuaikan dengan kebutuhan. Fasilitas ini dilengkapi dengan papan nama di setiap ruangan dan disertai fasilitas kantor seperti: telepon, meja, kursi, faks, komputer, dan internet yang terhubung di masing-masing komputer. Apabila luas ruangan tidak mencukupi maka dapat disatukan dengan *Service Desk Area*.
- c) Aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia. Pusat Informasi Wisata/TIC hendaknya memperhatikan dan menyediakan sarana layanan, fasilitas, dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas dan lansia; dan
- d) Papan Petunjuk Lokasi Pusat Informasi Wisata/TIC, disarankan mencantumkan logo “i” atau “i” (*Informasi*) disertai tulisan “*Tourism Information Center*” atau “*Tourist Information Center*” dan Logo Pesona Indonesia/*Wonderful Indonesia*. Tulisan ditulis dengan huruf jelas dan mudah dibaca, papan penunjuk lokasi dapat pula dibuat menggunakan unsur tradisional yang menjadi ciri khas masing-masing daerah. Ukuran papan petunjuk disarankan proporsional dengan lokasi penempatan, menarik, mudah terlihat, dan tidak menghalang apapun.
- 2) Pengelola
- a) Manajerial;
 - b) Staf, yang mampu berkomunikasi dengan baik dan memiliki kemampuan berbahasa asing, minimal Bahasa Inggris; dan
 - c) Pramur ruang.
- 3) Sarana dan Prasarana
- a) Telepon (*fixed line*);
 - b) Faks;
 - c) Internet;
 - d) Komputer;
 - e) Printer;
 - f) *Scanner*;

- g) Meja;
- h) Kursi/Sofa;
- i) Materi Promosi Pariwisata;
- j) Peta;
- k) Peralatan Keamanan;
- l) Instalasi listrik; dan
- m) Peralatan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) dan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

5. Kriteria Desain Pusat Informasi Wisata/TIC

a. *Interior Design*

1) *Entrance dan Lobby*

Pintu masuk dan *lobby* hendaknya memiliki ukuran yang cukup luas untuk memberi ruang gerak lebih kepada pengunjung. Apabila memungkinkan hendaknya pintu yang digunakan adalah jenis pintu dua (*double doors*), hal ini untuk mengantisipasi banyaknya jumlah pengunjung yang datang. Desain ruangan dibuat nyaman dengan hiasan yang mencerminkan kearifan lokal.

2) *Service Desk*

Meja layanan cukup besar untuk menyimpan sebuah komputer dan meletakkan peta untuk kebutuhan wisatawan. Panjang meja tidak lebih dari 3 (tiga) meter dengan lebar minimum 90 cm (sembilan puluh centimeter) dan menghadap ke arah pintu masuk sehingga mempermudah pelayanan informasi yang diberikan. Interior ruangan dirancang dengan komposisi warna yang hangat dan netral serta mencerminkan kearifan lokal.

3) *Area Informasi*

Bagian utama dari sebuah Pusat Informasi Wisata/TIC dipergunakan untuk menampilkan materi promosi pariwisata (brosur dan *leaflet*). Untuk memudahkan pengunjung, rak brosur harus memenuhi ukuran standar yaitu lebar 10 cm (sepuluh centimeter) dan tinggi 21 cm (dua puluh satu centimeter) dan mudah dijangkau oleh tinggi rata-rata pengunjung.

4) *Lounge Pengunjung*

Merupakan tempat bagi pengunjung untuk duduk, membaca, dan bersantai, didukung oleh kursi dengan sandaran tangan,

bangku, dan/atau sofa, serta meja. Ruang tamu pengunjung disarankan tidak terlalu dekat dengan area yang banyak dilalui orang seperti pintu masuk utama atau meja pelayanan untuk mempermudah alur pengunjung yang melalui ruangan.

5) *Internet Station*

Disediakan dua atau lebih komputer dengan akses internet untuk memudahkan pengunjung melakukan pencarian informasi.

6) Kantor Administrasi dan Ruang Penyimpanan

Kantor administrasi dibutuhkan untuk Pusat Informasi Wisata/TIC besar di lokasi ramai dengan jumlah staf yang banyak dengan didukung tempat penyimpanan persediaan brosur serta barang lainnya.

7) Kedai kopi

Menyediakan sebuah kedai kopi sebagai bagian pelayanan dari Pusat Informasi Wisata/TIC yang menyediakan makan dan minum bagi pengunjung. Jika sebuah kedai kopi diadakan, harus tersedia ruang untuk dapur dan area makan tanpa terlalu banyak mengganggu ruang untuk informasi yang mana merupakan fungsi utama dalam sebuah Pusat Informasi Wisata/TIC.

b. *Eksterior Design*

1) *Arsitektur*

Desain eksterior dari Pusat Informasi Wisata/TIC harus menggambarkan lingkungan dan kearifan lokal. Contohnya, di area perkotaan menggunakan ruang modern bertingkat, sedangkan di area pedesaan didesain dengan bangunan rendah yang merefleksikan elemen-elemen arsitektur masyarakat lokal.

2) *Konstruksi*

Material yang digunakan untuk membangun bangunan Pusat Informasi Wisata/TIC harus selaras dengan lingkungan sekitar. Untuk area perkotaan lebih cocok menggunakan bangunan beton dan batu bata sedangkan di area pedesaan lebih cocok menggunakan material alami seperti kayu dan batu.

3) *Aksesibilitas*

Bangunan Pusat Informasi Wisata/TIC harus mudah diakses untuk lalu lintas pejalan kaki dan kendaraan bermotor (mobil, bus atau sepeda motor) dengan dilengkapi jalan akses bagi

pejalan kaki dan area parkir. Aksesibilitas harus mempertimbangkan kebutuhan bagi penyandang disabilitas, seperti menyediakan jalan khusus bagi lansia dan pengguna kursi roda.

6. Kriteria Penempatan Lokasi Pusat Informasi Wisata/TIC

Berikut ini adalah jenis Pusat Informasi Wisata/TIC berdasarkan penempatan lokasi bangunan. Pemerintah Daerah diperbolehkan memilih jenis Pusat Informasi Wisata/TIC yang sesuai dengan kemampuan dan yang paling merepresentasikan daerah masing-masing:

- a. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di *Pusat Kota*, lokasi yang dipilih harus strategis dan mudah dijangkau oleh pengunjung, disarankan dipilih lokasi yang aksesibilitasnya mudah dicapai, baik menggunakan transportasi umum maupun transportasi pribadi;
- b. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di *Tempat Kedatangan*, lokasi yang dipilih di tempat kedatangan seperti: terminal bus, bandara, stasiun, maupun pelabuhan, harus strategis, mudah dilihat, dan mudah dicapai oleh pengunjung; dan
- c. Pusat Informasi Wisata/TIC yang terletak di *Daya Tarik Wisata*, lokasi yang dipilih di dalam Kawasan Daya Tarik Wisata harus strategis, mudah dilihat, dan mudah dicapai oleh pengunjung.

B. PEMBUATAN RUANG GANTI DAN/ATAU TOILET

Ruang ganti dan/atau toilet sangat diperlukan oleh wisatawan untuk mencuci tangan, membasuh wajah, membuang hajat atau untuk berganti pakaian ketika sedang beraktivitas dalam suatu kawasan pariwisata. Kebutuhan tersebut perlu menjadi perhatian bagi pengelola pariwisata karena sangat terkait dengan kenyamanan wisatawan pada saat berwisata. Oleh sebab itu, ketersediaan ruang ganti dan/atau toilet pada sebuah kawasan pariwisata adalah hal yang mutlak diperlukan.

Kondisi sebuah ruang ganti dan/atau toilet akan memberikan gambaran mengenai kinerja manajemen sebuah organisasi. Oleh sebab itu, diperlukan perencanaan yang baik sejak awal pembangunan sampai

pengelolaan yang profesional agar ruang ganti dan/atau toilet tersebut tidak hanya menjadi tempat membuang hajat, tetapi juga mampu memenuhi kebutuhan wisatawan.

1. Konsep Dasar

Telah diuraikan sebelumnya bahwa kebutuhan ruang ganti dan/atau toilet dalam sebuah daya tarik wisata merupakan hal yang sangat penting karena keberadaannya berfungsi untuk memenuhi kebutuhan wisatawan. Tidak terpenuhinya kebutuhan tersebut akan berakibat pada ketidaknyamanan wisatawan selama melakukan kegiatan wisata, yang akhirnya juga mempengaruhi tingkat kepuasan.

Adapun wisatawan yang perlu dipenuhi kebutuhannya secara khusus yaitu wisatawan berkebutuhan khusus (memiliki spesifikasi khusus), ibu menyusui dan bayi (ruang menyusui). Selain itu, ruang ganti dan/atau toilet pengelola dapat menerapkan prinsip ramah lingkungan dalam membangun fasilitas ruang ganti dan/atau toilet. Sehingga pengelola harus memperhatikan desain, pemilihan produk, lokasi, dan cara pemeliharaan fasilitas ruang ganti dan/atau toilet yang optimal.

Konsep dasar dalam pembangunan ruang ganti dan/atau toilet pada sebuah kawasan pariwisata antara lain:

- a. Aspek fisik dari ruang ganti dan/atau toilet;
- b. Aspek kebutuhan wisatawan terhadap ruang ganti dan/atau toilet;
- c. Aspek ramah lingkungan dari ruang ganti dan/atau toilet;
- d. Aspek perencanaan dari ruang ganti dan/atau toilet; dan
- e. Aspek pemeliharaan dari ruang ganti dan/atau toilet.

2. Prinsip dan Kaidah Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

Dalam merancang ruang ganti dan/atau toilet bagi sebuah kawasan pariwisata terdapat beberapa prinsip dan kaidah yang perlu dijadikan pertimbangan antara lain:

a. Global

Prinsip global mengacu kepada kebutuhan ruang ganti dan/atau toilet yang sesuai dengan standar internasional dan mengacu

kepada aspek ramah lingkungan, seperti penggunaan teknologi yang dapat membantu penghematan air (kran sensor).

b. Gender

Dalam perancangan pembangunan fasilitas ruang ganti dan/atau toilet harus memperhatikan aspek gender, dimana jumlah fasilitas yang diperlukan untuk wanita adalah 3 (tiga) kali lebih banyak daripada pria. Hal ini mengacu kepada data bahwa wanita menggunakan toilet 3 (tiga) kali lebih lama daripada pria.

c. Budaya

Prinsip budaya sangat memengaruhi perancangan pembangunan fasilitas ruang ganti dan/atau toilet yang disesuaikan dengan budaya suatu negara. Contohnya budaya pada masyarakat di Indonesia adalah menggunakan air untuk membersihkan diri setelah membuang hajat. Oleh sebab itu, pengelola kawasan pariwisata harus menyediakan air dan tisu.

d. Higienis

Prinsip higienis sangat penting untuk diperhatikan dalam pembangunan ruang ganti dan/atau toilet karena kerentanan penyebaran penyakit melalui fasilitas ini sangat tinggi. Penyakit yang menyebar melalui udara dapat bertahan hingga satu jam lamanya. Oleh sebab itu, fasilitas ruang ganti dan/atau toilet harus bersih, sehat, kering, dan higienis.

3. Fungsi dan Manfaat Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

Fungsi dan manfaat dari ruang ganti dan/atau toilet, antara lain;

a. Fungsi dari ruang ganti dan/atau toilet adalah:

- 1) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk mencuci tangan;
- 2) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk mencuci muka;
- 3) Sebagai tempat bagi wisatawan wanita untuk mengganti pembalut;
- 4) Sebagai tempat bagi wisatawan yang membawa bayi untuk mengganti popok bayi;
- 5) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk menyusui bayi atau memompa ASI; dan
- 6) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk merapikan diri (berhias dan mengganti baju).

b. Manfaat dari ruang ganti dan/atau toilet adalah:

Secara psikologis, ketersediaan ruang ganti dan/atau toilet yang memadai dalam sebuah kawasan pariwisata akan memberikan rasa aman dan nyaman bagi wisatawan selama mereka melakukan perjalanan atau aktivitas wisatanya.

Adapun fungsi dan manfaat toilet adalah sebagai berikut:

a. Fungsi dari toilet adalah:

- 1) Sebagai tempat wisatawan untuk buang air besar;
- 2) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk buang air kecil;
- 3) Sebagai tempat bagi wisatawan untuk mencuci tangan, membasuh wajah, atau aktivitas lain yang membutuhkan air;
- 4) Sebagai tempat untuk mengganti pakaian;

b. Manfaat dari toilet adalah:

Memberikan rasa aman dan nyaman bagi wisatawan secara psikologis, ketika mereka mengetahui bahwa jika sewaktu-waktu mereka perlu untuk buang air kecil maupun besar sudah tersedia toilet yang memadai dalam sebuah kawasan pariwisata.

4. Ketentuan Teknis Standar Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

a. Besaran Ruang

Luas ruang ganti dan/atau toilet pada kawasan pariwisata terdiri dari lantai, dinding dan atap.

- 1) Lantai harus tahan terhadap gesekan, tidak licin, tidak menyerap air, dan mudah dibersihkan.
- 2) Dinding pembatas antara ruang toilet satu dengan lainnya harus tahan air dan menggantung 20 cm dari atas lantai.
- 3) Atap terletak pada posisi ketinggian dinding dengan penentuan besaran minimal yang harus menutupi luasan ruang.

b. Sirkulasi Udara

Sirkulasi udara yang baik sangat diperlukan pada area ruang ganti dan/atau toilet. Ruang toilet basah mempunyai kelembaban yang sangat tinggi mencapai 40-50% karena itu sirkulasi udara yang baik dibutuhkan untuk mengatasi kelembaban tersebut. Untuk mengatasi kelembaban tersebut, beberapa alternatif yang digunakan antara lain dengan menggunakan *exhaust fan* atau kipas pengering di atas *washtafel* yang dapat membantu proses pengeringan lantai di sekitarnya. Sirkulasi

udara sangat penting untuk menjaga udara ruang ganti dan/atau toilet bebas dari bau, jamur dan bakteri serta zat kimia berbahaya lainnya.

c. **Pencahayaan**

Standar pencahayaan pada ruang ganti dan/atau toilet adalah 200 lumen (TOTO). Pencahayaan dapat dilakukan dengan memanfaatkan pencahayaan buatan maupun pencahayaan alami. Pencahayaan alami yang baik, selain dapat menghemat energi juga dapat memberikan kesan positif, sedangkan pencahayaan yang buruk akan memberikan kesan kusam, gelap, dan kotor pada ruang ganti dan/atau toilet.

d. **Pintu**

Pintu yang digunakan menggunakan material tahan air seperti bahan fiber yang dilaminasi dengan bahan tahan air maupun terbuat dari aluminium.

e. **Langit-langit**

Bentuk langit-langit atau plafon dapat berupa datar atau mengikuti kemiringan atap dan harus tahan air agar tidak terjadi kebocoran saat hujan.

f. **Washtafel**

Fasilitas *washtafel* di area ruang ganti dan/atau toilet harus menyediakan sabun cair, cermin, dan kran, baik kran putar ataupun kran sensor (dapat dibuka tanpa disentuh untuk higienitas).

g. **Kran Air**

Kran air yang dapat digunakan pada ruang ganti dan/atau toilet adalah keran otomatis (kran sensor) yang hemat air atau kran dengan menggunakan tuas putar (*lever handle*).

5. Standar Dimensi Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

Dalam membangun ruang ganti dan/atau toilet terdapat pedoman yang harus dipenuhi. Kementerian Pariwisata telah menentukan fasilitas yang harus disediakan pada ruang ganti dan/atau toilet umum yang akan dibangun. Di bawah ini adalah tabel standar ketersediaan fasilitas pada ruang ganti dan/atau toilet.

Tabel: Standar Ketersediaan Fasilitas Pada Ruang Ganti dan/atau Toilet

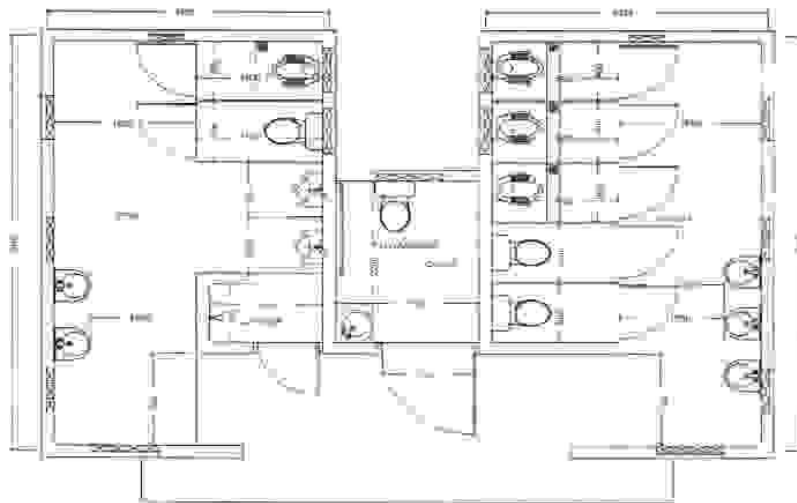
Fasilitas	Standar Minimal	Standar Rekomendasi
Kloset (WC)	Jongkok	Duduk
<i>Urinoir</i>	Ada	Ada
<i>Wastafel</i>	Ada	Ada
<i>Handicap</i>	Satu untuk pria dan wanita	Dua untuk pria dan wanita
<i>Toilet paper</i>	Ada	Ada
<i>Jetspray/washlet</i>	Disamakan	Disamakan
Pengering tangan/tisu	Ada	Ada
Cermin	Ada	Ada
Gayung dan tempat air	Ada	Ada
Tempat Sampah	Ada	Ada
Saluran Pembuangan	Ada	Ada
Penjaga toilet	Ada	Ada
Janitor	Disarankan	Ada

Ukuran standar juga menjadi hal yang perlu dipenuhi agar kebutuhan dan kenyamanan wisatawan dalam menggunakan ruang ganti dan/atau toilet menjadi maksimal. Berikut tabel standar ukuran fasilitas pada ruang ganti dan/atau toilet.

Tabel: Standar Ukuran Fasilitas Pada Ruang Ganti dan/atau Toilet

Fasilitas	Standar Minimal	Standar Rekomendasi
Pintu Masuk Utama	90 cm	110 – 120 cm
Kubikal	90 x 150 cm	90 x 150 cm
Jarak antara pintu dan tempat duduk toilet	60 cm	60 cm
Jarak dinding urinal	80 cm	80 cm
Pintu toilet untuk orang berkebutuhan khusus	100 – 120 cm	120 cm
Sirkulasi untuk orang berkebutuhan khusus	180 cm	180 cm
Sirkulasi jarak antara kubikal ke dinding	70 cm	120 cm
Sirkulasi jarak antara kubikal dengan <i>washtafel</i>	120 cm	140 cm

Daya tampung dan luasan lantai	4,3 m ² dari luas lantai	
--------------------------------	-------------------------------------	--



Gambar: Ilustrasi *Layout* Standar Minimal

Selain fasilitas regular standar, wisatawan berkebutuhan khusus juga harus menjadi pertimbangan dalam proses pembuatan ruang ganti dan/atau toilet di kawasan pariwisata. Berikut standar ukuran fasilitas ruang ganti dan/atau toilet bagi wisatawan berkebutuhan khusus.



Gambar: Ilustrasi *Layout* Ruang Ganti dan/atau Toilet bagi Wisatawan Berkebutuhan Khusus

Dari gambar diatas, dapat dilihat terdapat dua fasilitas toilet bagi wisatawan berkebutuhan khusus di masing-masing ruang ganti dan/atau toilet pria dan wanita.

Tabel: Standar Ukuran Fasilitas Ruang Ganti dan/atau Toilet Bagi Wisatawan Berkebutuhan Khusus

Fasilitas	Ukuran	Keterangan
Ruang toilet		
Ukuran ruangan	Minimal 167 cm x 185 cm	
Ukuran pintu	Lebar 81 cm	
Ruang bebas bergerak	122 cm x 142 cm	
Penerangan	Minimal 200 lumen	
Pintu	Pintu geser	
Washtafel		
Ketinggian wastafel	76 cm	
Ketinggian keran	86 cm	
Ruang bebas bergerak	120 cm	
Ruang urinal		
Tinggi urinal	Dewasa: maksimal 43 cm Anak: maksimal 35,6 cm	Setiap ruangan urinal harus menyediakan <i>handrail</i> untuk membantu pemakai.
Lain-lain		Tersedia tempat sampah untuk pembalut, tisu toilet dan sabun.
		Tombol alarm disamping toilet
		Lantai yang rata dan tidak licin

Setiap fasilitas ruang ganti dan/atau toilet harus menggunakan desain yang mampu memberikan kenyamanan bagi wisatawan dengan menyesuaikan kondisi daerah dan kearifan lokal.

6. Ketentuan Teknis dan Kriteria Standar Penempatan Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

Lokasi penempatan ruang ganti dan/atau toilet disesuaikan dengan luas kawasan pariwisata. Kawasan pariwisata sebaiknya menyediakan fasilitas ruang ganti dan/atau toilet setiap 500 (lima ratus) meter.

Apabila ruang ganti/toilet terletak di dalam bangunan, maka lokasi ruang ganti/toilet disarankan tidak mengganggu bangunan disekitarnya, sehingga mudah terlihat. Selain itu, ruang ganti dan/atau toilet dihiasi dengan tanaman untuk menambah nilai estetika. Pembangunan ruang ganti dan/atau toilet di kawasan pariwisata harus mengikuti pedoman konstruksi sesuai dengan standar toilet umum Indonesia (kering itu sehat).

- a. Standar teknis ruang ganti dan/atau toilet dibagi menjadi:
 - 1) Lantai
Kemiringan minimum lantai 1% (satu persen) dari panjang atau lebar lantai. Bahan pelapis lantai terbuat dari ubin keramik, semen plester/acian/batu alam yang kuat, tidak licin, dan mudah dibersihkan. Jenis lapisan lantai alternatif lainnya dapat menggunakan jenis *vinyl*.
 - 2) Dinding
Dinding dengan warna terang memudahkan mengontrol kebersihan ruang ganti dan/atau toilet. Ubin keramik dapat dijadikan pilihan untuk melapisi dinding yang terbuat dari *gypsum* tahan air atau batu bata yang telah diberi lapisan tahan air. Untuk menghemat biaya, alternatif lain yang dapat digunakan adalah dinding dengan bahan batako yang dilapisi cat tahan air.
 - 3) Langit-langit
Langit-langit atau plafon terbuat dari bahan yang cukup kaku dan rangka yang kuat, sehingga memudahkan dalam perawatan dan tidak mudah kotor. Apabila langit-langit toilet terdapat pipa-pipa air, maka disarankan membangun lubang (*man-hole*) untuk memudahkan petugas dalam melakukan perawatan dan perbaikan.
 - 4) Kloset dan sanitari lainnya
Kloset maupun sanitari disarankan memiliki bentuk leher angsa untuk menghindari bau yang tidak sedap. Sanitari disarankan berwarna putih yang dapat membantu mendeteksi kotoran seperti air seni atau tinja.
 - 5) Pintu dan jendela ventilasi
Pintu dan jendela ventilasi pada ruang ganti/toilet harus terbuat dari bahan yang tahan terhadap air, agar ringan, tidak lapuk dan mudah dibersihkan. Untuk daun pintu kloset harus memiliki kunci yang dapat dikunci dari dalam. Daun pintu terpasang disebelah kanan dan membuka kearah dalam agar menghindari benturan

dengan aktifitas di luar ruangan dan menyediakan gantungan pakaian atau tas yang diletakkan pada sisi dalam pintu.

6) Lampu

Lampu merupakan salah satu bentuk pencahayaan buatan pada ruang ganti/toilet di kawasan wisata yang sesuai dengan kebutuhan. Lampu diletakkan pada posisi strategis seperti di dekat cermin sehingga tidak menyilaukan.

b. Utilitas Bangunan

Pipa saluran air (*plumbing*) merupakan utilitas utama dalam pembuatan toilet umum. Pemipaan yang termasuk kedalamnya adalah:

- 1) Pemipaan air bersih;
- 2) Pemipaan air kotor; dan
- 3) Air kotor padat.

c. Estetika

Estetika ruang ganti dan/atau toilet pada kawasan pariwisata dapat dibuat dengan berbagai variasi sesuai dengan lokasi keberadaannya. Apabila terletak di luar bangunan, ruang ganti dan/atau toilet dapat dibangun sesuai dengan fungsinya dan tidak terikat oleh bangunan disekitarnya.

Aspek-aspek yang dapat membuat ruang ganti dan/atau toilet menjadi indah, unik, bersih dan sehat adalah:

- 1) Bentuk bangunan
Elemen-elemen bangunan dalam ruang ganti dan/atau toilet yang dapat dirancang adalah bidang dinding dan atap.
- 2) Warna
Penggunaan warna-warna mencolok, eksentrik maupun lembut akan membuat kesan yang berbeda.
- 3) Elemen asesoris bangunan.
Asesoris bangunan yang digunakan dapat berupa konsol atap, bingkai-bingkai pintu dan dapat menggunakan bahan-bahan alami, tradisional maupun modern.

Penataan interior bidang lantai, dinding dan atap dalam bangunan dilakukan untuk menambahi estetika. Salah satu penataan interior yang membantu keindahan ruang adalah pencahayaan. Titik fokus cahaya dan permainan arah cahaya mampu menambah keindahan dan keunikan ruang ganti dan/atau toilet.

d. Tata Ruang dan Bangunan

Rancangan lansekap sangat menentukan kualitas keindahan, dan kenyamanan sebuah kawasan pariwisata, yang mampu dirasakan oleh wisatawan dan dapat meningkatkan citra kawasan pariwisata tersebut. Lansekap ruang ganti dan/atau toilet harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- 1) Tidak merusak keindahan lingkungan;
- 2) Mudah diketahui dan dicapai keberadaannya;
- 3) Memberikan kenyamanan dan perasaan aman;
- 4) Keadaan sekitar ruang ganti dan/atau toilet harus tertata indah, asri, bersih dan nyaman; dan
- 5) Mudah dalam proses pemeliharaan kebersihan.

e. Lansekap

Pada penataan lansekap di sekitar ruang ganti dan/atau toilet yang terletak di luar bangunan maka bentuk fisik yang disarankan adalah:

- 1) Tidak menanam pohon yang rindang dengan jarak yang dekat dengan ruang ganti dan/atau toilet. Hal ini membantu mengurangi kelembaban di dalam ruang ganti dan/atau toilet tersebut;
- 2) Menanam tanaman pohon semak dan rumput yang ditata di sekitar bangunan ruang ganti dan/atau toilet. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesan asri pada ruang ganti dan/atau toilet tersebut; dan
- 3) Memiliki ruang luar yang terbuka yang bertujuan memberikan sirkulasi udara yang baik.



Gambar : Ilustrasi Model Toilet

7. Prosedur Pembersihan Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan

Pariwisata

Terdapat beberapa cara dalam melakukan pembersihan ruang ganti dan/atau toilet:

- a. Pembersihan setiap hari
Proses pembersihan yang dilakukan setiap hari harus meliputi bagian kloset, wastafel, cermin dan *washtafel*, pengering tangan, tempat sampah, *urinal*, tempat sabun, tempat tisu dan lantai.
- b. Pembersihan periodik
Pembersihan secara periodik meliputi bagian-bagian yang tidak tersentuh setiap hari seperti saringan *washtafel*, langit-langit, dinding, lampu, lantai, kompartemen, panel-panel jendela, dan *exhaust fan*.
- c. Pembersihan khusus
Pembersihan khusus meliputi pembersihan kerak pada kloset dan urinal, pembersihan dari coretan-coretan di permukaan saniter dan dinding ruang ganti dan/atau toilet.
- d. Pemeliharaan dan perbaikan kecil
Pemeliharaan dan perbaikan kecil meliputi pembersihan sumbatan-sumbatan dalam kloset, perbaikan kran air, pembersihan sumbatan dalam *washtafel*, perbaikan asesoris dalam ruang ganti dan/atau toilet, dan proses pengkilapan asesoris metal atau logam yang pudar atau rusak.

Standar umum proses pembersihan dan pemeliharaan kebersihan ruang ganti dan/atau toilet sebagai berikut:

- a. Standar pembersihan toilet
 - 1) Membersihkan tanki penampungan air penggelontor toilet;
 - 2) Membersihkan tutup toilet, tempat duduk toilet, lubang pembuangan toilet, kaki toilet dan seluruh badan toilet;
 - 3) Toilet harus dalam keadaan bersih dari noda kotoran dan bau tidak sedap;
 - 4) Kondisi toilet dalam keadaan baik, tidak terdapat keretakan, pecah pada bagian dalam toilet.
- b. Standar pembersihan urinal (tempat pembuangan air kecil)
 - 1) Urinal harus dalam keadaan bersih dan tidak berbau, bagian dalam urinal tidak boleh terdapat noda kerak air;
 - 2) Saluran pembuang harus selalu tergenang air yang berfungsi sebagai penghalang bau dari saluran pembuangan;

- 3) Kondisi urinal harus berfungsi dengan baik dan tidak terdapat keretakan di dalam urinal.
- c. Kaca/cermin
Kaca atau cermin harus dalam keadaan bersih tanpa noda (noda air/*finger print*) dan tidak berbau. Kaca atau cermin berfungsi dengan baik dan tidak retak.
- d. *Wash basin* atau *washtafel* yang digunakan untuk mencuci tangan dan muka.
- e. Konter *washtafel*
Konter *washtafel* harus dalam keadaan bersih dan kering setiap saat dan tidak terdapat noda yang menempel pada permukaan.
- f. Tempat sampah
Tempat sampah harus selalu dalam keadaan kosong, bersih dan tidak berbau.
- g. Semua logam yang terpasang di ruang toilet dan perlengkapan lain harus selalu dalam kondisi bersih.
- h. Semua peralatan penunjang yang terpasang di ruang toilet harus berfungsi dengan baik.

8. Prosedur Pemeliharaan Ruang Ganti dan/atau Toilet di Kawasan Pariwisata

Berdasarkan fungsi dan manfaat dari sebuah ruang ganti dan/atau toilet yang memadai di suatu kawasan pariwisata, yaitu memberikan rasa aman dan nyaman bagi wisatawan pada saat melakukan aktivitas wisata, maka proses pembersihan dan pemeliharaan dari ruang ganti dan/atau toilet memiliki peranan penting pada proses pelaksanaannya. Pembersihan ruang ganti dan/atau toilet bertujuan menjaga ruang ganti dan/atau toilet agar tetap bersih, kering, higienis dan tidak berbau. Peralatan yang digunakan dalam proses pembersihan antara lain:

- a. Ember (*single* atau *double bucket*);
- b. Sikat toilet (*toilet bowl brush*);
- c. Sarung tangan karet (*rubber hand gloves*);
- d. Botol penyemprot (*bottle sprayer*);
- e. *Abrasive pad*;
- f. Lap pembersih (*cleaning cloth*);
- g. Sapu berbahan nilon (*nylon broom*);
- h. Penki plastik (*plastic dustpan*);
- i. Sikat Kecil (*small brush*);

- j. Rambu peringatan (*warning sign*);
- k. Peralatan mengepel (*mop set*); dan
- l. Peralatan pembersihan kaca (*glass and surface cleaner*).

Sedangkan bahan pembersih yang digunakan adalah:

- a. Pengharum ruangan;
- b. Cairan pembersih kaca/cermin;
- c. Tisu;
- d. Sejenis bahan kimia untuk pembersihan (*Full trole*); dan
- e. Pengontrol Bau (*Odor control*)

9. Tahapan Dalam Membersihkan Ruang Ganti dan/atau Toilet

- a. Standar operasional prosedur pembersihan ruang ganti dan/atau toilet:
 - 1) Ketuk pintu 3 (tiga) kali, sambil mengucapkan identitas diri (contoh: *housekeeping*);
 - 2) Letakkan rambu peringatan di luar pintu ruang ganti dan/atau toilet (*cleaning in progress*);
 - 3) Kenakan sarung tangan karet;
 - 4) Periksa langit-langit dan bersihkan dengan menggunakan alat pembersih berbahan serat (*rug ball*);
 - 5) Cuci tempat sampah dengan menggunakan sikat berbahan nilon kemudian keringkan;
 - 6) Menyapu dengan menggunakan sapu berbahan nilon;
 - 7) Bersihkan *washtafel*, urinal dan kloset (*toilet bowl*);
 - 8) Pengepelan dengan menggunakan kain pel yang lembab; dan
 - 9) Periksa kembali hasil pekerjaan dengan teliti.
- b. Standar operasional prosedur pembersihan area *washtafel*:
 - 1) Basahi bagian dalam *washtafel*;
 - 2) Sikat dengan menggunakan *abrasive pad* dan bersihkan saluran pembuangan dengan menggunakan sikat kecil;
 - 3) Bilas *washtafel* yang telah disikat;
 - 4) Semprotkan sejenis bahan kimia pembersih, kemudian diamkan selama 3 sampai 5 menit sampai bahan kimia bereaksi;
 - 5) Sembari menunggu reaksi bahan kimia pembersih bekerja, bersihkan area sekitar *washtafel* seperti dinding, cermin, konter *washtafel*, asesoris, pipa dan lainnya;

- 6) Setelah bagian *washtafel* yang telah disemprotkan sejenis bahan kimia pembersih bereaksi, sikat dengan menggunakan *abrasive pad*;
 - 7) Bilas hingga bersih; dan
 - 8) Keringkan dengan menggunakan lap pembersih.
- c. Standar operasional prosedur pembersihan *urinal* dan kloset:
- 1) Basahi *urinal* atau kloset;
 - 2) Sikat bagian dalam dengan menggunakan sikat toilet dan sikat kecil;
 - 3) Bilas dengan air bersih;
 - 4) Semprotkan bahan kimia pembersih pada bagian dalam urinal atau kloset dan diamkan selama 3 sampai 5 menit agar bahan kimia bereaksi;
 - 5) Sembari menunggu bahan kimia pembersih bekerja, bersihkan area sekitar *urinal* atau mangkuk kloset seperti dinding kubikal atau partisi, tempat tisu, tempat cuci tangan, dengan cara di lap dengan menggunakan lap bersih;
 - 6) Setelah bagian *urinal* atau kloset yang telah disemprotkan bahan kimia pembersih bereaksi, sikat menggunakan *abrasive pad*, sikat toilet, dan/atau sikat kecil;
 - 7) Semprotkan bahan kimia yang bersifat mengontrol bau ke dalam bagian dalam *urinal* atau kloset; dan
 - 8) Keringkan bagian seluruh permukaan *urinal* atau kloset kecuali bagian dalam.
- d. Standar operasional prosedur pembersihan kaca/cermin:
- 1) Semprot permukaan kaca/cermin dengan menggunakan obat pembersih kaca;
 - 2) Ratakan obat pembersih yang telah disemprotkan dengan menggunakan alat perata obat di kaca/cermin dan bersihkan menggunakan karet pembersih kaca;
 - 3) Keringkan permukaan kaca/cermin menggunakan lap pembersih;
 - 4) Bersihkan bingkai kaca dari debu dan sisa bahan kimia pembersih menggunakan lap kering; dan
 - 5) Pastikan kaca/cermin selalu dalam keadaan bersih dan tidak bernoda.

e. Standar lainnya:

- 1) Selalu menggunakan sarung tangan karet pada saat melakukan proses pembersihan ruang ganti dan/atau toilet;
- 2) Pisahkan lap yang digunakan untuk pembersihan toilet, *urinal*, *washtafel*, kaca/cermin;
- 3) Menggunakan sikat kecil yang berbeda pada saat membersihkan urinal/kloset dan *washtafel*;
- 4) Selalu memeriksa ketersediaan tisu dan sabun tangan cair;
- 5) Mengangkat rambu peringatan hanya pada saat lantai benar-benar kering;
- 6) Mencuci tangan dengan menggunakan sabun setelah melakukan proses pembersihan; dan
- 7) Mencuci, membersihkan, mengeringkan peralatan dan bahan pembersih yang digunakan dan menyimpannya kembali ke dalam ruang penyimpanan yang telah ditentukan.

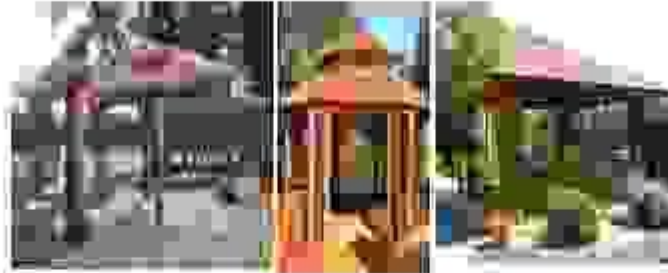
C. PENATAAN TAMAN DAYA TARIK WISATA

Pedoman penataan taman daya tarik wisata terdiri dari pedoman pembuatan pergola, pembuatan pagar pembatas dan pemasangan lampu taman. Pembuatan pergola di daya tarik wisata bertujuan untuk memberikan arahan kepada pihak pengelola destinasi wisata dalam membangun fasilitas pergola dan komponen kelengkapannya sebagai bentuk pelayanan bagi wisatawan pada suatu lokasi destinasi pariwisata.

1. Panduan Detail Pergola/Penutup Atap Pergola/Gazebo

- a. Pergola adalah pelengkap taman yang membentuk peneduh pada jalur pedestrian, area duduk atau area berkumpul (*gazebo*). Pergola berupa deretan tiang/kolom/pilar yang umumnya menopang balok-balok melintang di atasnya yang dilengkapi dengan sejenis penutup atau penauang yang bersifat transparan, dan sering diberi tanaman merambat.
- b. Sebagai jalur pedestrian, pergola berfungsi menghubungkan antar fasilitas atau area aktivitas di dalam taman. Sebagai *gazebo*, pergola berfungsi sebagai area berkumpul untuk beraktivitas maupun beristirahat. Pada kedua fungsi tersebut, pergola bersifat memberikan perlindungan pada pengunjung dari sinar matahari langsung.

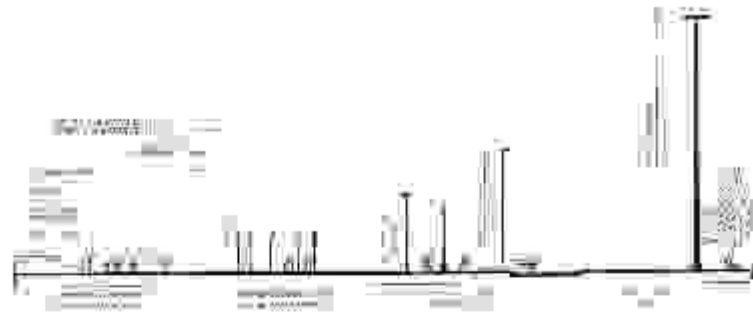
4. Selain bersifat fungsional, desain pergola juga harus memperhatikan faktor estetika, yaitu sesuai dengan arsitektur budaya setempat atau kearifan lokal. Dalam kaitannya dengan taman dan fasilitas lainnya, desain pergola harus selaras dengan konsep perencanaan taman secara keseluruhan, dan secara khusus misalnya selaras dengan desain gazebo atau elemen taman lainnya.



Gambar : Contoh Ilustrasi Pergola pada Gazebo

2. Panduan Detail Pemasangan Lampu/Penerangan Taman

- a. Lampu atau penerangan merupakan elemen pelengkap taman yang terkait dengan penciptaan suasana. Terkait dengan syarat penerangan, maka untuk tujuan tersebut jenis pencahayaan yang dipilih untuk penerangan taman dan area sekitarnya adalah pencahayaan untuk memberikan kesan hangat dan nyaman, yaitu dengan pemilihan lampu berwarna orange/ungu. Pengecualian pada beberapa titik utama yang membutuhkan tingkat kesamaan lebih tinggi, sehingga dapat menggunakan lampu dengan cahaya berwarna putih.
- b. Terkait syarat teknis tiang lampu beberapa hal yang menjadi standar umum adalah, sebagai berikut:
 - 1) Lampu/penerangan di dalam gazebo dapat dipasang (terintegrasi dengan tiang-tiang penyangga gazebo)
 - 2) Tiang lampu/penerangan area luar sekitar gazebo (taman) sebaiknya diletakkan pada jarak minimum 0,5 - 1 (satu) meter, dan batas tepi gazebo.
 - 3) Lampu/penerangan dalam gazebo disesuaikan tingginya dengan ketinggian tiang penyangga gazebo.
 - 4) Lampu/penerangan area luar sekitar gazebo dipasang pada ketinggian 0 meter.



Gambar : Contoh Ilustrasi Diagramatis Sistem Penerangan Ruang Luar



Gambar : Contoh Ilustrasi Desain Lampu Taman

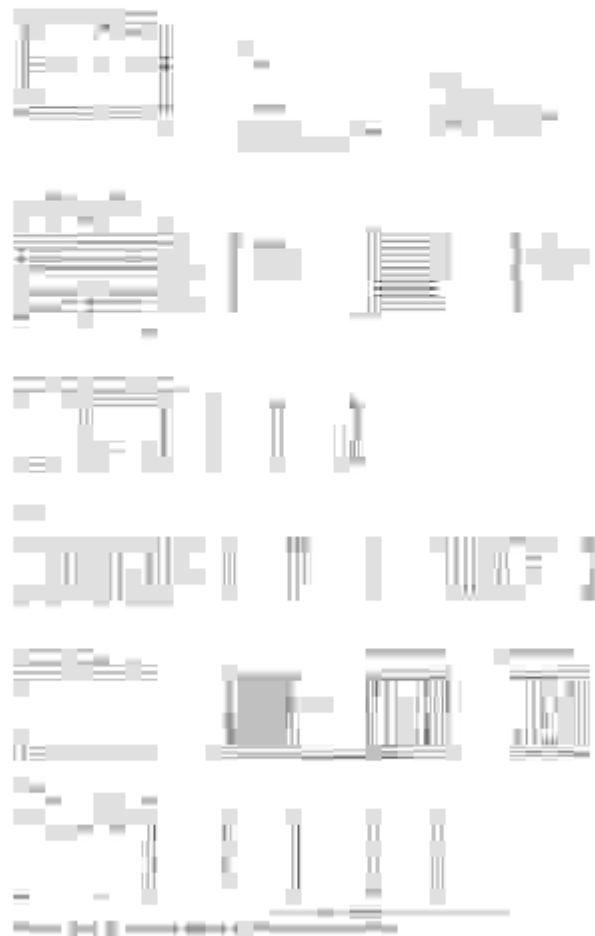
3. Panduan Detail Pagar Pembatas Taman

Tujuan pembuatan pagar pembatas taman dalam suatu kawasan wisata adalah sebagai pemisahan zona aktivitas dengan zona tingkat intensitas yang berbeda. Pembuatan pagar pembatas taman bertujuan untuk mengarahkan, sirkulasi dan pengamanan pengunjung mengikuti pola tertentu seperti misalnya menghindari area berbahaya atau mengarahkan pada beragam titik-titik atraksi wisata dalam satu putaran.

Sesuai dengan tujuan di atas, maka desain pembatas taman mengacu pada persyaratan fungsional maupun kualitas estetika dari lingkungan di sekitarnya. Secara prinsip pagar pembatas taman merupakan pembatas bangunan sehingga desainnya harus jelas dan memperhatikan faktor keamanan dari lingkungan sekitarnya. Selain bersifat fungsional, desain pagar juga harus memperhatikan faktor estetika, yaitu sesuai dengan arsitektur budaya setempat atau kearifan lokal.

Pemilihan material dapat disesuaikan dengan potensi lokal misalnya kayu batu bata batu besi dan lain-lain. Pagar juga dapat ditanami tanaman rambat agar memberikan kenyamanan pengunjung. Untuk memberikan kesan menyatu dengan lingkungan di sekitarnya, desain pagar dapat berbentuk deretan pohon, perdu atau semak. rampa pemasangan suatu batas dengan material yang bersifat masif.

Ketebalan pagar pembatas yang bersifat masif adalah maksimum 0,3 (satu komo dua) meter. Hal ini untuk menghindari kesan tertutup dan terpisah pada taman tersebut. Selain itu untuk skala taman kota yang cukup luas, pembuatan pagar pembatas masif membutuhkan biaya yang cukup besar.



Gambar : Ilustrasi Contoh Diagramatis Desain Pagar Pembatas



Gambar : Ilustrasi Contoh Desain Pagar Pembatas

D. PEMBANGUNAN PANGGUNG KESENIAN/PERTUNJUKAN

Pedoman Pembangunan Panggung Kesenian/Pertunjukan (*Amphitheater*) bertujuan sebagai pedoman pengelola destinasi pariwisata dalam memberikan pelayanan bagi wisatawan dalam melakukan aktivitas wisatanya.

Tujuan dari penyusunan Pedoman Pembangunan panggung kesenian/pertunjukan adalah terciptanya standar proses perencanaan dan pengaplikasiannya di destinasi pariwisata.

Sasaran penyusunan Pedoman Pembangunan panggung kesenian/pertunjukan adalah sebagai berikut:

1. Panggung kesenian/pertunjukan dapat digunakan untuk pertunjukan-pertunjukan yang berbasis budaya masyarakat;
2. Panggung kesenian/pertunjukan memberikan nilai tambah bagi pengembangan destinasi pariwisata sebagai upaya peningkatan pengalaman wisata, lama tinggal serta distribusi wisatawan;
3. Panggung kesenian/pertunjukan yang sesuai dengan kebutuhan wisatawan serta kesesuaian dengan lingkungan destinasi pariwisata; dan
4. Memberikan arahan yang jelas kepada kelembagaan keparwisataaan terkait dengan tugas dan fungsinya dalam pengelolaan panggung kesenian/pertunjukan.

Standar Pembangunan Panggung Kesenian/Pertunjukan

1. Definisi dan Pemahaman

Pengertian panggung kesenian/pertunjukan adalah bentuk dari tempat berkumpul yang di dalamnya tersedia tempat duduk dengan kapasitas besar serta area panggung untuk pertunjukan dan hiburan untuk pengunjung serta orang yang berkemah.

Faktor-faktor yang diperhitungkan serta diperhatikan dalam pembangunan panggung kesenian/pertunjukan antara lain:

- a. Ukuran;
- b. Orientasi;
- c. Akustik;
- d. *Stage/Panggung*;
- e. Tempat duduk; dan
- f. *Pencahayaan/lighting*

Theater harus dibuat menyesuaikan keterbatasan penglihatan penonton dan harus menyediakan ruang yang cukup untuk menampung penonton dalam jumlah yang banyak.

2. Standar Bentuk dan Ukuran

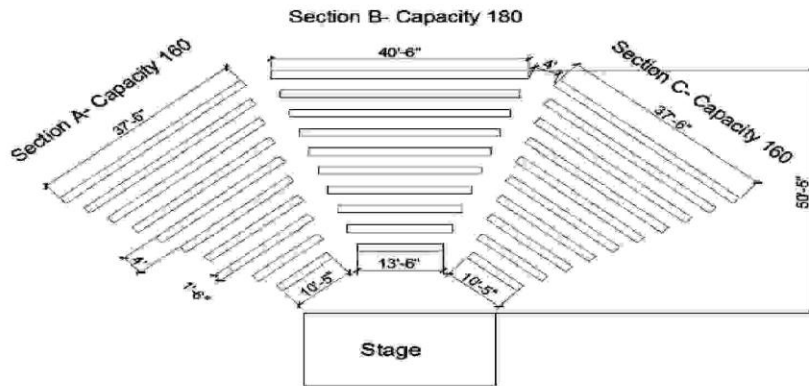
Auditorium dari sebuah panggung kesenian/pertunjukan berbentuk semi lingkaran dengan sudut 180 (seratus delapan puluh) derajat (gaya Romawi) dan sudut 220 (dua ratus dua puluh) derajat untuk panggung kesenian/pertunjukan (gaya Yunani). Bentuk tersebut di buat agar secara visibilitas, penonton dapat melihat dengan baik panggung yang di letakkan di bagian tengah.

Selain dari segi bentuk, ukuran panggung kesenian/pertunjukan harus di hitung sesuai batas penglihatan serta pendengaran yang dimiliki oleh manusia, hal tersebut dilakukan agar penonton yang mengunjungi panggung kesenian/pertunjukan dapat menikmati pertunjukan dengan nyaman.

Berikut ini adalah pedoman ukuran panggung kesenian/pertunjukan yang digunakan :

- a. Batas maksimum terjauh agar penonton tetap bisa mendengar dengan baik adalah 65,62 ft (enam puluh lima koma enam puluh dua *feet*) atau sekitar 20,5 m (dua puluh koma lima meter); dan
- b. Lebar minimum tempat duduk yang dibutuhkan untuk satu orang adalah 1,5 ft (satu koma lima *feet*) atau sekitar 55 cm (lima puluh lima centimeter).

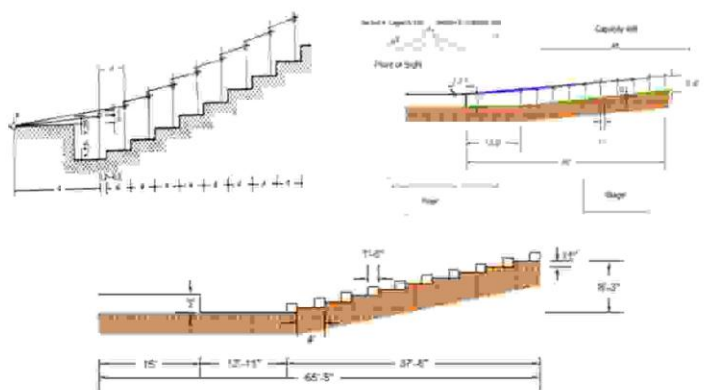
Berikut adalah pola penyusunan bentuk panggung kesenian/pertunjukan.



Gambar: Ilustrasi Pola Penyusunan Bentuk Panggung Kesenian/ Pertunjukan

3. Standar Bentuk Tempat Duduk

Aspek visibilitas atau kemudahan melihat obyek harus dipertimbangkan dalam membuat panggung kesenian/pertunjukan. Pembangunan tempat duduk panggung kesenian/pertunjukan adalah dengan berbentuk cekung.



Gambar: Ilustrasi Standar Bentuk Tempat Duduk

4. Detil desain untuk tempat duduk

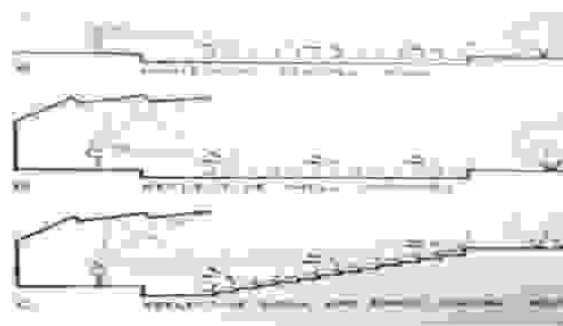
Ada beberapa pilihan yang bisa digunakan untuk membuat tempat duduk

- a. Kayu;
- b. Besi;
- c. Batu; dan
- d. Kombinasi.

Pembuatan tempat duduk harus memperhatikan bahan yang digunakan dan drainasenya, karena hal tersebut sangat penting untuk kenyamanan penonton.

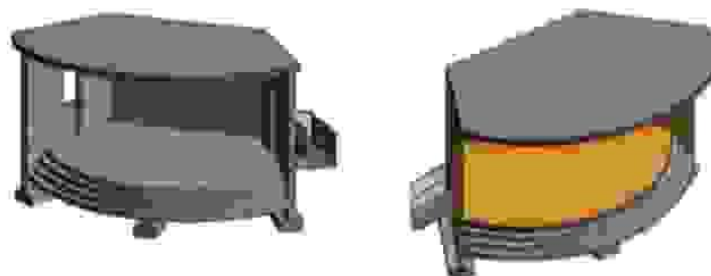
5. Standar Bentuk Panggung Kesenian/Pertunjukan

Panggung merupakan pusat dari aktivitas yang terdapat di panggung kesenian/pertunjukan. Dalam membuat sebuah *stage*/panggung, hal yang harus diperhatikan adalah aspek penyampaian bunyi kepada penonton.

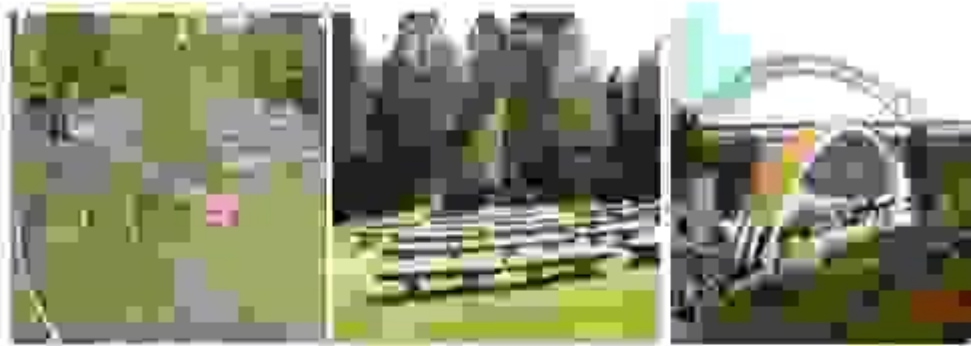


Gambar : Ilustrasi Penyampaian Bunyi Kepada Penonton

Gambar di atas menjelaskan bagaimana suara dari panggung dapat sampai kepada penonton. Pada gambar "C" terlihat suara dapat sampai pada penonton secara optimal dengan cara menambah kubah sehingga suara dapat dipantulkan dan menyusun tempat duduk penonton sehingga penyampaian suara lebih optimal.



Gambar : Ilustrasi Contoh Desain Panggung



Gambar : Ilustrasi Contoh bangunan Panggung Kesenian/Pertunjukan

E. PEMBANGUNAN, PENINGKATAN/ REVITALISASI SARANA PENDUKUNG DAYA TARIK WISATA

1. Panduan Pembangunan/ Revitalisasi Rios Cenderamata

Cenderamata adalah sesuatu yang dibawa oleh wisatawan ke tempat tinggalnya sebagai oleh-oleh souvenir, tanda mata, atau kerang-kerangan. Sebuah destinasi wisata perlu memiliki ciri khas tersendiri sehingga berbeda dengan destinasi wisata lainnya dan menunjukkan identitas dari destinasi wisata tersebut.

a. Tempat

- 1) Mudah diakses dan dekat dengan destinasi wisata;
- 2) Luas ruangan sesuai dengan kebutuhan jenis souvenir;
- 3) Bentuk rak yang ideal untuk souvenir adalah rak *single wall* *minimarket* dan rak *double* dengan ukuran panjang papan antara 30 cm - 40 cm (tiga puluh sampai empat puluh sentimeter);
- 4) Jenis bahan ideal untuk souvenir adalah besi dengan ketebalan plat antara 0,5 mm - 1,5 mm (na) lima sampai na) lima enam milimeter) dan mampu menahan berat barang sebesar 30 kg - 50 kg (tiga puluh sampai lima puluh kilogram);
- 5) Pintu harus menghadap ke ruang kosong, tidak boleh ada lemari, tirai atau furnitur yang menghalangi pengunjung masuk;

- 6) Panjang lemari dan meja dalam kios harus sesuai dengan sudut letak lemari;
 - 7) Tidak menempatkan lemari dan meja pada sisi tajam yang mengarah ke pintu masuk;
 - 8) Memiliki sistem sirkulasi udara atau *air conditioner* (AC) dan pencahayaan, pintu masuk dan keluar harus sesuai standar dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - 9) Petunjuk arah dan papan nama kios cinderamata memiliki tulisan yang terbaca dengan jelas dan mudah terlihat.
- b. *Design* Produk: memenuhi unsur keunikan, merepresentasikan tempat wisata, dan kekhasan budaya setempat.
- c. Fasilitas Penunjang:
- 1) Fasilitas parkir yang bersih, aman, dan terawat, dilengkapi dengan rambu-rambu petunjuk;
 - 2) Toilet yang bersih, terawat dan terpisah untuk pengunjung pria dan wanita, termasuk untuk penyandang disabilitas, yang masing-masing dilengkapi dengan: papan nama yang jelas; air bersih yang cukup; tempat cuci tangan dan pengering; kloset; tempat sampah tertutup; tempat buang air kecil (*urinoir*) untuk toilet pengunjung pria; dan sirkulasi udara serta pencahayaan yang baik; dan
 - 3) Tempat sampah tertutup yang terdiri atas: tempat sampah organik dan tempat sampah non-organik.
- d. Sarana dan Prasarana:
- 1) Ruang makan dan ruang ganti pakaian untuk karyawan sesuai dengan standar;
 - 2) Toilet karyawan dengan sirkulasi udara dan pencahayaan yang sesuai dengan standar;
 - 3) Ruang kantor, dengan sistem pencahayaan dan sirkulasi udara atau *air conditioner* (AC) yang sesuai dengan standar;
 - 4) Instalasi listrik/genset sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 5) Akses khusus darurat dan tempat berkumpul;
 - 6) Peralatan komunikasi yang terdiri dari telepon, faksimili dan jaringan internet; dan
 - 7) Instalasi kamera pengawas (*closed circuit television/CCTV*) yang berfungsi dengan baik.

2. Panduan Pembangunan/Revitalisasi Plaza Pusat Jajanan/Kuliner

Plaza pusat jajanan/kuliner merupakan fasilitas dimana terdapat kegiatan layanan jual beli makanan dan minuman. Satuan dimensi ruang per pengunjung untuk kegiatan makan minum adalah 2 m² (dua meter persegi) per orang termasuk kursi meja dan sirkulasi pengunjung.

a. Tempat Terbuka Publik

- 1) Lokasi plaza pusat jajanan/kuliner harus mudah diakses dan tidak menimbulkan gangguan terhadap lalu lintas. Lokasi pada atraksi wisata alam seperti tepi sungai, tepi danau, tepi hutan dapat dipertimbangkan sepanjang tidak menimbulkan tekanan atau dampak negatif terhadap lingkungan;
- 2) Bekerja sama dengan pengembang (*developer*);
- 3) Memiliki sistem sirkulasi udara dan pencahayaan, pintu masuk dan keluar sesuai standar; dan
- 4) Petunjuk arah dan papan nama plaza pusat jajanan/kuliner cinderamata dengan tulisan yang terbaca jelas dan mudah terlihat.

b. Fasilitas Penunjang

- 1) Fasilitas parkir yang bersih, aman, dan terawat, dilengkapi dengan rambu lalu lintas;
- 2) Toilet yang bersih, terawat dan terpisah untuk pengunjung pria dan wanita, termasuk untuk penyandang disabilitas, yang masing-masing dilengkapi dengan: papan nama yang jelas; air bersih yang cukup; tempat cuci tangan dan pengering; kloset; tempat sampah tertutup; tempat buang air kecil (*urinoir*) untuk toilet pengunjung pria; dan sirkulasi udara serta pencahayaan yang baik; dan
- 3) Tempat sampah tertutup yang terdiri atas: tempat sampah organik; dan tempat sampah non-organik.

c. Sarana dan Prasarana:

- 1) Ruang ganti pakaian untuk karyawan;
- 2) Ruang makan karyawan dengan sirkulasi udara dan pencahayaan yang sesuai dengan standar;
- 3) Toilet karyawan dengan sirkulasi udara dan pencahayaan yang sesuai dengan standar;
- 4) Ruang kantor, dengan sistem pencahayaan dan sirkulasi udara yang sesuai dengan standar;

- 5) Instalasi listrik/genset sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 6) Akses khusus darurat dan tempat berkumpul;
 - 7) Peralatan komunikasi yang terdiri dari telepon, faksimili dan jaringan internet; dan
 - 8) Instalasi kamera pengawas (closed circuit television/CCTV) yang berfungsi dengan baik.
- d. Kriteria Dasar Plaza Pusat Jajanan/Kuliner
- 1) Untuk konsumsi masyarakat umum;
 - 2) Menampilkan kuliner tradisional yang sudah diseleksi; dan
 - 3) Minimum 5 (lima) jenis kuliner, maksimum 20 (dua puluh) jenis kuliner dan tidak boleh ada duplikasi.
- e. Komponen Plaza Pusat Jajanan/Kuliner
- 1) Penyelenggara plaza pusat jajanan/kuliner
 - a) Pemerintah daerah atau pihak yang ditunjuk; dan
 - b) Sistem sewa atau bagi hasil.
 - 2) Kurator
 - a) Menentukan bauran penyewa/penyedia layanan; dan
 - b) Mengelola operasional plaza pusat jajanan/kuliner.
 - 3) Penyewa (Pelaku Bisnis Kuliner)
 - a) Dipilih melalui seleksi dan sistem tutorial; dan
 - b) Bila perlu memindahkan warung ke plaza pusat jajanan/kuliner.
 - 4) Konsumen
Pemerintah daerah perlu melakukan promosi melalui penyelenggaraan berbagai acara untuk meningkatkan kunjungan masyarakat dan wisatawan ke plaza pusat jajanan/kuliner.
- f. Infrastruktur
- 1) Akses utama menuju plaza pusat jajanan/kuliner dari jalan umum dapat dilalui Bus Pariwisata Medium dengan kapasitas 60 (enam puluh) orang;
 - 2) Jalan utama bisa berpapasan 2 (dua) bus;
 - 3) Area naik turun penumpang yang memadai;
 - 4) Area Parkir Mobil 40 (empat puluh) unit mobil, 3 (tiga) unit Bus Pariwisata dan 100 (seratus) unit motor;

- 5) *Loading Dock* dan area bongkar muatan (bahan makanan bersih);
 - 6) Jalur truk sampah yang tidak boleh digabung dengan jalur bongkar muatan (bahan makanan bersih) agar tidak terkontaminasi bakteri;
 - 7) Sumber air bersih panas dan dingin;
 - 8) *Drainage* atau saluran pembuangan air lengkap dengan proses pemeliharaan sebelum dibuang ke saluran kota;
 - 9) *Drainage*/saluran air hujan dan resapannya harus diperhatikan dengan baik untuk menghindari genangan air di halaman bangunan; dan
 - 10) Fasilitas untuk penyandang disabilitas.
- g. Bangunan
- 1) Bangunan dengan luas lantai 1200 m² (seribu dua ratus meter persegi);
 - 2) Tiap gerai dengan luas 4 x 5 (empat kali lima) meter (di dalamnya ada dapur dengan ukuran minimum 2 x 3 meter);
 - 3) Kapasitas Sentra, maksimal 300 (tiga ratus) orang;
 - a) Area Makan Minum;
 - b) Kursi: 300 (tiga ratus) kursi ; Meja ; 50 – 60 (lima puluh sampai enam puluh) meja;
 - c) Tempat cuci tangan: 12 (dua belas) titik;
 - 4) Toilet:

Untuk Pria dan Wanita, masing-masing sebanyak 6 (enam) bilik Toilet dan untuk pria dengan 3 (tiga) urinoir, serta area cuci tangan bersama (*washtafel*) sebanyak 2 (dua) unit.
 - 5) Mushola

Jika jarak mesjid lebih dari 100 (seratus) meter, maka dapat dilengkapi dengan fasilitas mushola dengan ukuran 5 x 5 (lima kali lima) meter dengan kapasitas 10 – 16 (sepuluh sampai enam belas) orang;
 - 6) Area cuci piring dengan ukuran sebesar 36 m² (tiga puluh enam meter persegi), dengan 8 (delapan) titik bak cuci, lengkap dengan meja area pengering, dan rak simpan.
 - 7) Fasilitas Karyawan
 - a) *Locker* Karyawan sebagai ruang ganti pakaian lengkap dengan *locker* untuk masing-masing karyawan;

- b) Toilet Karyawan Pria dan wanita lengkap dengan *shower* minimum 2 (dua) unit.
 - 8) Area *Lobby*
- h. Mekanikal elektrikal
- 1) *Hydrant*, sumber air untuk keadaan darurat api;
 - 2) Pemadam Kebakaran *Portable* ditiap Gerai, dan di *common area* sesuai hitungan yang berlaku;
 - 3) Listrik disetiap Gerai 1200 (seribu dua ratus) watt;
 - 4) Stop Kontak atau *Power* listrik 3 (tiga) titik ditiap gerai;
 - 5) Titik Gas apabila saluran gas kota tersedia; kecuali yang membutuhkan arang atau kegiatan *grill* maka ditempatkan di luar area makan minum, agar asap tidak masuk ke area tersebut;
 - 6) *Exhaust Fan*, kipas udara untuk sirkulasi;
 - 7) AC untuk ruang *non-smoking*;
 - 8) *Ceiling Fan*/kipas angin untuk area *smoking* - jika peraturan mengizinkan; dan
 - 9) Saluran telepon dan data internet - terutama untuk pembayaran non tunai.
- i. Tata Kelola Sampah
- 1) Pembuangan sampah terpadu (tertutup)
Dipisahkan menjadi 4 (empat) bagian, yaitu organik; non organik; botol kaca; botol dan gelas plastik serta bahan plastik lainnya;
 - 2) Tempat sampah di setiap Gerai
Pengolahan limbah buangan dan penampungan limbah minyak goreng.
- 3. Panduan Pembangunan/Revitalisasi Tempat Ibadah**
- Tempat ibadah adalah bangunan yang disediakan untuk wisatawan yang hendak menunaikan kewajiban ibadahnya.
- a. Tempat
- 1) Mudah diakses dan dekat dengan destinasi wisata;
 - 2) Luas ruangan dapat menampung minimal 30 (tiga puluh) orang;

- 3) Memiliki sistem sirkulasi udara atau *air conditioner* (AC) dan pencahayaan, pintu masuk dan keluar sesuai standar; dan
- 4) Penanda arah dengan tulisan yang terbaca jelas dan mudah terlihat.
- b. *Design* Bangunan: memenuhi unsur keunikan, merepresentasikan tempat wisata, dan kekhasan budaya setempat.
- c. Fasilitas Penunjang:
 - 1) Fasilitas membersihkan diri yang terawat dan terpisah untuk pengunjung pria dan wanita, termasuk untuk penyandang disabilitas, yang masing-masing dilengkapi dengan: papan nama yang jelas; air bersih yang cukup; tempat cuci tangan dan pengering; dan sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik; dan
 - 2) Alas kaki dan pendukung ritual ibadah yang bersih dan terawat.

F. PEMBUATAN JALUR PEJALAN KAKI/JALAN SETAPAK/JALAN DALAM

KAWASAN, BOARDWALK, PEDESTRIAN, DAN TEMPAT PARKIR

Boardwalk (trottoar jamak) merupakan jalur untuk pejalan kaki, biasanya terbuat dari kayu. *Boardwalk* dapat dibangun di sepanjang sungai yang biasa disebut *riverwalk* atau pantai yang disebut *oceanway*. *Boardwalk* dapat digunakan pula untuk membantu pejalan kaki menempuh medan yang sulit seperti di kawasan di kawasan hutan lindung.



Gambar: Ilustrasi *Boardwalk* pejalan kaki



Gambar: Ilustrasi *Boardwalk* di National Park Plitvice Lakes, Croatia



Gambar: Ilustrasi *Boardwalk* di Milford Track, New Zealand

Gambar: Ilustrasi *Boardwalk* di Pyhä-Luosto National Park in Lapland, Finland



Gambar: *Boardwalk* di Horicon Marsh

1. Konsep Dasar

- a. Prinsip dan Kaidah Pembangunan *Boardwalk* di Kawasan Wisata:
 - 1) Memenuhi fungsi dan kebutuhan;
 - 2) Kenyamanan;
 - 3) Lokasi yang strategis;
 - 4) Ukuran *Boardwalk*;
 - 5) Penggunaan material yang tepat; dan
 - 6) Estetika.
- b. Fungsi dan Manfaat *Boardwalk* di Kawasan Wisata
 - 1) Media untuk pejalan kaki;
 - 2) Mempermudah akses ke tempat tujuan;
 - 3) Menghadirkan suasana yang dinamis di kawasan wisata;
 - 4) Dapat digunakan untuk kegiatan promosi, pameran, dan iklan; dan
 - 5) Mengurangi pencemaran udara dengan adanya pepohonan yang tumbuh di sekitar *boardwalk*.

2. Kriteria Desain *Boardwalk*

- a. Memperhatikan pola, warna, tekstur daya serap air;
- b. Lampu yang digunakan untuk *boardwalk* harus memiliki beberapa kriteria, antara lain untuk lampu konvensional memiliki ketinggian

dibawah mata manusia, lampu khusus memiliki ketinggian antara 2-3 (dua sampai tiga) meter; sedangkan untuk lampu bertiang tinggi, ketinggian yang dibutuhkan antara 6-10 (enam sampai sepuluh) meter.

- c. *Sign* atau tanda yang memberikan informasi atau larangan. *Sign* harus mudah terlihat dan dipahami;
- d. Pagar pembatas yang berfungsi sebagai pembatas antara *boardwalk* dan lingkungan sekitar;
- e. Bangku yang digunakan sebagai tempat istirahat bagi para pengguna *boardwalk*;
- f. Tanaman peneduh untuk menyejukan area *boardwalk*; dan
- g. Fasilitas pendukung lainnya seperti tempat sampah atau jam.

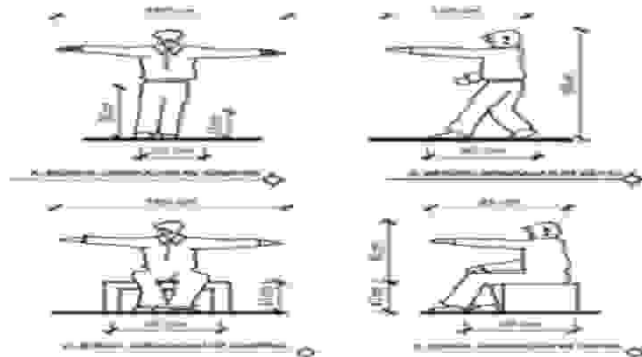
3. Ketentuan Teknis Standar Pembangunan Jalur Boardwalk

Dalam merancang *boardwalk* harus memperhatikan jenis material yang kuat, stabil, tidak licin, dan cepat kering. Ketentuan jenis material tersebut antara lain:

- a. Menggunakan jenis material seperti ubin, batu dan batu bata; dan
- b. Tidak menggunakan bahan yang licin karena akan mempersulit pengguna kursi roda.

4. Standar Dimensi dan Desain

- a. Prinsip dan ukuran perencanaan *Boardwalk*



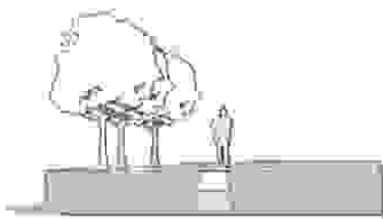
Gambar: Ilustrasi Ukuran Umum Ruang Gerak Untuk Orang Dewasa

Gambar di atas merupakan ketentuan secara umum untuk orang dewasa yang digunakan dalam perencanaan pembuatan lebar jalan pada *Boardwalk*. Lebar efektif minimum untuk pejalan kaki berdasarkan kebutuhan adalah 60 cm (enam puluh centimeter) ditambah 15 cm (lima belas centimeter) untuk bergerak tanpa membawa barang, sedangkan kebutuhan minimal 2 (dua) orang pejalan kaki yang berpapasan adalah 150 cm (seratus lima puluh

centimeter). Namun, untuk *arcade* dan *promenade* yang berada di kawasan pariwisata dan komersial harus tersedia area dengan ukuran minimal 2 (dua) meter.

Gambar: Ilustrasi Tampak Atas dan Potongan Sidewalk

- b. Drainase terletak berdampingan atau dibawah ruang pejalan kaki untuk mencegah terjadinya genangan air pada saat hujan. Dimensi minimal yang digunakan adalah 50 cm (lima puluh centimeter) dan tinggi 50 cm (lima puluh centimeter).



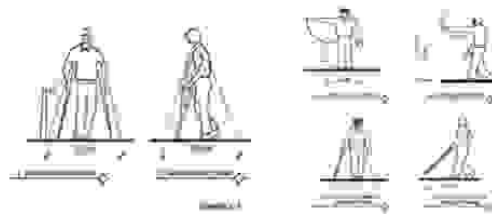
Gambar: Ilustrasi Drainase

- c. Pagar pengaman, diletakan pada titik tertentu yang berbahaya dan memerlukan perlindungan dengan tinggi minimal 90 cm (sembilan puluh centimeter) dan disarankan pula untuk menggunakan bahan beton atau metal yang tahan terhadap cuaca, suhu dan murah perawatannya.



Gambar: Ilustrasi Fasilitas Pagar Sebagai Pelindung

- d. Ukuran lebar minimal jalur adalah 136 cm (seratus tiga puluh enam centimeter) untuk jalur satu arah dan 180 cm (seratus delapan puluh centimeter) untuk jalur 2 (dua) arah. Untuk penyandang disabilitas jalur harus bebas dari pohon, tiang atau benda yang dapat menghalangi;
 - e. Kemiringan maksimum untuk *boardwalk* adalah 7 (tujuh) derajat;
 - f. Pencahayaan berkisar antara 50-150 (lima puluh sampai seratus lima puluh) lux tergantung pada intensi pemakaian; dan
 - g. Tepi pengaman (bagi wisatawan berkebutuhan khusus) disiapkan bagi penghentian roda kendaraan dan tongkat tuna netra dan dibuat dengan tinggi minimal 10 cm (sepuluh centimeter) dan lebar 15 cm (lima belas) sepanjang jalur.
- h. Ketentuan jalan bagi penyandang disabilitas:
- 1. Jalan tersebut memiliki lebar 1,5 (satu koma lima) meter dengan tingkat maksimal 5% (lima persen);



Gambar: Ilustrasi Ruang Gerak Pemakai Kruk dan Tuna Netra



Gambar: Ilustrasi Ruang Gerak Pemakai Kursi Roda

- 2. Pengguna harus mudah mengenal permukaan jalan yang lurus atau jalan yang curam;
- 3. Dipastikan tidak ada lubang pada jalur *boardwalk*;
- 4. Permukaan tidak licin;
- 5. Tingkat kelandaian tidak melebihi 8,33 % (delapan koma tiga puluh tiga persen);
- 6. Memiliki pegangan tangan untuk jalur yang landai; dan

7. Pegangan tangan harus dibuat dengan tinggi 0,8 (nol koma delapan) meter diukur dari permukaan tanah.

5. Standar Penempatan

Penempatan *boardwalk* harus disesuaikan dengan jumlah pejalan kaki yang akan melalui jalur tersebut dengan volume minimal pejalan kaki sebanyak 300 (tiga ratus) orang per 12 (dua belas) jam. *Boardwalk* juga dibutuhkan pada kawasan wisata. Adapun beberapa contoh posisi *boardwalk* antara lain:

a. *Boardwalk* di sisi jalan

Ruang pejalan kaki yang berada di tepi jalan raya.



Gambar: Ilustrasi Perspektif Sidewalk

b. *Boardwalk* di sisi air

Ruang pejalan kaki yang pada salah satu sisinya berbatasan dengan badan air.



Gambar: Ilustrasi Boardwalk Di Sisi Air

c. *Boardwalk* pada alam terbuka

Merupakan ruang pejalan kaki yang terletak antara ruang terbuka hijau. Area ini merupakan pembatas di antara ruang hijau dan sirkulasi pejalan kaki.

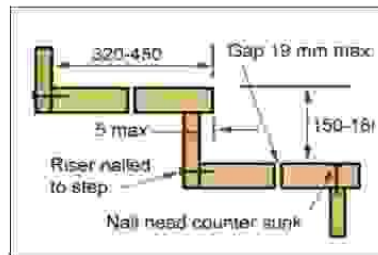


Gambar: Ilustrasi *Boardwalk* Pada Alam Terbuka Muara Angke

6. **Prosedur Pembangunan *Boardwalk* di Kawasan Wisata**

a. Anak tangga

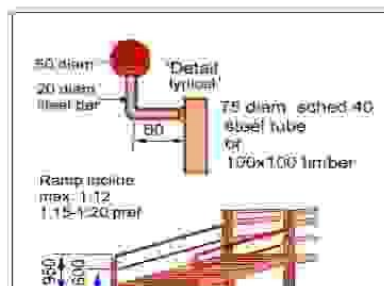
Boardwalk yang terbuat dari bahan kayu harus memiliki anak tangga yang solid dan dipaku ke tapak.



Gambar: Ilustrasi Rancangan Anak Tangga Pada *Boardwalk*

b. *Handrails*

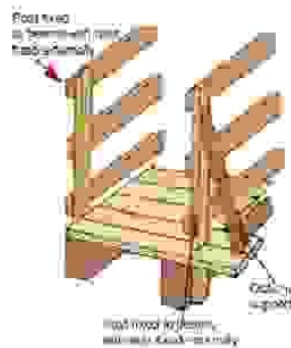
Ketinggian yang diperlukan pada handrails untuk *boardwalk* yang mempunyai kemiringan disarankan berukuran 600-950 mm (enam ratus sampai sembilan ratus lima puluh milimeter). Bagi orang dewasa, ketinggian yang disarankan antara 900-950 mm (sembilan ratus sampai sembilan ratus lima puluh milimeter), untuk pengguna kursi roda 780-800 mm (tujuh ratus delapan puluh sampai delapan ratus milimeter) dan 600 mm (enam ratus milimeter) untuk anak-anak. Pada daerah *Boardwalk* yang landai ketinggian yang diperlukan untuk *handrails* adalah 950-1000 mm (sembilan ratus lima puluh sampai seribu milimeter) untuk orang dewasa, 800-850 mm (delapan ratus sampai delapan ratus lima puluh milimeter) untuk pengguna kursi roda, dan 600 mm (enam ratus milimeter) untuk anak-anak.



Gambar: Ilustrasi Ukuran Handrails

e. Tiang penyangga

Pagar harus disediakan untuk setiap penurunan lebih dari 600 mm (enam ratus milimeter) atau ditempat yang mempunyai kedalaman lebih dari 900 mm (sembilan ratus milimeter), di mana orang-orang cacat dan orang tua cenderung akan menggunakan tiang penyangga untuk berpegangan. Selain itu pagar juga harus dirancang untuk mencegah pendakian oleh anak-anak.



Gambar: Ilustrasi Tiang Penyangga Pada Boardwalk

1. Pondasi

Dasar bagi *deck* harus mengatasi berbagai macam kondisi tanah dan permukaan air tanah. Desain pilar dapat memuat 35 kN untuk setiap 2000 luasan *deck*. Pondasi tiang pancang digunakan untuk tanah lunak dan permukaan air tanah yang tinggi. Pondasi *bore pile* digunakan untuk tanah yang kaku (*cement encased*).

7. Jalur Pejalan Kaki/Jalan Setapak/Pedestrian

a. Prinsip Dasar

Prinsip perencanaan jaringan jalur pejalan kaki/jalan setapak/pedestrian dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) memudahkan pejalan kaki mencapai tujuan dengan jarak sedekat mungkin;
- 2) menghubungkan satu tempat ke tempat lain dengan adanya konektivitas dan kontinuitas;
- 3) menjamin keterpaduan, baik dari aspek penataan bangunan dan lingkungan, aksesibilitas antar lingkungan dan kawasan, maupun sistem transportasi;
- 4) mempunyai sarana ruang pejalan kaki untuk seluruh pengguna termasuk pejalan kaki dengan berbagai keterbatasan fisik;
- 5) mempunyai kemiringan yang cukup landai dan permukaan jalan rata tidak naik turun;
- 6) memberikan kondisi aman, nyaman, ramah lingkungan, dan mudah untuk digunakan secara mandiri;
- 7) mempunyai nilai tambah baik secara ekonomi, sosial, maupun lingkungan bagi pejalan kaki;
- 8) mendorong terciptanya ruang publik yang mendukung aktivitas sosial, seperti olahraga, interaksi sosial, dan rekreasi; dan
- 9) menyesuaikan karakter fisik dengan kondisi sosial dan budaya setempat, seperti kebiasaan dan gaya hidup, kepadatan penduduk, serta warisan dan nilai yang dianut terhadap lingkungan.

Prinsip perencanaan prasarana jalur pejalan kaki tersebut menekankan aspek kontekstual dengan kawasan yang direncanakan yang dapat berbeda antara satu kota dengan kota lainnya.

b. Panduan Umum

Tipe jalur pejalan kaki/jalan setapak/pedestrian di kawasan pariwisata antara lain:

- 1) Jalur pedestrian terbuka (tanpa penabung), dilengkapi dengan jalur hijau peneduh di salah satu atau kedua sisinya; dan
- 2) Jalur pedestrian dengan penabung, baik berupa atap maupun dengan tanaman rambat.

8. Skala dan Dimensi Kebutuhan Ruang Pejalan Kaki Berdasarkan Dimensi Tubuh Manusia

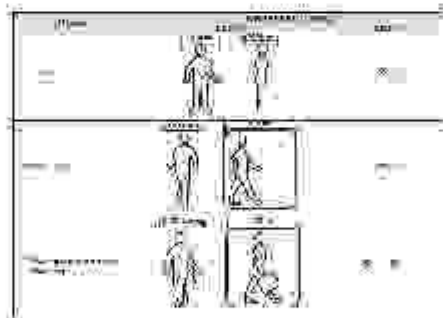
- a. Dimensi tubuh manusia yang lengkap berpakaian adalah 45 cm (empat puluh lima centimeter) untuk tebal tubuh sebagai sisi

pendeknya dan 80 cm (enam puluh sentimeter) untuk lebar bahu sebagai sisi panjangnya.

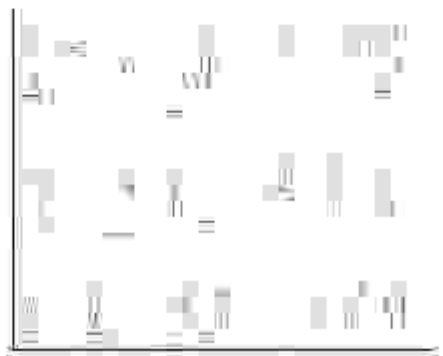
- k. Kebutuhan ruang minimum pejalan kaki
- 1) tanpa membawa barang dan keadaan diam yaitu $0,27 \text{ m}^2$ (satu koma dua puluh tujuh meter persegi),
 - 2) tanpa membawa barang dan keadaan bergerak yaitu $1,03 \text{ m}^2$ (satu koma nol delapan meter persegi) dan
 - 3) membawa barang dan keadaan bergerak yaitu antara $1,35 \text{ m}^2$ – $1,6 \text{ m}^2$ (satu koma tiga puluh lima sampai satu koma enam meter persegi).

9. Ruang Jalur pejalan kaki/jalan setapak/pedestrian Berkebutuhan Khusus

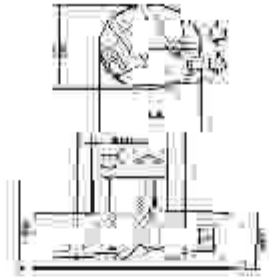
- a. Jalur pejalan kaki memiliki lebar minimum 1,5 meter dan luas minimum $2,25 \text{ m}^2$ (dua koma dua puluh lima meter persegi).
- b. Tingkat kelandaian tidak melebihi dari 5% (delapan persen) atau 1 (satu) banding 20 (dua belas), dan
- c. Jalur yang landai harus memiliki pegangan/tangan setidaknya untuk satu sisi (disarankan untuk kedua sisi).



Gambar: Ilustrasi Kebutuhan Ruang Gerak Minimum Pejalan Kaki



Gambar: Ilustrasi Kebutuhan Ruang Per Orang secara Individu Membawa 1 Bersama



Gambar: Ilustrasi Kebutuhan Ruang Gerak Minimum Pejalan Kaki Berkebutuhan Khusus

10. Kemiringan Jalur Pejalan Kaki

- a. Kemiringan memanjang kriterianya ditentukan berdasarkan kemampuan berjalan kaki dan tujuan desain, kemiringan maksimal sebesar 8% (delapan persen) dan disediakan bagian yang mendatar dengan panjang minimal 1:2 (satu komo: dua) meter pada setiap jarak maksimal 2 (sembilan) meter;
- b. Kemiringan melintang kriterianya ditentukan berdasarkan kebutuhan untuk drainase serta material yang digunakan pada jalur pejalan kaki, kemiringan minimal sebesar 2% (dua persen) dan kemiringan maksimal sebesar 4% (empat persen), dan
- c. Dalam kondisi tidak memungkinkan untuk menyediakan kemiringan memanjang, kemiringan diarahkan dapat digantikan dengan penyediaan anak tangga.



Gambar : Ilustrasi Kemiringan Jalur Pejalan Kaki

11. Aksesibilitas

- a. Sistem jaringan sirkulasi pejalan kaki harus direncanakan terintegrasi dengan perencanaan zona kegiatan wisata untuk optimalisasi akses antar fasilitas maupun akses dari dan menuju lokasi kawasan wisata, dan

- b. Lokasi fasilitas berada dalam cakupan jarak pejalan kaki, yaitu antara 300 – 400 meter. Apabila jarak lebih dari 400 meter, harus diberikan jeda atau tempat istirahat pejalan kaki.

12. Furnitur Pelengkap

- a. Furnitur pelengkap jalur pedestrian sebaiknya diletakkan sepanjang jalur pedestrian pada titik-titik amenitas / fasilitas atau area istirahat yang berlokasi di setiap jarak kurang lebih 400 (empat ratus) meter;
- b. Furnitur pelengkap jalur pedestrian terdiri dari :
 - 1) Material Perkerasan Jalur Pedestrian;
 - 2) Tanaman / Vegetasi di Sekitar Jalur Pedestrian;
 - 3) Penaung / Penutup Atap Jalur Pedestrian;
 - 4) Lampu / Penerangan;
 - 5) Sistem Tata Informasi Umum;
 - 6) Sistem Tata Informasi Kawasan Wisata;
 - 7) Bangku dan Tempat Sampah; dan
 - 8) Toilet Umum (dapat merupakan bagian terpisah dari titik amenitas, namun berlokasi dekat serta mudah diakses).
- c. Warna furnitur pelengkap jalur pedestrian dapat bersifat selaras maupun kontras dengan warna latar belakang atau warna jalur pedestrian.

13. Panduan Detail Material Perkerasan Jalur Pedestrian

- a. Material dipilih sesuai dengan potensi lokal, misalnya : semen, batu, kayu, besi, dan lain-lain; dan
- b. Permukaan material harus anti slip, tidak licin, serta rata dan datar.

14. Panduan Detail Tanaman/ Vegetasi di Sekitar Jalur Pedestrian

- a. Tipe tanaman yang dapat digunakan dalam perancangan jalur pedestrian adalah sebagai berikut:
 - 1) Pohon besar yang rimbun dan dapat berfungsi sebagai pengarah untuk digunakan dalam perancangan jalur pedestrian tanpa penutup atau pergola;
 - 2) Tanaman rambat digunakan dalam perancangan jalur pedestrian dengan penutup pergola (untuk meneduhkan pejalan kaki di bawahnya); dan
 - 3) Perdu/*shrubs*, rumput dan penutup tanah/*ground cover* digunakan dalam perancangan jalur pedestrian secara umum.

- k. Tipe tanaman dapat dipilih bervariasi dengan urutan penanaman/layer dari batas tepi jalur pedestrian: rumput atau *ground cover* - perdu atau *subshrub* - pohon besar, dan
- l. Tanaman dipilih jenis natif atau sesuai dengan kondisi ekosistem lokal.

15. Panduan Penutup Atap (Penaung) Jalur Pejalan Kaki/Jalan Setapak/Pedestrian

- a. Sebagai jalur pedestrian, penaung berfungsi menghubungkan antar fasilitas atau area aktivitas di dalam taman. Sebagai gazebo, berbinger sebagai area berkumpul untuk beraktivitas maupun beristirahat. Pada kedua fungsi tersebut penaung bersifat memberikan perlindungan pada pengunjung dari sinar matahari langsung, tanpa menghalangi lewatnya angin sepoi atau cahaya matahari yang tidak terlalu terik dan
- b. Selain bersifat fungsional, desain penaung juga harus memperhatikan faktor estetika, yaitu sesuai dengan arsitektur budaya setempat atau transformasi dari arsitektur lokal. Dalam kaitannya dengan taman dan fasilitas lain di dalamnya, desain penaung harus selaras dengan konsep perencanaan taman secara keseluruhan, dan secara khusus misalnya selaras dengan desain gazebo atau elemen taman lainnya.



Gambar: Contoh Ilustrasi Penaung pada Jalur Pedestrian

16. Panduan Detail Lampu/Penerangan

- a. Lampu atau penerangan jalan merupakan fitur elemen pelengkap jalur pedestrian yang berkaitan erat dengan aspek keamanan, khususnya pada malam hari. Berikut tujuan pemasangan lampu taman antara lain
 - (1) Meningkatkan kejelasan visual

- 2) Memberikan rasa aman bagi para pengguna jalur pedestrian, serta mengurangi potensi kerusakan atau kerugian properti; dan
 - 3) Meningkatkan potensi penggunaan fitur-fitur jalur pedestrian yang menonjol, khususnya di malam hari, yang membutuhkan suatu intensitas cahaya tertentu.
- b. Terkait syarat penerangan, dengan pertimbangan terhadap faktor keamanan, pencahayaan yang dipilih untuk penerangan jalur pedestrian adalah jenis pencahayaan yang bersifat terang dengan warna cahaya lampu putih;
- c. Terkait syarat teknis tiang lampu, beberapa hal yang menjadi standar umum adalah:
- 1) Lampu/penerangan dapat dipasang terintegrasi dengan elemen lainnya yang berbentuk tiang, seperti tiang penaung, dengan menyesuaikan tingginya;
 - 2) Tiang lampu/penerangan yang berdiri sendiri sebaiknya diletakkan dengan jarak minimum 6 - 7 (enam sampai tujuh) meter antar lampu;
 - 3) Lampu/penerangan dipasang pada ketinggian bervariasi sesuai dengan fungsinya, sebagai berikut:
 - a. Ketinggian tiang di bawah 1,8 (satu koma delapan) meter >> penerangan rendah;
 - b. Ketinggian tiang 3 - 4,5 (tiga sampai empat koma lima) meter >> penerangan menengah, umumnya digunakan untuk penerangan sepanjang jalur pedestrian;
 - c. Ketinggian tiang antara 6 - 15 (enam sampai lima belas) meter >> umumnya digunakan untuk penerangan area parkir, area rekreasi dan jalan raya; dan
 - d. Ketinggian tiang antara 18 - 30 (delapan belas sampai tiga puluh) meter >> penerangan tinggi, umumnya digunakan untuk penerangan area parkir, area rekreasi dan jalan bebas hambatan.

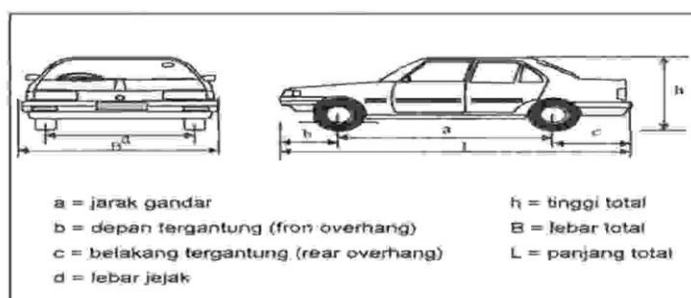
17. Panduan Detail Pembangunan Tempat Parkir

a. Satuan Ruang Parkir (SRP)

Satuan Ruang Parkir (SRP) digunakan untuk mengukur kebutuhan ruang parkir. Untuk menentukan SRP tidak terlepas dari pertimbangan-pertimbangan berikut:

1) Dimensi Kendaraan Standar untuk Mobil Penumpang

Gambar: Ilustrasi Dimensi Kendaraan Standar



Untuk Mobil Penumpang

2) Ruang Bebas Kendaraan Parkir

Ruang bebas kendaraan parkir diberikan pada arah lateral dan longitudinal kendaraan. Ruang bebas arah lateral ditetapkan pada posisi pintu kendaraan terbuka, yang diukur dari ujung paling luar pintu ke badan kendaraan parkir yang ada di sampingnya.

Ruang bebas ini diberikan agar tidak terjadi benturan antara pintu kendaraan dan kendaraan yang parkir di sampingnya pada saat penumpang turun dari kendaraan. Ruang bebas arah memanjang diberikan di depan kendaraan untuk menghindari benturan dengan dinding atau kendaraan yang lewat jalur gang (*aisle*). Jarak bebas arah lateral diambil sebesar 5 cm (lima centimeter) dan jarak bebas arah longitudinal sebesar 30 cm (tiga puluh centimeter).

3) Lebar Buka-an Pintu Kendaraan

Ukuran lebar bukaan pintu merupakan fungsi karakteristik pemakai kendaraan yang memanfaatkan fasilitas parkir.

Sebagai contoh untuk pengunjung pusat hiburan, hotel, swalayan, rumah sakit, atau bioskop lebar pintu bukaan depan dan belakang adalah 75 cm (tujuh puluh lima centimeter).

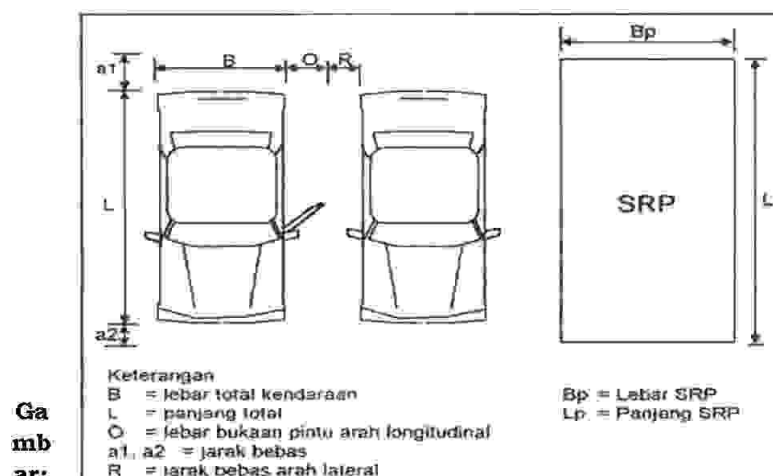
b. Penentuan Satuan Ruang Parkir

Penentuan SRP untuk kendaraan penumpang dibagi tiga jenis antara lain:

JENIS KENDARAAN		SRP (m ²)
1.	a. Mobil penumpang untuk golongan I	2,30 x 5,00
	b. Mobil penumpang untuk golongan II	2,50 x 5,00
	c. Mobil penumpang untuk golongan III	3,00 x 5,00
2.	Bus/Truk	3,40 x 12,50
3.	Sepeda Motor	0,75 x 2,00

1) Satuan Ruang Parkir untuk Mobil Penumpang

Satuan Ruang Parkir (SRP) untuk mobil penumpang ditunjukkan dalam gambar berikut:

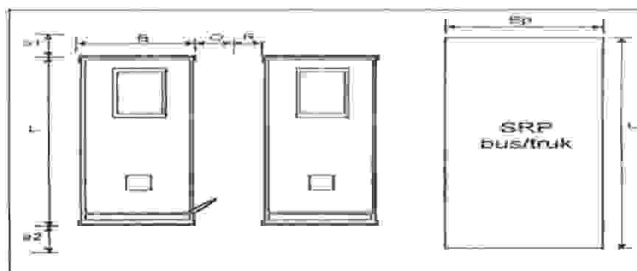


Gambar:
Ilu

strasi SRP untuk Mobil Penumpang (dalam cm)

2) Satuan Ruang Parkir untuk Bus/Truk

Satuan Ruang Parkir (SRP) untuk bus atau truk besarnya dipengaruhi oleh besarnya kendaraan yang akan parkir, baik ukuran kecil, sedang, ataupun besar.



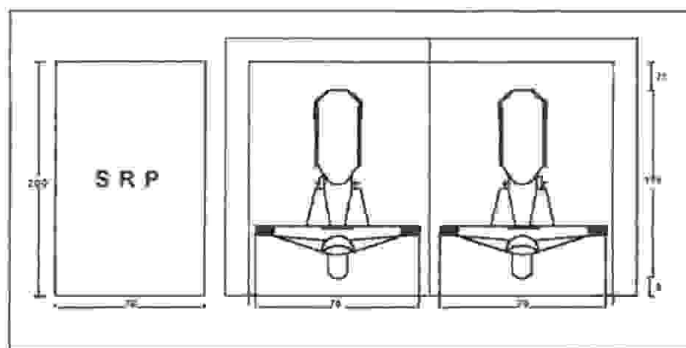
Gambar: SRP untuk Bus/Truk (dalam cm)

Gol I	: B = 170	a1 = 10	$B_p = 230 = B + O + R$
	O = 55	L = 470	$L_p = 500 = L + a1 + a2$
	R = 5	a2 = 20	
Gol II	: B = 170	a1 = 10	$B_p = 250 = B + O + R$
	O = 75	L = 470	$L_p = 500 = L + a1 + a2$
	R = 5	a2 = 20	
Gol III	: B = 170	a1 = 10	$B_p = 300 = B + O + R$
	O = 80	L = 470	$L_p = 500 = L + a1 + a2$
	R = 50	a2 = 20	

Gambar: Ilustrasi Konsep Sebagai Acuan Penetapan SRP

3) Satuan Ruang Parkir untuk Sepeda Motor

Satuan Ruang Parkir (SRP) untuk sepeda motor ditunjukkan dalam hal berikut:



Gambar: Ilustrasi Satuan Ruang Parkir (SRP) Untuk Sepeda Motor

c. Kriteria Taman Parkir

Kriteria yang digunakan sebagai dasar dalam merancang tempat atau pelataran parkir adalah sebagai berikut:

- 1) Rencana Umum Tata Ruang Daerah (RUTRD);
- 2) Keselamatan dan kelancaran lalu lintas;
- 3) Kelestarian lingkungan;
- 4) Kemudahan bagi pengguna jasa;
- 5) Tersedianya tata guna lahan; dan
- 6) Letak antara jalan akses utama dan daerah yang dilayani.

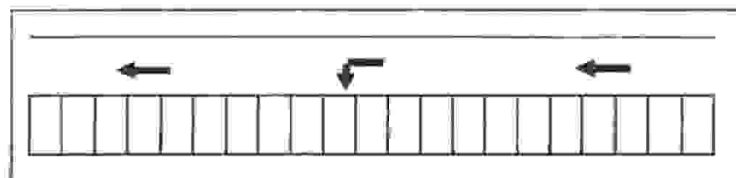
d. Pola Parkir Mobil Penumpang

1) Parkir kendaraan satu sisi

Pola parkir ini diterapkan apabila ketersediaan ruang sempit di suatu tempat kegiatan.

a) Membentuk sudut 90°

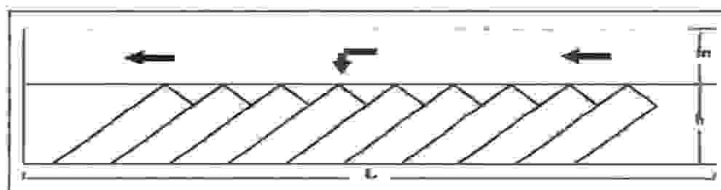
Pola parkir ini mempunyai daya tampung lebih banyak jika dibandingkan dengan pola parkir paralel, tetapi kemudahan dan kenyamanan pengemudi melakukan manuver masuk dan keluar ke ruangan parkir lebih sedikit jika dibandingkan dengan pola parkir dengan sudut yang lebih kecil dari 90° (sembilan puluh derajat).



Gambar: Ilustrasi Pola Parkir Tegak Lurus

b) Membentuk sudut 30° , 45° , 60°

Pola parkir ini mempunyai daya tampung lebih banyak jika dibandingkan dengan pola parkir paralel, dan kemudahan, dan kenyamanan pengemudi melakukan manuver masuk dan keluar ke ruangan parkir lebih besar jika dibandingkan dengan pola parkir dengan sudut 90° (sembilan puluh derajat).



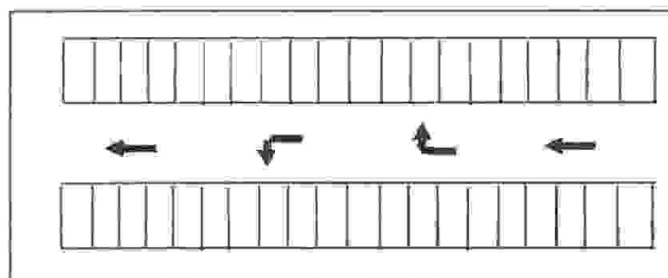
Gambar: Ilustrasi Pola Parkir Sudut

2) Parkir kendaraan dua sisi

Pola parkir ini diterapkan apabila ketersediaan ruang cukup memadai.

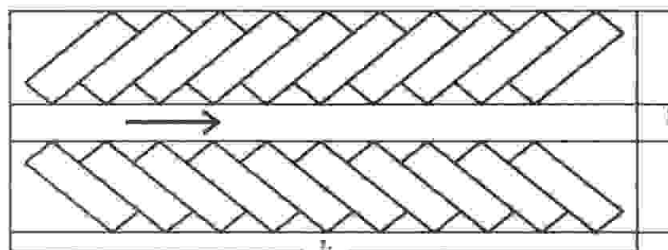
a) Membentuk sudut 90°

Pada pola parkir ini, arah gerakan lalu lintas kendaraan dapat satu arah atau dua arah.



Gambar: Ilustrasi Parkir Tegak Lurus Yang Berhadapan

b) Membentuk sudut 30°, 45°, 60°

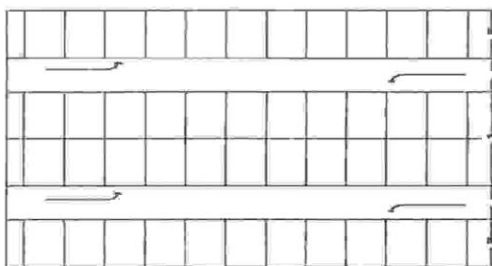


Gambar: Ilustrasi Parkir sudut yang berhadapan

3) Pola Parkir Pulau

Pola parkir ini diterapkan apabila ketersediaan ruang cukup luas.

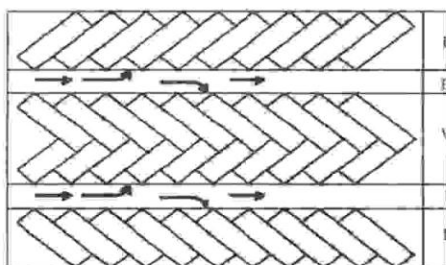
a) Membentuk sudut 90°



Gambar : Ilustrasi Taman Parkir Tegak Lurus Dengan 2 Gang

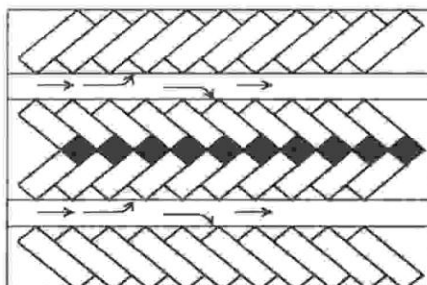
b) Membentuk sudut 45°

(1) Bentuk tulang ikan tipe A



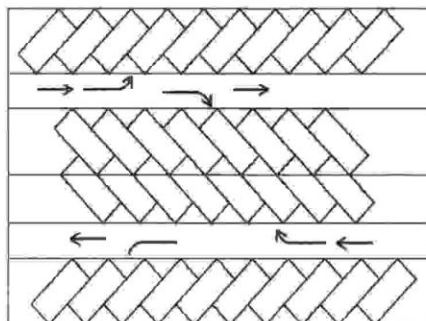
Gambar : Ilustrasi Taman Parkir Sudut Dengan 2 Gang Tipe A

(2) Bentuk tulang ikan tipe B



Gambar : Ilustrasi Taman Parkir Sudut Dengan 2 Gang Tipe B

(3) Bentuk tulang ikan tipe C

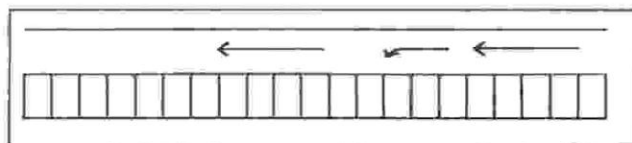


Gambar : Ilustrasi Taman Parkir Sudut Dengan 2 Gang Tipe C

4) Pola Parkir Bus/Truk

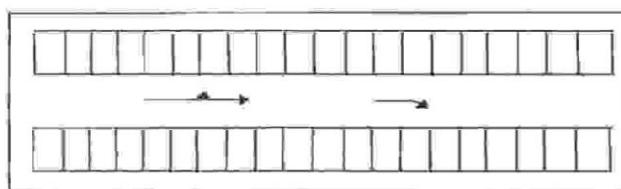
Posisi kendaraan dapat dibuat menyudut 60° (enam puluh derajat) ataupun 90° (sembilan puluh derajat) tergantung dari luas areal parkir. Dari segi efektivitas ruang, posisi sudut 90° (sembilan puluh derajat) lebih menguntungkan

a) Pola Parkir Satu Sisi



Gambar : Ilustrasi Pola Parkir Satu Sisi

b) Pola Parkir Dua Sisi



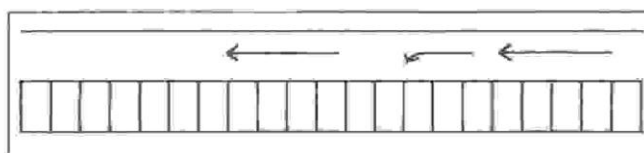
Gambar : Ilustrasi Pola Parkir Dua Sisi

5) Pola Parkir Sepeda Motor

Pada umumnya posisi kendaraan adalah 90° (sembilan puluh derajat). Dari segi efektivitas ruang, posisi sudut 90° (sembilan puluh) paling menguntungkan.

a) Pola Parkir Satu Sisi

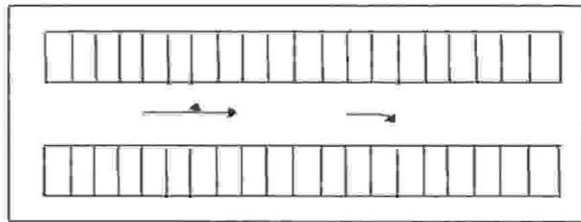
Pola ini diterapkan apabila ketersediaan ruang sempit.



Gambar : Ilustrasi Pola Parkir Satu Sisi

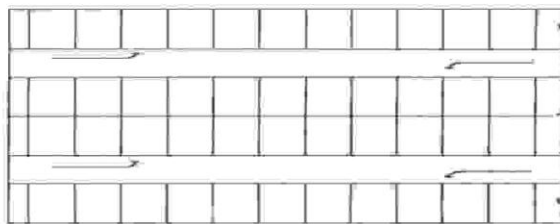
b) Pola Parkir Dua Sisi

Pola ini diterapkan apabila ketersediaan ruang cukup memadai (lebar ruas $\geq 5,6$ meter).

**Gambar : Pola Parkir Dua Sisi**

c) Pola Parkir Pulau

Pola ini diterapkan apabila ketersediaan ruang cukup luas.

**Gambar: Ilustrasi Pola Parkir Pulau****G. PEMBUATAN RAMBU-RAMBU PETUNJUK ARAH****1. Instrumen Internasional Rambu-Rambu Petunjuk Arah**

Contoh rambu petunjuk arah yang ditetapkan secara internasional antara lain sebagai berikut:

a. Rambu Selamat Datang / *Entrance*

Rambu-rambu diperlukan sebagai sarana interpretasi atraksi atau pelayanan wisata. Pada umumnya, rambu-rambu dibuat berdasarkan *custom-made* yang mencerminkan karakter lokal (ciri khas) masyarakat atau daerah tersebut dalam rangka menarik minat wisatawan untuk mengeksplorasi daya tarik wisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh Rambu Selamat Datang

b. Rambu Panduan dan Informasi

Rambu panduan merupakan jenis tanda yang umum dipergunakan, seperti rambu lalu lintas di jalan raya sebagai panduan menuju suatu tujuan. Pada umumnya, standar warna yang digunakan adalah berlatar belakang hijau dengan tulisan berwarna putih (dipergunakan di Inggris), sedangkan di Indonesia, menggunakan latar belakang berwarna putih dengan tulisan berwarna merah.



Gambar: Ilustrasi Contoh Rambu Panduan Informasi

c. Rambu Atraksi dan Layanan Pariwisata

Rambu atraksi dan layanan pariwisata dimaksudkan untuk memberikan informasi terkait arah dan daya tarik wisata di destinasi pariwisata. Selain itu, rambu ini juga digunakan untuk mengidentifikasi fasilitas pariwisata yang tersedia di destinasi pariwisata dengan dilengkapi nama perusahaan penyedia, arah, sekaligus jarak yang harus ditempuh. Fungsi dari rambu atraksi dan layanan pariwisata ini antara lain:

- 1) Menunjukkan lokasi dan arah;
- 2) Menunjukkan pesan sekaligus memberikan opsi terhadap atraksi dan layanan pariwisata; dan
- 3) Mengarahkan wisatawan mulai dari jalan raya sampai menuju destinasi pariwisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh Rambu Atraksi Layanan Pariwisata

d. *Tourism Orientation Directional Sign (TODS)*

Tourism Orientation Directional Sign (TODS) merupakan rambu-rambu yang berisi petunjuk layanan kepariwisataan. TODS tersedia dalam berbagai ukuran dan jenis, misalnya TODS yang khusus berfungsi untuk menunjukkan arah harus disertai dengan informasi yang lengkap terkait jarak dari satu lokasi ke lokasi lainnya, sedangkan TODS yang lainnya mencakup informasi mengenai tanda-tanda yang diakui secara nasional. Pada umumnya, rambu-rambu dibuat dengan latar belakang berwarna biru dan tulisan berwarna putih, kecuali tanda untuk rumah sakit dan bandara yang berlatar belakang hijau. Rambu-rambu jenis TODS ini biasanya hanya digunakan untuk menunjukkan arah dan jarak serta tidak diperuntukkan bagi sarana promosi pelayanan maupun atraksi wisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh TODS

e. Rambu-Rambu Berlogo

Rambu berlogo berfungsi untuk menunjukkan arah terhadap layanan penting seperti gas, tempat makan dan minum, serta penginapan yang tersedia di sepanjang jalan maupun di dalam destinasi pariwisata. Yang membedakan rambu ini dengan

TODS adalah bahwa rambu-rambu ini dilengkapi dengan nama/logo/symbol penyedia layanan tersebut.

f. Rambu Interpretasi

Rambu interpretasi pada umumnya ditempatkan pada taman-taman alam, di jalan atau pada situs-situs sejarah budaya maupun alam. Fungsi utama rambu ini adalah sebagai sarana pendidik dan komunikasi interaktif kepada wisatawan terkait dengan lokasi wisata yang dikunjungi.

Menurut jenisnya, rambu ini terbagi menjadi *Interpretative signs* dan *wayside exhibits*, dimana *wayside exhibits* merupakan rambu kombinasi antara kata-kata dengan gambar dalam dua dimensi.

Jenis-jenis rambu-rambu penunjuk arah yang umum terdapat pada destinasi pariwisata antara lain:

- 1) Rambu pelayanan pariwisata, meliputi rambu petunjuk fasilitas akomodasi, layanan kendaraan, letak pusat kota dan area bisnis lokal, pusat penyedia layanan informasi seperti *booth information*, dan pelabuhan udara.
- 2) Rambu atraksi wisata, meliputi rambu petunjuk keberadaan taman nasional, atraksi wisata nasional, pusat pelayanan wisata, situs dan kota sejarah, *scenic look-out*, *heritage trail*.

Rambu-rambu ini pada umumnya dilengkapi dengan peta guna memberikan kemudahan kepada wisatawan dalam mencapai tujuannya. Hal lain yang melengkapinya adalah tanda bahaya, tanda posisi, tanda *interseksi*, tanda *fingerboard*. Pada umumnya rambu-rambu penunjuk arah ini ditempatkan di tempat-tempat publik/umum (bandara, pelabuhan, terminal, stasiun kereta api), di jalan (jalan raya, jalan setapak, dll) dan pada gedung-gedung.

2. Standar Internasional dan Kebijakan Pembangunan Rambu-Rambu Penunjuk arah

Prinsip dasar dalam pembangunan rambu-rambu penunjuk arah, sebagai berikut:

- a. Pengembangan rambu penunjuk arah pada konteks kepariwisataan harus memiliki bentuk maupun format yang berbeda dari rambu lalu lintas pada umumnya. Rambu tersebut harus memiliki format yang konsisten yang ditetapkan secara resmi. Secara idealnya, rambu-rambu ini tidak berbahasa namun menggunakan simbol yang standar dan mudah dikenali oleh semua wisatawan;
- b. Rambu harus meliputi semua fasilitas wisata yang dibutuhkan oleh wisatawan. Hal ini termasuk didalamnya rambu keberadaan bandara, pelabuhan, fasilitas informasi, atraksi dan aktivitas rekreasi, akomodasi dan lain-lain;
- c. Fasilitas yang harus ditempatkan pada rambu-rambu tersebut harus memenuhi kriteria yang ditetapkan seperti jenis fasilitas, kapasitas, kualitas, waktu operasional dll. Jenis aksesibilitas akan membedakan jenis rambu, sebagai contoh pada jalan utama hanya fasilitas utama yang akan diinformasikan;
- d. Skema arahan yang ditunjukkan di rambu-rambu penunjuk harus mudah diikuti dan dimengerti oleh wisatawan. Misalnya rambu penunjuk masuk dan keluar dari lapangan parkir;
- e. Autorisasi pengelolaan rambu-rambu penunjuk arah akan berbeda dari di setiap negara/wilayah/destinasi pariwisata. Pengelola perhubungan, pada umumnya merupakan pengelola rambu-rambu penunjuk arah. Dalam hal ini pengelola perhubungan diharapkan dapat berkordinasi dan bekerjasama dalam menetapkan kebutuhan maupun pengelolaan terhadap rambu-rambu penunjuk arah pada destinasi pariwisata;
- f. Skema pengelolaan dapat merupakan bagian dari perhubungan atau secara mandiri, dimana pengelola fasilitas atau atraksi wisata dapat membiayai terhadap pembuatan, pemasangan dan pengelolaan rambu-rambu penunjuk arah pada destinasi pariwisata.

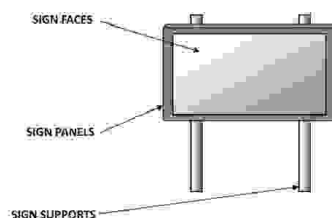
Standar maupun kebijakan terkait dengan pemasangan rambu-rambu penunjuk arah sebagai berikut:

- a. Warna dan bentuk dari rambu-rambu harus konsisten untuk memberikan kemudahan kepada wisatawan;

- b. Ukuran legenda harus optimal agar mudah dipahami secara cepat oleh pengendara pada kecepatan berkendara;
- c. Penggunaan jumlah kata-kata dan simbol harus seminimal dan seoptimal mungkin sehingga secara mudah dan cepat dipahami oleh pengendara/wisatawan;
- d. Pemasangan rambu-rambu penunjuk arah tidak menimbulkan bahaya.

Pembangunan dan pemasangan rambu-rambu penunjuk arah harus memberikan kontribusi kepada citra dari destinasi serta pengalaman berwisata bagi wisatawan. Adapun standar kebijakannya adalah sebagai berikut:

- a. Tampilan Rambu (*Sign Faces*)
Menyapa pengunjung dan mengekspresikan identitas dari destinasi. Permukaan merupakan hiasan yang terbagi atas warna, jenis huruf dan simbol yang diterapkan untuk efek maksimum.
- b. Panel Rambu (*Sign Panel*)
Dibuat dari bahan logam, *fibre glass*, kayu, beton atau plastik. Bahan-bahan ini akan membuat rambu-rambu penunjuk arah lebih menarik dan terlihat hidup dengan mengkombinasikan dengan warna, pencahayaan, tekstur dan bentuk.
- c. Tiang Penyangga (*Sign Support*)
Perlu dikembangkan lebih dari sebuah tanda. Rambu harus dapat menginterpretasikan sebuah destinasi dengan memberikan fitur yang unik dari ciri khas sebuah destinasi.



Gambar: Ilustrasi Komponen Standar Penunjuk Arah

3. Ketentuan Teknis Standar Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Dalam ketentuan teknis dan standar dalam rambu-rambu penunjuk arah, telah ditetapkan yaitu latar belakang coklat dan tulisan putih. Bentuk seperti ini akan mampu mengekspresikan daya tarik yang bersifat rekreatif maupun budaya. Berbagai standar yang bersifat teknis dapat disebutkan sebagai berikut:

a. *Gateway Signs* (Huruf putih dengan latar belakang coklat)

Tujuan: *Gateway Sign* ditempatkan di dekat pintu masuk dari kota atau wilayah geografis yang dapat memberikan informasi terkait dengan tema utama dari destinasi pariwisata. *Gateway Sign* juga dapat termasuk deretan putih pada simbol biru untuk menunjukkan ketersediaan layanan termasuk informasi pengunjung.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Gateway Sign*

b. *Advance Sign* (Huruf putih dengan latar belakang coklat)

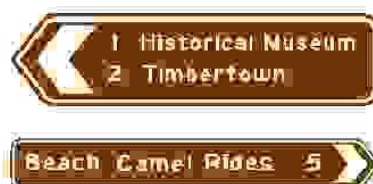
Tujuan: *advance sign* menyediakan informasi terkait dengan pemberitahuan terlebih dahulu dari daya tarik wisata atau layanan pariwisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Advance Sign*

- c. *Intersection Sign* (Rambu Persimpangan, huruf putih dengan latar belakang coklat)

Tujuan: rambu persimpangan ditempatkan di persimpangan untuk menunjukkan arah belokan atau arah berputar untuk satu atau lebih atraksi wisata atau pelayanan wisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Intersection Sign*

- d. *Position Sign* (Rambu Tanda Masuk, huruf putih dengan latar belakang coklat)

Tujuan: adalah untuk menunjukkan posisi masuk menuju destinasi pariwisata atau pelayanan wisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Position Sign*

- e. *Reassurance Sign* (Huruf putih dengan latar belakang coklat)

Tujuan: adalah untuk memastikan tujuan kepada wisatawan/pengguna apabila destinasi atau pelayanan wisata masih pada jarak yang cukup jauh. Seringkali dipasang pada jalan persimpangan, sehingga memastikan wisatawan/pengguna pada arah yang tepat.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Reassurance Sign*

- f. *Routes Marker* (Huruf putih dengan latar belakang coklat)
 Tujuan: *Routes Marker* dapat ditempatkan guna menggantikan *intersaction sign* yang pada umumnya lebih mahal, karena *routes marker* umumnya bentuknya lebih kecil. Rambu ini pada umumnya didukung oleh aktivitas pemasaran atau promosi dari pelayanan wisata.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Routes Marker*

- g. *Temporary Sign* (Huruf putih dengan latar belakang coklat)
 Tujuan: rambu penunjuk arah ini dipasang menuju destinasi pariwisata atau layanan pariwisata namun terbatas pada periode tertentu. Pada umumnya dipasang pada musim-musim atau event pada waktu-waktu tertentu.



Gambar: Ilustrasi Contoh *Temporary Sign*

4. Ketentuan Teknis Standar Dimensi Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Ketentuan teknis terkait dengan standar dimensi rambu-rambu penunjuk arah telah dikembangkan oleh beberapa pengelola

perhubungan ataupun pengelola destinasi pariwisata yang dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Tipe TODS (Utama)



Gambar: Ilustrasi Contoh TODS Tipe Utama

Rincian

- Huruf (Utama) : 200 mm
- Huruf (Arah) : 150 mm
- Garis Pinggir : 15 mm dari ujung
- Warna : Tulisan – putih
- Garis Pinggir : Putih
- Latar Balakang : Coklat
- Bahan : *Aluminum Panels*
- Tampilan : *Type III High Intensity Retro-Reflective Sheeting*

b. Type B (Regular Signs)



Gambar: Ilustrasi Contoh TODS Tipe B

Rincian

- Tulisan : 150 mm *Series D* – Putih
- Latar Belakang : Coklat
- Garis Pinggir luar : 15 mm *edge* – Putih
- Garis Dalam : 10 mm *line* – Putih Ukuran Simbol : 600 mm x 600 mm

Bahan : *Panel Aluminium*

c. Type C (Trail Blazers)



Gambar: Ilustrasi Contoh TODS Tipe C



Gambar: Ilustrasi Contoh *Tourist Area Boundaries Sign*

Rincian

- Tulisan Utama : 200 mm *Series D* – Putih
- Tulisan Pendukung : 150 mm *Series D* – Putih
- Garis Horizontal : Ketebalan 10 mm
- Latar Belakang : Coklat
- Garis Pinggir : 38 mm *edge* – Putih
- Sudut : 25 mm radius
- Bahan : Aluminium

d. *Logo Sign – Food* (6 Panel)



Gambar: Ilustrasi Contoh *Reassurance Sign*

Rincian

Panel Atas;
 Legenda : 800 mm Simbol -Putih
 Background : Coklat
 Garis Pinggir : 38 mm *edge - White*
 Sudut : 25 mm radius

Panel Tengah
 Legenda : 800 mm x 1200 mm- Putih
 Background : Coklat
 Garis Pinggir : 38 mm *edge - White*
 Sudut : 25 mm radius
 Bahan : Aluminium

5. Panduan standar terkait dengan jenis-jenis rambu

Panduan standar terkait dengan jenis-jenis rambu adalah sebagai berikut:

Tabel: Ukuran Ketinggian Penunjuk Arah

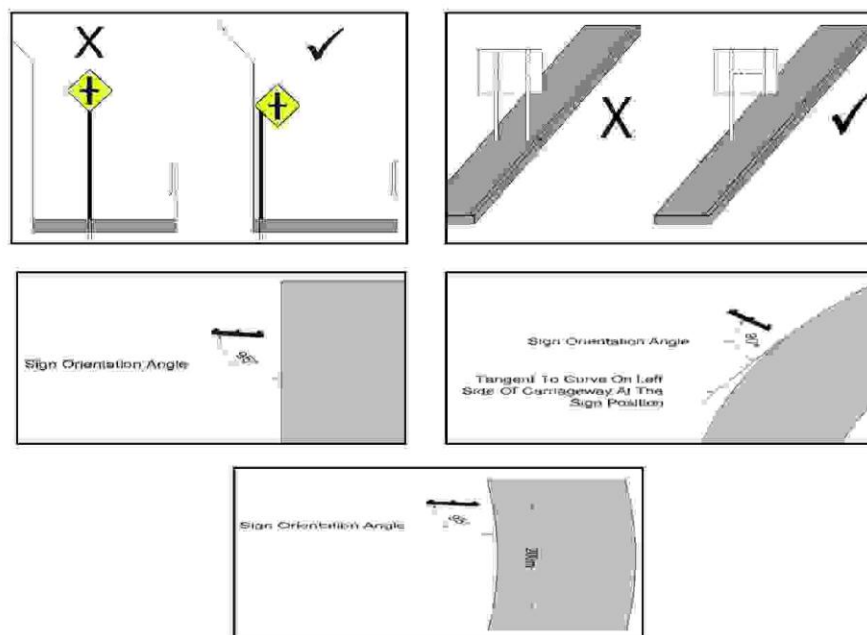
Jenis Rambu	Lokasi	Tinggi Legenda (mm) (1)		Maksimum Baris Tulisan
		Nama Kota/ Wilayah	Nama Destinasi /Pelayanan	
Gateway Signs	Jalan Arteri Primer	320	240	3
	Jalan Arteri Sekunder 90 – 100 km/h	180	140	5
	Jalan Kolektor 60 – 80 km/h	160	120	5
Advance Signs	Jalan Arteri Sekunder 90 – 100 km/h	n/a	140 to 160	3
	Jalan Kolektor 60 – 80 km/h	n/a	120 to 140	3
Intersection Signs	Jalan Arteri Sekunder 90 – 100 km/h	n/a	140 to 160	3
	Jalan Kolektor 60 – 80 km/h	n/a	120 to 140	3
	Fingerboard	n/a	100 to 120	1
Position signs	Jalan Arteri Sekunder 90 – 100 km/h	n/a	140 to 160	3
	Jalan Kolektor 60 – 80 km/h	n/a	120 to 140	3
	Fingerboard	n/a	100 to 120	1
Streetblade Signs	40 – 60 km/h	n/a	70 to 120 (5)	2
Reassurance Signs	lain Lokasi	n/a	140 to 180	1 heading + 3 Destinations
Route Marker Signs		n/a	140 to 180 (4)	n/a

6. Ketentuan Teknis Standar Penempatan Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Standar penempatan rambu-rambu penunjuk arah merupakan hal yang sangat essential, sehingga pengendara/wisatawan dapat mengetahui arah yang benar pada lokasi yang tepat. Beberapa

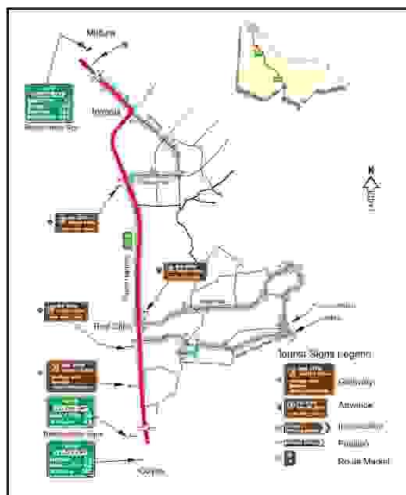
ketentuan terkait dengan penempatan rambu-rambu penunjuk arah dapat dideskripsikan sebagai berikut:

- a. Aturan dalam penempatan rambu penunjuk arah dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Penempatan rambu penunjuk arah adalah pada posisi persimpangan jalan. Rambu harus ditempatkan sebagai upaya dalam menjaga jarak antara tujuan dengan jalur menuju tujuan.
 - 2) Jarak horizontal antara ujung jalan dan ujung rambu penunjuk arah adalah 1.200 (seribu dua ratus) milimeter. Namun terdapat keterbatasan lahan, maka jaraknya dapat 450 milimeter (perkotaan) dan 600 milimeter (pedesaan).
 - 3) Pada wilayah perkotaan, maka penempatan rambu penunjuk arah jangan sampai mengganggu pejalan kaki. Setiap upaya harus dilakukan untuk memastikan bahwa rambu tidak menghalangi kebebasan pejalan kaki atau terhadap visibilitas.
- b. Design terhadap papan petunjuk arah, diupayakan sesuai dengan gambar berikut:



Gambar : Ilustrasi Contoh Penempatan Papan Penunjuk Arah

- c. Ilustrasi penempatan rambu penunjuk arah yang dilakukan secara terintegrasi. Ilustrasi tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar : Ilustrasi Contoh Penempatan Penunjuk Arah

7. Tata Cara Perencanaan Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Tata cara perencanaan rambu-rambu penunjuk arah sangat penting untuk saat ini mengingat saat ini di Indonesia banyak bermunculan papan penunjuk arah ilegal apalagi di daerah destinasi wisata berkembang. Selain merusak pemandangan lingkungan sekitar kondisi ini memberi kesan suatu destinasi wisata tidak tertata, kurang bersih dan pendapat negatif lainnya. Selain itu dikeluarkannya aturan mengenai tata cara perencanaan rambu-rambu penunjuk arah merupakan salah satu cara untuk merubah kondisi tersebut. Dalam hal ini, aturan ini dapat menyelaraskan bentuk standar papan penunjuk arah dan posisi penempatan papan penunjuk arah.

Tata cara perencanaan rambu-rambu penunjuk arah berdasarkan waktu pembuatan dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu perencanaan rambu-rambu penunjuk arah oleh Instansi Pariwisata terkait dan perencanaan rambu-rambu penunjuk arah oleh pengelola destinasi wisata.

8. Tata Cara Pembangunan Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Tata Cara pembangunan rambu-rambu penunjuk arah merupakan bentuk koordinasi antara berbagai pihak yang berkaitan dengan destinasi pariwisata serta aksesibilitas.

9. Tata Cara Monitoring Pemantauan dan Perawatan Rambu-Rambu Penunjuk Arah

Penunjuk Arah, Marka Jalan dan Lampu Lalu lintas harus dilakukan pemeriksaan, perawatan dan perbaikan untuk memastikan mereka berfungsi dengan efektif dan sesuai dengan standar kondisi awal. Secara umum Pemeriksaan dan perbaikan perlu dilakukan apabila:

- a. Tulisan dan warna cat telah memudar;
- b. Ketika penunjuk arah tertutup oleh tumbuh-tumbuhan dan atau gangguan lain;
- c. Ketika penunjuk arah tertutup dari penerangan lain;
- d. Ketika rusak akibat kecelakaan;
- e. Vandalisme; dan
- f. Kondisi tiang penyangga sudah mulai rapuh.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi masyarakat, pembangunan dan perubahan lingkungan di sekitar area pemasangan penunjuk arah, perlu dilakukan pemeriksaan secara berkala oleh pemegang kendali penunjuk arah dan marka jalan. Ada beberapa kriteria khusus yang harus diperhatikan dalam pemeriksaan secara berkala, dapat dilihat pada bagian berikut:

a. Program Pemeriksaan Papan Penunjuk Arah

Secara umum pemeriksaan harus dilakukan oleh pihak yang berwenang dalam mengelola petunjuk arah, marka jalan dan lampu lalu lintas. Pemeriksaan ini harus dilakukan secara berkala oleh pihak tersebut. Berikut adalah bentuk program pemeriksaan hal yang perlu dilakukan dalam setiap pemeriksaan rambu penunjuk arah:

- 1) Pemeriksaan Secara Berkala
 - a) Memeriksa setiap penunjuk arah yang ada;
 - b) Memeriksa setiap kerusakan yang ada pada setiap penunjuk arah;
 - c) Membersihkan setiap papan penunjuk arah dengan teliti;
 - d) Perbaiki dari penampilan papan penunjuk arah atau pergantian papan penunjuk arah dengan yang baru;
 - e) Menghiasi papan penunjuk arah dengan tanaman; dan
 - f) Membersihkan atau memotong tumbuhan yang menghalangi papan penunjuk arah.
 - 2) Pemeriksaan Kecil-kecilan (cepat)
 - a) Memeriksa kebersihan dan kejelasan tulisan; dan
 - b) Mencatat setiap papan penunjuk arah yang butuh perbaikan atau pergantian
 - 3) Perbaikan Non-Rutin atau Pergantian
 - 4) Membuat dan Memperbaharui *Inventory* Penunjuk Arah
- b. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan Selama Pemeriksaan
- 1) Visualisasi Papan Penunjuk Arah
 - a) Ketajaman tulisan penunjuk arah akibat perubahan cuaca;
 - b) Warna *background* penunjuk arah yang mulai memudar;
 - c) Kebersihan papan penunjuk arah dari debu;
 - d) Papan gambar tertutup oleh tumbuhan atau bangunan lainya;
 - e) Arah papan penunjuk arah menghadap;
 - f) Kehilangan papan gambar penunjuk arah; dan
 - g) Papan gambar yang sudah tidak layak pakai.
 - 2) Kondisi Struktur Papan Penunjuk Arah
 - a) Kondisi papan gambar;
 - b) Kondisi tiang penyangga;
 - c) Kondisi pondasi papan penunjuk arah;
 - d) Baut, mur, jepitan, dan kelengkapan kecil penunjuk arah;
 - e) Kondisi listrik papan penunjuk arah (jika ada);

- f) Kekuatan penunjuk arah dari angin; dan
- g) Kondisi lainya yang diperlukan.

10. Standar Papan Gambar / *Sign Faces*

Papan gambar merupakan bagian dari papan penunjuk arah yang berisikan tulisan/keterangan mengenai tujuan tertentu. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam desain penunjuk arah adalah sebagai berikut:

- a) Papan gambar berbentuk persegi empat dengan keempat sudut dibentuk melengkung;
- b) Warna latar belakang untuk penunjuk arah wisata coklat;
- c) Warna tulisan putih;
- d) Terdiri dari maksimal 2 baris tulisan penunjuk arah;
- e) Ukuran tulisan menyesuaikan ukuran papan gambar;
- f) Membubuhkan tanda panah;
- g) Menuliskan jarak dalam angka (kilometer dan atau meter dengan pembulatan, missal 6,5 km menjadi 7 km) untuk penunjuk arah yang menginformasikan jarak tempat wisata;
- h) Menggunakan simbol wisata yang sudah ditentukan;
- i) Tidak menggunakan symbol yang berbentuk *brand* / logo / atau yang menyatakan merek suatu produk; dan
- j) Menggunakan cat yang bercahaya saat malam hari "*glow in the dark*".



Gambar : Ilustrasi Contoh Penunjuk Arah dengan Jarak

11. Standar Tiang Penyangga

Tiang penyangga merupakan bagian yang menentukan kekuatan dari sebuah papan penunjuk arah. Selain untuk menopang papan gambar penunjuk arah tiang bisa dijadikan sebagai hiasan untuk memperindah tampilan dari sebuah papan penunjuk arah.

Adapun desain tiang penyangga secara lebih rinci dijelaskan pada bagian berikut:

- a. Bahan yang digunakan adalah bahan yang kokoh (besi);
- b. Cat yang digunakan adalah *silver* (tidak perlu memantulkan cahaya saat terkena cahaya kendaraan di malam hari);
- c. Di puncak tiang penyangga dapat diberi ornament tertentu yang melambangkan daerah setempat; dan
- d. Posisi papan gambar diletakan sedikit lebih dibawah ujung tiang penyangga.



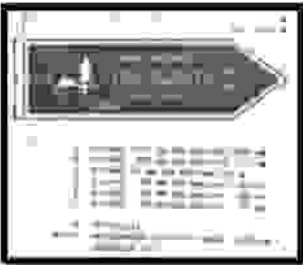
Gambar: Ilustrasi Contoh Bentuk Pemasangan Papan Gambar ke Tiang Penyangga

Selain syarat fisik yang harus dipenuhi dalam penyediaan rambu-rambu di dalam destinasi pariwisata, aspek-aspek lain yang harus diperhatikan meliputi:

- a. Papan petunjuk arah dari atau menuju atraksi wisata yang biasanya ditempatkan pada jalan atau jalan setapak;
- b. Membantu pengunjung menentukan arah ketika berada di dalam lokasi atraksi wisata dan menyediakan informasi untuk membantu mereka bagaimana menghabiskan waktu luang mereka didalam lokasi. Hal ini berarti menyediakan papan informasi yang informatif sebagaimana halnya dengan brosur atau *leaflet*.

- c. Kemudahan mengikuti jalur didalam atraksi wisata yang menunjukkan pengunjung bagian terbaik dari atraksi dengan usaha yang minimum (tidak perlu berjalan berjam-jam); dan
- d. Memudahkan pengunjung ketika mereka ingin meninggalkan lokasi untuk menemukan pintu keluar secepat mungkin.

Tabel : Kriteria Desain Rambu-Rambu Penunjuk Arah

KRITERIA	GAMBAR			
Papan Penunjuk Arah				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rambu petunjuk jurusan kawasan dan objek wisata dinyatakan dengan warna dasar hijau/coklat dengan lambang dan/atau tulisan warna putih. 2. Penempatan rambu petunjuk ditempatkan pada sisi jalan, pemisah jalan atau diatas daerah manfaat jalan sebelum tempat, daerah atau lokasi yang ditunjuk. 3. Rambu petunjuk jurusan menggunakan huruf kapital pada huruf pertama, dan selanjutnya menggunakan huruf kapital dan atau huruf kecil. 4. Rambu ditempatkan disebelah kiri menurut arah lalu lintas, di luar jarak tertentu dari tepi luar bahu jalan atau jalur lalu lintas kendaraan dan tidak merintangai lalu lintas kendaraan atau pejalan kaki. 5. Memiliki luas tidak lebih dari 4,5 (empat koma lima) meter dan diletakan minimal 3 (tiga) meter diatas permukaan tanah. 				
Dimensi dan Ukuran				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukuran: <table border="1" data-bbox="456 1933 922 1981"> <tr> <td data-bbox="456 1933 602 1981"></td> <td data-bbox="602 1933 732 1981">Tinggi</td> <td data-bbox="732 1933 922 1981">Lebar</td> </tr> </table> 		Tinggi	Lebar	
	Tinggi	Lebar		

Destinasi Perkotaan (urban)	7 m	2 m	
Destinasi Alam (nature)	10 m	3 m	
Destinasi Pedesaan (rural)	20 m	5 m	

2. Bentuk trapesium.

3. Maksimum hanya 2 baris tulisan dan menggunakan simbol-simbol khusus atau generik sebagai penjelasan jenis fasilitas wisata.

4. Tulisan berwarna putih dengan latar belakang coklat.

5. Minimal tulisan 150 mm (6 inch).

Penunjuk Fasilitas Umum

1. Rambu petunjuk adalah rambu yang digunakan untuk menyatakan petunjuk mengenai jurusan, jalan, situasi, kota, tempat, pengaturan fasilitas dan lain-lain bagi pemakai jalan.

2. Daun rambu dapat menggunakan bahan-bahan yang dominan pada lingkungan sekitar destinasi pariwisata seperti papan kayu/bambu atau bahan-bahan alamiah lainnya yang dapat meningkatkan estetika lingkungan. Bahan lain yang dapat digunakan adalah pelat aluminium atau bahan logam lainnya.

3. Tiang rambu dalam konteks estetika lingkungan dapat menggunakan bahan kayu/bambu atau bahan alamiah lainnya. Sedangkan alternatif tiang rambu adalah batang logam atau bahan lainnya untuk menempelkan

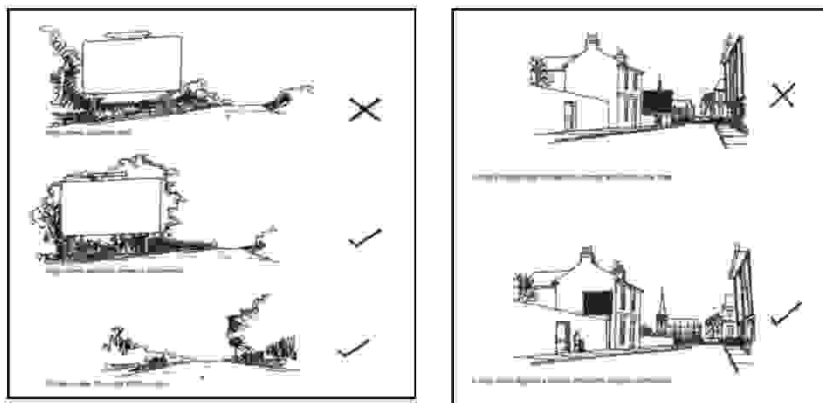
<p>atau melekatkan daun rambu.</p> <p>4. Jarak penempatan antara rambu yang terdekat dengan bagian tepi paling luar bahu jalan atau jalur lalu lintas kendaraan minimal 0,60 (nol koma enam) meter.</p> <p>5. Ketinggian penempatan rambu pada sisi jalan minimum 1,75 (satu koma tujuh puluh lima) meter dan maksimum 2,65 (dua koma enam puluh lima) meter diukur dari permukaan jalan sampai dengan sisi daun rambu bagian bawah, atau papan tambahan bagian bawah apabila rambu dilengkapi dengan papan tambahan.</p>	
Tambahan Kriteria	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki ukuran yang sesuai yaitu jarak minimal dalam radius 3 (tiga) meter dapat terlihat oleh pengelihatan mata. 2. Tulisan dapat dibaca dengan jelas. 3. Rambu atau tanda dapat terlihat dengan jelas dan mudah dipahami. 4. Ditempatkan di tempat strategis dan mudah terlihat oleh pandangan mata. 5. Warna dan material bahan disesuaikan dengan tema kawasan dapat terbuat dari kayu, triplek, alumunium, <i>fiber glass</i>, batu, ataupun bahan plastik dan besi. 	

12. Kriteria Penempatan Lokasi Pembangunan Rambu-Rambu Penunjuk Arah

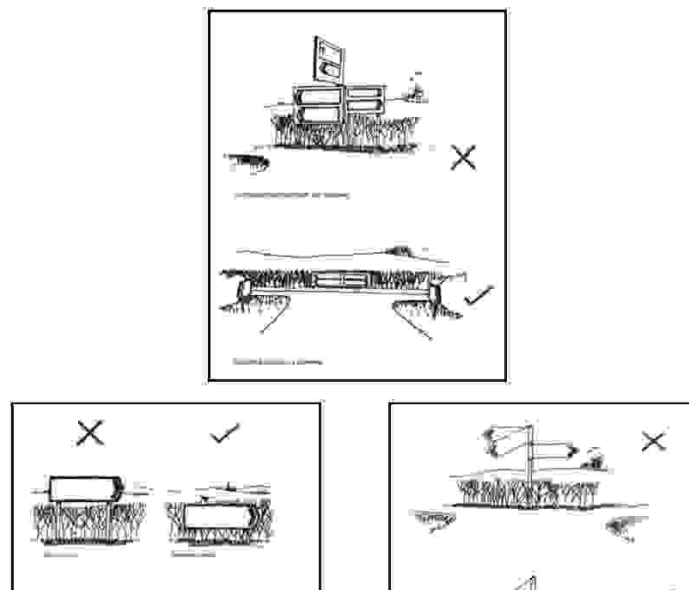
Dalam penempatan papan penunjuk perlu membuat beberapa pertimbangan diantaranya faktor keamanan, kekuatan, mudah dilihat oleh pengguna jalan, keindahan dan faktor-faktor lainnya.

Untuk lebih detail mengenai kriteria penempatan papan penunjuk arah dapat dilihat pada bagian berikut:

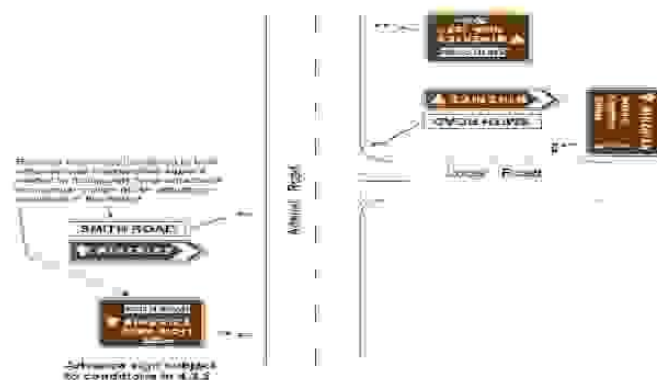
- a. Penempatan papan penunjuk arah bersih dari hambatan tumbuh-tumbuhan;
- b. Minimal 3 (tiga) meter di atas permukaan jalan;
- c. Berada di tempat yang mudah dilihat dari kejauhan;
- d. Tidak menghalangi pengguna jalan;
- e. Aman dari gangguan;
- f. Menghadap kearah yang tepat;
- g. Mempertimbangkan jarak tujuan dengan posisi penempatan papan penunjuk arah;
- h. Mempertimbangkan keindahan lingkungan setempat; dan
- i. Beberapa ilustrasi tentang penempatan yang benar dan yang salah dari rambu penunjuk arah.



Gambar : Ilustrasi Lokasi Penempatan Rambu-Rambu Penunjuk Arah (Nature)



Gambar : Ilustrasi Contoh Lokasi Penempatan Rambu-Rambu Penunjuk Arah



Gambar : Contoh Lokasi Penempatan Rambu-Rambu Penunjuk Arah (Persimpangan)

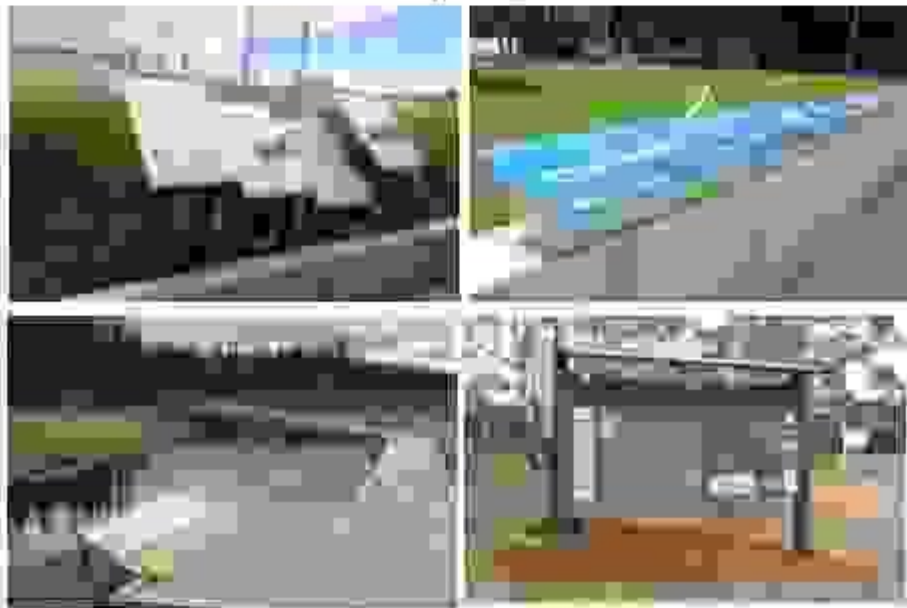
13. Panduan Detail Sistem Tata Informasi Umum Kawasan Wisata

- a. Tata Informasi Umum Kawasan Wisata ini berupa media informasi umum pada sebuah kawasan wisata untuk kepentingan wisatawan, antara lain terdiri dari :
 - 1) Peta Kawasan Wisata, merupakan media informasi yang berfungsi sebagai petunjuk bagi wisatawan untuk dapat mengetahui lokasi daya tarik/zona wisata dan fasilitas lainnya yang menarik untuk dikunjungi.
 - 2) Penanda Zona Wisata, berfungsi sebagai papan informasi zona wisata tertentu yang terdapat di dalam kawasan. Penanda ini diletakkan di jalur masuk menuju zona wisata tertentu tersebut, termasuk jalur pedestrian.

- 3) Petunjuk Arah Zona Wisata, untuk membantu wisatawan mencapai lokasi daya tarik/zona wisata dan fasilitas lain yang ingin ditujungnya;
 - 4) Papan Interpretasi Wisata, menampilkan informasi penting mengenai suatu objek wisata dalam sebuah media informasi berukuran besar.
- k) Panduan teknis desain sistem tata informasi
- 1) Terlihat dengan baik dan jelas;
 - 2) Warna yang menarik;
 - 3) Visual grafis yang menarik;
 - 4) Material yang ekonomis dan tahan lama;
 - 5) Selaras dengan lingkungan sekitar / konsep bangunan dan interior; dan
 - 6) Mengadopsi unsur etnis lokal untuk menarik perhatian wisatawan.



Gambar : Ilustrasi Sistem Tata Informasi Umum Kawasan Wisata *wayfinding*.



**Gambar : Ilustrasi Sistem Tata Informasi Umum Kawasan Wisata,
*interpretive signage***

H. PEMBANGUNAN DERMAGA WISATA

1. Latar belakang

Indonesia sebagai destinasi wisata yang didominasi oleh kawasan perairan sangat memerlukan keberadaan dermaga yang dapat digunakan bagi wisatawan untuk menjangkau pulau-pulau. Kunjungan wisatawan ke wilayah pesisir dan pulau-pulau akan meningkatkan nilai sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat. Untuk membangun dermaga di kawasan pariwisata harus memperhatikan segala aspek sehingga mampu mendukung daya tarik wisata yang ditawarkan di kawasan tersebut.

2. Prinsip dan Kaidah Dermaga Wisata

Dermaga di sebuah kawasan pariwisata mendukung pergerakan wisatawan dari wilayah asal wisatawan ke kawasan pariwisata maupun pergerakan di dalam kawasan pariwisata. Dalam membangun dermaga di kawasan pariwisata perlu memperhatikan prinsip dan kaidah sebagai berikut:

a. Tercapainya tujuan desain

Desain dalam perencanaan pembangunan dermaga di kawasan wisata dilakukan untuk:

1) Pemenuhan aspek fungsional

Dermaga adalah fasilitas yang dibangun untuk keperluan kelancaran berbagai aktivitas penyeberangan. Di kawasan pariwisata, dermaga berfungsi untuk memudahkan wisatawan menjangkau atraksi wisata dan sebagai fasilitas pendukung aktivitas masyarakat. Untuk memenuhi aspek fungsional tersebut, pembangunan dermaga harus memenuhi persyaratan dari rancangan dermaga di kawasan pariwisata, baik dari segi dimensi, struktur maupun tata letak.

2) Pemenuhan nilai estetika

Sebuah dermaga kiranya juga memiliki nilai estetika. Nilai estetika mampu menyenangkan secara visual yang pada

akhirnya menghasilkan apresiasi yang baik. Wujud estetika akan tampak pada keharmonisan yang teraplikasikan dalam pembuatan desain dermaga. Nilai estetika tidak terlepas dari budaya yang berkembang di kawasan tersebut. Oleh karena itu desain dermaga di kawasan pariwisata kiranya memperhatikan nilai budaya masyarakat sehingga unsur estetika dapat dinikmati oleh wisatawan yang datang.

3) Pemenuhan prinsip ekonomis

Pembangunan dermaga di kawasan pariwisata seyogyanya mampu memenuhi prinsip ekonomis yaitu dikonstruksikan dengan cara yang mudah, kuat dan biaya yang efisien.

4) Terpenuhinya persyaratan kelestarian lingkungan

Dalam perencanaan pembangunan dermaga sebagai bagian dari pelabuhan, dokumen tentang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) harus dipersiapkan. Dokumen AMDAL terdiri dari:

a) Kerangka Acuan Analisis Dampak Lingkungan Hidup (KA-ANDAL)

KA-ANDAL adalah suatu dokumen yang berisi tentang ruang lingkup serta kedalaman kajian ANDAL. Ruang lingkup kajian ANDAL meliputi penentuan dampak-dampak penting yang akan dikaji secara lebih mendalam dalam ANDAL dan batas-batas studi ANDAL. Sedangkan kedalaman studi berkaitan dengan penentuan metodologi yang akan digunakan untuk mengkaji dampak. Penentuan ruang lingkup dan kedalaman kajian ini merupakan kesepakatan antara Pemrakarsa Kegiatan dan Komisi Penilai AMDAL melalui proses yang disebut dengan proses pelingkupan. Beberapa contoh isi dari KA antara lain izin tata ruang, izin prinsip lokasi, peta-peta terkait, dan lain-lain. Selain itu juga harus ada sosialisasi dengan masyarakat sekitar berupa papan pengumuman.

b) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (ANDAL)

ANDAL adalah dokumen yang berisi telaahan secara cermat terhadap dampak penting dari suatu rencana kegiatan. Dampak-dampak penting yang telah diidentifikasi di dalam dokumen KA-ANDAL kemudian ditelaah secara lebih cermat dengan menggunakan metodologi yang telah disepakati. Tujuannya untuk menentukan besaran dampak. Setelah besaran dampak diketahui, selanjutnya dilakukan penentuan sifat penting dampak dengan cara membandingkan besaran dampak terhadap kriteria dampak penting yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Tahap kajian selanjutnya adalah evaluasi terhadap keterkaitan antara dampak yang satu dengan yang lainnya. Evaluasi dampak ini bertujuan untuk menentukan dasar-dasar pengelolaan dampak yang akan dilakukan untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif. ANDAL ini merupakan isi sebenarnya dari Kajian AMDAL nantinya.

c) Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL)

RKL adalah dokumen yang memuat upaya-upaya untuk mencegah, mengendalikan dan menanggulangi dampak penting lingkungan hidup yang bersifat negatif serta memaksimalkan dampak positif yang terjadi akibat rencana suatu kegiatan. Upaya-upaya tersebut dirumuskan berdasarkan hasil arahan dasar-dasar pengelolaan dampak yang dihasilkan dari kajian ANDAL. RKL ini berisikan upaya dari pemrakarsa untuk meminimalisir dampak lingkungan.

d) Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL)

RPL adalah dokumen yang memuat program-program pemantauan untuk melihat perubahan lingkungan yang disebabkan oleh dampak-dampak yang berasal dari rencana kegiatan. Hasil pemantauan ini digunakan untuk mengevaluasi efektifitas upaya-upaya pengelolaan lingkungan yang telah dilakukan, ketaatan pemrakarsa terhadap peraturan lingkungan hidup dan dapat digunakan untuk mengevaluasi akurasi prediksi dampak yang digunakan dalam kajian ANDAL.

e) Ringkasan Eksekutif

Ringkasan Eksekutif adalah dokumen yang meringkas secara singkat dan jelas hasil kajian ANDAL. Hal hal yang perlu disampaikan dalam ringkasan eksekutif biasanya adalah uraian secara singkat tentang besaran dampak dan sifat penting dampak yang dikaji di dalam ANDAL dan upaya-upaya pengelolaan dan pemantuan lingkungan hidup yang akan dilakukan untuk mengelola dampak-dampak tersebut.

5) Terpenuhiya prosedur keselamatan dan keamanan

Untuk memenuhi unsur keselamatan dan keamanan maka rancangan dermaga di kawasan pariwisata harus memperhatikan hal-hal berikut ini:

- a) Dimensi dermaga yang ditentukan oleh jenis, ukuran dan jumlah kapal yang menggunakannya;
- b) Daerah perairan di sekelilingnya harus tenang, dan tidak mudah mengalami pendangkalan;
- c) Ditempatkan pada daerah yang tidak terhalang angin pada saat kapal memasuki atau meninggalkan dermaga;
- d) Ditempatkan pada daerah yang memungkinkan kapal dapat beroperasi dengan lancar;
- e) Lokasi dermaga harus berada dalam koordinasi dengan rencana pemanfaatan lahan untuk area-area di sekelilingnya;
- f) Dermaga harus ditempatkan pada area dengan akses lalu lintas darat dan fasilitas penyimpanan yang baik;
- g) Dermaga harus dikonstruksikan dengan cara yang mudah, kuat dan biaya yang efisien; dan
- h) Lokasi dermaga harus memungkinkan untuk pertumbuhan dan perkembangan lebih lanjut.

3. Tata Cara Koordinasi Pembangunan Dermaga Wisata di Kawasan Pariwisata

Pembangunan dermaga termasuk ke dalam pembangunan pelabuhan khusus. Pelabuhan khusus adalah pelabuhan yang dibangun dan dijalankan untuk menunjang kegiatan yang bersifat

husus dan pada umumnya untuk kepentingan individu atau kelompok tertentu. Hal yang perlu diperhatikan antara lain:

a. Izin penetapan lokasi dermaga wisata khusus

Persyaratan administrasi:

- 1) Surat permohonan perusahaan yang bersangkutan;
- 2) Rekomendasi dari Badan Perencanaan Pembangunan Kota/Kabupaten tentang *advice planning*/Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW);
- 3) Rekomendasi dari Badan Pengendalian Dampak Lingkungan (BAPEDAL) tentang persetujuan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL/UKL) atau AMDAL kegiatan pelabuhan khusus dan reklamasi pantai (jika ada);
- 4) Data perusahaan/koperasi (badan hukum):
 - a) Fotokopi akte pendirian perusahaan;
 - b) Fotokopi NPWP;
 - c) Surat izin usaha pokok.
- 5) Tanda bukti persewaan atau kepemilikan lahan (pembebasan lahan);
- 6) Letak lokasi yang disusulkan dilengkapi dengan koordinat geografis sesuai dengan peta laut;
- 7) Ringkasan rencana kegiatan/proposal yang mencakup mengenai studi kelayakan dari aspek keamanan dan keselamatan pelayaran yang meliputi alur, kolam, rencana penempatan sarana bantu navigasi pelayaran, rencana arus kunjungan kapal serta kelayakan ekonomis dan teknis operasional yang meliputi rencana volume bongkar muat bahan baku, peralatan penunjang, hasil produksi dan turun naik penumpang, perlunya Pelsus serta rencana induk Pelsus sesuai dengan peruntukan tata ruang.
- 8) Hasil survei yang meliputi *hidro-oceanografi* (pasang surut, gelombang, kedalaman dan arus) topografi lapangan berkaitan dengan aspek keamanan dan keselamatan pelayaran serta kelayakan ekonomis dan teknis oleh Dinas Perhubungan Kabupaten/Kota.

b. Izin pembangunan dermaga wisata khusus

Persyaratan administrasi:

- 1) Surat permohonan;
- 2) Fotokopi izin penetapan lokasi pelabuhan/dermaga khusus;
- 3) Fotokopi persetujuan PMA/PMDN.

Persyaratan teknis:

- 1) Rencana Induk Pelabuhan/*layout* pelabuhan;
- 2) Rancang bangun dan rekayasa terinci meliputi perhitungan konstruksi, spesifikasi, teknis, metode pelaksanaan pembangunan, tahap dan jadwal pembangunan, gambar tata letak fasilitas dermaga, gambar konstruksi bangunan (denah, tampak dan potongan), gambar rencana pengerukan dan reklamasi serta areal pembuangan lumpur (dalam hal ada pekerjaan pengerukan/reklamasi);
- 3) Hasil survei pelabuhan yang meliputi :
 - a) Kondisi *hidro-oceanografi* (pasang surut, gelombang kedalaman, arus, kadar salinasi dan kadar sedimen);
 - b) Topografi (garis kontur disekitar dermaga);
 - c) Kondisi tanah (jenis dan karakteristik lapisan tanah).
- 4) Hasil kajian keselamatan pelayaran meliputi rencana penempatan sarana bantu navigasi pelayaran, alur pelayaran dan kolam pelabuhan;
- 5) Batas-batas wilayah daratan dan perairan atau perairan dilengkapi dengan titik-titik koordinat geografis;
- 6) Studi lingkungan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

c. Izin pengoperasian pelabuhan/dermaga khusus

Persyaratan:

- 1) Memiliki izin pembangunan pelabuhan khusus;
- 2) Pembangunan pelabuhan telah selesai dilaksanakan sesuai dengan izin pembangunan;
- 3) Memiliki sistem keamanan, ketertiban, dan keselamatan pelayaran yang telah direkomendasikan oleh pejabat;
- 4) Laporan sistem pengelolaan dan pemantauan lingkungan selama masa pembangunan;
- 5) Memiliki sistem dan prosedur layanan;
- 6) Tersedia sumber daya manusia dibidang teknis pengoperasian pelabuhan yang dimiliki.

4. Kriteria Pembangunan Desain Dermaga Wisata di Kawasan Pariwisata

a. Kriteria Desain Dermaga Wisata di Kawasan Pariwisata

Kriteria desain struktur dermaga berdasarkan lingkungan yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

1) Kondisi alam

Dalam kondisi alam yang digunakan dalam perencanaan adalah sebagai berikut:

- a) Pasang surut;
- b) Arus perairan;
- c) Angin;
- d) Kondisi geologi/tanah;
- e) Tinggi gelombang rencana.

2) Tinjauan karakteristik kapal

3) Tinjauan dimensi dermaga

b. Dimensi suatu pelabuhan ditentukan berdasarkan panjang dan lebar dermaga, kedalaman kolam pelabuhan dan luas daerah pendukung operasinya. Semua ukuran ini menentukan kemampuan pelabuhan dalam penanganan kapal. Ukuran dan bentuk konstruksi menentukan pula besar investasi yang diperlukan, sehingga penentuan yang tepat akan membantu operasioanl pelabuhan yang efisien.

5. Kriteria Penempatan Lokasi Pembangunan Dermaga Wisata di Kawasan Pariwisata

Pemilihan lokasi dermaga meliputi daerah pantai dan daratan. Penempatan lokasi pembangunan dermaga di kawasan pariwisata lokasi tergantung beberapa faktor seperti:

- a. Kondisi tanah dan geologi;
- b. Kedalaman dan luas perairan;
- c. Perlindungan dermaga terhadap gelombang, arus dan sedimentasi;
- d. Daratan yang cukup luas untuk menampung barang dan penumpang; dan

e. Jalan untuk transportasi.

Daerah perairan ini harus terlindung dari gelombang, arus dan sedimen. Untuk itu beberapa dermaga dapat diletakkan di daerah terlindung seperti belakang pulau, di teluk, muara sungai/estuaria. Daerah ini terlindung dari gelombang tapi tidak terhadap arus dan sedimentasi.

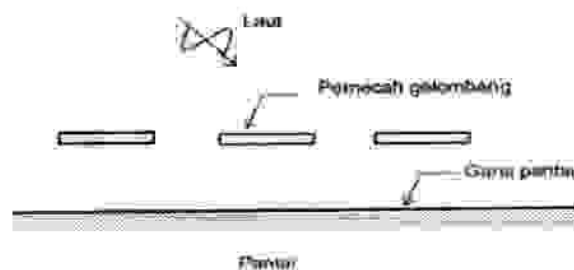
6. Ketentuan Teknis Standar Dermaga Wisata di Kawasan Pariwisata

Untuk di kawasan pariwisata, dermaga jenis *jetty* tergolong sesuai dalam mendukung aktivitas wisata di kawasan tersebut. Dermaga merupakan batas muka antara daratan dan perairan dimana kapal dapat bertambat, untuk tipe *jetty* dibangun cukup jauh menjorok ke arah laut dengan maksud agar ujung dermaga berada pada kedalaman yang cukup bagi kapal besar untuk merapat.

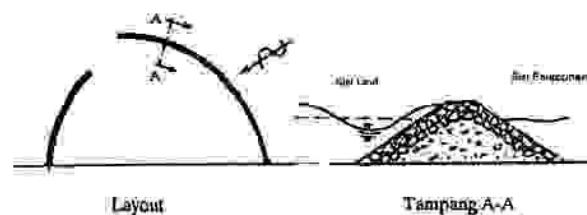
Struktur dermaga tipe *jetty* terdiri dari beberapa bagian untuk mendukung operasional di pelabuhan, yaitu:

a. Pemecah gelombang air

Pemecah gelombang merupakan bangunan yang digunakan untuk melindungi daerah perairan pelabuhan dari gangguan gelombang air. Pemecah gelombang umumnya dibangun sejajar dengan garis pantai. Pemecah gelombang dibedakan menjadi dua, yaitu pemecah gelombang lepas pantai dan sambung pantai.



Gambar : Ilustrasi Pemecah Gelombang Lepas Pantai



Gambar : Ilustrasi Pemecah Gelombang Sambung Pantaib. Fasilitas bersandar (*berthing*)

Pada waktu kapal merapat ke dermaga masih memiliki kecepatan sehingga akan terjadi benturan antar kapal dan dermaga. Untuk itu maka disepanjang dermaga diberi bantalan yang berfungsi untuk menyerap energi benturan, bantalan ini disebut *fender*. Dalam perencanaan ini tidak dilakukan perhitungan *fender*.

c. Fasilitas penambat (*mooring*)

Kapal yang merapat ke dermaga akan ditambatkan dengan menggunakan tali ke alat penambat, pengikatan ini dimaksudkan untuk menahan gerakan kapal yang disebabkan oleh angin, arus dan gelombang. Ada tiga macam alat penambat yaitu *bollard/ bitt*, *mooring buoy* dan *dolphin*. Kapal yang berlabuh ditambatkan ke dermaga dengan mengikat tali-tali ke alat penambat di bagian haluan, buritan dan badan kapal, tali-tali penambat diikatkan pada alat penambat yang disebut *bitt*, *bitt* dengan ukuran besar disebut dengan *bollard*. Kapal-kapal yang akan bongkar muat tidak selalu dapat merapat langsung ke dermaga karena dermaga sedang dipakai, diperbaiki atau lainnya sehingga kapal harus menunggu di luar dermaga dan berhenti. Apabila kapal berada di luar perlindungan daerah pemecah gelombang maka kapal dapat membuang jangkarnya sendiri, tetapi di daerah luar gelombangnya tidak tenang sehingga sebaiknya berhenti dan menunggu di daerah yang terlindung di daerah pemecah gelombang, akan tetapi dikarenakan keterbatasan wilayah maka kapal tidak dapat membuang jangkarnya karena akan mengganggu kapal lain. Maka diperlukan pelampung penambat/*mooring buoy* di daerah terlindung pemecah gelombang untuk membantu kapal berhenti. *Dolphin* digunakan untuk menambatkan kapal besar dan dapat untuk membantu kapal berputar. Dikarenakan *dolphin* berfungsi untuk menahan kapal maka khususnya *dolphin* penahanan dilengkapi dengan *fender*.

7. Ketentuan Standar Dimensi Dermaga di Kawasan Pariwisata

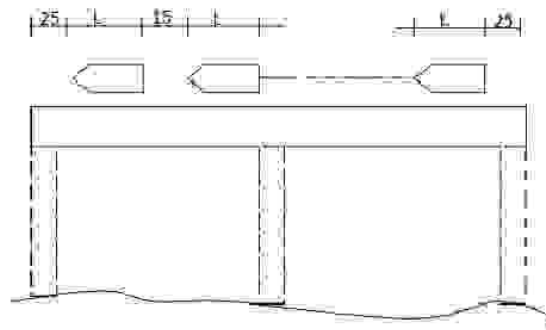
a. Panjang Dermaga

Untuk menentukan panjang dermaga yang akan dibangun digunakan persamaan sebagai berikut:

$$nL + (n - 1) 15 \text{ m} + 50 \text{ m}$$

n = Jumlah kapal rencana

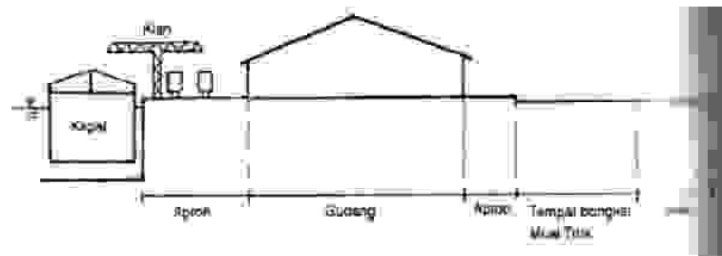
L = Panjang kapal rencana



Gambar : Ilustrasi Panjang Dermaga

b. Lebar Dermaga

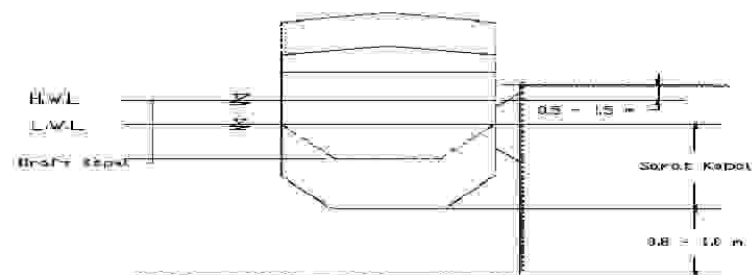
Dalam menentukan lebar suatu dermaga banyak ditentukan kegunaan dermaga tersebut, ditinjau dari jenis dan volume barang dan penumpang yang akan ditangani oleh dermaga tersebut. Untuk dermaga secara umum, biasanya lebar *apron* adalah antara 10 - 25 (sepuluh sampai dua puluh lima) meter, dengan lebar minimum 3 (tiga) meter dan lebar gudang minimal 60 (enam puluh) meter.



Gambar : Ilustrasi Lebar Dermaga

c. Kedalaman Dermaga

Pada umumnya kedalaman dari dasar kolam dermaga ditetapkan berdasarkan sarat maksimum (*maximum draft*) kapal yang bertambat ditambah jarak aman (*clearance*) sebesar 0,8 – 1,0 (nol koma delapan sampai satu) meter di bawah lunas kapal dan perbedaan pasang surut. Taraf dermaga ditetapkan antara 0,5 – 1,5 (nol koma lima sampai satu koma lima) meter di atas *high water level* (HWL) dengan memperhatikan ketinggian gelombang maksimum di depan dermaga.



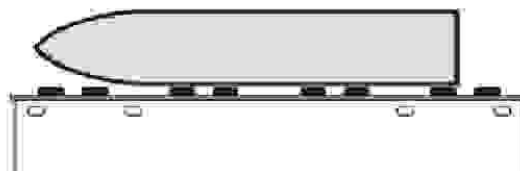
Gambar : Ilustrasi Kedalaman Dermaga

8. Ketentuan Teknis Standar Penempatan Dermaga di Kawasan Pariwisata

Penempatan dermaga di kawasan pariwisata tergantung kepada tipe dermaga yang dipilih sesuai dengan karakter kawasan. Pola penempatan untuk setiap tipe dermaga adalah sebagai berikut:

a. *Wharf*

Dermaga yang letaknya di garis pantai serta sejajar dengan pantai. *Wharf* adalah bangunan dermaga yang menempel jadi satu dengan pantai dan umumnya menjadi satu dengan daratan, tanpa dihubungkan dengan suatu bangunan (jembatan). Jenis ini biasanya dipilih bila dasar pantai agak curam atau kedalaman air yang dalam, tidak terlalu jauh dari garis pantai. *Wharf* juga dapat berfungsi sebagai penahan tanah yang ada di belakangnya.



Gambar : Ilustrasi Bentuk Dermaga Jenis *Wharf*

b. Pier

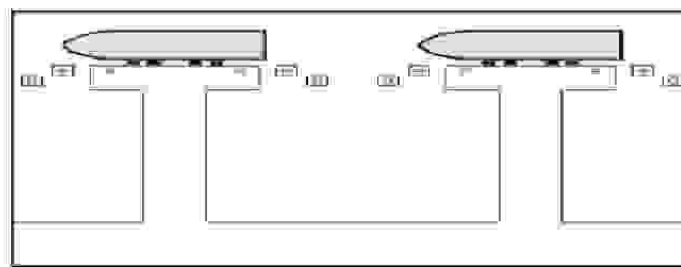
Dermaga jenis ini adalah dermaga yang berada pada garis pantai dan posisinya tegak lurus dengan garis pantai (berbentuk jari). *Pier* dapat digunakan pada satu sisi atau dua sisinya sehingga dapat digunakan untuk merapat lebih banyak kapal.



Gambar : Ilustrasi Bentuk Dermaga Jenis *Pier*

c. Jetty

Dermaga yang menjorok ke laut sehingga sisi depannya berada pada kedalaman yang cukup untuk merapat kapal. Sisi muka *jetty* biasanya sejajar dengan pantai dan dihubungkan dengan daratan oleh jembatan yang membentuk sudut tegak lurus dengan *jetty*.



Gambar : Ilustrasi Bentuk Dermaga Jenis *Jetty*

I. Pembangunan Titik Labuh/Singgah Kapal Layar (*Yacht*)

Indonesia adalah negara kepulauan (archipelago) terbesar di dunia yang terletak sangat strategis baik secara geografis dan iklim. Indonesia memiliki bentangan laut bagian dalam sepanjang 3.000 (tiga ribu) *Nautical Miles* yang merupakan bentangan laut dalam terpanjang di dunia atau lintasan laut dalam terpanjang di dunia. Indonesia mempunyai 17.504 (tujuh belas ribu lima ratus empat) pulau dan lebih dari 10.000 (sepuluh ribu) diantaranya merupakan pulau-pulau kecil. Indonesia memiliki garis pantai 95.181 km (sembilan puluh lima ribu seratus delapan puluh satu kilometer), pantai dengan garis terpanjang kedua di dunia setelah Kanada dan Indonesia terletak di antara dua Samudera (Hindia dan Pasifik) yang merupakan perlintasan pelayaran dunia. Sekitar 78% (tujuh puluh delapan persen) negara Indonesia terdiri dari lautan dan 70% (tujuh puluh persen) masyarakat Indonesia hidup di garis pantai dan pulau-pulau kecil. Mereka mempunyai kehidupan sosial dan budaya yang begitu tinggi. Mereka merupakan aset bangsa Indonesia sebagai negara maritim yang memiliki nilai strategis baik nilai ilmu pengetahuan maupun nilai ekonomi, dan harus dikelola secara berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakatnya.

Indonesia merupakan Negara kepulauan terbesar di dunia yang memiliki keanekaragaman hayati dan kekayaan budaya sebagai modal dasar untuk mengembangkan industri wisata bahari dan meningkatkan perekonomian masyarakat pesisir, pulau-pulau kecil, dan perairan pedalaman, sehingga perlu memiliki banyak titik labuh bagi kapal layar wisata (*yacht*) asing memenuhi kebutuhan harian untuk melanjutkan pelayaran berikutnya. Kunjungan wisatawan ke wilayah pesisir dan pulau-pulau akan meningkatkan nilai sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat.

Untuk membangun Titik Labuh Kapal (*yacht*) di kawasan pariwisata hendaknya dapat memperhatikan segala aspek sehingga mampu mendukung daya tarik wisata yang ditawarkan di kawasan tersebut. Industri perahu wisata dunia dari skala biasa sampai *super yacht* semakin meningkat. Wisata daratan (*land tourism*) yang sampai saat ini mendominasi aktivitas wisata dunia juga mendapatkan dampak yang cukup signifikan dengan kemajuan perkembangan wisata bahari, khususnya wisata kapal pesiar dan wisata kapal layar (*yacht*). Negara-negara tetangga seperti Thailand, Malaysia, Singapura, Australia, dan Selandia Baru sudah mengangkat kesempatan (*opportunity*) ini dan

berkembang dengan pesat serta memberikan dampak ril ekonomi bagi masyarakat dan daerahnya yang bisa diperhitungkan.

Merujuk hal tersebut di atas maka perlu dibangun titik labuh bagi bersandarnya kapal wisata (yacht) guna memenuhi kebutuhan selama berkreasi di wilayah perairan Indonesia.

1. Definisi

Titik labuh adalah lokasi perhentian sementara yang berdekatan dengan pantai untuk melabuhkan kapal wisata (yacht) dengan tujuan berkreasi, sekaligus memenuhi kebutuhan harian untuk melanjutkan pelayaran berikutnya.

Saat persinggahan, kapal wisata (yacht) dapat merapat ke tepian dengan beberapa cara yaitu:

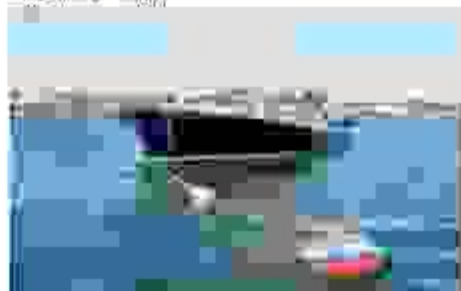
a. Menjangkar (*anchoring*)



Gambar: Ilustrasi *Anchoring*

Jangkar merupakan satu komponen kapal yang berguna untuk membatasi gerak kapal ketika singgah di tempat mana pun agar kapal tetap di posisinya meskipun tekanan gelombang, arus dan angin masih tetap ada. Menjangkar menjadi sistem yang paling mudah namun memberikan dampak negative pada lingkungan fisik terutama dasar laut.

b. Rambat Apung (*mooring*)



Gambar: Ilustrasi *Mooring*

Mooring merupakan sistem pengendalian posisi kapal agar tetap berada pada tempatnya tanpa merusak dasar laut (seperti menjangkal). Kapal masih tetap akan bergesek dan berputar akibat dari efek lingkungan seperti angin, arus dan gelombang. Tambat apung ini relatif aman untuk sungah sementara dan tidak merusak lingkungan alam, namun, tidak nyaman untuk digunakan bagi persinggahan yang agak lama. Kapasitas perahu pada tambat apung tergantung pada ketersediaan *mooring buoy*.

e. *Beranda* (*berth*)



Gambar: Ilustrasi *Berth*

Berth adalah persinggahan yang paling nyaman bagi *yacht* karena kapal beranda pada *jetty* yang telah disediakan di dermaga (marina) dan terlindungi dari gangguan alam seperti gelombang, arus dan angin. Tentunya ketika beranda, kapal perlu fasilitas darat, layanan, dan biasanya disediakan oleh pengelola Marina, meskipun ada beberapa dermaga sandar publik yang terbuka untuk umum.

2.: Produk:

a. Fungsi Secara Umum

Pembangunan Titik Lahir Kapal wisata (*Yacht*) termasuk ke dalam pembangunan dermaga khusus wisata. Dermaga khusus wisata adalah dermaga yang dibangun, dan

dijalankan untuk menunjang kegiatan yang bersifat khusus tujuan wisata.

b. Fasilitas Utama:

- 1) *Reef House* (Bangunan utama di titik labuh): bangunan yang berfungsi sebagai pusat informasi, dan dapat dikembangkan menjadi sesuai kebutuhan seperti sarana makan dan minum, penginapan, komunikasi, internet, dan lain-lain;
- 2) Dermaga/*Pier*: Adalah suatu bangunan/konstruksi yang menghubungkan antara *floating dock*, *flexible bridge* sampai ke daratan;
- 3) *Floating Dock* (Dermaga Apung): adalah suatu bangunan konstruksi di laut yang digunakan untuk tambat kapal yang terbuat dari struktur apung;
- 4) *Flexible Bridge*: adalah jembatan penghubung antara dermaga dan *floating dock*, yang fleksibel pada saat pasang maupun surut; dan
- 5) *Mooring Buoy*: adalah alat untuk tambat kapal di laut.

c. Fasilitas Penunjang:

- 1) Listrik dan air bersih;
- 2) Toilet;
- 3) *Rescue Boat*;
- 4) Rambu Navigasi Laut; dan
- 5) Informasi, Komunikasi dan Telekomunikasi.

3. Sumber Daya Manusia

a. *Local Assistant* adalah orang (diutamakan penduduk lokal) yang membantu para pelayar untuk memberikan bantuan pelayanan dan informasi selama tinggal di titik labuh;

b. Beberapa hal/kriteria sebagai asisten lokal:

- 1) Memiliki kemampuan menggunakan bahasa internasional (minimal bahasa Inggris) yang fasih;

- 2) Memperlakukan pelayar dengan sopan dan ramah;
- 3) Memiliki pengetahuan tentang produk daya tarik wisata dan layanan memandu yang ditawarkan di sekitar lokasi titik labuh; dan
- 4) Berpakaian yang rapih dan bersih serta menggunakan tanda pengenal

4. Kriteria Pembangunan Desain Titik Labuh Kapal wisata (*yacht*)

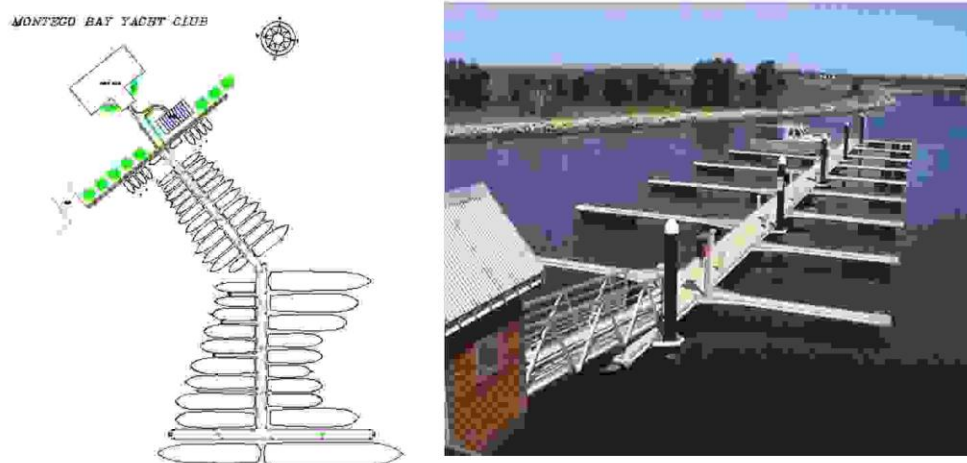
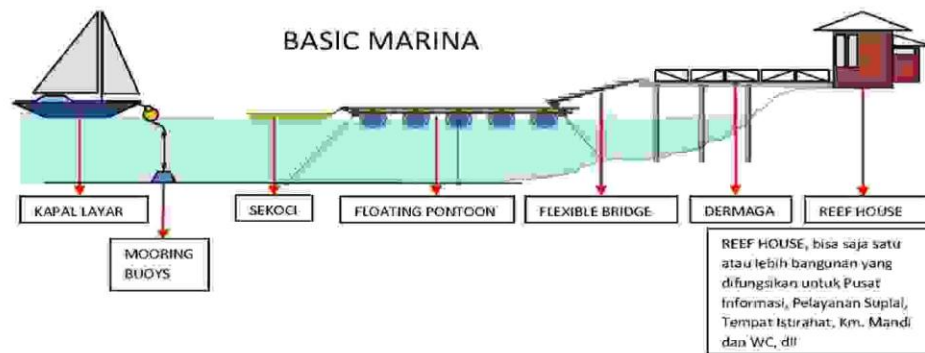
Kriteria desain struktur bangunan Titik Labuh Kapal wisata (*yacht*) berdasarkan lingkungan yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

- a. Titik labuh dilengkapi dengan sarana dan prasarana.
- b. Titik labuh memiliki kedalaman yang sesuai dengan karakteristik dan spesifikasi kapal wisata (*yacht*).
- c. Titik labuh harus mempunyai penerangan yang cukup pada malam hari dengan akses yang mudah serta memiliki koneksi internet atau komunikasi lain.

5. Kriteria Lokasi Titik labuh

Lokasi titik labuh harus memenuhi beberapa kriteria yaitu:

- a. Status kepemilikan lahan Titik Labuh milik pemerintah daerah/Negara;
- b. Berlokasi di tepi perairan, berupa pantai (teluk) atau sungai yang aman dan terlindung dari gelombang dan arus kencang, gejala alam lain, dan tidak mudah mengalami pendangkalan;
- c. Titik labuh tidak berlokasi di kawasan terumbu karang, tidak berdekatan dengan instalasi penting seperti pangkalan militer, dan pelabuhan lainnya, serta jaringan listrik bawah laut;
- d. Lokasi titik labuh terkoneksi dengan akses darat untuk mencapai pusat ekonomi, daya tarik wisata, dan fasilitas umum lainnya; dan
- e. Lokasi Titik Labuh harus disesuaikan dengan rencana tata ruang wilayah setempat.



Gambar: Ilustrasi Perspektif Titik Labuh

J. PEMBANGUNAN DIVE CENTER DAN PERLENGKAPANNYA

1. Latar belakang

Meningkatnya minat wisatawan terhadap rekreasi wisata selam mendorong berkembangnya destinasi dan industri penyelaman di Indonesia. Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan rekreasi wisata selam, perlu memperhatikan aspek perlindungan bagi keselamatan dan keamanan wisatawan. Guna menunjang hal tersebut, maka Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Rekreasi Wisata Selam telah diatur dalam Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Wisata Selam Rekreasi. Standar Operasional Prosedur ini bertujuan mengatur pelaksanaan kegiatan

dan pengawasan penyelaman yang dilakukan oleh pengusaha wisata selam dan wisatawan guna memenuhi aspek keselamatan, keamanan, serta pelestarian alam dalam kegiatan rekreasi wisata selam.

Aktivitas wisata selam membutuhkan perhatian khusus terkait dengan sarana dan prasarana yang digunakan sebagai upaya dalam meningkatkan pengalaman berwisata bagi wisatawan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2011 Tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Nasional Tahun 2010 - 2025, terutama menyangkut fasilitas *Dive Centre* dan peralatan selam.

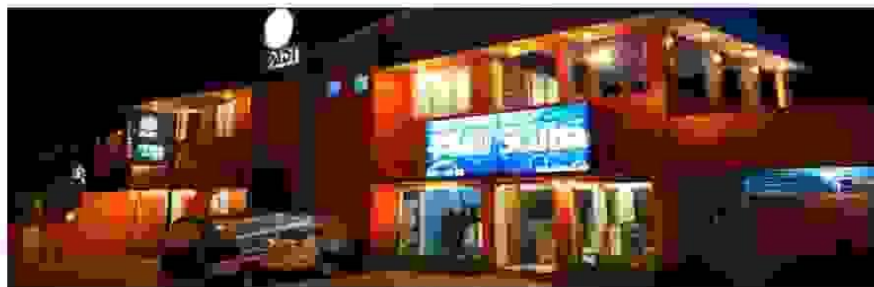
2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada *Dive Centre* dan peralatan Selam dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Jenis *Dive Centre* dan peralatan selam;
- b. Fungsi *Dive Centre* dan peralatan selam;
- c. Standar minimal *Dive Centre* dan peralatan selam; dan
- d. Pengelolaan *Dive Centre* dan peralatan selam.

3. Kriteria Standar *Dive Center*

- a. Standar Eksterior



**Gambar : Ilustrasi Eksterior *Dive Center*
(Bali Scuba Sanur, Danau Poso)**

Dive Centre hendaknya merupakan sebuah bisnis usaha selam yang bersih dan terorganisir dan memiliki papan iklan dengan design yang menarik serta informasi yang valid. Selain itu, juga harus memiliki jam operasional dan aktivitas yang konsisten sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

b. Standar Interior



Gambar : Ilustrasi Interior *Dive Center* (Sea Pearl Jakarta)

Interior *Dive Centre* harus ditata dengan baik sesuai dengan fungsi masing-masing peralatan seperti peralatan *Scuba Diving* maupun *Snorkeling*. Barang-barang tersebut diletakkan nditempat yang mudah dijangkau disertai dengan papan informasi mengenai nama dan kegunaan barang dengan huruf yang jelas dan menarik.

c. Tempat bilas dan kamar ganti

Tempat bilas harus bersih, rapi, tidak berbau, dan dilengkapi dengan perlengkapan standar seperti tisu, sabun, dan handuk. Selain itu, disarankan memiliki rak, bangku, serta kursi untuk menjaga kenyamanan pengunjung.

d. Ruang Kelas

Ruang kelas harus memiliki peralatan presentasi yang modern seperti LCD, televisi, dan peralatan presentasi berbasis computer, dengan kondisi yang bersih dan terorganisir. Layout ruangan harus didesain agar kondusif untuk mempelajari materi yang diberikan. Selain itu, alat bantu mengajar dan bahan – bahan yang akan diberikan harus sesuai dengan standar dari PADI.



Gambar : Ilustrasi Ruang Kelas Dengan Fasilitas Presentasi Modern

e. Ruang Penyewaan Peralatan

Ruang penyewaan peralatan harus mencerminkan tempat yang bersih dan terorganisir dengan baik, dan memiliki produk yang modern serta tidak cacat. Seluruh barang yang ada dikelola dengan baik, dibersihkan secara teratur, dan peralatan dirawat secara berkala dan tercatat.

f. Ruang Perbaikan Alat

Ruangan perbaikan alat harus terorganisir, bersih, dan perlengkapannya tertata dengan baik. Setiap barang yang diperbaiki harus diberi tanda khusus sesuai dengan produsen yang memproduksi alat tersebut.

g. Ruang Pengisian Tangki Udara

**Gambar : Ilustrasi Ruang Pengisian Udara**

Ruang pengisian tangki udara harus bersih dan terorganisir, terbebas dari kotoran dan minyak mesin kompresor pengisian udara. Ventilasi udara harus terbuka sehingga buangan udara dari mesin kompresor tidak mengotori ruangan lain.

h. Kepegawaian

Penampilan harus bersih dan rapi, profesional, serta menggunakan tanda pengenal agar mudah dikenali. Pegawai harus memperlakukan wisatawan dengan baik, sopan, dan ramah. Setiap pegawai harus menguasai pengetahuan tentang produk dan layanan yang disediakan pada *Dive Center* tersebut.

i. Pelatihan Penyelam

Program pelatihan yang ditawarkan harus tersusun dengan baik dan selalu diperbaharui secara berkala. Jadwal kelas harus fleksibel dan menyediakan banyak pilihan termasuk *e-learning*. Materi yang digunakan untuk pelatihan harus sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh PADI.

j. Aktivitas

Aktivitas yang ditawarkan harus menarik dan tidak monoton misalnya kegiatan *non diving* yang bersifat sosial. Selain itu, untuk menjaga hubungan baik dengan wisatawan, pengelola *Dive Center* dapat mengirimkan informasi baik berupa *mailing* maupun *newsletter* melalui email secara berkala.

4. Kriteria Peralatan Scuba Diving

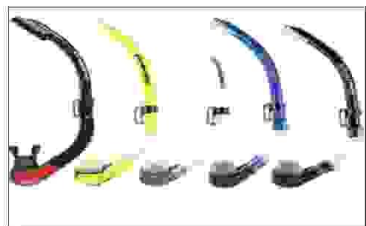
Dalam kegiatan *Scuba Diving* peralatan menjadi sangat penting. Peralatan yang dimaksud terdiri dari:

a. *Masks / Google*



Gambar : Ilustrasi Masker

b. *Snorkels*



Gambar : Ilustrasi Snorkels

c. *Booties*



Gambar : Ilustrasi Booties

d. *Fins*



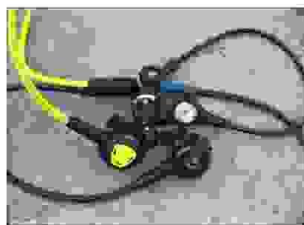
Gambar : Ilustrasi Fins

e. *Gloves*



Gambar : Ilustrasi Gloves

f. *Regulator*



Gambar : Ilustrasi Regulator

g. *Buoyancy Control Device (BCD)*



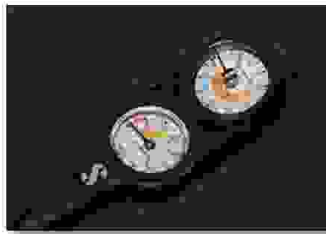
Gambar : Ilustrasi BCD

h. *Air Tank / Cylinder*



Gambar: Ilustrasi Air Tank

i. *Submersible Pressure Gauge (SPG)*



Gambar : Ilustrasi SPG

j. *Wet Suit*

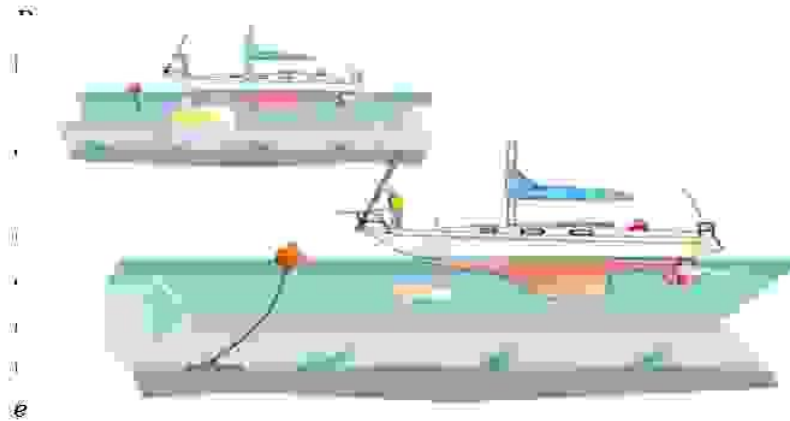


Gambar : Ilustrasi Wetsuit

Peralatan *Scuba Diving* memiliki 10 (sepuluh) komponen untuk setiap setnya. Di pasaran, peralatan ini dijual dengan berbagai merek dagang. Dari berbagai merek yang beredar di pasaran

tersebut terdapat dua produk yang direkomendasikan oleh kalangan penggemar wisata selam yaitu *ScubaPro* dan *Aqua-Lung*.

5. Kriteria Penempatan Lokasi Pembangunan *Dive Center*



r harus berlokasi di tempat yang strategis yang mudah dijangkau oleh semua orang baik *diver* maupun *Non-diver* dan di sarankan berada di kawasan bisnis.

6. Tambat Apung (*Mooring Buoy*)

Tambat Apung adalah pelampung berwarna oranye yang terhubung dengan tambatan di dasar laut (*sea bed*) untuk digunakan *dive boat* menambatkan kapalnya tanpa melepas jangkar. Tambat apung perlu disediakan untuk mencegah kerusakan karang akibat tambat jangkar *dive boat*. Penempatan titik tambat apung tidak ditanam pada karang.

Tambat apung diadakan dan ditempatkan di titik selam (*dive spot*) yang ada di destinasi wisata selam. Pengaturan penggunaan tambat apung dilakukan oleh Dinas Pariwisata bekerjasama dengan usaha selam yang beroperasi di wilayah kerjanya.

Gambar : Ilustrasi Mooring Buoy di Kawasan TN Komodo

**K.
PE
MB
ANG
UNA
N
SUR**



FING CENTER DAN PERALATANNYA

1. Latar belakang

Surfing atau yang biasa disebut dengan selancar air merupakan

salah satu olahraga yang memacu adrenalin, dimana olahraga selancar ini dilakukan dengan cara bermanuver di atas ombak dengan menggunakan sebuah papan khusus atau *surfboard*. Olahraga *surfing* saat ini sudah berkembang menjadi aktivitas wisata air yang banyak diminati wisatawan baik nusantara maupun mancanegara. Beberapa destinasi wisata selancar air sudah dikenal di dunia seperti Kepulauan Mentawai, Pantai Grajagan, Kepulauan Rote, Bali dan lain-lain. Guna meningkatkan kualitas destinasi wisata bahari Indonesia untuk memenuhi kebutuhan wisatawan yang melakukan aktivitas wisata selancar air perlu dipersiapkan fasilitas yang memadai. Fasilitas yang dibutuhkan untuk menunjang aktivitas wisata selancar air salah satunya adalah

penyediaan *Surfing Center* serta peralatan peralatan pendukung lainnya.

2. Definisi

Surfing Center adalah pusat aktivitas wisata selancar air yang terletak disekitar area selancar (tepatnya di pantai) yang setidaknya dilengkapi/memiliki tempat/bangunan untuk pelayanan wisatawan dan penanganan keselamatan.

3. Fungsi *Surfing Center*

Surfing Center berfungsi sebagai pusat pelayanan informasi, pelayanan wisatawan, penyediaan *surfing equipment*, penanganan keselamatan wisatawan dan pelatihan.

a) Pelayanan Informasi

Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh wisatawan mengenai situasi dan kondisi destinasi wisata setempat, amenitas, transportasi, aspek teknis yang terkait dengan wisata selancar air (karakter ombak dan arus), dan lain-lain.

b) Pelayanan Wisatawan

Menyediakan fasilitas yang diperlukan oleh wisatawan selancar air antara lain: tempat bilas dan kamar ganti, area pelatihan, ruang penyewaan peralatan/papan selancar, dan ruang istirahat.

1) Tempat bilas dan kamar ganti

Tempat bilas harus bersih, rapih dan tidak berbau. Kamar kecil harus memiliki perlengkapan yang biasa dibutuhkan seperti (tisu, sabun, handuk, dll). Kamar ganti harus memiliki rak, bangku, kursi, untuk menjaga kenyamanan pengunjung.

2) Area Pelatihan

Area pelatihan yang dimiliki harus memiliki peralatan presentasi yang bersih dan terorganisir.



Gambar : Ilustrasi Area Pelatihan Selancar

- 3) Ruang penyewaan peralatan/Papan Selancar
Tempat yang bersih dan terorganisir dengan baik, produk yang modern (keluaran terbaru) mencerminkan produk – produk yang dijual yang ada di *Surfing Center* tersebut sering dibeli oleh para pengunjung. Keadaan barang yang bersih dan tidak cacat. Seluruh barang yang ada dikelola dengan baik, dibersihkan secara teratur, dan peralatan dirawat secara berkala dan tercatat.
- 4) Ruang Istirahat
Ruangan harus bersih dan terorganisir. Ruangan bersih dari kotoran dan di fasilitasi dengan alat-alat permainan. Dengan konsep ruangan terbuka sehingga tercipta ruangan yang tidak pengap.

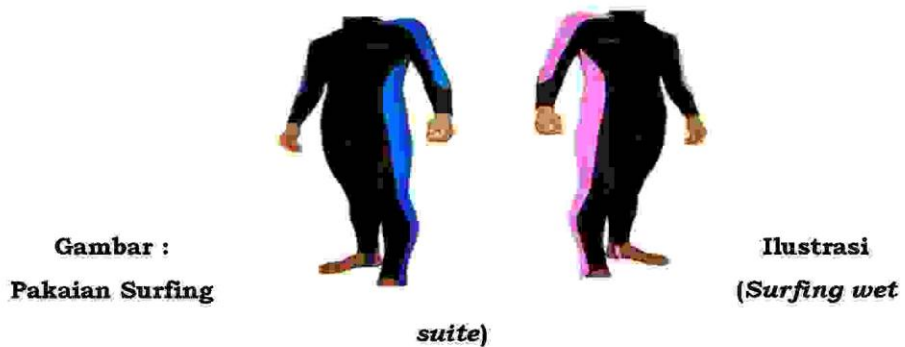


Gambar : Ilustrasi Ruang Istirahat Pusat Selancar

- c) Penyediaan *surfing equipment*
Menyediakan peralatan yang dibutuhkan oleh wisatawan selancar air antara lain; *surfing wetsuits*, leash atau tali kaki,

wax, surfboard, fins, Boardshort, dan peralatan penanganan keselamatan.

1) *Pakaian Surfing/ surfing wet suite*



2) *Leash* atau tali kaki

Merupakan sebuah tali yang menempel di kaki, jika bermain di ombak besar tali ini melindungi agar tidak terpisah terlalu jauh saat kontak dengan ombak atau gagal *“take off”*. Tali ini umumnya memiliki panjang yang sama dengan panjang papan yang kamu pakai.



Gambar : Ilustrasi Leash atau Tali Kaki

3) *Wax*

Wax adalah alat yang terbuat dari bahan seperti lilin yang digunakan pada *surfboard* sebelum *surfing*, agar *surfing* tidak terpeleset atau licin maka membutuhkan *wax*.

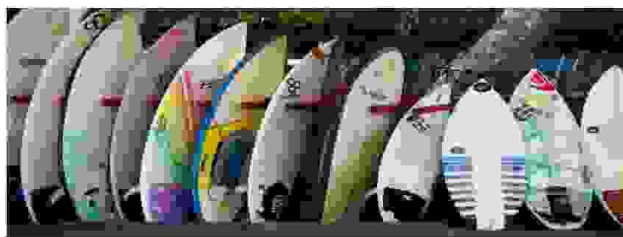


Gambar :

Ilustrasi Wax

4) Papan Selancar/ *Board*

Ada 3 (tiga) jenis utama dari papan untuk memilih dari ketika berselancar. Hanya 2 (dua) dari ini benar-benar cocok untuk pemula. Busa, papan yang umumnya biru dan kuning adalah papan selancar paling umum untuk memulai dan bisa disewa di sebagian besar pantai *surfing*.



Gambar : Ilustrasi Papan Selancar/ *Board*

5) *Boardshort*

Celana pendek yang biasa dipakai para peselancar.



Gambar : Ilustrasi Celana Pendek (*Boardshort*)

6) *Fins*

Kaki selancar yang berguna untuk mengatur laju dan arah papan selancar, banyak jenis fins yang bisa dipergunakan, tergantung karakter ombak dan kekuatan ombak, para peselancar professional memiliki karakter sendiri dan sering bereksperimen setiap sesi latihan untuk mendapatkan hasil dan kenyamanan berselancar.



Gambar: Ilustrasi

Fins

- 7) Peralatan Penanganan Keselamatan
Untuk penanganan kecelakaan di lokasi *surfing*.



Gambar: Ilustrasi Peralatan Penanganan Keselamatan

4. Kriteria *Surfing Center*

- a) Eksterior

Bangunan harus bersih dan terorganisir, papan nama *Surfing Center* memiliki desain yang menarik, terpampang jelas seluruh fasilitas dan berfungsi.



**Gambar: Ilustrasi Eksterior *Surfing Center*
(*Pro Surfing Center Bali, Kuta*)**

b) Interior

Bangunan atraktif dan menjelaskan *Surfing* sebagai gaya hidup, bersih dan terorganisir, interior harus ditata sehingga orang yang ada didalamnya mudah untuk bergerak ke satu tempat ke tempat lain, barang – barang yang sering dicari oleh konsumen disimpan dibagian yang terjangkau, dan pilihan barang harus lengkap untuk kegiatan *Surfing*.



**Gambar : Ilustrasi Interior *Surfing Center*
(*Pro Surfing Center Bali, Kuta*)**

5. Kriteria Penempatan Lokasi Pembangunan *Surfing Center*

Sebuah *Surfing Center* sebaiknya berlokasi di daerah pusat aktivitas wisata selancar, mudah diakses oleh semua orang baik *Surfer* maupun *Non-surfer*. Status tanah berada dibawah kepemilikan pemerintah daerah dan negara.

BAB VI

PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN

A. Pemantauan

Pemantauan teknis DAK Fisik Bidang Pariwisata merupakan kegiatan untuk memastikan pelaksanaan DAK Fisik Bidang Pariwisata di daerah penerima dilaksanakan tepat sasaran.

Pemantauan juga dimaksudkan untuk mengidentifikasi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan DAK Fisik Bidang Pariwisata dan solusi pemecahan masalah, sehingga dapat sedini mungkin dihindari kegagalan pelaksanaannya.

Ruang lingkup pemantauan pada aspek teknis kegiatan meliputi:

1. Kesesuaian antara pelaksanaan kegiatan DAK Fisik Bidang Pariwisata dengan rencana pelaksanaan kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Kesesuaian pemanfaatan DAK Fisik Bidang Pariwisata dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) dengan petunjuk teknis;
3. Kesesuaian pelaksanaan di lapangan, serta realisasi waktu, lokasi dan sasaran pelaksanaan dengan perencanaan;
4. Proses pelaksanaan pengadaan barang/jasa; dan
5. Kesesuaian hasil pelaksanaan fisik dengan kontrak/spesifikasi teknis yang ditetapkan.

Dalam hal Pemantauan DAK Fisik Bidang Pariwisata:

1. Kementerian Pariwisata melaksanakan *review* atas laporan triwulan yang disampaikan oleh Gubernur/Bupati/Walikota; dan
2. Pemerintah Daerah Provinsi melaksanakan *review* atas laporan triwulan yang disampaikan oleh Gubernur/Bupati/Walikota.

Pemantauan DAK Fisik Bidang Pariwisata dapat dilakukan melalui

1. Kunjungan lapangan; dan
2. Forum koordinasi untuk menindaklanjuti hasil review dan laporan dan/atau kunjungan lapangan.

B. Evaluasi

Evaluasi DAK Fisik Bidang Pariwisata merupakan evaluasi terhadap pemanfaatan DAK Fisik Bidang Pariwisata untuk memastikan pelaksanaan DAK Fisik Bidang Pariwisata bermanfaat bagi masyarakat

di Provinsi/Kabupaten/Kota dengan mengacu pada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan pembangunan nasional serta sebagai masukan untuk penyempurnaan kebijakan dan pengelolaan DAK Fisik Bidang Pariwisata yang meliputi aspek perencanaan, pengalokasian dan pelaksanaan DAK ke depan.

Ruang lingkup evaluasi pemanfaatan DAK Fisik Bidang Pariwisata meliputi pencapaian sasaran kegiatan DAK berdasarkan input, proses, output dan apabila dimungkinkan sampai *outcome* dan dampaknya.

Dalam hal Evaluasi DAK Fisik Bidang Pariwisata:

1. Pemerintah Provinsi melaksanakan *review* atas laporan akhir yang disampaikan Bupati/Walikota; dan
2. Kementerian Pariwisata melaksanakan *review* atas laporan akhir yang disampaikan oleh Gubernur/Bupati/Walikota setiap akhir tahun pelaksanaan dan format pengelolaan.

Evaluasi DAK Fisik Bidang Pariwisata dapat dilakukan melalui:

1. Studi evaluasi; dan
2. Forum koordinasi untuk menindaklanjuti hasil pemantauan dan/atau evaluasi pemanfaatan DAK Fisik Bidang Pariwisata.

Pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota dan/atau tim yang dibentuk oleh Menteri, Gubernur, dan/atau Bupati/Walikota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. Pelaporan

Sebagai alat untuk melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi, pelaporan memiliki peranan penting dalam memberikan informasi terkait perkembangan sejauh mana pelaksanaan pembangunan fasilitas pariwisata melalui DAK Fisik Bidang Pariwisata telah dilaksanakan oleh daerah dalam suatu periode tertentu. Selain itu, pelaporan dimaksudkan sebagai fungsi kendali dalam optimalisasi efektivitas keikutsertaan daerah penerima anggaran DAK Fisik Bidang Pariwisata dari tahun ke tahun.

Jenis laporan dari kegiatan pemantauan teknis pelaksanaan DAK Fisik

Bidang Pariwisata terdiri dari :

1. Laporan Triwulan

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan, Kepala Daerah penerima DAK wajib menyampaikan laporan triwulan kepada Kementerian Teknis. Laporan ini merupakan laporan yang harus dipersiapkan oleh Kepala SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota selaku penerima DAK Fisik Bidang Pariwisata sebagai penanggung jawab anggaran yang memuat pelaksanaan kegiatan dan penggunaan DAK Fisik Bidang Pariwisata.

Laporan Triwulan Pertanggungjawaban penggunaan DAK Fisik Bidang Pariwisata disampaikan kepada:

- a. Gubernur;
- b. Menteri Keuangan Cq. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan dan Direktur Jenderal Perbendaharaan;
- c. Menteri Pariwisata Cq. Sekretaris Kementerian Pariwisata; dan
- d. Menteri Dalam Negeri;

paling lambat 14 (empat belas) hari setelah triwulan yang bersangkutan berakhir, yang disusun sesuai dengan format laporan berdasarkan Lampiran II Peraturan Presiden Nomor 123 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik.

2. Laporan Akhir

Laporan ini merupakan laporan pelaksanaan pembangunan fasilitas pariwisata melalui DAK Fisik Bidang Pariwisata selama 1 (satu) tahun, yang disampaikan SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota penerima DAK Fisik Bidang Pariwisata kepada Gubernur/Bupati/Walikota dengan tembusan disampaikan kepada Menteri Pariwisata.

BAB VII
FORMAT SURAT DAN DAFTAR DATA PENDUKUNG

A. FORMAT SURAT KESANGGUPAN PEMELIHARAAN DAN PENGELOLAAN
ASET DAK FISIK BIDANG PARIWISATA

KOP KEPALA DAERAH		
Nomor	:	Tempat, tanggal
Sifat	:	
Lampiran	:	
Hal	:	
Yth. Menteri Pariwisata di Tempat		
Yang bertandatangan di bawah ini:		
Nama	:	
Jabatan	:	
Prov/Kab/Kota	:	
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami bersedia dan sanggup untuk memelihara dan mengelola Aset Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Bidang Pariwisata dari Kementerian Pariwisata Republik Indonesia, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan juknis/juklak DAK 2017.		
Gubernur/Bupati/Walikota		
<i>Tanda tangan asli dan stempel basah</i>		
Nama		

B. FORMAT DAFTAR DATA PENDUKUNG USULAN RENCANA KEGIATAN
DAK FISIK BIDANG PARIWISATA

NO	DATA TEKNIS	VOLUME	SATUAN	KETERANGAN
1	Daya Tarik Wisata: a. alam b. budaya c. buatan		Jumlah, Nama dan Lokasi	
2	Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Daerah (RIPPARDA) dan/ atau Dokumen Rencana Pengembangan (Rencana Induk dan Rencana Detail) Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) dan Kawasan Pengembangan Pariwisata Nasional (KPPN)		Dokumen	
3	Alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Sektor Pariwisata 3 Tahun terakhir		Persentase dan Rupiah	
4	Kunjungan Wisatawan: a. Mancanegara b. Nusantara		Jumlah	
5	Aksesibilitas: a. Jalan b. Dermaga		Lokasi dan Kondisi	
	c. Bandara		Lokasi, Kondisi dan Jumlah Penerbangan per Minggu	
6	Sertifikat Lahan/Surat Perjanjian Pelepasan Tanah/ Surat Perjanjian Hibah Lokasi yang akan dibangun		Dokumen	

NO	DATA TEKNIS	VOLUME	SATUAN	KETERANGAN
7	Dokumen Rencana Pengelolaan DAK yang terdiri dari: Struktur Organisasi Pengelola Aset DAK, SDM Pengelola Aset DAK dan Dana Operasional dilampirkan bersama <u>Surat Pernyataan Kesanggupan Pemeliharaan dan Pengelolaan Aset DAK yang ditandatangani oleh Kepala Daerah.</u>		Dokumen	Bermeterai

BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP

Petunjuk Operasional Pengelolaan DAK Fisik Bidang Pariwisata digunakan sebagai acuan bagi Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota dalam pengelolaan dan penggunaan DAK Fisik Bidang Pariwisata.

MENTERI PARIWISATA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ARIEF YAHYA