



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.2066, 2016

LAN. Pelatihan Dasar CPNS Gol. I&II. Pedoman.
Pencabutan.

PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

NOMOR 22 TAHUN 2016

TENTANG

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN DASAR CALON

PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN I DAN GOLONGAN II

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang :
- a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil dituntut untuk menjalankan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan masyarakat;
 - b. bahwa profesionalisme Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam huruf a diperoleh melalui pembentukan karakter dan penguatan kompetensi teknis sesuai bidang tugas melalui Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I dan Golongan II;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 127);
3. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN I DAN GOLONGAN II.

Pasal 1

Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I dan Golongan II yang selanjutnya disebut Pedoman tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Lembaga ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan program Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I dan Golongan II oleh Lembaga Administrasi Negara dan/atau Lembaga Pelatihan Pemerintah yang terakreditasi.

Pasal 3

Pada saat Peraturan Kepala Lembaga ini mulai berlaku, maka Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I dan II dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 4

Peraturan Kepala Lembaga ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dan mempunyai daya laku surut sejak tanggal 25 November 2016.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Lembaga ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 November 2016

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

ttd

ADI SURYANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 29 Desember 2016

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

Formulir 1: Daftar Pemantauan
Perencanaan Pelaksanaan
Pelatihan Dasar Calon PNS
Golongan I dan Golongan II

No.	Kegiatan	Jangka Waktu	Penanggung Jawab	Keterangan	
				Selesai	Belum
I	PERSIAPAN				
	1. Seleksi Administratif calon peserta; 2. Pemberitahuan penyelenggaraan ke LAN; 3. Penetapan peserta; 4. Persetujuan penyelenggaraan dari LAN; 5. Pemanggilan peserta; 6. Pelaksanaan Rapat Koordinasi Penyelenggaraan; 7. Penyiapan Fasilitas Diklat; 8. Penetapan jadwal dan pengajar/penceramah; 9. Konfirmasi pengajar/penceramah; 10. Persiapan pembukaan (<i>Re-checking</i>); 11. Pengelolaan administrasi keuangan.				
II	PELAKSANAAN				
	A. Pemantauan Umum Harian 1. Rekonfirmasi kesediaan mengajar; 2. Pengumpulan Biodata pengajar/penceramah; 3. Penugasan pendamping/pemandu;				

<p>4. Penyiapan Absensi/ Presensi;</p> <p>5. Memastikan Kebersihan kelas;</p> <p>6. Penyiapan ruang kelas dan kelengkapan kegiatan;</p> <p>7. Penyiapan Ruang Diskusi dan kelengkapannya;</p> <p>8. Penyiapan modul-modul untuk peserta;</p> <p>9. Pemantauan proses pembelajaran klasikal (di kelas);</p> <p>10. Penggandaan bahan-bahan penugasan/latihan;</p> <p>11. Penyiapan perlengkapan kantor (ATK, komputer, photo copy);</p> <p>12. Memo;</p> <p>13. Pelaksanaan evaluasi harian;</p> <p>14. Penyiapan sarana olahraga dan perlengkapannya.</p> <p>B. Pemantauan Kegiatan di luar ruang kelas</p> <p>1. Studi Lapangan;</p> <p>2. Ekstrakurikuler.</p> <p>C. Penilaian Habitiasi</p> <p>1. Ketersediaan Panduan;</p> <p>2. Pelaksanaan;</p> <p>3. Petugas;</p> <p>4. Input nilai;</p> <p>5. Rekapitulasi.</p> <p>D. Evaluasi</p> <p>1. Peserta;</p> <p>2. Hasil Akhir Kelulusan Peserta;</p> <p>3. Pengajar/penceramah;</p> <p>4. Kinerja Penyelenggara;</p>				
--	--	--	--	--

5. Umpan balik.				
E. Sertifikasi				
1. Input data alumni;				
2. Pengisian STTP;				
3. Pengisian kode registrasi alumni;				
4. Penandatanganan.				

... diisi nama kota, tanggal
bulan tahun...
(Penyelenggara)

.... diisi nama jelas ...

Formulir 2: Surat Pernyataan Kesiediaan
Mematuhi Ketentuan yang
Berlaku

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN

Sehubungan dengan persyaratan yang ditetapkan untuk menjadi Peserta Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II pada(nama lembaga Diklat) Angkatan,.....Tahun Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
(dengan gelar)
NIP :
Instansi :
Jabatan :

menyatakan bersedia untuk memenuhi segala ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II. Apabila dikemudian hari ternyata saya ingkar terhadap surat pernyataan kesediaan yang saya buat ini, maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun..

Yang Menyatakan,

Meterai
Rp.6.000,-

.....diisi nama jelas.....

Formulir 3: Penilaian Evaluasi Akademik
Pelatihan Dasar Calon PNS
Golongan I dan Golongan II

PENILAIAN EVALUASI AKADEMIK
(BOBOT 20%)

KEGIATAN : Evaluasi Akademik
Hari/Tanggal :

NO.	Nama Peserta	Soal Tipe A (10%)	Soal Tipe B (10%)				Jumlah Nilai (20%)
			Aspek Penilaian 1 (2%)	Aspek Penilaian 2 (2%)	Asek Penilaian 3 (3%)	Aspek Penilaian 4 (3%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Dst.							

Diisi nama kota, tanggal, bulan tahun
Penilai,

.....diisi nama Jelas.....

**Formulir 4: Penilaian Rancangan
Aktualisasi**

PENILAIAN RANCANGAN AKTUALISASI

Nama Peserta :

Nomor Daftar :

Hadir

Instansi :

Jabatan :

1) Kualitas Penetapan Isu

Level	Jumlah	Konversi	Nilai
4	Isu yang diangkat aktual dan berdampak pada unit kerja atau cakupan yang lebih luas.	80,1 – 100	
3	Isu yang diangkat aktual namun hanya berdampak pada individu.	70,1 – 80	
2	Isu yang diangkat tidak aktual.	60,1 – 70	
1	Tidak dapat dikategorikan sebagai isu.	0 – 60	

2) Jumlah Kegiatan

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Terdapat 5 kegiatan atau lebih.	80,1 – 100	
3	Terdapat 4 kegiatan.	70,1 – 80	
2	Terdapat 3 kegiatan.	60,1 – 70	
1	Terdapat 0-2 kegiatan.	0 – 60	

3) Kualitas Kegiatan

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Kegiatan yang dipilih relevan dengan penyelesaian isu, penyusunan tahapan tergambar jelas.	80,1 – 100	
3	Kegiatan yang dipilih relevan dengan penyelesaian isu, penyusunan tahapan tidak tergambar jelas.	70,1 – 80	
2	Kegiatan yang dipilih kurang relevan dengan	60,1 – 70	

	penyelesaian isu, penyusunan tahapan tergambar dengan jelas.		
1	Kegiatan yang dipilih tidak relevan dengan penyelesaian isu, penyusunan tahapan tidak tergambar dengan jelas.	0 – 60	

4) Relevansi kegiatan dengan Aktualisasi

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS, dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan relevan dengan seluruh kegiatan yang telah ditetapkan.	80,1 – 100	
3	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan peran dan kedudukan PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan relevan dengan sebagian besar kegiatan yang telah ditetapkan.	70,1 – 80	
2	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan relevan dengan separuh kegiatan yang telah ditetapkan.	60,1 – 70	
1	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan relevan dengan sebagian kecil kegiatan yang telah ditetapkan.	0 – 60	

5) Teknik Komunikasi

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu menjelaskan rancangan aktualisasi dengan baik, dan mampu merespons pertanyaan.	80,1 – 100	
3	Peserta mampu menjelaskan rancangan aktualisasi dengan baik, tetapi kurang mampu merespons pertanyaan.	70,1 – 80	
2	Peserta kurang mampu menjelaskan rancangan aktualisasi dan kurang mampu	60,1 – 70	

	merespons pertanyaan.		
1	Peserta tidak mampu mempresentasikan rancangan aktualisasi.	0 – 60	

<u>Catatan / Saran</u>

... diisi nama kota, tanggal
bulan tahun ..

PENGUJI

... diisi nama jelas

Formulir 5: Rekapitulasi Evaluasi
Rancangan Aktualisasi Pelatihan
Dasar Calon PNS Golongan I
dan Golongan II

**REKAPITULASI EVALUASI RANCANGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN I DAN GOLONGAN II**

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
Unit/Instansi Penyelenggara :
Angkatan :
Tempat Pelaksanaan :
Waktu Pelaksanaan :
Jumlah Peserta :

NO	Nama Peserta	Indikator				Teknik Komunikasi (2%)	Jumlah (20%)
		Kualitas Penetapan Isu (5 %)	Jumlah kegiatan (3%)	Kualitas Kegiatan (5%)	Relevansi kegiatan dengan Aktualisasi (5%)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
dst							

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun ..
...diisi penanggungjawab di bidang
evaluasi/ pengelola evaluasi...

.... diisi nama jelas

Formulir 6: Penilaian Pelaksanaan Aktualisasi
Pelatihan Dasar Calon PNS
Golongan I dan Golongan II

PENILAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

1. Kualitas pelaksanaan kegiatan

Nama Peserta :
 Nomor Daftar Hadir :
 Instansi :
 Jabatan :

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu melaksanakan seluruh kegiatan dan melahirkan gagasan kreatif dengan persetujuan pembimbing.	80,1 – 100	
3	Peserta mampu melaksanakan sebagian besar kegiatan dan melahirkan gagasan kreatif dengan persetujuan pembimbing.	70,1 – 80	
2	Peserta mampu melaksanakan separuh kegiatan dan melahirkan gagasan kreatif dengan persetujuan pembimbing.	60,1 – 70	
1	Peserta mampu melaksanakan sebagian kecil kegiatan dan melahirkan gagasan kreatif dengan persetujuan pembimbing.	0 – 60	

2. Kualitas Aktualisasi

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan bermanfaat bagi <i>stakeholder</i> dan/atau pimpinan, berkontribusi terhadap pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi, serta memperkuat nilai organisasi.	80,1 – 100	
3	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan hanya bermanfaat bagi <i>stakeholder</i> atau pimpinan, tetapi kontribusinya terhadap	70,1 – 80	

	pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi, serta memperkuat nilai organisasi tidak tergambar dengan jelas.		
2	Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI yang mendasari kegiatan terjadi, tetapi tidak terurai dengan jelas.	60,1 – 70	
1	Tidak terjadi Aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI.	0 – 60	

3. Teknik Komunikasi

Level	Uraian	Konversi	Nilai
4	Peserta mampu menjelaskan hasil aktualisasi dengan baik dan mampu merespon pertanyaan.	80,1 – 100	
3	Peserta mampu menjelaskan hasil aktualisasi dengan baik, tetapi kurang mampu merespon pertanyaan.	70,1 – 80	
2	Peserta kurang mampu menjelaskan hasil aktualisasi dan kurang mampu merespon pertanyaan.	60,1 – 70	
1	Peserta tidak mampu mempresentasikan hasil aktualisasi.	0 – 60	

Catatan/Saran

--

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun ..

PENGUJI

..... diisi nama jelas

Formulir 7: Rekapitulasi Penilaian Pelaksanaan
Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon
PNS Golongan I dan Golongan II

**REKAPITULASI PENILAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN I DAN GOLONGAN II**

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
Unit/Instansi Penyelenggara :
Angkatan :
Tempat Pelaksanaan :
Waktu Pelaksanaan :
Jumlah Peserta :

NO	Nama Peserta	Indikator			Jumlah (30%)
		Kualitas pelaksanaan kegiatan (5 %)	Kualitas Aktualisasi (20%)	Teknik Komunikasi (5%)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
dst					

... diisi nama kota, tanggal, bulan tahun ..
(Pengelola Evaluasi)

.....diisi nama jelas.....

Formulir 8: Penilaian Deskriptif Rancangan Aktualisasi dari Pembimbing (Coach/Mentor)

**PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA
DALAM MEMBUAT RANCANGAN AKTUALISASI**

Nama Peserta	:
Instansi	:
Jabatan	:
Tempat Aktualisasi (unit tempat melaksanakan aktualisasi)	:

Saya menilai peserta Pelatihan Calon PNS Golongan I dan Golongan II tersebut:

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu*

Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... diisi nama kota, tanggal bulan tahun..

diisi Coach/Mentor*

..... diisi nama jelas.....

*Coret yang tidak perlu

Formulir 9: Penilaian Deskriptif
Pelaksanaan Aktualisasi dari
Pembimbing (*Coach/Mentor*)

**PENJELASAN KEMAMPUAN PESERTA
DALAM MELAKSANAKAN AKTUALISASI**

Nama Peserta	:
Instansi	:
Jabatan	:
Tempat Aktualisasi (unit tempat melaksanakan aktualisasi)	:

Saya menilai peserta Pelatihan Calon PNS Golongan I dan Golongan II tersebut:

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu*

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... diisi nama kota, tanggal bulan tahun.

diisi *Coach/Mentor**

..... diisi nama jelas.....

*Coret yang tidak perlu

Formulir 10B: Penilaian Sikap dan Perilaku

Formulir 10A: Unsur Kepemimpinan
Penilaian Sikap dan Perilaku
Unsur Kedisiplinan

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR KEDISIPLINAN PESERTA**

Kegiatan : Belajar di kelas/ diskusi/olahraga/harian di asrama*
Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Indikator			Jumlah (jumlah dari indikator dibagi 3)
		Kehadiran dalam sesi pembelajaran (10)	Menjaga Etika dan Kesopanan (10)	Kepatuhan terhadap Tata Tertib (10)	
1.					
2.					
3.					
dst					

...diisi isian Kota, tanggal...
Penilai

*coret yang tidak perlu

..... diisi nama jelas.....

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR KEPEMIMPINAN PESERTA**

Kegiatan : Belajar di kelas/ diskusi/olahraga/harian di asrama*
Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Indikator			Jumlah (jumlah dari indikator dibagi 3)
		Obyektif dan tegas dalam memberi instruksi dan/atau mengambil keputusan (10)	Membela kepentingan bersama dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku (10)	Memberikan contoh keteladanan seperti konsisten, adil, jujur, tekun, dan rasional (10)	
1.					
2.					
3.					
dst					

...diisi isian Kota, tanggal...
Penilai

*coret yang tidak perlu

Formulir 10C: Penilaian Sikap dan Perilaku
Unsur Kerjasama

..... diisi nama jelas.....

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR KERJASAMA PESERTA**

Kegiatan : Belajar di kelas/diskusi/olahraga/harian di asrama*
Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Indikator			Jumlah (jumlah dari indikator dibagi 3)
		Berperilaku positif dalam menyelesaikan tugas bersama secara kooperatif (10)	Berperilaku menerima pendapat orang lain dalam melahirkan gagasan bersama (10)	Sikap dan perilaku membina keutuhan dan kekompakan kelompok (10)	
1.					
2.					
3.					
dst					

...diisi isian Kota, tanggal...

Penilai

Formulir 10D: Penilaian Sikap dan Perilaku
Unsur Prakarsa

..... diisi nama jelas.....

*coret yang tidak perlu

**PENILAIAN ASPEK SIKAP DAN PERILAKU
UNSUR PRAKARSA PESERTA**

Kegiatan : Belajar di kelas/ diskusi/olahraga/harian di asrama*
Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Indikator			Jumlah (jumlah dari indikator dibagi 3)
		Kemampuan mengajukan pertanyaan yang relevan, terarah, dan terukur (10)	kemampuan menyampaikan gagasan atau ide secara kritis, konstruktif dan bermanfaat (10)	Kemampuan mengendalikan diri, waktu, situasi dan lingkungan (10)	
1.					
2.					
dst					

...diisi isian Kota, tanggal...

Penilai

Formulir 10E: Rekapitulasi Penilaian Sikap dan Perilaku

...
... diisi nama jelas.....

*coret yang tidak perlu

**REKAPITULASI PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU
(BOBOT 10%)**

Kegiatan : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
Hari/Tanggal :

No.	Nama Peserta	Indikator				Jumlah (10%)
		Kedisiplinan (3%)	Kepemimpinan (3%)	Kerjasama (2%)	Prakarsa (2%)	
1.						
2.						
3.						
Dst						

...diisi isian Kota, tanggal...

Formulir 11: Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas

Penilai

*coret yang tidak perlu

..... diisi nama jelas.....

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
Nama Peserta :
NIP :
Jabatan/Unit Kerja :

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai (20%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Dst								
TOTAL								

Keterangan:

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut
- Kolom 2 diisi dengan standar kompetensi teknis bidang tugas yang harus dikuasai peserta dalam melaksanakan tugas jabatan.
- Kolom 3 diisi dengan jenis penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang telah dikuasai peserta untuk melaksanakan tugas jabatan.
- Kolom 4 diisi dengan tujuan diberikannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas untuk mendukung pelaksanaan tugas jabatan.
- Kolom 5 diisi dengan strategi/metoda penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan.
- Kolom 6 diisi dengan mata pelatihan/materi pelatihan penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang telah dipelajari peserta.
- Kolom 7 diisi dengan jumlah JP mata pelatihan/materi pelatihan atau hari pelatihan yang telah diberikan kepada peserta.
- Kolom 8 diisi dengan nama tempat diselenggarakannya penguatan kompetensi teknis bidang tugas.

Formulir 12: Rekapitulasi Nilai Akhir Evaluasi

Kolom 9 diisi dengan perolehan nilai setiap standar kompetensi dan pada baris terakhir kolom paling bawah diisi dengan nilai total dikalikan bobot 20%.

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..
(diisi dengan jabatan Pimpinan unit
pengelola SDM Aparatur Instansi)

..diisi nama jelas dan NIP ..

REKAPITULASI NILAI AKHIR EVALUASI PESERTA

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
Lembaga Pelatihan :
Angkatan :
Tempat Pelaksanaan :
Jumlah Peserta : orang (laki-laki = , perempuan =)

No	Nama Peserta	Penilaian Akademik (20%)	Penilaian Rancangan Aktualisasi (20%)	Penilaian Pelaksanaan Aktualisasi (30%)	Penilaian Sikap dan Perilaku (10%)	Penilaian Penguatan Kompetensi Bidang (20%)	Nilai Akhir (%) (100%)	Kualifikasi Kelulusan	Peringkat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.									
4.									
Dst									

Catatan :

(*) Nilai akhir diperoleh dengan menjumlahkan nilai yang tertuang pada kolom no. 3 s.d. 7.

Keterangan:

- Kolom 1 diisi dengan no urut sampai dengan jumlah maksimal peserta yang telah ditetapkan dalam pedoman.
- Kolom 2 diisi dengan nama peserta Pelatihan Calon PNS Golongan I dan Golongan II.
- Kolom 3 s.d 7 diisi dengan hasil penilaian dikalikan bobot.
- Kolom 8 diisi dengan jumlah nilai pada kolom 3 s.d 7.

5. Kolom 9 diisi dengan predikat kualifikasi sebagaimana ditetapkan dalam pedoman.

6. Kolom 10 diisi dengan angka berdasarkan nilai pada kolom 8, peringkat 1 dengan nilai tertinggi dan selanjutnya diurut ke bawah

...diisi nama kota, tanggal, bulan tahun..
(Pengelola Evaluasi)

..diisi nama jelas ..

Formulir 13: Evaluasi Penceramah
 Oleh Peserta atau Tim
 Evaluator Widyaiswara

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
 Nama Penceramah :
 Jenis Ceramah :
 Hari/Tanggal :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1 - 60	60,1- 70	70,1- 80	80,1- 90	90,1- 100
1.	penguasaan materi					
2.	cara menyajikan;					
3.	cara menjawab pertanyaan dari peserta; dan					
4.	pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta					

Catatan/Saran :

Terima kasih,

...diisi nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 14 A: Evaluasi Pengampu
Materi oleh Peserta

**EVALUASI
PENGAMPU MATERI OLEH PESERTA**

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II
 Nama Pengajar :
 Mata Pelatihan :
 Hari/Tanggal :
 Waktu/Sesi/JP :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1 - 60	60,1- 70	70,1- 80	80,1- 90	90,1- 100
1.	penguasaan materi;					
2.	sistematika penyajian dan menyajikan;					
3.	ketepatan waktu dan kehadiran;					
4.	penggunaan metode dan sarana Pelatihan;					
5.	sikap dan perilaku;					
6.	kerapihan berpakaian;					
7.	cara menjawab pertanyaan dari peserta;					
8.	penggunaan bahasa;					
9.	pemberian motivasi kepada peserta; dan					
10.	kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)					

Catatan/Saran :

Terima kasih,

...diisi nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 14 B: Evaluasi Pengampu Materi
oleh Tim Evaluator
Widyaiswara

**EVALUASI PENGAMPU MATERI
OLEH TIM EVALUATOR WIDY AISWARA**

Nama Pengajar :
Mata Pelatihan :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1-60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1-100
1.	Pengelolaan pembelajaran					
	a. Membuat Satuan Acara Pembelajaran (SAP)/ Rencana Pembelajaran (RP)					
	b. Menyusun bahan ajar					
	c. Menerapkan metode pembelajaran orang dewasa					
	d. Melakukan komunikasi yang efektif dengan peserta					
	e. Memotivasi semangat belajar peserta					
2.	f. Mengevaluasi pembelajaran					
	a. Menampilkan pribadi yang dapat diteladani					
3.	b. Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang profesional					
	a. Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara					
4.	b. Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola lembaga Diklat					
	Menguasai keilmuan dan keterampilan mempraktikkan sesuai dengan materi Diklat yang diajarkan					

Terima kasih,

...nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Catatan/Saran :

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 15: Evaluasi Coach
oleh Peserta

EVALUASI COACH

Nama Coach :

Kelompok :

Angkatan/Tahun :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1-	60,1	70,1	80,1	90,1
		60	-70	-80	-90	-100
1.	kemampuan membimbing;					
2.	ketepatan waktu dan kehadiran;					
3.	penggunaan metode dan media pembimbingan;					
4.	sikap dan perilaku; dan					
5.	pemberian motivasi dan inspirasi					

Terima kasih,

...nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Catatan/Saran :

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 16: Evaluasi Mentor
oleh Peserta

EVALUASI MENTOR

Nama Mentor :
Kelompok :
Angkatan/Tahun :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1-60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1-100
1.	kemampuan membimbing;					
2.	penggunaan metode dan media pembimbingan; dan					
3.	pemberian motivasi dan inspirasi;					

Terima kasih,

...nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Catatan/Saran :

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 17: Evaluasi Penguji
oleh Peserta

EVALUASI PENGUJI

Nama Penguji :

Kelompok :

Angkatan/Tahun :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1-	60,1	70,1	80,1	90,1
		60	-70	-80	-90	-100
1.	kemampuan menggali potensi belajar peserta;					
2.	pemberian motivasi dan inspirasi;					

Terima kasih,

...nama kota, tanggal, bulan, tahun...

Catatan/Saran :

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 18: Rekapitulasi Evaluasi penceramah, pengampu materi, coach, mentor, dan penguji oleh Koordinator Widyaiswara

REKAPITULASI EVALUASI PENCERAMAH, PENGAMPU MATERI, COACH, MENTOR, DAN PENGUJI OLEH KOORDINATOR WIDYAISWARA

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II

Angkatan/Tahun :

No	Unsur-unsur yang dinilai	Rata-Rata Penilaian Peserta	Kualifikasi
1.	Penceramah 1		
2.	Penceramah 2		
3.	Dst		
4.	Pengampu Materi 1		
5.	Pengampu Materi 2		
6.	Dst		
7.	Coach 1		
8.	Coach 2		
9.	Dst		
10.	Mentor 1		
11.	Mentor 2		
12.	Dst		
13.	Penguji 1		
14.	Penguji 2		
15.	Dst		

... nama kota, tanggal, bulan, tahun...
... Koordinator Widyaiswara...

... Disi nama lengkap dan NIP...

Catatan/Saran :

Formulir 19: Evaluasi Penyelenggaraan
Diklat Oleh Tim Evaluator
dan Peserta

**EVALUASI
PENYELENGGARAAN DIKLAT**

No.	ASPEK	1- 60	60,1- 70	70,1- 80	80,1- 90	90,1- 100
1	2	3	4	5	6	7
Pengelola Pelatihan						
1.	Perencanaan program Pelatihan					
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan					
	b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN					
2.	Pengorganisasian program Pelatihan					
	a. Surat Keputusan Kepala Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Pelatihan					
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan					
3.	Pelaksanaan program Pelatihan					
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan					
	b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait					
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Pelatihan kepada Kepala LAN					
Penyelenggara Pelatihan						
4.	Pelayanan kepada peserta					
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan					
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya					

	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya					
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Pelatihan					
5.	Pelayanan kepada penceramah dan pengajar					
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan					
	b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar.					
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas					
6.	Pengadministrasian Pelatihan					
	a. Kelengkapan surat menyurat					
	b. Ketersedian instrumen-instrumen penilaian					
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan					

Terima kasih,
 ...diisi nama kota, tanggal, bulan, tahun..

Catatan/Saran :

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	60,1-70	70,1-80	80,1-90	90,1- 100
	67			

Formulir 20: Laporan Pelaksanaan Pelatihan Dasar
Calon PNS Golongan I dan Golongan II

**LAPORAN PELAKSANAAN PELATIHAN DASAR
CALON PNS GOLONGAN I DAN GOLONGAN II**

- BAB I : Bagian ini memuat deskripsi terkait dengan hal-hal yang melatarbelakangi penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II yang diselenggarakan oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- LATAR BELAKANG
- BAB II : Bagian ini menuliskan dasar hukum yang digunakan dalam melaksanakan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II bagi oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- DASAR HUKUM
- PENYELENGGARAAN
- BAB III : Bagian ini menggambarkan mekanisme perencanaan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II yang dilakukan oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi yang meliputi mekanisme penentuan peserta, pengajar, tim penyelenggara, fasilitas yang akan digunakan dan diseminasi informasi penyelenggaraan Pelatihan kepada *stakeholders* terkait.
- PERENCANAAN
- DIKLAT
- BAB IV : Bagian ini mendeskripsikan proses penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II dari kegiatan pembukaan Pelatihan sampai dengan penutupan Pelatihan.
- PENYELENGGARAAN
- DIKLAT
- BAB V : Bagian ini mendeskripsikan proses penjaminan mutu penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II, dan
- EVALUASI

menyajikan data evaluasi peserta, widyaiswara, dan evaluasi penyelenggaraan.

BAB VI : Bagian ini memuat simpulan dari
PENUTUP penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II dan saran atau rekomendasi dari peserta ke lembaga Pelatihan atau masukan yang perlu diketahui oleh Instansi Pembina Diklat.

Formulir 21: Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar Calon PNS
Golongan I dan Golongan II

**EVALUASI PASCA PELATIHAN DASAR
CALON PNS GOLONGAN I DAN GOLONGAN II**

**Buatlah instrumen untuk menggali data guna menjawab pertanyaan/
pernyataan di bawah ini.**

1. Sejauhmana alumnus Pelatihan melakukan Aktualisasi substansi mata
Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II secara
berkesinambungan?

.....
.....

2. Apa sajakah kendala yang dihadapi peserta dalam melakukan
Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan
Golongan II?

.....
.....

3. Bagaimana alumnus Pelatihan berhasil mengatasi kendala dalam
melakukan Aktualisasi substansi mata Pelatihan Dasar Calon PNS
Golongan I dan Golongan II?

.....
.....

4. Seberapa besar kemanfaatan bagi organisasi dari Aktualisasi substansi
mata Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan I dan Golongan II yang
dilaksanakan secara berkesinambungan oleh peserta?

.....
.....