



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1664, 2015

KEMENKES. Jabatan Fungsional. Pranata
Laboratorium Kesehatan. Kompetensi Manajerial.
Standar.

PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 69 TAHUN 2015
TENTANG
STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menjamin obyektivitas dan kualitas pengangkatan pegawai negeri sipil dalam jabatan fungsional, perlu disusun standar kompetensi manajerial jabatan fungsional;
 - b. bahwa standar kompetensi manajerial jabatan fungsional pranata laboratorium kesehatan digunakan dalam rangka meningkatkan profesionalisme dan kompetensi jabatan fungsional pranata laboratorium kesehatan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/08/MN.PAN/3/2006 tentang Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 413/Menkes/Per/IV/2007 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium dan Angka Kreditnya;
8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 297);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KESEHATAN TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pranata Laboratorium Kesehatan adalah pegawai negeri sipil yang dalam Undang-Undang Tenaga Kesehatan disebut ahli teknologi laboratorium medik yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pelayanan Pranata Laboratorium Kesehatan.
2. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
3. Kompetensi adalah karakteristik dan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai tugas dan/atau fungsi jabatan.
4. Kompetensi Manajerial adalah *soft competency* yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai tugas dan/atau fungsi jabatan.
5. Standar Kompetensi Manajerial adalah persyaratan Kompetensi Manajerial minimal yang harus dimiliki seorang pegawai negeri sipil dalam melaksanakan tugas jabatan.

Pasal 2

- (1) Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan merupakan persyaratan Kompetensi Manajerial minimal yang harus dimiliki oleh seorang pemangku Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan dalam melaksanakan tugas jabatan.
- (2) Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional

Pranata Laboratorium Kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan dalam pengangkatan Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan.

- (3) Pengangkatan ke dalam Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Pasal 3

- (1) Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan meliputi Kompetensi dengan penentuan levelnya.
- (2) Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas kelompok Kompetensi Manajerial meliputi kemampuan:
 - a. berpikir;
 - b. mengelola diri;
 - c. mengelola orang lain;
 - d. mengelola tugas; dan
 - e. mengelola sosial dan budaya.

Pasal 4

Kelompok Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) terdiri atas:

- a. Kompetensi Manajerial kemampuan berpikir meliputi:
 1. berpikir analitis; dan/atau
 2. Inovasi.
- b. Kompetensi Manajerial mengelola diri meliputi:
 1. semangat berprestasi;
 2. inisiatif;
 3. integritas;
 4. komitmen terhadap organisasi; dan/atau
 5. adaptasi terhadap perubahan.
- c. Kompetensi Manajerial mengelola orang lain meliputi:
 1. membimbing;
 2. kerja sama;

3. kepemimpinan; dan/atau
 4. mengembangkan orang lain.
- d. Kompetensi Manajerial mengelola tugas meliputi:
1. berorientasi pada kualitas;
 2. perhatian terhadap keteraturan;
 3. berorientasi pada pelayanan;
 4. perencanaan;
 5. pencarian informasi; dan/atau
 6. komunikasi tertulis.

Pasal 5

Ketentuan lebih lanjut mengenai Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Kesehatan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini berlaku mulai pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Oktober 2015

MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

NILA FARID MOELOEK

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 5 November 2015

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI KESEHATAN
 NOMOR 69 TAHUN 2015
 TENTANG
 STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL
 JABATAN FUNGSIONAL PRANATA
 LABORATORIUM KESEHATAN

STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL
 JABATAN FUNGSIONAL PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN

1. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Pertama

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|---|---|
| 1. | Nama Jabatan | : | Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : | Pertama |
| 3. | Instansi Pembina | : | Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | | |
| 1. | Berpikir Analitis (BA) | | Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4) |
| 2. | Inovasi (Inov) | | Menentukan alternatif ide yang mungkin dapat diterapkan (Inov.3) |
| Mengelola Diri (MD) | | | |
| 1. | Semangat Berprestasi (SB) | | Melakukan langkah-langkah perbaikan untuk mencapai kinerja yang optimal. (SB.4) |
| 2. | Inisiatif (Ini) | | Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini.4) |
| 3. | Integritas (Int) | | Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int.4) |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 4. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Melaksanakan tugas yang melebihi tanggungjawabnya. (KtO.3) |
| 5. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | Mencari alternatif dan pendekatan diri untuk memenuhi kebutuhan dari situasi yang berbeda/baru. (AtP.3) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | |
| 1. | Membimbing (M) | Mengkomunikasikan hal-hal yang harus dilakukan bawahan agar target kerja yang telah ditentukan dapat tercapai. (M.3) |
| 2. | Kerja Sama (KS) | Memberikan pujian yang obyektif secara terbuka kepada orang lain yang berkinerja baik dalam kelompok. (KS.4) |
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif. (BpK.4) |
| 2. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Menggunakan sistem untuk mengelola dan melacak setiap informasi secara sistimatis. (PtK.4) |
| 3. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus. (BpP.4) |
| 4. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana operasional sesuai program kerja. (Per.3) |
| 5. | Pencarian Informasi (PI) | Menguji kesahihan data/informasi yang terkumpul. (PI.3) |
| 6. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4) |

2. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Muda

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Nama Jabatan | : Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : Muda |
| 3. | Instansi Pembina | : Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | |
| 1. | Berpikir Analitis (BA) | Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4) |
| 2. | Inovasi (Inov) | Menentukan alternatif ide yang mungkin dapat diterapkan (Inov.3) |
| Mengelola Diri (MD) | | |
| 1. | Inisiatif (Ini) | Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini.4) |
| 2. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai. (KtO.4) |
| 3. | Integritas (Int) | Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int.4) |
| 4. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | Mencari alternatif dan pendekatan diri untuk memenuhi kebutuhan dari situasi yang berbeda/baru. (AtP.3) |
| 5. | Semangat Berprestasi (SB) | Melakukan langkah-langkah perbaikan untuk mencapai kinerja yang optimal. (SB.4) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | |
| 1. | Kerja Sama (KS) | Memberikan pujian yang obyektif secara terbuka kepada orang lain yang berkinerja baik dalam kelompok. (KS.4) |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| 2. | Membimbing (M) | Mengkomunikasikan hal-hal yang harus dilakukan bawahan agar target kerja yang telah ditentukan dapat tercapai. (M.3) |
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Melakukan telahaan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif. (BpK.4) |
| 2. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Menggunakan sistem untuk mengelola dan melacak setiap informasi secara sistimatis. (PtK.4) |
| 3. | Perencanaan (Per) | Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis. (Per.4) |
| 4. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus. (BpP.4) |
| 5. | Pencarian Informasi (PI) | Menguji kesahihan data/informasi yang terkumpul. (PI.3) |
| 6. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4) |

3. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Madya

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Nama Jabatan | : Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : Madya |
| 3. | Instansi Pembina | : Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | |
| 1. | Berpikir Analitis (BA) | Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4) |
| Mengelola Diri (MD) | | |
| 1. | Semangat Berprestasi (SB) | Melakukan langkah-langkah perbaikan untuk mencapai kinerja yang optimal. (SB.4) |
| 2. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Mengambil peran aktif ketika terjadi hambatan agar tujuan organisasi tetap tercapai. (KtO.4) |
| 3. | Integritas (Int) | Mengupayakan orang lain untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int.4) |
| 4. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | Mencari alternatif dan pendekatan diri untuk memenuhi kebutuhan dari situasi yang berbeda/baru. (AtP.3) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | |
| 1. | Kerja Sama (KS) | Membantu rekan kerja/anggota tim yang mengalami kesulitan. (KS.5) |
| 2. | Membimbing (M) | Membantu bawahan saat menghadapi kendala sehingga pelaksanaan tugas dapat berjalan optimal. (M.4) |
| 3. | Kepemimpinan (Kp) | Mendelegasikan pekerjaan dan wewenang sesuai kompetensi dan potensi bawahan. (Kp.3) |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| 4. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memberikan umpan balik kepada orang lain untuk pengembangan diri. (MOL.3) |
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur. (PtK.5) |
| 2. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus. (BpP.4) |
| 3. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menkontekstualisasikan gagasan dan ide dalam bentuk tulisan dengan data dan contoh yang aplikatif (Komtul.4) |
| 4. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Melakukan telahaan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif. (BpK.4) |
| 5. | Perencanaan (Per) | Menyusun program kerja sesuai dengan rencana strategis. (Per.4) |
| 6. | Pencarian Informasi (PI) | Menyusun data atau informasi dalam suatu paparan informasi yang baru. (PI.4) |

4. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Pelaksana Pemula

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Nama Jabatan | : | Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : | Pelaksana Pemula |
| 3. | Instansi Pembina | : | Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | | |
| 1. | Berpikir Analitis (BA) | | Memahami permasalahan yang terjadi dalam pekerjaannya. (BA.1) |
| 2. | Inovasi (Inov) | | Mengenali adanya gagasan baru (Inov.1) |
| Mengelola Diri (MD) | | | |
| 1. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | | Memahami pentingnya pelaksanaan pekerjaan sesuai tugas dan tanggung jawab. (KtO.1) |
| 2. | Semangat Berprestasi (SB) | | Menyelesaikan tugas berdasarkan standar rata-rata. (SB.1) |
| 3. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | | Mengikuti perubahan sesuai dengan tuntutan kebijakan organisasi. (AtP.1) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | | |
| 1. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | | Menggali potensi orang lain untuk pemanfaatan dalam pekerjaan. (MOL.1) |
| 2. | Kerja Sama (KS) | | Menjaga hubungan kerja yang baik tanpa melibatkan perasaan suka atau tidak suka yang bersifat personal. (KS.1) |
| Mengelola Tugas (MT) | | | |
| 1. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | | Melakukan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan sumberdaya yang standar. (BpK.1) |
| 2. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | | Mempelajari prosedur kerja yang terkait dengan pelaksanaan pekerjaan diri sendiri (PtK.1) |

| No. | Kompetensi | Level |
|-----|-----------------------------------|---|
| 3. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Mengidentifikasi faktor-faktor yang menjadi kebutuhan pelanggan. (BpP.1) |
| 4. | Perencanaan (Per) | Mengidentifikasi efektivitas pelaksanaan tugas sebagai bahan perencanaan kedepan. (Per.1) |
| 5. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menyampaikan ide dan gagasan dengan menerapkan kaidah atau tatacara menulis dengan benar dan terstruktur (Komtul.1) |
| 6. | Pencarian Informasi (PI) | Melakukan upaya untuk mengumpulkan informasi dari orang lain atau berbagai media yang terpercaya. (PI.1) |

5. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Pelaksana

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1. | Nama Jabatan | : | Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : | Pelaksana |
| 3. | Instansi Pembina | : | Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | | |
| 1. | Inovasi (Inov) | | Mengidentifikasi alternatif ide/gagasan baru yang mungkin dapat diterapkan (Inov.2) |
| 2. | Berpikir Analitis (BA) | | Menguraikan faktor-faktor penyebab dan dampak dari permasalahan terkait dengan pekerjaannya. (BA.2) |
| Mengelola Diri (MD) | | | |
| 1. | Semangat Berprestasi (SB) | | Menyelesaikan tugas dengan standar di atas rata-rata. (SB.2) |
| 2. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | | Melaksanakan pekerjaan sebatas tuntutan tugas dan tanggungjawabnya. (KtO.2) |
| 3. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | | Menyesuaikan diri terhadap perubahan yang terjadi atas kesadaran dan inisiatif sendiri. (AtP.2) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | | |
| 1. | Kerja Sama (KS) | | Menghargai masukan dan keahlian orang lain dan bersedia untuk belajar dari orang lain. (KS.2) |
| 2. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | | Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan. (MOL.2) |
| 3. | Membimbing (M) | | Menentukan target kerja yang harus dicapai oleh bawahan. (M.2) |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memelihara lingkungan kerja seperti meja, berkas-berkas, perkakas, dan lain-lain dalam susunan yang baik dan teratur. (PtK.2) |
| 2. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Memenuhi kebutuhan pelanggan sesuai sumber daya organisasi yang tersedia. (BpP.2) |
| 3. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Mengamati proses kerja untuk mengantisipasi masalah yang tidak sesuai standar kerja. (BpK.2) |
| 4. | Pencarian Informasi (PI) | Menggali informasi melalui pertanyaan pada orang lain yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menemukan akar permasalahan. (PI.2) |
| 5. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menuangkan ide dan gagasan ke dalam bentuk tulisan dengan alur berpikir yang logis (Komtul.2) |
| 6. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana kegiatan sesuai dengan rencana operasional. (Per.2) |

6. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Pelaksana Lanjutan

| 1. | Nama Jabatan | : | Pranata Laboratorium Kesehatan |
|----------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| 2. | Jenjang Jabatan | : | Pelaksana Lanjutan |
| 3. | Instansi Pembina | : | Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | Level | |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | | |
| 1. | Inovasi (Inov) | Mengidentifikasi alternatif ide/gagasan baru yang mungkin dapat diterapkan (Inov.2) | |
| 2. | Berpikir Analitis (BA) | Menguraikan faktor-faktor penyebab dan dampak dari permasalahan terkait dengan pekerjaannya. (BA.2) | |
| Mengelola Diri (MD) | | | |
| 1. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Melaksanakan tugas yang melebihi tanggungjawabnya. (KtO.3) | |
| 2. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | Menyesuaikan diri terhadap perubahan yang terjadi atas kesadaran dan inisiatif sendiri. (AtP.2) | |
| 3. | Semangat Berprestasi (SB) | Menyelesaikan tugas dengan standar di atas rata-rata. (SB.2) | |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | | |
| 1. | Kerja Sama (KS) | Menjunjung tinggi keputusan kelompok dengan cara menyelesaikan pekerjaan yang menjadi bebannya. (KS.3) | |
| 2. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan. (MOL.2) | |
| 3. | Membimbing (M) | Menentukan target kerja yang harus dicapai oleh bawahan. (M.2) | |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Memperbaiki/menelaah ulang proses kerja untuk mendapatkan hasil kerja lebih baik. (BpK.3) |
| 2. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memeriksa ulang akurasi pelaksanaan tugas dan hasil yang diharapkan dan standar yang ditetapkan. (PtK.3) |
| 3. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Meningkatkan kemampuan organisasi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. (BpP.3) |
| 4. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana kegiatan sesuai dengan rencana operasional. (Per.2) |
| 5. | Pencarian Informasi (PI) | Menguji kesahihan data/informasi yang terkumpul. (PI.3) |
| 6. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menuangkan ide dan gagasan ke dalam bentuk tulisan dengan alur berpikir yang logis (Komtul.2) |

7. Pranata Laboratorium Kesehatan Jenjang Jabatan Penyelia

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Nama Jabatan | : Pranata Laboratorium Kesehatan |
| 2. | Jenjang Jabatan | : Penyelia |
| 3. | Instansi Pembina | : Kementerian Kesehatan |
| No. | Kompetensi | Level |
| Kemampuan Berpikir (KB) | | |
| 1. | Inovasi (Inov) | Menentukan alternatif ide yang mungkin dapat diterapkan (Inov.3) |
| 2. | Berpikir Analitis (BA) | Mengidentifikasi faktor-faktor potensial permasalahan yang berdampak kepada keberlangsungan organisasi. (BA.3) |
| Mengelola Diri (MD) | | |
| 1. | Semangat Berprestasi (SB) | Melakukan pembelajaran terhadap proses dan hasil pekerjaan untuk pencapaian hasil kerja lebih baik. (SB.3) |
| 2. | Komitmen terhadap Organisasi (KtO) | Melaksanakan tugas yang melebihi tanggungjawabnya. (KtO.3) |
| 3. | Adaptasi terhadap Perubahan (AtP) | Mencari alternatif dan pendekatan diri untuk memenuhi kebutuhan dari situasi yang berbeda/baru. (AtP.3) |
| Mengelola Orang Lain (MO) | | |
| 1. | Kerja Sama (KS) | Menjunjung tinggi keputusan kelompok dengan cara menyelesaikan pekerjaan yang menjadi bebannya. (KS.3) |
| 2. | Mengembangkan Orang Lain (MOL) | Memanfaatkan potensi orang lain untuk mengoptimalkan pelaksanaan pekerjaan. (MOL.2) |
| 3. | Membimbing (M) | Menentukan target kerja yang harus dicapai oleh bawahan. (M.2) |

| No. | Kompetensi | Level |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| Mengelola Tugas (MT) | | |
| 1. | Perencanaan (Per) | Menyusun rencana operasional sesuai program kerja. (Per.3) |
| 2. | Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) | Memeriksa ulang akurasi pelaksanaan tugas dan hasil yang diharapkan dan standar yang ditetapkan. (PtK.3) |
| 3. | Berorientasi Pada Pelayanan (BpP) | Meningkatkan kemampuan organisasi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. (BpP.3) |
| 4. | Berorientasi pada Kualitas (BpK) | Memperbaiki/menelaah ulang proses kerja untuk mendapatkan hasil kerja lebih baik. (BpK.3) |
| 5. | Pencarian Informasi (PI) | Menguji kesahihan data/informasi yang terkumpul. (PI.3) |
| 6. | Komunikasi Tertulis (Komtul) | Menyederhanakan permasalahan yang rumit dengan menggunakan bahasa tulis yang efisien (Komtul.3) |

MENTERI KESEHATAN
REPUBLIC INDONESIA,

NILA FARID MOELOEK