

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
 NOMOR PM 105 TAHUN 2013
 TENTANG
 STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL PEGAWAI
 NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN BADAN PENELITIAN DAN
 PENGEMBANGAN PERHUBUNGAN
 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

- I. Unit Kerja : Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
 II. Nama Jabatan : Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Utama Madya (IV/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. I
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Transportasi
 - b. Manajemen Strategis
 - c. Perencanaan
- 6) Pengalaman dalam jabatan : Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon I atau II di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 50 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu mengkoordinir penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program penelitian perhubungan
- 2) Mampu mengkoordinir pelaksanaan penelitian dan pengembangan perhubungan
- 3) Mampu mengkoordinir pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan perhubungan
- 4) Mampu membina pelaksanaan kegiatan administratif organisasi
- 5) Mampu memberikan pelayanan teknis dan administratif bidang penelitian dan pengembangan perhubungan
- 6) Mampu melakukan hubungan dengan lembaga resmi dan masyarakat
- 7) Mampu mengkoordinir penyusunan laporan penelitian dan pengembangan perhubungan.

- I. Unit Kerja : Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
 II. Nama Jabatan : Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Tk. I (IV/b)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. II
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Transportasi
 - b. Manajemen Strategis
 - c. Perencanaan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon II atau III di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - c. Fungsional Peneliti Madya di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 42 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu mengkoordinir penyusunan kebijakan, rencana dan program, serta evaluasi dan pelaporan manajemen transportasi multimoda dan/atau antarmoda, perhubungan darat dan perkeretaapian, perhubungan laut, dan perhubungan udara.
- 2) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan administrasi kepegawaian.
- 3) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan urusan dokumentasi, kepustakaan, dan publikasi, serta pelayanan administrasi kerjasama.
- 4) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan urusan ketatausahaan, keuangan, dan kerumahtangaan.
- 5) Mampu melaksanakan pembinaan administrasi kesekretariatan.
- 6) Mampu mengkoordinir penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan kesekretariatan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan

- I. Unit Kerja : Bagian Perencanaan – Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan evaluasi pelaksanaan rencana dan program penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu menyiapkan bahan pemantauan dan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan.
- 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian sistem transportasi nasional.
- 5) Mampu melaksanakan penyusunan rencana strategis
- 6) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan

- I. Unit Kerja : Bagian Perencanaan - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
 II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Rencana
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Statistik, Transportasi, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana dan anggaran penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian sistem transportasi.
- 3) Mampu melaksanakan pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data kegiatan.
- 4) Mampu menyusun anggaran kegiatan penelitian dan pengembangan.
- 5) Mampu menyiapkan bahan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan anggaran penelitian dan pengembangan.
- 6) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Perencanaan - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Program
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Penyusunan Anggaran
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan program penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan penyusunan anggaran penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu melaksanakan pemantauan dan menyiapkan pengendalian pelaksanaan.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Perencanaan - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum, Administrasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan evaluasi hasil penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Kepegawaian- Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Hukum, Transportasi, Administrasi, Teknik.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Administrasi Kepegawaian
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Bahasa Manajemen Strategis
 - e. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana dan analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana pengembangan dan kesejahteraan pegawai.
- 3) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi kepegawaian.
- 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi dan pembinaan jabatan fungsional.
- 5) Mampu menyiapkan bahan penataan organisasi dan tata laksana.
- 6) Mampu melaksanakan pembinaan pegawai.

- I. Unit Kerja : Bagian Kepegawaian- Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
 II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Kepegawaian
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Administrasi, Hukum, Transportasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen SDM
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan administrasi kepegawaian.
- 2) Mampu menyiapkan bahan penyusunan dan pemeliharaan basis data kepegawaian.
- 3) Mampu menyiapkan bahan analisis kebutuhan pegawai.
- 4) Mampu menyiapkan bahan penetapan pengangkatan pegawai.
- 5) Mampu melaksanakan administrasi kepegawaian.
- 6) Mampu melaksanakan analisis jabatan, beban kerja, dan evaluasi jabatan
- 7) Mampu menyusun laporan kegiatan.
- 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Kepegawaian- Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Pengembangan Pegawai
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Hukum, Transportasi, Administrasi, Psikologi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen SDM
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, analisis kebutuhan diklat.
- 2) Mampu menyiapkan bahan penyusunan pengembangan dan kesejahteraan pegawai.
- 3) Mampu melakukan penyiapan bahan penataan organisasi dan tata laksana.
- 5) Mampu melaksanakan perencanaan, kebutuhan, pelaksanaan, dan evaluasi diklat.
- 6) Mampu menyiapkan bahan pengembangan karier pegawai.
- 7) Mampu menyusun laporan kegiatan.
- 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Kepegawaian- Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Administrasi Jabatan Fungsional
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Administrasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan pengelolaan administrasi jabatan fungsional.
- 2) Mampu menyiapkan bahan pembinaan jabatan fungsional.
- 3) Mampu menghitung beban kerja dan angka kredit jabatan fungsional.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Dokumentasi dan Kerjasama - Sekretariat
Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
- II. Nama Jabatan : Kepala Bagian Dokumentasi dan Kerjasama
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi,
Hukum, Administrasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan
Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di
lingkungan Kementerian
Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan dokumentasi dan kepastakaan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan publikasi dan visualisasi hasil penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu menyiapkan bahan administrasi kerjasama penelitian dan pengembangan.
- 4) Mampu menjalin kerjasama penelitian dan pengembangan.
- 5) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Dokumentasi dan Kerjasama - Sekretariat
Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Dokumentasi dan Perpustakaan
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi,
Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perpustakaan
 - d. Diklat Perencanaan
 - e. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan dokumentasi penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan perpustakaan penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu menyusun dokumentasi.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Dokumentasi dan Kerjasama - Sekretariat
Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Publikasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi,
Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Transportasi
b. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyajian hasil-hasil pelaksanaan penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan penerbitan dan publikasi hasil-hasil pelaksanaan penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan kehumasan.
- 4) Mampu melaksanakan urusan kehumasan.
- 5) Mampu menghimpun dan menyaring sumber data untuk publikasi hasil penelitian dan pengembangan.
- 6) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Dokumentasi dan Kerjasama - Sekretariat
Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Administrasi dan Kerjasama
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Hukum, Ekonomi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan administrasi kerjasama penelitian dan pengembangan.
- 2) Mampu melaksanakan administrasi pelaksanaan kerjasama penelitian dan pengembangan.
- 3) Mampu melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Umum –Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Bagian Umum
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 40 Tahun
 - b) Maksimal : 54 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan pengelolaan keuangan.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan.
- 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- 5) Mampu membuat perencanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- 6) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Umum - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Administrasi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Sistem Administrasi Perkantoran
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan.
- 2) Mampu melaksanakan tata urusan persuratan, dokumentasi, dan kearsipan.
- 3) Mampu melaksanakan penyiapan bahan tata usaha.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Umum - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Administrasi, Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Keuangan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan pengelolaan keuangan.
- 2) Mampu melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan pembiayaan.
- 3) Mampu mengkaji biaya operasional dan gaji pegawai.
- 4) Mampu menganalisis kebutuhan biaya operasional.
- 5) Mampu menyusun laporan keuangan.
- 6) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 7) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bagian Umum - Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
II. Nama Jabatan : Kepala Subbagian Rumah Tangga
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Pengelolaan BMN
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan..

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan perlengkapan.
- 3) Mampu melaksanakan pengadaan barang/jasa.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Tk. I (IV/b)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. II
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Multimoda dan Logistik
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon II atau III di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - c. Fungsional Peneliti Madya di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 42 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu mengkoordinir penyiapan penyusunan rencana, program, dan anggaran pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan administrasi jabatan fungsional pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu mengkoordinir penyiapan data dan aplikasi penunjang penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu mengkoordinir penyiapan kerjasama penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.

- 5) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 6) Mampu mengkoordinir penyiapan pengendalian pelaksanaan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 7) Mampu mengkoordinir penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 8) Mampu mengkoordinir penyiapan pemberian pelayanan penelitian dan pengembangan serta informasi ilmiah bidang transportasi multimoda.
- 9) Mampu mengkoordinir pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan keuangan, dokumentasi dan informasi hasil penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 10) Mampu mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 11) Mampu mengatur, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 12) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Multimoda dan Logistik
 - e. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 36 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu menyiapkan bahan data dan aplikasi penunjang pelaksanaan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu menyiapkan bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 5) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan transportasi multimoda dan/atau antarmoda.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Program dan Kerjasama
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Multimoda dan Logistik
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penelitian dan pengembangan transportasi multimoda.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Evaluasi dan Pelaporan
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Teknik, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Multimoda dan Logistik
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi
- III. Standar Kompetensi :
- A. Unsur Pokok
- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
 - 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
 - 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik,Transportasi, Hukum, Administrasi, Sosial.
 - 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
 - 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Multimoda dan Logistik
 - e. Diklat Peneliti
 - 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- B. Unsur Penunjang
- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 36 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
 - 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
 - 3) Penilaian Prestasi : Baik Kerja (kriteria)
- C. Unsur Perilaku
- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda.
 - 2) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda.
 - 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen Transportasi Multimoda.
 - 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan dokumentasi dan publikasi transportasi multimoda.
 - 5) Mampu menyiapkan bahan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan transportasi multimoda dan/atau antarmoda.
 - 6) Mampu melaksanakan pengendalian dokumen transportasi multimoda.
 - 7) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan transportasi multimoda.
 - 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen
Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Pelayanan dan Administrasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Hukum,
Teknik, Administrasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Transportasi
b. Diklat Multimoda dan Logistik
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu menyiapkan bahan urusan administrasi kepegawaian pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Manajemen
Transportasi Multimoda
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi,
Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Transportasi
b. Diklat Multimoda dan Logistik
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 2) Mampu menyiapkan bahan publikasi dan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 3) Mampu melaksanakan pengendalian dokumentasi dan informasi pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada pusat penelitian dan pengembangan manajemen transportasi multimoda.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Tk. I (IV/b)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. II
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon II atau III di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - c. Fungsional Peneliti Madya di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 42 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu mengkoordinir penyiapan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 2) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan administrasi jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 3) Mampu mengkoordinir penyiapan data dan aplikasi penunjang penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 4) Mampu mengkoordinir penyiapan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 5) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.

- 6) Mampu mengkoordinir penyiapan pengendalian pelaksanaan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 7) Mampu mengkoordinir penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 8) Mampu mengkoordinir penyiapan pemberian pelayanan penelitian dan pengembangan serta informasi ilmiah perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 9) Mampu mengkoordinir pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan keuangan, dokumentasi dan informasi hasil penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 10) Mampu mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 11) Mampu mengatur, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 12) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 54 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 2) Mampu menyiapkan bahan data dan aplikasi penunjang pelaksanaan penelitian dan pengembangan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 3) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan Transportasi Darat dan Perkeretaapian.
- 4) Mampu menyiapkan bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 5) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Program dan Kerjasama
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 22 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 2) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 3) Mampu melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 4) Mampu melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Evaluasi dan Pelaporan
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Teknik, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV,
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 2) Mampu melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 3) Mampu menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi darat dan perkeretaapian.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada pusat penelitian dan pengembangan darat dan perkeretaapian.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi
- III. Standar Kompetensi :
- A. Unsur Pokok
- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
 - 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
 - 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum, Administrasi, Sosial.
 - 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
 - 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
 - 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- B. Unsur Penunjang
- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
 - 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
 - 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik
- C. Unsur Perilaku
- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
 - 2) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada pusat penelitian dan perhubungan darat dan perkeretaapian.
 - 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
 - 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan dokumentasi dan publikasi perhubungan darat dan perkeretaapian.
 - 5) Mampu menyiapkan bahan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan perhubungan darat dan perkeretaapian.
 - 6) Mampu melaksanakan pengendalian dokumen perhubungan darat dan perkeretaapian.
 - 7) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan perhubungan darat dan perkeretaapian.
 - 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Pelayanan Administrasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Hukum,
Teknik, Administrasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Administrasi
Perkantoran
b. Diklat Transportasi
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi : Baik
Kerja (kriteria)

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 4) Mampu menyiapkan bahan urusan administrasi kepegawaian pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
Darat dan Perkeretaapian
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi,
Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Transportasi
b. Diklat Administrasi
Perkantoran
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi : Baik
Kerja (kriteria)

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 2) Mampu menyiapkan bahan publikasi dan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 3) Mampu melaksanakan pengendalian dokumentasi dan informasi pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Darat dan Perkeretaapian.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
- II. Nama Jabatan : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Tk. I (IV/b)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. II
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon II atau III di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - c. Fungsional Peneliti Madya di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 42 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu mengkoordinir penyiapan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 2) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan administrasi jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 3) Mampu mengkoordinir penyiapan data dan aplikasi penunjang penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 4) Mampu mengkoordinir penyiapan kerjasama penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.

- 5) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 6) Mampu mengkoordinir penyiapan pengendalian pelaksanaan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 7) Mampu mengkoordinir penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 8) Mampu mengkoordinir penyiapan pemberian pelayanan penelitian dan pengembangan serta informasi ilmiah pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 9) Mampu mengkoordinir pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan keuangan, dokumentasi dan informasi hasil penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 10) Mampu mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 11) Mampu mengatur, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengembangan perhubungan laut.
- 12) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Manajemen Strategis
 - d. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 54 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 2) Mampu menyiapkan bahan data dan aplikasi penunjang pelaksanaan penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 3) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 4) Mampu menyiapkan bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 5) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan transportasi laut.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
 II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Program dan Kerjasama
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 2) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan laut.
- 3) Mampu melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan laut.
- 4) Mampu melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penelitian dan pengembangan perhubungan laut.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Evaluasi dan Pelaporan
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Teknik, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 2) Mampu melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 3) Mampu menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi laut.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi
- III. Standar Kompetensi :
- A. Unsur Pokok
- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
 - 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
 - 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum, Administrasi, Sosial.
 - 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
 - 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - d. Diklat Peneliti
 - 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- B. Unsur Penunjang
- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 32 Tahun
 - b) Maksimal : 40 Tahun
 - 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
 - 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik
- C. Unsur Perilaku
- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
 - 2) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
 - 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
 - 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan dokumentasi dan publikasi perhubungan laut.
 - 5) Mampu menyiapkan bahan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan perhubungan laut.
 - 6) Mampu melaksanakan pengendalian dokumen perhubungan laut.
 - 7) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan perhubungan laut.
 - 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
Laut
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Pelayanan Administrasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Hukum,
Teknik, Administrasi.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Administrasi
Perkantoran
b. Diklat Transportasi
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 25 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 4) Mampu menyiapkan bahan urusan administrasi kepegawaian pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi -
Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan
Laut
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi,
Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan : a. Diklat Administrasi
Perkantoran
b. Diklat Transportasi
c. Diklat Peneliti
- 6) Pengalaman dalam jabatan : a. Fungsional Peneliti Pertama
di lingkungan Kementerian
Perhubungan.
b. Fungsional Tertentu dan
Umum di lingkungan
Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 2) Mampu menyiapkan bahan publikasi dan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 3) Mampu melaksanakan pengendalian dokumentasi.
- 4) Mampu melaksanakan pengendalian dokumentasi dan informasi pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Laut.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- II. Nama Jabatan : Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- III. Standar Kompetensi :
- A. Unsur Pokok
- 1) Pangkat / Gol Minimal : Pembina Tk. I (IV/b)
 - 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
 - 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
 - 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. II
 - 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Manajemen Strategis
 - c. Diklat Perencanaan
 - 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Pernah / sedang menduduki Jabatan Eselon II atau III di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - c. Fungsional Peneliti Madya di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- B. Unsur Penunjang
- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 42 Tahun
 - b) Maksimal : 57 Tahun
 - 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
 - 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik
- C. Unsur Perilaku
- 1) Mampu mengkoordinir penyiapan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
 - 2) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan administrasi jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
 - 3) Mampu mengkoordinir penyiapan data dan aplikasi penunjang penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
 - 4) Mampu mengkoordinir penyiapan kerjasama penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.

- 5) Mampu mengkoordinir penyiapan pelaksanaan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 6) Mampu mengkoordinir penyiapan pengendalian pelaksanaan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 7) Mampu mengkoordinir penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 8) Mampu mengkoordinir penyiapan pemberian pelayanan penelitian dan pengembangan serta informasi ilmiah pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 9) Mampu mengkoordinir pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan keuangan, dokumentasi dan informasi hasil penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 10) Mampu mengkoordinir penyiapan bahan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 11) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi -Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Program dan Evaluasi
III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
- 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Ekonomi, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk.III
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Manajemen Strategis
 - d. Diklat Peneliti
 - e. Diklat Teknis Bidang Penerbangan.
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 54 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 2) Mampu menyiapkan bahan data dan aplikasi penunjang pelaksanaan penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 3) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 4) Mampu menyiapkan bahan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 5) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan transportasi udara.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi -Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
 II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Program dan Kerjasama
 III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
 - d. Diklat Teknis Bidang Penerbangan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan penyusunan rencana, program, dan anggaran Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 2) Mampu menyiapkan bahan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan udara.
- 3) Mampu melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan perhubungan udara.
- 4) Mampu melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program penelitian dan pengembangan perhubungan udara.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Program dan Evaluasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Evaluasi dan Pelaporan
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Teknik, Hukum.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
 - d. Diklat Teknis Bidang Penerbangan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 2) Mampu melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 3) Mampu menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengembangan transportasi udara.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- II. Nama Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi
- III. Standar Kompetensi :
- A. Unsur Pokok
- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Tk. I (III/d)
 - 2) Pendidikan minimal : Pascasarjana (S2)
 - 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Teknik, Transportasi, Hukum, Administrasi, Sosial.
 - 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. III
 - 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Manajemen Strategis
 - d. Diklat Peneliti
 - e. Diklat Teknis Bidang Penerbangan.
 - 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Eselon IV di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Peneliti Muda di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- B. Unsur Penunjang
- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 35 Tahun
 - b) Maksimal : 54 Tahun
 - 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
 - 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik
- C. Unsur Perilaku
- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
 - 2) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
 - 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan jabatan fungsional pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
 - 4) Mampu menyiapkan bahan pelaksanaan dokumentasi dan publikasi perhubungan udara
 - 5) Mampu menyiapkan bahan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan perhubungan udara
 - 6) Mampu melaksanakan pengendalian dokumen mutu perhubungan udara
 - 7) Mampu menyiapkan bahan perumusan kebijakan perhubungan udara
 - 8) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Pelayanan Administrasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk. I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana (S1)
- 3) Jurusan/Program Studi : Ekonomi, Transportasi, Hukum, Teknik.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Perencanaan
 - c. Diklat Peneliti
 - d. Diklat Teknis Bidang Penerbangan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan urusan ketatausahaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 2) Mampu menyiapkan bahan urusan kerumahtanggaan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 3) Mampu menyiapkan bahan urusan pengelolaan keuangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 4) Mampu menyiapkan bahan urusan administrasi kepegawaian pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 5) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 6) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang Perhubungan.

- I. Unit Kerja : Bidang Pelayanan Administrasi dan Dokumentasi - Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara
- II. Nama Jabatan : Kepala Subbidang Dokumentasi dan Publikasi
- III. Standar Kompetensi :

A. Unsur Pokok

- 1) Pangkat / Gol Minimal : Penata Muda Tk.I (III/b)
- 2) Pendidikan minimal : Sarjana
- 3) Jurusan/Program Studi : Teknik, Transportasi, Ekonomi, Hukum, Sosial.
- 4) Diklat Pimpinan : Pim Tk. IV
- 5) Diklat Kompetensi Jabatan :
 - a. Diklat Transportasi
 - b. Diklat Administrasi Perkantoran
 - c. Diklat Peneliti
 - d. Diklat Teknis Bidang Penerbangan
- 6) Pengalaman dalam jabatan :
 - a. Fungsional Peneliti Pertama di lingkungan Kementerian Perhubungan.
 - b. Fungsional Tertentu dan Umum di lingkungan Kementerian Perhubungan.

B. Unsur Penunjang

- 1) Persyaratan Usia
 - a) Minimal : 28 Tahun
 - b) Maksimal : 55 Tahun
- 2) Kondisi fisik : Sehat jasmani dan rohani
- 3) Penilaian Prestasi Kerja (kriteria) : Baik

C. Unsur Perilaku

- 1) Mampu menyiapkan bahan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 2) Mampu menyiapkan bahan publikasi dan penyebaran informasi hasil penelitian dan pengembangan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 3) Mampu melaksanakan pengendalian dokumentasi dan informasi pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.
- 4) Mampu menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Perhubungan Udara.

- 5) Mampu melakukan pekerjaan penelitian dan pengembangan di bidang perhubungan.

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

E.E. MANGINDAAN