



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1631, 2017

KEMEN-DPDTT. *Inpassing*. Jabatan Fungsional.
Penggerak Swadaya Masyarakat.

PERATURAN MENTERI

DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 21 TAHUN 2017

TENTANG

PEDOMAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN

FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MELALUI

PENYESUAIAN/*INPASSING*

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional melalui Penyesuaian/*Inpassing*, perlu menetapkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Pedoman Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ketransmigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 37 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3682) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ketransmigrasian (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 131 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5050);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 3. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 4. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ketrasmigrasian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ketrasmigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5497);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2014 tentang Percepatan Pembangunan Daerah Tertinggal (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 264 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5598);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
12. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240);
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 463);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1962);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/58/M.PAN/6/2004 tentang Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 272);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI TENTANG PEDOMAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MELALUI PENYESUAIAN/*INPASSING*.

Pasal 1

Pedoman Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* yang selanjutnya disebut Pedoman sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai acuan bagi pelaksana dan pejabat dalam melakukan uji kompetensi dalam rangka pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*.

Pasal 3

- (1) Uji kompetensi Penyesuaian/*Inpassing* dilaksanakan paling lambat akhir Agustus Tahun 2018.
- (2) Pengangkatan Penyesuaian/*Inpassing* dilaksanakan paling lambat 31 Desember Tahun 2018.

Pasal 4

Penggerak Swadaya Masyarakat yang diangkat melalui Penyesuaian/*Inpassing* harus mengikuti pelatihan Penggerak Swadaya Masyarakat Penyesuaian/*Inpassing* paling lambat 1 (satu) tahun sejak diangkat.

Pasal 5

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dan mempunyai daya laku surut sejak tanggal 31 Mei 2017.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Nopember 2017

MENTERI DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

EKO PUTRO SANDJOJO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 17 Nopember 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
NOMOR 21 TAHUN 2017
TENTANG
PEDOMAN PENGANGKATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM
JABATAN FUNGSIONAL
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT MELALUI
PENYESUAIAN/*INPASSING*

SISTEMATIKA

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Sasaran
- C. Pengertian Umum

BAB II PENYELENGGARAN PENYESUAIAN/*INPASSING* PENYELENGGARAAN
JABATAN FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

- A. Persyaratan Penyesuaian/*Inpassing*
- B. Tata Cara Penyesuaian/*Inpassing*
- C. Peran Instansi Pusat, Instansi Daerah, dan Instansi Pembina
- D. Pembiayaan

BAB III PENUTUP

FORMULIR-FORMULIR

Formulir 1. Format Lembar Portofolio Calon Penggerak Swadaya Masyarakat

Formulir 2. Format Lembar Biodata

Formulir 3. Format Data Kebutuhan Penggerak Swadaya Masyarakat

Formulir 4. Format Surat pernyataan telah memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Masyarakat paling kurang 2 (dua) tahun

Formulir 5. Format Surat keterangan/pernyataan telah lolos seleksi internal oleh Tim Seleksi Internal

Formulir 6. Format Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, tidak sedang menjalani tugas belajar, dan tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara

Formulir 7. Format Surat Rekomendasi Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

Formulir 8. Keputusan tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Melalui Penyesuaian/*Inpassing*.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing* (PermenPAN dan RB Nomor 26 Tahun 2016) mengamanatkan Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional mengatur lebih lanjut tata cara Penyesuaian/*Inpassing*, pelaksanaan uji kompetensi dan penetapan kebutuhan dalam rangka Penyesuaian/*Inpassing*. Dengan pengaturan tersebut, sebagai instansi pembina Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Kementerian Desa, PDTT) perlu mengatur implementasi kebijakan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*.

Sehubungan dengan pengaturan tata cara dan penetapan kebutuhan Penyesuaian/*Inpassing* PSM, hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional PSM melalui Penyesuaian/*Inpassing* adalah dalam rangka pengembangan karier, profesionalisme dan peningkatan kinerja organisasi, serta guna memenuhi kebutuhan jabatan fungsional PSM. Untuk itu Penyesuaian/*Inpassing* dilakukan sesuai kebutuhan/ formasi PSM yang dapat dihitung dari beban kerja, dan dilakukan secara selektif terhadap PNS yang memenuhi persyaratan. Selanjutnya terkait dengan uji kompetensi, dilakukan untuk memastikan bahwa PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya

Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* mempunyai kemampuan yang dibutuhkan untuk menduduki jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.

Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat sangat membutuhkan Penggerak Swadaya Masyarakat yang merupakan salah satu ujung tombak keberhasilan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dalam mewujudkan masyarakat desa, daerah tertinggal, dan transmigrasi yang berkualitas, produktif, mandiri, dan sejahtera sesuai amanah di dalam peraturan perundang-undangan, karena sifat peran Penggerak Swadaya Masyarakat dibidang pergerakan masyarakat. Untuk itu, PNS yang diangkat menjadi Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* tetap membutuhkan bekal pengetahuan dan keterampilan untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai Penggerak Swadaya Masyarakat dengan baik.

Berbagai kondisi tersebut di atas, pengaturan tentang pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*, akan meliputi syarat dan tata cara Penyesuaian/*Inpassing*, pelaksanaan uji kompetensi, dan pelatihan setelah PNS diangkat menjadi Penggerak Swadaya Masyarakat.

B. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Memberikan acuan dalam rangka pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*, yang meliputi proses pengusulan, uji kompetensi, rekomendasi dan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.

2. Sasaran

Menghasilkan Penggerak Swadaya Masyarakat yang diangkat melalui Penyesuaian/*Inpassing* yang memiliki karakter dan kemampuan yang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Pengertian Umum

Dalam Pedoman ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat Fungsional adalah pegawai ASN yang menduduki Jabatan Fungsional pada instansi pemerintah.
3. Penyesuaian/*Impassing* adalah proses pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional guna memenuhi kebutuhan organisasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam jangka waktu tertentu.
4. Penggerak Swadaya Masyarakat adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan di bidang penggerakan masyarakat.
5. Penggerakan Masyarakat adalah kegiatan penyampaian informasi, komunikasi, edukasi, advokasi, mediasi, dan pengembangan masyarakat dan lingkungan demi terwujudnya masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera.
6. Swadaya Masyarakat adalah kemampuan kelompok masyarakat dengan kesadaran, prakarsa dan inisiatif sendiri untuk mengadakan berbagai usaha ke arah pemenuhan jangka pendek maupun jangka panjang yang dirasakan dalam kelompok masyarakat.
7. Angka Kredit adalah nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai-nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Penggerak Swadaya Masyarakat yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/pangkat.
8. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan Manajemen ASN di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
10. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat adalah Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi yang untuk selanjutnya disingkat Kementerian Desa, PDTT.
11. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah non kementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga non struktural.
12. Instansi Daerah adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.
13. Standar kompetensi Penggerak Swadaya Masyarakat adalah kemampuan minimal yang harus dimiliki oleh Penggerak Swadaya Masyarakat dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dalam pergerakan swadaya.
14. Uji kompetensi Penggerak Swadaya Masyarakat adalah penilaian terhadap kemampuan yang dimiliki Penggerak Swadaya Masyarakat di bidang penyuluhan, pelatihan, dan pengembangan masyarakat.
15. Pelatihan Penggerak Swadaya Masyarakat Penyesuaian/*Inpassing* adalah pelatihan yang diberikan kepada Penggerak Swadaya Masyarakat yang diangkat melalui Penyesuaian/*Inpassing* untuk membekali mereka dengan berbagai kompetensi yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

BAB II
PENYELENGGARAAN PENYESUAIAN/*INPASSING* JABATAN
FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

A. Persyaratan Penyesuaian/*Inpassing*

Ketentuan dan syarat Penyesuaian/*Inpassing*:

1. Penyesuaian/*Inpassing* ke dalam Jabatan Fungsional PSM pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah ditujukan bagi:
 - a. PNS yang telah dan masih menjalankan tugas di bidang Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat yang akan diduduki berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;
 - b. PNS yang masih menjalankan tugas jabatan sesuai dengan formasi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi;
 - c. Pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas, yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat; dan
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatannya, karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/ pangkat terakhir tidak dapat memenuhi Angka Kredit untuk kenaikan jabatan/ pangkat setingkat lebih tinggi.
2. Tersedia formasi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat sebagaimana yang ada dalam e-Formasi atau peta jabatan yang tersedia di instansi masing-masing.
3. Berijazah paling rendah sarjana strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV) dan telah diakui oleh instansi.
4. Pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a.
5. Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat paling kurang 2 (dua) tahun baik secara berturut-turut maupun akumulasi.

6. Mengikuti dan lulus uji kompetensi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.
7. Nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
8. Diusulkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian pada instansi masing-masing dengan ketentuan usia sebagai berikut:
 - a. 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana;
 - b. 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;
 - c. 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator yang akan menduduki Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Madya;
 - d. 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi pejabat pimpinan tinggi;
 - e. Pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas di Instansi Daerah dan pejabat pimpinan tinggi di Instansi Pusat yang sudah tidak menduduki jabatan, diusulkan paling lama 1 (satu) tahun sejak diberhentikan dari jabatannya;
 - f. batas usia pengusulan Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian / *Inpassing* bagi pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas di Instansi Daerah, dan pejabat pimpinan tinggi di Instansi Pusat yang sudah tidak menduduki jabatan, disesuaikan dengan jabatan tertinggi dan dilakukan dengan memperhatikan batas waktu pelaksanaan Penyesuaian/ *Inpassing*; dan
 - g. jabatan tertinggi sebagaimana dimaksud pada huruf f di atas adalah jabatan terakhir yang dimilikinya yang dibuktikan dengan keputusan tentang pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan terakhir tersebut.

B. Tata Cara Penyesuaian/ *Inpassing*

I. Proses pengusulan

Pengaturan terkait dengan proses pengusulan adalah sebagai berikut:

- a. berdasarkan tersedianya formasi kebutuhan Penggerak Swadaya Masyarakat di Biro/Unit Kerja yang menangani bidang kepegawaian, Instansi Pusat dan Instansi Daerah untuk selanjutnya dilakukan seleksi internal yang meliputi aspek sikap dan perilaku, minat, bakat, dan persyaratan administratif;
- b. Berdasarkan hasil seleksi internal, Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Pusat dan Instansi Daerah mengajukan surat usulan yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, PDTT dengan perihal Usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian / *Inpassing*.
- c. berkas usulan sudah harus diterima oleh Pusat Pelatihan Masyarakat selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sebelum jadwal yang ditetapkan untuk uji kompetensi;
- d. surat dilampiri dengan berkas persyaratan administrasi yang meliputi:
 - (1) Portofolio (formulir 1) dan Biodata (formulir 2);
 - (2) Data kebutuhan Penggerak Swadaya Masyarakat sebagaimana yang ada dalam e-formasi atau peta jabatan yang tersedia di instansi masing-masing (Formulir 3);
 - (3) surat pernyataan dari kepala satuan kerja atau pejabat yang berwenang yang berisi informasi bahwa telah memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Masyarakat paling kurang 2 (dua) tahun, baik secara berturut-turut maupun akumulasi (Formulir 4);
 - (4) surat keterangan/pernyataan telah lolos seleksi internal oleh Tim Seleksi Internal (Formulir 5);

- (5) surat pernyataan tidak pernah dijatubi hukuman disiplin, tidak sedang menjalani tugas belajar, dan tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara (Formulir 6);
- (6) fotokopi ijazah dan transkrip nilai pendidikan minimal Sarjana strata satu (S-I/Diploma IV (D-IV));
- (7) fotokopi Keputusan tentang pangkat terakhir PNS minimal Penata Muda, golongan ruang III/a;
- (8) fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir; dan
- (9) fotokopi kartu pegawai.

2. Penyelenggaraan Uji Kompetensi

Uji kompetensi dalam rangka penyesuaian/ *inpassing* dilakukan untuk mengetahui tingkat kemampuan Calon Penggerak Swadaya Masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat. Uji kompetensi dilakukan oleh Kementerian Desa, PDTT c.q. Pusat Pelatihan Masyarakat atau oleh instansi daerah bekerja sama dengan Pusat Pelatihan Masyarakat.

Adapun penyelenggaraan uji kompetensi diatur sebagai berikut:

- a. Kementerian Desa, PDTT membentuk Tim Uji Kompetensi yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri Desa, PDTT yang terdiri atas:
 - 1) Penguji, yaitu unsur pegawai yang memiliki kompetensi untuk menguji atau menilai uji kompetensi, dan/atau tenaga ahli yang memiliki kompetensi dalam bidang pergerakan masyarakat; dan
 - 2) Pengelola Uji kompetensi, adalah Pusat Pelatihan Masyarakat sebagai Pembina sekaligus penyelenggara yang bertugas untuk mendukung kelancaran pelaksanaan proses uji kompetensi, baik aspek administratif maupun aspek teknis;
- b. lokasi uji kompetensi:

- 1) Lokasi uji kompetensi *inpassing* untuk Lembaga/ Kementerian/Instansi Pusat dapat dilakukan di Kantor Kementerian Desa, PDTT Jalan Taman Makam Pahlawan Kalibata Nomor 17 Jakarta Selatan, atau lokasi kantor yang mengusulkan pejabatnya untuk dialihkan/ *inpassing*;
 - 2) Di lokasi Unit Pelaksana Teknis Pusat di lingkungan Kementerian Desa, PDTT; dan
 - 3) Pemerintah Daerah yang mengusulkan untuk *inpassing*;
- c. Kementerian Desa, PDTT c.q. Pusat Pelatihan Masyarakat melakukan verifikasi berkas surat usulan;
- d. Kementerian Desa, PDTT mengirimkan surat pemanggilan bagi Calon Penggerak Swadaya Masyarakat (Calon PSM) yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti uji kompetensi;
- e. Proses bagi Calon Penggerak Swadaya Masyarakat mengikuti uji kompetensi:
- 1) Uji kompetensi untuk *Inpassing* oleh Pusat Pelatihan Masyarakat maupun oleh instansi daerah diselenggarakan paling banyak 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun.
 - 2) Uji kompetensi dilaksanakan selama 2 (dua) hari dengan rincian sebagai berikut:
 - a) hari pertama meliputi pengarahan oleh tim dan tes tertulis; dan
 - b) hari kedua meliputi praktik dan wawancara.
- f. Uji Kompetensi
- 1) Uji Kompetensi mencakup:
 - a) aspek kemampuan penguasaan materi/ substansi pergerakan masyarakat yang bersifat pengetahuan dalam bentuk tes tertulis;
 - b) aspek praktik pergerakan masyarakat meliputi praktik penyuluhan/pelatihan/ pengembangan masyarakat; dan

c) Aspek sikap dan perilaku yang dinilai dalam praktik pergerakan masyarakat dan wawancara;

2) Penentuan Hasil Uji Kompetensi

Penentuan hasil uji kompetensi adalah sebagai berikut:

Tabel.1 Penentuan Hasil Uji Kompetensi

Skor	Kualifikasi	Hasil Uji Kompetensi
90 – 100	Sangat Memuaskan	Kompeten
80 –89	Memuaskan	
70 –79	Cukup Memuaskan	
<70	Kurang Memuaskan	Tidak Kompeten

3) Penilaian Angka Kredit kumulatif berdasarkan pangkat dan jabatan terakhir peserta uji kompetensi adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Angka Kredit Kumulatif Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat untuk Penyesuaian / Inpassing Bagi Jabatan Fungsional Dengan Pendidikan D-IV / sarjana (S-1) / Magister (S-2) / Doktor (S-3)

NO.	GOLONGAN RUANG	SITB/IJAZAH ATAU YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			KURANG 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/LEBIH
1	2	3	4	5	6	7	8
1	III/a	SARJANA /DIV	100	106	118	130	142
2	III/b	SARJANA /DIV	150	154	165	178	190
		MAGISTER (S.2)	150	155	168	181	195
3	III/c	SARJANA /DIV	200	214	237	261	285
		MAGISTER (S.2)	200	214	239	264	290
		DOKTOR (S-3)	200	216	241	268	294
		SARJANA /DIV	300	309	332	356	380

4	III/d	MAGISTER (S.2)	300	310	334	359	385
		DOKTOR (S-3)	300	311	336	363	390
5	IV/a	SARJANA /DIV	400	415	450	486	522
		MAGISTER (S.2)	400	416	453	490	527
		DOKTOR (S-3)	400	418	456	494	532
6	IV/b	SARJANA/DIV	550	558	593	629	665
		MAGISTER (S.2)	550	559	595	632	670
		DOKTOR (S-3)	550	560	598	636	674
7	IV/c	SARJANA/ DIV	700	710	731	765	798
		MAGISTER (S.2)	700	711	733	768	803
		DOKTOR (S-3)	700	712	735	771	807

- g. Tim Uji Kompetensi membuat Berita Acara hasil rekapitulasi uji kompetensi (kompeten dan tidak kompeten).
- h. Kementerian Desa, PDTT menyampaikan hasil uji kompetensi kepada Instansi Pengusul.
 - 1) bagi peserta yang dinyatakan kompeten diberikan Surat Rekomendasi Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 7) yang ditujukan kepada instansi/lembaga pengusul dan ditembuskan kepada yang bersangkutan dilampiri lembar rekapitulasi hasil penilaian angka kredit kumulatif dan/atau PAK (Tabel.2);
 - 2) bagi peserta yang belum dinyatakan kompeten diberikan kesempatan 1(satu) kali untuk mengikuti uji kompetensi berikutnya;
- i. rekomendasi berlaku 1(satu) tahun sejak tanggal ditetapkan;
- j. bagi mereka yang mengikuti uji kompetensi pada tahun 2018, masa berlaku rekomendasi adalah sampai dengan tanggal 31 Desember 2018;
- k. jika dalam waktu 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkan dan sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 tidak diangkat dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat, maka rekomendasi dinyatakan tidak berlaku lagi.

3. Proses pengangkatan

Pejabat Pembina Kepegawaian mengangkat PNS yang memperoleh rekomendasi dari Kementerian Desa, PDTT ke dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.

- a. pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat dilakukan berdasarkan angka kredit kumulatif untuk penyesuaian/*inpassing* sebagaimana tercantum dalam Tabel.2

- b. proses pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui penyesuaian/*inpassing* oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Pusat/Instansi Daerah dilakukan berdasarkan rekomendasi pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* yang dikeluarkan oleh Kementerian Desa, PDTT c.q. Sekretaris Jenderal (Formulir 7) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. salinan Keputusan Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 8) harus disampaikan kepada Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi c.q. Pusat Pelatihan Masyarakat, Kementerian Desa, PDTT selaku Instansi Pembina.

C. Peran Instansi Pusat/Instansi Daerah Pengusul dan Instansi Pembina

Dalam proses pengangkatan Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*, peran yang dilakukan oleh Instansi Pusat, Instansi Daerah dan Instansi Pembina adalah sebagai berikut:

1. Instansi Pusat/Instansi Daerah Pengusul
 - a. menyusun peta jabatan yang dilakukan oleh unit pembina kepegawaian atas usul Unit Organisasi yang membidangi pemberdayaan masyarakat;
 - b. melakukan proses seleksi internal yang meliputi aspek sikap dan perilaku, minat, bakat, dan persyaratan administrasi sebelum diusulkan ke Kementerian Desa, PDTT;
 - c. mengajukan surat usulan untuk mengikuti uji kompetensi dalam rangka pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* dilampiri data formasi

Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 3), portofolio calon Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 1), biodata (Formulir 2), Surat Pernyataan telah memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat paling kurang selama 2 (dua) tahun (Formulir 4), Surat Keterangan/ Pernyataan telah lolos seleksi internal oleh Tim Seleksi Internal instansi (Formulir 5), serta Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, tidak sedang menjalani tugas belajar, dan tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara (Formulir 6);

- d. menugaskan pegawai yang bersangkutan untuk mengikuti uji kompetensi;
- e. melakukan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat berdasarkan surat rekomendasi dari Kementerian Desa, PDTT (Formulir 8);
- f. menyampaikan tembusan Keputusan tentang Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat kepada Kementerian Desa, PDTT c.q. Pusat Pelatihan Masyarakat, Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi; dan
- g. menugaskan Penggerak Swadaya Masyarakat untuk mengikuti pelatihan Penggerak Swadaya Masyarakat Penyesuaian/*Inpassing* selambat-lambatnya dalam 2 (dua) tahun.

2. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

- a. membentuk Tim Penguji Kompetensi yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal;
- b. melakukan seleksi administrasi terhadap berkas pengusulan Calon Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 1, Formulir 2, Formulir 3, Formulir 4, Formulir 5, Formulir 6) dan melakukan pemberkasan;

- c. melakukan pemanggilan peserta uji kompetensi;
- d. menyelenggarakan/memfasilitasi uji kompetensi paling banyak 3 (tiga) kali dalam satu tahun;
- e. menerbitkan rekomendasi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (Formulir 7) bagi peserta yang kompeten;
- f. membuat rekomendasi Penetapan Angka Kredit (PAK) (Tabel.2); dan
- g. memberikan layanan konsultasi dan pembinaan terkait pengusulan serta uji kompetensi.

D. Pembiayaan

1. Biaya penyelenggaraan uji kompetensi yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan Masyarakat dibebankan kepada Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan, dan Informasi, sedangkan untuk biaya penyelenggaraan uji kompetensi di instansi daerah yang bekerjasama dengan Pusat Pelatihan Masyarakat dibebankan kepada Instansi Pengusul.
2. Indeks biaya uji kompetensi disusun dan disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB III
PENUTUP

Pedoman ini menjadi acuan bagi pelaksana dan pejabat dalam melakukan uji kompetensi dalam rangka pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing*.

MENTERI DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

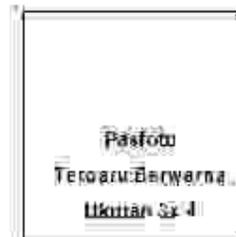
EKO PUTRO SANDJOJO

FORMAT-FORMAT FORMULIR

Format I Format Foto-foto Calon PSM



KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA



**PORTOFOLIO CALON
PENGGERAK SWADAYA
MASYARAKAT
PENYESUAIAN / INPASSING**

1.	Nama Lengkap (Gelar)	:	
2.	N.I.P.	:	
3.	No. Ser. KARPEG	:	
4.	Tempat / Tanggal Lahir	:	
5.	Pangkat / Golongan / TMT	:	
6.	Jabatan Terakhir	:	
7.	Instansi / Unit Kerja	:	
8.	Alamat Kantor / Telp. / Faks. / E-mail	:	
9.	Alamat Rumah / Telp. / Faks. / HP	:	
10.	Nomor, Tanggal Surat Hasil Seleksi / Uji Kompetensi Calon PSM	:	
11.	Pejabat Pengusul / Pembina Kepegawaian	:	
12.	Unit Kerja Rencana Penempatan (Direktorat / Pusatnas / Balai Lautan / Balai Penggerakan Masyarakat / Dinas Pemberdayaan Masyarakat / Desa / Kelurahan lain) / Dinas Transmigrasi (sebutkan lain) lainnya, sebutkan	:	
13.	Formasi / Jabatan / Fungsional PSM di Unit Rencana Penempatan (sebutkan)	:	

Pendidikan

Jenjang	Perguruan Tinggi	Bidang Studi/Jurusan	Tahun Lulus
D4			
S1			
S2			
S3			

Pengalaman Jabatan (Sejak CPNS)

No.	Nama Jabatan	Pangkat/ Golongan	Eselon/ Jenjang Jabatan	Tahun s/d ...	Instansi/ Unit Kerja
1					
2					
3					
Dst					

Pengalaman Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

No.	Nama Diklat	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1				
2				
3				
Dst				

Kegiatan Ilmiah/Seminar

No.	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1				
2				
3				
Dst				

Pengalaman Mengajar/Dikjartih

No.	Nama Mata Diklat dan Nama Diklat/ Nama Kegiatan	Instansi Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1				
2				
3				
Dst				

Mengetahui,
Kepala Instansi/Lembaga Pengusul,

Calon PSM,

(.....)
N.I.P.:

(.....)
N.I.P.:

Formulir 2. Format Biodata



KEMENTERIAN DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA

BIODATA

**UJI KOMPETENSI PSM
PENYESUAIAN / INPASSING**

1.	Nama	:	
2.	N.I.P.	:	
3.	Tempat/Tgl. Lahir	:	
4.	Pangkat/Golongan	:	
5.	Jabatan Terakhir	:	
6.	No. KARPEG	:	
7.	I n s t a n s i	:	
8.	Pengalaman di bidang pergerakan masyarakat (Penyuluhan, Pelatihan, Pengembangan)	1.	
		2.	
9.	Alamat Kantor	:	
			Telp.: Fax.:
10.	Alamat Rumah	:	
			Telp.: HP : e-mail:

.....

(.....)

Catatan:

- Mohon diisi dengan huruf balok
- Gelar ditulis secara lengkap (pendidikan formal)
- Mohon melampiri pas foto ukuran 4 x 6 latar belakang merah sebanyak 2 lembar

Formulir 3. Format Data kebutuhan Penggerak Swadaya Masyarakat

Data kebutuhan Penggerak Swadaya Masyarakat

.....Nama Instansi.....

No	Jumlah Formasi PSM	Jumlah PSM yang ada (existing)	Jumlah PSM yang dibutuhkan (kolom 2 – kolom 3)
1	2	3	4
1	PSM Ahli : Madya	PSM Ahli : Madya	PSM Ahli Madya :
2	PSM Ahli : Muda	PSM Ahli Muda :	PSM Ahli Muda :
3	PSM Ahli : Pertama	PSM Ahli : Pertama	PSM Ahli : Pertama

Ditetapkan diNama Kota.....
pada tanggal

Nama Pejabat yang Menetapkan
N.I.P.:

Formulir 4. Format Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas

(KOP SURAT/IDENTITAS INSTANSI PENGUSUL)

SURAT PERNYATAAN
MELAKSANAKAN TUGAS DI BIDANG PENYULUHAN, PELATIHAN, DAN
PENGEMBANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
N.I.P. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

Nama :
N.I.P. :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah Melaksanakan Tugas di Bidang Penyuluhan, Pelatihan, dan Pengembangan,
sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Kurun Waktu	Keterangan
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Pejabat yang menyatakan,

.....

N.I.P.:

Formulir 5. Format Surat Keterangan Telah Lolos Seleksi Internal

(KOP SURAT/IDENTITAS INSTANSI PENGUSUL)

SURAT KETERANGAN TELAH LOLOS SELEKSI INTERNAL
CALON PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
N.I.P. :
Pangkat/golongan ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS di bawah ini:

Nama :
N.I.P. :
Pangkat/golongan ruang/TMT :
Jabatan :
Unit kerja :

telah lulus seleksi internal untuk mengikuti uji kompetensi dalam rangka proses Inpassing Jabatan fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat di lingkungan

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di(nama kota)....
pada tanggal

Nama Pejabat yang menetapkan
N.I.P.

Formulir 6. Format Surat Pernyataan

(KOP SURAT/IDENTITAS INSTANSI PENGUSUL)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

N.I.P. :

Pangkat/golongan ruang :

Jabatan :

Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

Nama :

N.I.P. :

Pangkat/golongan ruang/TMT :

Jabatan :

Unit kerja :

adalah benar yang bersangkutan:

1. Tidak pernah dijatuhkan hukuman disiplin.
2. Tidak sedang menjalani tugas belajar.
3. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Pejabat yang menyatakan,
(Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi
Pengusul)

.....

N.I.P. :

Formulir 7. Format Surat Rekomendasi

(KOP SURAT/IDENTITAS SEKRETARIAT JENDERAL)

Nomor :
 Lampiran : I(satu) lembar
 Perihal : Rekomendasi Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional
 Penggerak Swadaya Masyarakat

Kepada Yth.
 [Instansi Pengusul].....
 di

Sehubungan dengan surat Saudara perihal Usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui Penyesuaian/*Inpassing* di lingkungan (nama unit kerja rencana penempatan), dengan ini kami beritahukan bahwa:

Nama :
 N.I.P. :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Pangkat/Golongan, TMT :

telah mengikuti uji kompetensi melalui penyesuaian/*inpassing* yang diselenggarakan pada tanggalsampai dengan tanggal..... di
 Adapun hasil uji kompetensi atas nama yang bersangkutan dapat disetujui pengangkatannya sebagai Pejabat Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat dan rencana penempatannya di(*unit kerja rencana penempatan*).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 11 Tahun 2017 Pasal 84, wewenang pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat melalui penyesuaian/*inpassing* ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi (ayat 2).

Selanjutnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 1 tahun, terhitung sejak tanggal surat Rekomendasi ini, Surat Keputusan tentang pengangkatan yang bersangkutan sebagai Penggerak Swadaya Masyarakat sesuai dengan jenjang jabatan Penggerak Swadaya Masyarakat dan jumlah Penetapan Angka Kredit (PAK) kumulatif terlampir harus sudah diterbitkan. Apabila setelah jangka waktu tersebut habis dan yang bersangkutan belum diangkat sebagai pejabat fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat, maka surat Rekomendasi ini dinyatakan tidak berlaku lagi. Tembusan Surat Pengangkatan tersebut agar disampaikan kepada Menteri Desa, PDTT c.q. Pusat Pelatihan Masyarakat selaku Instansi Pembina Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.

Setelah dilakukan penempatan, yang bersangkutan harus mengikuti pelatihan Penggerak Swadaya Masyarakat Penyesuaian/*Inpassing* dalam jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak diangkat dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,

Tembusan Yth.:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
2. Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan RI;
3. Kepala Balitaf;
4. Gubernur/Bupati/Walikota.....
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah.....
6. Kepala Dinas.....
7. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Formulir 8. Format Keputusan tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional PSM Melalui Penyesuaian/*Inpassing*

KEPUTUSAN
MENTERI/PIMPINAN LPNK/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

NOMOR TAHUN...

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNSIONAL
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MELALUI PENYESUAIAN/*INPASSING*

MENTERI/ /PIMPINAN LPNK/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016, perlu mengangkat Saudara.....dalam Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan.....tentang Pengangkatan.....**)
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5994);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, Dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
 - 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1962);
 - 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/58/M.PAN/6/2004 tentang Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 272);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI/PIMPINAN LPNK/ GUBERNUR/
BUPATI/WALIKOTA ...TENTANG PENGANGKATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT MELALUI
PENYESUAIAN/*INPASSING*.

KESATU : Terhitung mulai tanggal.....mengangkat Pegawai
Negeri Sipil:
a. Nama
b. N.I.P
c. Pangkat/
Golongan/
Ruang
d. Unit Kerja
dalam jabatan.....dengan angka kredit
sebesar.....(.....).

KEDUA :**)

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan
dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan
perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai
Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di
pada tanggal

MENTERI/PIMPINAN
LPNK/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA *)

Nama Jelas
N.I.P.:

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Lembaga Administrasi Negara;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara / Kantor Regional BKN yang bersangkutan; *)
3. Kepala BKD Provinsi/BKD Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan; *)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan; *)
6. Pejabat lain yang dianggap perlu; dan
7. Pejabat Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat yang bersangkutan.

*) Coret yang tidak perlu.

***) Diisi apabila ada penambahan Diktum yang dianggap perlu.