

**LAPORAN KEMAJUAN PER TRIWULAN
CHECKLIST DOKUMEN DAN KEGIATAN PELAKSANAAN
DANA ALOKASI KHUSUS
TAHUN ANGGARAN ... / ...
(Diisi oleh Sekda Kabupaten/Kota dan Provinsi)**

No	Dokumen / Kegiatan (2)	Waktu (3)	Keterangan (4)
I	PERENCANAAN		
1	PMK (Alokasi dan Pedoman Umum)		
2	Petunjuk Teknis (Juknis)		
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD		
4	Penetapan DPA-SKPD		
II	PELAKSANAAN		
5	SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan		
6	Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak		
7	Persiapan Pekerjaan Swakelola		
8	Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak		
9	Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola		
10	Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)		
11	Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)		
12	Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)		

Keterangan:

- Kolom 3 Nomor 1, Diisi tanggal diterimanya FMK oleh Daerah.
 Kolom 3 Nomor 2, Diisi tanggal diterimanya Juknis oleh Daerah.
 Kolom 3 Nomor 3, Diisi tanggal penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.
 Kolom 3 Nomor 4, Diisi tanggal diterbitkannya DPA-SKPD.
 Kolom 3 Nomor 5, Diisi tanggal ditetapkannya SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan.
 Kolom 3 Nomor 6, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya kegiatan tender pekerjaan kontrak.
 Kolom 3 Nomor 7, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya persiapan swakelola.
 Kolom 3 Nomor 8, Diisi tanggal dilaksanakannya pekerjaan kontrak.
 Kolom 3 Nomor 9, Diisi tanggal dilaksanakannya pekerjaan swakelola.
 Kolom 3 Nomor 10, Diisi tanggal diterbitkannya SPP oleh Pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan/bendahara pengeluaran.
 Kolom 3 Nomor 11, Diisi tanggal diterbitkannya SPM yang diterbitkan oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran.
 Kolom 3 Nomor 12, Diisi tanggal diterbitkannya SP2D diterbitkan oleh Bendahara Umum Daerah berdasarkan SPM.

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

E.E. MANGINDAAN

LAPORAN KEMAJUAN PER TRIWULAN
CHECKLIST DOKUMEN DAN KEGIATAN PELAKSANAAN
DANA ALOKASI KHUSUS
TAHUN ANGGARAN ... / ...
(Diisi oleh Sekda Kabupaten/Kota dan Provinsi)

No	Dokumen/Kegiatan	Waktu	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I	PERENCANAAN		
1	PMK (Alokasi dan Pedoman Umum)		
2	Petunjuk Teknis (Juknis)		
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD		
4	Penetapan DPA-SKPD		
II	PELAKSANAAN		
5	SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan		
6	Pelaksanaan Tender Pekerjaan Kontrak		
7	Persiapan Pekerjaan Swakelola		
8	Pelaksanaan Pekerjaan Kontrak		
9	Pelaksanaan Pekerjaan Swakelola		
10	Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)		
11	Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)		
12	Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)		

Keterangan:

Kolom 3 Nomor 1, Diisi tanggal diterimanya PMK oleh Daerah.

Kolom 3 Nomor 2, Diisi tanggal diterimanya Juknis oleh Daerah.

Kolom 3 Nomor 3, Diisi tanggal penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.

Kolom 3 Nomor 4, Diisi tanggal diterbitkannya DPA-SKPD.

Kolom 3 Nomor 5, Diisi tanggal diterbitkannya SK Penetapan Pelaksanaan Kegiatan.

Kolom 3 Nomor 6, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya kegiatan tender pekerjaan kontrak.

Kolom 3 Nomor 7, Diisi tanggal (range) dilaksanakannya persiapan swakelola.

Kolom 3 Nomor 8, Diisi tanggal dilaksanakannya pekerjaan kontrak.

Kolom 3 Nomor 9, Diisi tanggal dilaksanakannya pekerjaan swakelola.

Kolom 3 Nomor 10, Diisi tanggal diterbitkannya SPP oleh Pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan/bendahara pengeluaran.

Kolom 3 Nomor 11, Diisi tanggal diterbitkannya SPM yang diterbitkan oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran.

Kolom 3 Nomor 12, Diisi tanggal diterbitkannya SP2D diterbitkan oleh Bendahara Umum Daerah berdasarkan SPM.

.....20.....

Sekda Kabupaten/Kota/Provinsi

NIP

MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,

E.E. MANGINDAAN