



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1515, 2014

KEMENPAN RB. Perawat. Angka Kredit. Jabatan  
Fungsional. Pencabutan.

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 25 TAHUN 2014

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT DAN ANGKA KREDITNYA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 94/KEP/M.PAN/11/2001 tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya masih terdapat kekurangan dan belum dapat memenuhi tuntutan kebutuhan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 188, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5467);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
  12. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 125);
  13. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);
  14. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG

# JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT DAN ANGKA KREDITNYA

## BAB I

### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan Fungsional Perawat adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pelayanan keperawatan pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan lainnya yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil.
2. Perawat adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pelayanan keperawatan pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan lainnya.
3. Ners adalah seseorang yang telah menyelesaikan program pendidikan sarjana keperawatan ditambah dengan pendidikan profesi keperawatan.
4. Pelayanan Keperawatan adalah suatu bentuk pelayanan profesional yang merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan kepada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat baik sehat maupun sakit yang mencakup seluruh proses kehidupan manusia.
5. Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah suatu alat dan/atau tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan, baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif yang dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan/atau masyarakat yang meliputi Rumah Sakit dan Puskesmas Perawatan Plus.
6. Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya adalah suatu alat dan/atau tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan, baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif yang dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan/atau masyarakat selain Rumah Sakit dan Puskesmas Perawatan Plus.
7. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang dan bertugas menilai prestasi kerja Perawat.
8. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Perawat dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.

9. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Perawat baik perorangan atau kelompok, yang membahas suatu pokok bahasan ilmiah di bidang pelayanan keperawatan dengan menuangkan gagasan tertentu melalui identifikasi, tinjauan pustaka, diskripsi, analisis permasalahan, kesimpulan, saran-saran, dan pemecahannya.
10. Penghargaan/Tanda Jasa adalah penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karya Satya.
11. Organisasi Profesi adalah Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI).

## BAB II

### RUMPUN JABATAN, KEDUDUKAN, DAN TUGAS POKOK

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Perawat termasuk dalam rumpun kesehatan.

#### Pasal 3

- (1) Perawat berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang pelayanan keperawatan pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan instansi pemerintah.
- (2) Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier.

#### Pasal 4

Tugas pokok Perawat adalah melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat.

## BAB III

### INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

#### Pasal 5

- (1) Instansi pembina Jabatan Fungsional Perawat adalah Kementerian Kesehatan.
- (2) Instansi pembina sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas pembinaan antara lain:
  - a. menyusun ketentuan pelaksanaan, ketentuan teknis Jabatan Fungsional Perawat;
  - b. menyusun pedoman formasi Jabatan Fungsional Perawat;
  - c. menetapkan standar kompetensi Jabatan Fungsional Perawat;
  - d. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Perawat;

- e. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Perawat;
  - f. menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Perawat;
  - g. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Perawat;
  - h. memfasilitasi kegiatan organisasi profesi Perawat;
  - i. memfasilitasi pelaksanaan Jabatan Fungsional Perawat;
  - j. memfasilitasi penyusunan dan penetapan etika profesi dan kode etik Perawat; dan
  - k. melakukan monitoring dan evaluasi Jabatan Fungsional Perawat.
- (3) Instansi pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Perawat secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia dan tembusannya disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.

#### BAB IV

#### JENJANG JABATAN DAN PANGKAT, GOLONGAN RUANG

##### Pasal 6

- (1) Jabatan Fungsional Perawat, terdiri atas:
- a. Perawat kategori keterampilan; dan
  - b. Perawat kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Perawat kategori keterampilan dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
- a. Perawat Terampil;
  - b. Perawat Mahir; dan
  - c. Perawat Penyelia.
- (3) Jenjang Jabatan Fungsional Perawat kategori keahlian dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
- a. Perawat Ahli Pertama;
  - b. Perawat Ahli Muda;
  - c. Perawat Ahli Madya; dan
  - d. Perawat Ahli Utama.
- (4) Jenjang pangkat, golongan ruang Jabatan Fungsional Perawat Keterampilan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai dengan jenjang jabatannya, yaitu:

- a. Perawat Terampil:
    1. Pengatur, golongan ruang II/c; dan
    2. Pengatur Tingkat I, golongan ruang II/d.
  - b. Perawat Mahir:
    1. Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    2. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - c. Perawat Penyelia:
    1. Penata, golongan ruang III/c; dan
    2. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
- (5) Jenjang pangkat, golongan ruang Jabatan Fungsional Perawat kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (3), sesuai dengan jenjang jabatannya, yaitu:
- a. Perawat Ahli Pertama:
    1. Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    2. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - b. Perawat Ahli Muda:
    1. Penata, golongan ruang III/c; dan
    2. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
  - c. Perawat Ahli Madya:
    1. Pembina, golongan ruang IV/a;
    2. Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
    3. Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
  - d. Perawat Ahli Utama:
    1. Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d; dan
    2. Pembina Utama, golongan ruang IV/e.
- (6) Pangkat, golongan ruang untuk masing-masing jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) ditentukan berdasarkan jumlah angka kredit yang ditetapkan.
- (7) Penetapan jabatan untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perawat berdasarkan jumlah angka kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit sehingga jenjang jabatan dan pangkat, golongan ruang dapat tidak sesuai dengan jenjang jabatan dan pangkat, golongan ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5).

## UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN

## Pasal 7

Unsur dan sub unsur kegiatan Perawat yang dapat dinilai angka kreditnya, terdiri dari:

1. Pendidikan, meliputi:
  - a. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
  - b. pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan keperawatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
  - c. pendidikan dan pelatihan prajabatan.
2. Pelayanan keperawatan, meliputi:
  - a. asuhan keperawatan;
  - b. pengelolaan keperawatan; dan
  - c. pengabdian pada masyarakat.
3. Pengembangan profesi, meliputi:
  - a. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan keperawatan;
  - b. penelitian di bidang pelayanan keperawatan;
  - c. penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan;
  - d. pembuatan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ ketentuan teknis di bidang pelayanan keperawatan; dan
  - e. pengembangan teknologi tepat guna di bidang pelayanan keperawatan.
4. Penunjang tugas Perawat, meliputi:
  - a. pengajar/pelatih di bidang pelayanan keperawatan;
  - b. keikutsertaan dalam seminar/lokakarya di bidang pelayanan keperawatan;
  - c. keanggotaan dalam organisasi profesi Perawat;
  - d. keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat;
  - e. perolehan penghargaan/tanda jasa;
  - f. perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
  - g. keanggotaan komite keperawatan;
  - h. pembimbingan di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik; dan



- i. pelaksanaan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok.

## BAB VI

### RINCIAN KEGIATAN DAN UNSUR YANG DINILAI DALAM PEMBERIAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 8

- (1) Rincian kegiatan Perawat Keterampilan sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:

- a. Perawat Terampil:

- 1) melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu;
- 2) mengajarkan perilaku hidup bersih dan sehat pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 3) membuat media untuk peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 4) memfasilitasi penggunaan alat-alat pengaman atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif;
- 5) memantau perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya (melakukan pemeriksaan fisik, mengamati keadaan pasien) pada individu dalam rangka upaya preventif;
- 6) memfasilitasi penggunaan pelindung diri pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif;
- 7) memberikan oksigenasi sederhana;
- 8) memberikan bantuan hidup dasar;
- 9) melakukan pengukuran antropometri;
- 10) melakukan fasilitasi pasien dalam memenuhi kebutuhan eliminasi;
- 11) memantau keseimbangan cairan dan elektrolit pasien;
- 12) melakukan mobilisasi posisi pasien;
- 13) mempertahankan posisi anatomis pasien;
- 14) melakukan fiksasi fisik;
- 15) memfasilitasi lingkungan yang mendukung istirahat;
- 16) memfasilitasi kebiasaan tidur pasien;
- 17) memfasilitasi penggunaan pakaian yang mendukung kenyamanan pada pasien;

- 18) melakukan pemeliharaan diri pasien;
  - 19) memandikan pasien;
  - 20) membersihkan mulut pasien;
  - 21) melakukan kegiatan kompres hangat/dingin;
  - 22) mempertahankan suhu tubuh saat tindakan (memasang *warming blanket*);
  - 23) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
  - 24) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
  - 25) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
  - 26) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
  - 27) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
  - 28) melakukan dokumentasi pelaksanaan tindakan keperawatan
  - 29) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
  - 30) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
  - 31) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
  - 32) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan
  - 33) melakukan supervisi lapangan.
- b. Perawat Mahir:
- 1) melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga;
  - 2) melakukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok;
  - 3) melaksanakan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif;
  - 4) melakukan *restrain/fiksasi* pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif;
  - 5) memberikan *oksigenasi kompleks*;
  - 6) memberikan nutrisi *enteral*;
  - 7) memberikan nutrisi *parenteral*;
  - 8) melakukan tindakan manajemen mual muntah;
  - 9) melakukan *bladder training*;

- 10) melakukan *bladder re-training*;
- 11) melakukan *massage* pada kulit tertekan;
- 12) memfasilitasi keluarga untuk mengekspresikan perasaan;
- 13) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
- 14) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 15) memfasilitasi kebutuhan spiritual klien menjelang ajal;
- 16) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
- 17) melakukan perawatan luka;
- 18) mendampingi pasien untuk tindakan *bone marrow punction (BMP) dan lumbal punction (LP)*;
- 19) melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal;
- 20) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko rendah (bedah minor) pada tahap pre-operasi;
- 21) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko rendah (bedah minor) pada tahap post-operasi;
- 22) melakukan *range of motion (ROM)* pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu;
- 23) melatih mobilisasi pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu;
- 24) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
- 25) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
- 26) melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pengkajian keperawatan;
- 27) melakukan dokumentasi pelaksanaan tindakan keperawatan;
- 28) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
- 29) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
- 30) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
- 31) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu;

dan

32) melakukan supervisi lapangan.

c. Perawat Penyelia:

- 1) mengidentifikasi kebutuhan pendidikan kesehatan pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 2) melaksanakan pendidikan kesehatan pada kelompok dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 3) membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan;
- 4) melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam rangka melakukan upaya preventif pada individu;
- 5) memasang alat bantu khusus lain sesuai dengan kondisi;
- 6) mengatur posisi pasien sesuai dengan rencana tindakan pembedahan;
- 7) mengatur posisi netral kepala, leher, tulang punggung untuk meminimalisasi gangguan *neurologis*;
- 8) memfasilitasi lingkungan dengan suhu yang sesuai dengan kebutuhan;
- 9) melakukan isolasi pasien *imunosupresi*;
- 10) memberikan pertolongan kesehatan dalam situasi gawat darurat/bencana;
- 11) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
- 12) melakukan Terapi Aktivitas Kelompok (TAK) stimulasi persepsi;
- 13) melakukan TAK stimulasi sensorik;
- 14) melakukan komunikasi dengan klien dengan hambatan komunikasi;
- 15) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 16) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
- 17) melakukan manajemen nyeri pada setiap kondisi;
- 18) melakukan intervensi krisis;
- 19) melakukan perawatan *CVC dan port a cath*;
- 20) melakukan perawatan pasien transplantasi sumsum tulang (pre, intra, post);
- 21) melakukan perawatan pasien dengan risiko radio aktif

(radioterapi);

- 22) menyiapkan pasien untuk tindakan *brachioterapi*;
  - 23) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko tinggi pada tahap pre-operasi;
  - 24) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko tinggi pada tahap post-operasi;
  - 25) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
  - 26) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
  - 27) memberikan perawatan pada pasien terminal;
  - 28) melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap diagnosis keperawatan;
  - 29) melakukan dokumentasi pelaksanaan tindakan keperawatan;
  - 30) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
  - 31) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
  - 32) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
  - 33) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan
  - 34) melakukan supervisi lapangan.
- (2) Rincian kegiatan Perawat kategori keahlian sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Perawat Ahli Pertama:
    - 1) melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat;
    - 2) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
    - 3) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga;
    - 4) memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut;
    - 5) merumuskan diagnosa keperawatan pada individu;
    - 6) membuat prioritas diagnosa keperawatan;
    - 7) merumuskan tujuan keperawatan pada individu dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
    - 8) merumuskan tujuan keperawatan pada keluarga dalam

- rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
- 9) menetapkan tindakan keperawatan pada individu dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
  - 10) menetapkan tindakan keperawatan pada keluarga dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
  - 11) melakukan stimulasi tumbuh kembang pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
  - 12) memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
  - 13) melaksanakan *case finding*/deteksi dini/ penemuan kasus baru pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif;
  - 14) melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu;
  - 15) melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien;
  - 16) mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya;
  - 17) mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular;
  - 18) melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok;
  - 19) melakukan peningkatan/ penguatan kemampuan sukarelawan dalam meningkatkan masalah kesehatan masyarakat dalam rangka melakukan upaya promotif;
  - 20) melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat;
  - 21) melakukan manajemen *inkontinen urine* dalam rangka pemenuhan kebutuhan eliminasi;
  - 22) melakukan manajemen *inkontinen faecal* dalam rangka pemenuhan kebutuhan eliminasi;
  - 23) melakukan upaya membuat pasien tidur;
  - 24) melakukan relaksasi psikologis;
  - 25) melakukan tatakelola keperawatan perlindungan terhadap pasien dengan risiko *trauma/injury*;
  - 26) melakukan manajemen *febrile neutropeni*;
  - 27) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
  - 28) memfasilitasi pasien dalam pemenuhan kebutuhan spiritual dalam rangka tindakan keperawatan yang berkaitan dengan ibadah;

- 29) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 30) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
- 31) mengambil sampel darah melalui arteri, pulmonari arteri, cvp dalam rangka tindakan keperawatan spesifik terkait kasus dan kondisi pasien;
- 32) merawat pasien dengan WSD;
- 33) memantau pemberian elektrolit kosentrasi tinggi;
- 34) melakukan resusitasi bayi baru lahir;
- 35) melakukan tatakelola keperawatan pada pasien dengan kemoterapi (pre, intra, post);
- 36) melakukan perawatan luka kanker;
- 37) melakukan penatalaksanaan ekstrasvasasi;
- 38) melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu;
- 39) melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada keluarga;
- 40) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
- 41) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
- 42) melakukan penatalaksanaan manajemen gejala;
- 43) melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada individu;
- 44) memodifikasi rencana asuhan keperawatan;
- 45) melakukan dokumentasi perencanaan keperawatan;
- 46) melakukan dokumentasi pelaksanaan tindakan keperawatan;
- 47) melakukan dokumentasi evaluasi keperawatan;
- 48) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
- 49) melakukan *preceptorship* dan *mentorship*;
- 50) melaksanakan fungsi pengarahan pelaksanaan pelayanan keperawatan sebagai ketua tim/perawat primer;
- 51) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
- 52) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
- 53) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan
- 54) melakukan supervisi lapangan.

## b. Perawat Ahli Muda:

- 1) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
- 2) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga;
- 3) memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut;
- 4) merumuskan diagnosis keperawatan pada keluarga;
- 5) membuat prioritas diagnosa keperawatan;
- 6) melakukan penyuluhan kesehatan pada keluarga disetiap kondisi;
- 7) melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat;
- 8) melaksanakan *case finding*/deteksi dini/ penemuan kasus baru pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif;
- 9) melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan;
- 10) melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien;
- 11) mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya;
- 12) mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular;
- 13) melaksanakan *skrining* dalam rangka melakukan upaya preventif pada kelompok;
- 14) melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok;
- 15) melakukan kegiatan motivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan;
- 16) melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya preventif pada masyarakat;
- 17) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
- 18) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 19) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
- 20) memberikan terapi modalitas;
- 21) melakukan pemantauan hemodinamik secara invasif;
- 22) melakukan pemantauan ECG dan interprestasinya;



- 23) melakukan tata kelola keperawatan pasien yang dilakukan tindakan diagnostik invasif/intervensi non bedah pada anak/dewasa;
- 24) melakukan perawatan bayi asfiksia/BBLR/ kelainan kongenital/keadaan khusus;
- 25) mempersiapkan tindakan *embriotransfer/ovum pick up*;
- 26) melakukan tindak *self help group* pada pasien gangguan jiwa;
- 27) melakukan terapi kognitif;
- 28) melakukan terapi lingkungan pada pasien gangguan jiwa;
- 29) melakukan perawatan pasien dengan perilaku kekerasan;
- 30) melakukan perawatan pasien dengan gangguan orientasi realita;
- 31) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko rendah (bedah minor) pada tahap intra operasi;
- 32) melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan risiko tinggi (bedah jantung, bedah syaraf, dll) pada tahap intra operasi;
- 33) melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu dalam rangka upaya rehabilitatif;
- 34) melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam rangka upaya rehabilitatif;
- 35) memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga pada keluarga dalam rangka upaya rehabilitatif;
- 36) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
- 37) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
- 38) melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga;
- 39) melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok;
- 40) melakukan ringkasan pasien pindah;
- 41) melakukan perencanaan pasien pulang (*discharge planning*);
- 42) melakukan rujukan keperawatan;
- 43) melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pelaksanaan tindakan keperawatan;

- 44) melaksanakan studi kasus keperawatan dalam rangka melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan;
- 45) melaksanakan survei pelayanan dan asuhan keperawatan dalam rangka melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan;
- 46) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
- 47) melakukan orientasi perawat dan mahasiswa keperawatan;
- 48) melakukan pemberian penugasan perawat;
- 49) melakukan *preceptorship* dan *mentorship*;
- 50) melakukan supervisi klinik dan manajemen dalam rangka melaksanakan fungsi pengarahan dalam pelaksanaan pelayanan keperawatan;
- 51) melakukan koordinasi teknis pelayanan keperawatan dalam rangka melaksanakan fungsi pengarahan dalam pelaksanaan pelayanan keperawatan;
- 52) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
- 53) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
- 54) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan
- 55) melakukan supervisi lapangan.

c. Perawat Ahli Madya:

- 1) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
- 2) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga;
- 3) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada kelompok;
- 4) memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut;
- 5) merumuskan diagnosis keperawatan pada kelompok;
- 6) membuat prioritas diagnosa keperawatan;
- 7) merumuskan tujuan keperawatan pada kelompok dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
- 8) merumuskan tindakan keperawatan pada kelompok dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
- 9) memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga dalam rangka melakukan upaya promotif;

- 10) memobilisasi sumber daya yang ada dalam penanganan masalah kesehatan pada kelompok dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 11) melakukan diseminasi informasi tentang sehat dan sakit pada kelompok dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 12) membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 13) melaksanakan *case finding*/deteksi dini/ penemuan kasus baru pada individu dalam rangka upaya preventif;
- 14) melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan pada individu dalam rangka upaya preventif;
- 15) melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien pada individu dalam rangka upaya preventif;
- 16) mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggotanya keluarganya pada keluarga dalam rangka upaya preventif;
- 17) mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular;
- 18) melakukan pembinaan kelompok risiko tinggi pada kelompok dalam rangka upaya preventif;
- 19) melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok;
- 20) melaksanakan advokasi program pengendalian faktor risiko pada masyarakat dalam rangka upaya preventif;
- 21) melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat;
- 22) menggunakan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
- 23) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 24) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;
- 25) melakukan tata kelola keperawatan pada pasien dengan tindakan medik khusus dan berisiko tinggi;
- 26) memberikan obat-obat elektrolit dengan konsentrasi tinggi;
- 27) memberikan konsultasi dalam pemberian asuhan keperawatan khusus/bermasalah;
- 28) melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien;

- 29) melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif;
  - 30) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
  - 31) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
  - 32) melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada masyarakat;
  - 33) melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pelaksanaan tindakan keperawatan;
  - 34) melaksanakan *evidence based practice* dalam rangka melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan;
  - 35) menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat;
  - 36) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
  - 37) mengorganisasikan kegiatan pelayanan keperawatan;
  - 38) melakukan sistem/metode pemberian asuhan keperawatan;
  - 39) menyusun uraian tugas sesuai peran dan area praktik;
  - 40) melakukan kegiatan rekrutmen dan seleksi perawat;
  - 41) melakukan *kredensialing* perawat;
  - 42) melakukan penilaian kinerja perawat;
  - 43) melakukan *preceptorship* dan *mentorship*;
  - 44) melakukan program mutu klinik pelayanan keperawatan dalam rangka melakukan pengawasan/pengendalian terhadap pelayanan keperawatan;
  - 45) melakukan program monitoring-evaluasi pelayanan keperawatan;
  - 46) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
  - 47) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
  - 48) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu; dan
  - 49) melakukan supervisi lapangan.
- d. Perawat Ahli Utama:
- 1) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
  - 2) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada keluarga;
  - 3) melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada masyarakat;

- 4) memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut;
- 5) merumuskan diagnosis keperawatan pada masyarakat;
- 6) membuat prioritas diagnosa keperawatan;
- 7) merumuskan tujuan keperawatan pada masyarakat dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
- 8) menetapkan tindakan keperawatan pada masyarakat dalam rangka menyusun rencana tindakan keperawatan;
- 9) memanfaatkan sumber daya yang ada dalam penanganan masalah kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 10) melakukan desiminasi tentang masalah kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya promotif;
- 11) melaksanakan *case finding*/deteksi dini/penemuan kasus baru;
- 12) melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan;
- 13) melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien;
- 14) melakukan *follow up* keperawatan pada keluarga dengan risiko tinggi;
- 15) mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggotanya keluarganya;
- 16) mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular;
- 17) melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok;
- 18) melaksanakan *surveillance* pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya preventif;
- 19) memobilisasi sumber daya di komunitas dalam pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya preventif;
- 20) melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat dalam rangka melakukan upaya preventif;
- 21) melakukan komunikasi *terapeutik* dalam pemberian asuhan keperawatan;
- 22) melakukan pendampingan pada pasien menjelang ajal (*dying care*);
- 23) memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman;

- 24) melakukan terapi lingkungan kepada pasien;
- 25) melakukan terapi bermain pada anak;
- 26) merawat pasien dengan pemberian obat khusus yang berisiko tinggi;
- 27) merawat pasien dengan kompleksitas dan risiko tinggi dan menggunakan alat kesehatan berteknologi tinggi;
- 28) merawat pasien dengan *acute lung odema*;
- 29) melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik;
- 30) melakukan rehabilitasi mental spiritual pada individu dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif;
- 31) melakukan pemberdayaan masyarakat pada pemulihan pasca bencana pada kelompok/ masyarakat;
- 32) melakukan pengkajian kebutuhan pelayanan keperawatan pasca bencana pada kelompok/ masyarakat;
- 33) melakukan pembinaan kelompok masyarakat untuk memenuhi kebutuhan pelayanan keperawatan pasca bencana pada kelompok/ masyarakat;
- 34) memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal;
- 35) memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian;
- 36) melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pelaksanaan tindakan keperawatan;
- 37) menyusun rencana strategis bidang keperawatan dalam rangka melakukan perencanaan pelayanan keperawatan;
- 38) menyusun rencana kegiatan individu perawat;
- 39) melakukan *preceptorship* dan *mentorship*;
- 40) melakukan pembinaan etik dan disiplin perawat;
- 41) merancang kegiatan peningkatan mutu profesi perawat;
- 42) merancang sistem penghargaan dan hukum bagi perawat;
- 43) merancang kegiatan promosi perawat;
- 44) melakukan program manajemen risiko dalam rangka melakukan pengawasan/ pengendalian terhadap pelayanan keperawatan;
- 45) melakukan manajemen pembiayaan efektif dan efisien dalam rangka melakukan pengawasan/pengendalian terhadap pelayanan keperawatan;

- 46) melaksanakan kegiatan bantuan/partisipasi kesehatan;
  - 47) melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan;
  - 48) melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu;  
dan
  - 49) melakukan supervisi lapangan.
- (3) Perawat Terampil sampai dengan Perawat Penyelia yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi, dan penunjang tugas Perawat diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Perawat Ahli Pertama sampai dengan Perawat Ahli Utama yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi, dan penunjang tugas Perawat diberikan nilai angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 9

Apabila pada suatu unit kerja tidak terdapat Perawat yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) atau ayat (2), maka Perawat lain yang berada satu tingkat di atas atau di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 10

Penilaian angka kredit pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ditetapkan sebagai berikut:

- a. Perawat yang melaksanakan kegiatan Perawat satu tingkat di atas jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- b. Perawat yang melaksanakan kegiatan Perawat satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari angka kredit dari setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 11

- 1) Pada awal tahun, setiap Perawat wajib menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- 2) SKP disusun berdasarkan tugas pokok Perawat yang bersangkutan sesuai dengan jenjang jabatannya.

- 3) Perawat yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, dalam menyusun SKP dihitung sebagai tugas tambahan.
- 4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh Pimpinan Unit Kerja.
- 5) Untuk kepentingan dinas, SKP yang telah disetujui dapat dilakukan penyesuaian.

#### Pasal 12

- (1) Unsur kegiatan yang dinilai dalam pemberian angka kredit, terdiri dari:
  - a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama, terdiri dari:
  - a. Pendidikan;
  - b. Pelayanan keperawatan; dan
  - c. Pengembangan profesi.
- (3) Unsur penunjang, terdiri dari:
  - a. pengajar/pelatih di bidang pelayanan keperawatan;
  - b. keikutsertaan dalam seminar/lokakarya di bidang pelayanan keperawatan;
  - c. keanggotaan dalam organisasi profesi Perawat;
  - d. keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat;
  - e. perolehan penghargaan/tanda jasa;
  - f. perolehan gelar kesarjanaan lainnya;
  - g. keanggotaan dalam komite keperawatan;
  - h. pembimbingan di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik; dan
  - i. pelaksanaan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok.
- (4) Rincian kegiatan Perawat dan angka kredit masing-masing unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk:
  - a. Perawat kategori keterampilan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - b. Perawat kategori keahlian sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



## Pasal 13

- (1) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah yang harus dipenuhi oleh setiap Pegawai Negeri Sipil untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan/pangkat Perawat, untuk:
  - a. Perawat kategori keterampilan dengan pendidikan Diploma III (D.III) keperawatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - b. Perawat kategori keahlian dengan pendidikan Ners sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- (2) Jumlah angka kredit kumulatif paling rendah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
  - a. paling rendah 80% (delapan puluh persen) angka kredit berasal dari unsur utama, kecuali yang berasal dari pendidikan formal; dan
  - b. paling tinggi 20% (dua puluh persen) angka kredit berasal dari unsur penunjang.

## Pasal 14

- (1) Perawat yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat, golongan ruang setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat, golongan ruang berikutnya.
- (2) Perawat pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat, golongan ruang dalam masa pangkat yang didudukinya, maka pada tahun kedua wajib mengumpulkan paling kurang 20% (dua puluh persen) angka kredit dari jumlah angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat, golongan ruang setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas pokok Perawat.

## Pasal 15

- (1) Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b yang akan naik jenjang jabatan dan pangkat menjadi Perawat Ahli Muda, pangkat Penata, golongan ruang III/c angka kredit yang dipersyaratkan harus terdapat 2 (dua) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.
- (2) Perawat Ahli Muda, pangkat Penata, golongan ruang III/c yang akan naik pangkat menjadi Penata Tingkat I, golongan ruang III/d angka kredit yang dipersyaratkan harus terdapat 4 (empat) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.

- (3) Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d yang akan naik jenjang jabatan dan pangkat menjadi Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a angka kredit yang dipersyaratkan harus terdapat 6 (enam) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.
- (4) Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a yang akan naik pangkat menjadi Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b angka kredit yang dipersyaratkan harus terdapat 8 (delapan) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.
- (5) Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c angka kredit yang dipersyaratkan harus terdapat 10 (sepuluh) angka kredit dari unsur pengembangan profesi.
- (6) Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c yang akan naik jenjang jabatan dan pangkat menjadi Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d angka kredit yang dipersyaratkan paling sedikit 20 (dua puluh) dari unsur pengembangan profesi.
- (7) Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama, golongan ruang IV/e angka kredit yang dipersyaratkan paling sedikit 25 (dua puluh lima) dari unsur pengembangan profesi.

#### Pasal 16

- (1) Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang 10 (sepuluh) angka kredit dari kegiatan sub unsur Pelayanan Keperawatan.
- (2) Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang 25 (dua puluh lima) angka kredit dari kegiatan sub unsur Pelayanan Keperawatan dan pengembangan profesi.

#### Pasal 17

- (1) Perawat yang secara bersama-sama membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan keperawatan, diberikan angka kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian angka kreditnya adalah 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
  - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian angka kreditnya adalah 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama

dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu; dan

- c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian angka kreditnya adalah 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak 3 (tiga) orang.

## BAB VII

### PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 18

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, setiap Perawat wajib mencatat dan menginventarisir seluruh kegiatan yang dilakukan.
- (2) Penilaian dan penetapan angka kredit terhadap Perawat dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.
- (3) Perawat yang dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, penilaian dan penetapan angka kredit dilakukan 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil.

## BAB VIII

### PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN ANGKA KREDIT, TIM PENILAI, DAN PEJABAT YANG MENGUSULKAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Bagian Kesatu

#### Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

#### Pasal 19

Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, yaitu:

- a. Direktur Jenderal yang membidangi bina upaya kesehatan Kementerian Kesehatan bagi Perawat Ahli Madya pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e di lingkungan Kementerian Kesehatan, Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan, Provinsi, dan Kabupaten/ Kota.
- b. Direktur yang membidangi bina pelayanan keperawatan Kementerian Kesehatan bagi Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan.

c. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan bagi:

1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,

pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan masing-masing.

d. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan bagi:

1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a,

pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan.

e. Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi bagi:

1. Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit di lingkungan Provinsi.
2. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a,

pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Provinsi.

f. Direktur Rumah Sakit Provinsi bagi:

1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,

pada Rumah Sakit di lingkungan Provinsi.

- g. Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota, bagi:
1. Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit di lingkungan Kabupaten/Kota; dan
  2. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a di lingkungan Puskesmas Perawatan Plus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kabupaten/ Kota.
- h. Direktur Rumah Sakit Kabupaten/Kota bagi:
1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,
- pada Rumah Sakit di lingkungan Kabupaten/Kota.

#### Bagian Kedua

#### Tim Penilai

#### Pasal 20

Dalam menjalankan kewenangannya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, dibantu oleh:

- a. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Direktorat Jenderal yang membidangi bina upaya kesehatan Kementerian Kesehatan bagi Direktur Jenderal yang membidangi bina upaya kesehatan Kementerian Kesehatan yang selanjutnya disebut Tim Penilai Pusat.
- b. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Direktorat yang membidangi bina pelayanan keperawatan Kementerian Kesehatan bagi Direktur yang membidangi bina pelayanan keperawatan Kementerian Kesehatan yang selanjutnya disebut Tim Penilai Unit Kerja.
- c. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan bagi Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan yang selanjutnya Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Pusat.
- d. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan bagi Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan

Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan yang selanjutnya disebut Tim Penilai Instansi.

- e. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi bagi Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi yang selanjutnya disebut Tim Penilai Provinsi.
- f. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Rumah Sakit Provinsi bagi Direktur Rumah Sakit Provinsi yang selanjutnya disebut Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi.
- g. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota bagi Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Tim Penilai Kabupaten/Kota.
- h. Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat Rumah Sakit Kabupaten/Kota bagi Direktur Rumah Sakit Kabupaten/ Kota yang selanjutnya Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten/Kota.

#### Pasal 21

- (1) Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat terdiri dari unsur teknis yang membidangi keperawatan.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat, sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
  - c. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - d. paling kurang 4 (empat) orang anggota.
- (3) Susunan Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (5) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, paling sedikit 2 (dua) orang dari Perawat.
- (6) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, apabila lebih dari 4 (empat) orang harus berjumlah genap.
- (7) Syarat untuk menjadi Anggota, harus:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Perawat yang dinilai;

- b. memiliki kategori Keahlian serta mampu untuk menilai prestasi kerja Perawat; dan
  - c. dapat secara aktif melakukan penilaian.
- (8) Apabila jumlah Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d tidak dapat dipenuhi dari Perawat, maka anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat dapat diangkat dari Pegawai Negeri Sipil lain yang memiliki kompetensi untuk menilai prestasi kerja Perawat.

#### Pasal 22

- (1) Apabila Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten/Kota belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten/Kota lain terdekat, atau Tim Penilai Kabupaten/Kota, atau Tim Penilai Provinsi yang bersangkutan, atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (2) Apabila Tim Penilai Kabupaten/Kota belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Kabupaten/Kota lain terdekat, Tim Penilai Provinsi yang bersangkutan atau Provinsi lain terdekat, atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (3) Apabila Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi lain terdekat, atau Tim Penilai Provinsi yang bersangkutan, atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (4) Apabila Tim Penilai Provinsi belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Provinsi lain terdekat atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (5) Apabila Tim Penilai Instansi Pusat belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Unit Kerja.
- (6) Apabila Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Pusat belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit Perawat dapat dimintakan kepada Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Pusat lain terdekat, atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (7) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat ditetapkan oleh:
  - a. Direktur Jenderal yang membidangi bina upaya kesehatan Kementerian Kesehatan untuk Tim Penilai Pusat;
  - b. Direktur yang membidangi bina pelayanan keperawatan Kementerian Kesehatan untuk Tim Penilai Unit Kerja;
  - c. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan untuk Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Pusat;

- d. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan untuk Tim Penilai Instansi;
- e. Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi untuk Tim Penilai Provinsi;
- f. Direktur Rumah Sakit Provinsi untuk Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Provinsi;
- g. Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota untuk Tim Penilai Kabupaten/Kota; dan
- h. Direktur Rumah Sakit Kabupaten/Kota untuk Tim Penilai Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten/Kota.

#### Pasal 23

- (1) Masa jabatan anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (2) Pegawai Negeri Sipil yang telah menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat dalam 2 (dua) masa jabatan berturut-turut, dapat diangkat kembali setelah melampaui masa tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan.
- (3) Dalam hal terdapat anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat yang ikut dinilai, maka Ketua Tim Penilai dapat mengangkat anggota Tim Penilai pengganti.

#### Pasal 24

Tata kerja Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat dan tata cara penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Perawat ditetapkan oleh Menteri Kesehatan selaku pimpinan instansi pembina.

#### Bagian Ketiga

#### Pejabat Yang Mengusulkan Penetapan Angka Kredit

#### Pasal 25

Usul penetapan angka kredit Jabatan Fungsional Perawat diajukan oleh:

- a. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan, Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan, Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi, Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota kepada Direktur Jenderal yang membidangi bina upaya kesehatan Kementerian Kesehatan bagi Perawat Ahli Madya pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama,



golongan ruang IV/e di lingkungan Kementerian Kesehatan, Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan, Provinsi, dan Kabupaten/Kota.

- b. Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan kepada Direktur yang membidangi bina pelayanan keperawatan Kementerian Kesehatan untuk angka kredit Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan.
- c. Pejabat paling rendah administrator yang membidangi kepegawaian kepada Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kementerian Kesehatan bagi:
  1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan masing-masing.
- d. Pejabat paling rendah administrator yang membidangi kepegawaian kepada Direktur Rumah Sakit atau Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan bagi:
  1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a,pada Rumah Sakit atau Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Instansi Pusat selain Kementerian Kesehatan.
- e. Direktur Rumah Sakit/Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya kepada Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Provinsi bagi:
  1. Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit di lingkungan Provinsi; dan
  2. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, pada Fasilitas Pelayanan

Kesehatan Lainnya di lingkungan Provinsi.

- f. Pejabat paling rendah pengawas yang membidangi kepegawaian kepada Direktur Rumah Sakit Provinsi bagi:
1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,
- pada Rumah Sakit di lingkungan Provinsi.
- g. Direktur Rumah Sakit/Kepala Puskesmas Perawatan Plus /Pimpinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya kepada Kepala Dinas yang membidangi kesehatan Kabupaten/Kota bagi:
1. Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a pada Rumah Sakit di lingkungan Kabupaten/Kota; dan
  2. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a di lingkungan Puskesmas Perawatan Plus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya di lingkungan Kabupaten/ Kota.
- h. Pejabat paling rendah pengawas yang membidangi kepegawaian kepada Direktur Rumah Sakit Kabupaten/Kota bagi:
1. Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d,
- pada Rumah Sakit di lingkungan Kabupaten/Kota.

#### Pasal 26

- (1) Angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, digunakan untuk mempertimbangkan pengangkatan dalam jabatan atau kenaikan jabatan/pangkat Perawat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Keputusan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit tidak dapat diajukan keberatan oleh Perawat yang bersangkutan.

BAB IX  
PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 27

Pejabat yang berwenang mengangkat Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Perawat yaitu pejabat sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 28

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam jabatan Fungsional Perawat Keterampilan harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah Diploma III (D.III) Keperawatan;
  - b. pangkat paling rendah Pengatur, golongan ruang II/c; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat untuk pertama kali dalam Jabatan Fungsional Perawat Keahlian harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah *Ners*;
  - b. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Pengangkatan pertama kali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) adalah pengangkatan untuk mengisi lowongan formasi dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
- (4) Calon Pegawai Negeri Sipil dengan formasi jabatan Perawat setelah ditetapkan sebagai Pegawai Negeri Sipil paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Perawat.

Pasal 29

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Perawat dapat dipertimbangkan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1) atau ayat (2);
  - b. memiliki pengalaman di bidang pelayanan keperawatan paling kurang 1 (satu) tahun terakhir sebelum pengangkatan;
  - c. usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun; dan
  - d. tersedia formasi untuk jabatan fungsional Perawat.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang

dimilikinya, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan jumlah angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

- (3) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

#### Pasal 30

- (1) Perawat kategori keterampilan yang memperoleh ijazah Ners dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Perawat Keahlian, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. tersedia formasi untuk Jabatan Fungsional Perawat Keahlian; dan
  - b. memenuhi jumlah angka kredit kumulatif yang ditentukan.
- (2) Perawat kategori keterampilan yang akan diangkat menjadi Perawat Keahlian diberikan angka kredit sebesar 65% (enam puluh lima persen) angka kredit kumulatif dari diklat, tugas pokok, dan pengembangan profesi ditambah angka kredit ijazah Ners dengan tidak memperhitungkan angka kredit dari unsur penunjang.

### BAB X

#### KOMPETENSI

#### Pasal 31

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Perawat yang akan naik jenjang jabatan harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri Kesehatan.

### BAB XI

#### FORMASI

#### Pasal 32

- (1) Di samping persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1) dan ayat (2), pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Perawat dilaksanakan sesuai formasi
- (2) Penetapan formasi Jabatan Fungsional Perawat didasarkan pada indikator, antara lain:
  - a. kondisi/tingkat ketergantungan pasien;
  - b. kelas/tipe unit pelayanan kesehatan;
  - c. jumlah penduduk yang dilayani; dan
  - d. luas wilayah kerja pelayanan kesehatan.

- (3) Formasi Jabatan Fungsional Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) didasarkan pada analisis beban kerja di bidang pelayanan keperawatan.

## BAB XII

### PEMBEBASAN SEMENTARA, PENGANGKATAN KEMBALI, DAN PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

#### Bagian Kesatu

#### Pembebasan Sementara

#### Pasal 33

- (1) Perawat Terampil, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Perawat Penyelia, pangkat Penata, golongan ruang III/c dan Perawat Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/d, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi.
- (2) Perawat Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling kurang 10 (sepuluh) angka kredit dari kegiatan pelayanan keperawatan.
- (3) Perawat Ahli Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling kurang 25 (dua puluh lima) angka kredit dari kegiatan pelayanan keperawatan dan pengembangan profesi.
- (4) Di samping pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) Perawat dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila:
  - a. diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
  - b. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Perawat Gigi;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara kecuali untuk persalinan anak keempat dan seterusnya; atau
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.

Bagian Kedua  
Pengangkatan Kembali

Pasal 34

- (1) Pejabat fungsional Perawat yang dibebaskan sementara karena tidak dapat memenuhi angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1), ayat (2), dan ayat (3), diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat apabila telah memenuhi angka kredit yang disyaratkan paling lama 1 (satu) tahun.
- (2) Pejabat fungsional Perawat yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (4) huruf a, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat apabila pemeriksaan oleh yang berwajib telah selesai atau telah ada putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap dan dinyatakan bahwa yang bersangkutan tidak bersalah.
- (3) Perawat Ahli Pertama, Ahli Muda, dan Perawat kategori keterampilan yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (4) huruf b, dapat diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional Perawat apabila:
  - a. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun bagi yang pada saat pembebasan sementara menduduki jabatan Perawat kategori keterampilan, Perawat Ahli Pertama, dan Perawat Ahli Muda; dan
  - b. berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun bagi yang pada saat pembebasan sementara menduduki jabatan Perawat Ahli Madya;
- (4) Perawat yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (4) huruf c, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat.
- (5) Perawat yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (4) huruf d, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat.
- (6) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan menggunakan angka kredit yang dimiliki pada saat dibebaskan sementara dan ditambah angka kredit yang diperoleh selama pembebasan sementara.
- (7) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dengan menggunakan angka kredit dimiliki pada saat dibebaskan sementara.
- (8) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) dengan menggunakan angka kredit terakhir dimiliki dan dapat ditambah

angka kredit dari pengembangan profesi yang diperoleh selama pembebasan sementara.

### Bagian Ketiga

#### Pemberhentian dari Jabatan

##### Pasal 35

Perawat diberhentikan dari jabatannya, apabila:

- a. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1), tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi.
- b. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2) dan ayat (3), tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan.
- c. dijatuhi hukuman disiplin berupa pembebasan dari jabatan.

##### Pasal 36

Pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Perawat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33, Pasal 34, dan Pasal 35 ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### BAB XIII

#### PENURUNAN JABATAN

##### Pasal 37

- (1) Perawat yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, melaksanakan tugas sesuai jenjang jabatan yang baru.
- (2) Penilaian prestasi kerja dalam masa hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinilai sesuai dengan jabatan yang baru.

### BAB XIV

#### KETENTUAN LAIN-LAIN

##### Pasal 38

- (1) Pada saat Peraturan Menteri ini ditetapkan, Perawat yang memiliki ijazah Sekolah Perawat Kesehatan (SPK), tetap melaksanakan tugas sebagai Perawat sesuai dengan jenjang yang diduduki.
- (2) Jumlah angka kredit kumulatif paling kurang yang harus dipenuhi oleh Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat, tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB XV  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 39

Prestasi kerja Perawat yang telah dilaksanakan sebelum Peraturan Menteri ini ditetapkan, dinilai berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 94/KEP/M.PAN/11/2001 tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya.

Pasal 40

- (1) Pada saat Peraturan Menteri ini ditetapkan, Perawat Keterampilan yang sedang melanjutkan pendidikan Diploma IV (D.IV) Keperawatan apabila memperoleh ijazah Diploma IV (D.IV) Keperawatan harus mengikuti dan lulus program penyetaraan Pengakuan Pembelajaran Lalu (PPL).
- (2) Perawat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dipertimbangkan untuk diangkat dalam jabatan Perawat kategori keahlian.
- (3) Pengangkatan Perawat kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan paling lambat 2 (dua) tahun setelah lulus program penyetaraan Pengakuan Pembelajaran Lalu (PPL).

Pasal 41

- (1) Perawat yang memiliki ijazah SPK pada pasal 38 ayat (1) dapat melaksanakan tugas sebagai perawat sesuai dengan jenjang yang diduduki untuk jangka waktu 6 (enam) tahun setelah Peraturan Menteri ini berlaku.
- (2) Pada saat Peraturan Menteri ini ditetapkan, Perawat Keahlian yang berijazah:
  - a. Diploma IV (D.IV) Keperawatan harus mengikuti dan lulus program penyetaraan PPL;
  - b. Sarjana Keperawatan (S.Kep) harus mengikuti dan lulus pendidikan profesi Ners.
- (3) Kewajiban mengikuti dan lulus program penyetaraan PPL dan pendidikan profesi Ners sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diselesaikan paling lambat tanggal 31 Desember 2018.

BAB XVI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 42

Ketentuan pelaksanaan Peraturan Menteri ini diatur lebih lanjut oleh Menteri Kesehatan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara.



### Pasal 43

Pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, semua Peraturan yang merupakan ketentuan pelaksanaan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 94/KEP/M.PAN/11/2001 tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya, dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri ini.

### Pasal 44

Pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 94/KEP/M.PAN/11/2001 tentang Jabatan Fungsional Perawat dan Angka Kreditnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 45

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 4 Agustus 2014

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA

DAN REFORMASI BIROKRASI

REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

Diundangkan di Jakarta

pada tanggal 9 Oktober 2014

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 25 TAHUN 2014  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT  
 DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT KATEGORI KETERAMPILAN DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
I	PENDIDIKAN	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	1 Diploma III (D.III) Keperawatan	Ijazah	60	Semua jenjang
		B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan keperawatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	1 Lamanya lebih dari 960 jam 2 Lamanya antara 641 - 960 jam 3 Lamanya antara 481 - 640 jam 4 Lamanya antara 161 - 480 jam 5 Lamanya antara 81 - 160 jam 6 Lamanya antara 30 - 80 jam 7 Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat	15 9 6 3 2 1 0.5	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		C. Pendidikan dan pelatihan prajabatan	Pendidikan dan pelatihan prajabatan tingkat II	Sertifikat	1.5	Semua jenjang
II	PELAYANAN KEPERAWATAN	A. Asuhan keperawatan	1 Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada : a. Individu b. Keluarga c. Kelompok 2 Implementasi keperawatan a. Melakukan upaya promotif, pada: 1) Individu a) Mengajarkan perilaku hidup bersih dan sehat b) Membuat media untuk peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat c) Mengidentifikasi kebutuhan pendidikan kesehatan 2) Kelompok a) Melaksanakan pendidikan kesehatan b) Membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan	Laporan Laporan Laporan  Pertindakan Pertindakan Pertindakan Pertindakan Pertindakan	0.18 0.12 0.28  0.15 0.50 0.24  0.17 0.16	Terampil Mahir Mahir  Terampil Terampil Penyelia Penyelia Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b Melakukan upaya preventif, pada:			
			1) Individu:			
			a) Melaksanakan imunisasi pada individu	Pertindakan	0.10	Mahir
			b) Melakukan restrain/fiksasi pada pasien	Pertindakan	0.15	Mahir
			c) Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya	Pertindakan	0.24	Penyelia
			d) Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera	Pertindakan	0.17	Terampil
			e) Menantau perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya (melakukan pemeriksaan fisik, mengamati keadaan pasien)	Pertindakan	0.15	Terampil
			2) Kelompok:			
			a) Memfasilitasi penggunaan pelindung diri	Pertindakan	0.11	Terampil
			c Melakukan intervensi keperawatan ( <i>acute &amp; chronic care</i> ) dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar manusia:			
			1) Pemenuhan kebutuhan oksigen:			
			a) Oksigenasi sederhana	Pertindakan	0.75	Terampil
			b) Memberikan bantuan hidup dasar	Pertindakan	0.50	Terampil
			c) Oksigenasi kompleks	Pertindakan	0.12	Mahir
			2) Pemenuhan kebutuhan nutrisi:			
			a) Melakukan pengukuran antropometri	Pertindakan	0.02	Terampil
			b) Memberikan nutrisi enteral	Pertindakan	0.18	Mahir
			c) Memberikan nutrisi parenteral	Pertindakan	0.15	Mahir
			d) Manajemen awal muntah	Pertindakan	0.13	Mahir
			3) Pemenuhan kebutuhan eliminasi:			
			a) Melakukan fasilitasi pasien eliminasi	Pertindakan	0.08	Terampil
			b) Memantau (menghitung) keseimbangan cairan dan elektrolit	Pertindakan	0.08	Terampil
			c) Melakukan bladder training	Pertindakan	0.06	Mahir
			d) Melakukan <i>bladder re-training</i>	Pertindakan	0.06	Mahir
			4) Pemenuhan kebutuhan mobilisasi dan rasa nyaman:			
			a) Melakukan mobilisasi posisi pasien	Pertindakan	0.13	Terampil
			b) Memasang alat bantu khusus lain sesuai dengan kondisi	Pertindakan	0.20	Penyelia
			c) Mengatur posisi pasien sesuai dengan rencana tindakan pembedahan	Pertindakan	0.20	Penyelia
			d) Mengatur posisi netral kepala, leher, tulang punggung, untuk meminimalisasi gangguan neurologis	Pertindakan	0.12	Penyelia
			e) Mempertahankan posisi anatomis pasien	Pertindakan	0.15	Terampil
			f) Melakukan fiksasi fisik	Pertindakan	0.50	Terampil



NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<p>12) Melakukan implementasi keperawatan yang khusus</p> <p>a) Melakukan tindakan keperawatan spesifik terkait kasus dan kondisi pasien</p> <p>(1) Manajemen nyeri pada setiap kondisi Pertindakan 0.18 Mahir</p> <p>(2) Perawatan luka Pertindakan 0.24 Mahir</p> <p>(3) Melakukan intervensi krisis Pertindakan 0.50 Mahir</p> <p>(4) Melakukan perawatan CVC &amp; port a cath Pertindakan 0.18 Mahir</p> <p>(5) Melakukan perawatan pasien transplantasi sunsum tulang (Pre, Intra, Post) Pertindakan 0.08 Mahir</p> <p>(6) Melakukan perawatan pasien dengan resiko radio aktif (radio terapi) Pertindakan 0.16 Mahir</p> <p>(7) Menyiapkan pasien untuk tindakan Brachiterapi Pertindakan 0.18 Mahir</p> <p>(8) Mendampingi pasien untuk tindakan BMP (Bone Marrow Punction) dan LP (Lumbal Punction) Pertindakan 0.35 Mahir</p> <p>13) Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritisikal Pertindakan 0.36 Mahir</p> <p>14) Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan resiko rendah (bedah minor) pada tahap:</p> <p>a) Pre-operasi Pertindakan 0.24 Mahir</p> <p>b) Post-operasi Pertindakan 0.23 Mahir</p> <p>15) Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan resiko tinggi (Bedah jantung, bedah saraf, dll) pada tahap:</p> <p>a) Pre-operasi Pertindakan 0.24 Mahir</p> <p>b) Post-operasi Pertindakan 0.24 Mahir</p> <p>d) Melakukan upaya rehabilitatif pada individu:</p> <p>a) Melakukan Range of motion (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi. Pertindakan 0.10 Mahir</p> <p>b) Melatih mobilitasi pada pasien dengan berbagai kondisi Pertindakan 0.25 Mahir</p> <p>e) Melakukan perawatan paliatif:</p> <p>1) Memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal Pertindakan 0.05 Teraampil</p> <p>2) Memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian Pertindakan 0.12 Mahir</p> <p>0.10 Teraampil</p> <p>0.24 Mahir</p> <p>0.07 Mahir</p> <p>0.24 Mahir</p> <p>3) Memberikan perawatan pada pasien terminal Per pasien 0.24 Mahir</p> <p>3 Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap:</p> <p>a) Pengalihan perawatan Per pasien 0.11 Mahir</p> <p>b) Diagnosis keperawatan Per pasien 0.12 Mahir</p> <p>c) Teramplian tindakan keperawatan Per pasien 0.10 Teraampil</p> <p>0.08 Mahir</p> <p>0.12 Mahir</p>			
			<p>B) Pengelolaan keperawatan</p> <p>- Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan Per dokumen harian 0.05 Teraampil</p> <p>- Menyusun rencana kegiatan individu perawat 0.12 Mahir</p> <p>0.24 Mahir</p>			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		C. Pengabdian pada masyarakat	1 Melaksanakan kegiatan bantuan/pertisipasi kesehatan 2 Melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan a Melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan b Melaksanakan penanggulangan penyakit/wabah tertentu c Melakukan supervisi lapangan	Per kali Per kali Per kali Per kali	0.5 0.25 0.25 0.025	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan keperawatan	1 Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey, dan evaluasi di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan : a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didaftarkan secara nasional b Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPPI 2 Membuat karya ilmiah/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian survey, dan evaluasi di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan: a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 3 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan : a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didaftarkan secara nasional b Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPPI 4 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan: a Dalam bentuk buku b Dalam bentuk makalah 5 Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pelayanan keperawatan yang disebarkan melalui media massa. 6 Menyampaikan prasarsan berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah di bidang pelayanan keperawatan pada pertemuan ilmiah 1 Sebagai ketua peneliti 2 Sebagai anggota peneliti	Buku Naskah Buku Naskah Buku Makalah Naskah Naskah Setiap Penelitian Setiap Penelitian	12.5 6 8 4 7 3.5 2 2.5 12.5 6	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		B. Penelitian di bidang pelayanan keperawatan	1 Merjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan dalam bentuk: a Buku yang diterbitkan atau didaftarkan secara nasional. b Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang 2 Merjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk: a Buku b Makalah 3 Membuat abstrak tulisan ilmiah di bidang pelayanan keperawatan yang dimuat dalam penerbitan	Buku Majalah Buku Naskah Naskah Pedoman Juklak Juknis Produk teknologi	7 3.5 3 1.5 2 2 2 2 5	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		C. Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan	1 Membuat buku pedoman di bidang pelayanan keperawatan 2 Membuat ketentuan Terampilan di bidang pelayanan keperawatan 3 Membuat ketentuan teknis di bidang pelayanan keperawatan			
		D. Pembuatan buku pedoman/ketentuan Terampilan/ketentuan teknis di bidang pelayanan keperawatan	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang pelayanan keperawatan			
		E. Pengembangan teknologi tepat guna di bidang pelayanan keperawatan	Mengajar/pelatih di bidang pelayanan keperawatan			
IV	PENUNJANG TUGAS PERAWAT	A	Mengajar/ melatih di bidang pelayanan keperawatan	Jpl	0.50	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
	B.	Keikutsertaan dalam seminar/lokakarya di bidang pelayanan keperawatan	1 Mengikuti seminar/lokakarya internasional/nasional sebagai: a. Pemasaran b. Pembahas/moderator/narasumber c. Peserta 2 Mengikuti delegasi ilmiah sebagai: a. Ketua b. Anggota	Kali Kali Kali Kali Kali	3 2 1 1.5 1	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
	C.	Keanggotaan dalam Organisasi Profesi Perawat	Menjadi anggota Organisasi Profesi, sebagai a. Pengurus aktif b. Anggota aktif	Kali Kali	1 0.75	Semua jenjang Semua jenjang
	D.	Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat, sebagai: a. Ketua/Wakil Ketua b. Anggota	Tahun Tahun	1 0.75	Semua jenjang Semua jenjang
	E.	Perolehan penghargaan/tanda jasa	Menperoleh penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karya Satya: a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam Piagam Piagam	3 2 1	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
	F.	Perolehan gelar kesajanaan lainnya	Menperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya : a. Diploma III (D.III) b. Sarjana (S1) c. Magister (S2) d. Doktor (S3)	Ijazah Ijazah Ijazah Ijazah	4 5 10 15	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
	G.	Keanggotaan komite keperawatan	1 Sebagai Ketua 2 Sebagai Wakil Ketua 3 Sebagai Anggota	Tahun Tahun Tahun	0.75 0.5 0.15	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
	H.	Pembimbingan di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik	Membimbing di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik	Per orang/jam	0.25	Semua jenjang
	I.	Terampilan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok	1 Menjadi anggota tim kelompok kerja keperawatan 2 Menjalankan tugas dari kementerian kesehatan/kementerian terkait	Per kegiatan Per kegiatan	0.25 0.5	Semua jenjang Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUWAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 25 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT KATEGORI KEAHLIAN DAN ANGKA KREDITNYA**

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
I	PENDIDIKAN	3	4	5	6	7
I		A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Ners	Ijazah	100	Semua jenjang
		B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan keperawatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) dan atau sertifikat.	1. Lamanya lebih dari 960 jam 2. Lamanya antara 641 - 960 jam 3. Lamanya antara 481 - 640 jam 4. Lamanya antara 161 - 480 jam 5. Lamanya antara 81 - 160 jam 6. Lamanya antara 30 - 80 jam 7. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat Sertifikat	15 9 6 3 2 1 0.5	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		C. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	Pendidikan dan pelatihan pra jabatan tingkat III	Sertifikat	2	Semua jenjang
II	PELAYANAN KEPERAWATAN	A. Asuhan keperawatan	1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat : 2. Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada : a. Individu b. Keluarga c. Kelompok d. Masyarakat	Laporan Laporan Laporan Laporan Laporan Laporan	0.13 0.12 0.24 0.14 0.48 0.12 0.24 0.18 0.48 0.18 0.64	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya Ahli Utama Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya Ahli Utama Ahli Madya Ahli Madya Ahli Utama



NO	UNSUBUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			3	Memberikan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut	Laporan	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya Ahli Utama
			4	Merumuskan diagnosis keperawatan :		
			a	Individu	Laporan	Ahli Pertama
			b	Keluarga	Laporan	Ahli Muda
			c	Kelompok	Laporan	Ahli Madya
			d	Masyarakat	Laporan	Ahli Utama
			5	Membuat prioritas diagnosis keperawatan	Laporan	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya Ahli Utama
			6	Menyusun rencana tindakan keperawatan		
			a	Merumuskan tujuan keperawatan pada:		
			1)	Individu	Laporan	Ahli Pertama
			2)	Keluarga	Laporan	Ahli Pertama
			3)	Kelompok	Laporan	Ahli Madya
			4)	Masyarakat	Laporan	Ahli Utama
			b	Merumuskan tindakan keperawatan pada:		
			1)	Individu	Laporan	Ahli Pertama
			2)	Keluarga	Laporan	Ahli Pertama
			3)	Kelompok	Laporan	Ahli Madya
			4)	Masyarakat	Laporan	Ahli Utama
			7	Implementasi keperawatan		
			a	Melakukan upaya promotif, pada:		
			1)	Individu		
			a)	Melakukan stimulasi tumbuh kembang	Pertindakan	Ahli Pertama
			b)	Memfasilitasi adaptasi dalam hospitalisasi	Pertindakan	Ahli Pertama
			2)	Keluarga		
			a)	Memfasilitasi dan memberikan dukungan pada keluarga dalam meningkatkan kesehatan keluarga	Pertindakan	Ahli Madya
			b)	Melakukan penyuluhan kesehatan pada keluarga pada setiap kondisi.	Pertindakan	Ahli Muda
			3)	Kelompok		
			a)	Memobilisasi (memanfaatkan) sumber daya yang ada dalam penanganan masalah kesehatan	Pertindakan	Ahli Madya
			b)	Melakukan diseminasi informasi tentang sehat dan sakit	Pertindakan	Ahli Madya

NO	UNSUBUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			4) Masyarakat			
			a) Melakukan pendidikan kesehatan	Pertindakan	0.17	Ahli Muda
			b) Membentuk dan mempertahankan keberadaan kelompok masyarakat pemerhati masalah kesehatan	Pertindakan	0.14	Ahli Madya
			c) Memanfaatkan sumber daya yang ada dalam penanganan masalah kesehatan	Pertindakan	0.32	Ahli Utama
			d) Melakukan desimisasi tentang masalah kesehatan	Pertindakan	0.33	Ahli Utama
			b) Melakukan upaya preventif, pada:			
			1) Individu:			
			a) Melaksanakan case finding/deteksi dini/penemuan kasus baru	Pertindakan	0.10	Ahli Pertama
					0.21	Ahli Muda
					0.31	Ahli Madya
					0.41	Ahli Utama
			b) Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi kesehatan	Pertindakan	0.09	Ahli Pertama
					0.17	Ahli Muda
					0.26	Ahli Madya
					0.35	Ahli Utama
			c) Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien	Pertindakan	0.14	Ahli Pertama
					0.29	Ahli Muda
					0.18	Ahli Madya
					0.58	Ahli Utama
			2) Keluarga:			
			a) Melakukan follow up perawatan pada keluarga dengan resiko tinggi	Pertindakan	0.58	Ahli Utama
			b) Mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggotanya keluarganya	Pertindakan	0.14	Ahli Pertama
					0.28	Ahli Muda
					0.18	Ahli Madya
					0.55	Ahli Utama
			c) Mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular	Pertindakan	0.14	Ahli Pertama
					0.27	Ahli Muda
					0.12	Ahli Madya
					0.55	Ahli Utama
			3) Kelompok:			
			a) Melaksanakan skrining	Pertindakan	0.36	Ahli Muda
			b) Melakukan pembinaan kelompok resiko tinggi	Pertindakan	0.22	Ahli Madya
			c) Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok	Pertindakan	0.07	Ahli Pertama
					0.14	Ahli Muda
					0.21	Ahli Madya
					0.27	Ahli Utama



NO	UNSUBUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			6) Tindakan perawatan yang berkaitan dengan rekreasi: a) Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman  b) Memberikan terapi modalitas c) Melakukan terapi lingkungan kepada pasien d) Melakukan terapi bermain pada anak  7) Melakukan implementasi perawatan yang khusus a) Melakukan tindakan perawatan spesifik terkait kasus dan kondisi pasien (1) Melakukan pemantauan hemodinamik secara invasif (2) Melakukan pemantauan ECG dan interpretasinya (3) Mengambil sample darah melalui Arteri, Pulmonari Arteri, CVP (4) Merawat pasien dengan WSD (5) Melakukan tata kelola keperawatan pada pasien dengan tindakan medik khusus & beresiko tinggi (6) Merawat pasien dengan pemberian obat khusus yang beresiko tinggi (7) Merawat pasien dengan kompleksitas dan resiko tinggi dan menggunakan alat kesehatan berteknologi tinggi (8) Merawat pasien dengan acute lung Odema (9) Melakukan tata kelola keperawatan pasien yang dilakukan tindakan diagnostic invasif/intervensi non bedah pada anak/dewasa (10) Memberikan obat-obat elektrolit dengan konsentrasi tinggi (11) Memantau pemberian elektrolit konsentrasi tinggi (12) Melakukan resusitasi bayi baru lahir (13) Melakukan perawatan bayi asfiksia/BBLR/keadaan kongenital/keadaan khusus (14) Mempersiapkan tindakan embriotransfer/ovum pic up (15) Melakukan tindak self Help group pada pasien gangguan jiwa (16) Melakukan terapi kognitif	Pertindakan  Pertindakan Pertindakan Pertindakan  Pertindakan Pertindakan  Pertindakan Pertindakan Pertindakan Pertindakan  Pertindakan Pertindakan Pertindakan  Pertindakan Pertindakan  Pertindakan  Pertindakan Pertindakan	0.12 0.24 0.24 0.48  0.18 0.73 0.40  0.24 0.31  0.13  0.12 0.20  0.43  0.30  0.46 0.24  0.32 0.09 0.12 0.22  0.24 0.20  0.26	Ahli Pertama Ahli Muda Ahli Madya Ahli Utama  Ahli Muda Ahli Utama Ahli Utama  Ahli Muda  Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda Ahli Muda  Ahli Muda Ahli Muda

NO	UNSUBUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1.	2	3	4	5	6	7
			(17) Melakukan terapi lingkungan pada pasien gangguan jiwa	Pertindakan	0.30	Ahli Muda
			(18) Melakukan perawatan pasien dengan perilaku kekerasan	Pertindakan	0.10	Ahli Muda
			(19) Melakukan perawatan pasien dengan gangguan orientasi realita	Pertindakan	0.20	Ahli Muda
			(20) Melakukan tatakelola keperawatan pada pasien dengan kemoterapi (Pre, Intra, Post)	Pertindakan	0.19	Ahli Pertama
			(21) Melakukan Perawatan Luka kanker	Pertindakan	0.18	Ahli Pertama
			(22) Melakukan Penatalaksanaan Ekstravasasi	Pertindakan	0.13	Ahli Pertama
			(23) memberikan konsultasi dalam pemberian asuhan keperawatan khusus/bermasalah	Pertindakan	0.31	Ahli Madya
			b) Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien	Pertindakan	0.50	Ahli Madya
			c) Melakukan tindakan terapi komplementer/holistik	Pertindakan	0.10	Ahli Utama
			8) Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan resiko rendah (bedah minor) pada tahap intra operasi	Pertindakan	0.16	Ahli Muda
			9) Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan dengan resiko tinggi (Bedah Jantung, bedah syaraf, dll) pada tahap intra operasi	Pertindakan	0.21	Ahli Muda
			d) Melakukan upaya rehabilitatif, pada:			
			1) Individu			
			a) Melakukan rehabilitasi mental spiritual	Pertindakan	0.19	Ahli Pertama
					0.19	Ahli Muda
					0.22	Ahli Madya
					0.29	Ahli Utama
			b) Melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental	Pertindakan	0.10	Ahli Muda
			2) Keluarga			
			a) Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga	Pertindakan	0.07	Ahli Muda
			b) Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana	Pertindakan	0.18	Ahli Pertama
			3) Kelompok/ masyarakat			
			a) Melakukan pemberdayaan masyarakat pada pemulihan pasca bencana	Pertindakan	0.24	Ahli Utama
			b) Melakukan pengkajian kebutuhan pelayanan keperawatan pasca bencana	Pertindakan	0.24	Ahli Utama
			c) Melakukan pembinaan kelompok masyarakat untuk memenuhi kebutuhan pelayanan keperawatan pasca bencana	Pertindakan	0.24	Ahli Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<p>e Melakukan perawatan paliatif:</p> <p>1) Memberikan perawatan pada pasien menjelang ajal sampai meninggal</p> <p>2) Memberikan dukungan dalam proses kehilangan, berduka dan kematian</p> <p>3) Penatalaksanaan manajemen gejala</p>	<p>Pertindakan</p> <p>Pertindakan</p> <p>Pertindakan</p>	<p>0.12</p> <p>0.16</p> <p>0.27</p> <p>0.32</p> <p>0.24</p> <p>0.18</p> <p>0.36</p> <p>0.30</p>	<p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Pertama</p>
			<p>8 Melakukan evaluasi keperawatan</p> <p>a Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada:</p> <p>1) Individu</p> <p>2) Keluarga</p> <p>3) Kelompok</p> <p>4) Masyarakat</p> <p>b Memodifikasi rencana asuhan keperawatan</p> <p>c Melakukan ringkasan pasien pindah</p> <p>d Melakukan perencanaan pasien pulang (<i>discharge planning</i>)</p> <p>e Melakukan rujukan keperawatan</p>	<p>Per laporan</p> <p>Per laporan</p> <p>Per laporan</p> <p>Per laporan</p> <p>Per rencana</p> <p>Per laporan</p> <p>Per laporan</p> <p>Per laporan</p> <p>Per pasien</p> <p>Per pasien</p>	<p>0.20</p> <p>0.09</p> <p>0.20</p> <p>0.17</p> <p>0.23</p> <p>0.12</p> <p>0.12</p> <p>0.12</p> <p>0.15</p> <p>0.09</p> <p>0.12</p> <p>0.18</p> <p>0.24</p> <p>0.11</p>	<p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Pertama</p>
			<p>9 Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap:</p> <p>a Perencanaan keperawatan</p> <p>b Pelaksanaan tindakan keperawatan</p> <p>c Evaluasi keperawatan</p>	<p>Per kegiatan</p> <p>Per kegiatan</p> <p>Per kegiatan</p>	<p>0.27</p> <p>0.18</p> <p>0.18</p>	<p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Muda</p>
			<p>10 Melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan</p> <p>a Melaksanakan <i>evidence based practice</i></p> <p>b Melaksanakan studi kasus keperawatan</p> <p>c Melaksanakan survei pelayanan dan asuhan keperawatan</p>	<p>Per dokumen</p> <p>Per dokumen tahunan</p> <p>Per dokumen harian</p>	<p>0.27</p> <p>0.27</p> <p>0.24</p> <p>0.004</p> <p>0.27</p> <p>0.48</p>	<p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p>
			<p>1 B Pengelolaan keperawatan</p> <p>a Menyusun rencana strategis bidang keperawatan</p> <p>b Menyusun rencana program tahunan unit ruang rawat</p> <p>c Menyusun rencana kegiatan individu perawat</p>	<p>Per dokumen</p> <p>Per dokumen tahunan</p> <p>Per dokumen harian</p>	<p>0.27</p> <p>0.27</p> <p>0.24</p> <p>0.004</p> <p>0.27</p> <p>0.48</p>	<p>Ahli Utama</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Pertama</p> <p>Ahli Muda</p> <p>Ahli Madya</p> <p>Ahli Utama</p>

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			2	Melakukan pengorganisasian pelayanan keperawatan		
			a	Mengorganisasikan kegiatan pelayanan keperawatan	0.27	Ahli Madya
			b	Melakukan sistem/metode pemberian asuhan keperawatan	0.81	Ahli Madya
			c	Menyusun uraian tugas sesuai peran dan area praktik	0.19	Ahli Madya
			3	Melakukan fungsi ketenagaan perawat		
			a	Melakukan kegiatan rekrutmen dan seleksi perawat	0.19	Ahli Madya
			b	Melakukan orientasi perawat dan mahasiswa	0.12	Ahli Muda
			c	Melakukan kredensialing perawat	0.38	Ahli Madya
			d	Melakukan pemberian pengasuhan perawat	0.16	Ahli Muda
			e	Melakukan penilaian kinerja perawat	0.20	Ahli Madya
			f	Melakukan preceptorship dan mentorship	0.14	Ahli Pertama
					0.18	Ahli Muda
					0.27	Ahli Madya
					0.58	Ahli Utama
			g	Melakukan pembinaan etik dan disiplin perawat	0.11	Ahli Utama
			h	Merancang kegiatan peningkatan mutu profesi perawat	0.48	Ahli Utama
			i	Merancang sistem penghargaan dan hukuman bagi perawat	0.47	Ahli Utama
			j	Merancang kegiatan promosi perawat	0.84	Ahli Utama
			4	Melaksanakan fungsi pengarah dalam pelaksanaan pelayanan keperawatan		
			a	Melakukan supervisi klinik dan manajemen	0.29	Ahli Muda
			b	Berperan sebagai ketua tim/ perawat primer	0.30	Ahli Pertama
			c	Melakukan koordinasi teknis pelayanan keperawatan	0.21	Ahli Muda
			5	Melakukan pengawasan/pengendalian terhadap pelayanan keperawatan		
			a	Melakukan program mutu klinik pelayanan keperawatan	0.22	Ahli Madya
			b	Melakukan program manajemen resiko	0.68	Ahli Utama
			c	Melakukan program monitoring-evaluasi pelayanan keperawatan	0.12	Ahli Madya
			d	Melakukan manajemen pembiayaan efektif dan efisien	0.31	Ahli Utama
			1	Melaksanakan kegiatan bantuan/ partisipasi kesehatan	0.5	Semua jenjang
			2	Melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan		
			a	Melaksanakan tugas lapangan di bidang kesehatan	0.25	Semua jenjang
			b	Melaksanakan penanggulangan penyakit/ wabah tertentu	0.25	Semua jenjang
			c	Melakukan supervisi lapangan	0.025	Semua jenjang
			1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey, dan evaluasi di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan :		
			a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didaftarkan secara nasional	12.5	Semua jenjang
			b	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diikuti oleh LIPI	6	Semua jenjang
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan keperawatan				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<p>2 Membuat karya ilmiah/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian survey, dan evaluasi di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan:</p> <p>a Dalam bentuk buku</p> <p>b Dalam bentuk makalah</p>	Buku	8	Semua jenjang
			<p>3 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan :</p> <p>a Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional</p> <p>b Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LPI</p>	Naskah	4	Semua jenjang
			<p>4 Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan:</p> <p>a Dalam bentuk buku</p> <p>b Dalam bentuk makalah</p>	Buku	7	Semua jenjang
			<p>5 Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pelayanan keperawatan yang disebarkan melalui media massa.</p>	Makalah	3.5	Semua jenjang
			<p>6 Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah di bidang pelayanan keperawatan pada pertemuan ilmiah</p>	Naskah	2	Semua jenjang
		B	<p>Penelitian di bidang pelayanan keperawatan</p>	Naskah	2.5	Semua jenjang
		C	<p>Penerjemahan/penyusunan buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan</p>	Setiap Penelitian	12.5	Semua jenjang
			<p>1 Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan yang dipublikasikan dalam bentuk:</p> <p>a Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional</p> <p>b Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang</p>	Majalah	7	Semua jenjang
			<p>2 Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan keperawatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:</p> <p>a Buku</p> <p>b Makalah</p>	Majalah	3.5	Semua jenjang
			<p>3 Membuat abstrak tulisan ilmiah di bidang pelayanan keperawatan yang dimuat dalam penerbitan</p>	Buku	3	Semua jenjang
		D	<p>Pembuatan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pelayanan keperawatan</p>	Naskah	1.5	Semua jenjang
			<p>1 Membuat buku pedoman di bidang pelayanan keperawatan</p>	Naskah	2	Semua jenjang
			<p>2 Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang pelayanan keperawatan</p>	Pedoman	2	Semua jenjang
			<p>3 Membuat ketentuan teknis di bidang pelayanan keperawatan</p>	Juklak	2	Semua jenjang
			<p>Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang pelayanan keperawatan</p>	Juknis	2	Semua jenjang
				Produk teknologi	5	Semua jenjang
IV	PUNJANG TUGAS PERAWAT		<p>Mengajar/melatih di bidang pelayanan keperawatan</p>	jpl	0.3	Semua jenjang
		B	<p>Keikutsertaan dalam seminar/lokakarya di bidang pelayanan keperawatan</p>	Kali	3	Semua jenjang
			<p>1 Mengikuti seminar/lokakarya internasional/nasional sebagai:</p> <p>a Pemasaran</p> <p>b Pembahas/moderator/narasumber</p> <p>c Peserta</p>	Kali	2	Semua jenjang
			<p>2 Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:</p> <p>a Ketua</p> <p>b Anggota</p>	Kali	1	Semua jenjang
				Kali	1.5	Semua jenjang
				Kali	1	Semua jenjang
		C	<p>Keanggotaan dalam Organisasi Profesi Perawat</p>	Kali	1	Semua jenjang
			<p>a Pengurus aktif</p> <p>b Anggota aktif</p>	Kali	1	Semua jenjang
				Kali	0.75	Semua jenjang



NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		D Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Perawat, sebagai: a Ketua/Wakil Ketua b Anggota	Tahun Tahun	1 0.75	Semua jenjang Semua jenjang
		E Perolehan penghargaan/tanda jasa	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karya Satya: a 30 (tiga puluh) tahun b 20 (dua puluh) tahun c 10 (sepuluh) tahun	Piagam Piagam Piagam	3 2 1	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		F Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya : a Sarjana (S1) b Magister (S2) c Doktor (S3)	Ijazah Ijazah Ijazah	5 10 15	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		G Keanggotaan komite keperawatan	1 Sebagai Ketua 2 Sebagai Wakil Ketua 3 Sebagai Anggota	Tahun Tahun Tahun	1 0.75 0.5	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang
		H Pembimbingan di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik	Membimbing di bidang pelayanan keperawatan di kelas atau lahan praktik	Per orang/jam	0.014	Semua jenjang
		I Pelaksanaan tugas tambahan yang berkaitan dengan tugas pokok	1 Menjadi anggota tim kelompok kerja keperawatan 2 Menjalankan tugas dari kementerian kesehatan/kementerian terkait	Per kegiatan Per kegiatan	0.25 0.5	Semua jenjang Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 25 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING KURANG**  
**UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PERAWAT**  
**DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA III**

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT					
			TERAMPIL		MAHIR		PENYELIA	
			II/c	II/d	III/a	III/b		III/c
<b>1</b>	<b>UNSUR UTAMA</b> A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat B. Pelayanan Keperawatan 1. Asuhan Keperawatan 2. Pengelolaan Keperawatan 3. Pengabdian pada masyarakat C. Pengembangan Profesi	≥ 80%	60	60	60	60	60	60
<b>2</b>	<b>UNSUR PENUNJANG</b> Kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Perawat	≤ 20%	-	4	8	18	28	48
	<b>JUMLAH</b>		60	80	100	150	200	300

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

**AZWAR ABUBAKAR**

LAMPIRAN IV  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 25 TAHUN 2014  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING KURANG  
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PERAWAT  
 DENGAN PENDIDIKAN NERS

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT																		
			AHLI PERTAMA			AHLI MUDA			AHLI MADYA			AHLI UTAMA									
			III/a	III/b	III/c	II/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e										
1	<b>UNSUR UTAMA</b>																				
	A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	<b>UNSUR PENUNJANG</b>																				
	Kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Perawat	≥ 80%	-	10	20	40	60	90	120	150	190	240	360	480	600	760	850	1050	1050	1050	1050
<b>JUMLAH</b>			100	150	200	300	400	550	700	850	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN V  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 25 TAHUN 2014  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING KURANG  
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PERAWAT  
 DENGAN PENDIDIKAN SEKOLAH PERAWAT KESEHATAN

NO	UNSUR	PRESENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT											
			JABATAN FUNGSIONAL PERAWAT				PENYELIA							
			TERAMPIL		MAHIR		MAHIR		PENYELIA					
			II/a	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d				
1	<b>UNSUR UTAMA</b> A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat B. Pelayanan Keperawatan 1. Asuhan Keperawatan 2. Pengelolaan Keperawatan 3. Pengabdian pada masyarakat C. Pengembangan Profesi	≥ 80%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
2	<b>UNSUR PENUNJANG</b> Kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Perawat	≤ 20%	-	3	7	11	15	15	15	25	25	35	55	300
<b>JUMLAH</b>			25	40	60	80	100	100	150	200	200	300	300	300

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR