



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1334, 2017

KEMENDIKBUD. Kelas Jabatan. Pencabutan.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 29 TAHUN 2017

TENTANG

KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menindaklanjuti hasil evaluasi jabatan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, perlu menetapkan kelas jabatan;
  - b. bahwa kelas jabatan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sudah tidak relevan dengan kebutuhan organisasi saat ini, sehingga perlu dicabut;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1636);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 593);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TENTANG KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN.

Pasal 1

- (1) Kelas jabatan digunakan untuk pemberian tunjangan kinerja bagi pegawai negeri sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (2) Kelas jabatan ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi jabatan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (3) Kelas jabatan yang telah ditetapkan digunakan dalam menyusun peta jabatan.

Pasal 2

- (1) Ruang lingkup pengaturan kelas jabatan meliputi:
  - a. rekapitulasi kelas jabatan dan persediaan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - b. daftar nama jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas, kelas jabatan, dan persediaan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - c. daftar nama jabatan fungsional, jabatan pelaksana, dan jabatan lainnya, kelas jabatan, dan persediaan pegawai di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - d. hasil evaluasi jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
  - e. hasil evaluasi jabatan fungsional, jabatan pelaksana, dan jabatan lainnya di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan; dan
  - f. peta jabatan di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- (2) Ruang lingkup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 3

Penetapan pegawai dalam jabatan dilakukan oleh pimpinan unit kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 4

Pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1507) dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1625) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 5

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 18 September 2017

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

MUHADJIR EFFENDY

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 28 September 2017

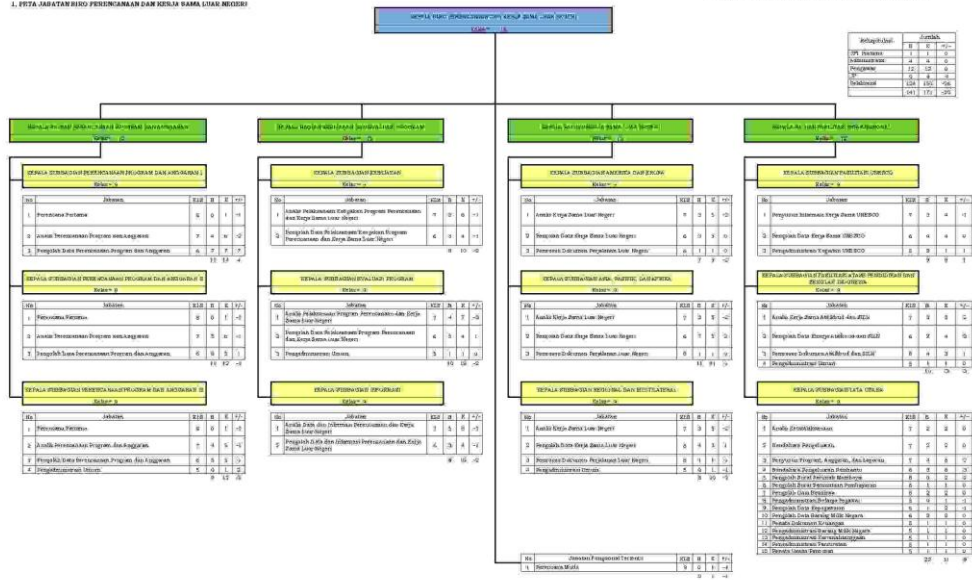
DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

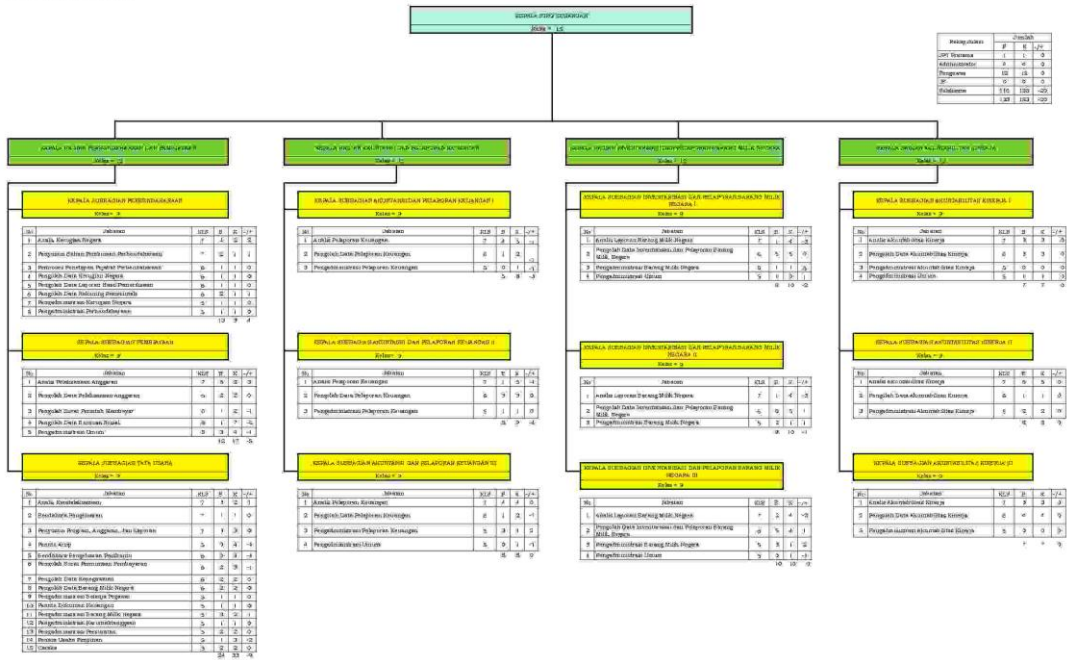
WIDODO EKATJAHJANA

KELOMPOK  
 UNIVERSITAS  
 UNIVERSITAS BINA SARASWATI  
 UNIVERSITAS BINA SARASWATI  
 UNIVERSITAS BINA SARASWATI  
 UNIVERSITAS BINA SARASWATI

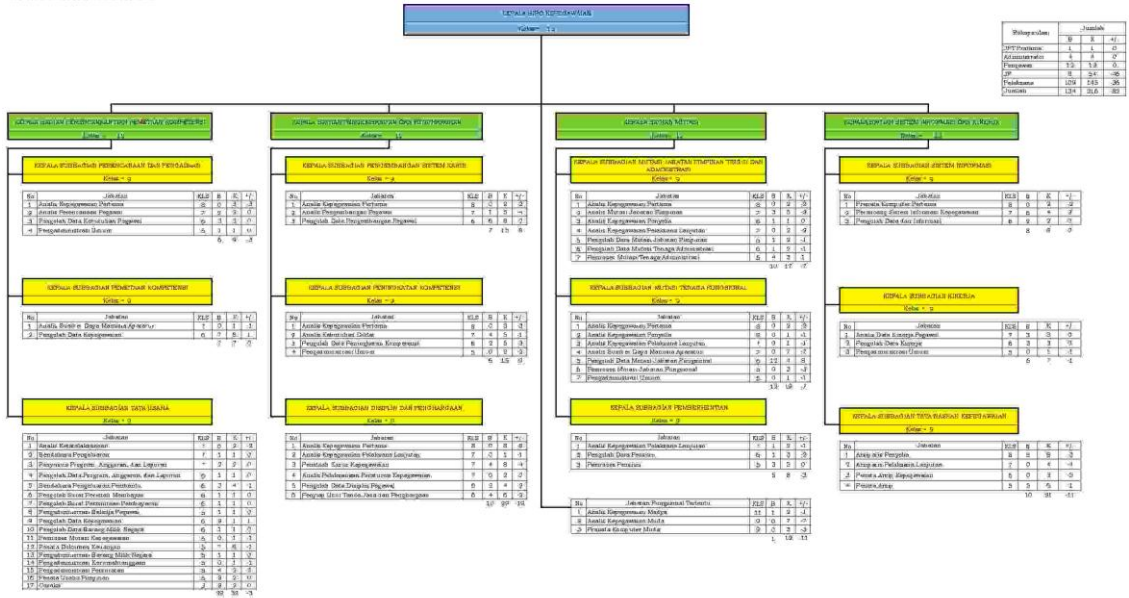
1. PETA ALIRAN RENCANA PERENCANAAN DAN KELUARAN LUNAS BERSAMA



9. PETA JAMAKAN HUKUM KEARIFAN

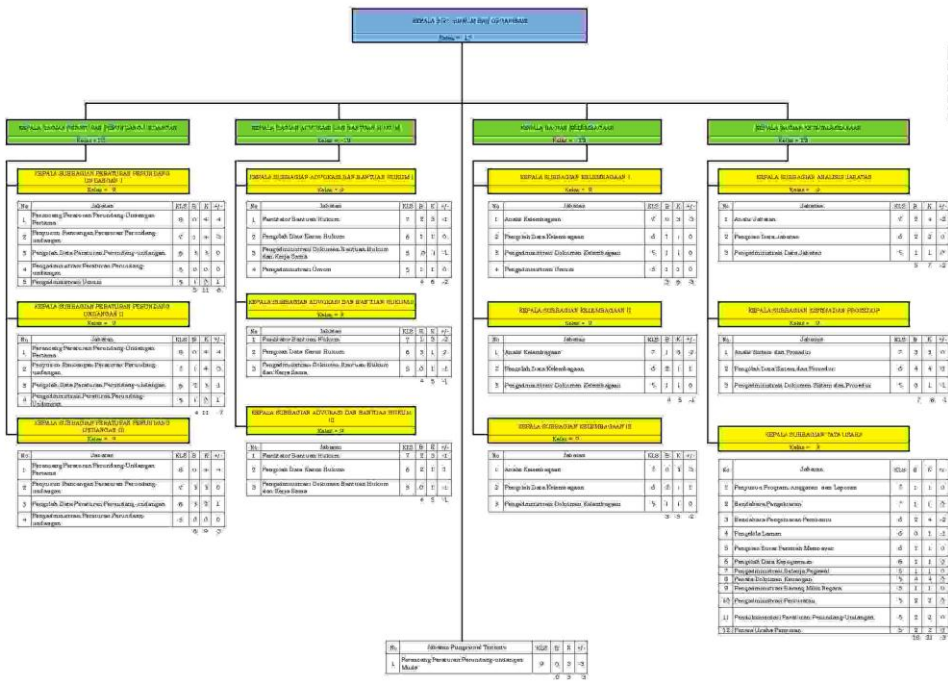


5. PETA JABATAN RIHO KEPERAWATAN

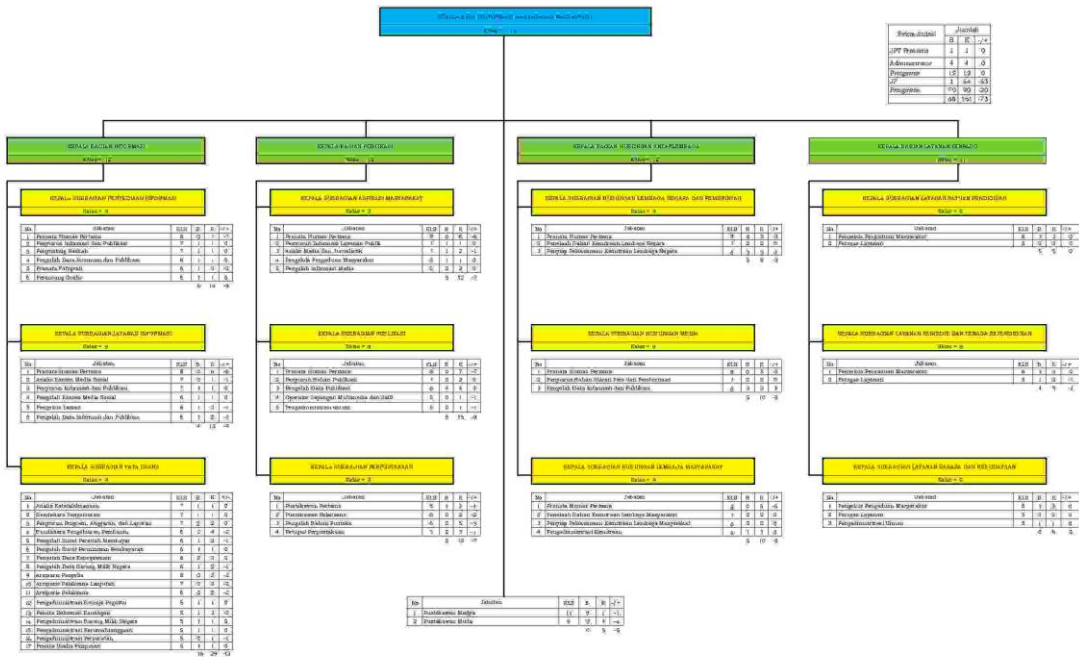




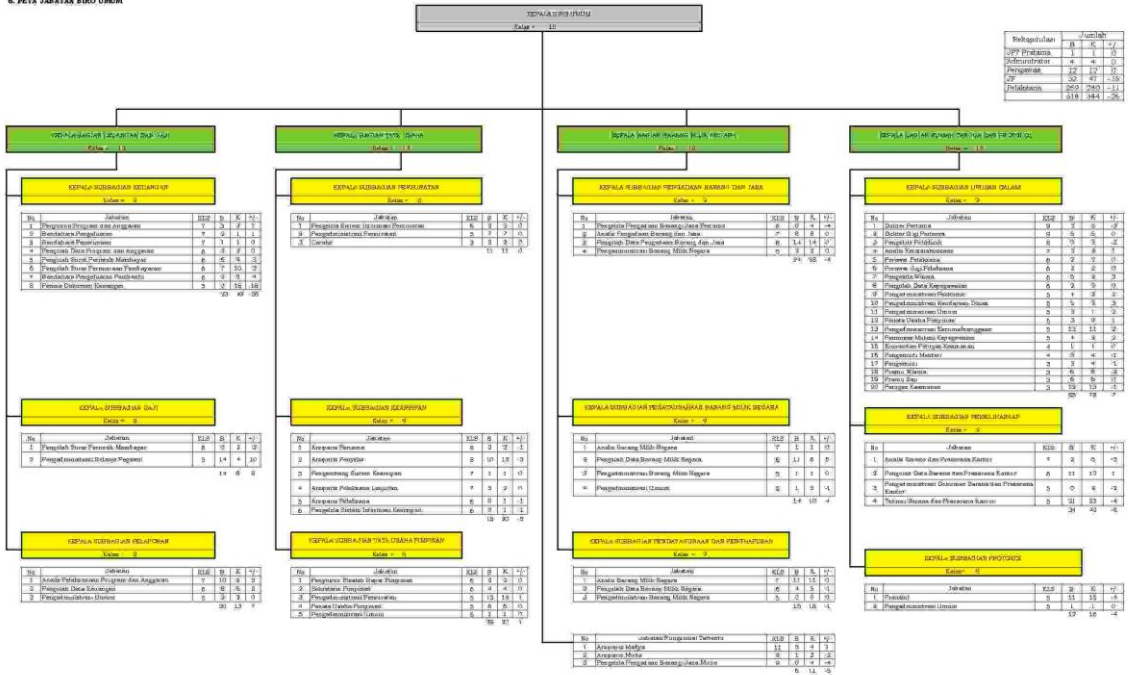
4. PEYAJABATAN BERDASARKAN ORGANISASI



5. PETA JABATAN (JOB NOMINATION) DAN LAYANAN MASYARAKAT



6. PETA JABATAN BIRO UMUM

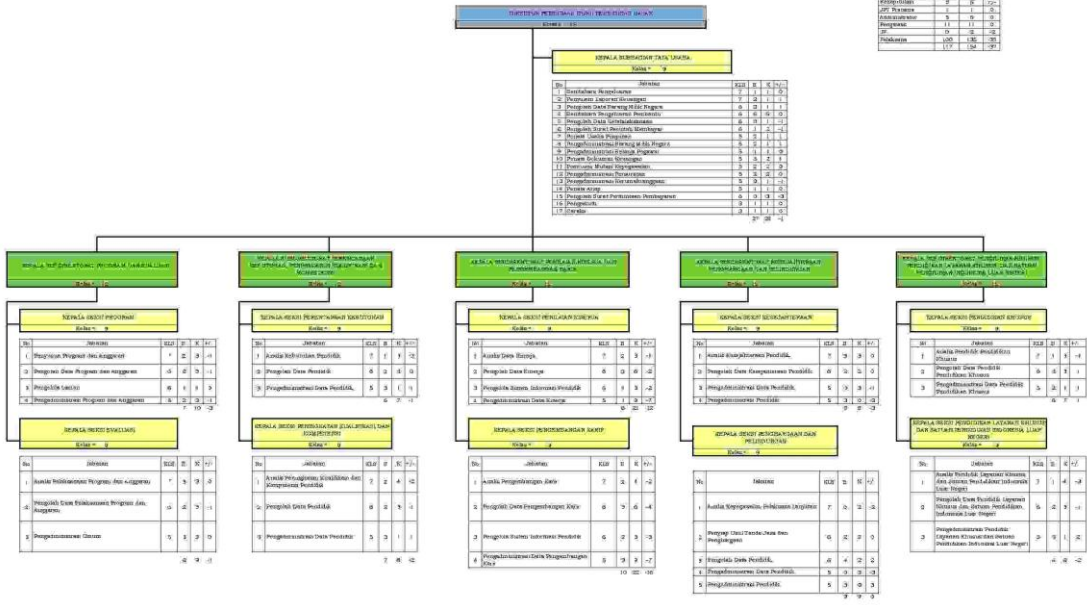




8. PETA JARAH DAN DISTRIBUSI FUNGSI DAN TUGAS KEPERLOMBAAN PERENCANAAN DAN PERENCANAAN MASYARAKAT



5. PECAH JARAH DAN DOKUMENTASI PEMBIANAN GIRO PERKAWAN DASAR



10. PETA SABAYAN DIREKTORAT PEMBINAAN GURU PENDIDIKAN MENENGAH

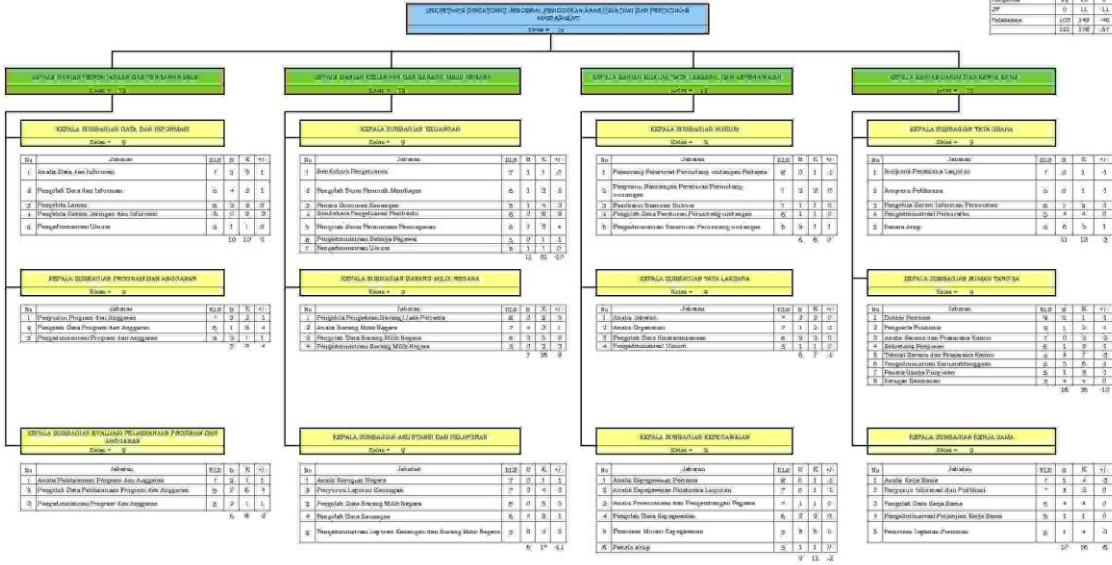




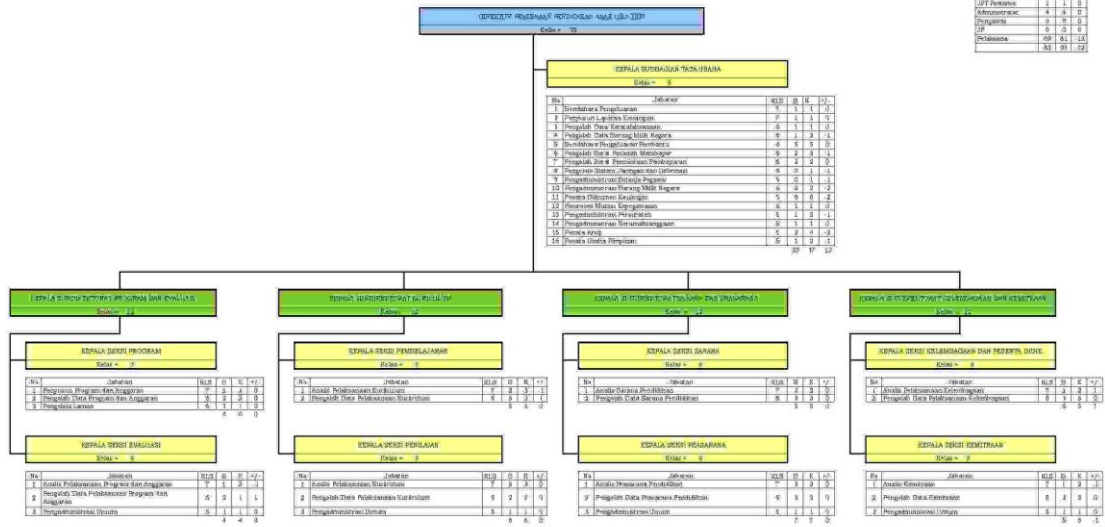


12. PETA JABATAN WAKILYARTI DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT

	Jumlah
Peningkatan	8 16 17
DDP-2016/1	1 1 0
DDP-2016/2	1 1 0
Adaptasi	4 4 0
Organisasi	12 12 0
DDP	0 11 11
Pelaksanaan	107 249 46
	141 316 74

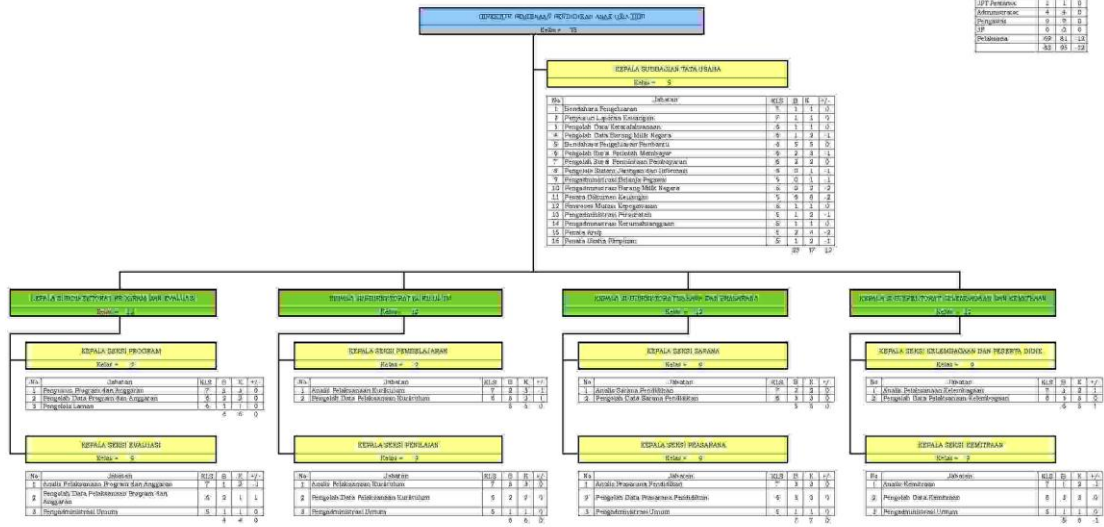


13. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DIBI



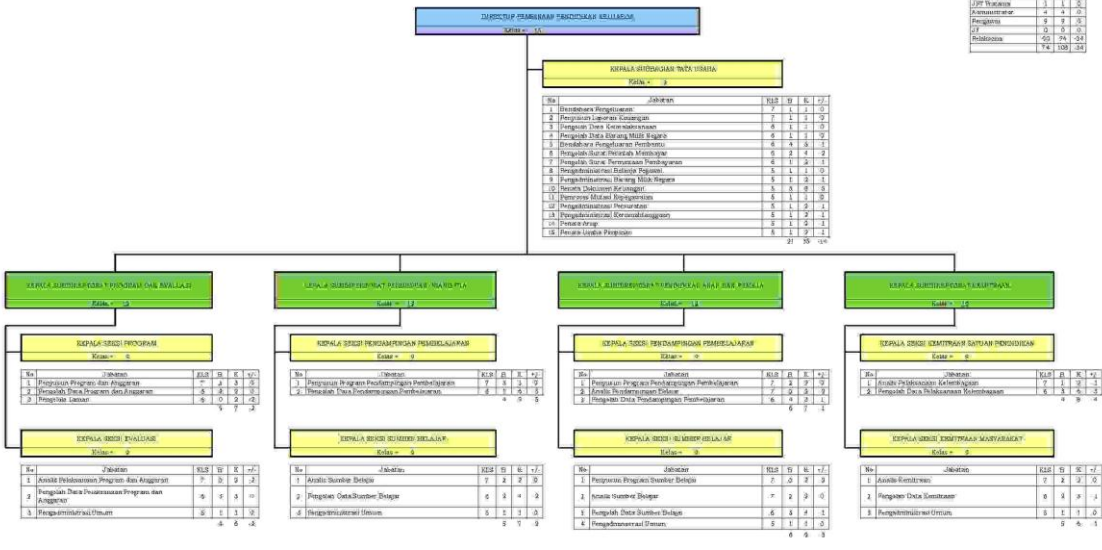
Jenis/Golongan	Jumlah
Pf/Pejabat	1
Manajemen	4
Profesional	6
SP	0
Pelaksana	80
NSD	13

13. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DIBI

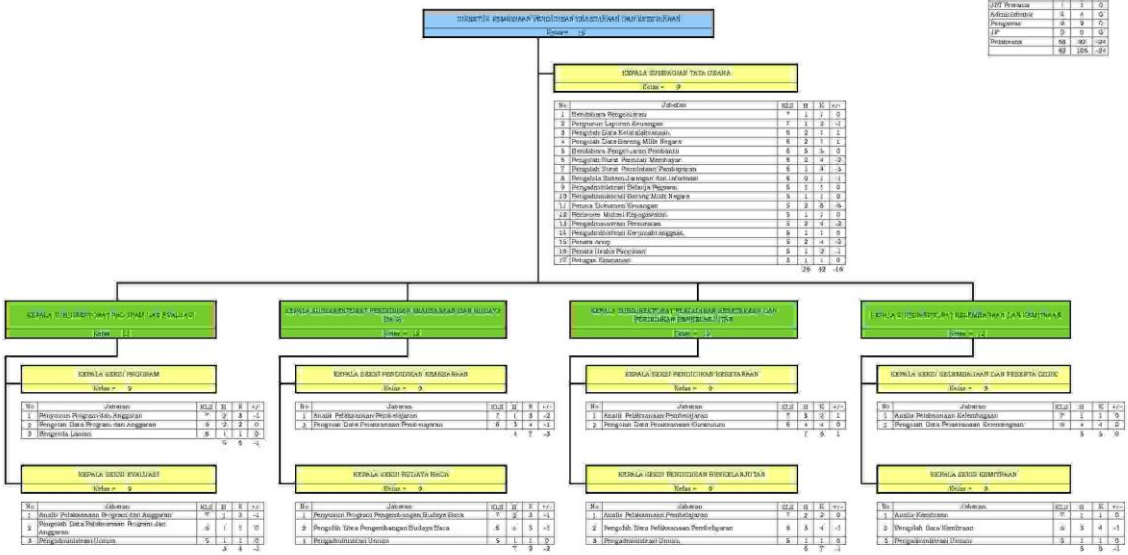


14. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KELUARGA

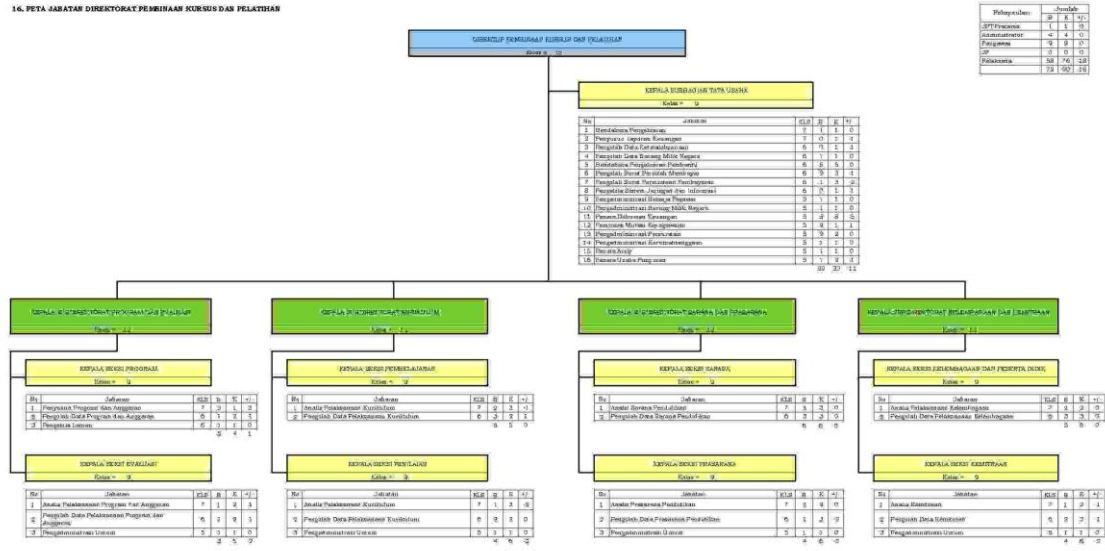
Revisi/klasifikasi	Cuaca
JTP/Wawancara	11 11 11
Pemeriksaan	11 11 11
Pengalaman	11 11 11
11	11 11 11
11/11/11	11 11 11
11/11/11	11 11 11



16. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KEAKSIABAAAN DAN KESEKUTARAAN

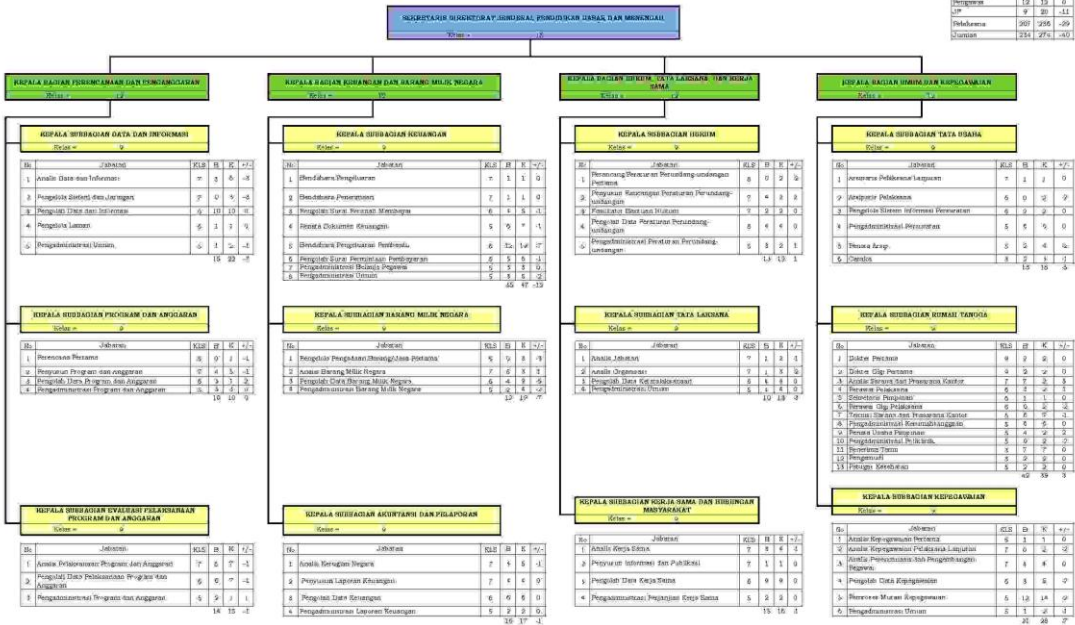


16. PETA ABSTRAK DIREKTORAT PEMBINAAN KEMAHIRUAN DAN PELATIHAN

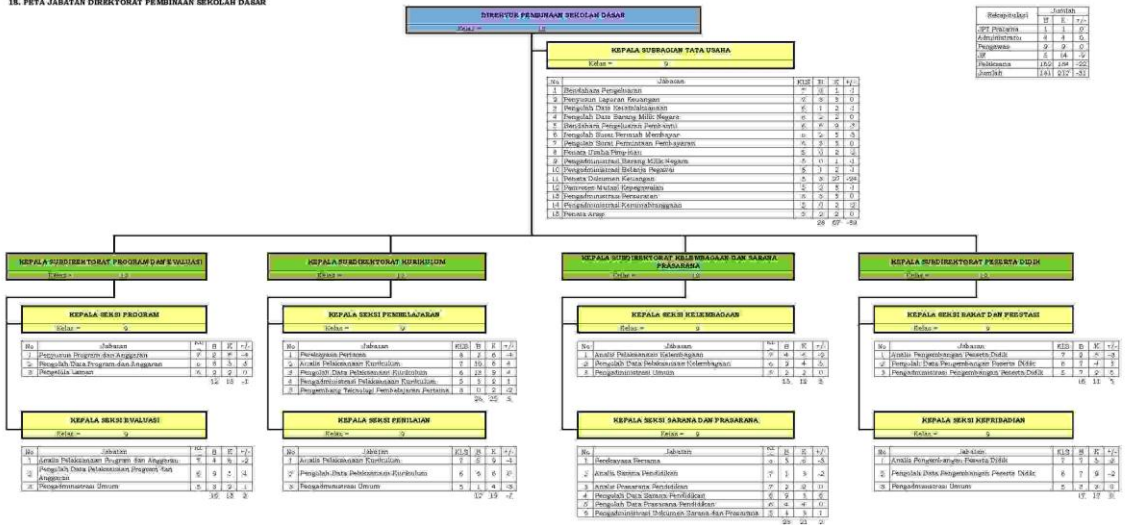


17. FETA JABATAN DEKSBERTARAT DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

Kepegawaian	Jumlah
NSD	12
NSP	1
NSP/1	1
NSP/2	1
NSP/3	1
NSP/4	1
NSP/5	1
NSP/6	1
NSP/7	1
NSP/8	1
NSP/9	1
NSP/10	1
NSP/11	1
NSP/12	1
NSP/13	1
NSP/14	1
NSP/15	1
NSP/16	1
NSP/17	1
NSP/18	1
NSP/19	1
NSP/20	1
NSP/21	1
NSP/22	1
NSP/23	1
NSP/24	1
NSP/25	1
NSP/26	1
NSP/27	1
NSP/28	1
NSP/29	1
NSP/30	1
NSP/31	1
NSP/32	1
NSP/33	1
NSP/34	1
NSP/35	1
NSP/36	1
NSP/37	1
NSP/38	1
NSP/39	1
NSP/40	1
NSP/41	1
NSP/42	1
NSP/43	1
NSP/44	1
NSP/45	1
NSP/46	1
NSP/47	1
NSP/48	1
NSP/49	1
NSP/50	1
NSP/51	1
NSP/52	1
NSP/53	1
NSP/54	1
NSP/55	1
NSP/56	1
NSP/57	1
NSP/58	1
NSP/59	1
NSP/60	1
NSP/61	1
NSP/62	1
NSP/63	1
NSP/64	1
NSP/65	1
NSP/66	1
NSP/67	1
NSP/68	1
NSP/69	1
NSP/70	1
NSP/71	1
NSP/72	1
NSP/73	1
NSP/74	1
NSP/75	1
NSP/76	1
NSP/77	1
NSP/78	1
NSP/79	1
NSP/80	1
NSP/81	1
NSP/82	1
NSP/83	1
NSP/84	1
NSP/85	1
NSP/86	1
NSP/87	1
NSP/88	1
NSP/89	1
NSP/90	1
NSP/91	1
NSP/92	1
NSP/93	1
NSP/94	1
NSP/95	1
NSP/96	1
NSP/97	1
NSP/98	1
NSP/99	1
NSP/100	1



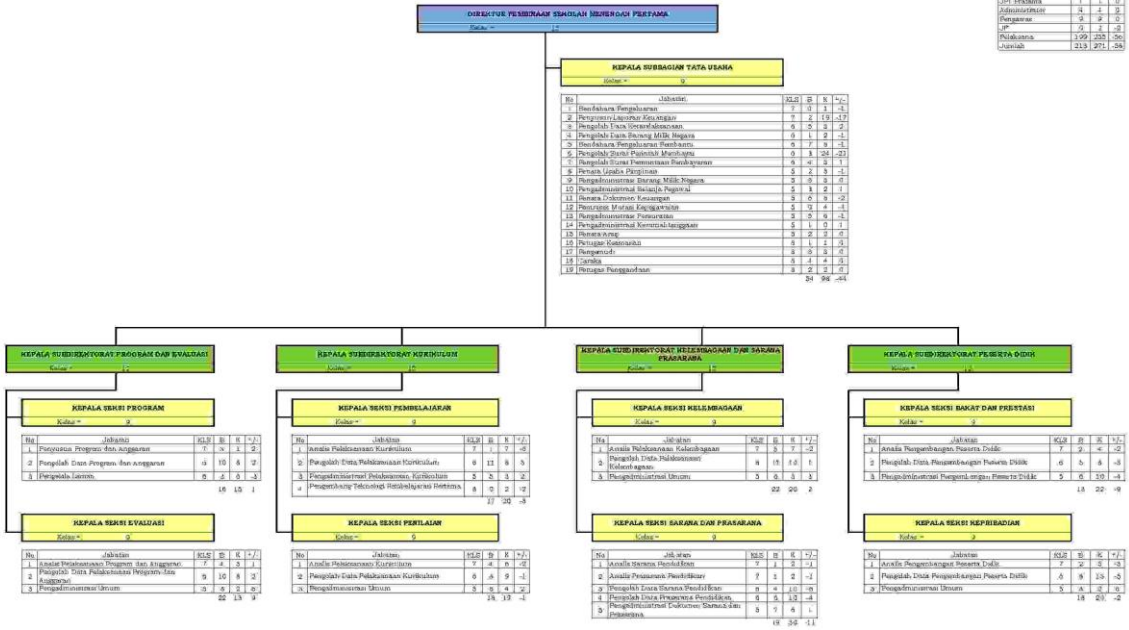
18. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH DASAR



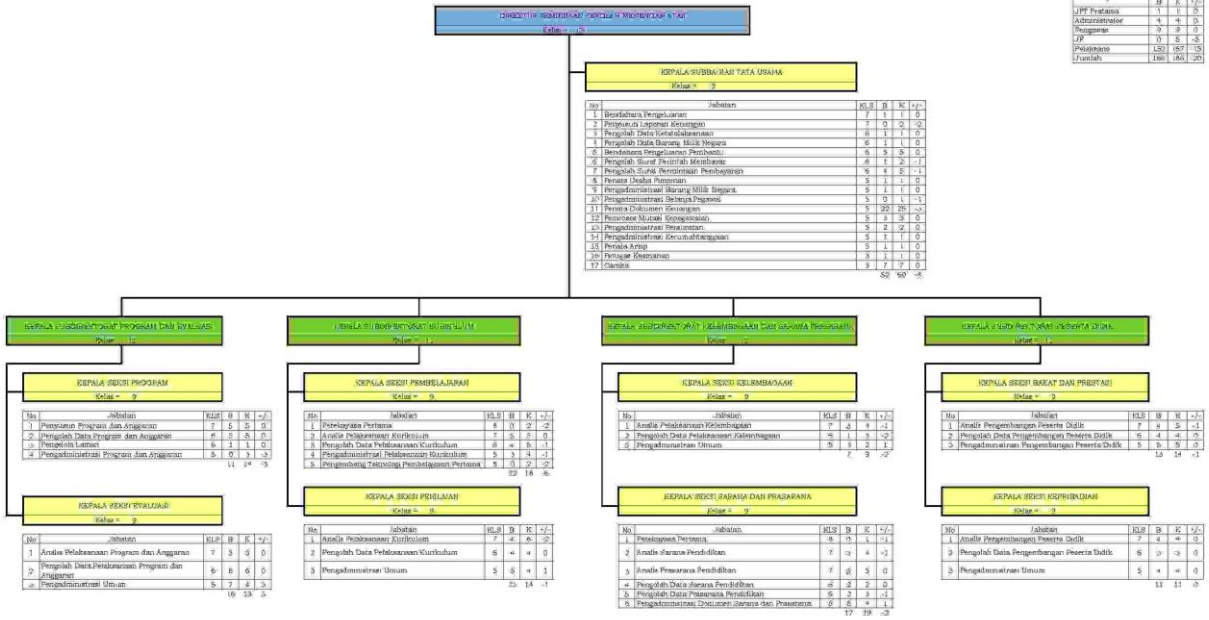


19. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Bidang utama	Jumlah
Dit. Pembina	13 1 1 1 1
Administrasi	1 1 1 1 1
Kepegawaian	1 1 1 1 1
Keuangan	1 1 1 1 1
Kelembagaan	1 1 1 1 1
Kejuruteraan	1 1 1 1 1
Keperawatan	1 1 1 1 1
Kejuruteraan	1 1 1 1 1
Jumlah	213 97 1 56



20. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS

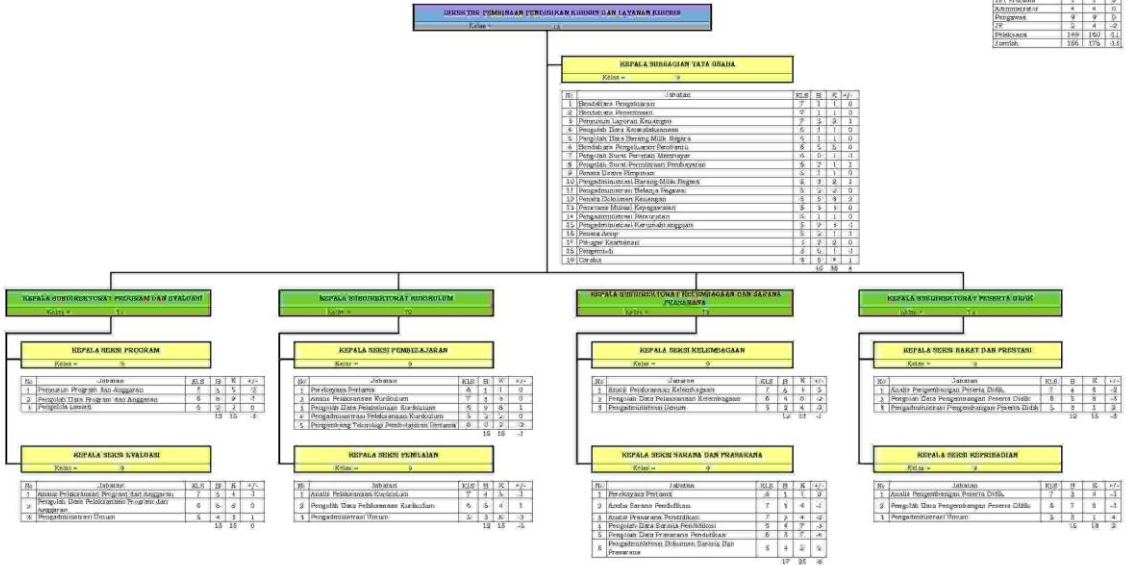


21. FETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

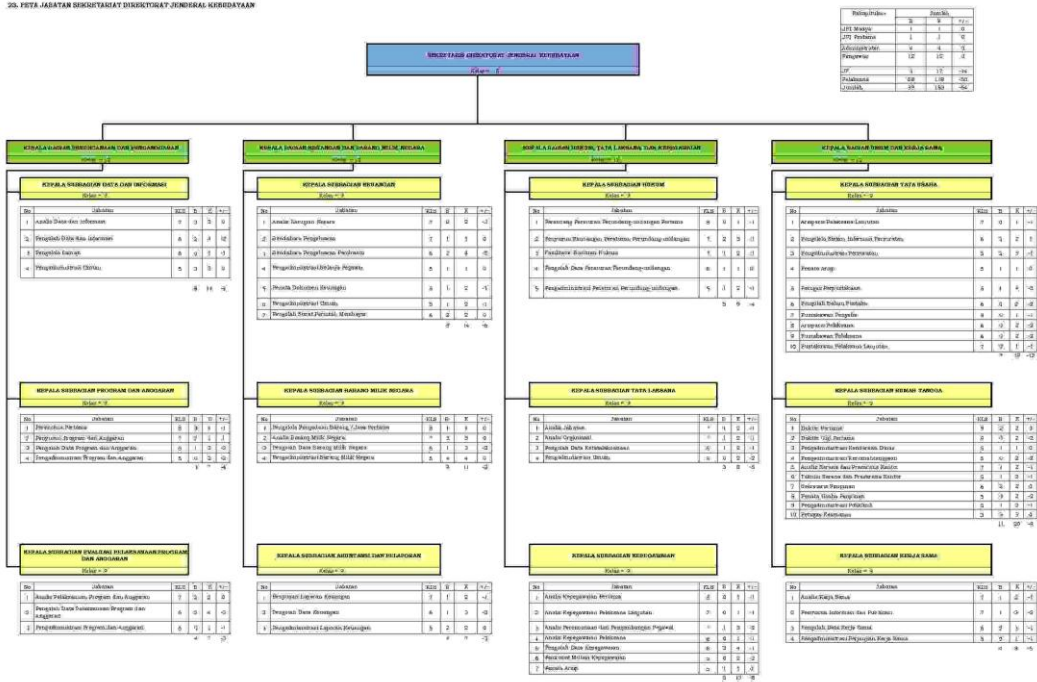


22. PETA JABATAN DIREKTORAT PEMBINAAN PENDIDIKAN KHUSUS DAN LAYANAN KHUSUS

Kategori	Jumlah
JPT Utama	1 1 0
Manajemen	2 4 0
Kelembagaan	4 0 0
Kelembagaan	2 4 0
Kelembagaan	1 0 1
Jumlah	106 115 11



30. YETI JABATAN BERKAITAN DI BUREAU, JENDERAL KEMENTERIAN



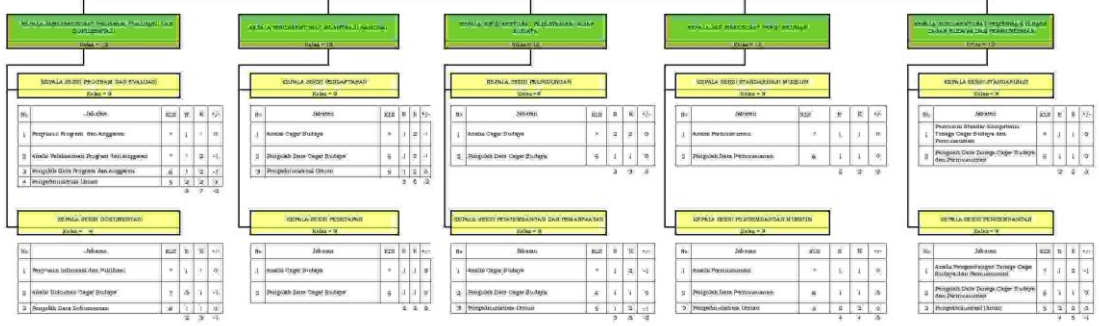
Jabatan	Jumlah
1. Kepala Dinas	3
2. Wakil Kepala Dinas	1
3. Manajer	12
4. Manajer Muda	12
5. Kepala Dinas	1
6. Wakil Kepala Dinas	1
7. Manajer	1
8. Manajer Muda	1
9. Kepala Dinas	1
10. Wakil Kepala Dinas	1
11. Manajer	1
12. Manajer Muda	1

DAFTAR JABATAN STRUKTUR PELENTARAN GABUNG DI BAWAH PEMERINTAH

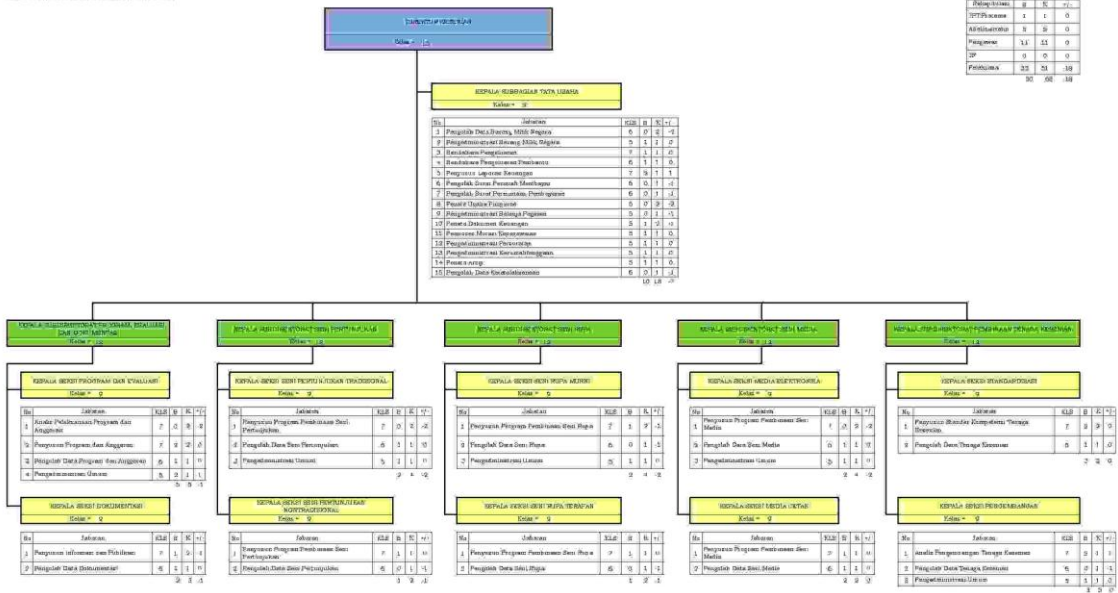
1. DAFTAR JABATAN STRUKTUR PELENTARAN GABUNG DI BAWAH PEMERINTAH

REKAM STRUKTUR PELENTARAN GABUNG				
No.	Jabatan	SKD	SKB	SKC
1.	Pengarah Umum Pemerintahan	6	5	1
2.	Pengarah Umum Bidang Pemerintahan	6	4	2
3.	Pengarah Umum Bidang Hukum	6	4	3
4.	Pengarah Umum Bidang Kesehatan	6	4	4
5.	Pengarah Umum Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	6	4	5
6.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	6
7.	Pengarah Umum Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	6	4	7
8.	Pengarah Umum Bidang Perencanaan Pembangunan	6	4	8
9.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	9
10.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	10
11.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	11
12.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	12
13.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	13
14.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	14
15.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	15
16.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	16
17.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	17
18.	Pengarah Umum Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	6	4	18

Relasi/Status	Jumlah
SKD	1
SKB	1
SKC	1
Pengarah	1
Asisten	1
Kelembagaan	1
Substansi	1
Kelembagaan	1
Substansi	1
Kelembagaan	1
Substansi	1
Kelembagaan	1
Substansi	1



25. PETA JABATAN DIREKTORAT KESEHATAN

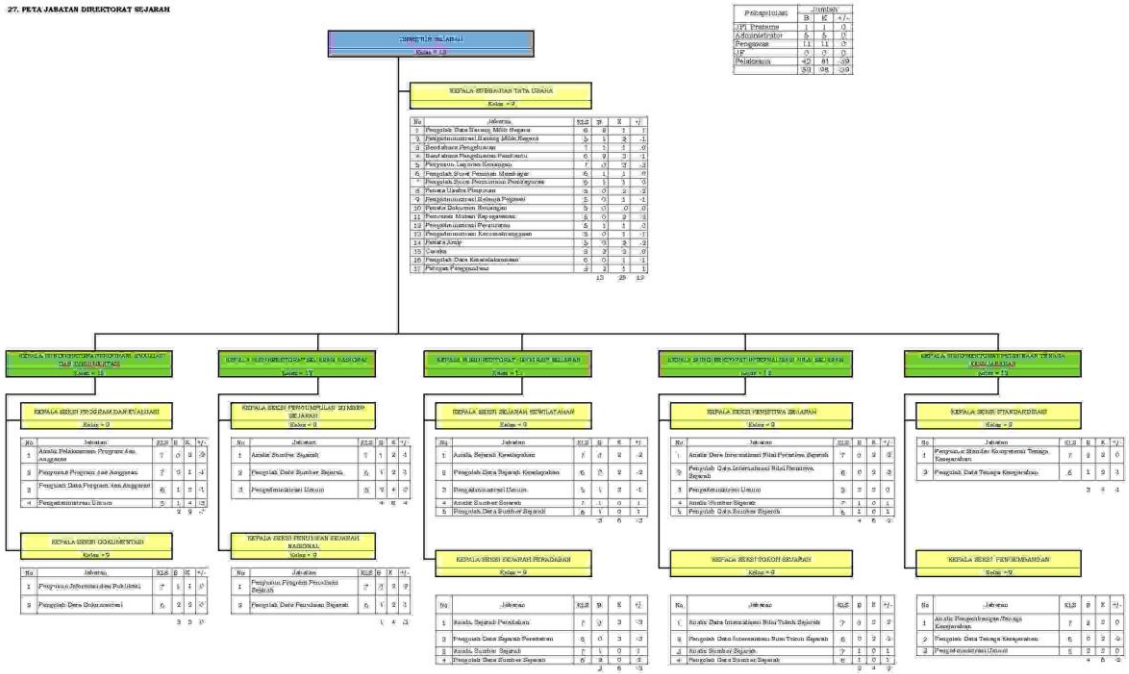


34. PETA JARAHAN ORGANISASI KEPERAWATAN TERHADAP TUGAS YANG DIEMBAUN





27. PETA JABATAN DIREKTORAT SURAHM



26. PETA JABATAN DIREKTORAT TOURISME DAN DIPLOMASI BUDAYA

Direktorat Pariwisata Dan Diplomasi Budaya  
Kantor = 10

Kategori	Jumlah		
	TK	SK	ST
JPT Praktisi	1	1	0
Administratif	5	8	0
Kelembagaan	1	1	0
JPT	0	0	0
Kelembagaan	20	20	0
Pelaksana	26	20	0

KOPALA BERSISWAAN TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusun Data Rincang Matrik Program	0	0	1	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	5	1	0	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	0	1	0
4	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	0	0
5	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	1	0	0
6	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
7	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
8	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
9	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
10	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
11	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
12	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
13	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
14	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
15	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
16	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0
17	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	0	2	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 11

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	1	2	1
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	0	2	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	2	0
4	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	0	2	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	0	2	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	2	0	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 12

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Atas dan Bawah Budaya	7	1	2	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	0	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	5	1	2	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Atas dan Bawah Budaya	7	1	2	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	2	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 13

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Atas dan Bawah Budaya	7	3	2	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	3	0	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	0	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Atas dan Bawah Budaya	7	0	2	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	1	0	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 14

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	1	3	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	3	0	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	3	0	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	2	3	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	2	3	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 15

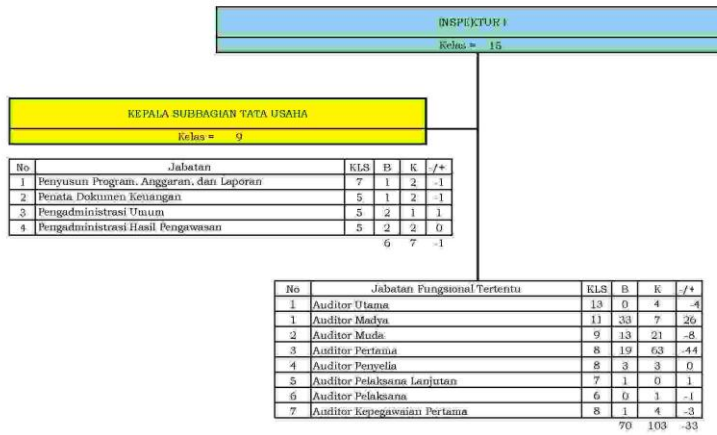
KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	1	3	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	3	0	0
3	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	3	0	0

KOPALA BERSISWAAN PROGRAM BUDAYA  
TUKSI BUDAYA  
Kantor = 0

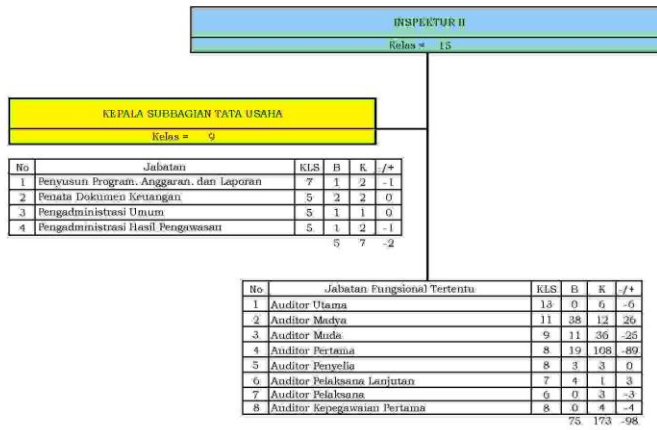
No	Jabatan	KOP	TK	SK	ST
1	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	7	0	3	0
2	Penyusunan dan Penyusunan Matrik Program	6	2	3	0

30. PETA JABATAN INSPEKTORAT I



REKAPITULASI	B	K	/+*
JPT Pratama	1	1	0
Administratror	0	0	0
Pengawas	1	1	0
JF	70	103	-33
Pelaksana	8	7	-1
<b>Jumlah</b>	<b>78</b>	<b>112</b>	<b>-34</b>

31. PETA JABATAN INSPEKTORAT II



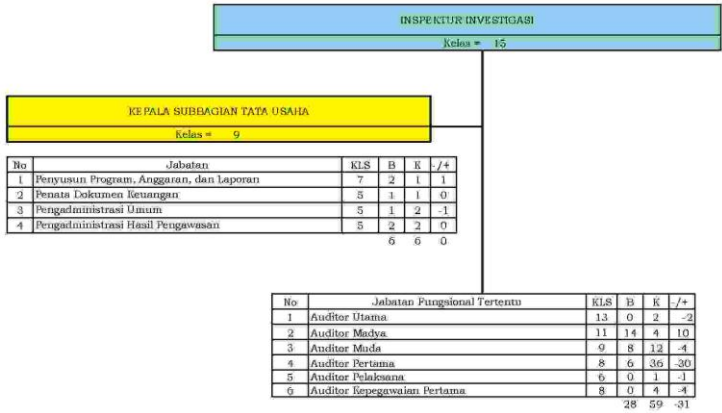
REKAPITULASI	B	K	/+
JPT Pratama	1	1	0
Administratlor	0	0	0
Pengawas	1	1	0
JF	75	173	-98
Pelaksana	5	7	-2
<b>Jumlah</b>	<b>82</b>	<b>182</b>	<b>-100</b>

32. PETA JABATAN INSPEKTORAT III



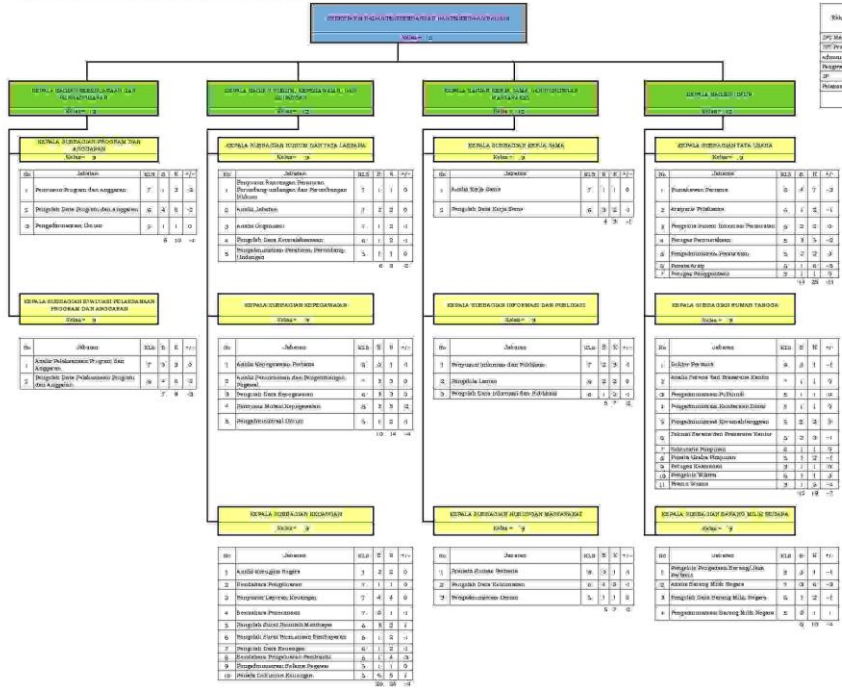
REKAPITULASI	B	K	+/-
JPT Pratama	1	1	0
Administrator	0	0	0
Pengawas	1	1	0
JF	75	147	-72
Pelaksana	5	7	-2
<b>Jumlah</b>	<b>82</b>	<b>166</b>	<b>-74</b>

33. PETA JABATAN INSPEKTORAT INVESTIGASI



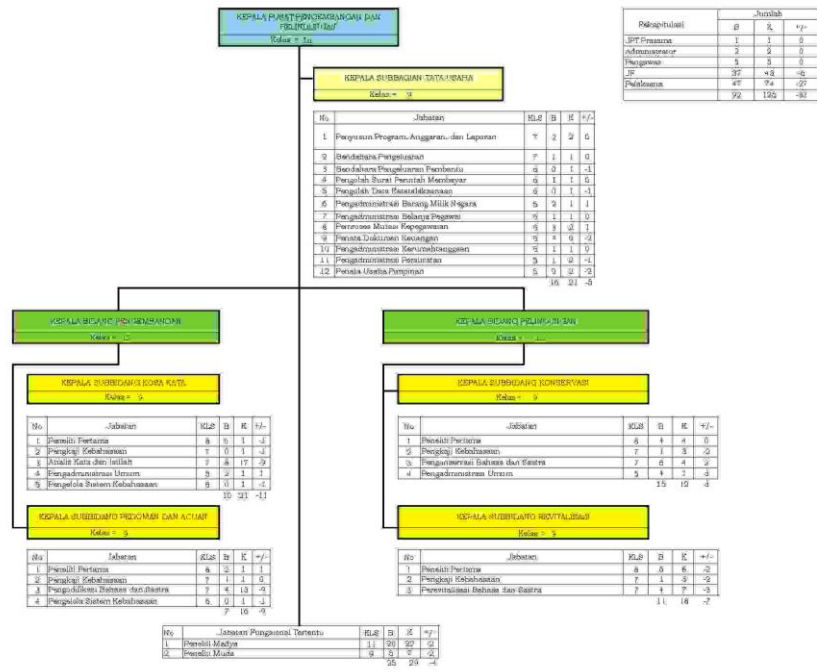
REKAPITULASI	B	K	-/+
JPT Pratama	1	1	0
Administrator	0	0	0
Pengawas	1	1	0
JF	28	59	-31
Pelaksana	6	6	0
Jumlah	36	67	-31

34. PETA JABATAN SEKUTUAN/TATARAN PERENCANAAN DAN PENYIARAN DAERAH



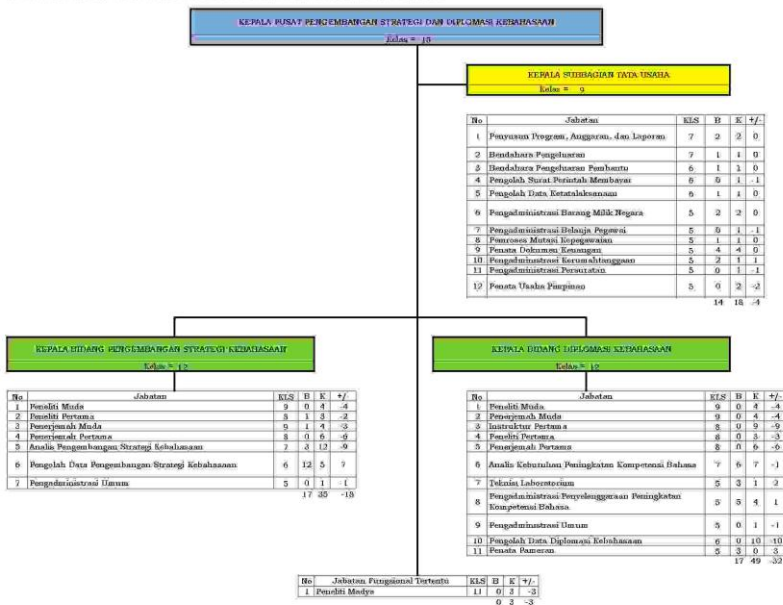
Kategori	Jumlah	
	B	TK/1
SKK	1	0
SKK/1	1	0
SKK/2	1	0
SKK/3	1	0
SKK/4	1	0
SKK/5	1	0
SKK/6	1	0
SKK/7	1	0
SKK/8	1	0
SKK/9	1	0
SKK/10	1	0
SKK/11	1	0
SKK/12	1	0
SKK/13	1	0
SKK/14	1	0
SKK/15	1	0
SKK/16	1	0
SKK/17	1	0
SKK/18	1	0
SKK/19	1	0
SKK/20	1	0
SKK/21	1	0
SKK/22	1	0
SKK/23	1	0
SKK/24	1	0
SKK/25	1	0
SKK/26	1	0
SKK/27	1	0
SKK/28	1	0
SKK/29	1	0
SKK/30	1	0
SKK/31	1	0
SKK/32	1	0
SKK/33	1	0
SKK/34	1	0
SKK/35	1	0
SKK/36	1	0
SKK/37	1	0
SKK/38	1	0
SKK/39	1	0
SKK/40	1	0
SKK/41	1	0
SKK/42	1	0
SKK/43	1	0
SKK/44	1	0
SKK/45	1	0
SKK/46	1	0
SKK/47	1	0
SKK/48	1	0
SKK/49	1	0
SKK/50	1	0
SKK/51	1	0
SKK/52	1	0
SKK/53	1	0
SKK/54	1	0
SKK/55	1	0
SKK/56	1	0
SKK/57	1	0
SKK/58	1	0
SKK/59	1	0
SKK/60	1	0
SKK/61	1	0
SKK/62	1	0
SKK/63	1	0
SKK/64	1	0
SKK/65	1	0
SKK/66	1	0
SKK/67	1	0
SKK/68	1	0
SKK/69	1	0
SKK/70	1	0
SKK/71	1	0
SKK/72	1	0
SKK/73	1	0
SKK/74	1	0
SKK/75	1	0
SKK/76	1	0
SKK/77	1	0
SKK/78	1	0
SKK/79	1	0
SKK/80	1	0
SKK/81	1	0
SKK/82	1	0
SKK/83	1	0
SKK/84	1	0
SKK/85	1	0
SKK/86	1	0
SKK/87	1	0
SKK/88	1	0
SKK/89	1	0
SKK/90	1	0
SKK/91	1	0
SKK/92	1	0
SKK/93	1	0
SKK/94	1	0
SKK/95	1	0
SKK/96	1	0
SKK/97	1	0
SKK/98	1	0
SKK/99	1	0
SKK/100	1	0

35. PETA JABATAN PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN



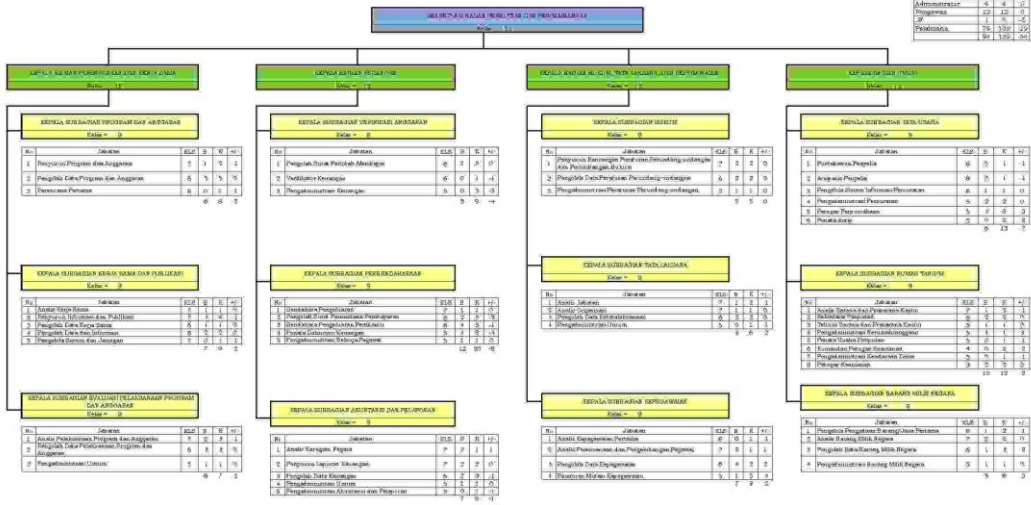


37. PETA JABATAN PUSAT PENGEMBANGAN STRATEGI DAN DIPLOMASI KEBAHASAAN



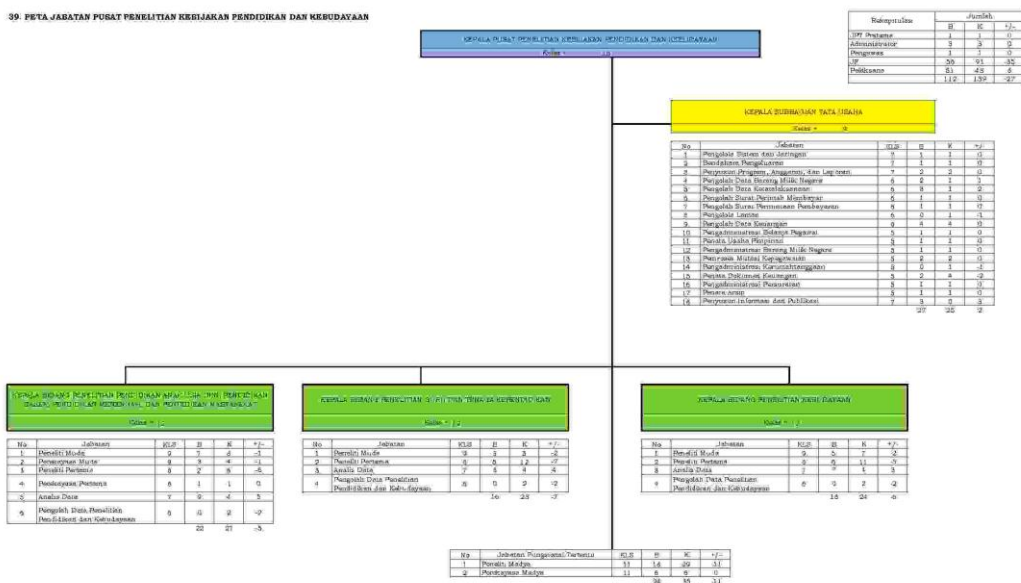
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/
JPT Pokok	1	1	0
Administrasi	2	2	0
Pegawai	1	1	0
JF	2	46	-44
Pelaksana	46	29	-16
	52	109	-56

30. PETA JARAH SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

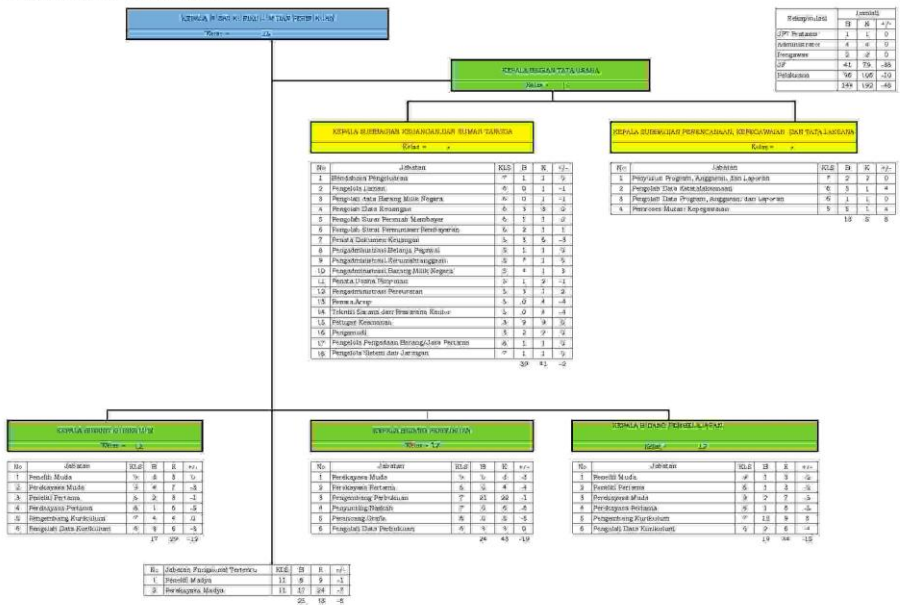


Indikator	Jumlah
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11
DJP	11

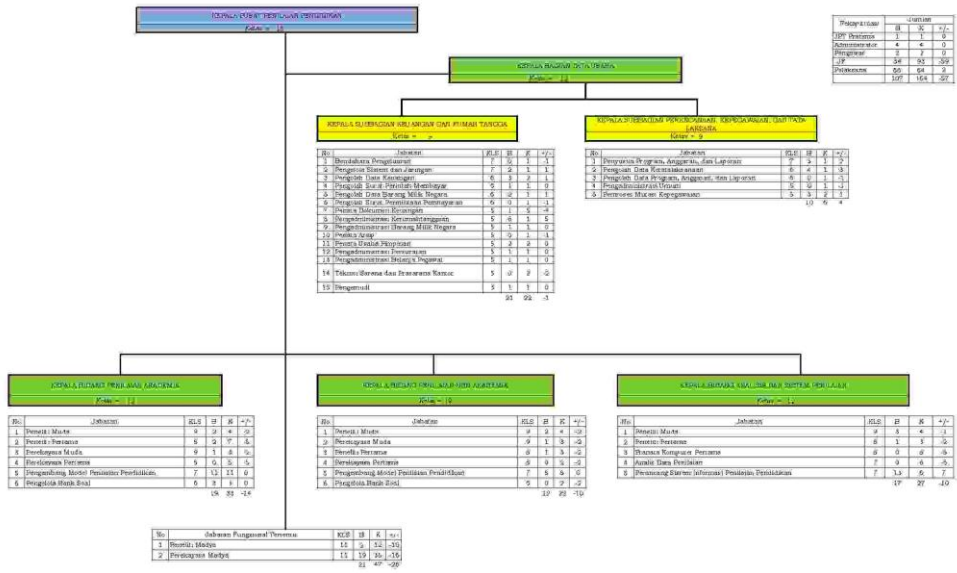
39. PETA JABATAN PUSAT PENELITIAN KEBELAKANGAN PENDIDIKAN DAN KERUDAYAAN



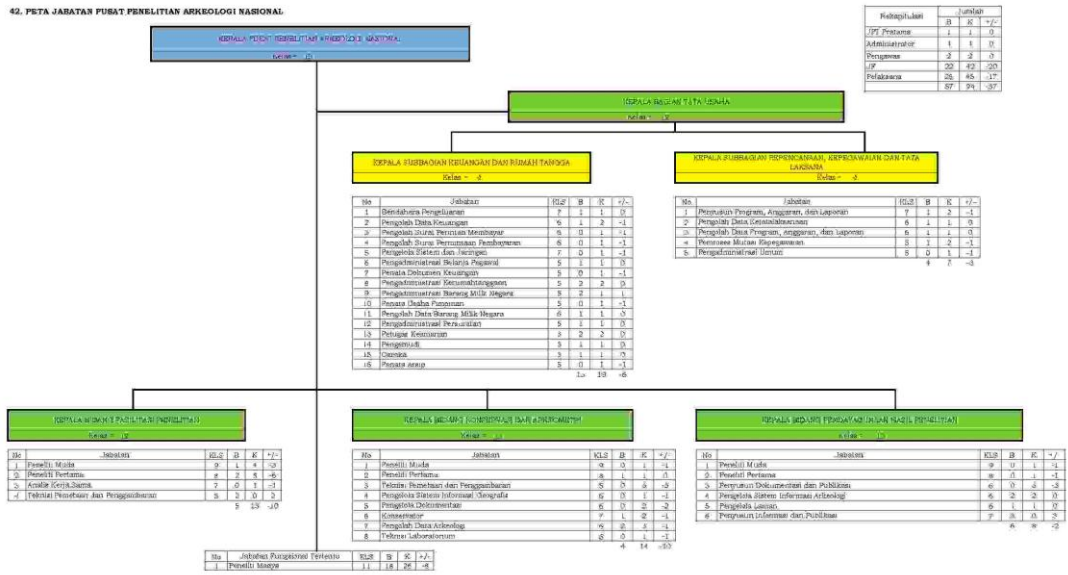
40. PETA JABATAN PUSAT KURKULUM DAN PERBUKUAN



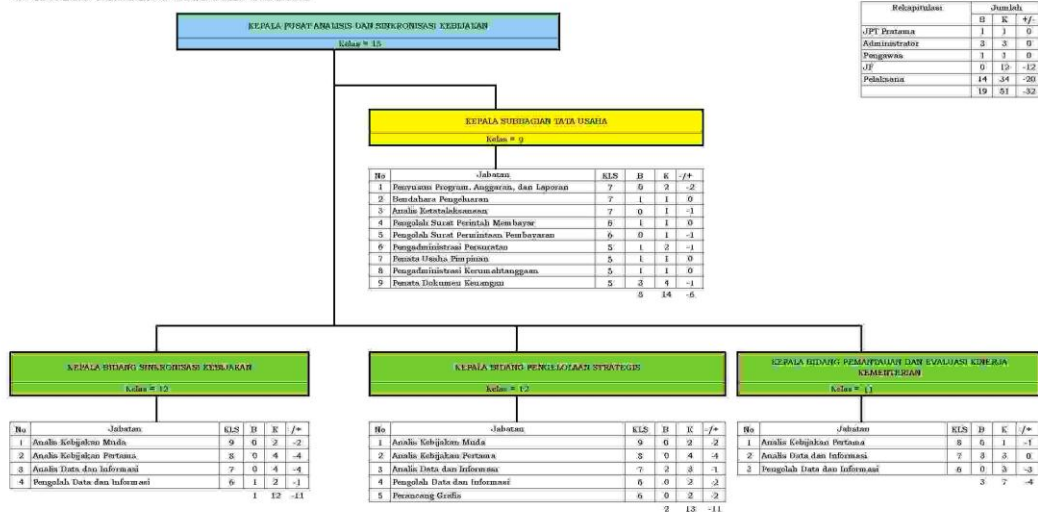
41. RIBA JABATAN FUKAT PENILAIAN PENDIDIKAN



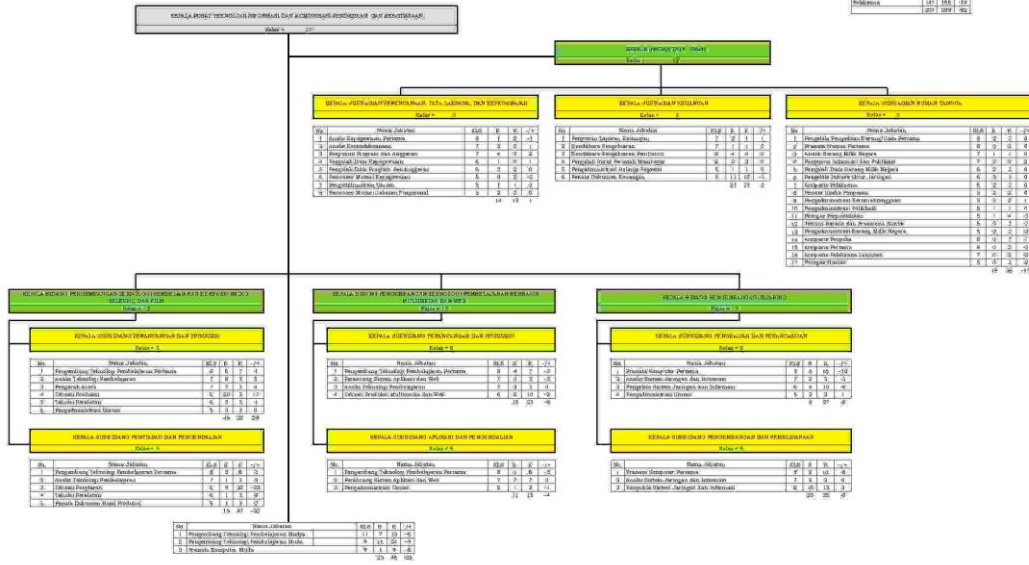
42. PETA JABATAN PUSAT PENELITIAN ARKEOLOGI NASIONAL



43. PETA PUSAT ANALISIS DAN SINERGISASI KEBIJARAN



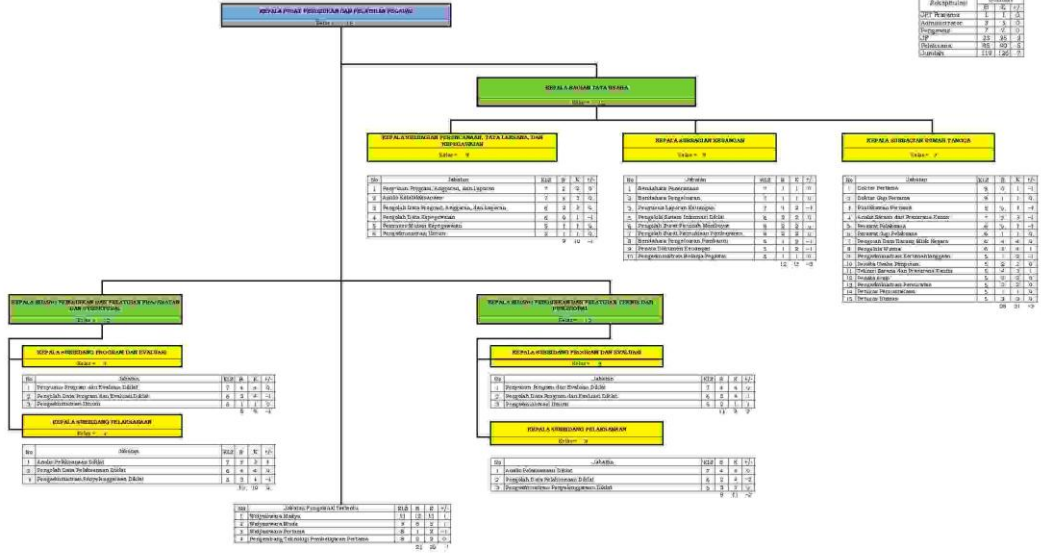
44. PETA JABATAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PERKULIAHAN DAN KEMAHASISWAAN



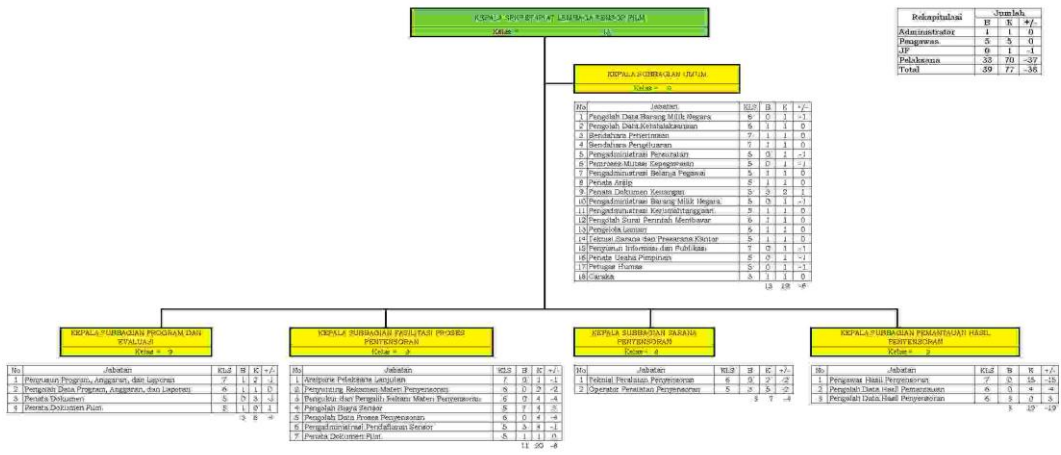
Kejaksanaan	Jumlah
Dekan	1
Wakil Dekan	1
Asisten Dekan	1
Rektor	1
Wakil Rektor	1
Asisten Rektor	1
Dekan	1
Wakil Dekan	1
Asisten Dekan	1
Total	10



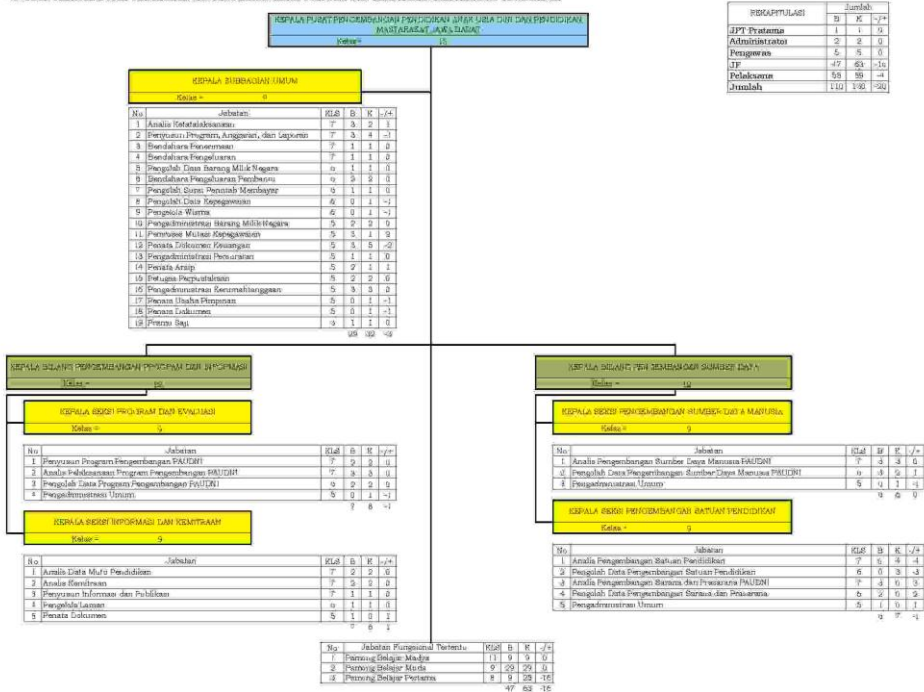
46. PETA JABATAN PRINAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI



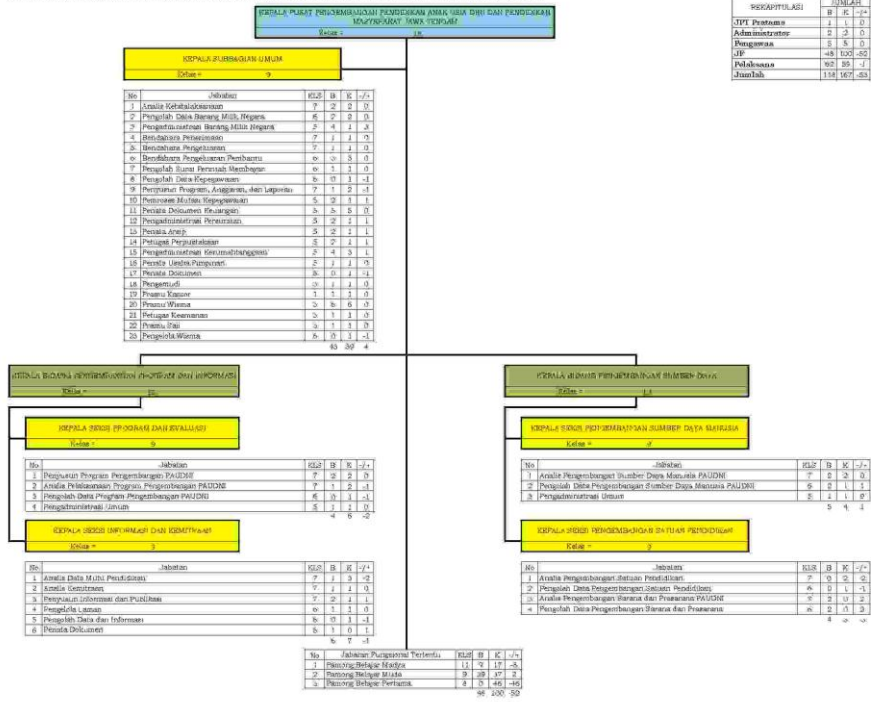
48. PETA JABATAN SEKRETARIAT LEMBAGA SENSOR FILM



49. PETA JABATAN PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT JAWA BARAT

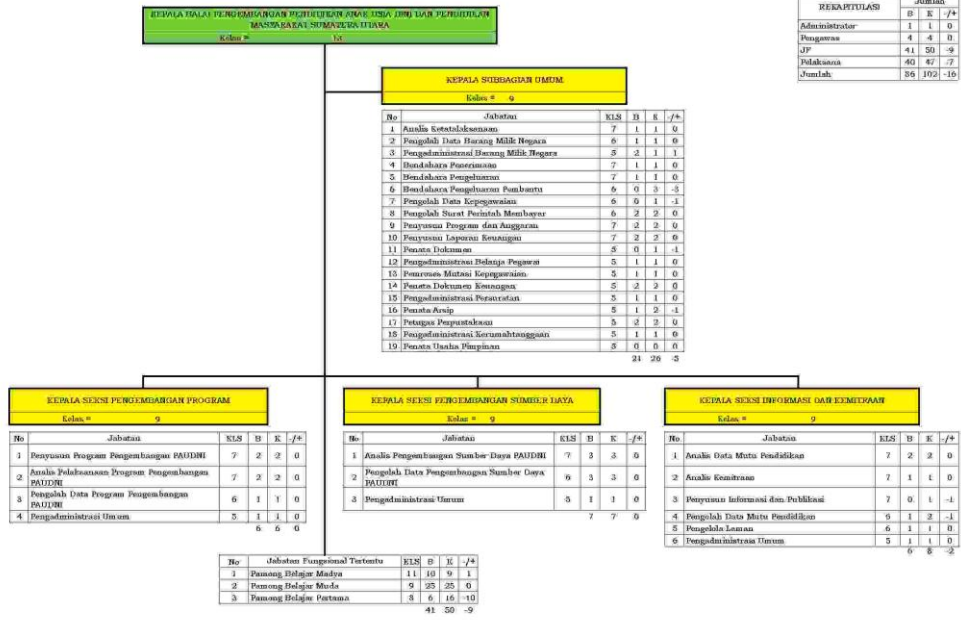


60. PETA JABATAN PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT JAWA TENGAH

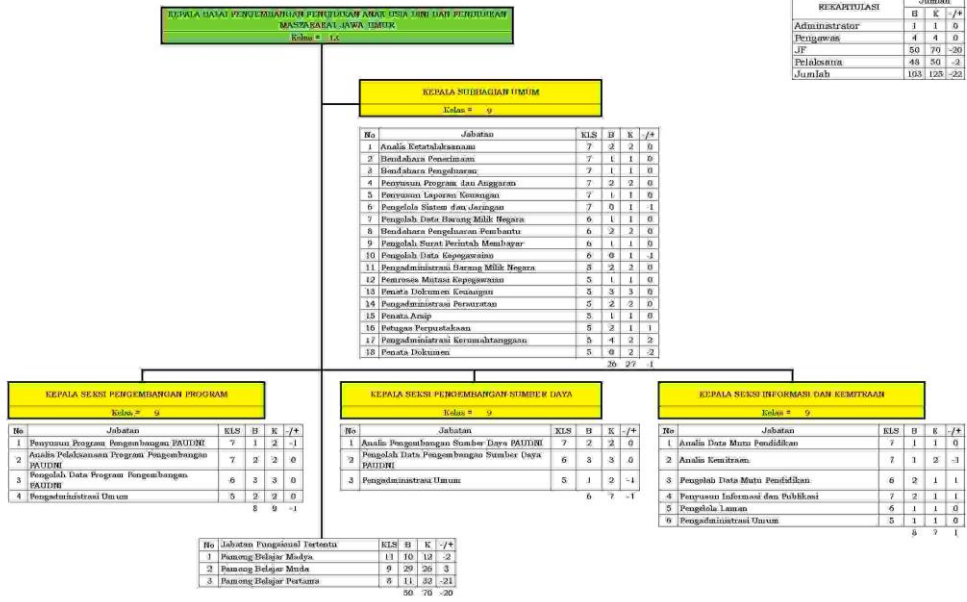


REKAPITULASI	B	K	J	P
JPT Program	1	1	0	0
Administrasi	2	2	0	0
Pengajaran	3	3	0	0
JIF	48	105	20	20
Pelaksanaan	92	89	1	1
Jumlah	118	167	21	21

51. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT SUMATERA UTARA

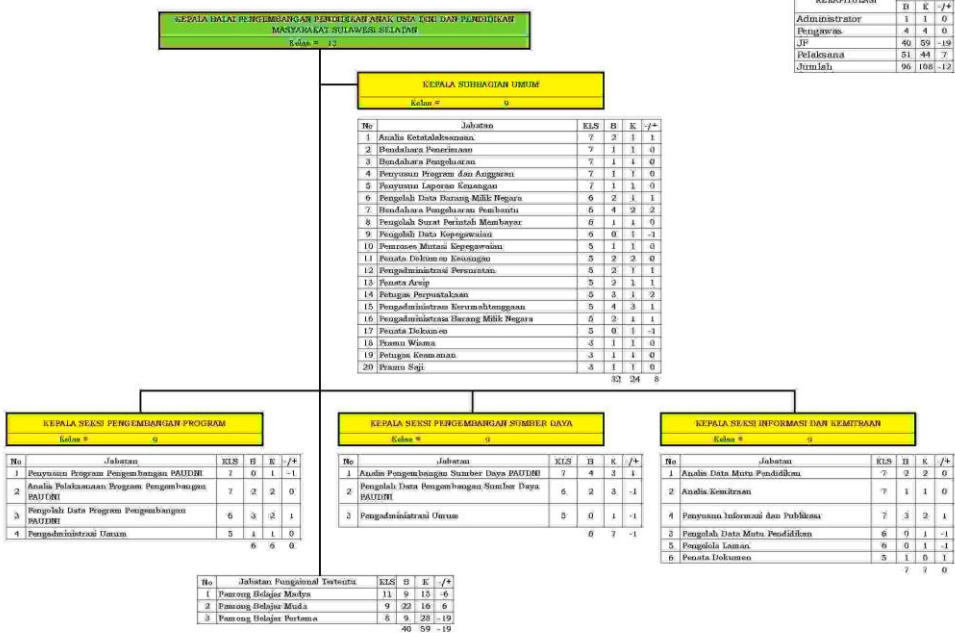


52. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT JAWA TIMUR

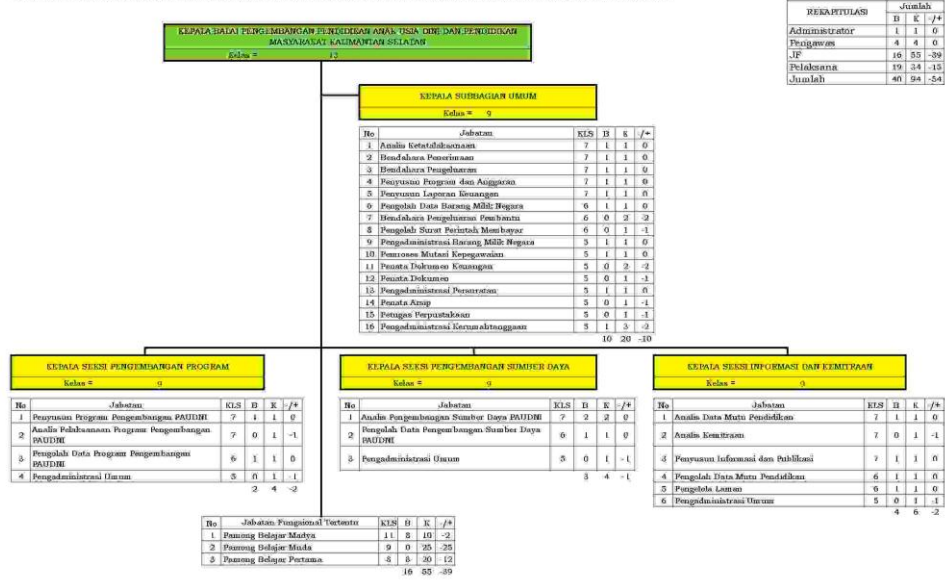


53. PETA JABATAN BALAI PERKEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT SULAWESI SELATAN

REKAPITULASI		Jumlah
	B	K / *4
Administrator	1	1 0
Pengawas	4	4 0
JP	40	59 -19
Indukansi	31	44 7
Jumlah	96	108 -12



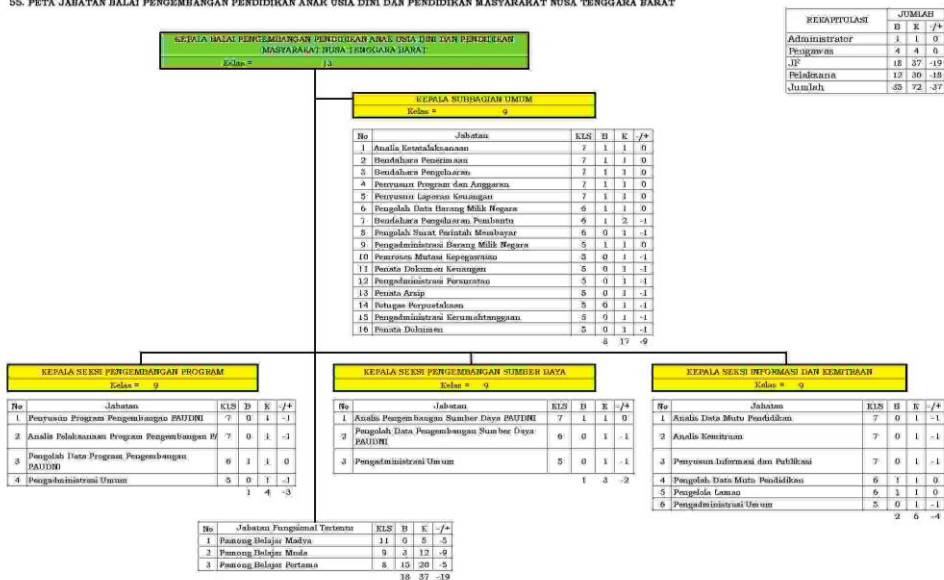
54. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT KALIMANTAN SELATAN



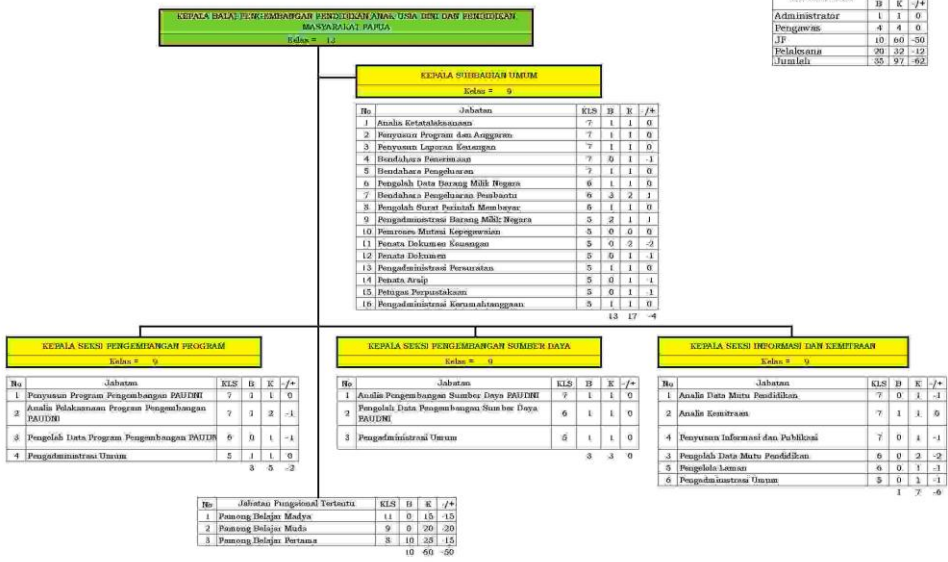
REKAPITULASI	Jumlah
B	K / #
Administrator	1 1 0
Prigawis	4 4 0
JF	16 55 -89
Pelaksana	19 24 -13
Jumlah	40 94 -54



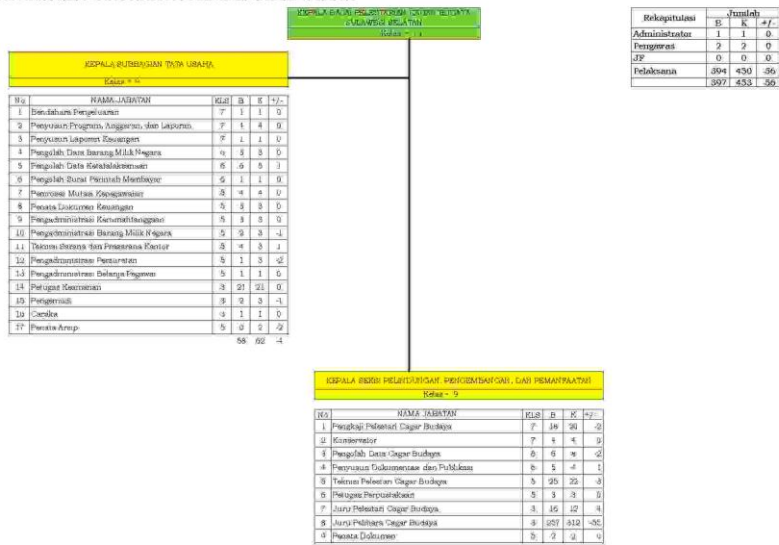
55. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT NUSA TENGGARA BARAT



56. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT PAPUA



67. PETA JAMATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA SULAWESI SELATAN



## 58. BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAWA TIMUR

KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAWA  
TIMUR  
KELAS = 13KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA  
KELAS = 9

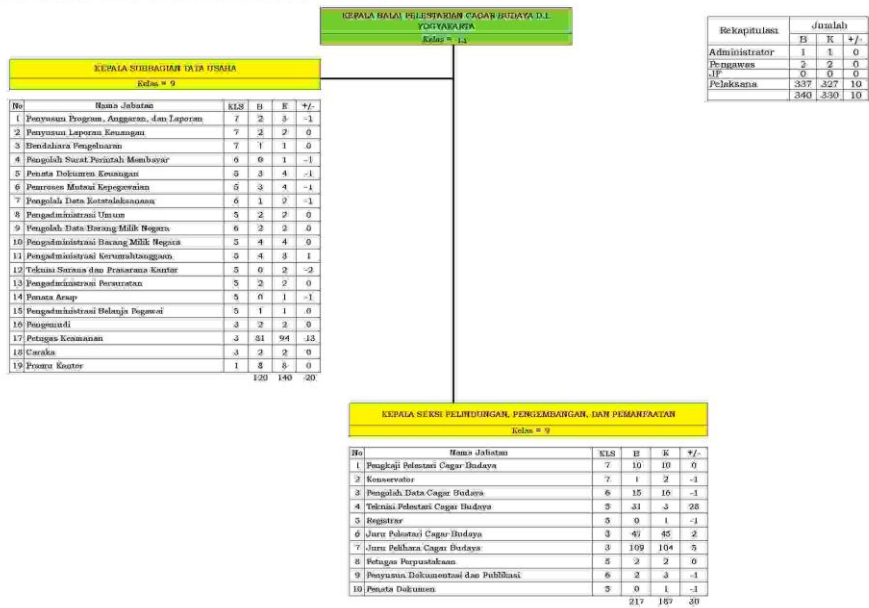
No	Nama Jabatan	RLS	B	K	+/-
1	Pengadministrasian Barang Milik Negara	5	4	4	0
2	Generalist Pengeluaran	7	3	1	0
3	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	3	1	0
4	Penyusunan Program Anggaran dan Laporan	7	1	1	0
5	Pengolah Data Jernialokasman	6	1	1	0
6	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
7	Penata Dokumen Keuangan	5	2	3	-1
8	Penyusun Mutasi Kepegawaian	5	6	5	1
9	Pengadministrasian Perawatan	5	2	2	0
10	Pengadministrasian Keselamatan	5	1	1	0
11	Pengadministrasian Belajar Pegawai	5	1	1	0
12	Pengadministrasian Umum	5	0	1	-1
13	Penata Arsip	5	0	1	-1
14	Pengasah	3	2	2	0
15	Pranm Kantor	1	8	8	0
16	Teknis Sarana dan Prasarana Kantor	5	2	2	0
17	Petugas Keamanan	3	17	17	0
18	Penyusun Laporan Keuangan	7	1	1	0
19	Careka	3	1	1	0
		52	54		-3

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	2	2	0
JF	0	0	0
Pelekesma	368	371	-3
	371	374	-3

KEPALA SEKSI PELIBRUGAN, PENGEMDANGAN, DAN PEMANFAATAN  
KELAS = 9

No	Nama Jabatan	RLS	B	K	+/-
1	Kamerentor	7	0	1	-1
2	Regisrase	5	5	7	-3
3	Teknis Pelesteri Cagar Budaya	5	24	24	-10
4	Juru Pelaksana Cagar Budaya	3	258	258	0
5	Juru Pelesteri Cagar Budaya	3	2	2	0
6	Pengolah Data Cagar Budaya	6	4	3	-1
7	Petugas Perpustakaan	5	3	2	1
8	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	2	2	0
9	Pengolah Pelesteri Cagar Budaya	7	14	14	0
10	Penata Dokumen	5	4	3	1
			316	328	-12

59. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA D.I. YOYAKARTA

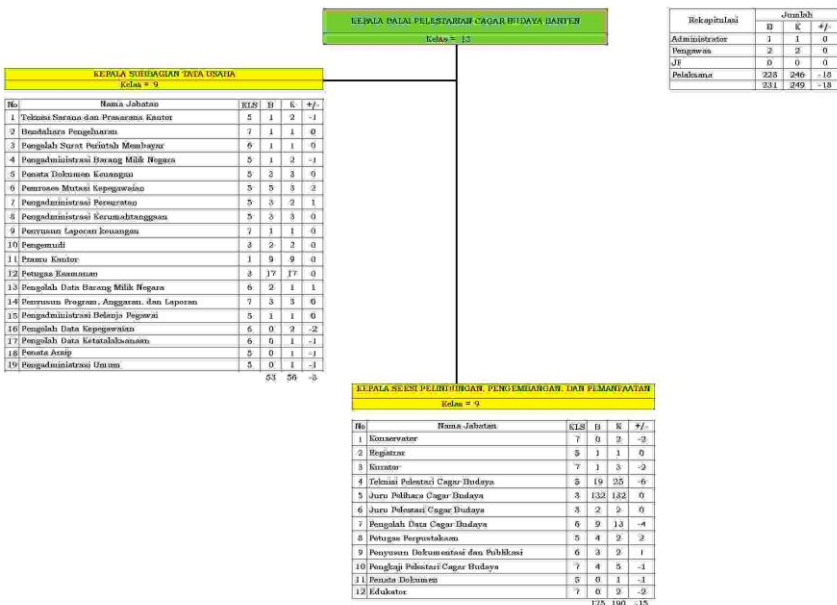


## 60. PETA-JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAWA TENGAH

KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAWA TENGAH																																																																																																																												
Kelas = 19																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">KEPALA SUBBAGIAN TEKNIK USIAIA</th> </tr> <tr> <th colspan="5">Kelas = 9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>No</th> <th>Nama Jabatan</th> <th>KLS</th> <th>D</th> <th>K +/-</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penyusun Laporan Keuangan</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dimofikasi Pengiriman</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengolah Surat Perizinan, Pembayaran</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengolah Data Barang Milik Negara</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengolah Data Kewalaksanaan</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pengadministrasi Barang Milik Negara</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Rencana Dokumen Keuangan</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pemroses Mutasi Kepegawaian</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Pengadministrasi Perseorangan</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Pengadministrasi Umum</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Penata siap</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Operator Alat Berat</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Pengadministrasi Keumahaan</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Pengadministrasi Belanja Pegawai</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Teknik Sarana dan Prasarana Kantor</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Pengemudi</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Casaka</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Petugas Keamanan</td> <td>5</td> <td>51</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Penru Kantor</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>54</td> <td>97</td> <td>-3</td> </tr> </tbody> </table>					KEPALA SUBBAGIAN TEKNIK USIAIA					Kelas = 9					No	Nama Jabatan	KLS	D	K +/-	1	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	-2	2	Penyusun Laporan Keuangan	7	1	0	3	Dimofikasi Pengiriman	7	1	0	4	Pengolah Surat Perizinan, Pembayaran	6	1	0	5	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	0	6	Pengolah Data Kewalaksanaan	6	2	0	7	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	0	8	Rencana Dokumen Keuangan	5	3	0	9	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	4	0	10	Pengadministrasi Perseorangan	5	4	2	11	Pengadministrasi Umum	5	2	0	12	Penata siap	5	1	-2	13	Operator Alat Berat	5	0	-2	14	Pengadministrasi Keumahaan	5	6	2	15	Pengadministrasi Belanja Pegawai	5	1	0	16	Teknik Sarana dan Prasarana Kantor	5	0	-1	17	Pengemudi	5	3	0	18	Casaka	5	1	0	19	Petugas Keamanan	5	51	51	20	Penru Kantor	1	9	0			54	97	-3
KEPALA SUBBAGIAN TEKNIK USIAIA																																																																																																																												
Kelas = 9																																																																																																																												
No	Nama Jabatan	KLS	D	K +/-																																																																																																																								
1	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	-2																																																																																																																								
2	Penyusun Laporan Keuangan	7	1	0																																																																																																																								
3	Dimofikasi Pengiriman	7	1	0																																																																																																																								
4	Pengolah Surat Perizinan, Pembayaran	6	1	0																																																																																																																								
5	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	0																																																																																																																								
6	Pengolah Data Kewalaksanaan	6	2	0																																																																																																																								
7	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	0																																																																																																																								
8	Rencana Dokumen Keuangan	5	3	0																																																																																																																								
9	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	4	0																																																																																																																								
10	Pengadministrasi Perseorangan	5	4	2																																																																																																																								
11	Pengadministrasi Umum	5	2	0																																																																																																																								
12	Penata siap	5	1	-2																																																																																																																								
13	Operator Alat Berat	5	0	-2																																																																																																																								
14	Pengadministrasi Keumahaan	5	6	2																																																																																																																								
15	Pengadministrasi Belanja Pegawai	5	1	0																																																																																																																								
16	Teknik Sarana dan Prasarana Kantor	5	0	-1																																																																																																																								
17	Pengemudi	5	3	0																																																																																																																								
18	Casaka	5	1	0																																																																																																																								
19	Petugas Keamanan	5	51	51																																																																																																																								
20	Penru Kantor	1	9	0																																																																																																																								
		54	97	-3																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">KEPALA SENSI PELINDUNG, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN</th> </tr> <tr> <th colspan="5">Kelas = 9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>No</th> <th>Nama Jabatan</th> <th>KLS</th> <th>D</th> <th>K +/-</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pengkaji Pelestari Cagar Budaya</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Konservator</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengolah Data Cagar Budaya</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penyusun Dokumen dan Publikasi</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Registral</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Teknik Pemetaan dan Penggambaran</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Teknik Konservasi Cagar Budaya</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Petugas Penyuluhan</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Juru Bilangan Cagar Budaya</td> <td>3</td> <td>131</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Juru Pengantar</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Penata Dokumen</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Teknik Pelestari Cagar Budaya</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Juru Mediasi Cagar Budaya</td> <td>5</td> <td>55</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>228</td> <td>242</td> <td>-14</td> </tr> </tbody> </table>					KEPALA SENSI PELINDUNG, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN					Kelas = 9					No	Nama Jabatan	KLS	D	K +/-	1	Pengkaji Pelestari Cagar Budaya	7	9	11	2	Konservator	7	1	0	3	Pengolah Data Cagar Budaya	6	14	6	4	Penyusun Dokumen dan Publikasi	6	1	-1	5	Registral	5	2	0	6	Teknik Pemetaan dan Penggambaran	5	0	-12	7	Teknik Konservasi Cagar Budaya	5	0	10	8	Petugas Penyuluhan	5	2	1	9	Juru Bilangan Cagar Budaya	3	131	131	10	Juru Pengantar	3	6	51	11	Penata Dokumen	5	3	-1	12	Teknik Pelestari Cagar Budaya	5	13	0	13	Juru Mediasi Cagar Budaya	5	55	0			228	242	-14																																			
KEPALA SENSI PELINDUNG, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN																																																																																																																												
Kelas = 9																																																																																																																												
No	Nama Jabatan	KLS	D	K +/-																																																																																																																								
1	Pengkaji Pelestari Cagar Budaya	7	9	11																																																																																																																								
2	Konservator	7	1	0																																																																																																																								
3	Pengolah Data Cagar Budaya	6	14	6																																																																																																																								
4	Penyusun Dokumen dan Publikasi	6	1	-1																																																																																																																								
5	Registral	5	2	0																																																																																																																								
6	Teknik Pemetaan dan Penggambaran	5	0	-12																																																																																																																								
7	Teknik Konservasi Cagar Budaya	5	0	10																																																																																																																								
8	Petugas Penyuluhan	5	2	1																																																																																																																								
9	Juru Bilangan Cagar Budaya	3	131	131																																																																																																																								
10	Juru Pengantar	3	6	51																																																																																																																								
11	Penata Dokumen	5	3	-1																																																																																																																								
12	Teknik Pelestari Cagar Budaya	5	13	0																																																																																																																								
13	Juru Mediasi Cagar Budaya	5	55	0																																																																																																																								
		228	242	-14																																																																																																																								

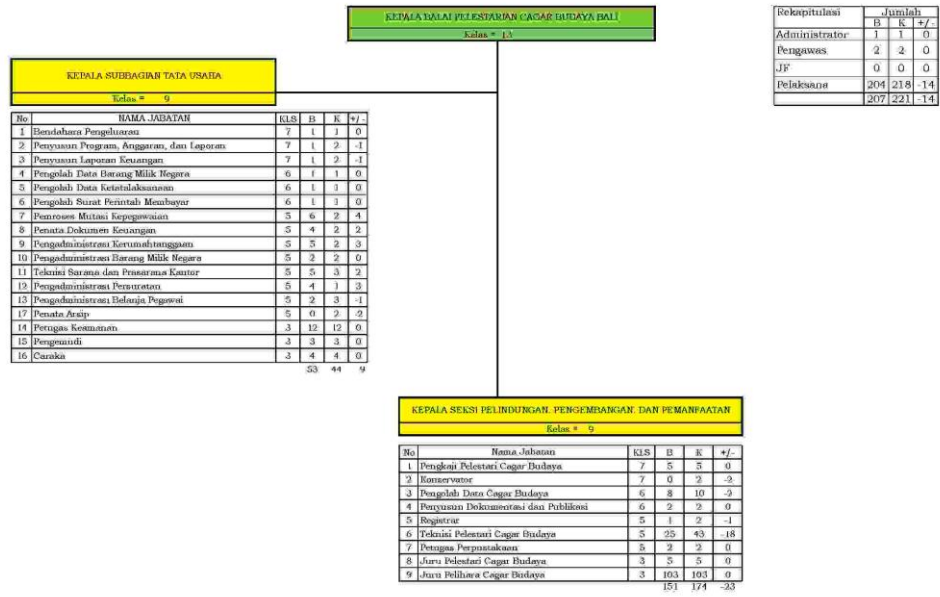
Rekapitulasi	Jumlah		
	D	K	+/-
Administratur	1	1	0
Pegawasn	5	2	0
JP	0	0	0
Pelaksana	322	339	-17
	328	342	-17

61. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA BANTEN



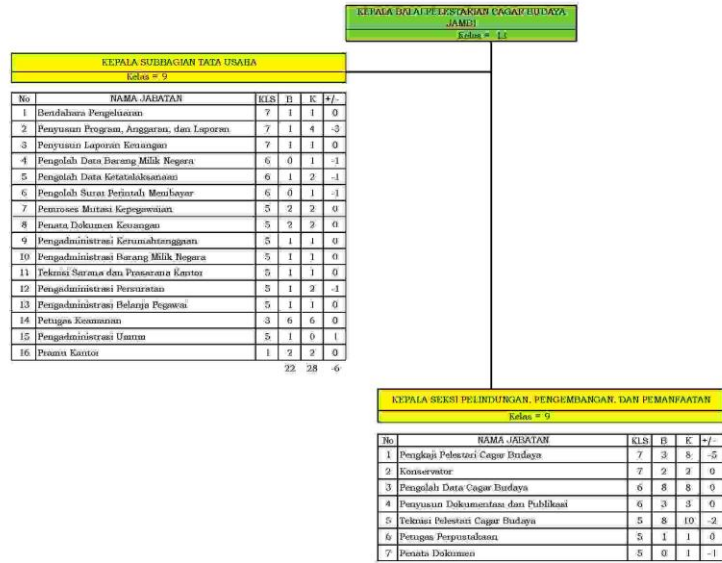
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	#/
Administratur	1	1	0
Pengawas	2	2	0
JF	0	0	0
Pelaksana	228	246	-18
	231	249	-18

## 62. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA BALI



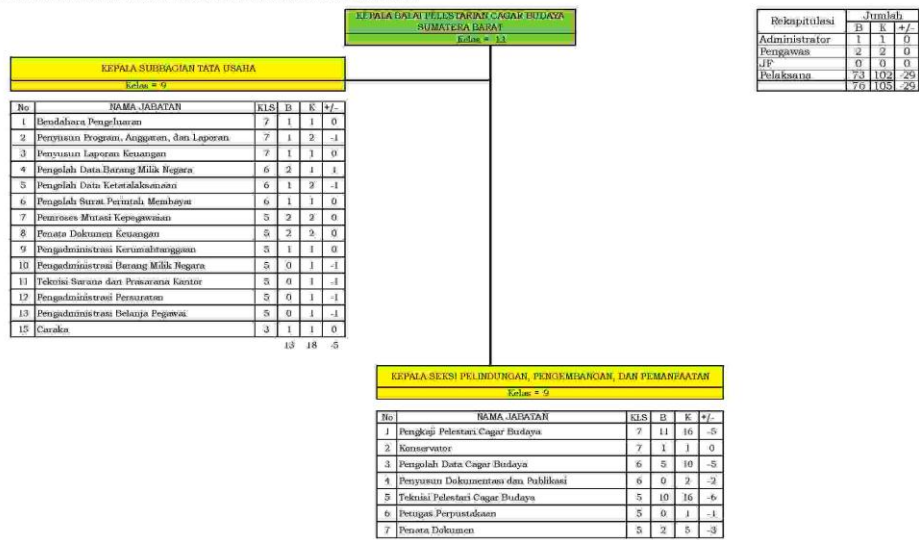


63. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA JAMBI

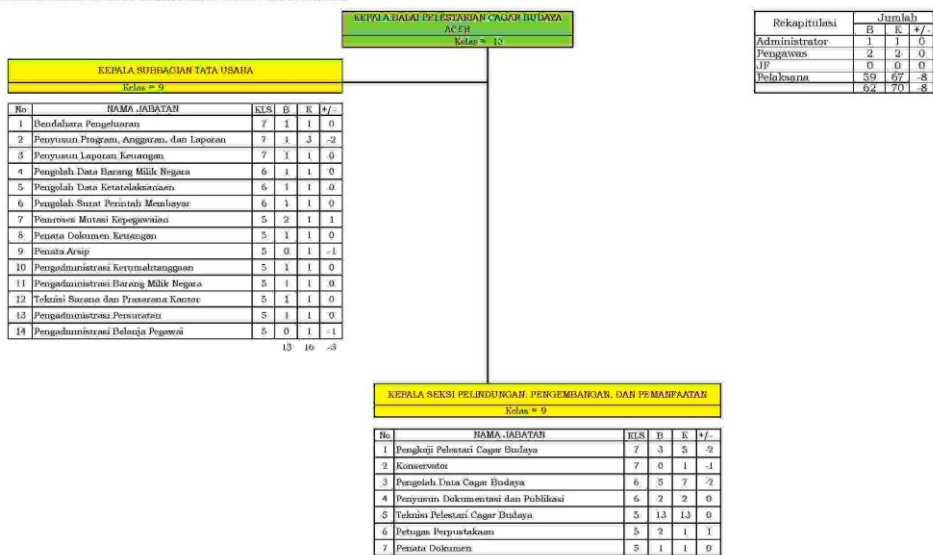


Rekrutasi	Jumlah		
	B	K	+/
Administratif	1	1	0
Pengawas	2	2	0
SP	0	0	0
Pelaksana	83	97	-14
	86	100	-14

## 64. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA SUMATERA BARAT



65. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGUR BUDAYA ACEH



## 67. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA MALUKU UTARA

KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA MALUKU UTARA																																																																																																			
Kelas = 1A																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA</th> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kelas = 9</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>No</th> <th>NAMA JABATAN</th> <th>KLS</th> <th>B</th> <th>K +/-</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Berdasarkan Pengkorean</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penyusunan Laporan Keuangan</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pengaloh Data Berang Mlik Negara</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pengaloh Data Ketatalaksanaan</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pengaloh Surat Perintah, Menubayar</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penroses Mutasi Kepingawatan</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Perata Dokumen Keuangan</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Perata Atup</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Pengadministrasi Kemahkotaan</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Pengadministrasi Berang Mlik Negara</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Teknis Sistem dan Prasarana Kantor</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Pengadministrasi Perawatan</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Pengadministrasi Belajar Pegawai</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Caraaka</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>9</td> <td>22</td> <td>-13</td> </tr> </tbody> </table>					KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA					Kelas = 9					No	NAMA JABATAN	KLS	B	K +/-	1	Berdasarkan Pengkorean	7	1	0	2	Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	-2	3	Penyusunan Laporan Keuangan	7	1	-1	4	Pengaloh Data Berang Mlik Negara	6	1	0	5	Pengaloh Data Ketatalaksanaan	6	0	-1	6	Pengaloh Surat Perintah, Menubayar	6	1	0	7	Penroses Mutasi Kepingawatan	5	0	-2	8	Perata Dokumen Keuangan	5	2	-1	9	Perata Atup	5	0	-1	10	Pengadministrasi Kemahkotaan	5	1	-1	11	Pengadministrasi Berang Mlik Negara	5	0	-2	12	Teknis Sistem dan Prasarana Kantor	5	0	-1	13	Pengadministrasi Perawatan	5	1	0	14	Pengadministrasi Belajar Pegawai	5	0	-1	15	Caraaka	3	1	0			9	22	-13
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA																																																																																																			
Kelas = 9																																																																																																			
No	NAMA JABATAN	KLS	B	K +/-																																																																																															
1	Berdasarkan Pengkorean	7	1	0																																																																																															
2	Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	-2																																																																																															
3	Penyusunan Laporan Keuangan	7	1	-1																																																																																															
4	Pengaloh Data Berang Mlik Negara	6	1	0																																																																																															
5	Pengaloh Data Ketatalaksanaan	6	0	-1																																																																																															
6	Pengaloh Surat Perintah, Menubayar	6	1	0																																																																																															
7	Penroses Mutasi Kepingawatan	5	0	-2																																																																																															
8	Perata Dokumen Keuangan	5	2	-1																																																																																															
9	Perata Atup	5	0	-1																																																																																															
10	Pengadministrasi Kemahkotaan	5	1	-1																																																																																															
11	Pengadministrasi Berang Mlik Negara	5	0	-2																																																																																															
12	Teknis Sistem dan Prasarana Kantor	5	0	-1																																																																																															
13	Pengadministrasi Perawatan	5	1	0																																																																																															
14	Pengadministrasi Belajar Pegawai	5	0	-1																																																																																															
15	Caraaka	3	1	0																																																																																															
		9	22	-13																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">KEPALA SEKSI PELINDUGAN, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN</th> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kelas = 9</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>No</th> <th>NAMA JABATAN</th> <th>KLS</th> <th>B</th> <th>K +/-</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pengaloh Pelestar Cagar Budaya</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Konservator</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengaloh Data Cagar Budaya</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>-7</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penyusunan Dokumentasi dan Publikasi</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Teknis Pelestar Cagar Budaya</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Petugas Perpustakaan</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Juni Pelestar Cagar Budaya</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					KEPALA SEKSI PELINDUGAN, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN					Kelas = 9					No	NAMA JABATAN	KLS	B	K +/-	1	Pengaloh Pelestar Cagar Budaya	7	5	-3	2	Konservator	7	0	-2	3	Pengaloh Data Cagar Budaya	6	3	-7	4	Penyusunan Dokumentasi dan Publikasi	6	2	-5	5	Teknis Pelestar Cagar Budaya	5	1	-2	6	Petugas Perpustakaan	5	0	-2	7	Juni Pelestar Cagar Budaya	3	2	0																																													
KEPALA SEKSI PELINDUGAN, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN																																																																																																			
Kelas = 9																																																																																																			
No	NAMA JABATAN	KLS	B	K +/-																																																																																															
1	Pengaloh Pelestar Cagar Budaya	7	5	-3																																																																																															
2	Konservator	7	0	-2																																																																																															
3	Pengaloh Data Cagar Budaya	6	3	-7																																																																																															
4	Penyusunan Dokumentasi dan Publikasi	6	2	-5																																																																																															
5	Teknis Pelestar Cagar Budaya	5	1	-2																																																																																															
6	Petugas Perpustakaan	5	0	-2																																																																																															
7	Juni Pelestar Cagar Budaya	3	2	0																																																																																															

Rekapitulasi	Jumlah		
	D	K	+/-
Eselon III	1	1	0
Eselon IV	2	2	0
JPT	0	0	0
JPU	23	58	-35
	25	61	-36

67. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA MALUKU UTARA

**KEPALA BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA MALUKU UTARA**  
Kelas = 1A

Rekapitulasi	Jumlah		
	D	K	#/
Eselon III	1	1	0
Eselon IV	2	2	0
JPT	0	0	0
JPU	23	58	-36
	25	61	-36

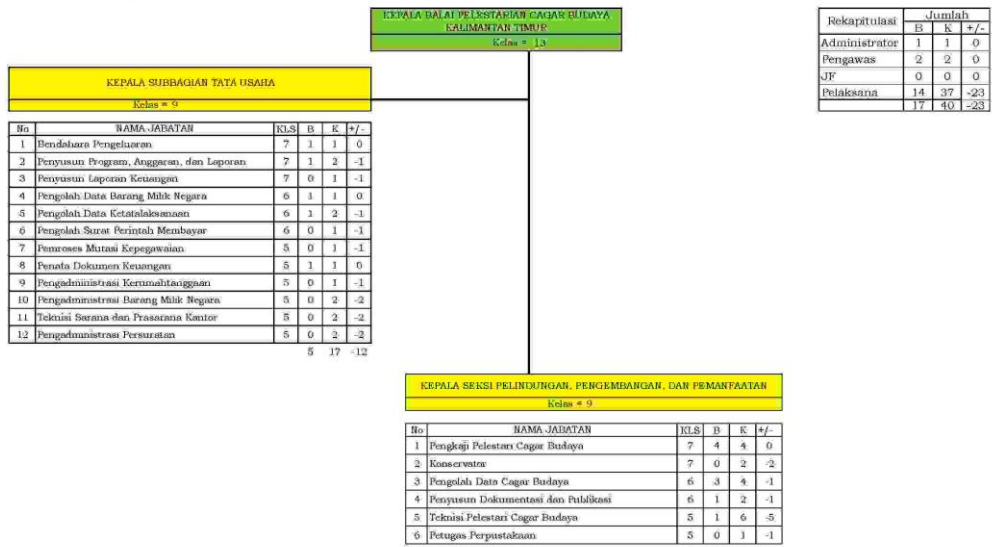
**KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA**  
Kelas = 9

No	NAMA JABATAN	KLS	B	K	#/
1	Berdasarkan Pengkajian	7	1	1	0
2	Penyusunan Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	2	-2
3	Penyusunan Laporan Keuangan	7	1	2	-1
4	Pengaloh Data Berang Mdk Negara	6	1	1	0
5	Pengaloh Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
6	Pengaloh Surat Perintah, Membayar	6	1	1	0
7	Penroses Mutasi Kepingewatan	5	0	2	-2
8	Perizata Dokumen Keuangan	5	2	3	-1
9	Perizata Atsip	5	0	1	-1
10	Pengadministrasi Kermahkotaan	5	1	2	-1
11	Pengadministrasi Berang Mdk Negara	5	0	2	-2
12	Teknis Sistem dan Prasarana Kantor	5	0	1	-1
13	Pengadministrasi Perstratan	5	1	1	0
14	Pengadministrasi Belajar Pegawai	5	0	1	-1
15	Caraaka	3	1	1	0
		9	22	-13	

**KEPALA SEKSI PELINDUGAN, PENGEMBANGAN, DAN PEMANFAATAN**  
Kelas = 9

No	NAMA JABATAN	KLS	B	K	#/
1	Pengaloh Pelestar Cagar Budaya	7	5	8	-3
2	Konservator	7	0	2	-2
3	Pengaloh Data Cagar Budaya	6	3	10	-7
4	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	2	7	-5
5	Teknis Pelestar Cagar Budaya	5	1	3	-2
6	Petugas Perpustakaan	5	0	2	-2
7	Juni Pelestar Cagar Budaya	3	2	2	0

## 68. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA KALIMANTAN TIMUR



69. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN SITUS MANUSIA PURBA SANGIRAN

**KEPALA BALAI PELESTARIAN SITUS MANUSIA PURBA SANGIRAN**  
Kelas II, 12

Rekapitulasi	B	K	+/
Administrator	1	1	0
Pengawas	4	4	0
IV	0	0	0
Pelaksana	55	139	84
Jumlah	60	144	84

**KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA**  
Kelas II, 9

No	Jabatan	KIS	B	K	+/
1	Pengadministrasian Barang Milik Negara	5	0	4	-2
2	Dipolahkan Pengeluaran	7	1	1	0
3	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	1	1	0
4	Program Program Anggaran, dan Laporan	7	1	2	-1
5	Pengolah Data Pertanggungjawaban	6	2	2	0
6	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	2	-1
7	Jendahnya Perencanaan	7	0	1	-1
8	Pemula Dukungan Keuangan	5	0	2	-2
9	Pemula Mutasi Kependudukan	5	1	1	0
10	Pengadministrasian Perencanaan	5	0	2	-2
11	Pengadministrasian Kerjasama/Keuangan	5	1	2	-1
12	Pemula Kantor	1	2	2	0
13	Teknis Sarana dan Prasarana Kantor	5	2	5	-3
14	Perpustakaan	3	0	0	0
15	Pengelola Lulusan	6	0	1	-1
16	Pengadministrasian Bimbingan Pegawai	5	1	1	0
17	Perpustakaan	5	1	2	-1
18	Cara/ka	3	1	1	0
		24	40	17	

**KEPALA SEKSI PENJILIDGARAN**  
Kelas II, 8

No	Jabatan	KIS	B	K	+/
1	Konseruator	7	2	4	-2
2	Revisi	5	0	4	-4
3	Pengolah Data Peninjauan Situs Manusia Purba	6	5	4	-1
4	Teknis Laboratorium	5	0	4	-4
5	Penyaji Peninjauan Situs Manusia Purba	7	5	4	1
6	Teknis Pelestarian Cagar Budaya	5	2	7	-5
7	Murni Pelebara Cagar Budaya	5	1	48	47
8	Murni Pelestar Cagar Budaya	5	1	0	1
		14	75	61	

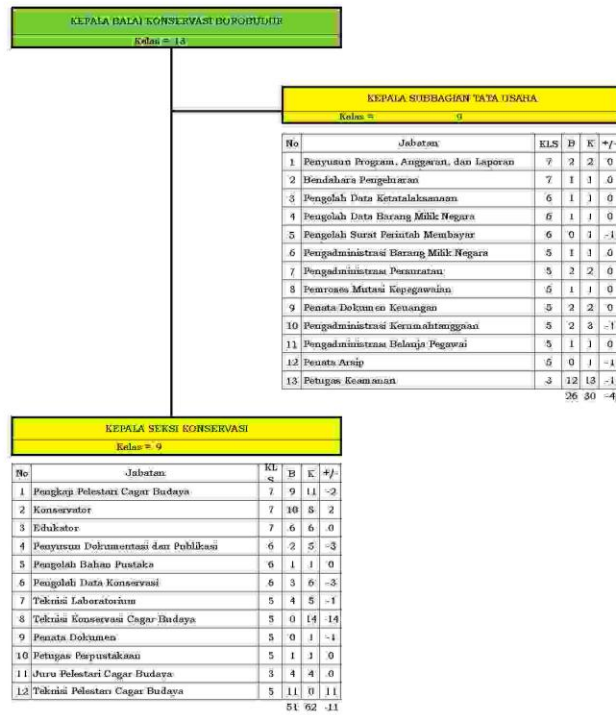
**KEPALA SEKSI PENGEMBARANGAN**  
Kelas II, 8

No	Jabatan	KIS	B	K	+/
1	Pengelola Pengangkutan Situs Manusia Purba	7	4	6	-2
2	Pengolah Data Pengangkutan Situs Manusia Purba	6	5	5	-3
		9	14	5	

**KEPALA SEKSI PEMERIKSAAN**  
Kelas II, 8

No	Jabatan	KIS	B	K	+/
1	Penyusunan Dokumentasi dan Publikasi	6	2	2	0
2	Pengolah Data Pemertan Situs Manusia	6	5	2	3
3	Dokumentasi	7	0	2	-2
4	Revisi	7	1	2	-1
5	Preparator	6	0	2	-2
		8	10	2	

## 70. PETA JABATAN BALAI KONSERVASI BOROBUDUR

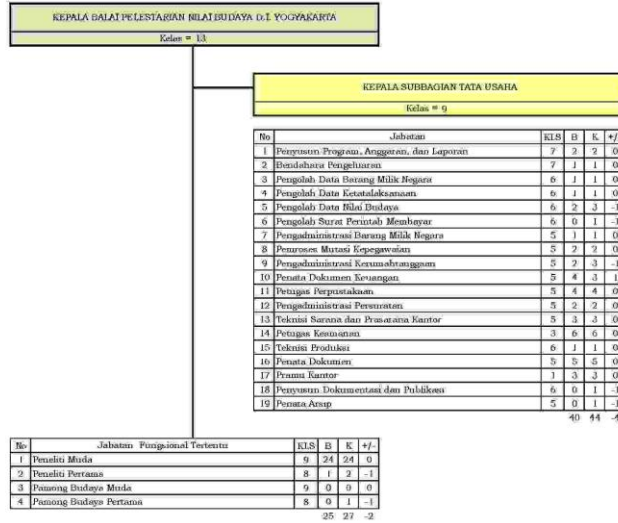


Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	2	2	0
JP	0	0	0
Pelembaga	77	92	-15
	80	95	-15



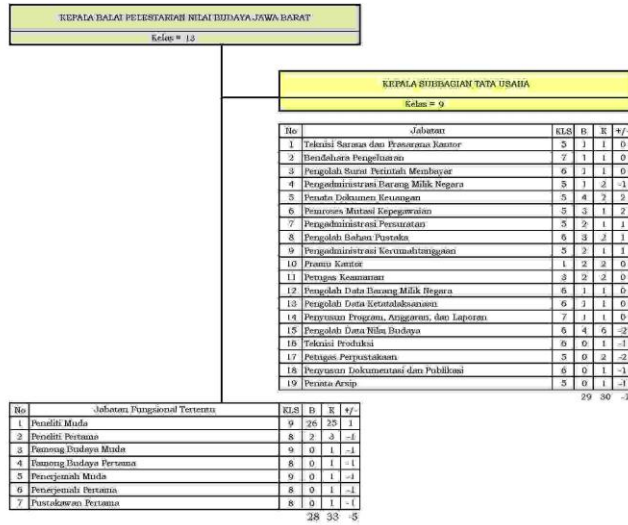
71. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA D.I. YOGYAKARTA

Kategori	Jumlah	
	B	K +/-
Administrator	1	0
Pegawai	1	0
JF	25	-2
Pelaksana	40	44 -4
	67	75 -8



72. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA JAWA BARAT

Rekapitulasi	Jumlah	
	B	K +/-
Administrasi	1	0
Perogram	1	0
JF	38	-5
Pelaksana	29	-1
	69	-6



73. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA SULAWESI SELATAN

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administratif	1	1	0
Perawatan	1	1	0
JF	23	27	-4
Pelekasman	24	27	-3
	49	56	-7

KEPALA BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA SULAWESI SELATAN
Kelas = 12

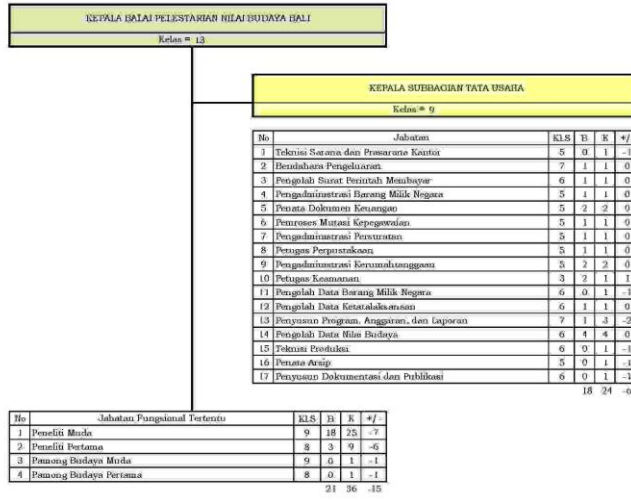
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Kelas = 9

No	Jabatan	KIS	B	K	+/-
1	Teknis Sarana dan Prasarana Kantor	5	0	1	-1
2	Disipliner Pengeluaran	7	1	1	0
3	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	1	1	0
4	Pengadministrasian Barang Milik Negara	5	1	1	0
5	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
6	Pencatat Dokumen Keuangan	5	1	1	0
7	Pemroses Mutu Kepegawaian	5	3	3	0
8	Pengadministrasian Perawatan	5	1	1	0
9	Peraga Pempertukaran	5	4	6	-2
10	Pengadministrasian Kewilayahan	5	2	3	0
11	Pengolah Data Kearsifan	6	1	1	0
12	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
13	Pengolah Data Nilai Budaya	6	1	1	0
14	Teknis Protokol	6	3	2	1
15	Petugas Keumatan	3	2	2	0
16	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	0	1	-1
		24	27	-3	

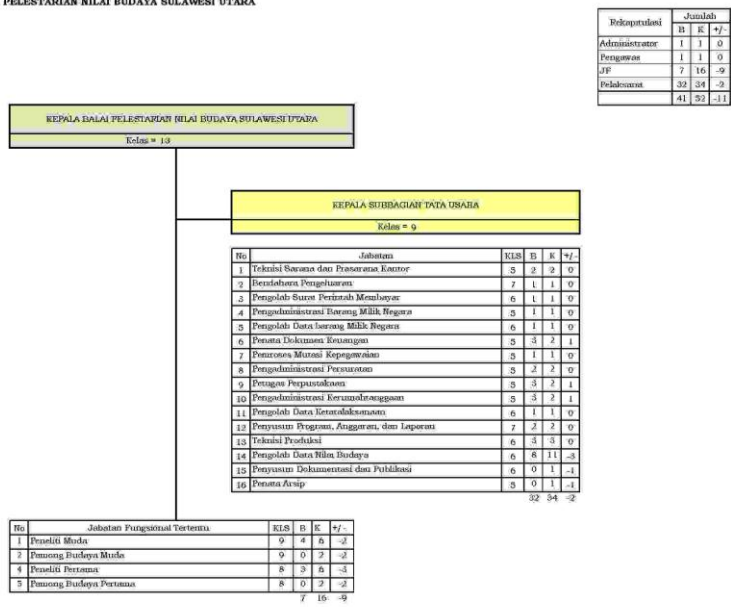
No	Jabatan Fungsional Tertentu	KIS	B	K	+/-
1	Peneliti Muda	9	18	20	-2
2	Pemang Budaya Muda	9	0	0	0
3	Penjemah Muda	9	1	1	0
4	Peneliti Pertama	8	4	6	-2
5	Pemang Budaya Pertama	8	0	0	0
6	Penjemah Pertama	8	0	0	0
		23	27	-4	

74. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA BALI

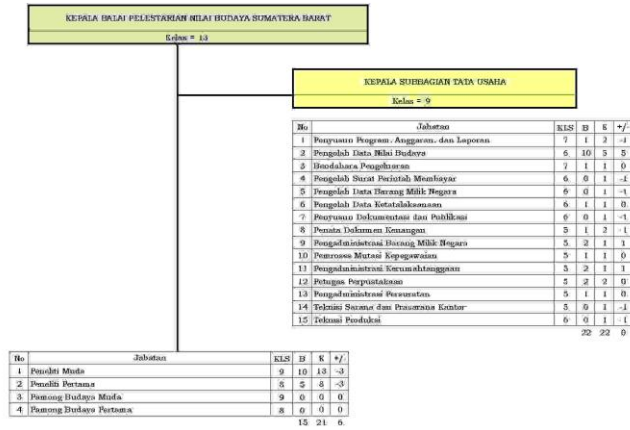
Rekomendasi	Jumlah		
	U	R	* /
Administratif	1	1	0
Pegawai	1	1	0
DP	21	36	-15
Pelaksana	18	24	-6
	41	62	-21



75. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA SULAWESI UTARA



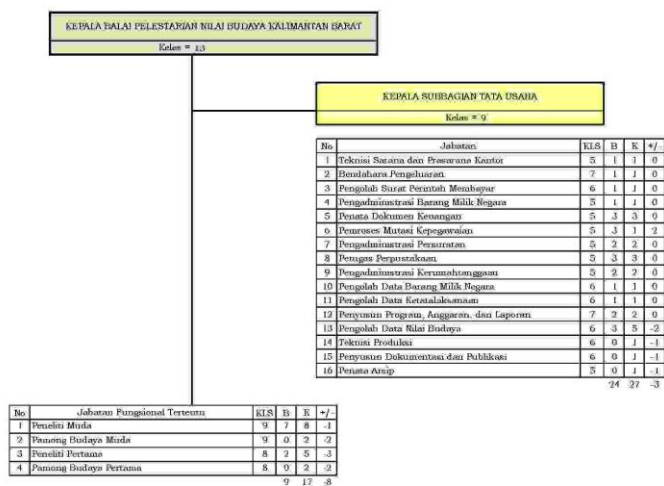
76. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA SUMATERA BARAT



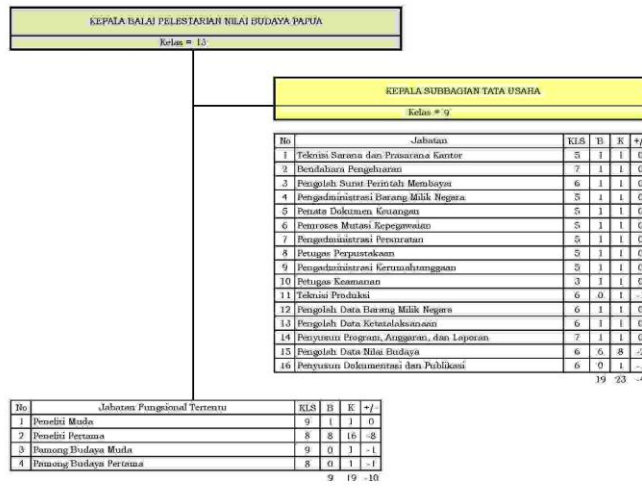
Rekapitulasi	Jumlah	
	B	S +/-
Administratif	1	1 0
Pengurusan	1	1 0
IT	15	21 -0
Relaksasi	22	22 0
	39	45 -0

77. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA KALIMANTAN BARAT

Rekomendasi	Jumlah	
	B	K +/-
Administrator	1	1 0
Pengawas	1	1 0
SP	9	12 -8
Pelaksana	54	27 -3
	55	46 -11



78. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA PAPUA

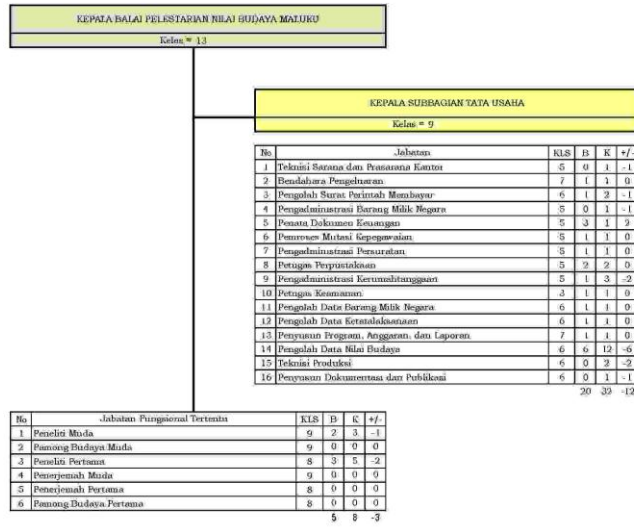


Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
SP	9	19	-10
Pelaksana	19	23	-4
	30	44	-14



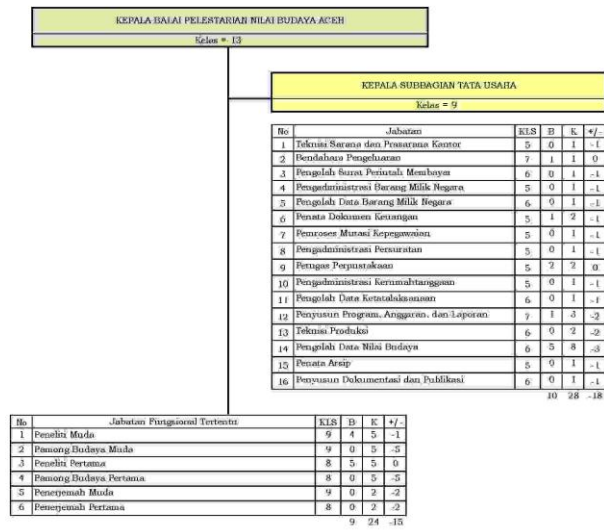
80. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA MALUKU

Kategori	Jumlah		
	B	K	+/
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
OP	5	8	-3
Pelaksana	20	32	-12
	27	42	-15



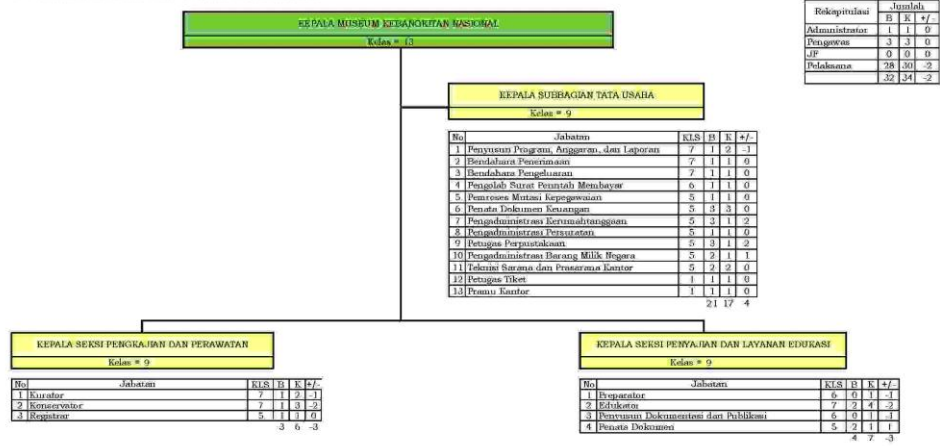
## 81. PETA JABATAN BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA ACEH

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/
Administrator	1	1	0
Pegawus	1	1	0
JF	9	24	-15
Polakanza	10	28	-18
	21	54	-33





83. PETA JABATAN MUSEUM KEBANGKITAN NASIONAL



**84. PETA JABATAN MUSEUM BENTENG VREDEBURG**

KEPALA MUSEUM BENTENG VREDEBURG
Kelas = 13

KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
Kelas = 9

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	3	-1
2	Pengolah Data Ketatausahaan	6	1	1	0
3	Bendahara Pergerakan	7	1	1	0
4	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	1	1	0
5	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
6	Bendahara Penerimaan	7	1	1	0
7	Pengelola Laman	6	1	1	0
8	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
9	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	3	2	1
10	Pengadministrasi Persuratan	5	2	3	-1
11	Petugas Perpustakaan	5	2	2	0
12	Pengolah Bahan Pustaka	6	1	1	0
13	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	2	2	0
14	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	5	3	4	-1
15	Petugas Keamanan	3	15	15	0
16	Penata Dokumen Keuangan	5	2	2	0
17	Petugas Tiket	1	4	4	0
18	Kurator	7	3	3	0
19	Konservator	7	6	5	1
20	Edukatör	7	8	8	0
21	Preparator	6	3	3	0
22	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	1	1	0
23	Pengadministrasi Koleksi	5	2	1	1
24	Teknisi Laboratorium	5	0	1	-1
25	Registral	5	3	3	0
26	Penata Dokumen	5	3	2	1
27	Penyusun Laporan Keuangan	7	0	1	-1
		72	73	-1	

REKAPITULASI	JUMLAH		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	0	0	0
Pelaksana	72	73	-1
	74	75	-1

## 85. PETA JABATAN MUSEUM SUMPAH PEMUDA

KEPALA MUSEUM SUMPAH PEMUDA
Kelas = 10

No	Jabatan	KL	B	K	+/-
1	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
2	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
3	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	1	1	0
4	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
5	Pengolah Data Estatalekasman	6	0	1	-1
6	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
7	Bendahara Penerimaan	7	1	1	0
8	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
9	Penyusunan Mutasi Kepegawain	5	1	1	0
10	Pengadministrasi Perawatan	5	0	1	-1
11	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
12	Pengadministrasi Kerumah Tanggan	5	1	1	0
13	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	5	0	1	-1
14	Petugas Keamanan	3	3	0	6
15	Kurator	7	1	2	-1
16	Konservator	7	1	2	-1
17	Preparator	6	1	2	-1
18	Edukator	7	3	3	0
19	Registrar	5	2	2	0
20	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	0	1	-1
21	Pengadministrasi Koleksi	5	5	3	2
22	Penata Dokumen	5	0	1	-1
23	Pengolah Laman	6	0	1	-1
		26	40	-14	

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	0	0	0
Pelaksana	26	40	-14
	27	41	-14

**86. PETA JABATAN MUSEUM PERUMUSAN NASKAH PROKLAMASI**

KEPALA MUSEUM PERUMUSAN NASKAH PROKLAMASI
Kelas = 10

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JP	0	0	0
Pelaksana	21	29	-8
	22	30	-8

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
2	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
3	Bendahara Penerimaan	7	1	1	0
4	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	0	1	-1
5	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
6	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	0	1	-1
7	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
8	Penata Dokumen Keuangan	5	0	1	-1
9	Prosesor mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
10	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
11	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
12	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
13	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	5	1	1	0
14	Petugas Tiket	1	1	1	0
15	Pramu Kantor	1	2	2	0
16	Kurator	7	2	2	0
17	Edukator	7	2	3	-1
18	Konservator	7	1	2	-1
19	Preparator	6	1	1	0
20	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	1	1	0
21	Pengelola Laman	6	0	1	-1
22	Registral	5	1	1	0
23	Penata Dokumen	5	0	1	-1
24	Pengadministrasi Koleksi	5	1	1	0

21 29 -8

## 87. PETA JABATAN MUSEUM BASOEKI ABDULLAH

KEPALA MUSEUM BASOEKI ABDULLAH	
Kelas = 10	

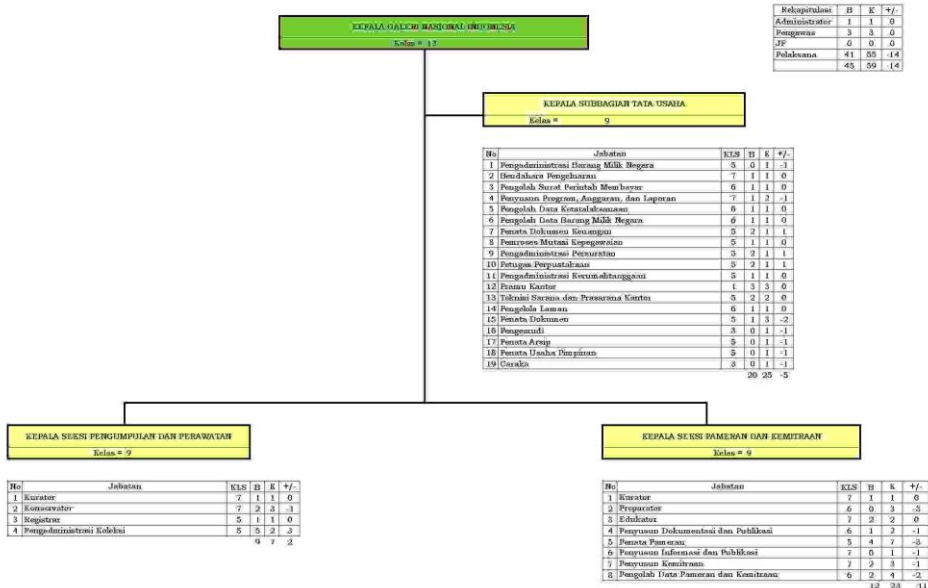
No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
2	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
3	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	0	1	-1
4	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
5	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
6	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
7	Bendahara Penerimaan	7	1	1	0
8	Penata Dokumen Keuangan	5	0	1	-1
9	Penyroses Mutasi Kepegawalan	5	1	1	0
10	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
11	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
12	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
13	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor	5	0	1	-1
14	Kurator	7	1	1	0
15	Konservator	7	1	1	0
16	Preparator	6	1	1	0
17	Edukator	7	2	2	0
18	Registral	5	1	1	0
19	Penyusun Dokumentasi dan Publikasi	6	1	1	0
20	Pengadministrasi Koleksi	5	1	1	0
21	Penata Dokumen	5	0	1	-1
22	Penata Arsip	5	0	1	-1
23	Pengelola Laman	6	0	1	-1

15 25 -10

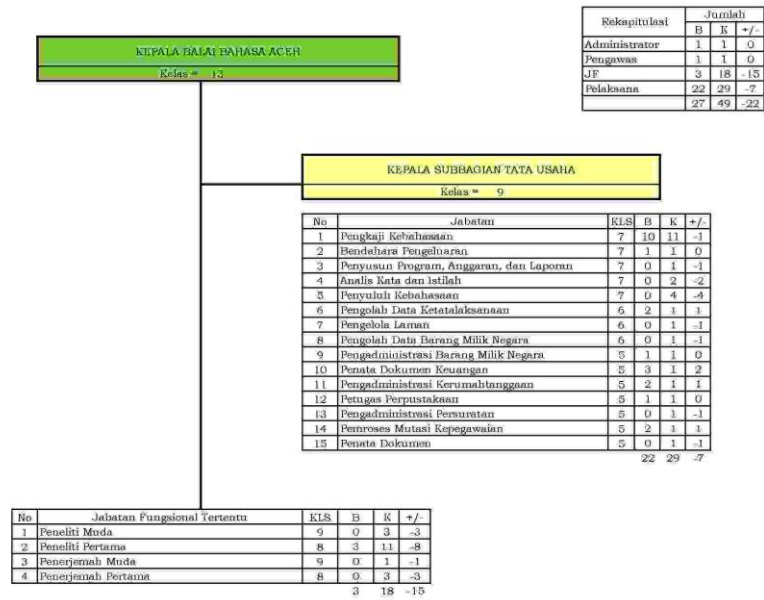
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	0	0	0
Pelaksana	15	25	-10
	16	26	-10



88. PETA JABATAN GALERI NASIONAL INDONESIA



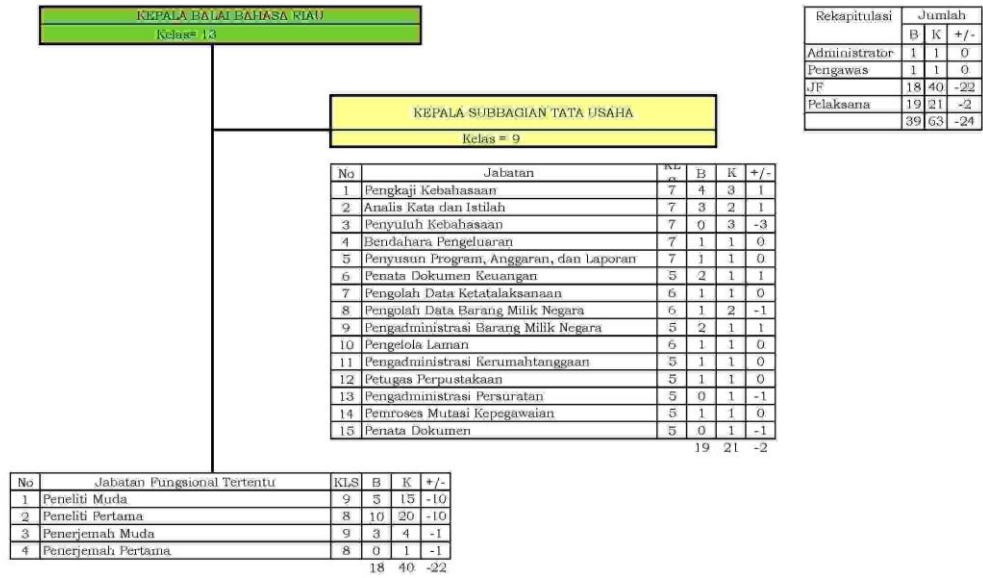
## 89. PETA JABATAN BALAI BAHASA ACEH



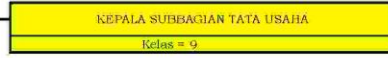
90. PETA JABATAN BALAI BAHASA SUMATERA UTARA



## 91. PETA JABATAN BALAI BAHASA RIAU



93. PETA JABATAN BALAI BAHASA SUMATERA SELATAN

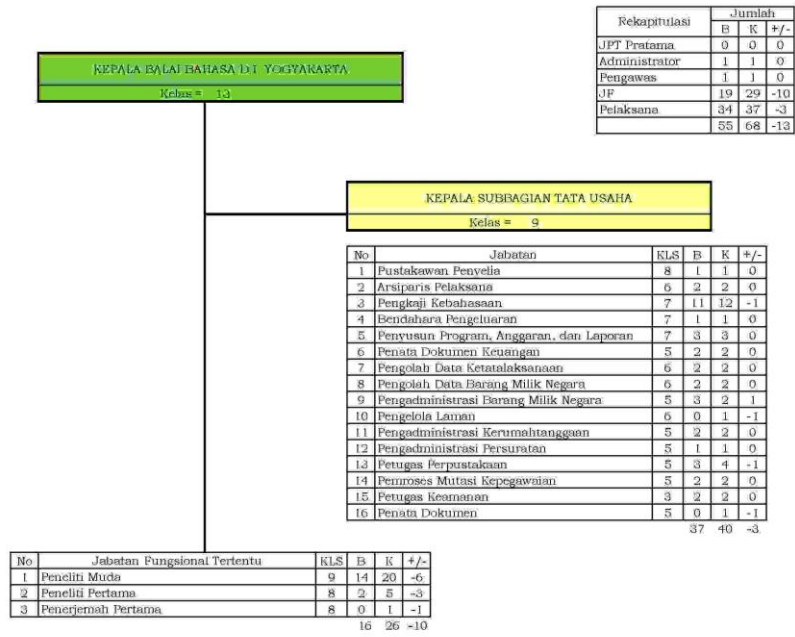


Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	0	0	0
Pengawas	1	1	0
JF	17	34	-17
Pelaksana	15	31	-16
Jumlah	33	66	-33

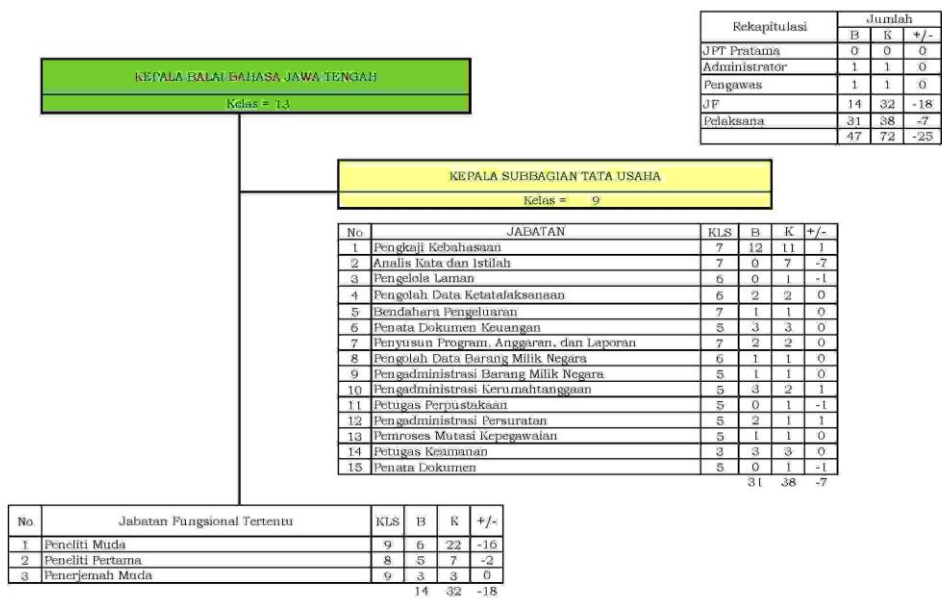
No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pustakawan Pelaksana	6	0	2	-2
2	Pengkaji Kebahasaan	7	2	3	-1
3	Analisis Kata dan Istilah	7	0	6	-6
4	Penyuluh Kebahasaan	7	2	4	-2
5	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
6	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
7	Penata Dokumen Keuangan	5	1	2	-1
8	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	0	2	-2
9	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
11	Pengelola Laman	6	0	1	-1
12	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
13	Petugas Perpustakaan	5	2	2	0
14	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
15	Penroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
16	Petugas Keamanan	3	2	2	0
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		15	33	-18	

No	Jabatan Fungsional Tertentu	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Muda	9	4	11	-7
2	Peneliti Pertama	8	9	10	-1
3	Penerjemah Muda	9	4	7	-3
4	Penerjemah Pertama	8	0	4	-4
		17	32	-15	

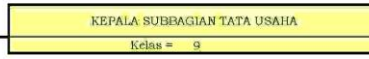
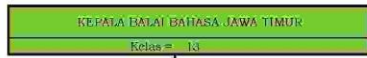
## 94. PETA JABATAN BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA



95. PETA JABATAN BALAI BAHASA JAWA TENGAH



96. PETA JABATAN BALAI BAHASA JAWA TIMUR



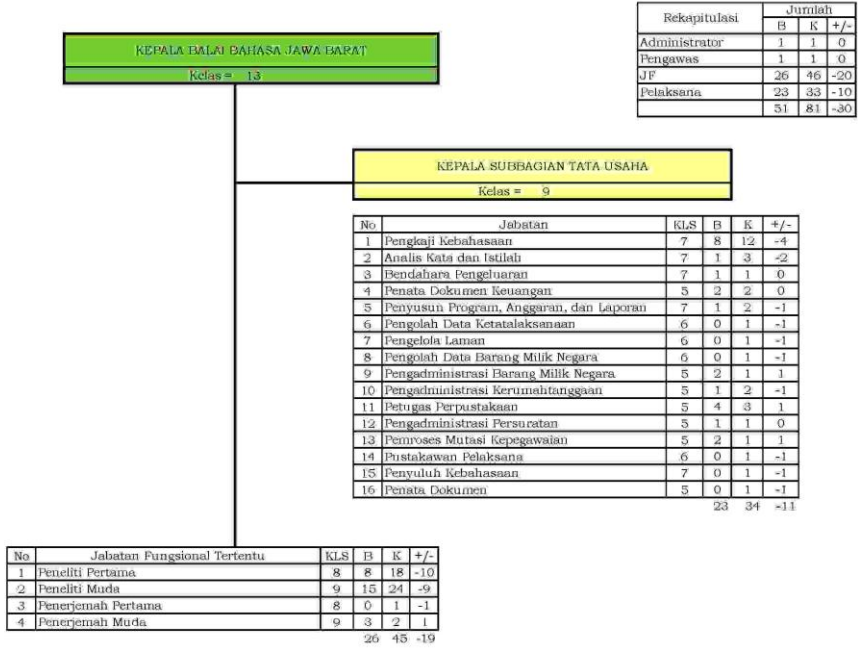
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JP	18	28	-10
Pelaksana	24	24	0
Jumlah	44	54	-10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Kata dan Istilah	7	1	2	-1
2	Pengkaji Kebahasaan	7	5	3	2
3	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
4	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
5	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	2	2	0
6	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
7	Penroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
8	Pengadministrasi Kerumah-tanggaan	5	3	2	1
9	Penata Dokumen Keuangan	5	2	3	-1
10	Petugas Perpustakaan	5	2	3	-1
11	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
12	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
13	Pengelola Laman	6	1	1	0
14	Pengolah Surat Perintah Membayar	6	1	1	0
15	Petugas Kenamanan	3	1	1	0
		24	24	0	

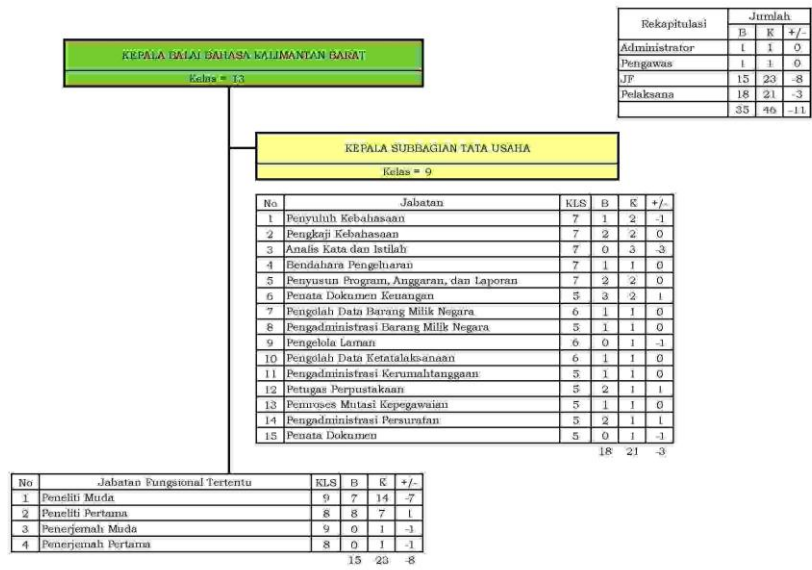
No	Jabatan Fungsional Tertentu	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Muda	9	7	10	-3
2	Peneliti Pertama	8	4	10	-6
3	Penerjemah Muda	9	2	2	0
4	Penerjemah Pertama	8	5	6	-1
		18	28	-10	



97. PETA JABATAN BALAI BAHASA JAWA BARAT



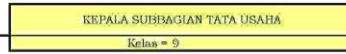
## 98. PETA JABATAN BALAI BAHASA KALIMANTAN BARAT



99. PETA JABATAN BALAI BAHASA KALIMANTAN SELATAN



Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	*/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JP	11	30	-19
Pelaksana	27	20	7
	40	52	-12



No	Jabatan Fungsional Tertentu	RLS	B	K	*/-
1	Peneliti Muda	9	8	13	-5
2	Peneliti Pertama	8	3	9	-6
3	Penerjemah Muda	9	0	3	-3
4	Penerjemah Pertama	8	0	3	-3

No	Jabatan	RLS	B	K	*/-
1	Pustidkawan Pelaksana	6	0	1	-1
2	Arsiparis Pelaksana	6	0	1	-1
3	Pengkaji Kebahasaan	7	10	2	8
4	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
5	Analisis Kata dan Istilah	7	3	3	0
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penata Dokumen Keuangan	5	2	1	1
8	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	1	-1
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	2	1	1
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
11	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	2	2	0
12	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	2	-1
13	Pengadministrasi Rumah Tanggahan	5	1	1	0
14	Petugas Perpustakaan	5	2	1	1
15	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
16	Pengelola Laman	6	1	1	0
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

11 28 -17

100. PETA JABATAN BALAI BAHASA KALIMANTAN TENGAH



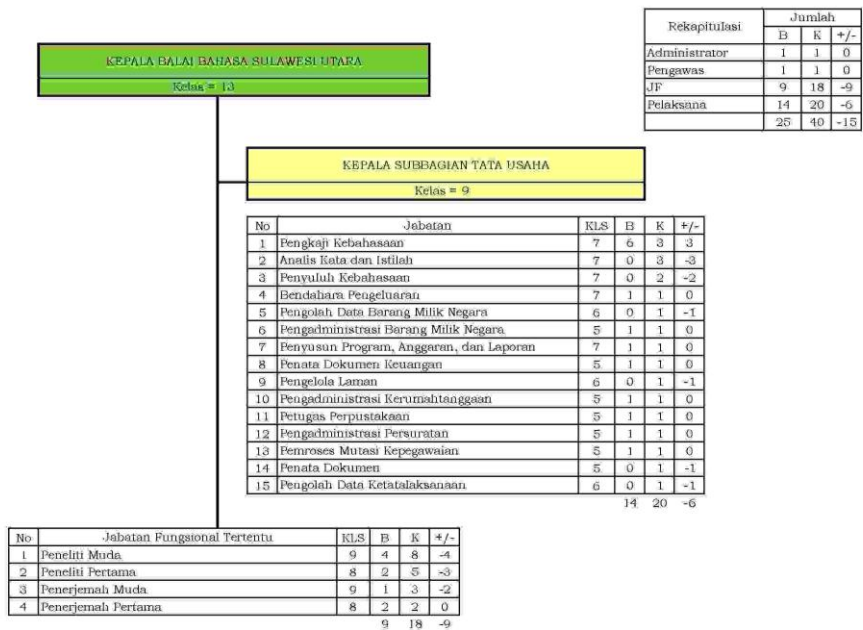
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	5	14	-9
Pelaksana	23	30	-7
Jumlah	30	46	-16



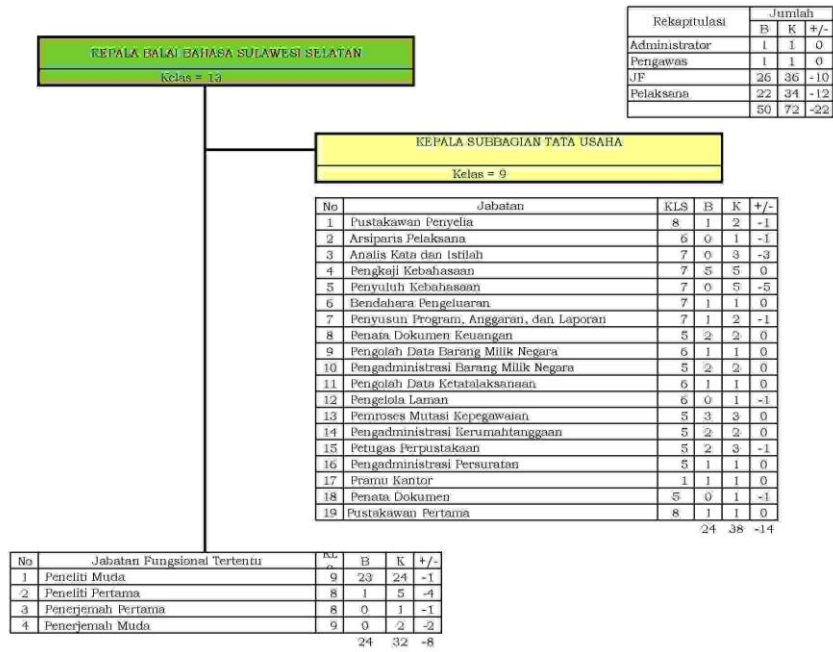
No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Analisis Kata dan Istilah	7	7	7	0
2	Pengkaji Kebahasaan	7	4	6	-2
3	Penyuluh Kebahasaan	7	2	4	-2
4	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
5	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
6	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
7	Pengelola Laman	6	0	1	-1
8	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
9	Penyroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
10	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	1	1	0
11	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
12	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
13	Petugas Keamanan	3	1	1	0
14	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
15	Arsiparis Pelaksana	6	0	1	-1
16	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		23	31	-8	

No	Jabatan Fungsional Tertentu	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Muda	9	4	8	-4
2	Peneliti Pertama	8	1	5	-4
		5	13	-8	

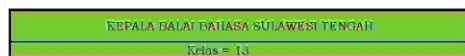
101. PETA JABATAN BALAI BAHASA SULAWESI UTARA



## 102. PETA JABATAN BALAI BAHASA SULAWESI SELATAN



103. PETA JABATAN BALAI BAHASA PROVINSI SULAWESI TENGAH



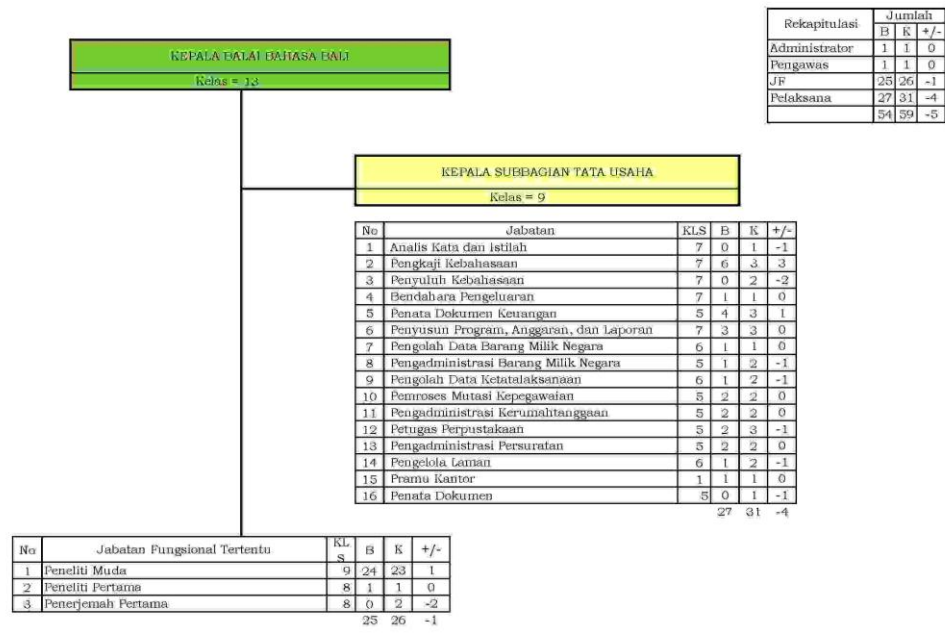
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	7	14	-7
Pelaksana	13	19	-6
	22	35	-13



No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Pengkaji Kebahasaan	7	3	3	0
2	Analisis Kata dan Istilah	7	0	1	-1
3	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
4	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
5	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	2	-1
6	Penata Dokumen Keutangan	5	1	2	-1
7	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
8	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
9	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
10	Pengelola Leman	6	0	1	-1
11	Pengadministrasi Kerumah tanggahan	5	0	1	-1
12	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
13	Pengadministrasi Persuratan	5	2	1	1
14	Penyroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
15	Penata Dokumen	5	0	1	-1
16	Pustakawan Pelaksana	6	0	1	-1
			13	20	-7

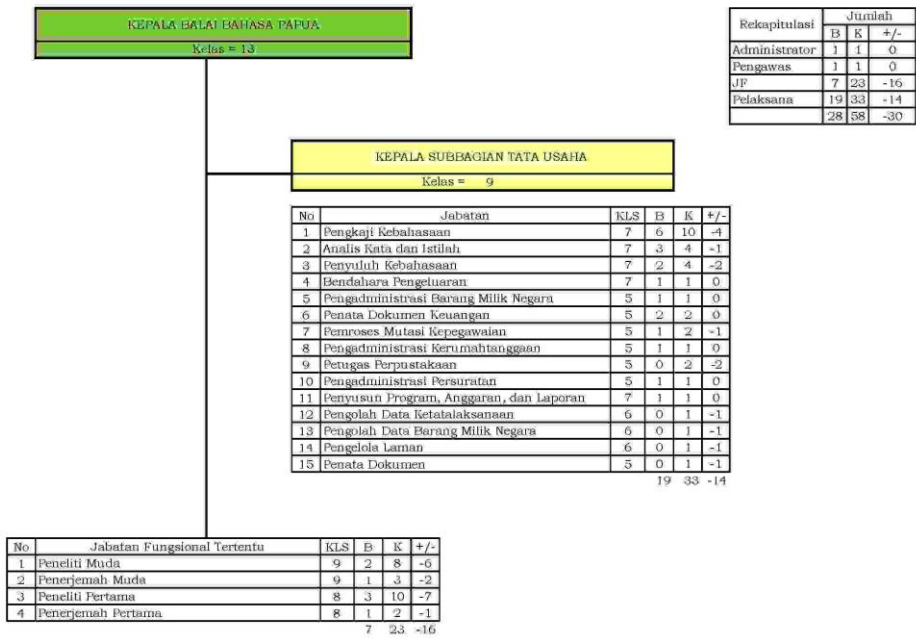
No	Jabatan Fungsional Tertentu	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Muda	9	5	6	-1
2	Peneliti Pertama	8	2	5	-3
3	Penerjemah Muda	9	0	1	-1
4	Penerjemah Pertama	8	0	1	-1
		7	13		-6

## 104. PETA JABATAN BALAI BAHASA BALI





105. PETA JABATAN BALAI BAHASA PAPUA



**106. PETA JABATAN KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	10	19	-9
Pelaksana	26	28	-2
	37	48	-11

KEPALA KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT				
Kelas = 10				

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	6	13	-7
2	Penerjemah Pertama	8	4	4	0
3	Arsiparis Pelaksana	6	0	1	-1
4	Pustakawan Pelaksana	6	0	1	-1
5	Analisis Kata dan Istilah	7	4	5	-1
6	Pengkaji Kebahasaan	7	7	7	0
7	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
8	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
9	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
10	Penata Dokumen Keuangan	5	4	3	1
11	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
12	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
13	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
14	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	1	1	0
15	Petugas Perpustakaan	5	2	2	0
16	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
17	Pengelola Laman	6	0	1	-1
18	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		36	47	-11	

**107. PETA JABATAN KANTOR BAHASA SULAWESI TENGGARA**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	9	12	-3
Pelaksana	18	34	-16
Jumlah	28	47	-19

<b>KEPALA KANTOR BAHASA SULAWESI TENGGARA</b>
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	9	10	-1
2	Penerjemah Pertama	8	0	2	-2
3	Pengkaji Kebahasaan	7	6	11	-5
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	3	-3
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	3	-3
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	5	2	3
8	Penata Dokumen Keuangan	5	0	3	-3
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
11	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
12	Pengelola Laman	6	0	1	-1
13	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
14	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	2	3	-1
15	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
16	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

27 46 -19

**108. PETA JABATAN KANTOR BAHASA JAMBI**

<b>KEPALA KANTOR BAHASA JAMBI</b>	
Kelas = 10	

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	6	13	-7
2	Penerjemah Pertama	8	4	7	-3
3	Pengkaji Kebahasaan	7	11	1	10
4	Analisis Kata dan Istilah	7	2	1	1
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	3	-3
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	2	2	0
8	Penata Dokumen Keuangan	5	2	2	0
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	2	2	0
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
11	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
12	Pengelola Laman	6	1	1	0
13	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
14	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
15	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
16	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		36	40	-4	

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	10	20	-10
Pelaksana	26	20	6
	37	41	-4

**109. PETA JABATAN KANTOR BAHASA LAMPUNG**

KEPALA KANTOR BAHASA LAMPUNG
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	10	19	-9
2	Penerjemah Pertama	8	0	1	-1
3	Analisis Kata dan Istilah	7	0	2	-2
4	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	5	-5
6	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
7	Pengkaji Kebahasaan	7	10	15	-5
8	Penroses Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
9	Penata Dokumen Keuangan	5	1	2	-1
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	2	2	0
11	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	1	1	0
12	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
13	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
14	Pengelola Laman	6	0	1	-1
15	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	0	1	-1
16	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	2	2	0
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		28	57	-29	

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	10	20	-10
Pelaksana	18	37	-19
	29	58	-29

**110. PETA JABATAN KANTOR BAHASA KALIMANTAN TIMUR**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	9	9	0
Pelaksana	12	19	-7
	22	29	-7

KEPALA KANTOR BAHASA KALIMANTAN TIMUR
Kelas = 10

No	Jabatan	KL5	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	8	8	0
2	Penerjemah Pertama	8	1	1	0
3	Pengkaji Kebahasaan	7	5	5	0
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	1	-1
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
8	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
10	Pengelola Laman	6	0	1	-1
11	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
12	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
13	Pengadministrasi Peruratan	5	1	1	0
14	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
15	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
16	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

21 28 -7

111. PETA JABATAN KANTOR BAHASA BANTEN

KEPALA KANTOR BAHASA BANTEN
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	3	6	-3
2	Penerjemah Pertama	8	0	2	-2
3	Pengkaji Kebahasaan	7	2	8	-6
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	2	-2
5	Penyuluh Kebahasaan	7	1	2	-1
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	2	-1
8	Penata Dokumen Keuangan	5	0	1	-1
9	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	2	2	0
10	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	2	-1
11	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
12	Pengelola Laman	6	1	1	0
13	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
14	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
15	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
16	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

13 35 -22

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	3	8	-11
Pelaksana	10	27	-10
	14	36	-21

**112. PETA JABATAN KANTOR BAHASA GORONTALO**

<b>KEPALA KANTOR BAHASA GORONTALO</b>
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	1	6	-5
2	Penerjemah Pertama	8	1	2	-1
3	Pengkaji Kebahasaan	7	7	7	0
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	1	-1
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
6	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	1	-1
7	Bendahara Pengeluaran	7	0	1	-1
8	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
9	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
10	Penroses Mutasi Kepegawain	5	0	1	-1
11	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
12	Pengadministrasi Kerumah-tanggaan	5	0	1	-1
13	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
14	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
15	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
16	Penata Dokumen	5	0	1	-1

12 28 -16

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	2	8	-6
Pelaksana	10	20	-10
	13	29	-16



**113. PETA JABATAN KANTOR BAHASA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	3	7	-4
Pelaksana	8	16	-8
	12	24	-12

KEPALA KANTOR BAHASA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	3	4	-1
2	Penerjemah Pertama	8	0	3	-3
3	Pengkaji Kebahasaan	7	3	2	1
4	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
5	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
6	Pengelola Laman	6	1	1	0
7	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	0	1	-1
8	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
9	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
10	Pengadministrasi Kerumah tanggaaan	5	0	1	-1
11	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
12	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
13	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
14	Analisis Kata dan Istilah	7	0	2	-2
15	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
16	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		11	23		-12

## 114. PETA JABATAN KANTOR BAHASA BENGKULU

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	4	5	-1
Pelaksana	10	24	-14
	15	30	-15

KEPALA KANTOR BAHASA BENGKULU					
Kelas = 10					

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	4	4	0
2	Penerjemah Pertama	8	0	1	-1
3	Pengkaji Kebahasaan	7	3	7	-4
4	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
5	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	2	-1
6	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
7	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
8	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
9	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
10	Pengelola Laman	6	1	1	0
11	Penyusunan Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
12	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
13	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
14	Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0
15	Analisis Kata dan Istilah	7	0	2	-2
16	Penyuluh Kebahasaan	7	0	2	-2
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

14 29 -15

**115. PETA JABATAN KANTOR BAHASA KEPULAUAN RIAU**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	0	6	-6
Pelaksana	12	22	-10
	13	29	-16

<b>KEPALA KANTOR BAHASA KEPULAUAN RIAU</b>
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	0	4	-4
2	Penerjemah Pertama	8	0	2	-2
3	Pengkaji Kebahasaan	7	6	6	0
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	4	-4
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	1	-1
8	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
11	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
12	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
13	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
14	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
15	Pengelola Laman	6	0	1	-1
16	Penata Dokumen	5	0	1	-1

12 28 -16

## 116. PETA JABATAN KANTOR BAHASA MALUKU UTARA

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	3	8	-5
Pelaksana	7	33	-26
	11	42	-31

KEPALA KANTOR BAHASA MALUKU UTARA				
Kelas = 10				

No	Jabatan	KL S	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	3	7	-4
2	Penerjemah Pertama	8	0	1	-1
3	Pengkaji Kebahasaan	7	3	14	-11
4	Analisis Kata dan Istilah	7	0	5	-5
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
8	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
9	Pengadministrasian Barang Milik Negara	5	0	1	-1
10	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
11	Penata Dokumen Keuangan	5	0	1	-1
12	Pengadministrasian Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
13	Petugas Perpustakaan	5	0	2	-2
14	Pengadministrasian Persuratan	5	0	1	-1
15	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
16	Pengelola Laman	6	0	1	-1
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1
		10	41		-31

**117. PETA JABATAN KANTOR BAHASA MALUKU**

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	2	11	-9
Pelaksana	11	32	-21
	14	44	-30

KEPALA KANTOR BAHASA MALUKU
Kelas = 10

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	2	9	-7
2	Penerjemah Pertama	8	0	2	-2
3	Analisis Kata dan Istilah	7	0	4	-4
4	Pengkaji Kebahasaan	7	6	12	-6
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	4	-4
6	Bendahara Pengeluaran	7	0	1	-1
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	0	1	-1
8	Penata Dokumen Keuangan	5	1	1	0
9	Pengelola Laman	6	0	1	-1
10	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	0	1	-1
11	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	1	1	0
12	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	0	1	-1
13	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	1	1	0
14	Pengadministrasi Kerumah-tanggaan	5	1	1	0
15	Petugas Perpustakaan	5	1	1	0
16	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

13 43 -30

**118. PETA JABATAN KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA TIMUR**

KEPALA KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA TIMUR
Kelas = 10

Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Pengawas	1	1	0
JF	0	4	-4
Pelaksana	9	23	-14
	10	28	-18

No	Jabatan	KLS	B	K	+/-
1	Peneliti Pertama	8	0	3	-3
2	Penerjemah Pertama	8	0	1	-1
3	Pengkaji Kebahasaan	7	4	9	-5
4	Analisis Kata dan Istilah	7	1	1	0
5	Penyuluh Kebahasaan	7	0	1	-1
6	Bendahara Pengeluaran	7	1	1	0
7	Penyusun Program, Anggaran, dan Laporan	7	1	1	0
8	Penata Dokumen Keuangan	5	0	1	-1
9	Pengolah Data Barang Milik Negara	6	1	1	0
10	Pengadministrasi Barang Milik Negara	5	0	1	-1
11	Pengolah Data Ketatalaksanaan	6	1	1	0
12	Pengelola Laman	6	0	1	-1
13	Pemroses Mutasi Kepegawaian	5	0	1	-1
14	Pengadministrasi Kerumahtanggaan	5	0	1	-1
15	Petugas Perpustakaan	5	0	1	-1
16	Pengadministrasi Persuratan	5	0	1	-1
17	Penata Dokumen	5	0	1	-1

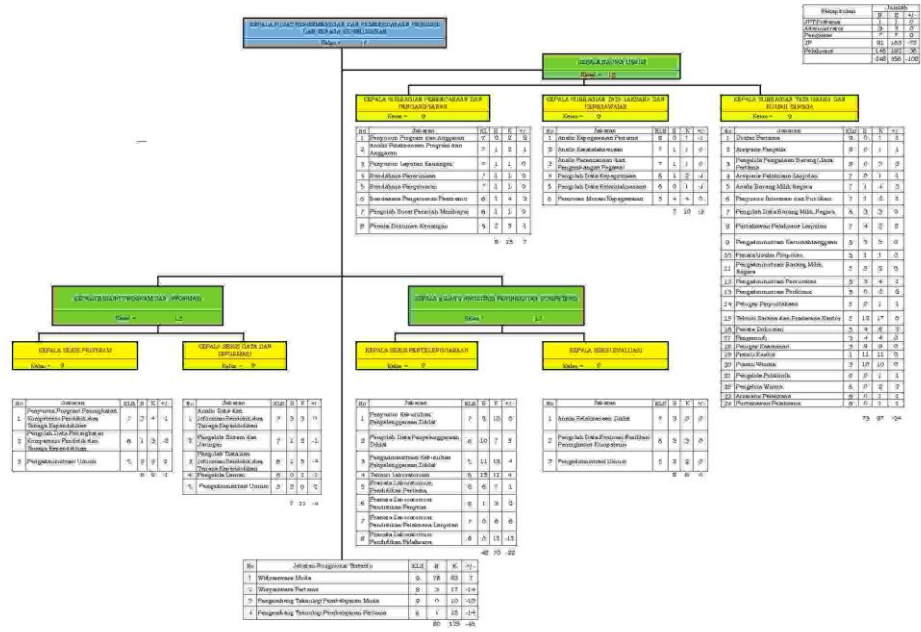
9 27 -18



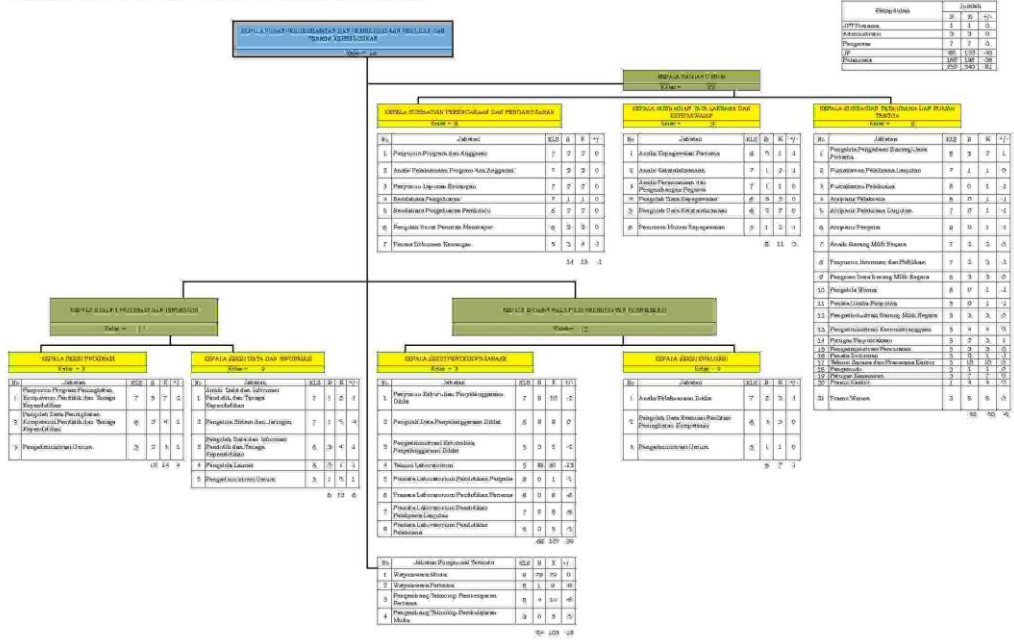




121. PETA JARAK PUSAT PERSEBARAN DAN PEMERINTAHAN PENDUKUNG TEMBAK KEPERINDUSTRIAN BAKAU MUDAH DAN TEKNIK INDUSTRI



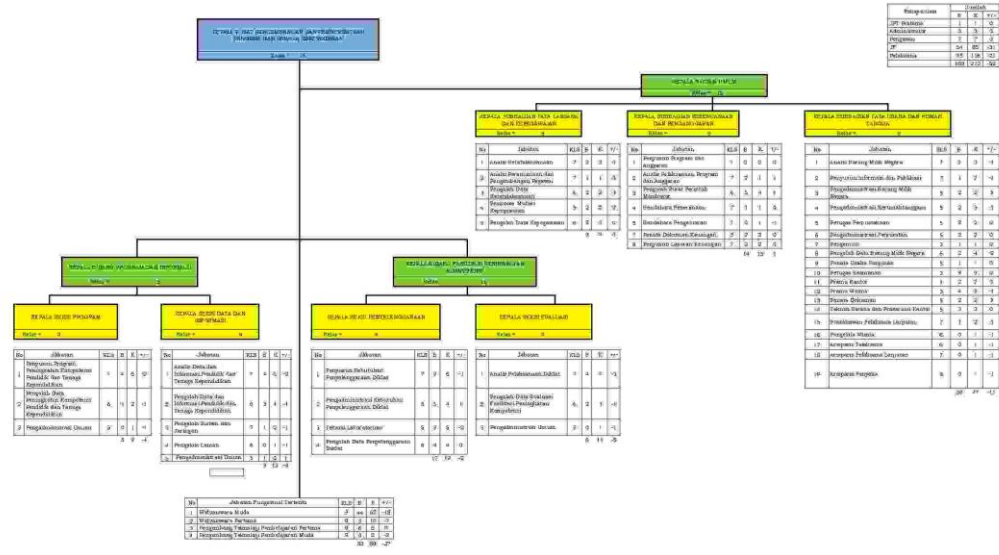
22. PETA JARAH KOPAT PENGORGANISAN DAN PEMERIKSAAN FENOMENA DAN TERAKA KEPERINDAHAN PERANTARAN







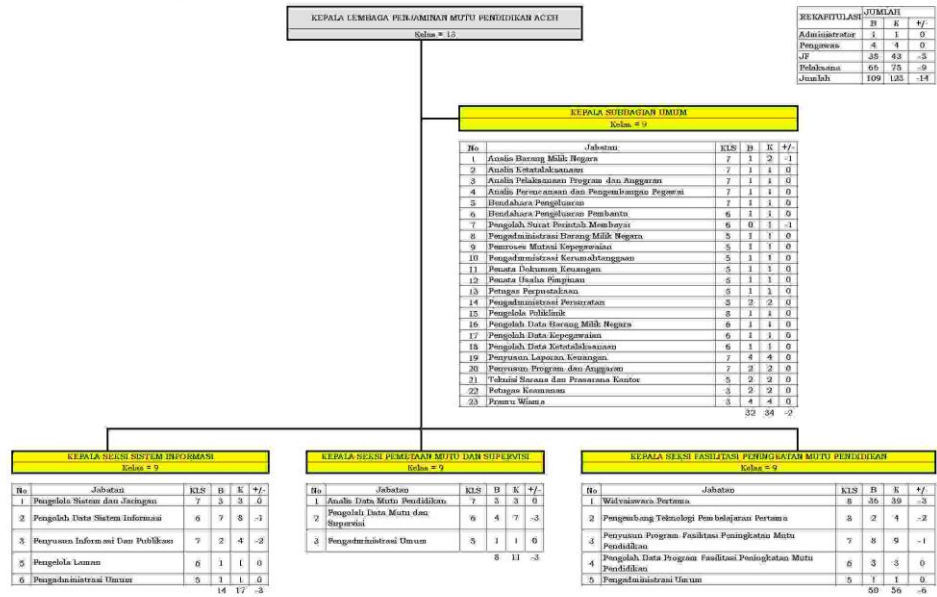
126. PETA JADWAL PELAKSANAAN DAN PEMBIAYAAN KEMENTERIAN DAN YURISDIKSI KEPERAWATAN LEMAH PENGANTARAN ALAM



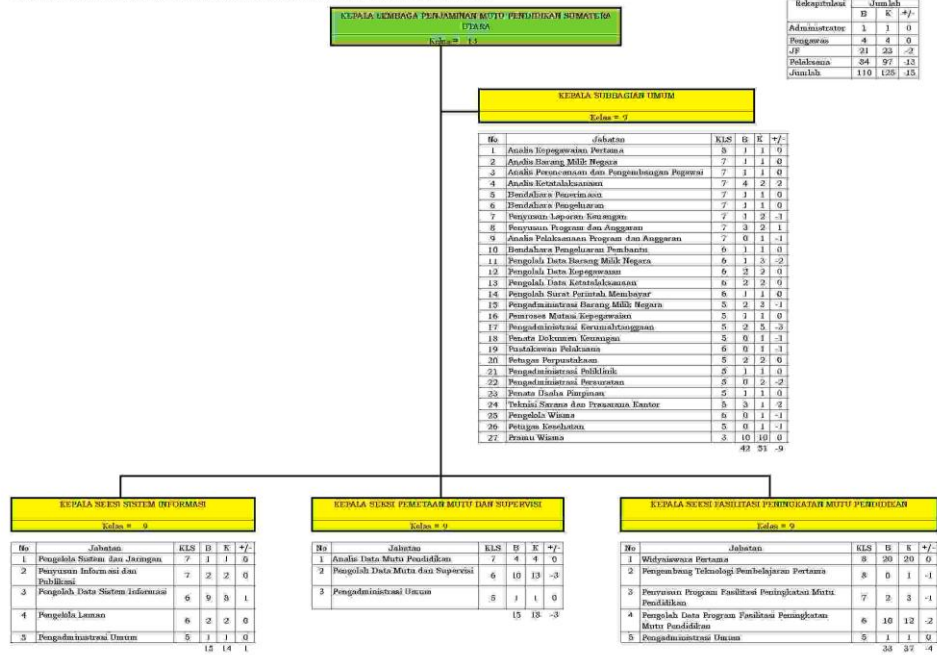




131. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN ACEH



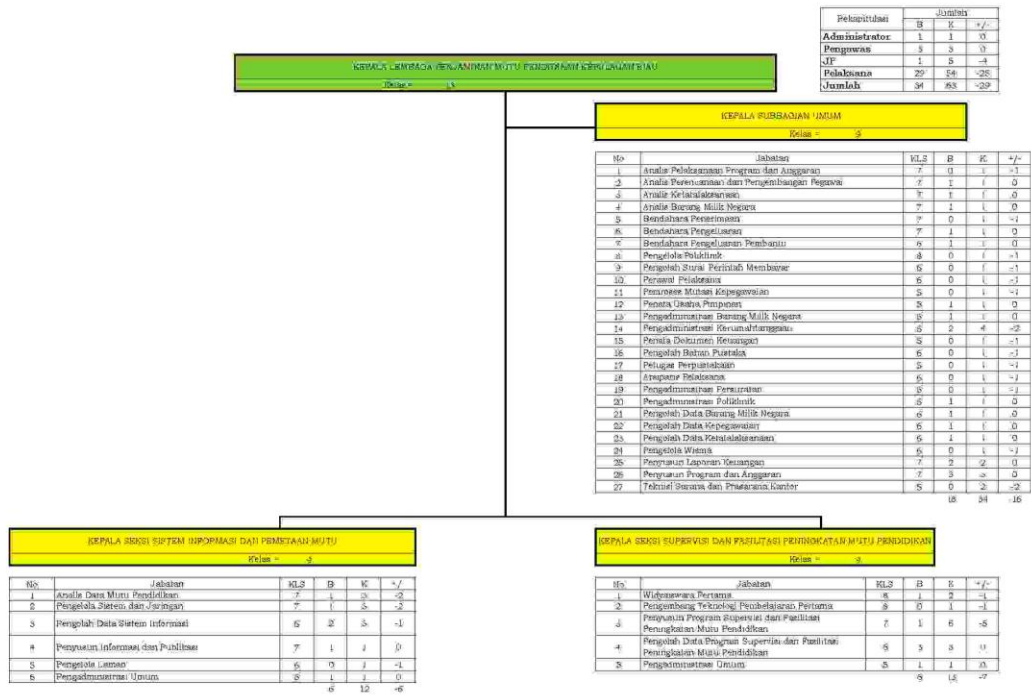
132. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA UTARA



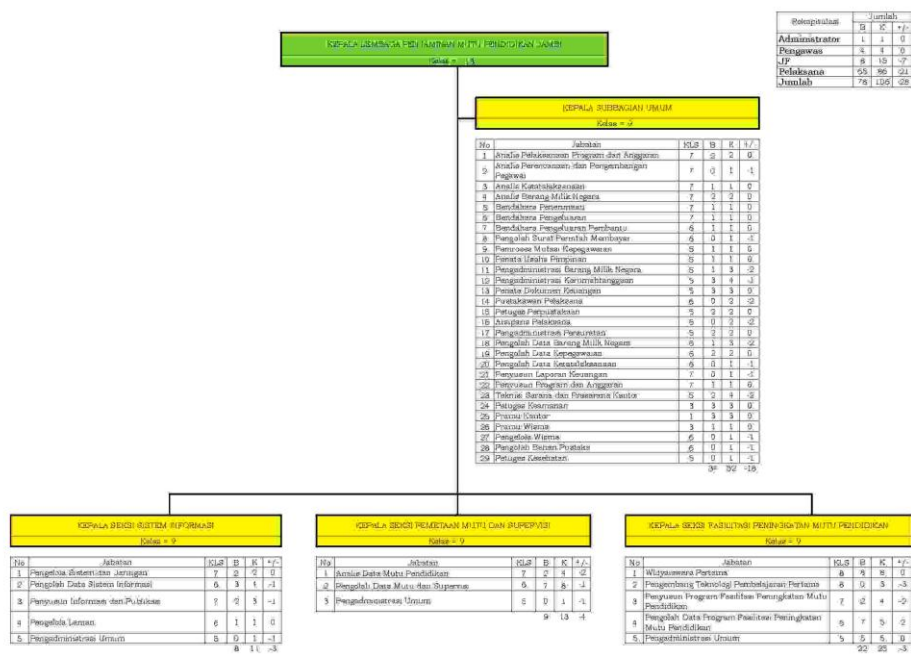




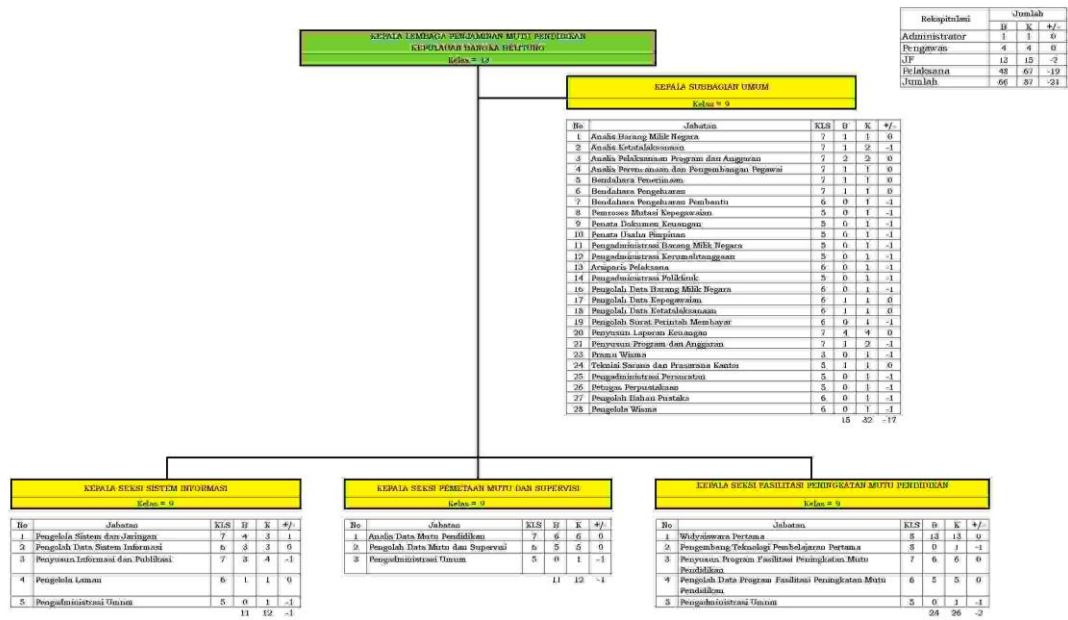
135. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KEPULAUAN RIAU



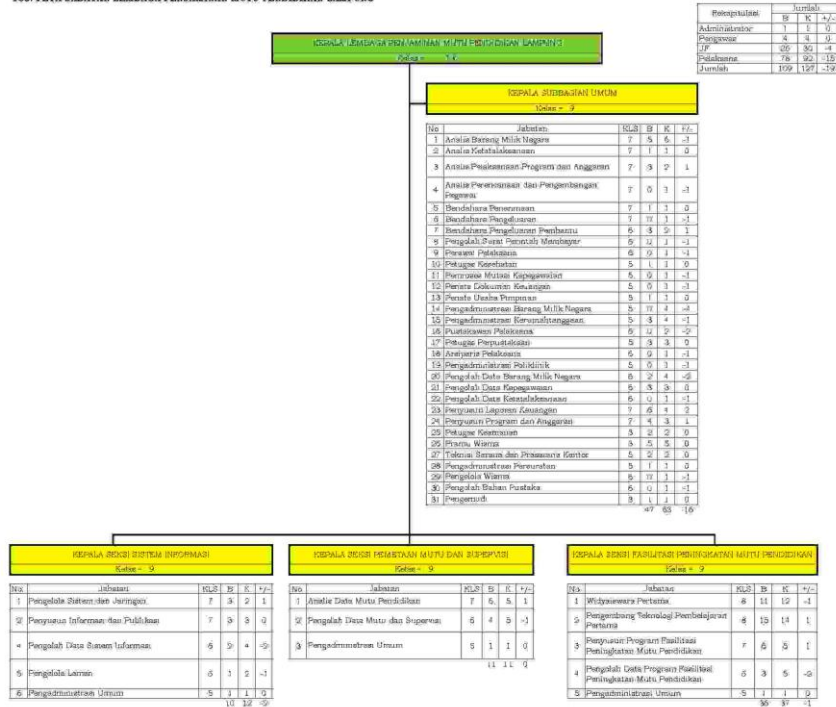
136. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN JAMBI



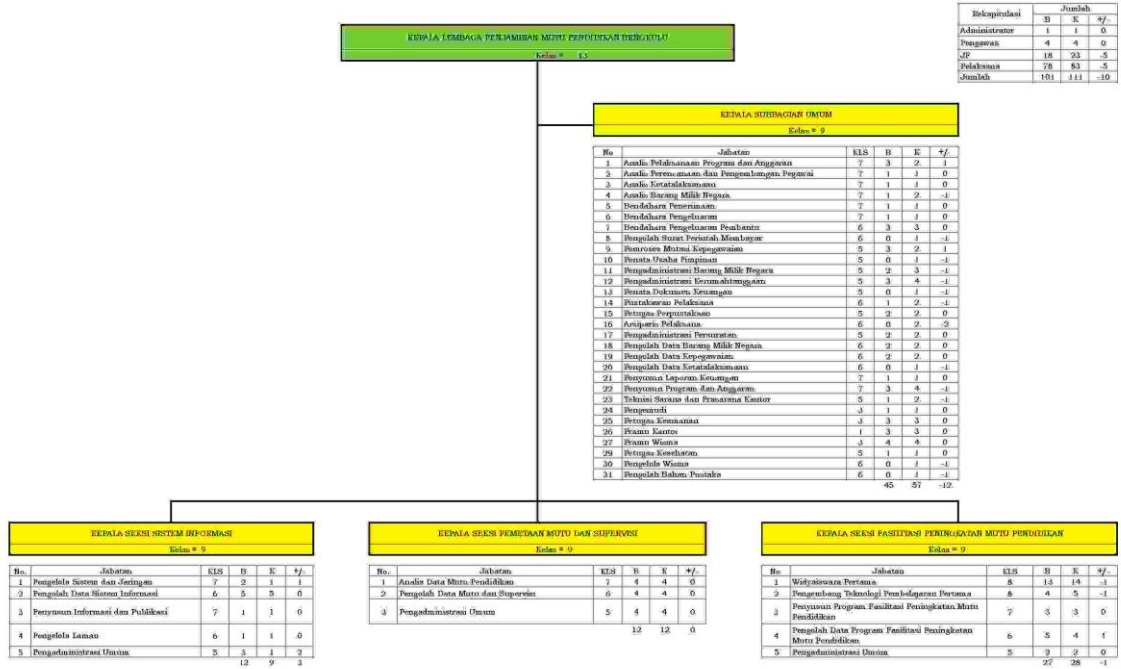
137. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



138. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN LAMPUNG



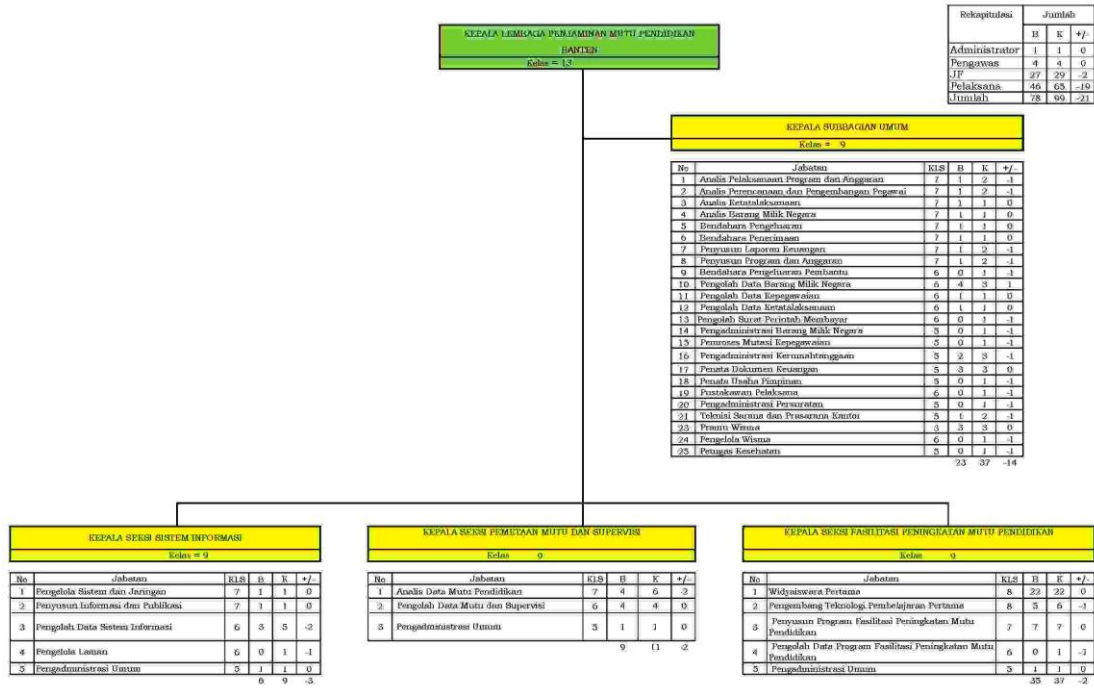
139. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN BENGKULU



140. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SUMATERA SELATAN



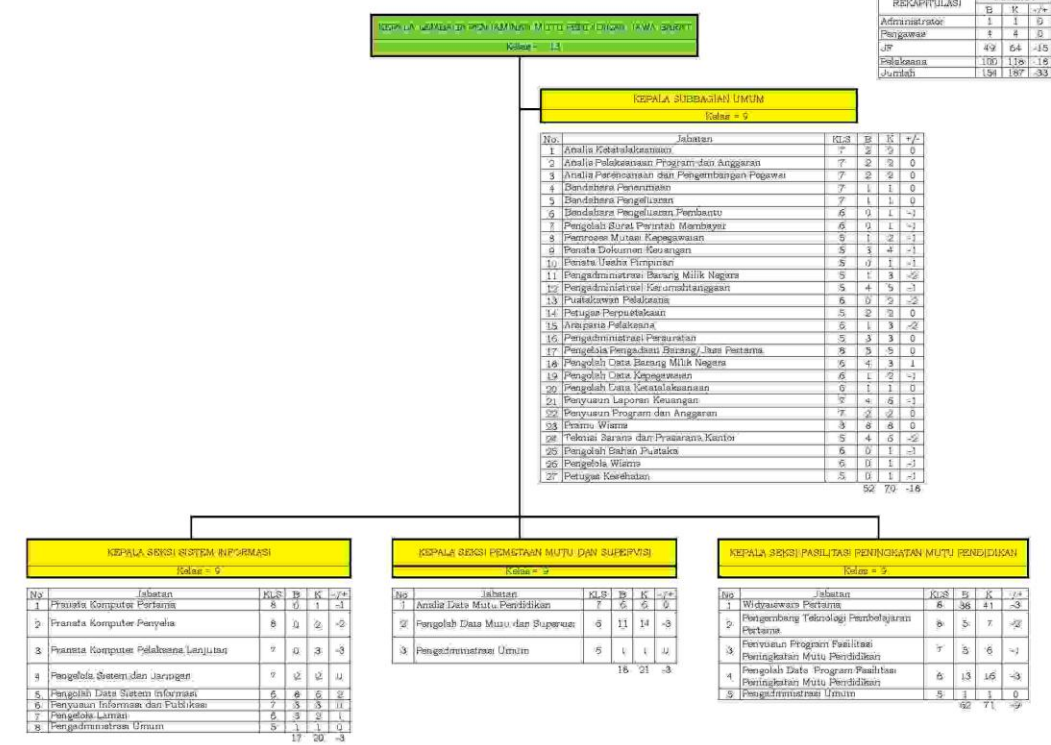
141. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN BANTEN



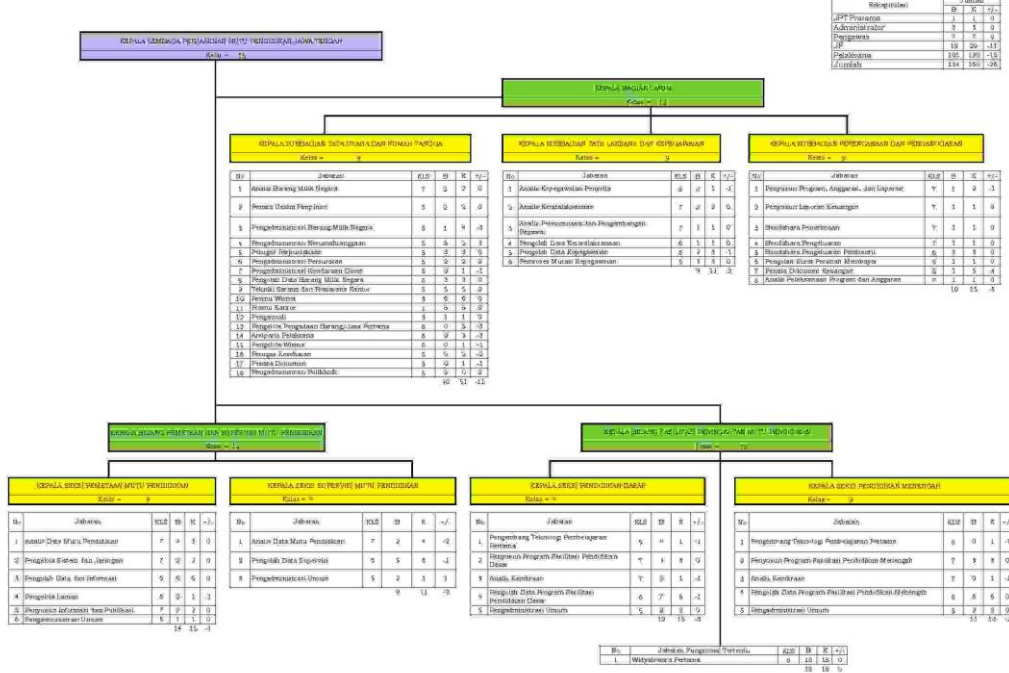
142. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.K.I. JAKARTA



143. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN JAWA BARAT



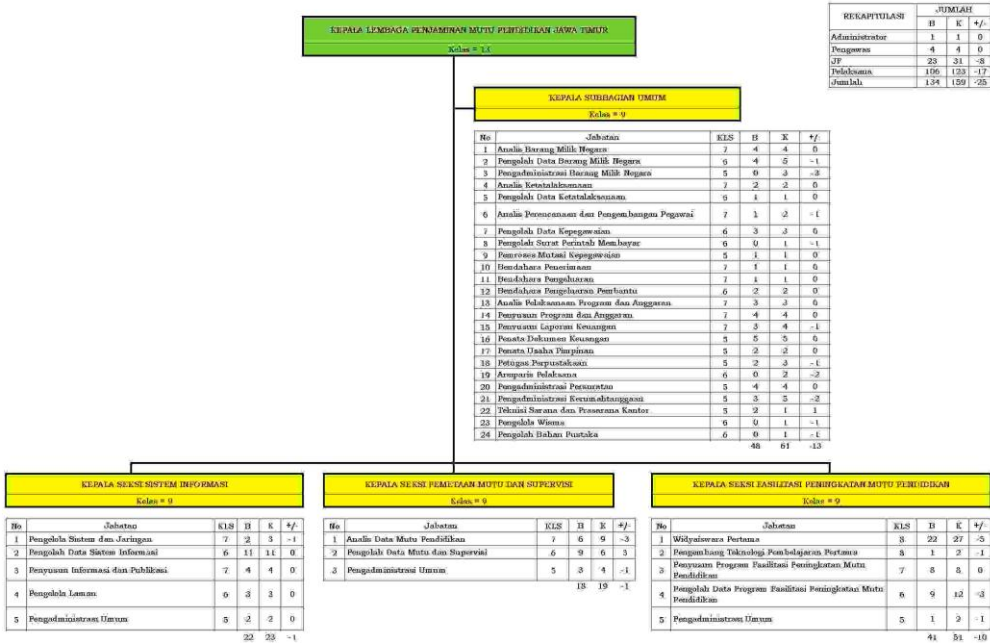
144. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN JAWA TENGAH



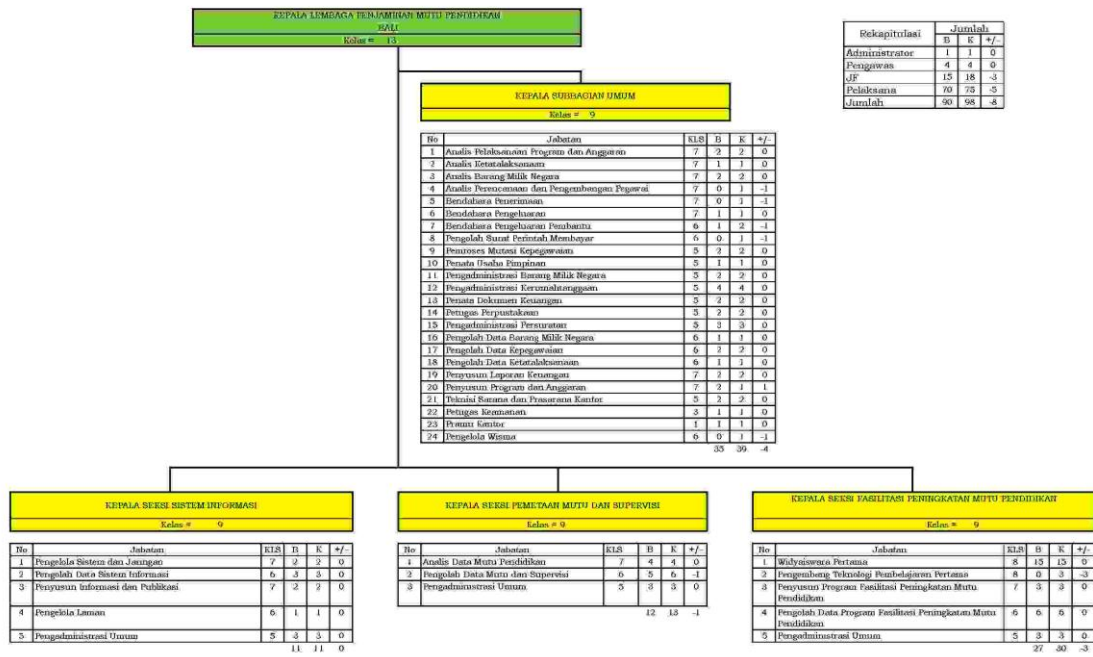
145. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA



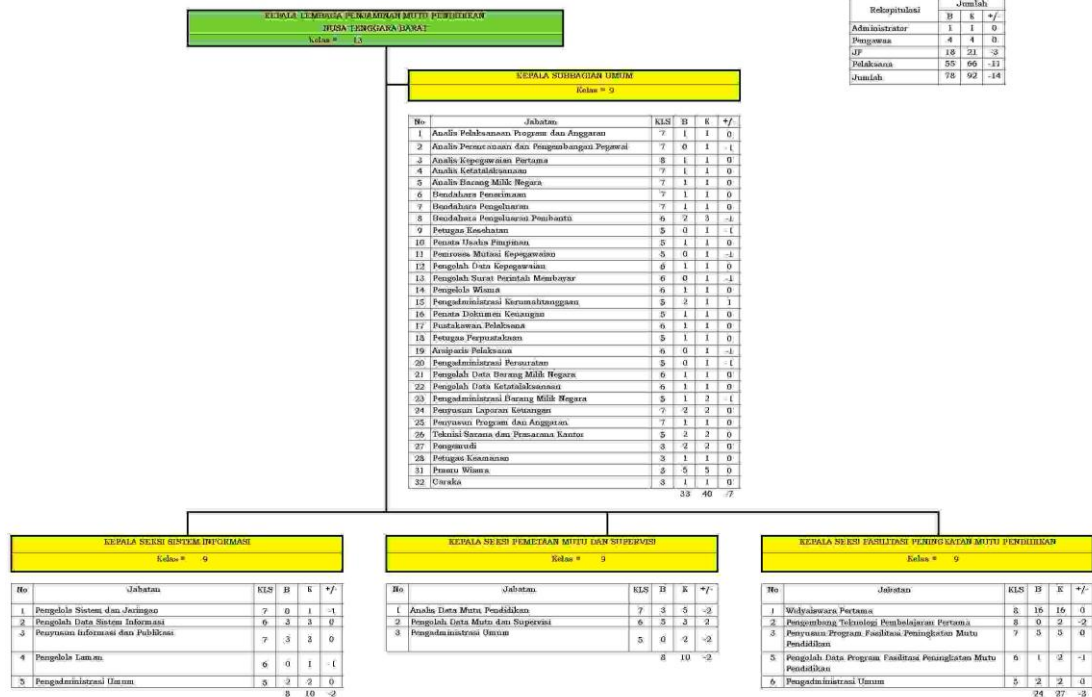
146. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN JAWA TIMUR



147. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN BALI

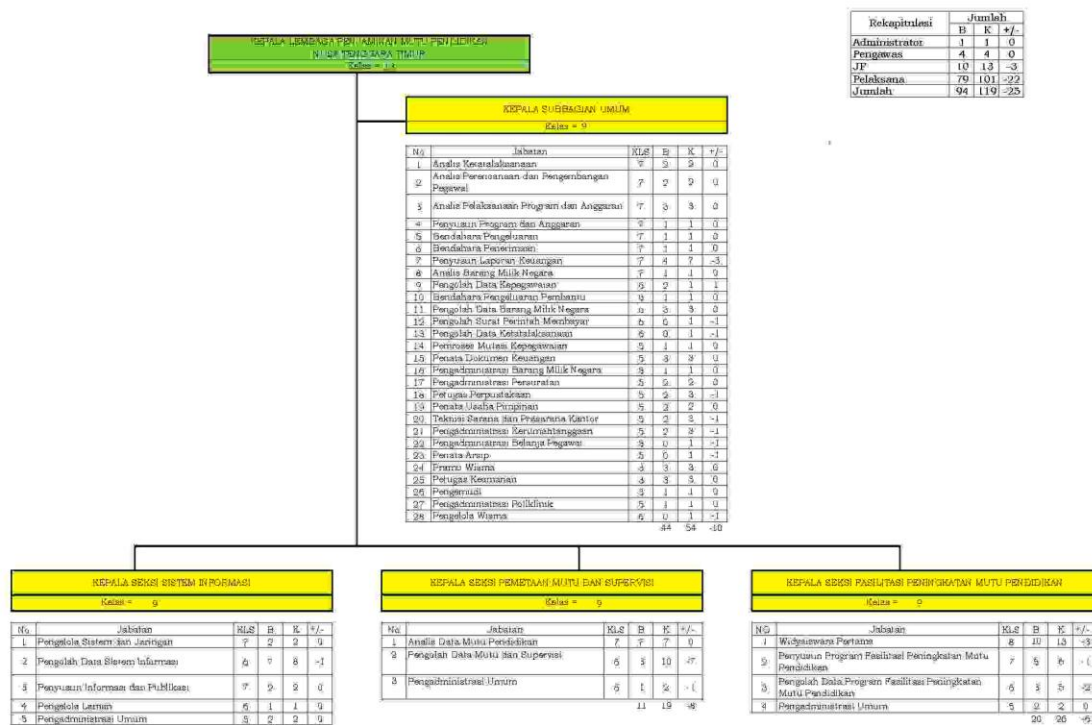


148. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN NUSA TENGGARA BARAT



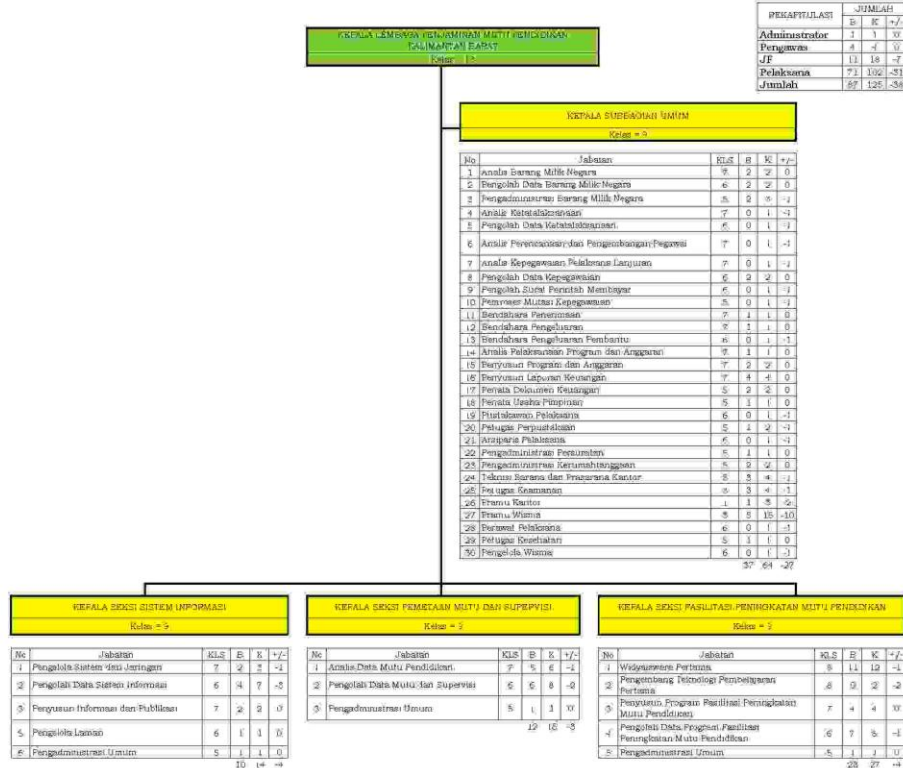


149. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN NUSA TENGGARA TIMUR



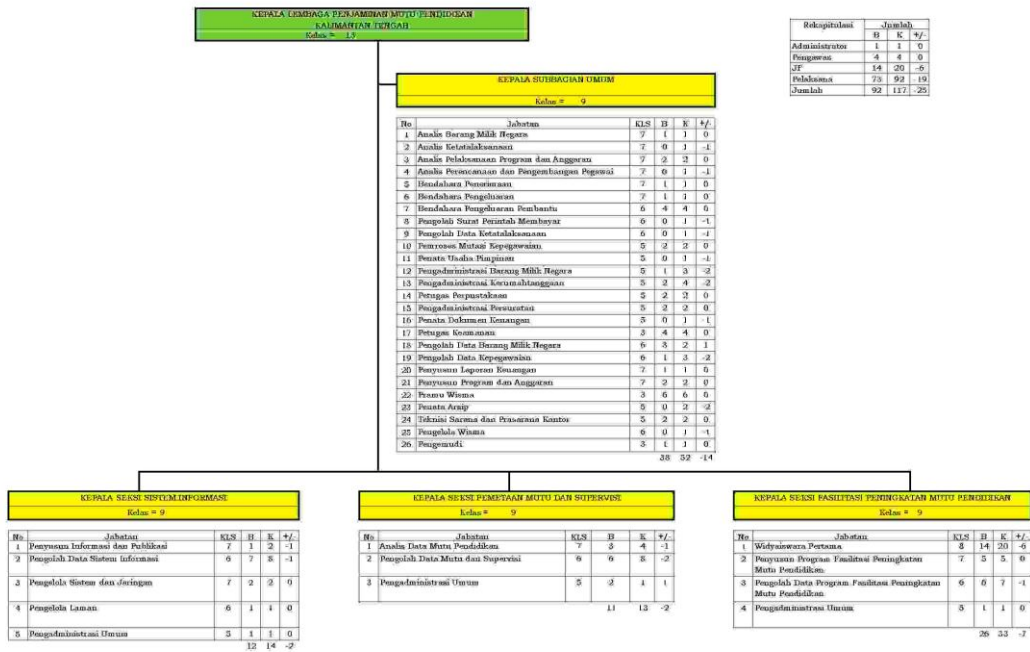
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pegawas	4	4	0
JP	10	13	-3
Pelaksana	70	101	-22
Jumlah	94	119	-25

150. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KALIMANTAN BARAT

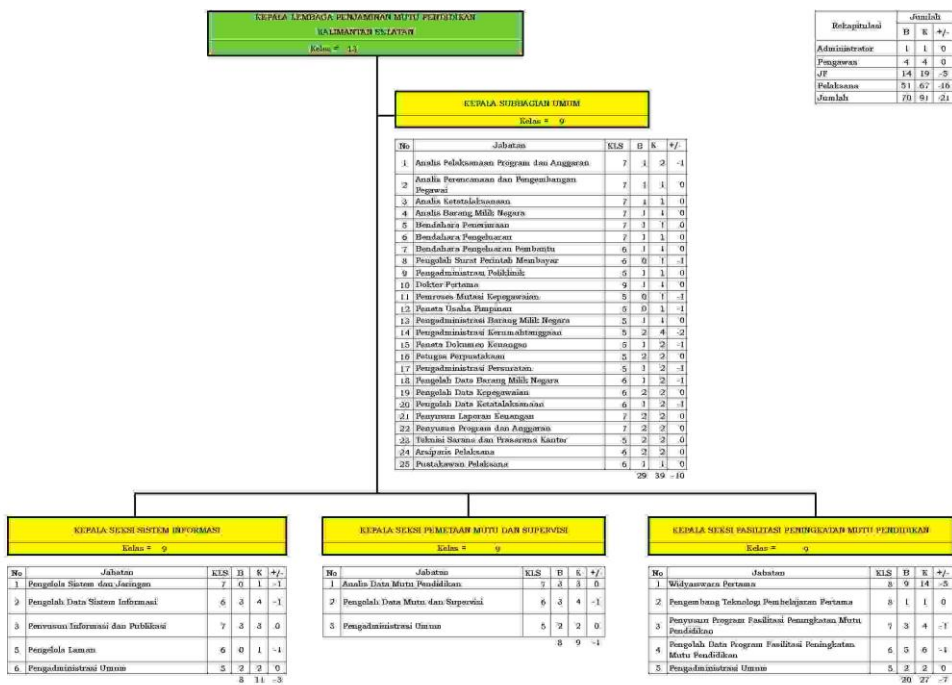


REKAPITULASI	JUMLAH		
	B	K	+/-
Administrator	1	1	0
Pegawas	4	4	0
JP	10	13	-3
Pelaksana	71	102	-31
Jumlah	87	125	-38

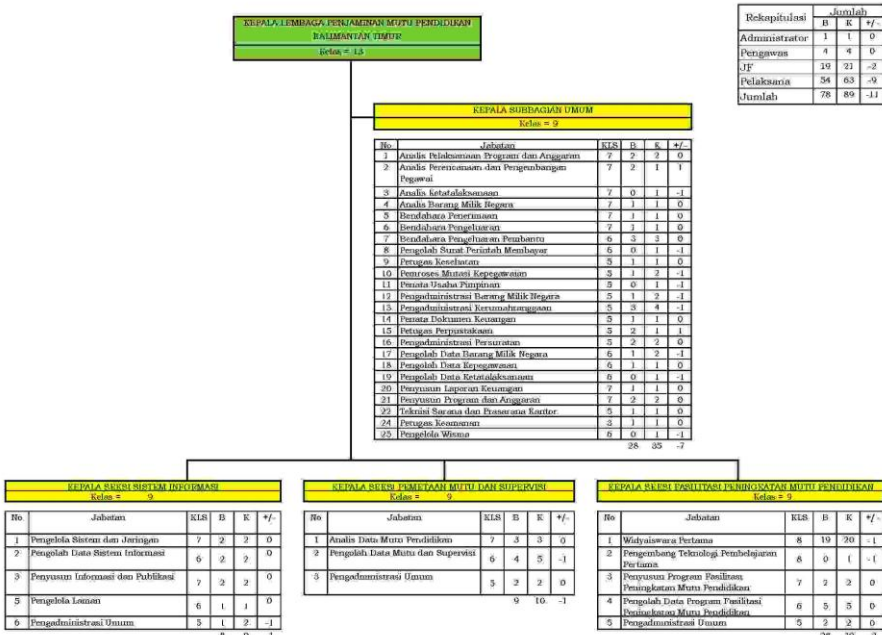
151. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU KALIMANTAN TERGAH



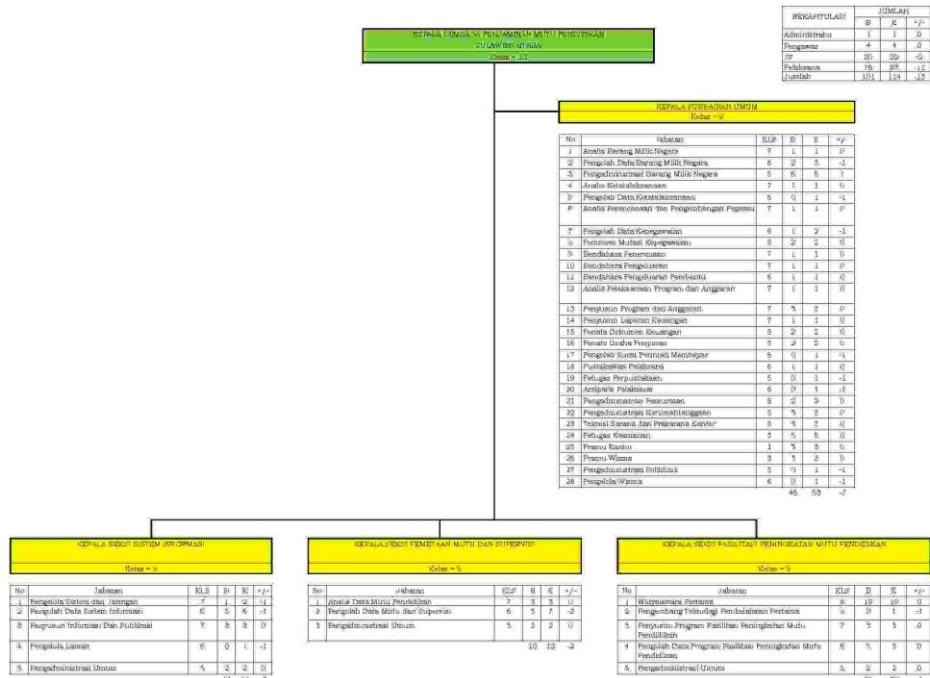
152. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KALIMANTAN SELATAN



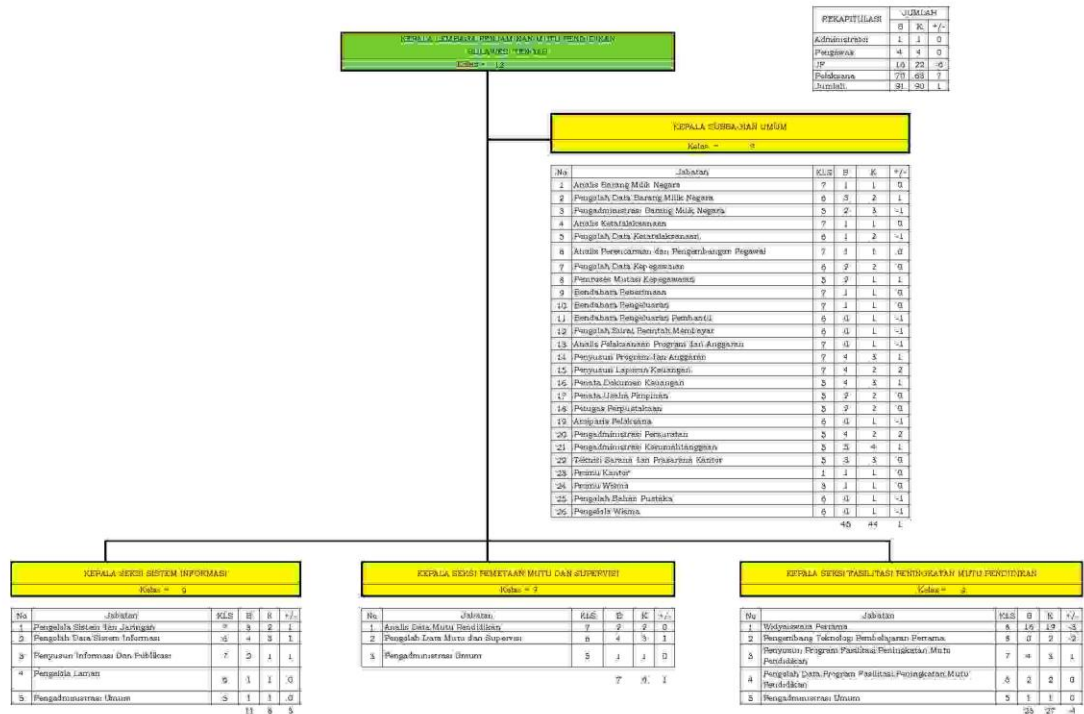
153. PETA JARATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN KALIMANTAN TIMUR



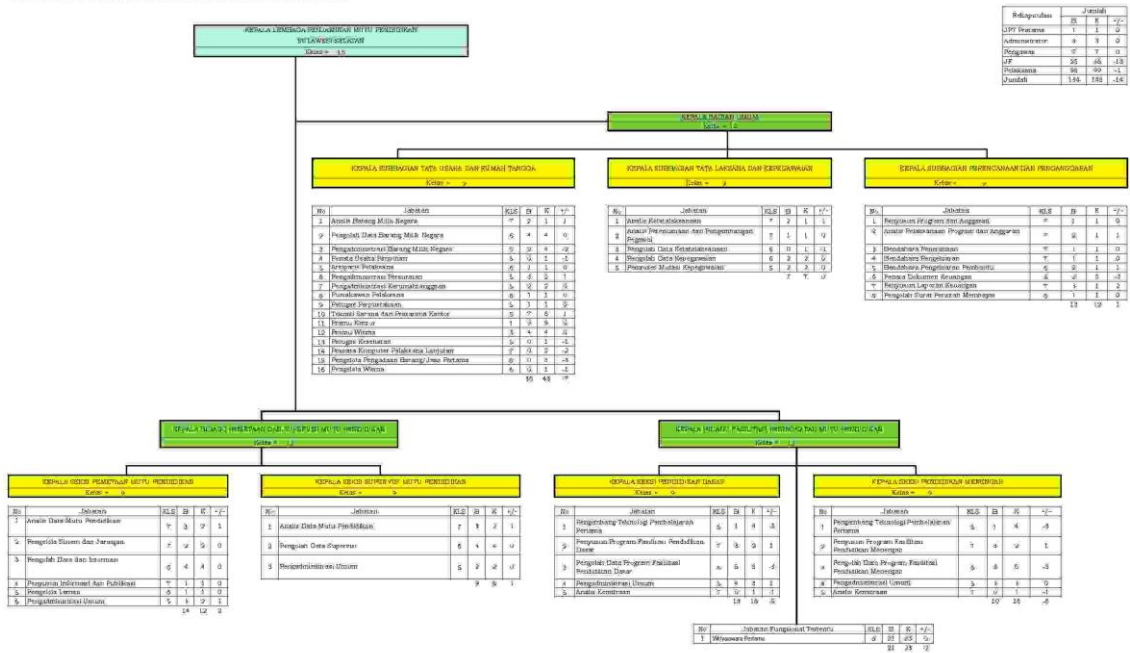
154. PETA JARATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SULAWESI UTARA



155. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SULAWESI TENGAH



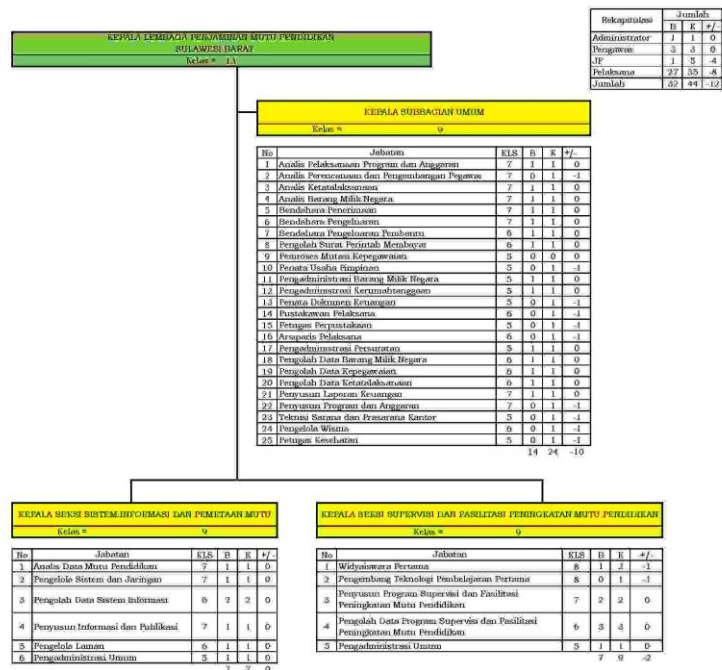
156. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SULAWESI SELATAN



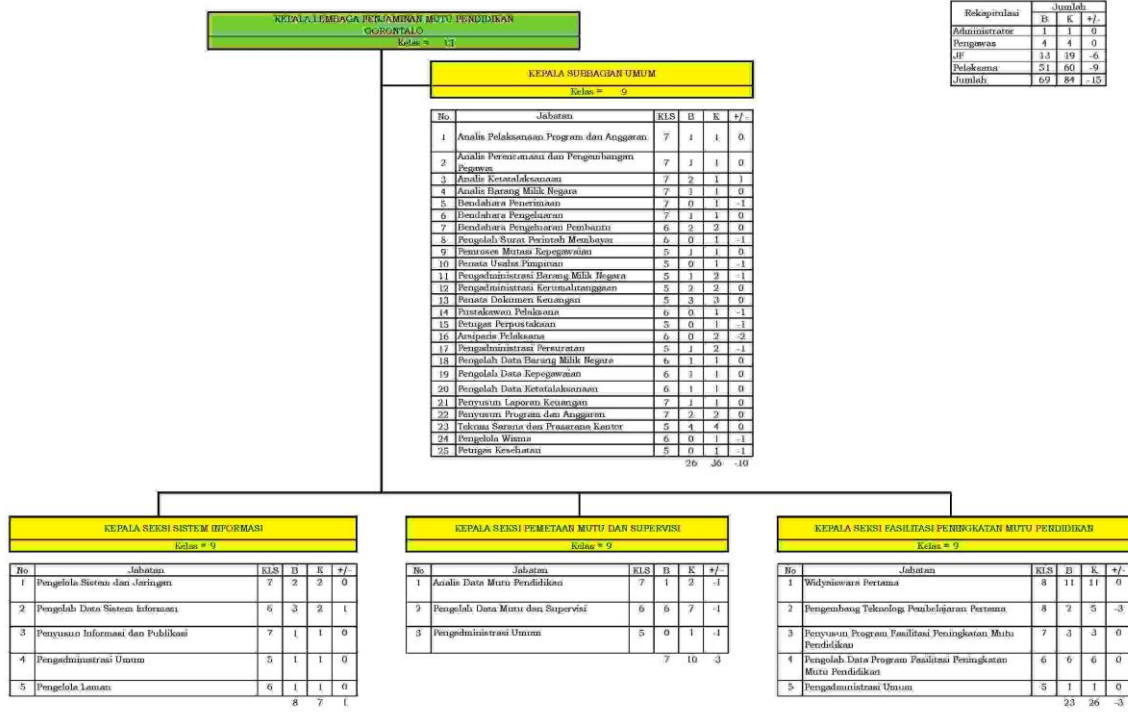
157. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SULAWESI TENGGARA



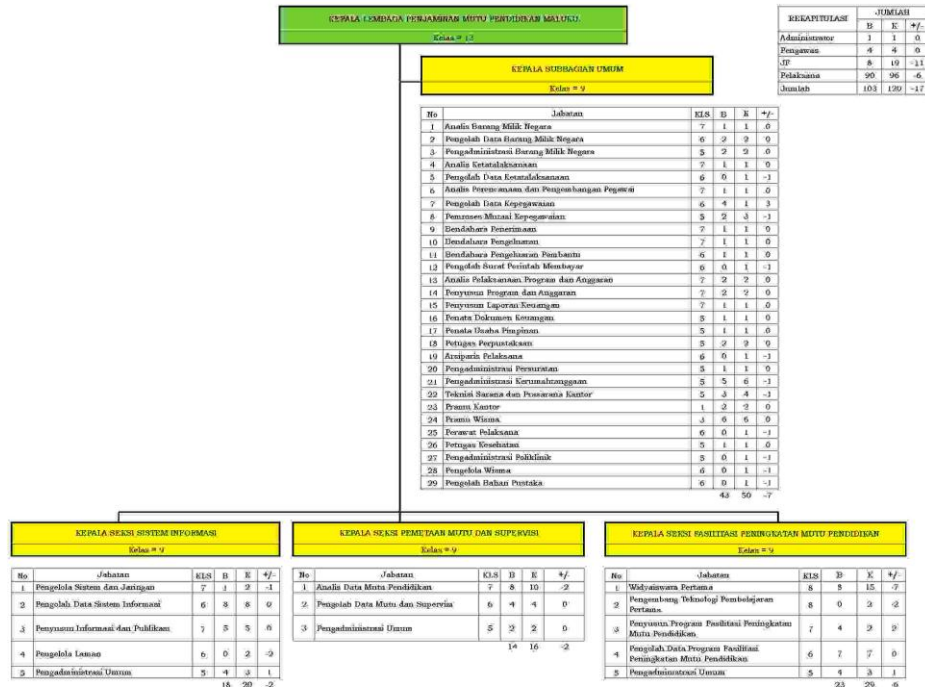
158. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN SULAWESI BARAT



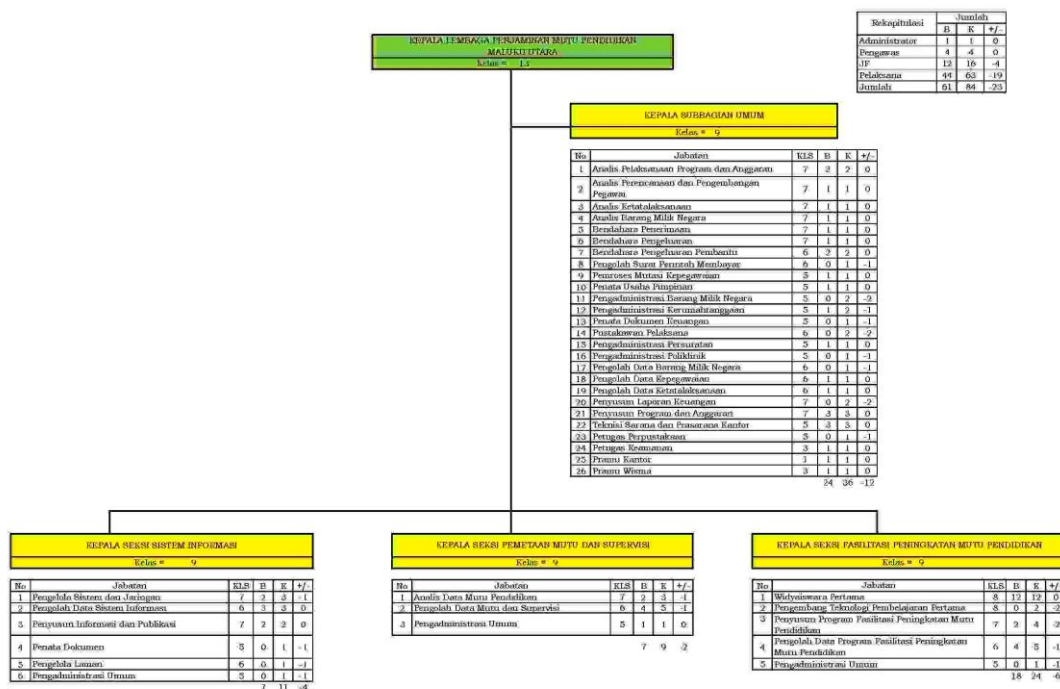
159. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN GORONTALO



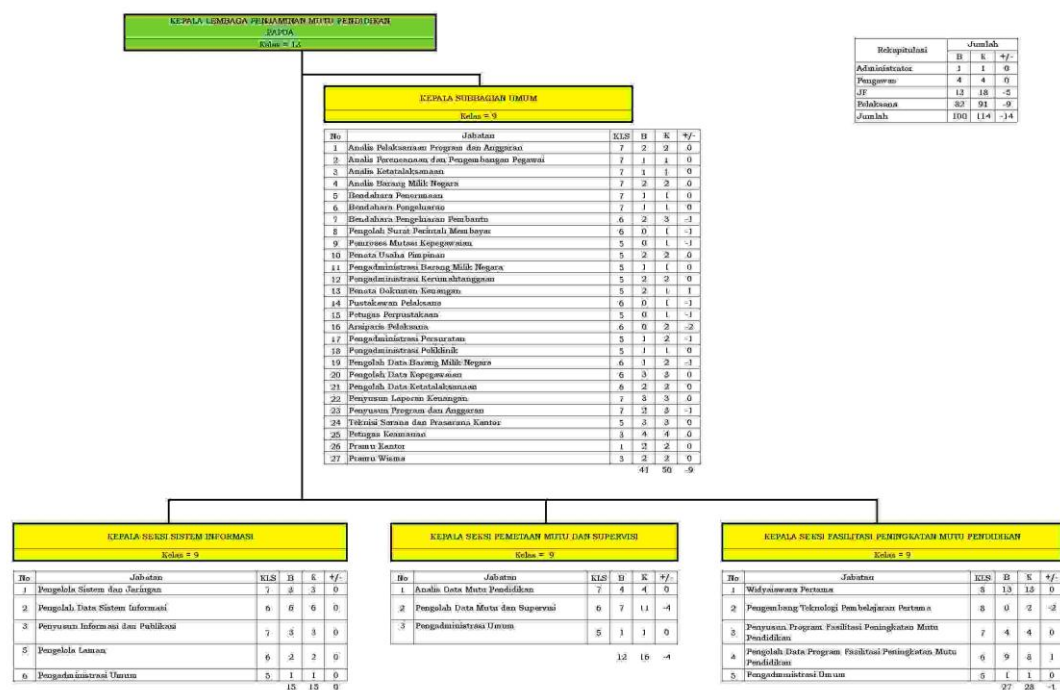
160. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN MALUKU



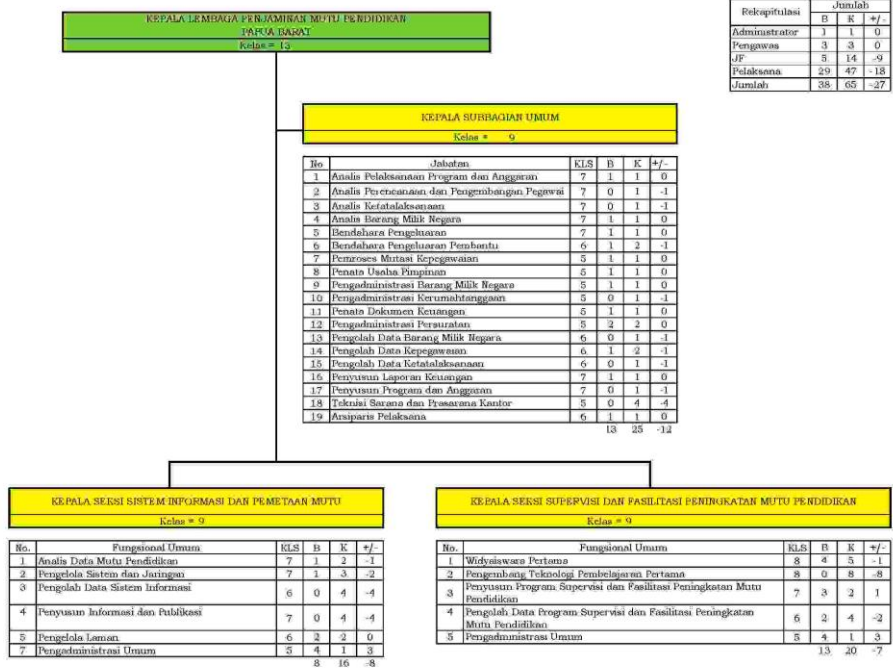
161. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN MALUKU UTARA



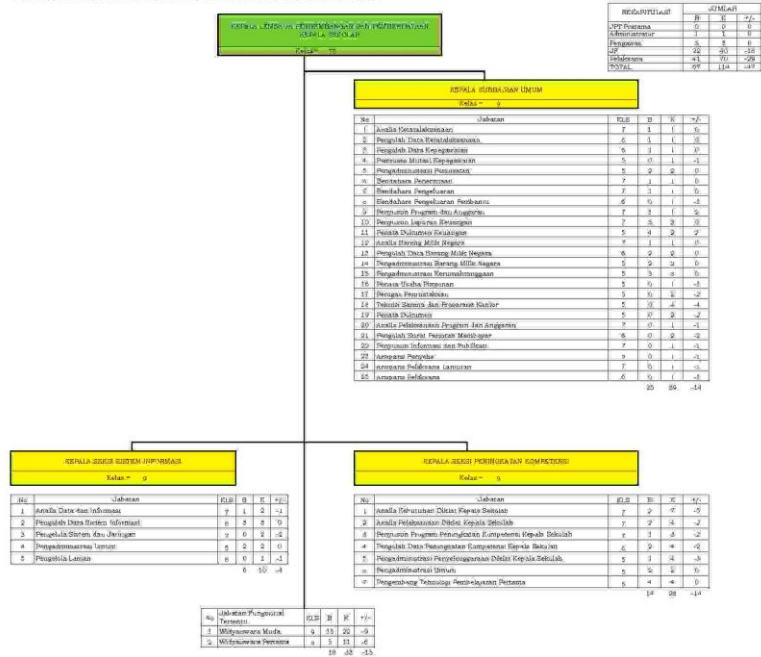
162. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PAPUA



163. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PAPUA BARAT



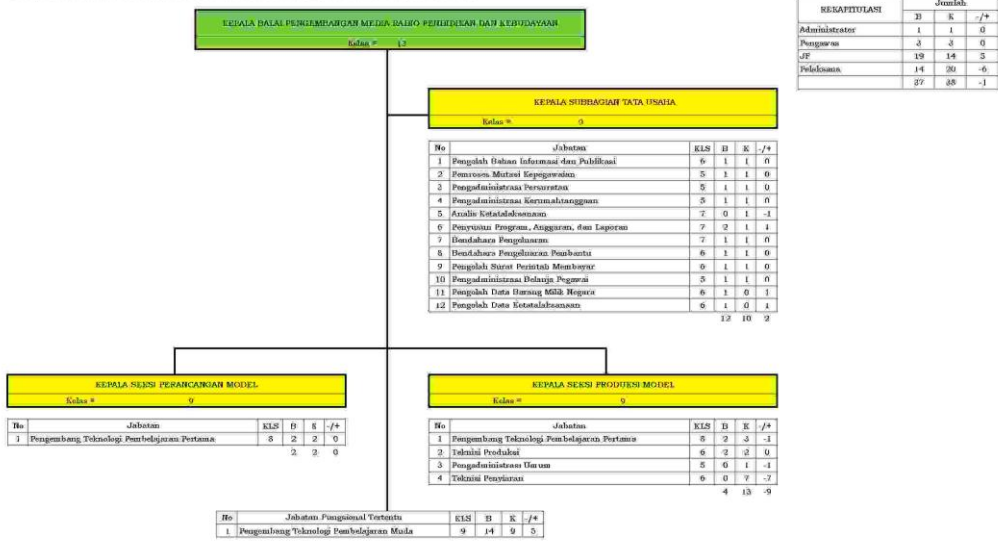
164. PETA JABATAN LEMBAGA PEMBANGUNGAN DAN PEMERDAYAAN KEPALA SEKOLAH



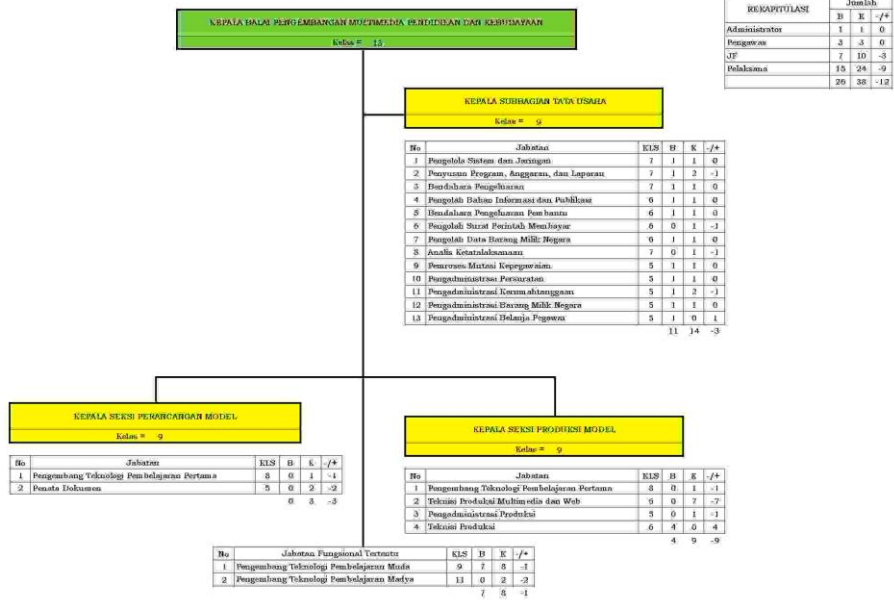




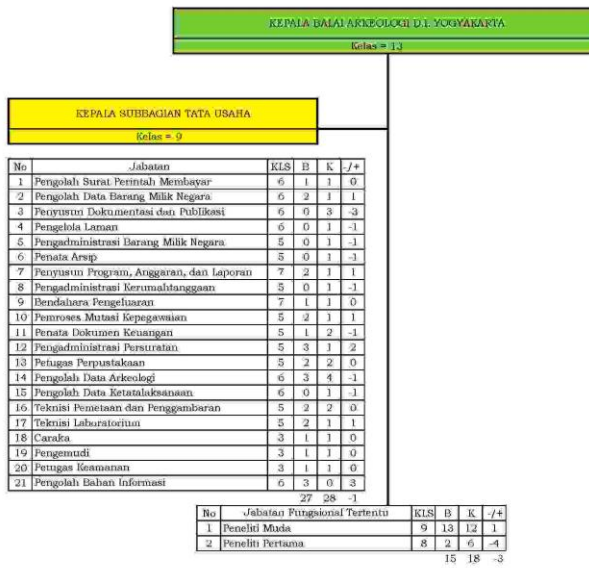
167. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN MEDIA RADIO PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



168. PETA JABATAN BALAI PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

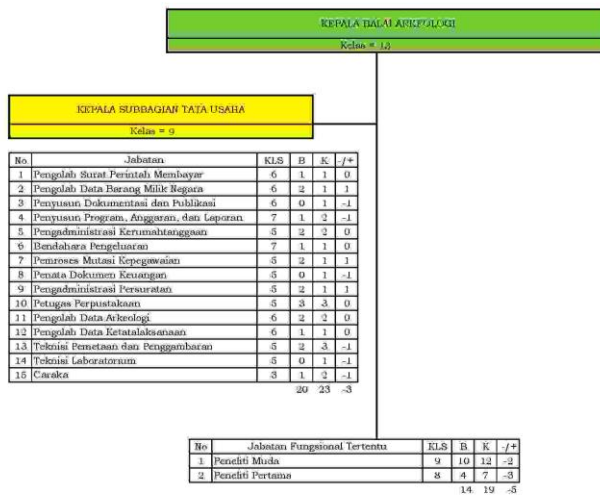


169. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI D.I. YOGYAKARTA



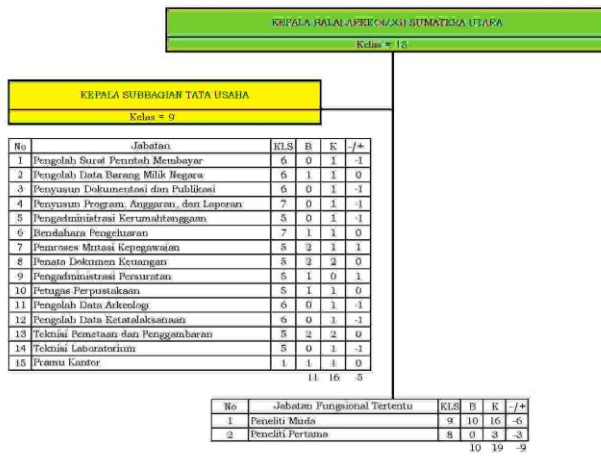
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	15	18	-3
Pelaksana	27	28	-1
	44	48	-4

170. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI BALI



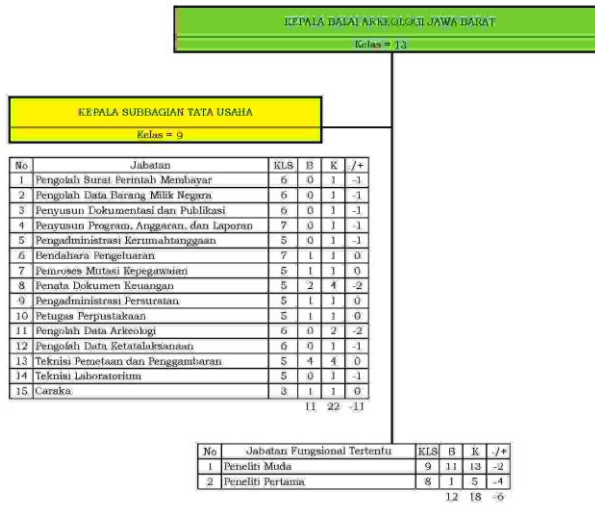
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	14	19	0
Pelaksana	20	23	-3
	36	44	-8

171. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI SUMATERA UTARA



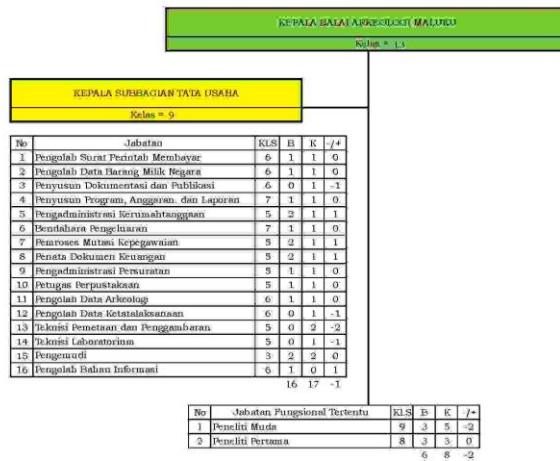
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	10	19	0
Pelaksana	11	16	-5
	23	37	-5

172. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI JAWA BARAT



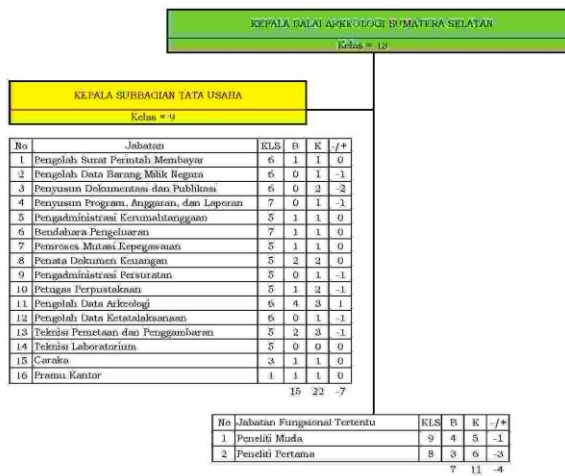
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JF	12	18	-6
Pelaksana	11	22	-11
	25	42	-17

173. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI MALUKU



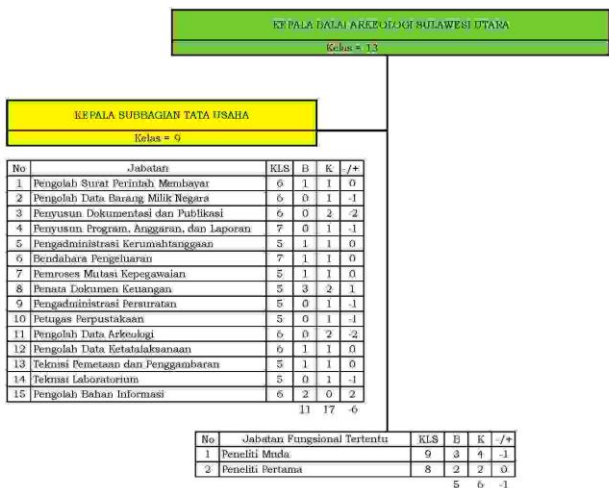
Rekapitulasi	Jumlah			
	B	K	/+/-	
Administrator	1	1	0	
Pengawas	1	1	0	
JF	6	8	-2	
Pelaksana	16	17	1	
		24	27	3

174. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI SUMATERA SELATAN



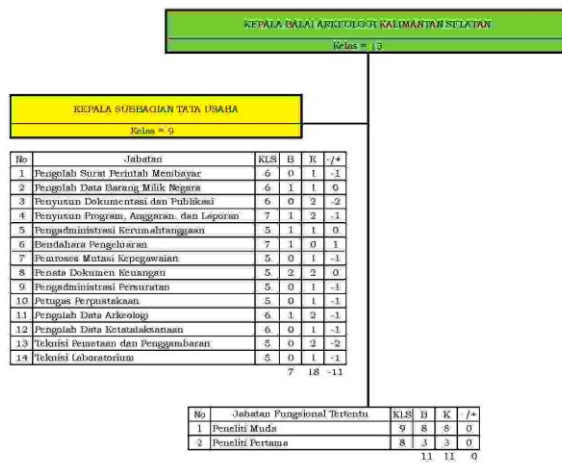
Rekapitulasi	Jumlah			
	B	K	/+/-	
Administrator	1	1	0	
Pengawas	1	1	0	
JF	7	11	0	
Pelaksana	15	22	-7	
		24	35	-7

175. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI SULAWESI UTARA



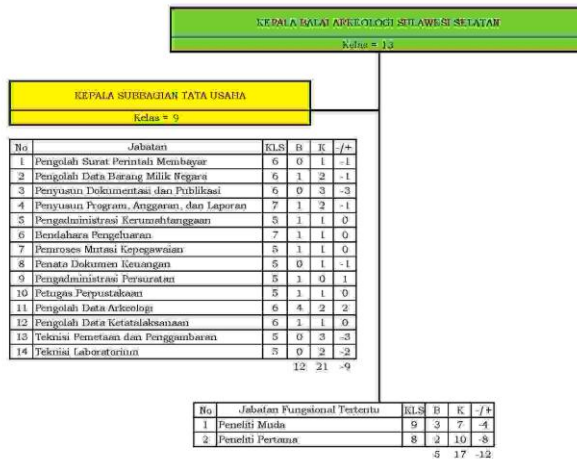
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JP	5	6	1
Peleksi	11	17	6
	18	25	7

176. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI KALIMANTAN SELATAN



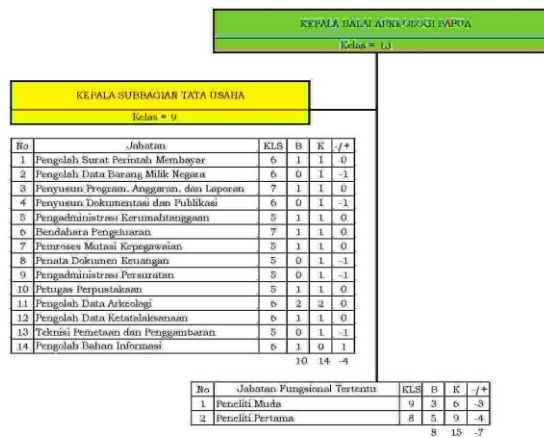
Rekapitulasi	Jumlah		
	B	K	/+*
Administrator	1	1	0
Pengawas	1	1	0
JP	11	11	0
Peleksi	7	18	11
	20	31	11

177. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI SULAWESI SELATAN



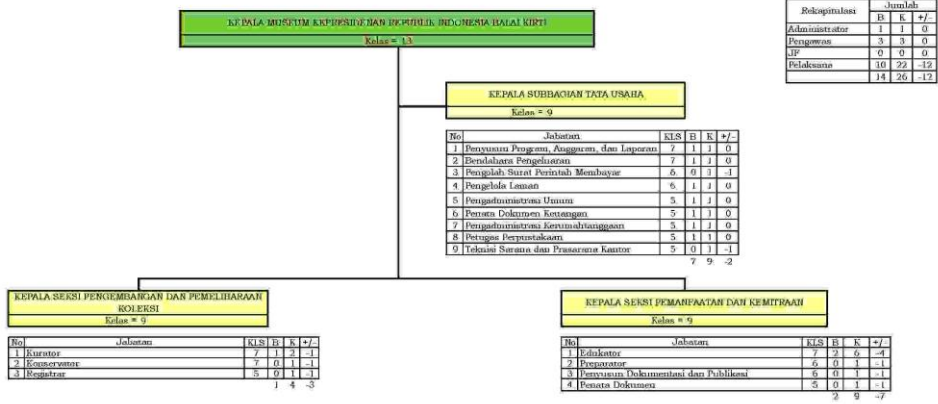
Rekapitulasi	Jumlah	
	B	K -/+
Administrator	1	1 0
Pegawasa	1	1 0
JP	6	17 -13
Pelaksana	12	21 -9
	19	40 -21

178. PETA JABATAN BALAI ARKEOLOGI PAPUA



Rekapitulasi	Jumlah	
	B	K -/+
Administrator	1	1 0
Pegawasa	1	1 0
JP	8	15 -7
Pelaksana	10	14 -4
	20	31 -11

## 179. PETA JABATAN MUSEUM KEPRESIDENAN REPUBLIK INDONESIA BALAI KIRTI



MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

TTD,

MUBADJIR EFENDY

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Biro Burekam dan Organisasi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

TTD,

Dian Wahyuani  
NIP. 19621021988032001