



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1122, 2018

KEMENKEU. Disiplin dan Penjatuhan Hukuman  
Disiplin PNS. Pencabutan.

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 97/PMK.09/2018

TENTANG

PETUNJUK PELAKSANAAN PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN  
PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil masih belum secara lengkap mengatur tentang petunjuk pelaksanaan pemanggilan, pemeriksaan dan penjatuhan hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil, sehingga masih ditemukan kendala dalam pelaksanaan pemeriksaan dan penjatuhan hukuman disiplin kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan;
- b. bahwa untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan pemeriksaan dan penjatuhan hukuman disiplin kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu mengatur petunjuk pelaksanaan pemeriksaan pelanggaran disiplin dan penjatuhan hukuman disiplin

Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesian Nomor 5135);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
  4. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2015 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 51);
  5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 124/PMK.09/2011 tentang Penggunaan Metode Penentuan Jenis Hukuman Disiplin dalam rangka Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 465);
  6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1926) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.01/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata

Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1981);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pegawai adalah PNS dan/atau Calon PNS di lingkungan Kementerian Keuangan.
3. Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin adalah rangkaian tindakan yang dilakukan oleh Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa dalam rangka membuktikan dugaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Pegawai serta menentukan rekomendasi hasil pemeriksaan.
4. Penjatuhan Hukuman Disiplin adalah keputusan berkenaan dengan tingkat dan jenis hukuman disiplin yang diberikan kepada Pegawai berdasarkan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin.
5. Tim Pemeriksa adalah tim yang bersifat temporer (*ad hoc*) yang melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin terhadap Pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin.
6. Atasan Langsung adalah PNS yang memanggil, memeriksa, merekomendasikan, dan/atau menjatuhkan hukuman disiplin terhadap Pegawai bawahannya yang

- diduga melakukan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Pejabat yang Lebih Tinggi adalah atasan dari Atasan Langsung secara berjenjang.
  8. Unsur Pengawasan adalah Pejabat Fungsional Auditor Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan.
  9. Unsur Kepegawaian adalah pejabat Eselon II/Eselon III/Eselon IV/Eselon V di lingkungan Kementerian Keuangan yang membidangi urusan sumber daya manusia/kepegawaian.
  10. Pejabat Lain yang Ditunjuk adalah PNS di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugaskan dalam Tim Pemeriksa.
  11. Pejabat yang Berwenang Menghukum adalah pejabat yang diberi wewenang menjatuhkan hukuman disiplin kepada Pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
  12. Laporan Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin adalah pernyataan Atasan Langsung kepada Pejabat yang Berwenang Menghukum, yang disampaikan oleh Atasan Langsung kepada Pejabat yang Berwenang Menghukum secara hierarki melalui pejabat yang lebih tinggi, mengenai kewenangan penjatuhan hukuman disiplin dalam hal Atasan Langsung tidak berwenang untuk menjatuhkan hukuman disiplin.
  13. Audit Investigasi adalah rangkaian tindakan yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal c.q. Inspektorat Bidang Investigasi untuk mencari, menemukan, dan mengumpulkan barang bukti, yang dengan barang bukti itu membuat terang dan jelas tentang suatu perbuatan dan pelakunya guna dilakukan tindakan selanjutnya.
  14. Laporan Hasil Audit Investigasi yang selanjutnya disingkat dengan LHAI adalah laporan pelaksanaan Audit Investigasi yang memuat fakta dan rekomendasi hukuman disiplin.
  15. Laporan Hasil Pengumpulan Data dan Informasi yang selanjutnya disebut Laporan UKI, adalah laporan yang

dibuat oleh unit yang menangani Kepatuhan Internal pada masing-masing eselon I yang berisi hasil wawancara dan bukti-bukti pendukung terkait tindak lanjut atas pengaduan masyarakat, dugaan pelanggaran kode etik, dan/atau dugaan pelanggaran disiplin.

16. Rekomendasi adalah saran penjatuhan hukuman disiplin yang memerlukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan hasil pengumpulan bukti dan/atau keterangan dugaan pelanggaran disiplin.

## Pasal 2

Peraturan Menteri ini bertujuan untuk:

- a. memberikan pedoman bagi Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa dalam melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin;
- b. memberikan pedoman bagi Pejabat yang Berwenang Menghukum dalam melakukan Penjatuhan Hukuman Disiplin; dan
- c. memastikan agar setiap dugaan pelanggaran disiplin segera ditindaklanjuti oleh Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa guna memberikan kepastian hukum bagi Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin maupun bagi instansi yang dirugikan atas perbuatan Pegawai yang bersangkutan.

## BAB II

### PELAKSANAAN PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN

#### Bagian Kesatu

#### Prinsip Dasar Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin

## Pasal 3

- (1) Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dilakukan oleh Atasan Langsung berdasarkan:
  - a. Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin yang tercantum dalam LHAI yang diterima dari Pimpinan Unit Eselon I;

- b. Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana tercantum dalam Laporan UKI; dan/atau
  - c. Rekomendasi, pendapat, atau informasi lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Untuk kelancaran pemeriksaan, Pegawai yang berdasarkan Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa hukuman disiplin tingkat berat, dapat dibebaskan sementara dari tugas jabatan oleh Atasan Langsung sejak yang bersangkutan diperiksa.
  - (3) Pembebasan sementara dari tugas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bagian Kedua

#### Tim Pemeriksa

#### Pasal 4

- (1) Dalam hal Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) berupa hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, dapat dibentuk Tim Pemeriksa.
- (2) Pembentukan Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 40 (empat puluh) hari kerja sejak Atasan Langsung menerima Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1).
- (3) Dalam membentuk Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Atasan Langsung mengajukan permohonan tertulis kepada Pimpinan Unit Eselon I melalui Pejabat yang Lebih Tinggi untuk menyampaikan surat permohonan pembentukan Tim Pemeriksa kepada Inspektur Jenderal.
- (4) Dalam hal diperlukan, Pimpinan Unit Eselon I dapat mengusulkan pembentukan Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Atasan Langsung dalam

rangka tindak lanjut Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a dan huruf b.

- (5) Usul pembentukan Tim Pemeriksa oleh Pimpinan Unit Eselon I sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan secara tertulis kepada Atasan Langsung bersamaan dengan penyerahan Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a dan huruf b.

#### Pasal 5

- (1) Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dibentuk oleh Menteri Keuangan selaku Pejabat Pembina Kepegawaian.
- (2) Pembentukan Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Menteri Keuangan yang ditandatangani oleh Inspektur Jenderal untuk dan atas nama Menteri Keuangan.
- (3) Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. Atasan Langsung;
  - b. Unsur Pengawasan; dan
  - c. Unsur Kepegawaian atau Pejabat Lain yang Ditunjuk.
- (4) Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus memiliki pangkat atau memangku jabatan setara atau lebih tinggi dari Pegawai yang diperiksa.

#### Pasal 6

- (1) Pembentukan Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) dilakukan setelah Inspektur Jenderal menerima hasil kajian dari Inspektorat Bidang Investigasi.
- (2) Hasil kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Inspektorat Bidang Investigasi kepada Inspektur Jenderal paling lama 5 (lima) hari kerja setelah Inspektorat Bidang Investigasi menerima permohonan pembentukan Tim Pemeriksa yang disampaikan oleh

Pimpinan Unit Eselon I sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3).

- (3) Pembentukan Tim Pemeriksa menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Inspektur Jenderal menyampaikan surat pembentukan Tim Pemeriksa melalui pimpinan unit Eselon I kepada Atasan Langsung dan/atau anggota Tim Pemeriksa lainnya paling lama 5 (lima) hari kerja setelah tanggal surat pembentukan Tim Pemeriksa.

### Bagian Ketiga

#### Persiapan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin

##### Pasal 7

- (1) Dalam hal tidak dilakukan pembentukan Tim Pemeriksa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), Atasan Langsung menyampaikan rencana Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin secara tertulis kepada Pejabat yang Lebih Tinggi
- (2) Rencana Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lama 40 (empat puluh) hari kerja sejak Atasan Langsung menerima Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1).
- (3) Pejabat yang Lebih Tinggi menerbitkan surat perintah untuk melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak menerima rencana Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (4) Surat perintah untuk melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



Pasal 8

- (1) Dalam rangka melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa dapat berkoordinasi dengan tim yang melakukan Audit Investigasi atau unit yang menangani Kepatuhan Internal yang melakukan pemeriksaan atas dugaan Pelanggaran Disiplin.
- (2) Selain melakukan koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa dapat meminta keterangan dari pihak-pihak lain yang dipandang perlu guna memperoleh informasi terkait dugaan Pelanggaran Disiplin dengan terlebih dahulu menyampaikan:
  - a. surat pemanggilan, dalam hal permintaan keterangan ditujukan kepada Pegawai, yang disampaikan melalui Atasan Langsung atau Pejabat yang Lebih Tinggi dari Pegawai yang akan dimintai keterangan, sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; atau
  - b. surat undangan, dalam hal permintaan keterangan ditujukan kepada pihak eksternal Kementerian Keuangan, sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Hasil permintaan keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam:
  - a. berita acara permintaan keterangan, dalam hal permintaan keterangan ditujukan kepada Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, yang disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf E yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; atau
  - b. surat pernyataan, dalam hal permintaan keterangan ditujukan kepada pihak eksternal Kementerian Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, yang disusun sesuai dengan format

tercantum dalam Lampiran huruf F yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Keempat  
Pelaksanaan Pemanggilan

Pasal 9

- (1) Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa menerbitkan surat panggilan kepada Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin sebelum dilakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf G yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Surat panggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh:
  - a. Atasan Langsung paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah diterbitkan surat perintah untuk melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3); atau
  - b. Tim Pemeriksa yang ditandatangani oleh Atasan Langsung paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah Tim Pemeriksa dibentuk.

Pasal 10

- (1) Surat panggilan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 disampaikan kepada Pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin paling lama 7 (tujuh) hari kerja sebelum tanggal pemeriksaan yang ditetapkan surat panggilan.
- (2) Dalam hal Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak hadir memenuhi panggilan, Atasan Langsung menyampaikan surat panggilan kedua paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Dalam hal Pegawai yang diduga melakukan Pelanggaran Disiplin tidak hadir memenuhi panggilan pemeriksaan pada tanggal pemeriksaan yang ditentukan dalam surat

panggilan kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (2),  
Atasan Langsung membuat:

- a. berita acara pemeriksaan; dan
- b. laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin.

Bagian Kelima  
Pelaksanaan Pemeriksaan

Pasal 11

- (1) Pemeriksaan oleh Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa terhadap pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin dilakukan secara tertutup.
- (2) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menggali informasi antara lain:
  - a. kapan, dimana, dan bagaimana pelanggaran disiplin terjadi;
  - b. siapa yang bertanggung jawab; dan
  - c. motif dan dampak atas pelanggaran disiplin tersebut.
- (3) Dalam hal Pegawai yang diperiksa mempersulit pemeriksaan, Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa tetap dapat menggunakan bukti dan keterangan yang ada untuk melaksanakan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2).

Pasal 12

- (1) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dituangkan dalam berita acara pemeriksaan.
- (2) Berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus ditandatangani oleh:
  - a. Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa; dan
  - b. Pegawai yang diperiksa.
- (3) Dalam hal Pegawai yang diperiksa tidak bersedia menandatangani berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa memberi catatan dalam berita acara pemeriksaan yang menyatakan bahwa Pegawai yang

diperiksa tidak bersedia menandatangani berita acara pemeriksaan.

- (4) Berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf H yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 13

- (1) Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa membuat laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan:
  - a. hasil permintaan keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3);
  - b. berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1); dan
  - c. bukti pelanggaran disiplin.
- (2) Dalam penyusunan laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa mempertimbangkan juga dokumen lain dalam hal tersedia, berupa:
  - a. LHAI;
  - b. Laporan UKI; dan/atau
  - c. Rekomendasi atau pendapat lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselesaikan paling lama 25 (dua puluh lima) hari kerja terhitung sejak tanggal berita acara pemeriksaan.
- (4) Laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
  - a. dasar Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin;
  - b. tujuan dan ruang lingkup Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin;
  - c. hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin;
  - d. kesimpulan yang mencantumkan:

1. pelanggaran disiplin yang dilakukan dan rekomendasi jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan, dalam hal Pegawai yang diperiksa terbukti melakukan pelanggaran disiplin; atau
  2. pernyataan tidak bersalah, dalam hal Pegawai yang diperiksa tidak terbukti melakukan pelanggaran disiplin.
- (5) Pemberian Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf d angka 1 dapat dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan mengenai penentuan jenis hukuman disiplin.
- (6) Laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (7) Dalam hal terdapat perbedaan pendapat di antara anggota Tim Pemeriksa terhadap hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin, pendapat dari masing-masing anggota Tim Pemeriksa dituangkan dalam laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin untuk ditentukan dan ditetapkan oleh Atasan Langsung.
- (8) Dalam hal terdapat perbedaan kesimpulan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf d dengan Rekomendasi penjatuhan hukuman disiplin sebagaimana tercantum dalam LHAI atau Laporan UKI, Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa melakukan koordinasi untuk membahas hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dengan Inspektorat Jenderal atau unit yang menangani Kepatuhan Internal pada masing-masing eselon I sebelum laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin ditandatangani oleh Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa.

#### Pasal 14

- (1) Dalam hal Pegawai terbukti melakukan Pelanggaran Disiplin dan diberikan Rekomendasi penjatuhan

hukuman disiplin, Atasan Langsung menyampaikan laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin kepada Pejabat yang Berwenang Menghukum secara hierarki melalui pejabat yang lebih tinggi paling lama 5 (lima) hari kerja setelah tanggal laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin.

- (2) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilampiri paling sedikit dengan:
  - a. berita acara pemeriksaan;
  - b. bukti pelanggaran disiplin; dan
  - c. Laporan Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin dalam hal Atasan Langsung tidak berwenang menjatuhkan hukuman disiplin, yang disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf J yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 15

- (1) Dalam hal Pegawai tidak terbukti melakukan Pelanggaran Disiplin dan dinyatakan tidak bersalah, Atasan Langsung menyampaikan laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin kepada Pimpinan Unit Eselon I dan unit yang menangani Kepatuhan Internal pada masing-masing eselon I secara hierarki melalui pejabat yang lebih tinggi paling lama 5 (lima) hari kerja setelah tanggal laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin.
- (2) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilampiri paling kurang dengan berita acara pemeriksaan.

#### Pasal 16

Seluruh dokumen dan bukti yang diperoleh dalam Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin harus diadministrasikan oleh Atasan Langsung.

### BAB III

#### PELAKSANAAN PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN

##### Pasal 17

- (1) Pejabat yang Berwenang Menghukum menerbitkan keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin paling lama 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Laporan Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin.
- (2) Ketentuan jangka waktu penerbitan keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku dalam hal Menteri selaku Pejabat Pembina Kepegawaian bertindak sebagai Pejabat yang Berwenang Menghukum kecuali untuk keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin berupa pemberhentian.
- (3) Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf K yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Dalam hal diperlukan, sebelum menerbitkan keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat yang Berwenang Menghukum dapat meminta penjelasan dari Atasan Langsung, Tim Pemeriksa, Inspektorat Jenderal, unit yang menangani Kepatuhan Internal pada masing-masing eselon I, dan/atau keterangan dari pihak lain.

### BAB IV

#### PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENYEDIAAN DATA PENANGANAN PELANGGARAN DISIPLIN

##### Bagian Kesatu

##### Pemantauan dan Evaluasi

##### Pasal 18

- (1) Inspektorat Jenderal c.q. Inspektorat Bidang Investigasi bekerja sama dengan unit yang menangani Kepatuhan

Internal pada Instansi Pusat melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:

- a. tindak lanjut atas Rekomendasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1);
  - b. pernyataan tidak bersalah pada hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (1); dan
  - c. tindak lanjut atas laporan hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Laporan Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1).
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang tata cara pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Inspektur Jenderal.

#### Bagian Kedua

#### Komunikasi Hasil Pemantauan dan Evaluasi

#### Pasal 19

- (1) Inspektur Jenderal melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) kepada Menteri Keuangan paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun.
- (2) Dalam hal berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdapat:
  - a. Atasan Langsung yang belum melakukan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin yang dilakukan oleh bawahannya; dan/atau
  - b. Pejabat yang Berwenang Menghukum yang belum menjatuhkan hukuman disiplin terhadap Pegawai yang terbukti melakukan pelanggaran disiplin,Inspektorat Jenderal c.q. Inspektorat Bidang Investigasi melakukan koordinasi dengan Atasan Langsung dan/atau Pejabat yang Berwenang Menghukum.



Pasal 20

Inspektorat Jenderal c.q. Inspektorat Bidang Investigasi dan unit yang menangani sumber daya manusia di tingkat pusat melakukan pembahasan atas hasil Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai paling sedikit 3 (tiga) kali dalam setahun.

BAB V

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 21

- (1) Terhadap Pelanggaran Disiplin yang telah terjadi dan telah dilakukan pemeriksaan sebelum Peraturan Menteri ini mulai berlaku, hasil pemeriksaan dianggap sah dan proses selanjutnya mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- (2) Terhadap Pelanggaran Disiplin yang telah terjadi sebelum Peraturan Menteri ini mulai berlaku dan belum dilakukan pemeriksaan, proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan proses selanjutnya mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 22

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

1. Ketentuan Pasal 11 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 103/PMK.09/2010 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) di Lingkungan Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 250);
2. Ketentuan Bab II angka 21 dan 22 Lampiran Keputusan Menteri Keuangan Nomor 149/KMK.09/2011 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Tindak Lanjut Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) Serta Tata Cara Pelaporan dan Publikasi Pelaksanaan Pengelolaan Pelaporan

Pelanggaran (*Whistleblowing*) di Lingkungan Kementerian Keuangan;

3. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 174/KMK.01/2011 tentang Penunjukan Inspektur Jenderal sebagai Pejabat yang Berwenang Membentuk Tim Pemeriksa dalam rangka Penjatuhan Hukuman Disiplin Sedang dan Berat di Lingkungan Kementerian Keuangan,  
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### Pasal 23

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Agustus 2018

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Agustus 2018

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN  
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 97 /PMK.09/2018  
 TENTANG  
 PETUNJUK PELAKSANAAN PEMERIKSAAN PELANGGARAN  
 DISIPLIN DAN PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN PEGAWAI  
 NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

A. FORMAT PEMBENTUKAN TIM PEMERIKSA

|                                            |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAHASIA                                    |                                                                                                                                               |
| PEMBENTUKAN TIM PEMERIKSA<br>NOMOR : ..... |                                                                                                                                               |
| 1.                                         | Berdasarkan dugaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr ..... NIP ..... pangkat ..... jabatan ..... maka perlu dilakukan pemeriksaan. |
| 2.                                         | Mengingat ancaman hukumannya berupa hukuman disiplin sedang atau berat, maka perlu membentuk Tim Pemeriksa yang terdiri dari:                 |
| a.                                         | atasan langsung                                                                                                                               |
|                                            | Nama : .....                                                                                                                                  |
|                                            | NIP : .....                                                                                                                                   |
|                                            | Pangkat : .....                                                                                                                               |
|                                            | Jabatan : .....                                                                                                                               |
| b.                                         | unsur pengawasan                                                                                                                              |
|                                            | Nama : .....                                                                                                                                  |
|                                            | NIP : .....                                                                                                                                   |
|                                            | Pangkat : .....                                                                                                                               |
|                                            | Jabatan : .....                                                                                                                               |
| c.                                         | unsur kepegawaian atau pejabat lain yang ditunjuk *)                                                                                          |
|                                            | Nama : .....                                                                                                                                  |
|                                            | NIP : .....                                                                                                                                   |
|                                            | Pangkat : .....                                                                                                                               |
|                                            | Jabatan : .....                                                                                                                               |
| 3.                                         | Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                             |
|                                            | .....<br>Menteri/ Pejabat yang ditunjuk*)                                                                                                     |
|                                            | NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                       |
| Tembusan Yth                               |                                                                                                                                               |
| 1.                                         | .....                                                                                                                                         |
| 2.                                         | .....                                                                                                                                         |
| *) Jika ada.                               |                                                                                                                                               |

B. FORMAT SURAT PERINTAH UNTUK MELAKUKAN PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN

RAHASIA

SURAT PERINTAH UNTUK MELAKUKAN PEMERIKSAAN  
NOMOR : .....

1. Diperintahkan kepada :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

untuk melakukan pemeriksaan terhadap

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

pada

Hari : .....

Tanggal : .....

Jam : .....

Tempat : .....

karena yang bersangkutan diduga melanggar disiplin  
.....\*)

2. Demikian agar Surat Perintah ini dilaksanakan sebaik-baiknya.

.....  
Pejabat yang berwenang

NAMA .....

NIP .....

Tembusan Yth

1. ....

2. ....

\*) Tulislah pelanggaran disiplin yang diduga dilakukan oleh Pegawai yang bersangkutan.

C. FORMAT SURAT PEMANGGILAN DALAM RANGKA PERMINTAAN KETERANGAN

| KOP SURAT RESMI SESUAI DENGAN TATA NASKAH DINAS YANG BERLAKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nomor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : SR-..../..../.... (tanggal) (bulan) (tahun) |
| Sifat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Segera/Rahasia                              |
| Lampiran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : ....                                        |
| Hal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : Pemanggilan Untuk Memberikan Keterangan     |
| <p>Yth. Kepala .... *)<br/>           .....(tempat kedudukan)</p> <p>Sehubungan dengan Surat Perintah Untuk Melakukan Pemeriksaan Nomor: .... tanggal ....., bersama ini kami meminta bantuan Bapak/Ibu/Saudara**) agar menugaskan (nama)....., (NIP)....., ***) , untuk hadir memberikan keterangan terkait dugaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr. ...., pada:</p> <p>Hari : .....</p> <p>Tanggal : .....</p> <p>Jam : .....</p> <p>Tempat : .....</p> <p>Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Pejabat yang berwenang/ Ketua Tim<br/>Pemeriksa****)</p> <p style="text-align: right;">NAMA .....<br/>NIP .....</p> <p>Tembusan Yth<br/>1. Sdr..... *****)</p> <p>*) Tulislah nama atasan langsung dari pegawai yang akan dimintai keterangan.<br/>           **) Sesuaikan dengan jabatan atasan langsung dari pegawai yang akan dimintai keterangan.<br/>           ***) Tulislah nama dan NIP dari pegawai yang akan dimintai keterangan.<br/>           *****) Sesuaikan siapa yang bersurat.<br/>           *****) Tembusan kepada pegawai yang akan dimintai keterangan.</p> |                                               |

D. FORMAT SURAT UNDANGAN DALAM RANGKA PERMINTAAN KETERANGAN

KOP SURAT RESMI SESUAI DENGAN TATA NASKAH DINAS YANG BERLAKU

Nomor : SR-..../..../.... (tanggal) (bulan) (tahun)  
 Sifat : Segera/Rahasia  
 Lampiran : ....  
 Hal : Undangan Dalam Rangka Permintaan Keterangan

Yth. Sdr.....  
 .....(tempat kedudukan)

Sehubungan dengan pelaksanaan pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh pegawai kami terkait dengan ....., kami mohon kesediaan Saudara untuk hadir memberikan keterangan pada:

Hari : .....  
 Tanggal : .....  
 Jam : .....  
 Tempat : .....

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pejabat yang berwenang/ Ketua Tim  
 Pemeriksa\*)

NAMA .....  
 NIP .....

\*) Sesuaikan siapa yang bersurat.

## E. FORMAT BERITA ACARA PERMINTAAN KETERANGAN

| RAHASIA                                                                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| BERITA ACARA PERMINTAAN KETERANGAN                                                                                          |                                    |
| Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... saya/Tim<br>Pemeriksa*) :                                         |                                    |
| 1. Nama                                                                                                                     | : .....                            |
| NIP                                                                                                                         | : .....                            |
| Pangkat                                                                                                                     | : .....                            |
| Jabatan                                                                                                                     | : .....                            |
| 2. Nama                                                                                                                     | : .....                            |
| NIP                                                                                                                         | : .....                            |
| Pangkat                                                                                                                     | : .....                            |
| Jabatan                                                                                                                     | : .....                            |
| 3. Nama                                                                                                                     | : .....                            |
| NIP                                                                                                                         | : .....                            |
| Pangkat                                                                                                                     | : .....                            |
| Jabatan                                                                                                                     | : .....                            |
| 4. dst.                                                                                                                     |                                    |
| Berdasarkan wewenang yang ada pada saya / Surat Perintah nomor *) ..... telah<br>melakukan permintaan keterangan terhadap : |                                    |
| Nama                                                                                                                        | : .....                            |
| NIP                                                                                                                         | : .....                            |
| Pangkat                                                                                                                     | : .....                            |
| Jabatan                                                                                                                     | : .....                            |
| Unit Kerja                                                                                                                  | : .....                            |
| Sehubungan dengan ..... **)                                                                                                 |                                    |
| 1. Apakah Saudara pada saat ini dalam keadaan sehat jasmani dan rohani?                                                     |                                    |
| 1. Jawaban :                                                                                                                | _____                              |
| 2. Bersediakah Saudara untuk dimintai keterangan pada saat ini serta memberikan<br>jawaban dengan jujur dan benar?          |                                    |
| 2. Jawaban :                                                                                                                | _____                              |
| 3. Apakah Saudara mengetahui maksud permintaan keterangan pada hari ini?                                                    |                                    |
| 3. Jawaban :                                                                                                                | _____                              |
| 4. dst.                                                                                                                     |                                    |
| Demikian Berita Acara Permintaan Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan<br>sebagaimana mestinya.                       |                                    |
| Yang dimintai keterangan :                                                                                                  | Atasan Langsung/ Tim Pemeriksa*) : |
| Nama :                                                                                                                      | 1. Nama :                          |
| NIP :                                                                                                                       | NIP :                              |
| Tanda tangan :                                                                                                              | Tanda Tangan :                     |
|                                                                                                                             | 2. Nama :                          |
|                                                                                                                             | NIP :                              |
|                                                                                                                             | Tanda Tangan :                     |
|                                                                                                                             | 3. Nama :                          |
|                                                                                                                             | NIP :                              |
|                                                                                                                             | Tanda Tangan :                     |



F. FORMAT SURAT PERNYATAAN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>SURAT PERNYATAAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| Saya yang bertanda tangan di bawah ini:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : ..... |
| Nomor KTP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : ..... |
| Tempat, Tgl. Lahir                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : ..... |
| Agama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : ..... |
| Pekerjaan/Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : ..... |
| Alamat Rumah                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : ..... |
| Nomor telepon                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : ..... |
| sehubungan dengan permintaan keterangan yang dilakukan oleh Atasan Langsung/Tim<br>Pemeriksa Pelanggaran Disiplin sesuai Surat Perintah Untuk Melakukan Pemeriksaan<br>Nomor ... tanggal ... 20 ... /Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor TIM ...<br>/MK.9/20..., tanggal... 20... menyatakan dengan sesungguhnya bahwa: |         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | .....;  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | .....;  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | .....;  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dst...; |
| Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan<br>maupun tekanan dari siapapun untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.                                                                                                                                                                    |         |
| (tempat),(tanggal)(bulan)(tahun)<br>Yang membuat pernyataan,                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| NAMA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |

## G. FORMAT SURAT PANGGILAN

|                                                                                         |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| RAHASIA                                                                                 |                                                                                |
| SURAT PANGGILAN I / II *)                                                               |                                                                                |
| NOMOR: .....                                                                            |                                                                                |
| 1. Bersama ini diminta dengan hormat kehadiran Saudara :                                |                                                                                |
| Nama                                                                                    | : .....                                                                        |
| NIP                                                                                     | : .....                                                                        |
| Pangkat                                                                                 | : .....                                                                        |
| Jabatan                                                                                 | : .....                                                                        |
| Unit Kerja                                                                              | : .....                                                                        |
| untuk menghadap kepada                                                                  |                                                                                |
| Nama                                                                                    | : .....                                                                        |
| NIP                                                                                     | : .....                                                                        |
| Pangkat                                                                                 | : .....                                                                        |
| Jabatan                                                                                 | : .....                                                                        |
| pada                                                                                    |                                                                                |
| Hari                                                                                    | : .....                                                                        |
| Tanggal                                                                                 | : .....                                                                        |
| Jam                                                                                     | : .....                                                                        |
| Tempat                                                                                  | : .....                                                                        |
| untuk diperiksa sehubungan dengan dugaan pelanggaran disiplin .....**)                  |                                                                                |
| 2. Demikian untuk dilaksanakan.                                                         |                                                                                |
|                                                                                         | (tempat), (tanggal)(bulan)(tahun)<br>Atasan Langsung/ Ketua Tim<br>Pemeriksa*) |
|                                                                                         | NAMA .....                                                                     |
|                                                                                         | NIP .....                                                                      |
| Tembusan Yth                                                                            |                                                                                |
| 1.                                                                                      | .....                                                                          |
| 2.                                                                                      | .....                                                                          |
| *) Coret yang tidak perlu.                                                              |                                                                                |
| **) Tulislah pelanggaran disiplin yang diduga dilakukan oleh Pegawai yang bersangkutan. |                                                                                |

H. FORMAT BERITA ACARA PEMERIKSAAN

RAHASIA  
BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... saya/Tim  
Pemeriksa\*) :

1. Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....

2. Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....

3. Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....

4. dst.

Berdasarkan wewenang yang ada pada saya / Surat Perintah\*) .....telah  
melakukan pemeriksaan terhadap :

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat : .....  
 Jabatan : .....  
 Unit Kerja : .....

karena yang bersangkutan diduga telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal  
.... angka .... huruf..... \*\*) Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

1. Apakah Saudara pada saat ini dalam keadaan sehat jasmani dan rohani?  
 1. Jawaban : \_\_\_\_\_

2. Bersediakah Saudara diperiksa saat ini serta memberikan jawaban dengan jujur dan  
 benar?  
 2. Jawaban : \_\_\_\_\_

3. Apakah Saudara mengetahui maksud dilakukan pemeriksaan pada hari ini?  
 3. Jawaban : \_\_\_\_\_


4. dst.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana  
mestinya.

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Yang diperiksa : | Atasan Langsung/ Tim Pemeriksa*) : |
| Nama :           | 1. Nama :                          |
| NIP :            | NIP :                              |
| Tanda tangan :   | Tanda Tangan :                     |
|                  | 2. Nama :                          |
|                  | NIP :                              |
|                  | Tanda Tangan :                     |
|                  | 3. Nama :                          |
|                  | NIP :                              |
|                  | Tanda Tangan :                     |

\*) Sesuaikan, apakah pemeriksaan oleh Atasan Langsung atau Tim Pemeriksa.  
 \*\*) Tulislah aturan yang dilanggar

## I. FORMAT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN

|  LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATASAN LANGSUNG/TIM PEMERIKSA*)<br>BERDASARKAN PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 53 TAHUN 2010<br>TERHADAP SDR. .... / NIP ..... |             |                 |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------|
| Nomor Laporan                                                                                                                                                                                                                         | :           | No.Surat        | : ..... |
| Tanggal                                                                                                                                                                                                                               | :           | Perintah/SK Tim | : ..... |
|                                                                                                                                                                                                                                       |             | Pemeriksa*)     | : ..... |
|                                                                                                                                                                                                                                       |             | Tanggal         | : ..... |
| Periode Terjadinya                                                                                                                                                                                                                    | :           | Tanggal         | : ..... |
| Kasus/Masalah                                                                                                                                                                                                                         | :           | Pelaksanaan     | : ..... |
| Nama Pegawai                                                                                                                                                                                                                          | : Sdr. .... | Pangkat/ Gol    | : ..... |
| NIP                                                                                                                                                                                                                                   | : .....     | Jabatan         | : ..... |

## A. DASAR PEMERIKSAAN

1. ....; \*)
2. ....; dst.
3. Pemeriksaan pelanggaran disiplin PNS dilaksanakan berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Menteri Keuangan dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor: .... tanggal..... 20., dengan susunan tim sebagai berikut/dalam Surat Perintah Nomor: ..... \*\*) :
 

|                                  |                 |         |
|----------------------------------|-----------------|---------|
| Atasan Langsung                  | ..... NIP ..... | Ketua   |
| Unsur Pengawasan                 | ..... NIP ..... | Anggota |
| Unsur pejabat lain yang ditunjuk | ..... NIP ..... | Anggota |

## B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

.....

## C. HASIL PEMERIKSAAN

Berdasarkan hasil penelitian, analisis data/dokumen, dan permintaan keterangan terhadap terperiksa, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

## 1. Penelitian Dokumen

.....

## 2. Pemeriksaan

.....

## 3. Analisis

.....

Berdasarkan hal tersebut diatas, Sdr. .... telah melakukan pelanggaran disiplin PNS sebagaimana diatur dalam PP Nomor 53 Tahun 2010 yaitu:

## 1) Kewajiban

Pasal ..... angka ..... (uraian pasal)

Sehubungan dengan dugaan pelanggaran ketentuan tersebut, dalam pemeriksaan diperoleh fakta bahwa .....

Atas fakta tersebut, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*) berpendapat bahwa perbuatan Sdr. .... tersebut telah melanggar Pasal ..... angka ..... PP Nomor 53 Tahun 2010.

## 2) Larangan

Pasal ..... angka ..... (uraian pasal)

Sehubungan dengan dugaan pelanggaran ketentuan tersebut, dalam pemeriksaan diperoleh fakta bahwa .....

Atas fakta tersebut, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*) berpendapat Sdr. .... terbukti melanggar Pasal ..... angka ..... PP Nomor 53 Tahun 2010.

Sebagai pertimbangan dalam penjatuhan hukuman disiplin PNS, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*) menyampaikan pertimbangan sebagai berikut:

Hal-hal yang meringankan Sdr. .... :

- ....
- dst.

5. Penerapan Metode Penentuan Jenis Hukuman Disiplin (MPJHD) di Lingkungan Kementerian Keuangan

Berdasarkan fakta-fakta dan ketentuan yang menjadi dasar pemeriksaan ini, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*) menggunakan ketentuan PMK Nomor 124/PMK.09/2011 tentang Penggunaan Metode Penentuan Jenis Hukuman Disiplin dalam Rangka Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS. Dalam menentukan jenis-jenis hukuman, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*) berpendapat pengenaan hukuman terhadap Sdr..... didasarkan pada ketentuan .... sebagai pelanggaran utama dengan unsur tambahan sebagai berikut:

- ....
- dst.

Berdasarkan hasil penerapan MPJHD, diperoleh hasil nilai.....yang berdasarkan PMK Nomor 124/PMK.09/2011 masuk grade.....dengan kategori hukuman disiplin..... berupa.....

D. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian tersebut Sdr. .... / NIP .... ,.....telah terbukti melakukan pelanggaran Disiplin Pegawai Negeri Sipil yaitu:

1. ....
2. dst.

Perbuatan Sdr. .... /NIP ....di atas bertentangan dengan Pasal .... angka ...., dst, Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Dengan mempertimbangkan hal-hal yang meringankan sebagaimana tersebut di atas, Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*) merekomendasikan agar kepada Sdr. .... /NIP .... :

1. dijatuhkan hukuman disiplin berupa ....berdasarkan Pasal .... angka (....) huruf .... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
2. dst.

....., ...../..... /20..  
Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*\*\*)

Atasan Langsung, \*\*\*)

Unsur Kepegawaian, \*\*\*)

Nama .....  
NIP .....

Nama .....  
NIP .....

Unsur Pengawasan, \*\*\*)

Unsur pejabat lain yang ditunjuk, \*\*\*)

Nama .....  
NIP .....

Nama .....  
NIP .....

\*) Tulis peraturan perundangan dan ketentuan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan pemeriksaan.

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*\*) Dapat disesuaikan jika pemeriksaan dilakukan oleh Atasan Langsung

## J. FORMAT LAPORAN KEWENANGAN PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN

KOP SURAT RESMI SESUAI DENGAN TATA NASKAH DINAS YANG BERLAKU

---

(tempat), (tanggal)(bulan)(tahun)

Kepada  
Yth. ....  
(tempat kedudukan)

RAHASIA

Dengan ini dilaporkan dengan hormat, bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan pada hari..... tanggal ..... bulan .....tahun ....., Atasan Langsung/Tim Pemeriksa\*) telah melakukan pemeriksaan terhadap :

Nama :  
NIP :  
Pangkat :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Berdasarkan hasil pemeriksaan, ternyata kewenangan untuk menjatuhkan hukuman disiplin kepada Pegawai tersebut diatas merupakan kewenangan .....\*\*). Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan Berita Acara Pemeriksaan terhadap Pegawai yang bersangkutan untuk digunakan sebagai bahan untuk menjatuhkan hukuman disiplin kepada Pegawai yang bersangkutan.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang melaporkan (Atasan  
Langsung),

NAMA .....

NIP .....

Tembusan Yth

1. ....;
2. ....;

\*) Coret yang tidak perlu.

K. FORMAT KEPUTUSAN PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN

1. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Lisan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
.....\*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Lisan;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Teguran Lisan kepada :  
Nama : .....

|                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Unit Kerja : .....                                                                                                                                                          |
|                                                                             | karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |
| KEDUA                                                                       | : Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan.                                                                                                                       |
| KETIGA                                                                      | : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                               |
|                                                                             | Ditetapkan di<br>pada tanggal .....,**)                                                                                                                                     |
|                                                                             | NAMA .....                                                                                                                                                                  |
|                                                                             | NIP .....                                                                                                                                                                   |
| Tembusan Yth                                                                |                                                                                                                                                                             |
| 1. ....;                                                                    |                                                                                                                                                                             |
| 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta; |                                                                                                                                                                             |
| 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                        |                                                                                                                                                                             |
| *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.       |                                                                                                                                                                             |
| **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.            |                                                                                                                                                                             |



2. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Tertulis

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*)   
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,   
.....\*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Tertulis;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Teguran Tertulis kepada :

Nama : .....

NIP : .....

karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

KEDUA : Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan.

KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di  
pada tanggal .....,\*\*)

NAMA .....  
NIP .....

Tembusan Yth

1. ....;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Pejabat lain yang dianggap perlu.

\*) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.

\*\*\*) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.

3. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*)   
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,   
.....\*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....;

2. dst. ....;

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal.... angka... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....;

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor .... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis kepada :

Nama .....

|                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Unit Kerja : .....                                                                                                                                                        |
|                                                                             | karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal .... angka .... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |
| KEDUA                                                                       | : Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan.                                                                                                                     |
| KETIGA                                                                      | : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                             |
|                                                                             | Ditetapkan di<br>Pada tanggal .....,**)                                                                                                                                   |
|                                                                             | NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                                                   |
| Tembusan Yth                                                                |                                                                                                                                                                           |
| 1. ....;                                                                    |                                                                                                                                                                           |
| 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta; |                                                                                                                                                                           |
| 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                        |                                                                                                                                                                           |
| *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.       |                                                                                                                                                                           |
| **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.            |                                                                                                                                                                           |

4. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Gaji Berkala Selama 1 (satu) Tahun

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
..... \*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal.... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Gaji Berkala Selama 1 (satu) Tahun;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor .... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Gaji Berkala Selama 1 (satu) Tahun kepada :

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Jabatan : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Unit Kerja : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal .... angka .... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.                                                                                                                                          |
| KEDUA  | : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan**)/ Apabila tidak ada keberatan, maka Keputusan ini mulai berlaku pada hari kelima belas terhitung mulai tanggal PNS yang bersangkutan menerima keputusan ini.***).                                                                                          |
| KETIGA | : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                                                                                                                                                      |
|        | Ditetapkan di<br>pada tanggal .....,**)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | Diterima tanggal ...****)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        | NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | Tembusan Yth<br>1. .... ;<br>2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;<br>3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                                                                                                                                                   |
|        | *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.<br>**) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.<br>***) Apabila keputusan ditetapkan oleh PPK.<br>****) Apabila keputusan ditetapkan oleh bukan PPK.<br>*****) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan. |

5. Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Pangkat Selama 1 (satu) Tahun

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
.....\*\*)

- Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....
- 2. dst. ....
- 3. Hasil pemeriksaan tanggal .....
- Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....
- b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal.... angka... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
- c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Pangkat Selama 1 (satu) Tahun;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- 3. ....
- 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor .... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Penundaan Kenaikan Pangkat Selama 1 (satu) Tahun kepada :

|                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jabatan                                                                                                                                                                     | : | .....                                                                                                                                                                                                                   |
| Unit Kerja                                                                                                                                                                  | : | .....                                                                                                                                                                                                                   |
| karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| KEDUA                                                                                                                                                                       | : | Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan**)/ Apabila tidak ada keberatan, maka Keputusan ini mulai berlaku pada hari kelima belas terhitung mulai tanggal PNS yang bersangkutan menerima keputusan ini.***). |
| KETIGA                                                                                                                                                                      | : | Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                                                             |
| Ditetapkan di<br>pada tanggal ,.....,**)                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| Diterima tanggal ...****)                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| NAMA .....<br>NIP .....                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| Tembusan Yth                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. ....;                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| ***) Apabila keputusan ditetapkan oleh PPK.                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| ****) Apabila keputusan ditetapkan oleh bukan PPK.                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                         |
| *****) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                         |



6. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 1 (satu) Tahun

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
..... \*\*) )

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....;

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 1 (satu) Tahun;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....;

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 1 (satu) Tahun kepada :

|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|         | Jabatan                                                                                                                                                                   | :                                                                                                                                                                                                                                                                                  | .....                                   |
|         | Unit Kerja                                                                                                                                                                | :                                                                                                                                                                                                                                                                                  | .....                                   |
|         | karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal .... angka .... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| KEDUA   | :                                                                                                                                                                         | Terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... Pangkat Sdr. .... diturunkan dari pangkat ..... golongan ruang..... Menjadi pangkat ..... golongan ..... dan terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... pangkatnya dikembalikan pada pangkat semula.                      |                                         |
| KETIGA  | :                                                                                                                                                                         | Terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... Tahun ..... sebagai akibat penurunan pangkat tersebut gaji pokok Sdr..... diturunkan dari Rp. .... (.....) menjadi Rp. .... (.....) dan terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... gaji pokoknya dikembalikan pada gaji pokok semula. |                                         |
| KEEMPAT | :                                                                                                                                                                         | Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan**)/ Apabila tidak ada keberatan, maka Keputusan ini mulai berlaku pada hari kelima belas terhitung mulai tanggal PNS yang bersangkutan menerima keputusan ini.***)                                                              |                                         |
| KELIMA  | :                                                                                                                                                                         | Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                                                                                                                        |                                         |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ditetapkan di<br>pada tanggal .....,**) |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAMA .....                              |
|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NIP .....                               |
|         | Diterima tanggal ...****)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | NAMA .....                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | NIP .....                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | Tembusan Yth                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | 1. .... ;                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | ***) Apabila keputusan ditetapkan oleh PPK.                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | ****) Apabila keputusan ditetapkan oleh bukan PPK.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|         | *****) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |

7. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 3 (tiga) Tahun

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
..... \*\*) )

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 3 (tiga) Tahun;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 3 (tiga) Tahun kepada :

|         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Jabatan                                                                                                                                                                   | : .....                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | Unit Kerja                                                                                                                                                                | : .....                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         | karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal .... angka .... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KEDUA   | :                                                                                                                                                                         | Terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... Pangkat Sdr. .... diturunkan dari pangkat ..... golongan ruang..... Menjadi pangkat ..... golongan ..... dan terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... pangkatnya dikembalikan pada pangkat semula.                      |
| KETIGA  | :                                                                                                                                                                         | Terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... Tahun ..... sebagai akibat penurunan pangkat tersebut gaji pokok Sdr..... diturunkan dari Rp. .... (.....) menjadi Rp. .... (.....) dan terhitung mulai tanggal 1 bulan ..... tahun ..... gaji pokoknya dikembalikan pada gaji pokok semula. |
| KEEMPAT | :                                                                                                                                                                         | Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan**)/ Apabila tidak ada keberatan, maka Keputusan ini mulai berlaku pada hari kelima belas terhitung mulai tanggal PNS yang bersangkutan menerima keputusan ini.****)                                                             |
| KELIMA  | :                                                                                                                                                                         | Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                                                                                                                        |
|         |                                                                                                                                                                           | Ditetapkan di<br>pada tanggal .....,**)                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |                                                                                                                                                                           | NAMA .....                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |                                                                                                                                                                           | NIP .....                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                                                                           | Diterima tanggal ...****)                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                                                                           | NAMA .....                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |                                                                                                                                                                           | NIP .....                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                                                                           | Tembusan Yth                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                                                                                                                           | 1. .... ;                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                                                                           | 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;                                                                                                                                                                                                        |
|         |                                                                                                                                                                           | 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                                                                                                                                                                                                                               |
|         |                                                                                                                                                                           | *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                                                                                                                              |
|         |                                                                                                                                                                           | ***) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                                                                                                                                  |
|         |                                                                                                                                                                           | ****) Apabila keputusan ditetapkan oleh PPK.                                                                                                                                                                                                                                       |
|         |                                                                                                                                                                           | *****) Apabila keputusan ditetapkan oleh bukan PPK.                                                                                                                                                                                                                                |
|         |                                                                                                                                                                           | *****) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.                                                                                                                                                                                                                   |

8. Format Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemindahan dalam Rangka Penurunan Jabatan Setingkat Lebih Rendah

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
..... \*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemindahan Dalam Rangka Penurunan Jabatan Setingkat Lebih Rendah;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemindahan Dalam Rangka Penurunan Jabatan Setingkat Lebih Rendah kepada :

|                                                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jabatan                                                                                                                                                                                                                                | : | .....                                                                                                                                                                          |
| Unit Kerja                                                                                                                                                                                                                             | : | .....                                                                                                                                                                          |
| <p>karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.</p>                                                     |   |                                                                                                                                                                                |
| KEDUA                                                                                                                                                                                                                                  | : | Pengangkatan dalam jabatan yang baru dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, ditetapkan dengan keputusan tersendiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan. |
| KETIGA                                                                                                                                                                                                                                 | : | Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan.                                                                                                                            |
| KEEMPAT                                                                                                                                                                                                                                | : | Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                    |
| <p>Ditetapkan di<br/>pada tanggal .....,**)</p>                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                |
| <p>NAMA .....<br/>NIP .....</p>                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                |
| <p>Diterima tanggal ...***)</p>                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                |
| <p>NAMA .....<br/>NIP .....</p>                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                |
| <p>Tembusan Yth</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....;</li> <li>2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;</li> <li>3. Pejabat lain yang dianggap perlu.</li> </ol>                      |   |                                                                                                                                                                                |
| <p>*) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.<br/>         **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.<br/>         ***) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.</p> |   |                                                                                                                                                                                |

9. Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pembebasan dari Jabatan

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*) )  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
.....\*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka.... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Pembebasan dari Jabatan;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Pembebasan dari Jabatan kepada :

Nama : .....

.....

Unit Kerja : .....

karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

KEDUA : Keputusan ini mulai beraku pada tanggal ditetapkan.

KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di  
pada tanggal .....,\*\*)

NAMA .....  
NIP .....

Diterima tanggal ...\*\*\*)

NAMA .....  
NIP .....

Tembusan Yth

1. ....;
2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Pejabat lain yang dianggap perlu.

\*) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.

\*\*\*) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.

\*\*\*) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.



10. Keputusan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemberhentian Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT ..... \*)

RAHASIA

KEPUTUSAN .....\*\*)  
NOMOR .....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
.....\*\*)

Membaca : 1. Laporan dari ..... tanggal ..... tentang pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Sdr..... NIP..... Pangkat .....

2. dst. ....

3. Hasil pemeriksaan tanggal .....

Menimbang : a. bahwa menurut hasil pemeriksaan tersebut, Sdr..... telah melakukan perbuatan berupa .....

b. bahwa perbuatan tersebut merupakan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal..... angka... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;

c. bahwa untuk menegakkan disiplin, perlu menjatuhkan hukuman disiplin yang setimpal dengan pelanggaran disiplin yang dilakukannya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d perlu menetapkan Keputusan tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemberhentian Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan Sendiri Sebagai PNS;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 43 Tahun 1999;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

3. ....

4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor ..... tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Penjatuhan Hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Keuangan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : .....

KESATU : Menjatuhkan hukuman disiplin berupa Penjatuhan Hukuman Disiplin Pemberhentian Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan

|                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pangkat                                                                                                                                                                     | : | .....                                                                                                                                                                                   |
| Jabatan                                                                                                                                                                     | : | .....                                                                                                                                                                                   |
| Unit Kerja                                                                                                                                                                  | : | .....                                                                                                                                                                                   |
| karena yang bersangkutan pada tanggal ..... telah melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan Pasal ..... angka ..... huruf..... Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010. |   |                                                                                                                                                                                         |
| KEDUA                                                                                                                                                                       | : | Kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut dalam Diktum KESATU, diberikan hak-hak kepegawaian sesuai dengan peraturan perundang-undangan.                                                     |
| KETIGA                                                                                                                                                                      | : | Apabila tidak ada banding administratif, maka Keputusan ini mulai berlaku pada hari kelima belas terhitung mulai tanggal Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan menerima keputusan ini. |
| KEEMPAT                                                                                                                                                                     | : | Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.                                                                                             |
| Ditetapkan di<br>pada tanggal .....,**)                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                         |
| NAMA .....                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                         |
| NIP .....                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| Diterima tanggal ... ***)                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| NAMA .....                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                         |
| NIP .....                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| Tembusan Yth                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                         |
| 1. .... ;                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| 2. Deputi Bidang Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                         |
| 3. Pejabat lain yang dianggap perlu.                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                         |
| *) Tulislah nama unit Eselon I dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                         |
| **) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menghukum.                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                         |
| ***) Tulislah tanggal, bulan, dan tahun diterimanya keputusan.                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                         |

---

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

SRI MULYANI INDRAWATI