

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
NOMOR 13 TAHUN 2012
TENTANG PENGUMUMAN RENCANA UMUM PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH.

PANDUAN PENGISIAN FORMAT RENCANA UMUM PENGADAAN DAN TATA
CARA PENDAFTARAN ADMIN APLIKASI RENCANA UMUM PENGADAAN

A. FORMAT RUP MELALUI SWAKELOLA

SWAKELOLA

PENGUMUMAN
RENCANA JILID PENGADAAN BARANG/JASA PEMERIKTAH

Nomor
Tenggul
PADA Kota/daerah/Lembaga/Pemerintah Daerah/Instansi lainnya (K/L/D/L) Alat
mengumumkan Rencana Jilid Pengadaan Barang/Jasa untuk selaku 1984/1985 dengan bernomor 201 tanggal terbitnya di bawah ini.

NO	MATERIAL		KELOMPOK SWAKELOLA	KIBAHAN POKOK			LOKASI PENGADAAN	JUMLAH BARANG/JASA	JANGKA WAKTU	REKAMISIAN		KETERANGAN
	SPESIFIKASI	QUANTUM		REKAMISIAN	REKAMISIAN	REKAMISIAN				REKAMISIAN		
1
2
3
4
5
6
7
8

..... 2012

B. FORMAT RUP MELALUI PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMENJAH

MELALUI PENYEDIA

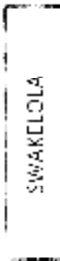
PENGUMUMAN
REKONSTRUKSI PERAWATAN DAN PERAWATAN KEMAMPUAN BINAAN

Proses Kompetisi Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemenuhan Pekerjaan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Desember 2011, pukul 10.00 WIB di Gedung Bina Nusantara, Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 1, Jakarta Selatan 12101. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat di alamat: www.kemendagri.go.id dan www.kemendagri.go.id.

NO	NOMOR PENGUMUMAN	JENIS BARANG/JASA	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	REKONSTRUKSI PERAWATAN		REKONSTRUKSI PERAWATAN
												REKONSTRUKSI PERAWATAN	REKONSTRUKSI PERAWATAN	
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05

Halaman 1 dari 1

C. CONTOH PENGISIAN RUP MELALUI SWAKELOLA



PENGUMUMAN
RENCANA UMLM PENGALAPAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Menyebutkan Nama: _____
 Tanggal: 21 November 2011
 Di: Jakarta Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, Gedung 1610, Jl. Sisinga, Komplek Pengalasan Barang/Jasa Pemerintah
 Alamat: SVE Tower Lt. 8, Jl. Gend. Sudarto, Keb. Jayakarta

Menyebutkan Nama: _____
 Tanggal: 21 November 2011
 Di: Jakarta Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, Gedung 1610, Jl. Sisinga, Komplek Pengalasan Barang/Jasa Pemerintah

No	SWAKELOLA	Kategori Swakelola	KETERANGAN		Jumlah Unit Kerja	Masa Pelaksanaan	Mula Pengalasan	Mula Pelaksanaan	Mula Penyerahan	Mula Penyerahan	Mula Pelaksanaan		Mula Penyerahan	
			Sub Item	Item							Sub Item	Item		
1	LKPP	Swakelola Langsung	4	12	11.000	4	12	11.000	4	12	11.000	4	12	11.000
2	LKPP	Swakelola Tidak Langsung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	LKPP	Swakelola Tidak Langsung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	LKPP	Swakelola Tidak Langsung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	LKPP	Swakelola Tidak Langsung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

JAKARTA, 21 NOVEMBER 2011
 PENGUCAPAN
 LEMBAGA KELOLAAN PELACAKAN BARANG/JASA PEMERINTAH
 KPRM

AGUS RAHARDJO

D. CONTOH PENGISIAN RUP MELALUI PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PEMERINTAH

MELALUI
PENYEDIA

PENGUMUMAN

REKAMAN JUAL BELI BARANG/JASA PEMERINTAH

Revisi :
1. 2012/01/01

PAKTA Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha (KPKU) Layanan Kesehatan Pengobatan Rawat Inap - Rontgen
Ruang RME Teras L. 2 Jln. Dury Sudarto No. 54 Jakarta
menggunakan format dan prosedur data yang tertera pada pengumuman ini, seperti tertera dibawah ini.

NO	SK BARANG/JASA	SARAF PERUBAHAN	KATEGORI	JENIS PERALATAN	JENIS PEMERIKSAAN	PERIKSAAN/PEMERIKSAAN		JENIS BARANG/JASA	LOKASI PERIKSAAN	JUMLAH BARANG/JASA	SPEKIFIKASI BARANG/JASA	PERIKSAAN/PEMERIKSAAN		LOKASI PERIKSAAN	JUMLAH BARANG/JASA	SPEKIFIKASI BARANG/JASA
						JELANG PERIKSAAN	PERIKSAAN/PEMERIKSAAN					PERIKSAAN/PEMERIKSAAN	PERIKSAAN/PEMERIKSAAN			
1	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
2	303069 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
3	303069 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
4	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
5	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
6	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
7	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan
8	303068 LKPP	Salung Masi Perawatan SAR RME	Salu	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan	Salung Masi Perawatan

JAKARTA, 21 NOVEMBER 2012
DR. AGUS RIANG AGUS RIANG
1. PUSAT KAJI DAN PENELITIAN BARANG/JASA PEMERINTAH
4-1001A

AGUS RIANG

E. CARA PENGISIAN TABEL RUP

1. Petunjuk Pengisian Tabel RUP Melalui Swakelola

Kolom	Keterangan
(1)	Diisi nomor urut kegiatan (termasuk penggabungan paket pengadaan barang/jasa) atau paket pengadaan barang/jasa
(2)	Diisi kode satuan kerja, bila kode satker diawali dengan 0 maka penulisannya harus dengan tanda kutip tunggal (')
(3)	Diisi nama satuan kerja
(4)	Diisi nama kegiatan swakelola yang bersumber dari Renja K/L/D/I
(5)	Diisi Nilai Anggaran Pengadaan (Rupiah) melalui Penyedia dan dilakukan melalui lelang/seleksi
(6)	Diisi volume satuan komponen kegiatan, misalnya: jumlah paket, jumlah unit dan lain-lain.
(7)	Diisi penjumlahan Nilai Anggaran Pengadaan (Rupiah) yang tidak dilaksanakan melalui lelang/seleksi
(8)	Diisi lokasi pekerjaan tersebut
(9)	Diisi sumber pendanaan pekerjaan, misalnya: rupiah murni (APBN/APBD), Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
(10)	Diisi tanggal awal lelang/seleksi (tanggal/bulan/tahun)
(11)	Diisi tanggal akhir/selesai lelang/seleksi (tanggal/bulan/tahun)
(12)	Diisi tanggal awal pelaksanaan pekerjaan (tanggal/bulan/tahun)
(13)	Diisi tanggal akhir/selesai pelaksanaan pekerjaan (tanggal/bulan/tahun)
(14)	Diisi keterangan dari paket pekerjaan (diisi jika ada hal penting yang belum disebutkan di kolom sebelumnya), misalnya Dekonsentrasi, Tugas Perbantuan, apabila Pengadaan Bersama sebutkan Satker dan MAK/Rekening terkait

2. Petunjuk Pengisian Tabel RUP Melalui Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Kolom	Keterangan
(1)	Diisi nomor urut paket pengadaan barang/jasa
(2)	Diisi kode satuan kerja, bila kode satker diawali dengan 0 maka penulisannya harus dengan tanda kutip tunggal (')
(3)	Diisi nama satuan kerja
(4)	Diisi nama paket pengadaan barang/jasa
(5)	Diisi nama kegiatan yang bersumber dari Renja K/L/D/I
(6)	Diisi Jenis Belanja (pilihan sudah tersedia)
(7)	Diisi Jenis Pengadaan (pilihan sudah tersedia)
(8)	Diisi Nilai Anggaran Pengadaan (Rupiah) apabila jenis pengadaan melalui Penyedia dan dilakukan melalui lelang/seleksi
(9)	Diisi Nilai Anggaran Pengadaan (Rupiah) apabila jenis pengadaan melalui Penyedia dengan cara penunjukan langsung/pengadaan langsung
(10)	Diisi Nilai Anggaran Pengadaan (Rupiah) jika jenis pengadaan melalui Penyedia dilakukan melalui pembelian secara elektronik
(11)	Diisi volume satuan komponen kegiatan, misalnya: jumlah paket, jumlah unit dan lain-lain.
(12)	Diisi lokasi pekerjaan tersebut
(13)	Diisi sumber pendanaan pekerjaan, misalnya: rupiah murni (APBN/APBD), Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
(14)	Diisi tanggal awal pemilihan penyedia (tanggal/bulan/tahun)
(15)	Diisi tanggal akhir/selesai pemilihan penyedia (tanggal/bulan/tahun)
(16)	Diisi tanggal awal pelaksanaan pekerjaan (tanggal/bulan/tahun)
(17)	Diisi tanggal akhir/selesai pelaksanaan pekerjaan (tanggal/bulan/tahun)
(18)	Diisi keterangan dari paket pekerjaan (diisi jika ada hal penting yang belum disebutkan di kolom sebelumnya), misalnya Dekonsentrasi, Tugas Perbantuan, atau jika Pengadaan Bersama sebutkan Satker dan MAK/Rekening terkait

**F. TATA CARA PENDAFTARAN ADMIN APLIKASI RENCANA UMUM
PENGADAAN**

1. PA/KPA menunjuk personel masing-masing untuk menjadi petugas admin dalam Aplikasi RUP;
2. Petugas admin mendaftarkan kepada LKPP untuk mendapatkan *User ID* dan *Password* untuk dapat login ke dalam Aplikasi RUP dengan cara mengirimkan nama, instansi, serta melampirkan hasil pindaian (*scan*) surat tugas dari PA/KPA masing-masing ke alamat email: rup@lkpp.go.id;
3. Selanjutnya, setelah dilaksanakan validasi, petugas LKPP akan mengirimkan User ID dan Password kepada petugas admin untuk dapat menggunakan Aplikasi RUP.

ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 November 2012
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH,

AGUS RAHARDJO