

DAFTAR LAMPIRAN

**PERATURAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER. 17/MEN/2012**

TENTANG**PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN**

NOMOR LAMPIRAN	ISI LAMPIRAN
I	Identitas calon Penyuluhan Perikanan PNS teladan
II	Surat pernyataan melakukan kegiatan penyuluhan perikanan
III	Surat keterangan penempatan lokasi/wilayah kerja penyuluhan perikanan
IV	Lembar rekomendasi kepuasan pelaku utama perikanan
V	Rekomendasi kelompok kelembagaan pelaku utama perikanan
VI	Rekomendasi atasan langsung
VII	Surat keterangan atasan langsung
VIII	Aspek penilaian
IX	Berita acara penetapan Penyuluhan Perikanan PNS teladan tingkat kabupaten/kota/provinsi/pusat/nasional

**MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA,**

SHARIF C. SUTARDJO

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN

IDENTITAS CALON PENYULUHAN PERIKANAN PNS TELADAN

Pas photo
4 x 6 (2
buah)

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Nama lengkap | : | ..... |
| 2. NIP | : | ..... |
| 3. Tempat dan tanggal lahir (usia) | : | ..... |
| 4. Pangkat/golongan | : | ..... |
| 5. Jabatan Penyuluhan Perikanan | : | ..... |
| 6. Jenis kelamin | : | Laki-Laki/Perempuan*) |
| 7. Masa kerja sebagai Penyuluhan Perikanan | : | ..... |
| 8. Status perkawinan | : | Tidak Menikah/Menikah/Janda/
Duda*) |
| 9. Pendidikan terakhir | : | ..... |
| 10. Alamat | : | ..... |
| a. Desa/Kelurahan | : | ..... |
| b. Kecamatan | : | ..... |
| c. Kabupaten/Kota | : | ..... |
| d. Provinsi | : | ..... |
| 11. Telepon rumah/HP | : | ..... |
| 12. Jumlah tanggungan | : | orang |
| a. Istri/Suami | : | orang |
| b. Anak | | |
| Ø Belum/tidak sekolah | : | orang |
| Ø SD | : | orang |
| Ø SMP | : | orang |
| Ø SMA | : | orang |
| Ø Perguruan Tinggi | : | orang |

.....,

Yang bersangkutan,

(.....)

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN

SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENYULUHAN PERIKANAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :

NIP :

Pangkat/golongan ruang/TMT :

Jabatan :

Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

Nama lengkap :

NIP :

Pangkat/golongan ruang/TMT :

Jabatan :

Unit kerja :

Telah dan masih melakukan kegiatan penyuluhan perikanan sebagai Penyuluhan Perikanan dan/atau Penyuluhan Pertanian bidang Perikanan secara terus menerus selama 5 (lima) tahun di Provinsi/Kabupaten/Kota.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Atasan Langsung
NIP.

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN

SURAT KETERANGAN
PENEMPATAN LOKASI/WILAYAH KERJA PENYULUHAN PERIKANAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama lengkap :

NIP :

Pangkat/golongan ruang/TMT :

Jabatan :

Unit kerja :

Menyatakan bahwa:

Nama lengkap :

NIP :

Pangkat/golongan ruang/TMT :

Jabatan :

Unit kerja :

adalah Penyuluhan Perikanan di Provinsi/Kabupaten/Kota dengan penempatan lokasi/wilayah kerja penyuluhan perikanan di Kecamatan, Provinsi mulai tahun sampai

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Atasan Langsung
NIP.

**LAMPIRAN IV PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN**

LEMBAR REKOMENDASI KEPUASAN PELAKU UTAMA PERIKANAN

No.	Uraian Kegiatan	Tingkat kepuasan			Mengetahui	
		Puas	Cukup puas	Tidak puas	Nama	Tanda tangan
1.	Kegiatan persiapan penyuluhan perikanan: - Identifikasi potensi wilayah; - Penyusunan program Penyuluhan perikanan; - Penyusunan rencana kerja.					
2.	Kegiatan pelaksanaan penyuluhan perikanan: - Penyusunan materi penyuluhan perikanan; - Perencanaan dan penerapan metoda penyuluhan; - Membangun/mengembangkan kelembagaan pelaku utama perikanan.					
3.	Kegiatan evaluasi dan pelaporan penyuluhan: - Evaluasi pelaksanaan penyuluhan perikanan; - Evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan perikanan.					
4.	Kegiatan pengembangan penyuluhan perikanan: - Kajian kebijakan pengembangan penyuluhan; - Pengembangan metode/sistem kerja penyuluhan perikanan.					
5.	Kegiatan pengembangan profesi: - Melakukan kegiatan karya tulis/ilmiah di bidang perikanan; - Memberikan konsultasi di bidang perikanan yang bersifat konsep.					
6.	Lokasi dan kondisi wilayah kerja.					

No.	Uraian kegiatan	Tingkat kepuasan			Mengetahui	
		Puas	Cukup puas	Tidak puas	Nama	Tanda tangan
7.	Pengembangan swadaya dan swakarsa pelaku utama perikanan.					
8.	Pengembangan hubungan kerjasama dengan Lembaga Pemerintah dan Non Pemerintah.					

Atasan Langsung,

(.....)

LAMPIRAN V PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN

REKOMENDASI KELOMPOK KELEMBAGAAN PELAKU UTAMA PERIKANAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
Alamat lengkap :
Nomor telp/HP :
Kelompok/Kecamatan :
Kelas kelompok :
Bidang usaha :

Menerangkan bahwa :

Nama Penyuluhan Perikanan :
NIP :
Alamat :

Setelah melakukan pengamatan dan berdasarkan kepuasan layanan kinerjanya sebagai Penyuluhan Perikanan, yang bersangkutan memenuhi persyaratan untuk dicalonkan sebagai Penyuluhan Perikanan PNS teladan Kabupaten/Kota/Provinsi.

.....,

Ketua Kelompok,

Catatan : Minimal 10 kelompok

LAMPIRAN VI PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN`

REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Pangkat/golongan ruang :
Alamat kantor :
No. telp/HP :

Menerangkan bahwa :

Nama Penyuluhan Perikanan :
NIP :
Jabatan :
Pangkat/golongan ruang :
Wilayah kerja :
Alamat :

Memenuhi persyaratan untuk dicalonkan sebagai Penyuluhan Perikanan PNS Teladan Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional*) dan belum pernah mendapatkan penghargaan sebagai Penyuluhan Perikanan PNS Teladan tingkat Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional *) selama 4 (empat) tahun terakhir.

.....,

Atasan Langsung,

(.....)

Keterangan :

*) Coret sesuai dengan jenjang yang diikuti

LAMPIRAN VII PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN

SURAT KETERANGAN ATASAN LANGSUNG

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Pangkat/golongan ruang :
Alamat kantor :
No. telp/HP :

Menerangkan bahwa :

Nama Penyuluhan Perikanan :
NIP :
Jabatan :
Pangkat/golongan ruang :
Wilayah kerja :
Alamat :

Menyatakan dengan ini bahwa yang bersangkutan tidak pernah mendapat hukuman disiplin PNS dan tidak dalam proses hukum berdasarkan keputusan pengadilan tetap.

..... Atasan Ybs,

(.....)

LAMPIRAN VIII PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA
TENTANG SERTIFIKAT KEMERKANTILITAS
TENTANG JENIS-JENIS PEMERINTAH
PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN

BOBOT DAN KETIFRA NILAIAN CALON PENYULUH PERTKAKAN PNS TLLADAN

No	Kebutuhan	Indikator	Pertemuan	Permasalahan	Bantuan bantuan	
					Apabila	dimungkinkan
1	Program peningkatan kualitas dan pengembangan teknologi	Tingkat pengembangan teknologi dan teknologi pendidikan yang belum mencapai standar nasional (Tingkat pengembangan teknologi dan teknologi pendidikan yang belum mencapai standar nasional)	Pertemuan teknologi dan teknologi pendidikan	Standarisasi teknologi dan teknologi pendidikan yang belum mencapai standar nasional	Standarisasi teknologi dan teknologi pendidikan yang belum mencapai standar nasional	Untuk dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas teknologi dan teknologi pendidikan yang belum mencapai standar nasional
2	Hasil dari kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional (Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional)	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi
3	Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional (Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional)	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi
4	Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional (Hasil kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional)	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Kelengkapan dan ketepatan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Pertemuan kerja kerja kooperasi pengembangan teknologi
5	Kurangnya pengembangan teknologi	Tingkat pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Pertemuan pengembangan teknologi	Peningkatan kerja kerja pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Peningkatan kerja kerja pengembangan teknologi yang belum mencapai standar nasional	Pertemuan pengembangan teknologi

Nomor Kode DJKH	Jenis Kelamin	Identitas Nama	Identitas Nama	Dokumen Pengajuan	Pengajuan Pengajuan	Sertifikat Persewaan dan Jual Beli Sertifikat		Bantuan Hukum Profesional
						Pembelaan	Penyelesaian	Tarif
6	Lainnya (Penduduk yang belum menikah)	Widya, penduduk belum menikah	Widya, penduduk belum menikah	Surat perintah pekerjaan Pegawai Dewan atau instansi dalam bentuk Surat perintah	20	Setelah menyampaikan kebutuhan, proses diterimanya	Sertifikat sewa sertifikat pernah dan bungkarnya serta semua kebutuhan tarif 100% (satu setengah pascajasa)	Rencana
7	Dewasa (Usia dewasa)	Widya, putri seorang di	Widya, putri seorang di	Surat perintah kewajiban pemeliharaan properti dan inventaris	10	10	60% (sepuluh persen)	.....
8	Lainnya (Lainnya)	Projek K301-39821-2014-134	Projek K301-39821-2014-134	Persetujuan kerja sama PPKB 15000.000,-	60	70% (tujuh puluh persen)	Setelah menyampaikan kebutuhan, proses diterimanya	.....
9	Seorang anak yang belum tuntas rajin sekolah	Tjokorda Putri	Tjokorda Putri	Wartet kerja sertifikat pernah dan Irigasi tanah sebesar 20 juta. Perkenan tanah atas lokasi.	12	Setelah disurvei	Surat Resmi Dinas Cantinen Wilayah penilaian tanah dan sis ma terperlu jumlah anggota keluarga	.....
10	Seorang wanita dan berstatus ter batas kerja (kemiskinan) mengajukan pengajuan sertifikat tanah	Tjokorda Putri	Tjokorda Putri	Verifikasi lokasi tanah hasil survei dan menilai tanah kerja dengan pertama stakeholder	12	Berk	Sertifikat pembenaran dari dinas urusan topografi bersifat selamanya	Setelah menyampaikan kebutuhan, proses diterimanya tarif 100% (satu setengah pascajasa)
11	Seorang putri	Tjokorda Putri	Tjokorda Putri	Verifikasi tanah bersifat ketentuan yang bersifat ketentuan	13	Kurang Berk	Sertifikat pembenaran kerja sertifikat tanah berpascajasa	Setelah menyampaikan kebutuhan, proses diterimanya tarif 100%
					25	Lebih	.....	.....

No	Kode Rujuk Perintah	Judul	Digital Certificate	Pertanggung Jawab	Standar Jurnal dan Klasifikasi Catatan, Laporan dan Notulen	Gaji/Jobsheet/Portofolio
12	28411	Projek Inisiasi		Penilaian hasil kinerja dalam rangka penilaian kinerja kelembagaan	9 13 17 Sangat Baik	Gaji Jab Sangat Baik
13	29097	Projek Pengembangan		Waktu pelaksanaan berjalan sesuai dengan jadwal yang ditentukan	6 12 22 Sangat Baik	F.C. SK Normatif Proyek ini tidak jauh berbeda
14	29100	Survei dan Analisis Sistem Informasi		Waktu kerjanya berjalan sesuai dengan jadwal timbulkan dampak segera pada sistem perilaku dan aplikasi	9 13 17 Sangat Baik	Gaji Jab Sangat Baik
15	29101	Projek Pengembangan Sistem		Waktu kerjanya berjalan sesuai dengan jadwal timbulkan dampak segera pada sistem perilaku dan aplikasi	6 12 16 Sangat Baik	Gaji Jab Sangat Baik
16	29102	Survei dan Analisis Sistem Informasi		Waktu kerjanya berjalan sesuai dengan jadwal timbulkan dampak segera pada sistem perilaku dan aplikasi	6 12 16 Sangat Baik	Gaji Jab Sangat Baik
17	29103	Rujukan Variance Jatah Salaya Untuk Kajian Perbaikan		Penilaian hasil kinerja dalam rangka penilaian kinerja kelembagaan	6 10 14 20 Sangat Baik	F.C. SK Normatif Penilaian kinerja kelembagaan tidak berjalan sesuai dengan jadwal
TOTAL						
Nilai rata-rata						

4.2. Indikator Khusus Penilaian Panyuluh Perikatan PNS Teladan Jenjang Terdirip

Kode Kegiatan	Tujuan	Alokasi	Penjelasan Metode	Penelitian	Tujuan dan Pendekatan Penelitian		Pembuktian	Konsistensi
					Kategori	Jenis		
1	Analisis Pengaruh Pengalaman Siswa terhadap Ketercapaian Kompetensi Dasar	20%	Pengamatan dan wawancara	20%	Kuantitatif	Kuantitatif	Bukti Rik Pungut (qnt & qst)	
2	Ciri Ciri Lulus Persepsi Mahasiswa Matematika yang Baik	20%	Kunjungan ke sekolah dan wawancara	20%	Kualitatif	Kualitatif		
3	Persepsi Siswa Terhadap Kelebihan dan Kekurangan Diri sendiri	20%	Kunjungan ke sekolah dan wawancara	20%	Kuantitatif	Kuantitatif	Bukti Rik Pungut (qnt & qst)	
4	Persepsi Siswa Terhadap Tujuan dan Hasil Pembelajaran	20%	Kunjungan ke sekolah dan wawancara	20%	Kuantitatif	Kuantitatif	Bukti Rik Pungut (qnt & qst)	
5	Tersedianya Bantuan dan Perlindungan Pada Program Finansial Sosial	10%	Kunjungan ke sekolah dan wawancara	10%	Kuantitatif	Kuantitatif	Bukti Rik Pungut (qnt & qst)	
6	Tujuan dan Kriteria Lulus Matematika	10%	Kunjungan ke sekolah dan wawancara	10%	Kuantitatif	Kuantitatif	Bukti Rik Pungut (qnt & qst)	

No.	Keluar	Keluar	Pengaruh	Ciri-ciri karakteristik pengaruh keterikat, fungsi, pemotongan hasil al	Bukti bukti pengaruh
7	Tujuan untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan	Dalam mengambil keputusan dalam mengelola perusahaan	Variasi: 50-60%	4	Terikat Pengaruh faktor-faktor eksternal internal
8	Jumlah Sementara Keterikat pada Usaha dan Pasar Ariantini	Pengaruh faktor yang sangat mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan adalah faktor-faktor internal dan faktor-faktor eksternal	Variasi jumlah pola sumber daya dan penanaman usaha penanaman	3	Terikat Ketika < 3 kelimak Maka tidak
9	Tujuan kerahasiaan teknologi Larutan pada Usaha Serupa	Jumlah faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan adalah faktor-faktor internal dan faktor-faktor eksternal	Variasi jumlah pola sumber daya dan penanaman usaha penanaman	5	Terikat Ketika < 3 kelimak Maka tidak
10	Jumlah faktor produksi dan teknologi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan adalah faktor-faktor internal dan faktor-faktor eksternal	Konsep yang baik dilakukan pada dalamnya oleh pengaruh pertumbuhan dan perkembangan	Variasi jumlah faktor produksi dan teknologi pertumbuhan dan perkembangan	10	Cukup Lebih dari 5 kelimak Belum ada hubungan
11	Pengaruh faktor-faktor eksternal dan internal pada pertumbuhan dan perkembangan perusahaan	Pengaruh faktor-faktor eksternal dan internal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan perusahaan	Kemungkinan faktor-faktor eksternal dan internal	4	Ketika < 5 kelimak Maka tidak
				8	Cukup Ketika > 5 kelimak Belum ada hubungan
				12	Ketika Maka tidak
				3	
				5	
				9	
				10	

Surat Kode RIS 98	Indikator	Ukuran Indikator	Angka Kewajiban	Sekalipun indikator tidak diwajibkan, tetapi diperlukan		Pembuktian dok. ini	Cara peng	Bukti atau bukti Pendukung
				Kategori	Catatan			
2.2	Perencanaan dan pelaksanaan integritas	Perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur	Perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur	2				
1.3	Perencanaan selain dengan perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur berdasarkan dalam pertemuan anggota pengelolaan dan pengembangan daerah (selanjutnya disebut sebagai pertemuan anggota pengelolaan daerah) selanjutnya	Perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur berdasarkan pertemuan anggota pengelolaan daerah selanjutnya	Perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur berdasarkan pertemuan anggota pengelolaan daerah selanjutnya	3	Cukup	✓	✓	F-56. Perencanaan dilakukan berdasarkan pertemuan anggota pengelolaan selanjutnya dilakukan oleh ketua dari Sekretariat dikpora, wakil perkamar yang dilakukan selanjutnya
3	Perencanaan selain dengan perencanaan yang dilakukan secara jelas dan terstruktur berdasarkan dalam pertemuan anggota pengelolaan dan pengembangan daerah selanjutnya			3	✓ - Dapat memperbaiki			
1.2	Capaian perolehan pengalaman sebelumnya			12	12 - 16 kali setelah ter laksananya			
1.1	Capaian perolehan pengalaman sebelumnya	a. berdasarkan indikator penilaian pertemuan dalam temu/temu terstruktur b. hasil pertemuan sebelumnya		15	15 - 24 kali setelah ter laksananya			
1.0	Capaian perolehan pengalaman sebelumnya			19	19 kali	31 kali dilakukan berdasarkan pertemuan sebelumnya.		
				20	✓-Jadi			
				30	✓-Jadi			
				40				

Vetens kapsel Kvarts	Brakatit	Ungärdsberget		Paravyses vifteback		Söderåsen, plattor för nöjde		Långtjärn, nöjd - vifteback	
		Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget	Ungärdsberget
2) Unga bergets delstruktur	Patienten har delvis förlorat kontakten till den övriga världen och det är svårt att få honom att svara på frågor om vad som hänt. Han har också svårt att komma ihåg saker från förr.	70	Jakt	70	Jakt	5-10 sek	5-10 sek	5-10 sek	5-10 sek
3) Patienten har förlorat delstruktur	Patienten har förlorat delstruktur och kan inte längre sätta samman olika delar av sin erfarenhet. Han kan inte längre sätta samman olika delar av sin erfarenhet.	60	> 10 sek	60	> 10 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek
4) Patienten har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet	Patienten har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet. Detta resulterar i att han inte längre kan sätta ihop olika delar av sin erfarenhet.	70	< 5 sek	70	< 5 sek	5-10 sek	5-10 sek	5-10 sek	5-10 sek
5) Patienten har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet	Patienten har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet.	40	10-15 sek	40	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek
6) Söderåsen har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet	Söderåsen har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet.	60	10-15 sek	60	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek
7) Långtjärn har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet	Långtjärn har förlorat delstruktur och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet och har svårt att sätta ihop olika delar av sin erfarenhet.	60	10-15 sek	60	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek	10-15 sek

Kode Kategori Citra	Jumlah Penerima	Bentuk Penyaluran	Penerimaan Pemerintah	Rincian Pendapatan di Urusan Non-tanah, kecuali, sektor non tanah dan Kebutuhan		Rincian Pendapatan Non-tanah kecuali Kebutuhan
				Nominal	Rasio%	
12	Kepada Masyarakat Dengan Adanya pertemuan - seold in park, ampar - Blak-blakan dengan kongsi bahan informasi kegiatan bersama	Kegiatan dilakukan oleh pemerintah daerah setempat pada saat kegiatan bersama	Penerimaan pemerintah daerah dilakukan berdasarkan tipe aktivitas kegiatan bersama	6	1,4%	1.140
				50	11,9%	2.200
				50	11,9%	2.200
				6	1,4%	1.140
				12	2,7%	2.700
				18	4,2%	4.200
				24	5,5%	5.500
TOTAL						
Nilai Rata-rata						

a.a : tidak termasuk dalam anggaran bujet pendapatan

8.3. Indikator Umum Penilaian Penyuluhan Pekerjaan PNS Telaclan Jenjang Ahli

No	Kode Kegiatan	Klasifikasi	Jenis Penilaian	Bentuk Penilaian	Indikator dan Kriteria
1	Pengembangan dan Pengembangan Pendidikan Pekerjaan	Tujuan Pengembangan dan Pengembangan Pendidikan Pekerjaan	Penilaian terhadap hasil dan tingkat ketercapaian tujuan pengembangan pendidikan kerja	Seluruh kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan pendidikan kerja	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan pendidikan kerja</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>
2	Riset dan konsultasi terhadap pengembangan teknologi	Riset, meski dan konsultasi teknologi	Penyelesaian tugas riset dan konsultasi teknologi yang berwujud dalam bentuk laporan	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan teknologi</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>	
3	Kelola dan mengelola jaringan kerja	Riset dan konsultasi teknologi	Riset dan konsultasi teknologi	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan teknologi</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>	
4	Penerapan dan Pengembangan Perkantoran	Riset dan konsultasi teknologi	Riset dan konsultasi teknologi	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan teknologi</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>	
5	Kelola dan mengelola jaringan kerja	Riset dan konsultasi teknologi	Riset dan konsultasi teknologi	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan teknologi</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>	
6	Layanan perekonomian dan sosial	Riset dan konsultasi teknologi	Riset dan konsultasi teknologi	<p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p> <p>Standar kinerjanya dalam rangka mencapai tujuan pengembangan teknologi</p> <p>1. Tingkat kinerjanya < 50 % 2. Tingkat kinerjanya 50 - 50 % 3. Tingkat kinerjanya 70 % 4. Tingkat kinerjanya 70 - 100 % 5. Tingkat kinerjanya > 100 %</p>	

Variabel Kunci Dalam DPS	Makroder	Objektif dan Tujuan	Karakteristik Pengaruh	Statistis heterogenitas sumberdaya manusia oleh pengaruh faktor kunci dalam dps	Lokasi Diketahui Pengaruh	
					Pengaruh faktor kunci dalam dps	Konsekuensi
14	Cara perwujudan dan tata cara manajemen	Tujuan, keunggulan dan kelemahan	Grafik berpasaran pada jumlah pada sumberdaya manusia dan jalinan teknologi informasi dan tata kerja yang tidak efektif	9 23 27 34 37 39 42 45 47 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72 74 76 78 80 82 84 86 88 90 92 94 96 98 100	Peristiwa pertambangan dan perindustrian berdampak negatif terhadap kesehatan masyarakat dan perekonomian daerah	Peristiwa pertambangan dan perindustrian berdampak negatif terhadap kesehatan masyarakat dan perekonomian daerah
15	Kerentilan dan kelelahan akibat pemakaian teknologi informasi	Tujuan kerentilan dan kelelahan akibat pemakaian teknologi informasi	Perilaku kerentilan dan kelelahan akibat teknologi informasi yang tidak efektif	6 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Peristiwa pertambangan dan perindustrian berdampak negatif terhadap kesehatan masyarakat dan perekonomian daerah	Peristiwa pertambangan dan perindustrian berdampak negatif terhadap kesehatan masyarakat dan perekonomian daerah
16	Mengelompokkan data pengaruh faktor kunci dalam dps	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas faktor kunci dalam dps	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas faktor kunci dalam dps	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas faktor kunci dalam dps
17	Pembentukan dan peningkatan keterampilan keprofesionalan dalam diklat	Pembentukan dan peningkatan keterampilan keprofesionalan dalam diklat	Pembentukan dan peningkatan keterampilan keprofesionalan dalam diklat	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas faktor kunci dalam dps	Perbaikan kinerja dan peningkatan produktivitas faktor kunci dalam dps
Total				11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	Total	Klasifikasi

4.2. Indikator Khusus Penilaian Penyalahgunaan PNS Terhadap Jangjang Ahli

No.	Kode Klasifikasi	Lokasi	Karir/Tujuan	Pengaruhnya terhadap	Kondisi dan faktor-faktor yang mempengaruhi	Bentuk penyalahgunaan	Bentuk penyalahgunaan berpotensi
1	Penyalahgunaan perwira dan pegawai setingkat bawahan	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Bentuk penyalahgunaan berpotensi
2	Penyalahgunaan perwira dan pegawai setingkat bawahan	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Bentuk penyalahgunaan berpotensi
3	Penyalahgunaan perwira dan pegawai setingkat bawahan	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Bentuk penyalahgunaan berpotensi
4	Penyalahgunaan perwira dan pegawai setingkat bawahan	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Bentuk penyalahgunaan berpotensi
5	Penyalahgunaan perwira dan pegawai setingkat bawahan	Perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Perilaku dan tindakan perwira dan pegawai setingkat bawahan dalam organisasi negara	Bentuk penyalahgunaan berpotensi

Urutan Kode Klaus	Jabatan	Materiopsi dan tugas	Peran dalam pelaksanaan	Pengaruhnya terhadap kredibilitas sumber data	Apa jika tidak ada pengaruh?	
					Pembentukan dan perbaikan struktur organisasi	Pembentukan dan perbaikan struktur organisasi
6	Turut mengikuti dan memerlukan dilakukan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	6. Tidak ada	6.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar
7	Jajarannya bertemu dengan kepala daerah	Bertemu dengan kepala daerah	Bertemu dengan kepala daerah	Bertemu dengan kepala daerah	7. Ada Karakteristik 7.1. Dapat diwujudkan 7.2. Dapat diwujudkan	7.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar
8	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	8. Ada Karakteristik 8.1. Dapat diwujudkan 8.2. Dapat diwujudkan	8.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar
9	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	Menyalurkan dan memberikan saran dan petunjuk kepada para pemimpin	9. Ada Karakteristik 9.1. Dapat diwujudkan 9.2. Dapat diwujudkan	9.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar
10	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	10. Ada Karakteristik 10.1. Dapat diwujudkan 10.2. Dapat diwujudkan	10.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar			
11	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para pemimpin	11. Ada Karakteristik 11.1. Dapat diwujudkan 11.2. Dapat diwujudkan	11.6. Jika tidak ada pengaruh? Buat risikola yang besar

Nomor Kode Risiko	Indikator	Bentuk Penyalahgunaan	Penyalahgunaan	Characteristik	Risiko pada Faktor-faktor 1		
					Analisis	Kontrol	
12	Masyarakat tidak mendapat informasi yang akurat dan relevan serta tidak mendapat informasi yang akurat dan relevan dalam jumlah yang cukup	Informasi yang diberikan tidak akurat dan relevan serta tidak mendapat informasi yang cukup	Informasi yang diberikan tidak akurat dan relevan serta tidak mendapat informasi yang cukup	Sifat ketidaknyataan	1. Sifat ketidaknyataan penyalahgunaan berakibat pada kewajiban dan tanggung jawab masyarakat yang tidak mendapat informasi yang akurat dan relevan	Analisis Kontrol	
13	Kebutuhan politik dan pemerintahan	Pemerintah yang bertujuan mencapai tujuan tertentu dengan cara menggunakan kekuasaan dan memperlakukan orang lain dengan cara yang tidak adil dan tidak adil	Pemerintah yang bertujuan mencapai tujuan tertentu dengan cara yang tidak adil dan tidak adil	3. 1.700	Bentuk risiko pada faktor-faktor 1 yang akibat dari tindakan pemerintah yang bertujuan mencapai tujuan tertentu dengan cara yang tidak adil	Analisis Kontrol	
21	Unterhantungan dan diskriminasi	Pihak berwenang yang dilakukan untuk memberikan perlakuan yang tidak adil terhadap peserta yang mengikuti proses di dalamnya	Pihak berwenang yang dilakukan untuk memberikan perlakuan yang tidak adil terhadap peserta yang mengikuti proses di dalamnya	50	1.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
	F. Privasy dan fungsi	Privasi dan fungsi	Privasi dan fungsi	72	1.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				120	2.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				12	2.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				35	5.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				72	9.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				200	10.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol
				62	15.000	Risiko yang diberikan oleh pihak berwenang setelah dilakukan penilaian dan berdasarkan pengalaman	Analisis Kontrol

No. urut Kode Kritis	Indeks Kritis	Borang Nomor Kepatuhan Pemerintah	Perintah Menteri	Dokumen teknis diterbitkan oleh oleh pemerintah setelah dilaksanakan	Rabat (Kebutuhan perbaikan)	
					Pengujian	Kebutuhan
13	c) Meminta kesemua anggota ahli keluarga dari 16 tahun ke atas agar mengikuti	Kepatuhan pemerintah dalam terhadap a. mengikuti b. sihat keriting c. sehatur	72 1.5ai 1.4 2.3.6ii 51 2.5ai 1.2ii 54 4.5ai 72 3.6.5ii	Jabatan siasat dan unit tadbir awam perkhidmatan awam	1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai	1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai 1.5ai
14	Sebagaimana dijelaskan pada pasal 19 ayat (2) b) dan pasal 20 ayat (2) b) berikut	Instruksi kerajaan untuk mengetahui tentang keadaan kelembutan dan kelembutan kerajaan	16 Federasi 16 Federasi	Guru sekolah, pengajar dan staf sekolah, pengajar dan staf sekolah	1.5ai 1.5ai	1.5ai 1.5ai
15	Cadangan dan perintah mengenai kelembutan dan kelembutan kerajaan	Sebagai cadangan dan perintah mengenai kelembutan dan kelembutan kerajaan berdasarkan pasal 19 dan pasal 20 berikut, a) kelembutan kerajaan b) kelembutan kerajaan	11 Rasmi 11 Rasmi	Rasmi Doktor ilmu pengetahuan dan teknologi, akademik dan sarjana perpustakaan	1.5ai 1.5ai	1.5ai 1.5ai
16	Kewajipan mengeluarkan perintah mengenai kelembutan dan kelembutan kerajaan	Dokumen berfungsi untuk mengetahui tentang keadaan kelembutan dan kelembutan kerajaan berdasarkan pasal 19 dan pasal 20 berikut, a) kelembutan kerajaan b) kelembutan kerajaan	29 Setaraf 29 Tinggi	Guru sekolah : Guru SK Tinggi dan Lataran dan Kelembutan Institusi	1.5ai 1.5ai 1.5ai	1.5ai 1.5ai 1.5ai

nomor Kode Klaus	Makel	Bukti Perbaikan	Penilaian	Sekilas Tentang Kondisi Pekerjaan, Keadaan, dan Perbaikan		Bkd. (Jika ada) Faktor-faktor
				Kondisi	Perbaikan	
1/	Jadwal kerja tidak jelas dan tidak nyata Sewaktu-waktu kerja tidak ada tanda dan sinyal	Coba berusaha untuk membuat sistem kerja yang terstruktur dan nyata Diketahui sebagian besar orang	6 1.Jadi 2.3 mal 40 5.3 Jadi	6 1.Jadi 2.3 mal 40 5.3 Jadi		
	Pekerjaan kerjaan tidak dikenal dan tidak nyata	Jadwal kerja tidak jelas dan tidak nyata Setiap kerja dilakukan tanpa sinyal	6 1.Jadi 2.4 silih 2. 7.3 8.5 cel	6 1.Jadi 2.4 silih 2. 7.3 8.5 cel		
		Total				
		Maka Rata-rata				

**LAMPIRAN IX PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PER.17/MEN/2012
TENTANG PENILAIAN PENYULUH PERIKANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TELADAN**

**BERITA ACARA
PENETAPAN PENYULUH PERIKANAN PNS TELADAN TINGKAT
KABUPATEN/KOTA/PROVINSI/NASIONAL**

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
Jabatan : Ketua Tim Penilai
2. Nama :
Jabatan : Sekretaris Tim Penilai
3. Nama :
Jabatan : Anggota Tim Penilai
4. Nama :
Jabatan : Anggota Tim Penilai
5. Nama :
Jabatan : Anggota Tim Penilai
6. Nama : *)
Jabatan : Anggota Tim Penilai
7. Nama : *)
Jabatan : Anggota Tim Penilai

Berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai, menetapkan:

Nama lengkap :
NIP :
Jabatan :
Asal Instansi :
Wilayah Kerja :

sebagai Penyuluhan Perikanan PNS Teladan tingkat dan selanjutnya diusulkan sebagai nominasi Penyuluhan Perikanan PNS Teladan tingkat Tahun

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Penilai tingkat Kabupaten/Kota/Provinsi/Pusat/Nasional **)

Ketua :	Tanda tangan
Sekretaris :	Tanda tangan
1. Anggota :	Tanda tangan

2. Anggota :	Tanda tangan
3. Anggota :	Tanda tangan
4. Anggota :	Tanda tangan *)
5. Anggota :	Tanda tangan *)

Keterangan :

*) khusus untuk keanggotaan Tim Penilai Nasional
**) coret yang tidak perlu