



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1279, 2019

KEMEN-DPDTT. Tuntutan Ganti Kerugian Negara.  
Pegawai Negeri Bukan Bendahara. Pejabat Lain.  
Pencabutan.

PERATURAN MENTERI

DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 20 TAHUN 2019

TENTANG

TATA CARA TUNTUTAN GANTI KERUGIAN NEGARA TERHADAP PEGAWAI NEGERI  
BUKAN BENDAHARA ATAU PEJABAT LAIN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 54 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain, perlu menetapkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4355);

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5934);
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2015 tentang Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 13);
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 463) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1915);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI TENTANG TATA CARA PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA TERHADAP PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA ATAU PEJABAT LAIN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Kerugian Negara adalah kekurangan uang, surat berharga, dan barang, yang nyata dan pasti jumlahnya sebagai akibat perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.
2. Pegawai Negeri Bukan Bendahara adalah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang bekerja/diserahi tugas selain tugas bendahara di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.
3. Pejabat Lain adalah pejabat negara dan pejabat penyelenggara pemerintahan yang tidak berstatus pejabat negara, tidak termasuk bendahara dan Pegawai Negeri Bukan Bendahara.
4. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
5. Tuntutan Ganti Kerugian adalah suatu proses tuntutan yang dilakukan terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain dengan tujuan untuk memulihkan Kerugian Negara.
6. Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disingkat PPKN adalah pejabat yang berwenang untuk menyelesaikan Kerugian Negara.
7. Pihak Yang Merugikan adalah Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang berdasarkan hasil pemeriksaan menimbulkan Kerugian Negara.
8. Pengampu adalah orang atau badan yang mempunyai tanggung jawab hukum untuk mewakili seseorang karena sifat pribadinya dianggap tidak cakap atau tidak

di dalam segala hal cakap untuk bertindak dalam hukum.

9. Yang Memperoleh Hak adalah orang atau badan karena adanya perbuatan atau peristiwa hukum, telah menerima pelepasan hak atas kepemilikan uang, surat berharga, dan/atau barang dari Pihak Yang Merugikan.
10. Ahli Waris adalah anggota keluarga yang masih hidup yang menggantikan kedudukan pewaris dalam bidang hukum kekayaan karena meninggalnya pewaris.
11. Barang adalah barang milik negara atau barang yang disewa oleh negara.
12. Tim Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disingkat TPKN adalah tim yang bertugas memproses penyelesaian Kerugian Negara.
13. Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disebut Majelis adalah para pejabat/pegawai yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Menteri untuk menyampaikan pertimbangan dan pendapat penyelesaian Kerugian Negara.
14. Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak yang selanjutnya disingkat SKTJM adalah surat pernyataan dari Pegawai Negeri Bukan Bendahara, yang menyatakan kesanggupan dan/atau pengakuan bahwa Kerugian Negara menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud.
15. Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara yang selanjutnya disebut SKP2KS adalah surat keputusan yang ditetapkan oleh Menteri /Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja dalam hal SKTJM tidak mungkin diperoleh.
16. Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian yang selanjutnya disebut SKP2K adalah surat keputusan yang ditetapkan oleh Menteri yang mempunyai kekuatan hukum tetap tentang pembebanan penggantian Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara.
17. Kepala Satuan Kerja adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari pengguna anggaran sebagai kuasa pengguna

anggaran untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian.

18. Atasan Kepala Satuan Kerja adalah pejabat pimpinan tinggi madya pada unit organisasi lini Kementerian yang menjadi atasan kuasa pengguna anggaran.
19. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pembangunan desa dan kawasan perdesaan, pemberdayaan masyarakat desa, percepatan pembangunan daerah tertinggal, dan transmigrasi.
20. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pembangunan desa dan kawasan perdesaan, pemberdayaan masyarakat desa, percepatan pembangunan daerah tertinggal, dan transmigrasi.

#### Pasal 2

- (1) Tuntutan ganti kerugian negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di lingkungan Kementerian dilakukan berdasarkan informasi dan pelaporan kerugian negara.
- (2) Tuntutan ganti kerugian negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di lingkungan Kementerian diselesaikan dengan cara:
  - a. penerbitan SKTJM;
  - b. penerbitan SKP2KS; dan
  - c. pembentukan majelis.

#### Pasal 3

Tuntutan ganti kerugian negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di lingkungan Kementerian diselesaikan oleh Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara dan TPKN.

## BAB II INFORMASI DAN PELAPORAN KERUGIAN NEGARA

### Pasal 4

Informasi terjadinya Kerugian Negara di lingkungan Kementerian bersumber dari:

- a. hasil pengawasan yang dilaksanakan oleh atasan langsung;
- b. hasil pengawasan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah yang dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan dan/atau Inspektorat Jenderal Kementerian;
- c. hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan;
- d. laporan tertulis yang bersangkutan;
- e. informasi tertulis dari masyarakat secara bertanggung jawab;
- f. perhitungan *ex officio*; dan/atau
- g. pelapor secara tertulis.

### Pasal 5

- (1) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja wajib melakukan verifikasi terhadap informasi dan pelaporan terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.
- (2) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja dapat menunjuk Pegawai ASN di lingkungan satuan kerjanya untuk melakukan tugas verifikasi terhadap informasi dan pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Verifikasi terhadap informasi dan pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit membandingkan antara catatan atau laporan mengenai uang/surat berharga/Barang dan bukti fisik uang/surat berharga/Barang.
- (4) Hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaporkan kepada Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja yang dilaksanakan sesuai dengan

formulir 1.

- (5) Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) terdapat indikasi Kerugian Negara, Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja menindaklanjuti dengan:
  - a. melaporkan kepada Menteri yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 2; dan
  - b. memberitahukan kepada Badan Pemeriksa Keuangan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 3.
- (6) Laporan dan pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah diperoleh informasi terjadinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.
- (7) Format formulir 1, formulir 2, dan formulir 3 sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 6

Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja tidak melaksanakan kewajiban verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa hukuman disiplin ringan teguran tertulis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 7

- (1) Pegawai ASN yang ditunjuk untuk melakukan tugas verifikasi terhadap informasi terjadinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) harus memiliki pemahaman terhadap aturan keuangan negara dan/atau Barang, dan tidak memiliki hubungan dengan Kerugian Negara yang dilaporkan.
- (2) Penunjukan Pegawai ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berjumlah paling sedikit 3 (tiga) orang.

- (3) Penunjukan Pegawai ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan dengan surat tugas sesuai dengan formulir 4.
- (4) Format formulir 4 sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### BAB III

## PEJABAT PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA DAN TIM PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA

### Bagian Kesatu

#### Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara

#### Pasal 8

Berdasarkan Laporan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (6), Menteri selaku PPKN bertanggung jawab menyelesaikan Kerugian Negara yang dilakukan oleh Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Kementerian dengan melaksanakan Tuntutan Ganti Kerugian.

#### Pasal 9

- (1) Tanggung jawab Menteri selaku PPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 dilaksanakan oleh Kepala Satuan Kerja.
- (2) Dalam hal Kerugian Negara dilakukan oleh Kepala Satuan Kerja, tanggung jawab Menteri selaku PPKN dilaksanakan oleh Atasan Kepala Satuan Kerja secara berjenjang.
- (3) Dalam hal Kerugian Negara dilakukan oleh Atasan Kepala Satuan Kerja, penyelesaian Kerugian Negara dilaksanakan oleh Menteri selaku PPKN.



Bagian Kedua  
Tim Penyelesaian Kerugian Negara

Pasal 10

- (1) Dalam rangka penyelesaian Kerugian Negara, Menteri selaku PPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 membentuk TPKN.
- (2) TPKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang yang terdiri atas Ketua dan Anggota TPKN.
- (3) TPKN yang dibentuk oleh Menteri selaku PPKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berasal dari:
  - a. Pejabat Pimpinan Tinggi pada unit organisasi di lingkungan Kementerian;
  - b. Pejabat Administrasi yang membidangi keuangan pada unit kerja lini organisasi di lingkungan Kementerian;
  - c. Pejabat Administrasi yang membidangi hukum pada unit kerja lini organisasi di lingkungan Kementerian; dan
  - d. Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional yang membidangi pengawasan pada unit kerja lini organisasi di lingkungan Kementerian.
- (4) Selain berasal dari unsur unit kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3), TPKN dapat melibatkan kementerian/lembaga lainnya.

Pasal 11

- (1) Anggota TPKN harus mempunyai kriteria sebagai berikut:
  - a. pejabat/pegawai yang jabatannya setingkat atau lebih tinggi dengan Pihak Yang Merugikan; dan/atau
  - b. memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja di bidang penyelesaian Kerugian Negara.
- (2) Pembentukan TPKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan untuk melakukan pemeriksaan

Kerugian Negara yang terjadi dengan mempertimbangkan besaran Kerugian Negara, waktu, dan efektivitas penyelesaian Kerugian Negara.

- (3) Pembentukan TPKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Menteri selaku PPKN.

#### Pasal 12

- (1) TPKN melakukan pemeriksaan Kerugian Negara paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah dibentuk.
- (2) Dalam pemeriksaan Kerugian Negara, TPKN bertugas:
  - a. menyusun kronologis terjadinya Kerugian Negara;
  - b. mengumpulkan bukti pendukung terjadinya Kerugian Negara;
  - c. menghitung jumlah Kerugian Negara;
  - d. menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang dapat dijadikan sebagai jaminan penyelesaian Kerugian Negara; dan
  - e. melaporkan hasil pemeriksaan kepada pejabat pembentuknya.
- (3) Dalam menyusun kronologis terjadinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dilakukan wawancara yang dilaksanakan dengan menggunakan daftar pertanyaan sesuai dengan formulir 5.
- (4) Format formulir 5 sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 13

- (1) Bukti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2) huruf b diperoleh melalui:
  - a. pengumpulan dokumen pendukung; dan/atau
  - b. permintaan keterangan/tanggapan/klarifikasi melalui wawancara kepada setiap orang yang terlibat/diduga terlibat/mengetahui terjadinya

Kerugian Negara yang dituangkan dalam berita acara pemeriksaan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 6.

- (2) Format formulir 6 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 14

- (1) TPKN dalam menghitung jumlah Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2) huruf c dapat meminta pertimbangan dari pihak yang memiliki kompetensi.
- (2) Pihak yang memiliki kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan instansi pemerintah/swasta yang memiliki kompetensi menghitung nilai objek Kerugian Negara.

#### Pasal 15

- (1) Hasil pemeriksaan Kerugian Negara yang dilakukan oleh TPKN disampaikan kepada Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain menyebabkan Kerugian Negara untuk dimintakan tanggapan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 7.
- (2) Tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada TPKN paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak surat hasil pemeriksaan disampaikan.
- (3) Dalam hal TPKN menerima dan menyetujui tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), TPKN memperbaiki hasil pemeriksaan dan melaporkan hasil pemeriksaan kepada pejabat yang membentuknya dengan melampirkan tanggapan atas hasil pemeriksaan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggapan diterima.
- (4) Dalam hal TPKN menolak tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), TPKN melaporkan hasil

pemeriksaan kepada pejabat yang membentuknya dengan melampirkan tanggapan atas hasil pemeriksaan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggapan diterima.

- (5) Dalam hal TPKN tidak menerima tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain menyebabkan Kerugian Negara dianggap tidak ada berkeberatan atas hasil pemeriksaan Kerugian Negara yang dilakukan oleh TPKN.
- (6) Dalam hal TPKN tidak menerima tanggapan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) TPKN melaporkan hasil pemeriksaan kepada pejabat yang membentuknya paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak tanggapan tidak diterima.
- (7) Format formulir 7 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 16

- (1) Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 menyatakan bahwa:
  - a. kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; atau
  - b. kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain.
- (2) Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, paling sedikit memuat:
  - a. pihak yang bertanggung jawab atas terjadinya Kerugian Negara; dan
  - b. jumlah Kerugian Negara.
- (3) Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, paling sedikit memuat jumlah

kekurangan uang/surat berharga/Barang.

- (4) Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. surat pengantar sesuai dengan formulir 8; dan
  - b. hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai sesuai dengan formulir 9, atau hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai sesuai dengan formulir 10.
- (5) Format formulir 8, formulir 9, dan formulir 10 sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a dan huruf b tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 17

- (1) Menteri selaku PPKN harus menyampaikan pendapat atas laporan hasil pemeriksaan TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, sebagai berikut:
  - a. menyetujui laporan hasil pemeriksaan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 11; atau
  - b. tidak menyetujui laporan hasil pemeriksaan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 12.
- (2) Dalam hal laporan hasil pemeriksaan tidak disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, Menteri selaku PPKN segera menugaskan TPKN untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap materi yang tidak disetujui.
- (3) Untuk melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), TPKN melakukan pemeriksaan Kerugian Negara hanya yang berhubungan erat dengan materi pemeriksaan yang tidak disetujui.
- (4) Setelah melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (3), TPKN memperbaiki materi atas laporan hasil pemeriksaan sebelumnya dan

menyampaikan laporan beserta bukti pendukung dari pemeriksaan ulang kepada pejabat yang membentuknya.

- (5) Dalam hal laporan hasil pemeriksaan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, pejabat yang membentuk TPKN segera menyampaikan laporan kepada Menteri paling lambat 7 (tujuh) hari kerja yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 13.
- (6) Format formulir 11, formulir 12, dan formulir 13 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, dan ayat (5) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### BAB IV

#### PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA MELALUI PENERBITAN SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

##### Pasal 18

- (1) Dalam hal laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf a disetujui, Menteri selaku PPKN segera menugaskan TPKN untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada Pihak Yang Merugikan.
- (2) Dalam hal Pihak Yang Merugikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berada dalam pengampuan, melarikan diri, atau meninggal dunia, penggantian Kerugian Negara beralih kepada Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (3) Dalam penuntutan penggantian Kerugian Negara, TPKN mengupayakan surat pernyataan kesanggupan dan/atau pengakuan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris bahwa kerugian tersebut menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam bentuk SKTJM.

- (4) SKTJM sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan sesuai dengan formulir 14 atau formulir 15.
- (5) SKTJM sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling sedikit memuat:
  - a. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - b. jumlah Kerugian Negara yang harus dibayar;
  - c. cara dan jangka waktu pembayaran Kerugian Negara;
  - d. pernyataan penyerahan barang jaminan; dan
  - e. pernyataan dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris bahwa pernyataan mereka tidak dapat ditarik kembali.
- (6) Pernyataan penyerahan barang jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf d dilaksanakan sesuai dengan formulir 16 disertai dengan:
  - a. daftar barang yang menjadi jaminan;
  - b. bukti kepemilikan yang sah atas barang yang dijaminakan; dan
  - c. surat kuasa menjual/melelang yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 17.
- (7) Format formulir 14, formulir 15, formulir 16, dan formulir 17 sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (6) huruf c tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini

#### Pasal 19

- (1) Penggantian Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) segera dibayarkan secara tunai atau angsuran.
- (2) Dalam hal Kerugian Negara sebagai akibat perbuatan melanggar hukum, Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris wajib mengganti Kerugian Negara paling lama

- 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak SKTJM ditandatangani.
- (3) Dalam hal Kerugian Negara sebagai akibat kelalaian, Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris wajib mengganti Kerugian Negara dalam waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani.
  - (4) Dalam kondisi tertentu, jangka waktu penggantian Kerugian Negara dapat ditetapkan selain jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
  - (5) Kondisi tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi sebagai berikut:
    - a. Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak memiliki kemampuan keuangan untuk mengganti Kerugian Negara dalam waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3); dan
    - b. adanya jaminan pembayaran melalui pemotongan gaji/tunjangan atau pensiun sebagai penggantian Kerugian Negara tersebut dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dapat menjamin akan terpulihkan Kerugian Negara tersebut.
  - (6) Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja harus mengupayakan pengembalian Kerugian Negara melalui pemotongan gaji dan tunjangan paling banyak 20% (dua puluh perseratus) tiap bulan sampai lunas.
  - (7) Dalam hal Pihak Yang Merugikan memasuki masa pensiun, Kepala Satuan Kerja yang mempunyai kewenangan harus membuat Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) dengan mencantumkan yang bersangkutan masih mempunyai utang kepada negara dan dilakukan pemotongan paling banyak 5 % (lima perseratus) tiap bulan sampai lunas.



- (8) Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan berdasarkan permohonan secara tertulis dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang disampaikan kepada Menteri melalui Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja.
- (9) Permohonan secara tertulis dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dengan menggunakan formulir 18.
- (10) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja meneruskan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (8) kepada Menteri dengan melampirkan rekomendasi dari TPKN.
- (11) Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan oleh Menteri sesuai dengan formulir 19.
- (12) Menteri dalam menetapkan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (11) memberikan pelimpahan kewenangan kepada Sekretaris Jenderal.
- (13) Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (12) disampaikan kepada Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (14) Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja wajib melakukan pemantauan atas ketaatan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris melakukan pembayaran sesuai dengan SKTJM.
- (15) Dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyampaikan teguran tertulis yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 20.

- (16) Format formulir 18, formulir 19, dan formulir 20 sebagaimana dimaksud pada ayat (9), ayat (11), dan ayat (15) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 20

Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja yang tidak melaksanakan kewajiban pemantauan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (14) dikenakan sanksi administratif berupa hukuman disiplin ringan teguran tertulis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 21

- (1) Dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak mengganti kerugian dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2), ayat (3), atau ayat (4), Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja membuat pernyataan bahwa Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris melakukan wanprestasi.
- (2) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyampaikan laporan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Menteri untuk diteruskan kepada Majelis yang dilaksanakan sesuai dengan Formulir 21.
- (3) Laporan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dinyatakan wanprestasi.
- (4) Format formulir 21 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB V

### PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA MELALUI PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA

#### Pasal 22

- (1) Dalam hal SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) tidak dapat diperoleh, TPKN segera menyampaikan laporan kepada Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 22.
- (2) Paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah menerima laporan dari TPKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja menerbitkan SKP2KS yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 23.
- (3) SKP2KS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat materi:
  - a. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - b. perintah untuk mengganti Kerugian Negara;
  - c. jumlah Kerugian Negara yang harus dibayar;
  - d. cara dan jangka waktu pembayaran Kerugian Negara; dan
  - e. daftar harta kekayaan milik Pihak Yang Merugikan/ Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (4) Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyampaikan SKP2KS kepada Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (5) Format formulir 21 dan formulir 22 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Pasal 23

Penggantian Kerugian Negara berdasarkan penerbitan SKP2KS dibayarkan secara tunai paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak diterbitkannya SKP2KS.

## Pasal 24

- (1) SKP2KS mempunyai kekuatan hukum untuk pelaksanaan sita jaminan.
- (2) Pelaksanaan sita jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh panitia urusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## Pasal 25

- (1) Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dapat menerima atau mengajukan keberatan atas SKP2KS paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya SKP2KS yang dibuktikan dengan tanda terima surat.
- (2) Tanda terima surat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan formulir 24.
- (3) Dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak mengajukan keberatan setelah 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya SKP2KS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dianggap telah menerima SKP2KS.
- (4) Keberatan atas SKP2KS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis kepada Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja di sertai dengan bukti berupa dokumen atau keterangan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 25.

- (5) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja meneruskan laporan penerimaan atau keberatan atas penerbitan SKP2KS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Menteri untuk diteruskan kepada Majelis yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 26.
- (6) Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak menunda kewajiban Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris untuk mengganti Kerugian Negara.
- (7) Format formulir 24, formulir 25, dan formulir 26 sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ayat (4), dan ayat (5) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB VI

### PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA MELALUI MAJELIS

#### Pasal 26

- (1) Menteri selaku PPKN melakukan penyelesaian Kerugian Negara mengenai:
  - a. kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b;
  - b. Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dinyatakan wanprestasi atas penyelesaian Kerugian Negara secara damai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21; atau
  - c. penerimaan atau keberatan Pihak Yang Merugikan/ Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris atas penerbitan SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1).
- (2) Untuk menyelesaikan Kerugian Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri selaku PPKN membentuk Majelis.

## Pasal 27

- (1) Majelis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2) terdiri atas 5 (lima) orang yang berasal dari unsur pimpinan unit organisasi/unit kerja Kementerian yang memiliki tugas fungsi di bidang:
  - a. pengawasan internal;
  - b. keuangan;
  - c. hukum; dan
  - d. kepegawaian.
- (2) Majelis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diketuai oleh pimpinan unit organisasi/unit kerja di bidang pengawasan internal.

## Pasal 28

Majelis mempunyai tugas memeriksa dan memberikan pertimbangan kepada Menteri selaku PPKN atas:

- a. penyelesaian atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b;
- b. penggantian Kerugian Negara setelah Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dinyatakan wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21; dan
- c. Penyelesaian Kerugian Negara yang telah diterbitkan SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22.

## Pasal 29

Majelis dalam melaksanakan tugas dibantu oleh sekretariat yang berkedudukan di Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian.

## Pasal 30

- (1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, Majelis melakukan sidang.

- (2) Dalam melaksanakan sidang untuk penyelesaian atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf a, Majelis melakukan hal sebagai berikut:
- a. memeriksa dan mewawancarai Pihak Yang Merugikan/ Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dan/atau pihak yang mengetahui terjadinya Kerugian Negara;
  - b. meminta keterangan/pendapat dari narasumber yang memiliki keahlian tertentu;
  - c. memeriksa bukti yang disampaikan; dan/atau
  - d. hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian Kerugian Negara.

#### Pasal 31

- (1) Dalam hal hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 terbukti bahwa kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain, Majelis menetapkan putusan hasil sidang.
- (2) Putusan hasil sidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa pertimbangan penghapusan:
- a. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan/atau
  - b. uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- (3) Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Menteri selaku PPKN.
- (4) Atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Menteri selaku PPKN mengusulkan

penghapusan uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan/atau uang dan/atau barang bukan milik negara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b.

- (5) Ketentuan tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 32

- (1) Dalam hal hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 terbukti bahwa kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai, Majelis dapat memerintahkan TPKN melalui Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja untuk melakukan pemeriksaan kembali.
- (2) Dalam perintah untuk melakukan pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Majelis menyampaikan hal yang perlu mendapat perhatian dalam pemeriksaan kembali.
- (3) Setelah melakukan pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1), TPKN melalui Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyampaikan laporan hasil pemeriksaan kembali kepada Majelis.
- (4) Laporan hasil pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menyatakan bahwa:
  - a. kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; atau
  - b. kekurangan uang, surat berharga, dan/atau Barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan
  - c. disertai dengan dokumen pendukung.



Pasal 33

- (1) Majelis menetapkan putusan berupa pernyataan Kerugian Negara dalam hal:
  - a. menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (4) huruf a; atau
  - b. tidak menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (4) huruf b.
- (2) Putusan Majelis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri selaku PPKN untuk diteruskan kepada Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja.
- (3) Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja menindaklanjuti putusan Majelis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dengan memproses penyelesaian Kerugian Negara melalui penerbitan SKTJM dan SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 sampai dengan Pasal 25.

Pasal 34

- (1) Dalam hal Majelis menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (4) huruf b, Majelis menetapkan putusan berupa pertimbangan penghapusan:
  - a. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan/atau
  - b. uang dan/atau Barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- (2) Putusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri selaku PPKN.
- (3) Atas dasar putusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri selaku PPKN mengusulkan penghapusan

uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan/atau uang dan/atau barang bukan milik negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b.

- (4) Ketentuan mengenai tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 35

Dalam sidang untuk penyelesaian penggantian Kerugian Negara terhadap Pihak Yang Merugikan/Pengampu/ Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dinyatakan wanprestasi sebagaimana dimaksud Pasal 28 huruf b, Majelis melakukan hal sebagai berikut:

- a. memeriksa kelengkapan pernyataan penyerahan barang jaminan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (6);
- b. memutuskan penyerahan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang Negara; dan/atau
- c. hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian Kerugian Negara.

#### Pasal 36

- (1) Setelah melaksanakan sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35, Majelis menetapkan putusan berupa pertimbangan penerbitan SKP2K.
- (2) Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Menteri selaku PPKN untuk diterbitkan SKP2K.
- (3) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat materi:
  - a. pertimbangan Majelis;
  - b. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - c. jumlah Kerugian Negara yang harus dipulihkan;

- d. penyerahan upaya penagihan Kerugian Negara kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara; dan
  - e. daftar barang jaminan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang diserahkan kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara, dalam hal Majelis berpendapat bahwa barang jaminan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (5) dapat dijual atau dicairkan.
- (4) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak Majelis menetapkan putusan yang dilaksanakan sesuai dengan Formulir 27A.
- (5) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada:
- a. Badan Pemeriksa Keuangan;
  - b. Majelis;
  - c. instansi yang menangani pengelolaan piutang negara; dan
  - d. Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (6) Format formulir 27A sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 37

- (1) Dalam sidang untuk penyelesaian Kerugian Negara yang telah diterbitkan SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf c, yang tidak ada pengajuan keberatan dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris, Majelis melakukan hal sebagai berikut:
- a. memeriksa laporan hasil pemeriksaan TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf a;

- b. memeriksa laporan mengenai alasan tidak dapat diperolehnya SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1); dan/atau
  - c. hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian Kerugian Negara.
- (2) Berdasarkan sidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Majelis menetapkan putusan pertimbangan penerbitan SKP2K.

#### Pasal 38

- (1) Dalam sidang untuk penyelesaian Kerugian Negara yang telah diterbitkan SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf c, yang diajukan keberatan dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris, Majelis melakukan hal sebagai berikut:
- a. memeriksa laporan TPKN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf a;
  - b. memeriksa laporan mengenai alasan tidak dapat diperoleh SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1);
  - c. memeriksa bukti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (4);
  - d. memeriksa dan meminta keterangan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dan/atau pihak yang mengetahui terjadinya Kerugian Negara;
  - e. meminta keterangan/pendapat dari narasumber yang memiliki keahlian tertentu; dan/atau
  - f. hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian Kerugian Negara.
- (2) Dalam hal Majelis memperoleh cukup bukti, Majelis memutuskan:
- a. menolak seluruhnya;
  - b. menerima seluruhnya; atau
  - c. menerima atau menolak sebagian.
- (3) Dalam hal dalam sidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Majelis belum memperoleh cukup bukti, Majelis

dapat menugaskan TPKN melalui Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap materi yang terkait dengan kerugian negara yang terjadi.

- (4) Setelah melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (3), TPKN melalui Kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyampaikan laporan hasil pemeriksaan ulang kepada Majelis.

#### Pasal 39

- (1) Berdasarkan putusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) dan Pasal 38 ayat (2) huruf a dan huruf c, Majelis menyampaikan pertimbangan kepada Menteri selaku PPKN untuk menerbitkan SKP2K.
- (2) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat materi:
  - a. pertimbangan Majelis;
  - b. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - c. jumlah Kerugian Negara yang harus dibayar;
  - d. daftar harta kekayaan milik Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - e. perintah untuk mengganti Kerugian Negara;
  - f. cara dan jangka waktu mengganti Kerugian Negara; dan
  - g. penyerahan upaya penagihan Kerugian Negara kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak membayar Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam huruf c sesuai dengan jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf f.
- (3) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak Majelis menetapkan putusan hasil sidang

sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) dan Pasal 38 ayat (2) huruf a dan huruf c yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 27B.

- (4) SKP2K sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada:
  - a. Badan Pemeriksa Keuangan;
  - b. Majelis; dan
  - c. Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (5) Menteri selaku PPKN, kepala Satuan Kerja atau Atasan Kepala Satuan Kerja melakukan pengawasan atas pelaksanaan SKP2K.
- (6) Format formulir 27B sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 40

- (1) SKP2K mempunyai hak mendahului.
- (2) Dalam hal Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang mengakibatkan Kerugian Negara juga mempunyai kewajiban pinjaman/utang kepada pihak lain, prioritas pengembalian yaitu pengembalian/pemulihan Kerugian Negara.
- (3) Hak mendahului sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk mendudukan negara sebagai kreditur preferen atau kreditur utama atas hasil penjualan sita lelang barang milik Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris di atas kreditur lainnya.

#### Pasal 41

- (1) Berdasarkan putusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2) huruf b, Majelis memberikan pertimbangan kepada Menteri selaku PPKN untuk melakukan:
  - a. pembebasan penggantian Kerugian Negara; dan
  - b. penghapusan:

1. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan/atau
  2. uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- (2) Atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri selaku PPKN:
- a. menerbitkan surat keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara; dan
  - b. mengusulkan penghapusan:
    1. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan/atau
    2. uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- (3) Surat keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a paling sedikit memuat materi:
- a. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang dibebaskan dari penggantian Kerugian Negara;
  - b. jumlah kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain dan/atau uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan; dan

- c. pernyataan bahwa telah terjadi kekurangan:
1. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain;
  2. uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai;
  3. surat keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak Majelis menetapkan putusan hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2) huruf b yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 28; dan/atau
  4. surat keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara disampaikan kepada:
    - a) Badan Pemeriksa Keuangan;
    - b) Majelis;
    - c) Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang dibebaskan dari penggantian Kerugian Negara; dan
    - d) Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja.
- (4) Ketentuan mengenai tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Format formulir 28 sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



BAB VII  
PENENTUAN NILAI KERUGIAN NEGARA

Pasal 42

- (1) Dalam rangka penyelesaian Kerugian Negara, dilakukan penentuan nilai atas berkurangnya:
  - a. uang milik negara dan/atau uang bukan milik negara;
  - b. barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain;
  - c. barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan; dan/atau
  - d. surat berharga milik negara.
- (2) Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a didasarkan pada nilai nominal.
- (3) Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c didasarkan pada:
  - a. nilai buku; atau
  - b. nilai wajar atas barang yang sejenis.
- (4) Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d didasarkan pada:
  - a. nilai nominal;
  - b. nilai perolehan; atau
  - c. nilai wajar.
- (5) Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d ditentukan oleh TPKN.
- (6) Dalam menentukan dasar penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4), nilai Barang/surat berharga yang digunakan adalah nilai yang paling tinggi.
- (7) Penentuan nilai buku sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dengan cara nilai perolehan yang dikurangi dengan penyusutan yang telah dibebankan yang muncul selama umur penggunaan barang milik negara atau aset.
- (8) Penentuan nilai wajar atas barang yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dengan

cara mengestimasi harga yang akan diterima dari penjualan aset atau dibayarkan untuk penyelesaian kewajiban antara pelaku pasar yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar pada tanggal penilaian/penaksiran.

- (9) Penentuan nilai nominal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (4) huruf a merupakan nilai yang tertera dalam uang/surat berharga dalam bentuk cek, bilyet giro, cek travel, dan wesel.
- (10) Penentuan nilai perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b merupakan jumlah kas atau setara kas yang telah dan yang masih wajib dibayarkan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan.
- (11) Penentuan nilai wajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c merupakan nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

#### Pasal 43

- (1) Penggantian atas barang milik negara yang diasuransikan sebagai akibat kelalaian pemakaian barang tidak menghapuskan kewajiban pihak yang melakukan kelalaian dalam mengganti Kerugian Negara.
- (2) Penentuan nilai Kerugian Negara atas penggantian barang milik negara yang diasuransikan sebagai akibat kelalaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan hasil penentuan nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (3) tanpa memperhitungkan hasil klaim asuransi yang diterima dari perusahaan asuransi.

### BAB VIII

#### PENAGIHAN DAN PENYETORAN

#### Pasal 44

- (1) Penagihan untuk penyelesaian Kerugian Negara dilakukan atas dasar:

- a. SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3);
  - b. SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2); atau
  - c. SKP2K sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1).
- (2) Penagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan surat penagihan yang diterbitkan paling banyak 3 (tiga) kali.
  - (3) Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan atas nama Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris bertanggung jawab atas Kerugian Negara.
  - (4) Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan oleh Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak SKTJM, SKP2KS atau SKP2K diterbitkan.
  - (5) Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai tanggal jatuh tempo pembayaran paling lama 1 (satu) bulan sejak surat penagihan diterbitkan yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 29.
  - (6) Surat penagihan penyelesaian Kerugian Negara atas dasar SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a. surat penagihan pertama diterbitkan setelah Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris mengakui menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti Kerugian Negara dengan menandatangani SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) yang diakui sebagai dasar penagihan pertama piutang negara;
    - b. surat penagihan kedua diterbitkan dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3); dan

- c. surat penagihan ketiga diterbitkan dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak mengganti Kerugian Negara sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2), ayat (3), atau ayat (4).
- (7) Penerbitan surat penagihan penyelesaian Kerugian Negara atas dasar SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) dilakukan dengan ketentuan:
  - a. surat penagihan pertama diterbitkan setelah SKP2KS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) diterbitkan, yang diakui sebagai dasar penagihan pertama piutang negara;
  - b. surat penagihan kedua diterbitkan dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak mengganti Kerugian Negara sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23; dan
  - c. surat penagihan ketiga diterbitkan dalam hal SKP2K sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) ditetapkan.
- (8) Format formulir 29 sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 45

Berdasarkan surat penagihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (2), Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris menyetorkan ganti Kerugian Negara ke Kas Negara.

#### Pasal 46

- (1) Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang telah melakukan penyetoran ganti Kerugian Negara ke Kas Negara sesuai dengan jumlah dan jangka waktu yang tercantum dalam SKTJM, SKP2KS, atau SKP2K dinyatakan telah melakukan

pelunasan dengan surat keterangan tanda lunas yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 30 tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (2) Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja atas dasar SKTJM, SKP2KS, atau SKP2K.
- (3) Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
  - a. identitas Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris;
  - b. jumlah Kerugian Negara yang telah dibayar sesuai dengan jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan dalam SKTJM, SKP2KS, atau SKP2K;
  - c. pernyataan bahwa Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris telah melakukan pelunasan ganti Kerugian Negara;
  - d. pernyataan pengembalian barang jaminan, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM; dan
  - e. pernyataan pengembalian harta kekayaan yang disita, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKP2KS atau SKP2K.
- (4) Dalam hal surat keterangan tanda lunas diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM, pemberian surat keterangan tanda lunas kepada Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan pengembalian dokumen yang terkait dengan penyerahan barang jaminan.
- (5) Dalam hal terdapat harta kekayaan Pihak Yang Merugikan yang telah disita atas dasar SKP2KS atau SKP2K, pemberian surat keterangan tanda lunas kepada Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

disertai dengan surat permohonan pencabutan sita atas harta kekayaan kepada panitia urusan piutang negara yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 31.

- (6) Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada:
  - a. Badan Pemeriksa Keuangan;
  - b. Majelis;
  - c. Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang melakukan penyetoran ganti Kerugian Negara; dan
  - d. panitia urusan piutang negara.
- (7) Format formulir 31 sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 47

Atas dasar surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46, Menteri selaku PPKN mengusulkan penghapusan:

- a. uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain; dan/atau
- b. uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan di lingkungan Kementerian.

#### Pasal 48

- (1) Dalam hal dapat dibuktikan bahwa jumlah Kerugian Negara yang telah ditagih ternyata lebih besar daripada yang seharusnya, Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dapat mengajukan permohonan pengurangan tagihan negara yang dilaksanakan sesuai dengan formulir 32.

- (2) Dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris telah melakukan penyetoran ke Kas Negara, Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan setoran atas Kerugian Negara sesuai dengan formulir 33.
- (3) Ketentuan mengenai tata cara pengembalian kelebihan tagihan negara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Format formulir 32 dan formulir 33 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## BAB IX

### PENYERAHAN UPAYA PENAGIHAN KERUGIAN NEGARA KEPADA INSTANSI YANG MENANGANI PENGURUSAN PIUTANG NEGARA

#### Pasal 49

Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada panitia urusan piutang negara berdasarkan SKP2K yang diterbitkan atas penggantian Kerugian Negara yang dinyatakan wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36, paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender sejak SKP2K diterbitkan.

#### Pasal 50

Dalam hal Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak dapat mengganti Kerugian Negara dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam SKP2K sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39, Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja

menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada panitia urusan piutang negara.

## BAB X KEDALUWARSA

### Pasal 51

- (1) Kewajiban Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris untuk membayar ganti rugi, menjadi kedaluwarsa apabila dalam waktu 5 (lima) tahun sejak diketahuinya Kerugian Negara atau dalam waktu 8 (delapan) tahun sejak terjadinya Kerugian Negara tidak dilakukan penuntutan ganti rugi terhadap Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris.
- (2) Ketentuan sejak diketahuinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak tanggal pelaporannya hasil verifikasi atas informasi terjadi Kerugian Negara kepada Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4).
- (3) Ketentuan sejak terjadinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja menyetujui laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) huruf a.

### Pasal 52

Tanggung jawab Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris untuk membayar ganti Kerugian Negara menjadi hapus apabila dalam waktu 3 (tiga) tahun sejak putusan pengadilan yang menetapkan pengampunan kepada Pihak Yang Merugikan, atau sejak Pihak Yang Merugikan diketahui melarikan diri atau meninggal dunia, Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris tidak diberitahu oleh Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau Atasan Kepala Satuan Kerja mengenai adanya Kerugian Negara.



## BAB XI

### PELAPORAN PENYELESAIAN TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DAN AKUNTANSI SERTA PELAPORAN KEUANGAN

#### Pasal 53

- (1) Sekretaris Jenderal atas nama Menteri melaporkan penyelesaian Kerugian Negara kepada Badan Pemeriksa Keuangan paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender setelah Tuntutan Ganti Kerugian dinyatakan selesai dengan tembusan kepada Direktur Jenderal Perbendaharaan pada kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang keuangan.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi bahan monitoring dan evaluasi kebijakan Tuntutan Ganti Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain.

#### Pasal 54

Akuntansi dan pelaporan keuangan untuk penyelesaian Kerugian Negara dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

#### Pasal 55

Setiap unit kerja wajib menatausahakan dan memelihara dokumen laporan Kerugian Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB XII

### KETERKAITAN SANKSI TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DENGAN SANKSI LAINNYA

#### Pasal 56

- (1) Pihak Yang Merugikan yang telah ditetapkan untuk mengganti Kerugian Negara dapat dikenai sanksi administratif dan/atau sanksi pidana.

- (2) Pengenaan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa hukuman disiplin yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 57

Putusan pidana tidak membebaskan Pihak Yang Merugikan dari Tuntutan Ganti Kerugian.

### BAB XIII

#### KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 58

Menteri menetapkan petunjuk teknis Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi paling lambat 1 (satu) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

### BAB XIV

#### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 59

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Tuntutan Ganti Kerugian Negara yang telah ditetapkan dengan SKP2K sebelum ditetapkannya Peraturan Menteri ini tetap dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB XV

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 60

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman

Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1168), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 61

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 17 Oktober 2019

MENTERI DESA,  
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,  
DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

EKO PUTRO SANDJOJO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 22 Oktober 2019

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN  
 PERATURAN MENTERI DESA,  
 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
 TRANSMIGRASI  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 20 TAHUN 2019  
 TENTANG  
 TATA CARA PENYELESAIAN KERUGIAN  
 NEGARA TERHADAP PEGAWAI NEGERI  
 BUKAN BENDAHARA ATAU PEJABAT LAIN DI  
 LINGKUNGAN KEMENTERIAN DESA,  
 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
 TRANSMIGRASI

Formulir 1: Laporan Hasil Verifikasi Atas Informasi Terjadinya Kerugian Negara

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I

Nomor : Tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Laporan Hasil Verifikasi Atas Informasi Terjadinya Kerugian Negara

Yth. Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja\*\*)  
 di  
 .....

Berkenaan dengan Surat Tugas Nomor..... tanggal..... untuk melakukan verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara, dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil verifikasi dimaksud pada lingkungan Kantor/Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I .....\*) di temukan adanya/tidak temukan adanya \*\*) indikasi kerugian negara .....(jelaskan bila ditemukan adanya indikasi kerugian negara sebutkan bentuk kerugian negara dan jumlah berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini terlampir kami sampaikan laporan hasil verifikasi informasi terjadinya kerugian negara dimaksud beserta bukti pendukungnya.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....  
 NIP.....

\*) Diisi nama organisasi/Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya kerugian negara.  
 \*\*) Pilih salah satu.

## Formulir 2: Laporan Indikasi Adanya Kerugian Negara Kepada Menteri

## KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I

Nomor : Tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Laporan Adanya Indikasi Kerugian Negara

Yth. Menteri Desa,  
 Pembangunan Daerah Tertinggal,  
 dan Transmigrasi  
 u.p.  
 Sekretaris Jenderal  
 Jakarta

Bersama ini kami laporkan bahwa berdasarkan informasi yang bersumber dari.....\*\*) yang menyampaikan bahwa adanya kejadian kerugian negara di lingkungan kerja kami (terlampir surat informasi/laporan dimaksud).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami telah melakukan verifikasi atas informasi/laporan dimaksud dan berdasarkan hasil verifikasi tersebut ditemukan adanya indikasi kerugian negara pada lingkungan Kantor/Satuan Kerja/Unit .....\*) dengan berkurangnya... \*\*\*) dan terlampir kami sampaikan:

1. foto copy laporan hasil verifikasi;
2. foto copy surat tugas verifikasi; dan
3. bukti lain yang berkenaan indikasi adanya kerugian negara (*apabila ada*).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, kami akan memproses penyelesaian kerugian negara dimaksud.

Demikian kami laporkan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Satuan Kerja/Atasan  
 Kepala Satuan Kerja

.....  
 NIP.....

## Tembusan:

1. Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Sekretaris Unit Eselon I;
3. Atasan Kepala Kantor/Satuan Kerja; dan
4. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara, Sekretariat Jenderal, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.

\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja tempat terjadinya terjadinya kerugian negara.

\*\*) Sebutkan sumber informasi terjadinya kerugian negara dimaksud.

\*\*\*) Sebutkan bentuk dan jumlah atas berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta bila ada sebutkan nama, NIP dan jabatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang diduga bertanggung jawab atas uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud.

Formulir 3: Pemberitahuan Adanya Indikasi Kerugian Negara kepada Ketua Badan Pemeriksa Keuangan

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I

Nomor : Tanggal
Lampiran :
Hal : Pemberitahuan Adanya Indikasi Kerugian Negara

Yth. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di .....

Bersama ini kami beritahukan bahwa berdasarkan informasi yang bersumber dari.....\*\*) yang menyampaikan bahwa adanya kejadian kerugian negara di lingkungan kerja kami (terlampir surat informasi/laporan dimaksud)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami telah melakukan verifikasi atas informasi/laporan dimaksud dan berdasarkan hasil verifikasi informasi/laporan ditemukan adanya indikasi kerugian negara pada lingkungan Kantor/Satuan Kerja.....\*) ditemukan adanya indikasi kerugian negara dengan berkurangnya... \*\*) dan terlampir kami sampaikan :

- 1. foto copy laporan hasil verifikasi;
2. foto copy surat tugas verifikasi; dan
3. bukti lain yang berkenaan indikasi adanya kerugian negara (apabila ada).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, kami akan memproses penyelesaian kerugian negara dimaksud.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja\*\*)

.....
NIP.....

Tembusan :

- 1. Sekretaris Jenderal
2. Inspektur Jenderal
3. Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara, Sekretariat Jenderal, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dan
4. Atasan Kepala Kantor/Satuan Kerja.

\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya kerugian negara.

\*\*\*) Sebutkan bentuk dan jumlah atas berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta bila ada sebutkan nama, NIP dan jabatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat yang diduga bertanggung jawab atas uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud.

\*\*\*\*) Sebutkan sumber informasi terjadinya kerugian negara dimaksud.

## Formulir 4: Surat Tugas Verifikasi Atas Informasi Terjadinya Kerugian Negara

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I
---

SURAT TUGAS NOMOR .....

Dalam rangka melaksanakan tugas verifikasi atas informasi terjadinya Kerugian Negara, kami menugasi:

1. Nama/NIP :  
   pangkat/golongan :  
   Jabatan :
2. Nama/NIP :  
   pangkat/golongan :  
   Jabatan :

3. dan seterusnya,  
untuk melaksanakan verifikasi pada tanggal... s.d... atas informasi terjadinya Kerugian Negara akibat kekurangan.....(uang/ surat berharga, dan/atau barang milik negara dan/atau uang/barang bukan milik negara\*\*) yang diketahui berdasarkan:..... (pengawasan/pemeriksaan/Laporan/Informasi/Perhitungan Ex officio\*\*) nomor.... tanggal .....perihal .....

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah selesai dilaksanakan, agar segera menyampaikan laporan hasil verifikasi dimaksud kepada instansi terkait, kami mohon bantuan demi kelancaran pelaksanaan tugas tersebut.

tanggal  
Kepala Satuan Kerja/Atasan  
Kepala Satuan Kerja\*\*),

.....  
NIP.....

Tembusan:

- 1.....
2. dan seterusnya.

\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu.



Formulir 5: Daftar Pertanyaan Untuk Menyusun Kronologis Terjadinya Kerugian Negara

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I

DAFTAR PERTANYAAN UNTUK MENYUSUN KRONOLOGIS TERJADINYA KERUGIAN NEGARA

No.	Pertanyaan	No.	Jawaban
1.	Bila dan bagaimana peristiwa kerugian negara dapat diketahui?	1.	
2.	Bila dan dengan cara bagaimana kerugian itu terjadi?	2.	
3.	Berapa jumlah berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud?	3.	
4.	Berapa nilai kerugian yang diderita oleh negara?	4.	
5.	Apabila belum dapat ditetapkan dengan pasti, berapa kira-kira nilai kerugian itu?	5.	
6.	Siapa saja (nama, jabatan, pangkat dan dalam kedudukannya sebagai apa) yang terindikasi terlibat dalam kejadian kerugian negara dan sampai dimana mereka harus dianggap turut bersalah/melalaikan kewajibannya sehingga mengakibatkan kerugian negara itu?	6.	
7.	Apakah kejadian kerugian negara ini sudah dilaporkan kepada pihak Polisi atau telah ada keputusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap? (jika ada dilampirkan Berita Acara Pemeriksaan Polisi atau keputusan pengadilan atas yang bersangkutan).	7.	
8.	Apakah ada Pihak Ketiga yang dalam hal ini dirugikan dan berapa jumlah yang harus dibayar kepadanya dan apakah ada peraturan perundang undangan untuk menjadi dasar untuk melakukan pembayaran itu?	8.	
9.	Apakah ada Pihak Ketiga yang dalam hal ini diuntungkan dan berapa jumlah serta atas mana negara dapat menuntut penggantian/pembayaran kembali dari dari Pihak Ketiga tersebut ?	9.	

tanggal

(Nama Anggota TPKN)

- \*) Diisi nama organisasi/satuan kerja/Unit Utama tempat terjadinya Kerugian Negara.

## Formulir 6: Berita Acara Pemeriksaan

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I
--

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Pada hari ini..... tanggal ....., bulan ..... tahun .....yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama/ NIP : .....NIP.....  
 Jabatan : .....
2. Nama/NIP : ..... NIP.....  
 Jabatan : .....
3. Nama/NIP : ..... NIP.....  
 Jabatan : .....

selaku Anggota Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dengan surat Keputusan Pembentukan TPKN Nomor.....tanggal..... telah melakukan pemeriksaan terhadap:

- Nama/NIP : .....NIP.....  
 Jabatan : .....

Atas pertanyaan pemeriksa Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN), yang bersangkutan memberikan jawaban sebagai berikut :

1. Apakah Saudara dalam keadaan sehat jasmani dan rohani?
  1. Ya, saya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.
2. Apakah Saudara tahu kenapa dipanggil untuk diperiksa?
  2. ....
3. Jelaskan secara singkat riwayat pendidikan formal, kedinasan serta riwayat pekerjaan Saudara sampai dengan sekarang?
  3. Riwayat pendidikan formal.....  
 Riwayat pendidikan kedinasan.....  
 Riwayat pekerjaan .....
4. Jelaskan proses dan kapan uang, surat berharga, dan/atau barang yang berada di bawah pengurusan atau tanggung jawab atau yang Saudara ketahui?
  - 4.....
5. Jelaskan mengenai adanya selisih atau kekurangan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang yang berada di bawah pengurusan atau tanggung jawab atau yang Saudara ketahui?
  - 5.....
6. (Selanjutnya pertanyaan dikembangkan sesuai jawaban atau bukti-bukti yang didapat dari hasil pemeriksaan dengan maksud untuk mengetahui adanya kesalahan/kelalaian yang bersangkutan)
  - 6.(.....)
7. Apakah ada hal-hal lain yang perlu Saudara kemukakan.....
  - 7.....
8. Apakah dalam pemeriksaan ini Saudara merasa dipaksa atau memperoleh tekanan?
  8. Tidak ada paksaan atau tekanan dari manapun dan dari siapapun.

Setelah Berita Acara Pemeriksaan ini dibacakan kembali di hadapan yang bersangkutan dan yang bersangkutan tidak mengajukan keberatan, maka ditandatangani oleh pemeriksa Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dan yang diperiksa seperti di bawah ini:

Yang diperiksa,

.....

Pemeriksa, Anggota TPKN

1.....

2 .....

3.....

Formulir 7: Penyampaian Hasil Pemeriksaan Kerugian Negara TPKN kepada orang yang diduga menyebabkan Kerugian Negara

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA
-----------------------------------

Nomor : Tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Hasil Pemeriksaan Kerugian Negara

Yth. Sdr.....  
 di  
 .....

Sehubungan dengan pemeriksaan yang dilakukan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) atas terjadinya Kerugian Negara di lingkungan Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I.....\*), dengan ini kami sampaikan Hasil Pemeriksaan (terlampir) dengan Nomor.....tanggal ..... perihal tersebut di atas, yang berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap Saudara diperoleh kesimpulan bahwa Saudara bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan.....\*\*) dengan nilai kerugian negara sebesar Rp.....(.....sebutkan dalam huruf....) yang disebabkan karena .....\*\*\*) dari Saudara.

Selanjutnya kepada Saudara, guna proses tindak lanjut penyelesaian Kerugian Negara sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ..... Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, maka Saudara diberi kesempatan untuk menanggapi hasil pemeriksaan Kerugian Negara dimaksud paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak surat hasil pemeriksaan disampaikan kepada Saudara. Apabila Saudara tidak memberi tanggapan sampai batas waktu dimaksud, maka Saudara dianggap tidak ada keberatan atas hasil pemeriksaan dimaksud. Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Ketua TPKN,

(.....)  
 NIP.....

Tembusan:  
 Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja

\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu: uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya.

\*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai.

Formulir 8: Surat Pengantar Laporan Hasil Pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) kepada Satuan Kerja selaku PPKN

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I

Nomor : Tanggal  
Lampiran :  
Hal : Laporan Hasil Pemeriksaan Tim  
Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)

Yth. Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala  
Satuan Kerja selaku PPKN  
Di .....

Sehubungan dengan pemeriksaan yang dilakukan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) atas terjadinya Kerugian Negara di lingkungan ..... (Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I\*), dengan ini kami sampaikan laporan hasil pemeriksaan Kerugian Negara dengan nomor... tanggal... perihal....., yang menyimpulkan bahwa terbukti telah terjadi kekurangan. (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) disebabkan karena..... (\*\*\*) dari Saudara.....NIP.....jabatan.....

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami meminta pendapat atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud dan terlampir kami sampaikan laporan hasil pemeriksaan Kerugian Negara dimaksud beserta bukti pendukung.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua TPKN,

.....  
NIP.....

- \*) Diisi nama satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya Kerugian Negara.
- \*\*\*) Pilih salah satu: bentuk uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya.
- \*\*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai.

Formulir 9: Hasil Pemeriksaan Kekurangan Uang, Surat Berharga, Dan/Atau Barang Disebabkan Perbuatan Melanggar Hukum/Lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA
-----------------------------------

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATAS  
KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA, DAN/ATAU BARANG DISEBABKAN  
PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI PEGAWAI NEGERI BUKAN  
BENDAHARA ATAU PEJABAT LAIN  
NOMOR .....**

**I. Pendahuluan**

**1. Dasar Pemeriksaan**

- a. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor : ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi; dan
- b. Surat Keputusan pembentukan TPKN Nomor..... tanggal....., telah melakukan pemeriksaan terhadap Sdr....., NIP..... atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang.

**2. Maksud dan Tujuan Pemeriksaan**

- a. Untuk mengetahui Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa.....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan atau barang dimaksud);
- b. Untuk mengetahui penyebab perbuatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain dimaksud yang mengakibatkan terjadinya kekurangan .....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*);
- c. Menghitung jumlah kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*);
- d. Menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang diduga melakukan Kerugian Negara untuk dijadikan jaminan penyelesaian Kerugian Negara; dan
- e. Untuk mengetahui kronologis terjadinya peristiwa kekurangan .....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) dimaksud.

**II. Pelaksanaan Pemeriksaan**

*Jelaskan profil pegawai negeri bukan bendahara atau Pejabat Lain yang diperiksa, kronologis terjadinya Kerugian Negara, pengumpulan bukti pendukung, penghitungan jumlah Kerugian Negara dan penginventarisasi harta kekayaan yang diduga melakukan kerugian negara)*

a. ....

b. ....

dan seterusnya.

**III. Hasil Pemeriksaan**

*(Jelaskan hasil pelaksanaan Kerugian Negara dimaksud, jumlah Kerugian Negara, dan harta kekayaan dari yang diduga melakukan Kerugian Negara)*

1. ....

.....

- 2. ....  
..... dan seterusnya

IV. Kesimpulan Pemeriksaan

- 1. Berdasarkan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) bahwa terbukti terjadinya kekurangan. uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) yang disebabkan karena akibat..... (\*\*\*) dari Saudara .....NIP ..... jabatan .....
- 2. Jumlah Kerugian Negara yang terjadi akibat kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) dimaksud sebesar Rp..... (sebutkan dalam huruf.....).
- 3. Harta kekayaan milik saudara..... Yang dapat dijadikan sebagai jaminan penyelesaian Kerugian Negara berupa :
  - a. ....
  - b. ....  
..... dan seterusnya.
- 4. ....  
.....dan seterusnya.

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di  
tanggal .....

Pembuat Laporan Anggota TPKN,

1. KetuaTPKN  
 Nama : .....  
 NIP : .....

2. AnggotaTPKN  
 Nama : .....  
 NIP : .....

3. AnggotaTPKN  
 Nama : .....  
 NIP : .....

\*) Diisi nama satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya Kerugian Negara.  
 \*\*) Pilih salah satu.

Formulir 10: Hasil Pemeriksaan Kekurangan Uang, Surat Berharga, Dan/Atau Barang Bukan Disebabkan Bukan Perbuatan Melanggar Hukum/Lalai Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATAS  
KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA, DAN/ATAU BARANG  
BUKAN DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI  
PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA ATAU PEJABAT LAIN  
NOMOR .....**

**I. Pendahuluan**

**1. Dasar Pemeriksaan**

- a. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor :.....tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi; dan
- b. Surat Keputusan pembentukan TPKN Nomor..... tanggal....., telah melakukan pemeriksaan terhadap Sdr....., NIP..... atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang.

**2. Maksud dan Tujuan Pemeriksaan**

- a. Untuk mengetahui Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa.....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan atau barang dimaksud);
- b. Untuk mengetahui penyebab perbuatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain dimaksud yang mengakibatkan terjadinya kekurangan .....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*);
- c. Menghitung jumlah atas kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*);
- d. Menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain yang diduga melakukan Kerugian Negara untuk dijadikan jaminan penyelesaian Kerugian Negara; dan
- e. Untuk mengetahui kronologis terjadinya peristiwa kekurangan .....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) dimaksud.

**II. Pelaksanaan Pemeriksaan**

*Jelaskan profil pegawai negeri bukan bendahara atau Pejabat Lain yang diperiksa, kronologis terjadinya Kerugian Negara, pengumpulan bukti pendukung, penghitungan jumlah Kerugian Negara dan penginventarisasi harta kekayaan yang diduga melakukan Kerugian Negara)*

1. ....
2. .... dan seterusnya.

**III. Hasil Pemeriksaan**

*(Jelaskan hasil pelaksanaan Kerugian Negara dimaksud, jumlah Kerugian Negara, dan harta kekayaan dari yang diduga melakukan Kerugian Negara)*

1. ....
2. .... dan seterusnya.



**IV. Kesimpulan**

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) bahwa terbukti terjadinya kekurangan .....(uang, surat berharga, dan/atau barang milik Negara\*\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga dan/atau barang dimaksud) yang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai dari Saudara.....NIP..... Jabatan.....

2.dan seterusnya.

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di  
tanggal .....

Pembuat Laporan Anggota TPKN,

**2. Ketua TPKN**

Nama : .....  
NIP : .....

.....

**4. Anggota TPKN**

Nama : .....  
NIP : .....

.....

**2. Anggota TPKN**

Nama : .....  
NIP : .....

.....

\* ) Diisi nama satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\* ) Pilih salah satu.

Formulir 11: Pendapat PPKN yang Menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I \*)

Nomor : ..... tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Pendapat atas Laporan Hasil Pemeriksaan  
 Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)

Yth. Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)  
 di  
 .....

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor.....tanggal ..... perihal.....yang menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN Nomor..... tanggal.....perihal....., dengan ini kami sampaikan bahwa berdasarkan penelaahan atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud beserta bukti pendukung dan mempertimbangkan ketentuan pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ....tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, kami berpendapat menyetujui Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN dimaksud yang menyatakan bahwa terbukti terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara/uang/barang bukan milik negara\*\*) disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai/bukan disebabkan ..... perbuatan melanggar hukum/lalai\*\*)

Saudara.....NIP.....Jabatan.....

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, kami menugaskan TPKN untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara sesuai ketentuan pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ....tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dimaksud kepada Saudara ....., dengan mengupayakan surat pernyataan kesanggupan dan/atau pengakuan bahwa kerugian yang dimaksud menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam bentuk Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) (pernyataan ini ditambahkan bilamana PPKN menyetujui kekurangan uang/surat berharga/barang dimaksud disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai).

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PPKN atau Pejabat yang diberi  
 kewenangan

.....  
 NIP.....

- \*) Diisi nama satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya kerugian Negara.  
 \*\*) Pilih salah satu.

Formulir 12: Surat Pendapat PPKN Tidak Menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA

Nomor : ..... tanggal
Lampiran :
Hal : Pendapat atas Laporan Hasil Pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)

Yth. Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)
di
.....

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor.....tanggal ..... perihal.....yang menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN Nomor.....tanggal.....perihal.....dengan ini kami sampaikan bahwa berdasarkan penelaahan atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud beserta bukti pendukung dan mempertimbangkan ketentuan pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ....tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, kami berpendapat tidak menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN dimaksud.

Perlu kami sampaikan bahwa pendapat tidak menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan terkait materi .....(sebutkan dan jelaskan materi Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN yang tidak disetujui PPKN).

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, kami menugaskan TPKN segera untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap materi yang tidak disetujui tersebut di atas dalam Laporan Hasil Pemeriksaan dimaksud.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PPKN atau Pejabat yang diberi kewenangan

.....
NIP.....

\* ) Diisi nama satuan kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.
\*\* ) Pilih salah satu.

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA
-----------------------------------

Formulir 13 : Laporan Kepala Satuan Kerja atau atasan Kepala Satuan Kerja kepada Menteri terkait Hasil Pemeriksaan TPKN

Nomor : ..... tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Laporan Hasil Pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)

Yth. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 Up. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 di  
 .....

Sehubungan dengan hasil pemeriksaan oleh Tim Penyelesaian Kerugian Negara Nomor.....tanggal ..... perihal....., bersama ini kami laporkan hal-hal sebagai berikut :

1. Berkenaan dengan telah terjadi kekurangan... (uang/surat berharga/barang milik negara/uang/barang bukan milik Negara\*\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) di lingkungan.....(satuan kerja\*). Kami telah menindaklanjuti hal tersebut dengan membentuk Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dengan Keputusan Pembentukan TPKN Nomor..... tanggal.....tentang.....(terlampir), dan sudah melakukan pemeriksaan atas Kerugian Negara dimaksud dengan Laporan Hasil Pemeriksaan nomor..... tanggal..... perihal..... (terlampir), serta telah mendapat persetujuan dari PPKN atau Pejabat yang diberi kewenangan dengan surat nomor.....tanggal.....perihal.....pendapat atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN (terlampir).
2. Berdasarkan hasil pemeriksaan TPKN tersebut di atas, bahwa terbukti terjadinya Kerugian Negara akibat kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik negara/uang/barang bukan milik Negara\*\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp.....(....sebutkan dalam huruf....)yang disebabkan karena ..... \*\*\*) dari Sdr..... NIP.....jabatan.....

Demikian kami laporkan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Satuan Kerja/Unit Kerja  
 Eselon I, selaku PPKN

.....  
 NIP.....

Tembusan:

1. Inspektur Jenderal;
2. Pimpinan Unit Eselon I yang bersangkutan;
3. Atasan langsung Kepala Satuan Kerja yang bersangkutan; dan
4. Kepala Biro Keuangan dan BMN Sekretariat Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya Kerugian Negara

\*\*) Pilih salah satu: bentuknya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya.

\*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai.

Formulir 14: SKTJM Untuk Pihak Yang Merugikan Selaku Penanggung Jawab Kerugian Negara

SURAT KETERANGAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NIP : ...../NIP.....
Pangkat/Golongan : .....
Satuan Kerja : .....
Alamat : .....

menyatakan dengan tidak akan menarik kembali, bahwa saya bertanggung jawab atas Kerugian Negara sebesar Rp..... (...sebutkan dengan huruf...), yakni kerugian yang disebabkan atas kekurangan..... atas kekurangan (uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara \*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud)

- 1. Jumlah Kerugian Negara tersebut telah saya ganti dengan menyetorkan jumlah tersebut ke Kas Negara di.....pada tanggal. .... (salinan bukti tanda setor dilampirkan bersama ini).\*)
atau
2. Jumlah Kerugian Negara dimaksud akan saya ganti dengan menyetorkan jumlah dimaksud ke Kas Negara di .....dalam jangka waktu .....\*\*\*) , dengan angsuran tiap bulan sebesar Rp..... (sebutkan dengan huruf)\*\*\*) dengan menyerahkan jaminan berupa.....\*)

Apabila dalam jangka waktu di atas setelah saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya tidak mengganti seluruh jumlah kerugian tersebut, maka negara dapat menjual atau melelang barang jaminan tersebut. Saya menyadari bahwa setelah keterangan ini dibuat tidak boleh mengajukan pembelaan diri dalam bentuk apapun.

tempat, tanggal.....

Mengetahui:
Kepala Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I)

materai cukup

.....
NIP.....

Nama Penanggung Jawab

Saksi-Saksi:

- 1. ....
2. ....

\*) Pilih salah satu.
\*\*) Pilih salah satu pernyataan, 1 dan 2.
\*\*\*) Kerugian Negara akibat perbuatan melanggar hukum paling lama 90 hari kalender sejak SKTJM ditandatangani/ akibat kelalaian paling lama 24 bulan sejak SKTJM ditandatangani atau jangka waktu sesuai dengan persetujuan Menteri, atas jangka waktu kondisi tertentu.

Formulir 15: SKTJM Untuk Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris  
Selaku Penanggung Jawab Kerugian Negara

**SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
Nomor KTP : .....

Sebagai Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) selaku pihak  
Penanggung Jawab Kerugian atas :

Nama/NIP : ...../NIP.....  
Pangkat/Golongan : .....  
Unit : .....

menyatakan dengan tidak akan menarik kembali, bahwa saya bertanggung jawab atas Kerugian Negara sebesar Rp..... (*...sebutkan dengan huruf...*), yakni kerugian yang disebabkan atas kekurangan .....(uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara \*) berupa.....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).

1. Jumlah Kerugian Negara dimaksud telah saya ganti dengan menyetorkan jumlah dimaksud ke Kas Negara di ..... pada tanggal ..... (salinan bukti tanda setor dilampirkan bersama ini).\*)
2. Jumlah Kerugian Negara dimaksud akan saya ganti dengan menyetorkan jumlah tersebut ke Kas Negara di ..... dalam jangka waktu .....\*\*), dengan angsuran tiap bulan sebesar Rp. (*sebutkan dengan huruf*) dengan menyerahkan jaminan berupa.....\*)

Apabila dalam jangka waktu di atas setelah saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya tidak mengganti seluruh jumlah kerugian tersebut, maka negara dapat menjual atau melelang barang jaminan tersebut. Saya menyadari bahwa setelah keterangan ini dibuat tidak boleh mengajukan pembelaan diri dalam bentuk apapun.

tempat, tanggal.....

Mengetahui:

Kepala Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I

materai cukup

.....  
NIP.....

(Nama Pengampu/Yang Memperoleh  
Hak/Ahli Waris Selaku Penanggung  
Jawab Kerugian Negara)

Saksi-Saksi:

1. ....
2. ....

\*) Pilih salah satu.

\*\*) Pilih salah satu pernyataan, 1 dan 2.

\*\*\*) Kerugian Negara akibat perbuatan melanggar hukum paling lama 90 hari kalender sejak SKTJM ditandatangani/akibat kelalaian paling lama 24 bulan sejak SKTJM ditandatangani atau jangka waktu sesuai dengan persetujuan Menteri, atas jangka waktu kondisi tertentu.

Formulir 16: Surat Pernyataan Penyerahan Barang Jaminan

SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BARANG JAMINAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/NIP : ...../NIP..... \*)
Pangkat /Gol : ...../Gol..... \*)
Jabatan .....\*)
Satuan kerja..... \*)
Tempat tinggal..... \*)

dengan ini menyatakan :

- 1. Bahwa sebagai tindak lanjut atas Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKJM) yang saya buat tanggal..... dengan ini saya menyerahkan barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan berupa:
a. Tanah (sebutkan status Hak Milik/Adat/HGB, luas,Lokasi, bukti pemilikan dan lain-lain);
b. Bangunan (sebutkan permanen, semi permanen, luas, lokasi/alamat, bukti pemilikan dan lain-lain);
c. Barang bergerak (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan danlain-lain);
d. Tagihan Piutang (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan danlain-lain);
e. Surat-surat Berharga (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan danlain-lain).
Sebagai jaminan atas pengembalian Kerugian Negara yang menjadi tanggungjawab saya sebesar Rp... ( ...sebutkan dengan huruf...)
2. Bahwa barang-barang, hak atas barang, surat-surat berharga, hak atas tagihan tersebut telah saya serahkan kepada negara yang dalam hal ini diwakili oleh:

Nama / NIP : ...../ NIP.....
Pangkat / Golongan : ...../Gol.....
Jabatan : ..... (minimal Pejabat Eselon III/SatuanKerja..... )

Dengan disaksikan oleh :

Nama/ NIP : ...../NIP.....
Pangkat / Golongan : ..... / Gol.....
Jabatan : .....
Satuan kerja : .....

Nama/ NIP : ...../NIP.....
Pangkat / Golongan : ..... / Gol.....
Jabatan : .....
Satuan kerja : .....

- 3. Menjamin bahwa barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan tersebut pada butir 1 di atas, adalah benar-benar milik/hak saya pribadi yang sah serta tidak dalam keadaan sengketa dan tidak terdapat beban-beban lainnya.
4. Apabila sampai dengan tanggal.....ternyata saya tidak mampu mengembalikan seluruh Kerugian Negara seluruhnya, maka barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan tersebut pada butir 1 di atas, saya serahkan sepenuhnya kepada negara untuk dijual, dilelang, ditagih ataupun diterima guna penyelesaian kewajiban saya untuk bertanggung jawab atas Kerugian Negara dimaksud.

5. Apabila hasil penjualan/pelelangan/penagihan tersebut pada butir 4 di atas ternyata kurang dari jumlah Kerugian Negara yang harus saya kembalikan, maka kekurangan tetap menjadi tanggung jawab saya atau Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris saya.
6. Apabila hasil penjualan/pelelangan/penagihan tersebut pada butir 4 di atas melebihi jumlah kekurangan Kerugian Negara yang harus saya kembalikan, maka kelebihannya akan saya atau Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris saya terima kembali setelah dipotong biaya-biaya yang telah dikeluarkan oleh negara sehubungan dengan penjualan/pelelangan.
7. Bahwa dengan pencairan jaminan atas Kerugian Negara ini tidak mengenyampingkan tindakan hukum pihak yang berwajib dan atau tindakan administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian penyerahan ini saya buat dalam keadaan sehat, sadar dan tanpa adanya paksaan atau tekanan dari pihak manapun.

tempat, tanggal....

Yang menerima penyerahan  
Jaminan,

Yang menyerahkan,

Meterai cukup

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

Saksi-saksi

1.....

2.....

- \* ) NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, Satuan Kerja diisi bagi yang menandatangani surat pernyataan merupakan Pegawai Negeri BukanBendahara sebagai Pihak yang merugikan.



Formulir 17: Surat Kuasa Untuk Menjual/Melelang

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA

SURAT KUASA UNTUK MENJUAL/MELELANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama/ NIP : ...../ NIP..... \*\*)
Pangkat/Golongan : ...../ Gol..... \*\*)
Jabatan ..... \*\*)
Satuan Kerja..... \*\*)
Alamat : .....

dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama/ NIP : ...../ NIP .....
Pangkat/Golongan : ..... / Gol .....
Jabatan : .....
Satuan Kerja : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Negara (Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI) dan dalam melakukan:

\_\_\_\_\_ khusus \_\_\_\_\_

untuk dan atas nama pemberi kuasa melakukan tindakan hukum berupa menjual dan/atau mencairkan barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan yang telah diserahkan kepada Negara sesuai dengan surat pernyataan jaminan tanggal..... untuk disetorkan ke Kas Negara sebagai penyelesaian Kerugian Negara.

Demikian surat kuasa ini diberikan dengan substitusi.

tempat, tanggal.....

Yang menerima kuasa,

Yang memberi kuasa,

Materai cukup

.....
NIP.....

.....
NIP.....

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I tempat terjadinya kerugian negara.

\*\*\*) Diisi NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, Unit di isi bagi yang menandatangani surat kuasa merupakan Pegawai Negeri BukanBendahara sebagai pihak yang merugikan.

Formulir 18: Surat Permohonan Perubahan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara dari Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris

Nomor : ..... tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Permohonan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara

Yth. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 Up. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 di  
 .....

Sehubungan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dengan Nomor..... tanggal.....perihal Laporan Hasil Pemeriksaan....., yang menyatakan bahwa saya:

Nama/ NIP : ...../ NIP .....  
 Pangkat/Golongan : ..... / Gol .....  
 Jabatan : .....  
 Satuan Kerja : .....

Bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik Negara/ atau uang/barang bukan milik negara \*) berupa.....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp..... (...sebutkan dalam huruf..) yang disebabkan perbuatan lalai saya. Sesuai ketentuan Pasal 17 ayat (3) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor... tentang Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, maka saya wajib mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan sejak Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) ditandatangani.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, saya memohon perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara sesuai dengan ketentuan tersebut yakni dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani menjadi .....(...sebutkan dalam huruf..) bulan dan bersedia melakukan pembayaran melalui pemotongan gaji/tunjangan/pensiun\*) sebagai penggantian Kerugian Negara dimaksud. Permohonan tersebut saya ajukan karena.....(sebutkan alasan/kondisinya) disertai dokumen pendukung sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)  
 NIP.....

Tembusan :

1. Inspektur Jenderal;
2. Unit Eselon 1;
3. Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN);
4. Kepala Satuan Kerja/ Atasan Kepala Satuan Kerja; dan
5. Kepala Biro Keuangan dan BMN, Sekretariat Jenderal.

Formulir 19: Penetapan Perubahan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara

KOP SURAT KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

Nomor : ..... tanggal
Lampiran : .....
Hal : Penetapan Perubahan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara

Yth. Sdr/i..... (Pihak yang mengajukan permohonan) di.....

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor..... tanggal ..... perihal tersebut di atas, yang menyampaikan permohonan perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara terjadi akibat kelalaian sesuai dengan ketentuan tersebut yakni dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani menjadi ..... ( ...sebutkan dengan huruf...) bulan, dengan alasan/kondisi mengajukan permohonan karena .....(alasan/kondisi mengajukan permohonan dari pemohon).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, dengan memperhatikan alasan/kondisi dari Saudara dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, maka dengan ini disampaikan bahwa permohonan Saudara mengenai perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara dimaksud disetujui atau ditolak\*)

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

a.n. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Sekretaris Jenderal,

.....
NIP.....

Tembusan :

- 1. Inspektur Jenderal;
2. Unit Eselon 1;
3. Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN);
4. Kepala Satuan Kerja/ Atasan Kepala Satuan Kerja; dan
5. Kepala Biro Keuangan dan BMN, Sekretariat Jenderal.

\*) Pilih salah satu.

Formulir 20: Surat Teguran Kepada Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang Melalaikan Kewajiban Pembayaran Sesuai dengan SKTJM

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA
-----------------------------------

Nomor : ..... tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Surat Teguran Melalaikan Kewajiban Pelunasan/Pembayaran Atas Piutang Kerugian Negara

Yth. Sdr ..... (Pihak yang menandatangani SKTJM)  
 di  
 .....

Menunjuk Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal..... yang Saudara buat, yang menyatakan bahwa setiap bulan Saudara harus melakukan pelunasan/pembayaran atas piutang PNBP sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf).

Menurut penatausahaan piutang PNBP kami, sampai saat ini Saudara belum melakukan pelunasan/pembayaran atas piutang PNBP sebesar Rp.....(...sebutkan dengan huruf...) sesuai dengan tanggal jatuh tempo sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM).

Oleh karena itu diminta agar Saudara melunasi/membayar tagihan tersebut dengan menyetorkannya ke Kas Negara dengan bukti setor menggunakan akun setoran (425791 Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain)\*\* paling lambat tanggal..... dan apabila Saudara telah melakukan penyetoran, diminta agar fotokopi bukti setor berkenaan disampaikan kepada kami.

Apabila Saudara belum melunasi/membayar tagihan tersebut sesuai tanggal tersebut di atas, kami akan menerbitkan Surat Penagihan (SPn).

Demikian agar maklum.

Kepala Satuan Kerja/Unit  
 Kerja Eselon I

(.....)  
 NIP.....

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Utama tempat terjadinya terjadinya kerugian negara.

\*\*\*) Diisi sesuai Bagan Akun Standar.

Formulir 21: Laporan Kepala Satuan Kerja atau atasan Kepala Satuan Kerja kepada Menteri Terkait Pihak yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris Dinyatakan Wanprestasi

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA

Nomor : ..... tanggal
Lampiran :
Hal : Laporan Pihak yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris Dinyatakan Wanprestasi\*)

Yth. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
Up. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
di
.....

Sehubungan dengan adanya Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) dinyatakan wanprestasi, dengan hormat kami laporkan hal sebagai berikut:

- 1. Berkenaan adanya Kerugian Negara di lingkungan..... (Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I\*) yang disebabkan kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik Negara/ atau uang/barang bukan milik negara\*)berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga dan/atau barang dimaksud) sebagai akibat perbuatan.....melanggar hukum/lalai\*) dari Saudara..... NIP..... Jabatan.....
2. Menindaklanjuti hal tersebut di atas, kami telah melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara dan Saudara..... (Pihak yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris telah menandatangani Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal..... yang bertanggung jawab atas Kerugian Negara sebesar Rp..... (sebutkan dengan huruf...) dana akan diganti dalam jangka waktu , dengan angsuran tiap bulan sebesar Rp..... (sebutkan dengan huruf) (terlampir SKTJM). Namun sampai berakhirnya jangka waktu sesuai SKTJM dimaksud, saudara belum melakukan pelunasan atas Kerugian Negara dimaksud.
3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Saudara..... dinyatakan wanprestasi karena melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM dimaksud dan selanjutnya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud dapat diteruskan ke Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara untuk mendapat penetapan putusan berupa pertimbangan penyelesaian Kerugian Negara dimaksud (terlampir dokumen pendukung penyelesaian Kerugian Negara dimaksud).

Demikian kami laporkan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih
Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja \*)
.....
NIP.....

Tembusan:
1. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara; dan
2. Atasan langsung bersangkutan.
\*) Pilih salah satu

Formulir 22: Laporan TPKN kepada Menteri selaku PPKN, Kepala Satuan Kerja, atau atasan Kepala Satuan Kerja terkait SKTJM Tidak Dapat Diperoleh

KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT KERJA

Nomor : \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_  
 Lampiran : \_\_\_\_\_  
 Hal : Laporan SKTJM Tidak Dapat Diperoleh

Yth. (Menteri selaku PPKN/Kepala Satuan Kerja/Atasan  
 Kepala Satuan Kerja\*)  
 di \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan adanya SKTJM tidak dapat diperoleh, dengan hormat kami laporkan hal sebagai berikut:

1. Berkenaan adanya Kerugian Negara di lingkungan..... (Satuan Kerja/Unit Kerja Eselon I\*) yang disebabkan atas kekurangan..(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) sebagai akibat perbuatan... melanggar hukum/kelalaian\*) dari Saudara .....(Pihak Yang Merugikan) (terlampir hasil pemeriksaaan).
2. Menindaklanjuti hal tersebut di atas, kami telah melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris), namun Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris) tidak bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam bentuk Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM).
3. Sehubungan dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tidak mungkin diperoleh dari Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*), maka menurut pendapat kami kiranya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud dapat diproses lebih lanjut dengan menerbitkan Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS).

Demikian kami laporkan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih

Ketua Tim TPKN

(.....)  
 NIP.....

Tembusan:

1. Pimpinan Unit Eselon 1 bersangkutan; dan
2. Kepala Biro Keuangan dan BMN Sekretariat Jenderal.

\*) Pilih salah satu.

Formulir 23 : Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS)

KOP SURAT MENTERI/KEPALA UNIT KERJA ESELON I /KEPALA SATUAN

KEPUTUSAN MENTERI/KEPALA UNIT KERJA ESELON I/KEPALA SATUAN  
KERJA NOMOR.....

TENTANG

PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA SAUDARA  
..... PEGAWAI/PADA  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI/KEPALA UNIT KERJA ESELON I/KEPALA SATUAN  
KERJA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan laporan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara Nomor.....tanggal.....perihal ,dinyatakan...  
.... Saudara..... pegawai/pada ....., terbukti bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp.....,- (.... sebutkan dalam huruf ....) yang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai \*) dari Saudara.....
  - b. bahwa sehubungan dengan huruf a, Saudara.....pegawai/pensiunan\*) pada (satuan kerja/Unit Kerja Eselon I\*), telah melanggar kewajiban untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf....) dengan tidak bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai yaitu tidak menandatangani Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM);
  - c. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, Negara masih mengalami kerugian sebesar Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf);
  - d. bahwa sehubungan dengan huruf c dan dalam rangka menjamin kepentingan Negara agar Negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan laporan Tim Penyelesaian Kerugian Negara Nomor..... tanggal..... yang menyatakan bahwa SKTJM tidak dapat diperoleh, terdapat alasan untuk melakukan tuntutan ganti kerugian kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain;

- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Keputusan Menteri/Kepala Unit Kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja tentang Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara Kepada Saudara Pegawai pada.....;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);
  4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI/KEPALA UNIT UTAMA/KEPALA SATUAN KERJA TENTANG PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA SAUDARA ..... PEGAWAI/PENSIUNAN PADA.....
- KESATU : Membebaskan penggantian kerugian kepada Saudara.....pegawai/pensiunan\*) pada (satuan kerja/Unit Kerja Eselon I\*).... Sebesar Rp.....,- (*....sebutkan dalam huruf*).
- KEDUA : Memerintahkan kepada Saudara..... pegawai/pensiunan\*) pada (satuan kerja/Unit Kerja Eselon I\*)..... mengganti Kerugian Negara sebesar Rp.....,- (*....sebutkan dalam huruf....*) dibayarkan secara tunai ke Kas Negara dengan Bukti Setor menggunakan kode Satuan Kerja.....(Satuan Kerja\*\*) dan kode akun sesuai Bagan Akun Standar yang berlaku paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak Keputusan Menteri/Kepala Unit Kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja ini ditetapkan.
- KETIGA : Daftar harta kekayaan dari Saudara pegawai/pensiunan\*) pada (satuan kerja/Unit Kerja Eselon I\*) ...adalah...
- KEEMPAT : Dalam waktu 14 (empat belas) hari setelah menerima Surat



Keputusan Menteri/Kepala Unit Kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja ini, Saudara... pegawai/pensiunan\*) pada.....diberikan kesempatan untuk menerima atau mengajukan keberatan secara tertulis dengan disertai bukti yang cukup kepada Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara.

KELIMA : Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT tidak menunda kewajiban Saudara.....pegawai/pensiunan\*) pada..... untuk mengganti Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.

KEENAM : Keputusan Menteri/Kepala Unit Kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja ini mempunyai kekuatan hukum untuk pelaksanaan sita jaminan. Pelaksanaan sita jaminan sebagaimana dimaksud dilakukan oleh Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

KETUJUH : Keputusan Menteri/Kepala Unit Utama/Kepala Satuan Kerja ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Salinan Keputusan Menteri/Kepala Unit Utama/Kepala Satuan Kerja ini disampaikan kepada:  
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;  
2. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi selaku PPKN;  
3. Pimpinan eselon I Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi bersangkutan;  
4. Kepala Biro Keuangan dan BMN, Sekretariat Jenderal; .....dan seterusnya.....; dan  
5. Saudara..... pegawai/pensiunan \*) pada..... ,untuk dilaksanakan dan diindahkan

Ditetapkan di .....  
tanggal .....  
Menteri/Kepala Unit Kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja

.....  
NIP .....

\*) Pilih salah satu.  
\*\*) Diisinasatuan kerja/unit kerja Eselon I dari Satuan Kerja tempat terjadinya Kerugian Negara.

Formulir 24: Tanda Terima Telah Menerima Surat Keputusan Pembebanan  
Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS)

TANDA-TERIMA

Pada hari ini..... tanggal..... tahun ..... yang bertanda tangan  
di bawah ini:

Nama/NIP : ..... /NIP .....  
Pangkat/Gol. : ..... /Gol .....  
Jabatan : .....  
Satuan Kerja : .....  
AlamatRumah : .....

Telah menerima Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian  
Sementara (SKP2KS) Nomor..... tanggal.....

Mengetahui  
Kepala Satuan Kerja/Atasan  
Kepala Satuan Kerja

Yang menerima

.....  
NIP .....

.....  
NIP.....

\* ) Diisi nama satuan kerja/Unit Eselon 1 tempat terjadinya terjadinya Kerugian  
Negara.

\*\* ) Pilih salah satu.

Formulir 25: Surat Keberatan Atas Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS)

Nomor : ..... tanggal  
Lampiran :  
Hal : Keberatan Atas Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS)

Yth.Menteri/Kepala Unit kerja Eselon I/Kepala Satuan Kerja\*) di

.....

Sehubungan dengan Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS) Nomor ..... tanggal .....perihal tersebut di atas, dengan ini saya:

Nama/ NIP : ...../ NIP.....  
Pangkat/Golongan : ...../ Gol .....  
Jabatan : .....  
Satuan Kerja : .....

yang dinyatakan bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp.....,- (.....sebutkan dalam huruf.....) yang disebabkan karena perbuatan melanggar hukum atau lalai\*).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, saya mengajukan keberatan atas surat keputusan dimaksud dengan alasan..... (terlampir bukti pendukung keberatan).

Demikian disampaikan permohonan saya, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,

(.....)  
NIP.....

\*) Pilih salah satu.

Formulir 26: Laporan kepada Menteri Terkait Penerimaan/Keberatan Atas Surat Keputusan Pembebanan/Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS)

Nomor : ..... tanggal  
 Lampiran :  
 Hal : Laporan Penerimaan/Keberatan\*)  
 Atas SKP2KS

Yth. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 Up. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi  
 di  
 .....

Sehubungan dengan Laporan Penerimaan/Keberatan atas SKP2KS, dengan ini kami laporkan hal sebagai berikut:

1. Berkenaan dengan telah ditetapkannya Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS) Nomor ..... tanggal..... perihal .....(terlampir) yang menyatakan bahwa Saudara.....(Pihak Yang Merugikan) bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*) berupa .....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan karena perbuatan melanggar hukum atau lalai\*).
2. Sehubungan dengan ditetapkannya SKP2KS dimaksud di atas, Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris) mengajukan/tidak mengajukan keberatan\*) atas SKP2KS dimaksud. (dalam hal mengajukan keberatan atas SKP2KS sebutkan nomor, tanggal dan perihal surat keberatan serta alasan mengajukan keberatan)
3. Menindaklanjuti hal tersebut di atas, penyelesaian Kerugian Negara yang telah diterbitkan SKP2KS dimaksud dan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) Saudara..... mengajukan/tidak mengajukan keberatan\*) atas SKP2KS dimaksud, maka untuk selanjutnya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud diteruskan ke Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara untuk mendapatkan pertimbangan penyelesaian Kerugian Negara dimaksud dan terlampir kami sampaikan dokumen pendukung penyelesaian Kerugian Negara sebagai bahan pertimbangan Majelis.

Demikian kami laporkan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Satuan Kerja/Atasan  
 Kepala Satuan Kerja \*)

(.....)  
 NIP.....

Tembusan:

1. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara
  2. Pimpinan Unit Eselon I Bersangkutan
- \*) Pilih salah satu.

Formulir 27A: Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K) Bagi Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris yang wanprestasi.

KOP SURAT KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH  
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

KEPUTUSAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH  
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR... TAHUN...  
TENTANG  
PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA ...  
PEGAWAI PADA ....

MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Saudara ... pegawai pada ... selaku penanggung jawab atas terjadinya kekurangan... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa.... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp.... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai \*) dari Saudara ;
  - b. bahwa sehubungan dengan huruf a, Saudara...bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal....;
  - c. bahwa sehubungan dengan huruf b, sampai dengan tanggal jatuh tempo Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) yaitu tanggal.... jumlah Kerugian Negara yang sudah dibayarkan Saudara.... adalah sebesar Rp...,- (sebutkan dalam huruf );
  - d. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, negara masih mengalami kerugian sebesar Rp..... (sebutkan dalam huruf );
  - e. bahwa sehubungan dengan huruf d dan dalam rangka menjamin kepentingan Negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan penetapan putusan Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun Anggaran.... sebagaimana tertuang dalam Risalah Sidang Majelis Penyelesaian Pertimbangan Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor.... Tanggal...., terdapat alasan untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ..... tentang Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat

Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.

- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, dan huruf f, perlu menetapkan Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Pembebanan Penggantian Kerugian kepada Saudara .... pegawai pada.....

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5934);
  4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ..... tentang Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI TENTANG PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA .....PEGAWAI PADA .....
- KESATU : Membebaskan penggantian kerugian kepada Saudara..... pegawai pada..... sebesar Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf. )
- KEDUA : Memperhitungkan pengembalian sebagian Kerugian Negara oleh Saudara..... pegawai pada..... sebesar Rp. ....,- (..sebutkan dalam huruf...) sebagai angsuran, sehingga jumlah Kerugian Negara yang masih menjadi tanggung jawab Saudara..... pegawai pada..... sebesar Rp.....,- ( . sebutkan dalam huruf. )
- KETIGA : Memerintahkan kepada Kepala.....(Satuan Kerja/Unit kerja Eselon I\*) paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi ini diterbitkan untuk menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang

- Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Penyerahan penagihan kepada Panitia Urusan Piutang Negara atas kerugian negara yang mengalami kemacetan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Menjual atau mencairkan barang jaminan Saudara..... pegawai pada.... yang diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang menangani pengurusan piutang Negara untuk pengembalian Kerugian Negara dimaksud dalam Diktum KESATU .
- KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
tanggal .....

a.n. MENTERI DESA,  
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
TRANSMIGRASI  
SEKRETARIS JENDERAL,

.....

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
3. Pimpinan eselon I Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dari satuan kerja yang bersangkutan;
4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara;
5. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
6. Kepala Biro Keuangan dan BMN;
7. Kepala Satuan Kerja/atasan Kepala Satuan Kerja;
8. dan seterusnya. ....; dan
9. Saudara..... pegawai pada. .... untuk dilaksanakan dan diindahkan.

\*) Pilih salah satu.

\*\*) Diisi satuan kerja/unit kerja Eselon I tempat terjadinya Kerugian Negara.

Formulir 27 B: Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K)  
Bagi Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh  
Hak/Ahli Waris Mengajukan Keberatan Atau Dapat Menerima  
Atas SKP2KS

KOP SURAT KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,  
DAN TRANSMIGRASI

KEPUTUSAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH  
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR ... TAHUN ...  
TENTANG  
PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA ...  
PEGAWAI PADA ...

MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Saudara..... pegawai pada....., selaku penanggung jawab atas terjadinya kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) akibat perbuatan melanggar hukum atau lalai\*) dari Saudara....., telah melanggar kewajibannya untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp.....,- (sebutkan dalam huruf.....);
  - b. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Negara mengalami kerugian sebesar Rp. ,- (....sebutkan dalam huruf. ..);
  - c. bahwa sehubungan dengan huruf b, sampai dengan tanggal jatuh tempo Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) yaitu tanggal..... jumlah Kerugian Negara yang sudah dibayarkan Saudara..... adalah sebesar Rp..... ,- (sebutkan dalam huruf);
  - d. bahwa sehubungan dengan huruf c dan berdasarkan laporan Tim Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor..... tanggal..... yang menyatakan bahwa Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak tidak dapat diperoleh, terdapat alasan untuk melakukan tuntutan ganti kerugian kepada Saudara.....Pegawai pada. ;
  - e. bahwa sehubungan dengan huruf d, telah ditetapkan Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi/Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja tentang Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara Nomor..... tanggal..... Tentang ..... kepada Saudara ..... Pegawai pada ..... ;
  - f. bahwa sehubungan dengan huruf e, Saudara mengajukan keberatan dengan surat nomor.....tanggal.....



perihal..... /tidak mengajukan keberatan\*) atas Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi/Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja tentang Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara Nomor... tanggal ..... tentang... ;

- g. bahwa sehubungan dengan huruf f dan dalam rangka menjamin kepentingan negara agar negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan pertimbangan Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun Anggaran..... sebagaimana tertuang dalam Risalah Sidang Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor.....tanggal.....,terdapat alasan untuk melakukan tuntutan ganti rugi kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain;
- h. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f, dan huruf g, perlu menetapkan Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Pembebanan Penggantian Kerugian pada Saudara..... pegawai \*) pada.....;

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor4355);
  - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);
  - 4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor..... tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain Di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI TENTANG PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA ... PEGAWAI PADA ...

- KESATU : Membebaskan penggantian kerugian kepada Saudara.... pegawai pada. sebesar Rp.... (sebutkan dalam huruf);
- KEDUA : Memerintahkan kepada Saudara..... pegawai/ pada....., untuk memulihkan Kerugian Negara dimaksud dalam Diktum KESATU paling lambat.....(sebutkan dalam huruf) bulan sejak yang bersangkutan menerima Keputusan Menteri ini;
- KETIGA : Daftar harta kekayaan milik Saudara .....pegawai pada..... adalah.....
- KEEMPAT : Memerintahkan kepada Kepala..... (Satuan Kerja\*\*) setelah jangka waktu dimaksud dalam Diktum KEDUA terlewati dan tidak ada pemulihan Kerugian Negara dimaksud dalam Diktum KESATU, untuk menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Memerintahkan kepada Kepala..... (Satuan Kerja) setelah jangka waktu dimaksud dalam Diktum KEDUA terlewati dan tidak ada pemulihan Kerugian Negara dimaksud dalam Diktum KESATU, untuk menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEENAM : Penyerahan penagihan kepada Panitia Urusan Piutang Negara atas Kerugian Negara yang mengalami kemacetan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETUJUH : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal .....

a.n. MENTERI DESA,  
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
TRANSMIGRASI  
SEKRETARIS JENDERAL,

.....

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
  2. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
  3. Pimpinan eselon I Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dari satuan kerja yang bersangkutan;
  4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara;
  5. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
  6. Kepala Biro Keuangan dan BMN;
  7. Kepala Satuan Kerja;
  8. dan seterusnya. ....; dan
  9. Saudara..... pegawai pada..... untuk dilaksanakan dan diindahkan.
- \*) Pilih salah satu Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris mengajukan keberatan atau tidak atas SKP2KS.
- \*\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja terpat terjadinya Kerugian Negara.

Formulir 28:Surat keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara

KEPUTUSAN MENTERI  
 DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR...TAHUN ...  
 TENTANG  
 PEMBEBASAN PENGGANTIAN KERUGIAN NEGARA  
 KEPADA SAUDARA ... PEGAWAI PADA ....

MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI  
 REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Saudara..... pegawai pada ..... , selaku penanggung jawab atas terjadinya kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) akibat perbuatan melanggar hukum atau lalai\*) dari Saudara....., telah melanggar kewajibannya untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf);
- b. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, negara mengalami kerugian sebesar Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf);
- c. bahwa sehubungan dengan huruf b Saudara ..... pegawai pada....., telah melanggar kewajiban untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp.....,- (....sebutkan dalam huruf....) dengan tidak bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai yaitu tidak menandatangani Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM);
- d. bahwa sehubungan dengan huruf c, Saudara mengajukan keberatan dengan surat nomor.....tanggal..... perihal... atas Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi selaku PPKN/Kepala Satuan Kerja/atasan Kepala Satuan Kerja tentang Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara Nomor..... tanggal ..... tentang... ;
- e. bahwa sehubungan dengan huruf d, dan berdasarkan ketentuan Pasal 25 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain dan ketentuan Pasal 25 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ..... tentang Tata Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, maka Majelis

- Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun Anggaran..... telah mengadakan Sidang Majelis pada tanggal ..... dengan Risalah Sidang Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi nomor..... tanggal.....
- f. bahwa sehubungan dengan huruf e, Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun Anggaran..... memutuskan menerima seluruhnya atas pengajuan keberatan Saudara ..... pegawai pada ....., atas Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara Nomor..... tanggal ..... tentang ..... dan terjadinya kekurangan. .... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) bukan akibat perbuatan melanggar hukum atau lalai\*) dari Saudara ..... pegawai pada ;
- g. bahwa sehubungan dengan huruf f, Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Tahun Anggaran..... memberikan pertimbangan kepada Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi selaku Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara untuk melakukan Pembebasan Penggantian Kerugian Negara kepada Saudara..... pegawai pada..... dan penghapusan kekurangan..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud);
- h. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f dan huruf g, perlu menetapkan Keputusan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi tentang Pembebasan Penggantian Kerugian Negara kepada Saudara ..... pegawai pada;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);

- 4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI TENTANG PEMBEBASAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA.....PEGAWAI PADA...
- KESATU : Membebaskan penggantian Kerugian Negara kepada Saudara .....pegawai pada.....selaku penanggung jawab atas kekurangan.....  
*(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*)* berupa.....  
*(sebutkan jenis dan jaminan uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).*
- KEDUA : Memerintahkan kepada Kepala ..... *(Satuan Kerja\*\*)* mengusulkan dan menyerahkan penghapusan.....*(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*)* yang berada dalam penguasaan Saudara ..... pegawai pada..... kepada instansi yang mengurus penghapusan atas.....  
*(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*)* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal .....

a.n. MENTERI DESA,  
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
TRANSMIGRASI  
SEKRETARIS JENDERAL,

.....

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

- 1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
- 2. Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi;
- 3. Pimpinan eselon I Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dari satuan kerja yang bersangkutan;
- 4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara;
- 5. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
- 6. Kepala Biro Keuangan dan BMN;
- 7. Kepala Satuan Kerja/atasan Kepala Satuan Kerja;

\*) Pilih salah satu.

Formulir 29: Surat Penagihan (SPn)

Satuan Kerja ..(1).. (..(2)..)	Kementerian .....(3)..... <b>SURAT PENAGIHAN (SPn)</b>	Nomor : .....(4)..... Lembar ke : .....(5).....
Berdasarkan dokumen sumber penagihan piutang PNBP berupa Surat Keputusan tentang .....(6)..... tanggal ..(7).... Nomor.....(8).... yang diterbitkan oleh .....(9)...., kepada pegawai/pihak terutang yang tersebut di bawah ini:		
Nama .....(10).....	Penyetoran Piutang PNBP ke Kas Negara menggunakan kode-kode sebagai berikut:	
alamat .....(11).....	Kementerian .....(19).... (.....)	Negara/Lembaga
Harus menyetor ke Kas Negara pada Bank Pos/Persepsi	Unit Organisasi .....(19).... (.....)	
Sebesar <input type="text" value="Rp (12)"/>	Satuan Kerja .....(19).... (.....)	
Dengan huruf .....(13).....	Lokasi .....(19).... (.....)	
	Jenis Kewenangan .....(19).... (.....)	
Yaitu : .....(14).....	Fungsi .....(19).... (.....)	
	Sub fungsi .....(19).... (.....)	
	Program .....(19).... (.....)	
Dibayarkan sekaligus *)	Dibayarkan secara angsuran *)	kegiatan .....(19).... (.....)
Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal..... (..15..).....	a. ....(16).... kali angsuran	output .....(19).... (.....)
	b. Besar angsuran @ Rp.....(17).....	Jenis belanja .....(19).... (.....)
	c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal ....(18).....	akun .....(19).... (.....)
<p><b>Perhatian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat penagihan ini harus disimpan baik-baik</li> <li>2. Setiap penyetoran atas tagihan ini, agar pada bukti setor berkenaan dicantumkan tanggal dan nomor Surat Penagihan ini.</li> <li>3. Apabila penyetoran dilakukan sendiri ke bank persepsi, maka penyetoran menggunakan kode-kode satuan kerja sebagaimana tersebut di atas, kemudian fokopi bukti penyetoran tersebut disampaikan kepada satuan kerja bersangkutan.</li> <li>4. Surat Penagihan ini bertaku sebagai surat penagihan pertama.</li> </ol> <p><small>*) diisi sesuai dengan cara pembayaran piutang PNBP</small></p>		<p>.....(20).....</p> <p>Atas nama Menteri</p> <p>.....(21).....</p>

No	Uraian Isi
(1)	Diisi dengan nama satuan kerja
(2)	Diisi dengan kode satker
(3)	Diisi dengan nama Kementerian/Lembaga
(4)	Diisi dengan nomor surat penagihan
(5)	Diisi dengan lembar surat penagihan : a. Lembar pertama untuk pihak yang berutang b. Lembar kedua untuk unit administrasi untuk digunakan sebagai penagihan; c. Lembar ketiga untuk unit pembukuan untuk digunakan sebagai dokumen pencatatan/penatausahaan pada Kartu Piutang
(6)	Diisi dengan uraian surat keputusan
(7)	Diisi dengan tanggal surat keputusan
(8)	Diisi dengan nomor surat keputusan
(9)	Diisi dengan pejabat yang menerbitkan surat keputusan
(10)	Diisi dengan nama pihak terutang
(11)	Diisi dengan alamat pihak terutang
(12)	Diisi dengan jumlah piutang PNBPN dalam angka
(13)	Diisi dengan jumlah piutang PNBPN dalam huruf
(14)	Diisi dengan uraian piutang PNBPN
(15)	Diisi dengan tanggal jatuh tempo pembayaran piutang PNBPN (satu bulan dihitung sejak jatuh tempo pembayaran piutang PNBPN)
(16)	Diisi dengan angka yang menunjukkan berapa kali piutang PNBPN akan diangsur
(17)	Diisi dengan nilai rupiah per angsuran dalam angka dan huruf
(18)	Diisi dengan tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran
(19)	Diisi dengan uraian dan kode Kementerian Negara/Lembaga, Unit Organisasi, Satuan Kerja, Lokasi, Jenis Kewenangan, fungsi, sub fungsi, program, kegiatan, output, jenis belanja, akun piutang PNBPN Bersangkutan
(20)	Diisi dengan tempat dan tanggal penandatanganan/penerbitan SPn
(21)	Diisi dengan nama dan NIP Kepala Satuan Kerja bersangkutan

Formulir 30: Surat Keterangan Tanda Lunas (SKTL)

KOP SURAT KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,  
DAN TRANSMIGRASI /SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I \*)

SURAT KETERANGAN LUNAS (SKTL)

Nomor:

(Menteri selaku PPKN/Kepala Satuan Kerja/Kepala Unit kerja Eselon I \*)

.....  
dengan ini menerangkan bahwa utang sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf...) atas nama Sdr....., yang berdasarkan Surat.....nomor..... tanggal..... \*\*), dengan jangka waktu yang ditetapkan untuk pengembalian Kerugian Negara selama..... serta yang ditagih dengan Surat Penagihan (SPn) tanggal..... nomor.....\*\*\*)  
**telah dibayar lunas.**

Sehubungan dengan Sdr ....., telah melakukan pelunasan ganti Kerugian Negara, maka segera dilakukan pengembalian barang jaminan/ pengembalian harta kekayaan yang disita.\*\*\*\*)

Tempat, tanggal .....

Menteri selaku PPKN/  
Kepala Satuan Kerja/Unit kerja  
Eselon I

(.....)  
NIP.....

Tembusan:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
2. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
3. Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN);
4. ....;
5. ....dan seterusnya. ...; dan
6. Saudara.....(Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/AhliWaris)

\*) Diisi nama organisasi/satuan kerja tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.

\*\*\*) Sebutkan penetapan pengembalian kerugian negara berdasarkan SKTJM, SKP2KS, atau SKP2K.

\*\*\*\*) Sebutkan apabila pelunasan penagihan dilakukan dengan penerbitan SPn.

\*\*\*\*\*) Pilih salah satu: pengembalian barang jaminan, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM/ pengembalian harta kekayaan yang disita, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKP2KS atau SKP2K.



Formulir 31 : Surat Permohonan Pencabutan Sita Atas Harta Kekayaan  
Kepada Panitia Urusan Piutang Negara

KOP SURAT KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,  
DAN TRANSMIGRASI / SATUAN KERJA/UNIT KERJA ESELON I \*)

Nomor : ..... tanggal  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Pencabutan Sita Atas Harta  
Kekayaan a.n Saudara..... \*\*)

Yth. Ketua Panitia Urusan Piutang Negara  
di  
.....

Sehubungan dengan Permohonan Pencabutan Sita Atas Harta Kekayaan a.n Saudara..... \*\*), telah melakukan pelunasan piutang ganti Kerugian Negara sebesar Rp..... (sebutkan dengan huruf...) yang berdasarkan Surat..... nomor..... tanggal.....\*\*), dengan jangka waktu yang ditetapkan untuk mengembalikan Kerugian Negara selama..... serta yang ditagih dengan Surat Penagihan (SPn) tanggal..... nomor .....\*\*\*\*) dan atas pelunasan piutang dimaksud kami telah mengeluarkan Surat Keterangan Lunas (SKTL) nomor..... tanggal..... (terlampir SKTL).

Berkenaan dengan telah dilakukannya sita atas harta kekayaan a.n Saudara..... \*\*) sesuai dengan Surat Perintah Penyitaan (SPP) nomor .....tanggal..... dengan Berita Acara Penyitaan nomor ..... tanggal....., dengan ini kami mengajukan permohonan pencabutan sita atas harta kekayaan a.n Saudara..... \*\*) untuk dilakukan pengembalian harta kekayaan yang disita kepada Saudara..... \*\*).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Menteri selaku PPKN/Kepala Satuan  
Kerja/Kepala Unit Kerja Eselon I \*)

.....  
NIP.....

- \*) Diisi nama satuan kerja/unit kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.
- \*\*\*) Isi nama Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/ Ahli Waris.
- \*\*\*\*) Sebutkan penetapan pengembalian Kerugian Negara berdasarkan SKP2KS, atau SKP2K.
- \*\*\*\*\*) Sebutkan apabila pelunasan penagihan dilakukan dengan penerbitan.

Formulir 32 : Surat Permohonan Pengurangan Tagihan Negara

Hal : Permohonan Pengurangan Tagihan Negara

Yth. Kepala Satuan Kerja\*)  
di.....

Sehubungan dengan tagihan negara yang telah ditagih kepada saya ternyata lebih besar dari pada yang seharusnya saya bayarkan berdasarkan pembayaran pelunasan tagihan negara sesuai SKTJM/SKP2KS/SKP2K \*).....(sebutkan nomor/tanggal/perihal surat dimaksud) sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf), namun yang ditagihkan ke saya sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf ) dan saya telah melakukan penyetoran ke Kas Negara sebesar Rp (sebutkan dengan huruf).

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan pengurangan tagihan negara dengan bukti pendukung terlampir\*\*).

Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Pemohon

.....

\*) Diisi nama satuan kerja/unit kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.

\*\*\*) Fotokopi SKTJM, fotokopi SPM, bukti setor, dll.

Formulir 33 : Permohonan Pengembalian Kelebihan Setoran Atas Kerugian  
Negara Atas Dasar Pengurangan Tagihan

Hal : Permohonan Pengembalian Kelebihan Setoran

Yth. Kepala Satuan Kerja\*)  
di.....

Sehubungan dengan tagihan negara yang telah ditagih kepada saya ternyata lebih besar dari pada yang seharusnya saya bayarkan berdasarkan pembayaran pelunasan tagihan negara sesuai SKTJM/SKP2KS/SKP2K\*)..... (sebutkan nomor/tanggal/perihal surat dimaksud) sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf), namun yang ditagihkan ke saya sebesar Rp.....(sebutkan dengan huruf ) dan saya telah melakukan penyetoran ke Kas Negara sebesar Rp (sebutkan dengan huruf).

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan pengembalian atas kelebihan setoran dengan bukti pendukung terlampir\*\*\*).

Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Pemohon

.....

\*) Diisi nama satuan kerja/unit kerja Eselon I tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Fotokopi SKTJM, fotokopi SPM, bukti setor, dll.

MENTERI DESA,  
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN  
TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

EKO PUTRO SANDJOJO