ضمیمه
گواهی مبدا

نسخه اصلی (کپی، سه تکراری)

شماره گواهینامه: اندونزی – ایران قرارداد تجارت ترجیحی(II-PTA) گواهینامه مبدا (اظهار نامه ترکیبی و گواهینامه) Form IDIR _____ صادر شده از: (کشور) به نکات مربوط به یادداشت ها توجه کنید	۱- نام صادر کننده ۲- نام و نشانی گیرنده ۳- نام و ادرس تولید کننده
۴- فقط برای استفاده رسمی اعمال ترجیح ارائه شده تحت موافقت نامه ترجیحی ایران و اندونزی ☐ عدم اعمال ترجیح ارائه شده تحت موافقت نامه ترجیحی ایران و اندونزی ☐ (دلایل آن را ذکر کنید) ..... امضای مبدا مجاز در کشور وارد کننده	۵- وسیله حمل و نقل و مسیر (تا جایی که شناخته شده است) زمان حرکت شماره وسیله نقلیه/ شماره پرواز بندر بازگیری بندر تخلیه

۱۰. شماره و تاریخ فاکتورها	۹. وزن ناخالص، مقدار و ارزش [EX-WORK/FOB]	۸- شاخص وارد کننده	۷. علائم و اعداد روی بسته ها؛ تعداد و نوع بسته ها؛ شرح کالا؛ کد HS طرف واردکننده حداقل در شش رقم	۶. شماره کالا

۱۲. گواهینامه بدینوسیله، بر اساس کنترل انجام شده، صحت اظهارنامه صادرکننده تایید می شود. ..... محل و تاریخ، امضا و مهر مرجع / ارگان صادر کننده مجاز	۱۱. اظهارنامه صادرکننده امضاء کننده زیر اعلام می دارد که جزئیات و بیانیه فوق صحیح است. که تمامی کالاها در آن تولید شده اند ..... (کشور) و اینکه آنها با الزامات مبدأ مشخص شده برای این کالاها در قوانین مبدا تحت PTA اندونزی – ایران برای کالاهای صادر شده به ..... (کشور وارد کننده) ..... مکان و تاریخ، امضا امضا کننده مجاز
	۱۳. نمایشگاه ☐ فاکتور شخص ثالث ☐ به صورت ماسبل صادر شد ☐ تجمیعی ☐

یادداشت‌های روی برگ

کادر 1: نام کامل قانونی، آدرس (شامل کشور) صادرکننده را ذکر کنید.

کادر 2: نام کامل قانونی، آدرس (شامل کشور) گیرنده کالا را ذکر کنید.

کادر 3: نام کامل قانونی، آدرس (از جمله کشور) تولید کننده را ذکر کنید. اگر بیش از یک کالای تولیدکننده در گواهی گنجانده شده است، تولیدکنندگان اضافی را شامل نام، آدرس (از جمله کشور) فهرست کنید. در صورتی که صادرکننده یا تولیدکننده مایل است اطلاعات محرمانه باشد، می‌توان «در صورت درخواست در دسترس گمرک» عنوان کرد. اگر تولیدکننده و صادرکننده یکسان هستند، کادر را با عبارت "SAME" کامل کنید.

کادر 4: وسیله حمل و نقل و مسیر را تکمیل و تاریخ حرکت، شماره وسیله نقلیه، بندر بارگیری و تخلیه را مشخص کنید.

کادر 5: گمرک طرف واردکننده باید در کادرهای مربوطه قید کند که آیا رفتار ترجیحی در نظر گرفته شده است یا خیر. برای چندین اقلام اعلام شده در فرم IDIR یکسان، اگر رفتار ترجیحی برای هیچ یک از اقلام اعطا نشده باشد، این مورد نیز باید بر این اساس در کادر 5 نشان داده شود.

کادر 6: شماره اقلام را مطابق فاکتور مربوطه ذکر کنید.

کادر 7: شرح کامل هر کالا را ارائه دهید. توضیحات باید به اندازه کافی دقیق باشد تا بتواند محصولات را توسط ماموران گمرکی که آنها را بررسی می‌کنند شناسایی کرده و آن را به شرح فاکتور و توضیحات HS کالا مرتبط کند. علائم و اعداد روی بسته‌ها، تعداد و نوع بسته نیز باید مشخص شود. برای هر کالا، طبقه بندی تعرفه HS صحیح را با استفاده از طبقه بندی تعرفه HS کشوری که کالا به قلمرو آن وارد شده است، شناسایی کنید.

کادر 8: برای اینکه صادرات از یک طرف به طرف دیگر واجد شرایط رفتار ترجیحی باشد، صادرکننده باید در کادر 8 این فرم معیارهای مبدأ را که بر اساس آنها ادعا می‌کند کالاهایش واجد شرایط رفتار ترجیحی است، به روشی که نشان داده شده است، مشخص کند. در ل زیر:

شرایط تولید یا ساخت در طرف صادرکننده مندرج در کادر 11 این فرم	در کادر شماره 8 درج شود
الف) محصولات کاملاً تولید یا به دست آمده در کشور صادرکننده مطابق با ماده 3 (محصولات کاملاً تولید یا به دست آمده)	"WO"
ب) محصولات به اندازه کافی کار شده یا فرآوری شده در طرف صادرکننده مطابق با ماده 4 (محصولات به اندازه کافی کار شده یا فرآوری شده)	درصد واقعی، به عنوان مثال "45٪"

کادر 9: وزن ناخالص بر حسب کیلو باید در اینجا نشان داده شود. سایر واحدهای اندازه گیری به عنوان مثال حجم یا تعداد اقلامی که مقادیر دقیقی را نشان می‌دهند ممکن است در مواقع معمول استفاده شوند. ارزش پیش از کار / FOB ارزش فاکتوری است که صادرکننده به مرجع صادر کننده اعلام می‌کند.

کادر 10: شماره فاکتور و تاریخ فاکتورها باید در اینجا نشان داده شود.

کادر 11: این کادر باید توسط صادرکننده تکمیل، امضا و دارای تاریخ باشد. محل، تاریخ امضا را درج کنید.

کادر 12: این کادر باید توسط شخص مجاز مرجع گواهی کننده تکمیل، امضا، تاریخ و مهر شود. در مورد گواهی مبدأ المثنی، عبارت " CERTIFIED TRUE COPY" باید بر روی کادر 12 گواهی با تاریخ صدور رونوشت مطابق ماده 17 نوشته یا مهر شود.

کادر 13: فاکتور شخص ثالث: در مواردی که فاکتورها توسط شخص ثالث صادر می‌شود، کادر "فاکتور شخص ثالث" باید علامت (√) و اطلاعاتی مانند نام و کشور شرکت صادر کننده فاکتور در کادر قید شود. 7.

در موارد استثنایی که فاکتور صادر شده توسط شخص ثالث در زمان صدور گواهی مبدأ در دسترس نباشد، شماره صورتحساب و تاریخ فاکتور صادر شده توسط صادرکننده ای که گواهی مبدأ برای او صادر شده است باید قید شود. در باکس 10 و در کادر 7 باید قید شود که کالا برای واردات به طرف واردکننده مشمول صورتحساب دیگری خواهد بود که در شخص ثالث صادر می‌شود و نام قانونی و آدرس کامل شرکت یا شخص صادر می‌شود. یک فاکتور دیگر در شخص ثالث صادر کنید. در چنین مواردی، گمرک طرف واردکننده می‌تواند از واردکننده بخواهد که صورتحساب‌ها و سایر اسناد

مربوطه را که معامله از طرف صادرکننده به طرف واردکننده را تأیید می‌کند، در مورد کالاهای اظهار شده برای واردات ارائه کند.

انباشت: در مواردی که کالاهای منشأ یک طرف در طرف دیگر به عنوان مواد برای کالاهای نهایی استفاده می‌شود، مطابق با ماده 5 (انباشته مبدا)، کادر "انباشت" باید علامت (√) شود.

نمایشگاه: در مواردی که کالا از طرف صادرکننده برای نمایشگاه در طرف دیگر ارسال شده و در حین یا بعد از نمایشگاه برای ورود به طرف وارد کننده به فروش می‌رسد، طبق ماده 11 (نمایشگاه‌ها)، کادر "نمایشگاه" باید علامت (√) باشد. و نام و آدرس نمایشگاه در کادر 2 قید شود.

صادر شده به صورت ماسبق: در موارد استثنایی، به دلیل اشتباهات یا حذفیات غیرارادی یا دلایل معتبر دیگر، گواهی مبدأ ممکن است به صورت ماسبق صادر شود، مطابق با ماده 16 (گواهی مبدأ صادر شده به صورت ماسبق)، کادر "به صورت ماسبق صادر شده" باید علامت گذاری شود. √)