



**LEMBARAN DAERAH PROPINSI  
DAERAH ISTIMEWA ACEH  
TAHUN 1980.**

Nomor : 26.

SERI "D" No. 26.

**PERATURAN DAERAH PROPINSI DAERAH ISTIMEWA ACEH  
NOMOR : 6 TAHUN 1980.**

**T E N T A N G**

**SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS PERINDUSTRIAN  
PROPINSI DAERAH ISTIMEWA ACEH  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
GUBERNUR KEPALA DAERAH ISTIMEWA ACEH**

Menimbang :

1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan tugas Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh secara berdaya guna dan berhasil guna, maka perlu menyesuaikan susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 363 Tahun 1977;
2. Bahwa untuk maksud tersebut, perlu diatur dalam Peraturan Daerah.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 1956;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1962;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri 14 Tahun 1974; yo Nomor 11 Tahun 1975;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 363 Tahun 1977;
6. Keputusan Dewan Pemerintah Peralihan Swatantra Tingkat I Aceh Nomor 32/DPD/1959;
7. Keputusan Gubernur Kepala Propinsi Daerah Istimewa Aceh Nomor 307/1969.

Dengan Persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Propinsi Daerah Istimewa Aceh.

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH PROPINSI DAERAH ACEH TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS PERINDUSTRIAN PROPINSI DAERAH ISTIMEWA ACEH :

### B A B — I.

#### KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1.

Yang dimaksud dalam Peraturan Daerah ini dengan :

- a. Daerah : adalah Propinsi Daerah Istimewa Aceh.
- b. Pemerintah Daerah : adalah Pemerintah Propinsi Daerah Istimewa Aceh.
- c. Gubernur Kepala Daerah : adalah Gubernur Kepala Daerah Istimewa Aceh;
- d. Dinas : adalah Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh;
- e. Kepala Dinas : adalah Kepala Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh;
- f. Unit Pelaksana Tehnis : adalah unsur penunjang pelaksana dari sebahagian tugas Dinas;
- g. Lapangan Perindustrian : adalah mengadakan dan menyelenggarakan segala usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kegiatan-kegiatan Perindustrian dalam arti yang seluas-luasnya dan membimbing/mengarahkan mutu Perindustrian.

### B A B — II.

#### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

##### Pasal 2.

Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian urusan rumah tangga Daerah dalam bidang Perindustrian.

##### Pasal 3.

- (1). Dinas melaksanakan tugas-tugas pokok yang mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Pelaksanaan yang meliputi segala usaha dan kegiatan untuk merencanakan, mem persiapkan, mengolah, menelaah penyusunan rumusan kebijaksanaan tehnis serta program kerja dibidang tugasnya.
  - b. Pelaksanaan yang meliputi segala usaha dan kegiatan untuk menyelenggarakan pelayanan Industri yang merata bagi masyarakat.

- c. Ketata-usahaan yang meliputi segala usaha dan kegiatan dibidang Tata Usaha Umum, Arsip, Tikkery, Ekspedisi, Kepegawaian, Rumah Tangga dan Keuangan.
  - d. Koordinasi yang meliputi seluruh usaha dan kegiatan guna mewujudkan kesatuan dan keserasian gerak yang berhubungan dengan pemeliharaan serta peningkatan pelayanan Industri.
  - e. Pengawasan yang meliputi segala usaha dan kegiatan untuk melaksanakan pengamanan dan perbaikan atas pelaksanaan tugas pokok sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur Kepala Daerah serta Peraturan Perundangan yang berlaku.
- (2). Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Gubernur Kepala Daerah.

### B A B — III.

#### SUSUNAN ORGANISASI

##### Pasal 4.

Susunan Organisasi Dinas terdiri dari :

- a. Unsur Pimpinan adalah Kepala Dinas;
- b. Unsur Pembantu Pimpinan adalah Bagian Tata Usaha;
- c. Unsur Pelaksana terdiri dari Sub Dinas dan Unit Pelaksana Tehnis.

##### Pasal 5.

(1). Bagian Tata Usaha terdiri dari :

- a. Sub Bagian Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan;
- c. Sub Bagian Rumah Tangga;
- d. Sub Bagian Arsip, Tikkery dan Ekspidisi;
- e. Sub Bagian Umum.

(2). Sub Dinas-Sub Dinas terdiri dari :

- a. Sub Dinas Aneka Industri :
  - Seksi Perizinan;
  - Seksi Pembinaan Produksi;
  - Seksi Penyuluhan.
- b. Sub Dinas Industri Kecil terdiri :
  - Seksi Perizinan;
  - Seksi Pembinaan Produksi;
  - Seksi Penyuluhan.
- c. Sub Dinas Penyiapan Program & Evaluasi :
  - Seksi Penyiapan Program;

- Seksi Pengumpulan & Pengolahan Data;
- Seksi Evaluasi/Pelaporan.
- d. Sub Dinas Industri Logam Dasar :
  - Seksi Perizinan;
  - Seksi Pembinaan Produksi;
  - Seksi Penyuluhan.
- c. Sub Dinas Industri Kimia Dasar :
  - Seksi Perizinan;
  - Seksi Pembinaan Produksi;
  - Seksi Penyuluhan.

(3). Unit Pelaksanaan Tehnis Dinas :

#### Pasal 6.

Struktur Organisasi Dinas terlampir pada Peraturan Daerah ini.

### B A B — IV.

#### TATA KERJA

#### Pasal 7.

Tugas Kepala Dinas adalah :

- a. Membantu Gubernur Kepala Daerah dibidang tugasnya;
- b. Memimpin, Mengkoordinasikan, membina dan mengembangkan semua kegiatan Dinas serta bertanggung jawab atas pelaksanaannya kepada Gubernur Kepala Daerah;
- c. Merencanakan Program Kerja Dinas dalam usaha mencapai terlaksananya tugas pokok Dinas;
- d. Melaksanakan prinsip Koordinasi, Integrasi, Sinkronisasi dan Simplifikasi baik dalam lingkungan Dinas maupun dengan Instansi-Instansi lainnya;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Gubernur Kepala Daerah;
- f. Memberikan sara-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan yang perlu diambil dibidang tugasnya.

#### Pasal 8.

(1). Tugas Kepala Bagian Tata Usaha adalah :

- a. Membantu Kepala Dinas dalam Bidang tugasnya;
- b. Mempersiapkan sarana Dinas, membina dan melaksanakan tata usaha Dinas;
- c. Mengerjakan kelancaran lalu lintas surat serta korespondensi, penerimaan, penyimpanan dan penyusunan arsip;

- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
- e. Memberikan saran-saran atau pertimbangan-pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya.

(2). Tugas Kepala Sub Dinas Aneka Industri :

- a. Membantu Kepala Dinas dibidang tugasnya;
- b. Membina dan mengatur pelaksanaan teknis serta menyiapkan data dalam rangka penyusunan program pengembangan jangka pendek dan jangka panjang;
- c. Melaksanakan penyuluhan dan pemberian izin serta pembinaan produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
- e. Memberi saran-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan kepada Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya.

(3). Tugas Kepala Sub Dinas Industri Kecil :

- a. Membantu Kepala Dinas dibidang tugasnya;
- b. Membina dan mengatur pelaksanaan teknis serta menyiapkan data dalam rangka menyusun program pengembangan jangka pendek dan jangka panjang;
- c. Melaksanakan penyuluhan dan pemberian izin serta pembinaan produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
- e. Memberikan saran-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya.

(4). Tugas Kepala Sub Dinas Penyiapan Program dan Evaluasi :

- a. Membantu Kepala Dinas dibidang tugasnya;
- b. Mempersiapkan dan mengumpulkan data dengan jalan melakukan survey, mempergunakan hasil penelitian dan cara-cara lain, guna diolah lebih lanjut;
- c. Menyusun program dan atau proyek dalam rangka pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan;
- d. Mengadakan penilaian atas semua pelaksanaan program dan proyek;
- e. Melaksanakan evaluasi mengenai perkembangan dan iklim industri;
- f. Menyusun laporan sehubungan dengan pelaksanaan program sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
  - h. Memberikan saran-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya.
- (5). Tugas Kepala Sub Dinas Industri Logam Dasar;
- a. Membantu Kepala Dinas dibidang tugasnya;
  - b. Membina dan mengatur pelaksanaan teknis dan menyiapkan data dalam rangka penyusunan program pengembangan jangka pendek dan jangka panjang;
  - c. Melaksanakan penyuluhan dan pemberian izin serta pembinaan produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
  - e. Memberikan saran-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil di bidang tugasnya.
- (6). Tugas Kepala Sub Dinas Industri Kimia Dasar :
- a. Membantu Kepala Dinas dibidang tugasnya;
  - b. Membina dan mengatur pelaksanaan teknis serta menyiapkan data dalam rangka penyusunan program pengembangan jangka pendek dan jangka panjang;
  - c. Melaksanakan penyuluhan dan pemberian izin serta pembinaan produksi sesuai dengan ketentuan berlaku;
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;
  - e. Memberikan saran-saran dan atau pertimbangan-pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya.

#### **Pasal 9.**

Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Tehnis akan ditetapkan kemudian dengan keputusan Gubernur Kepala Daerah, sesuai dengan pedoman yang diterapkan oleh Menteri Dalam Negeri.

### **B A B — V.**

#### **PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KEPALA DINAS**

##### **Pasal 10.**

Kepala Dinas diangkat dan diberhentikan oleh Gubernur Kepala Daerah.

### **Pasal 11.**

- (1). Perangkapan Jabatan Kepala Dinas Oleh Kepala Instansi Vertikal yang sejenis dimungkinkan atas persetujuan Gubernur Kepala Daerah dan Menteri Perindustrian.
- (2). Dalam hal Kepala Dinas tidak dapat menjalankan tugasnya karena berhalangan maka Kepala Dinas menunjuk salah seorang diantara Kepala Bagian Tata Usaha atau diantara Kepala Sub Dinas yang tertua dan tertinggi pangkatnya untuk mewakili Kepala Dinas dengan persetujuan Gubernur Kepala Daerah.

## **B A B — VI.**

### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 12.**

Dengan berlakunya Peraturan Daerah ini segala ketentuan yang mengatur tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas yang dikeluarkan sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi.

## **B A B — VII.**

### **P E N U T U P**

#### **Pasal 13.**

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Daerah ini, akan diatur dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah sepanjang mengenai peraturan pelaksanaannya.

#### **Pasal 14.**

- (1). Peraturan Daerah ini disebut "Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Aceh tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh".

- (2). Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dalam Lembaran Daerah Propinsi Daerah Istimewa Aceh.

Banda Aceh, 5 M e i. 1980.

GUBERNUR KEPALA DAERAH ISTIMEWA ACEH,

— PROF. A. MADJID IBRAHIM —

Peraturan Daerah Ini telah disahkan  
Oleh Menteri Dalam Negeri dengan  
Surat Keputusan.

Nomor : 061.341.21 — 457.

Tanggal 30—8—1980.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

PROPINSI DAERAH ISTIMEWA ACEH,

K E T U A,

— ACHMAD AMINS —

Diundangkan dalam Lembaran  
Daerah Propinsi Daerah Isti-  
mewa Aceh.

Nomor 26 Tahun 1980.

Tanggal 19—9—1980.

Sekretaris Wilayah/Daerah

— Muhamad Hasan Basry —

Nindya Wira Jaksa Nip. 230003604.



## P E N J E L A S A N :

### I. U M U M :

1. Bahwa Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh telah dibentuk dengan Keputusan Dewan Pemerintahan Daerah Peralihan Swatantra Tingkat I Aceh No. 32/DPD/1959;
2. Bahwa untuk melaksanakan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 363 Tahun 1977 tanggal 4 Nopember 1977 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah, maka Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh perlu disesuaikan serta menstapakan dalam suatu Peraturan Daerah.

### ii. Pasal Demi Pasal :

Pasal 1 s/d 11 : Cukup jelas.

Pasal 12 : Daerah berlakunya Peraturan Daerah ini, maka Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Propinsi Daerah Istimewa Aceh Nomor : 307/1969 tanggal 26 Nopember 1969 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian Propinsi Daerah Istimewa Aceh dinyatakan tidak berlaku lagi.

Pasal 13 s/d 14 : Cukup jelas.

Disahkan dan diumumkan  
di Aceh Besar, pada tanggal  
30 Nopember 1977  
1977

Jawa Tengah, 11 Desember 1977