

Petunjuk Pengisian kolom:

- (1) : diisi nomor urut (1 pegawai 1 nomor urut).
- (2) : diisi Nip, Nama, Status PNS/CPNS pegawai (1 pegawai 1 data).
- (3) : diisi Nama Jabatan dan TMT (jika ada perubahan jabatan pegawai bukan di awal bulan, diisi lebih dari satu data).
- (4) : diisi Kelas Jabatan (jika ada perubahan kelas jabatan pegawai bukan di awal bulan, diisi lebih dari satu data).
- (5) : a. kotak atas diisi kumulatif menit keterlambatan (TL) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 5.a.
- (6) : a. kotak atas diisi kumulatif menit keluar sementara (KS) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 6.a.
- (7) : a. kotak atas diisi kumulatif menit pulang sebelum waktu (PSW) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 7.a.
- (8) : a. kotak atas diisi jumlahan isian pada 5.a, 6.a dan 7.a.
b. kotak bawah diisi jumlahan isian pada 5.b, 6.b, dan 7.b.
- (9) : a. kotak atas diisi banyak hari tidak masuk kerja dengan keterangan selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 9.a.
- (10) : a. kotak atas diisi banyak hari tidak masuk kerja tanpa keterangan selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 10.a.
- (11) : a. kotak atas diisi jumlahan isian pada 9.a dan 10.a.
b. kotak bawah diisi jumlahan isian pada 9.b dan 10.b.
- (12) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Tahunan (CT) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase sesuai isian pada 12.a.
- (13) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Besar (CB) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 13.a.
- (14) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Sakit dengan Rawat Inap (CSRI) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 14.a.

- (15) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Sakit dengan Rawat Jalan atau tanpa Rawat Inap (CSRJ) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 15.a.
- (16) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Melahirkan (CM) anak pertama dan anak kedua selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 16.a.
- (17) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Melahirkan (CM) anak ketiga selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 17.a.
- (18) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Alasan Penting (CP) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 18.a.
- (19) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 19.a.
- (20) : a. kotak atas diisi banyak hari pegawai melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan dengan durasi kurang dari 3 bulan selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 20.a.
- (21) : a. kotak atas diisi banyak hari pegawai melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan dengan durasi 3 bulan atau lebih selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 21.a.
- (22) : a. kotak atas diisi banyak hari pegawai tidak mengikuti upacara bendera pada hari besar nasional selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 22.a.
- (23) : Jumlahan dari isian pada 8.b, kolom 11.b, kolom 12.b, kolom 13.b, kolom 14.b, kolom 15.b, kolom 16.b, kolom 17.b, kolom 18.b, kolom 19.b, kolom 20.b, kolom 21.b, dan kolom 22.b.

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

DJAROT SULISTIO WISNUBROTO

LAMPIRAN III
 PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 NOMOR 1 TAHUN 2014
 TENTANG PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA

RINCIAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA PEGAWAI
 SATUAN KERJA :
 BULAN/TAHUN :

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	STATUS KEPEG (PNS/CPNS)	JABATAN/TMT	KELAS JABATAN	TUNJANGAN KINERJA	TUNJANGAN PAJAK	JUMLAH BRUTO	POTONGAN				JUMLAH DIBAYARKAN	
									PAJAK	TUNJANGAN KINERJA				JUMLAH POTONGAN
									Unsur I Kehadiran %	Unsur II Prestasi Kerja %	Total %	Nilai Kupon		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 + 8	11	12	13 = 11 + 12	14	15 = 10 + 14	16 = 9 - 15

Petunjuk Pengisian:

- (1) : diisi nomor urut (1 pegawai 1 nomor urut)
- (2) : diisi nama pegawai
- (3) : diisi NIP pegawai
- (4) : diisi status pegawai (PNS/CPNS)
- (5) : diisi jabatan dan TMT jabatan
- (6) : diisi kelas jabatan (*grade*)
- (7) : diisi nilai tunjangan kinerja
- (8) : diisi nilai tunjangan pajak
- (9) : diisi jumlahan dari kolom (7) dan kolom (8)
- (10) : diisi nilai potongan pajak tunjangan kinerja
- (11) : diisi prosentase potongan yang disebabkan unsur kehadiran pegawai dalam 1 (satu) bulan
- (12) : diisi prosentase potongan yang disebabkan unsur prestasi kerja pegawai
- (13) : diisi total prosentase potongan tertimbang dari unsur kehadiran (unsur I) dan unsur prestasi kerja (unsur II) dengan rumus Prosentase potongan = $(\text{bobot_unsur_1} \times \text{prosentase_potongan_unsur_1}) + (\text{bobot_unsur_2} \times \text{prosentase_potongan_unsur_2})$
Dimana : $\text{bobot_unsur_1} + \text{bobot_unsur_2} = 100 \%$
- (14) : diisi nilai rupiah potongan dengan rumus kolom (7) dikalikan kolom (13)
- (15) : diisi jumlahan dari kolom (10) dan kolom (14)
- (16) : diisi pengurangan kolom (9) dan kolom (15)

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

DJAROT SULISTIO WISNUBROTO