



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1670, 2014

KEMENDIKBUD. Perguruan Tinggi. Statuta.  
Organisasi. Pedoman

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 139 TAHUN 2014  
TENTANG  
PEDOMAN STATUTA DAN ORGANISASI PERGURUAN TINGGI  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 29 ayat (10) dan Pasal 32 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 141);
7. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 142);
8. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 8/P Tahun 2014;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 67 Tahun 2008 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Dosen Sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pimpinan Fakultas;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pengangkatan dan

Pemberhentian Rektor/Ketua/Direktur pada Perguruan Tinggi yang Diselenggarakan oleh Pemerintah;

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2014;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN KEBUDAYAAN TENTANG PEDOMAN STATUTA DAN ORGANISASI PERGURUAN TINGGI.

Pasal 1

- (1) Statuta merupakan peraturan dasar pengelolaan suatu perguruan tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional di perguruan tinggi yang bersangkutan.
- (2) Organisasi perguruan tinggi merupakan wadah yang mengatur pembagian tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab, dan hubungan kerja setiap unit kerja di lingkungan perguruan tinggi.

Pasal 2

- (1) Setiap perguruan tinggi wajib memiliki statuta sebagai peraturan dasar dalam pengelolaan dan penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
- (2) Statuta perguruan tinggi sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) disusun sesuai kebutuhan dan pengembangan perguruan tinggi.
- (3) Penyusunan statuta perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mengacu pada pedoman penyusunan statuta sebagaimana terlampir dalam Lampiran I Peraturan Menteri ini.
- (4) Statuta perguruan tinggi ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.

Pasal 3

- (1) Organisasi perguruan tinggi disusun sesuai kebutuhan dan pengembangan perguruan tinggi.
- (2) Penyusunan organisasi perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada pedoman organisasi perguruan tinggi sebagaimana terlampir dalam Lampiran II Peraturan Menteri ini.
- (3) Organisasi perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan setelah mendapat persetujuan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di

bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.

Pasal 4

Statuta dan organisasi perguruan tinggi yang telah ditetapkan sebelum Peraturan Menteri ini, masih dinyatakan berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

Dengan berlakunya Peraturan Menteri ini, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 85 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangannya Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 14 Oktober 2014  
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

MOHAMMAD NUH

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 17 Oktober 2014  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
NOMOR 139 TAHUN 2014  
TENTANG  
PEDOMAN STATUTA DAN ORGANISASI PERGURUAN  
TINGGI

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

A. LATAR BELAKANG

Perguruan Tinggi sebagai lembaga pendidikan dengan tugas menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat harus dapat berperan sebagai sebuah institusi yang menghasilkan sumber daya manusia berkualitas agar mampu berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembangunan nasional dan memiliki daya saing yang tinggi dalam persaingan global di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. Untuk mewujudkan peran Perguruan Tinggi dalam pembangunan nasional tersebut, maka perguruan tinggi harus dikelola dengan lebih baik.

Pengelolaan Perguruan Tinggi merupakan kegiatan pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tinggi yang meliputi otonomi perguruan tinggi, pola pengelolaan, tata kelola, dan akuntabilitas publik perguruan tinggi.

Otonomi pengelolaan perguruan tinggi meliputi bidang akademik dan non-akademik yang dilaksanakan berdasarkan prinsip:

- a. Akuntabilitas;
- b. Transparansi;
- c. Nirlaba;
- d. Penjaminan mutu; dan
- e. Efektivitas dan efisiensi.

Otonomi di bidang akademik mencakup penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan tridharma. Adapun otonomi di bidang non-akademik meliputi penetapan norma dan kebijakan operasional serta pelaksanaan organisasi, keuangan, kemahasiswaan,

ketenagaan, dan sarana prasarana. Otonomi perguruan tinggi diberikan kepada perguruan tinggi secara selektif setelah dilakukan evaluasi terhadap kinerja perguruan tinggi yang bersangkutan.

Tata kelola perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan prinsip *good governance*. Untuk mewujudkan tata kelola yang baik, perguruan tinggi perlu didukung oleh organisasi yang mampu menggerakkan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi secara optimal.

Pengembangan manajemen perguruan tinggi harus dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip otonomi, akuntabilitas, jaminan mutu, dan evaluasi yang transparan. Pengembangan manajemen perguruan tinggi juga harus dapat diimplementasikan sesuai dengan tata nilai dan tingkat perkembangan masing-masing perguruan tinggi, serta selaras dengan rencana strategis Kementerian.

Manajemen perguruan tinggi dijabarkan susunan organisasi sebagaimana tertuang dalam organisasi dan tata kerja. Desain organisasi perguruan tinggi disesuaikan dengan beban tugas dan kebutuhan dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi serta dengan mempertimbangkan rencana pengembangan organisasi perguruan tinggi.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, organisasi perguruan tinggi terdiri atas unsur penyusun kebijakan, pelaksana akademik, pengawas dan penjaminan mutu, penunjang akademik atau sumber belajar, dan pelaksana administrasi atau tata usaha.

Susunan organisasi perguruan tinggi terdiri atas Senat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/ Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas, pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Ketua, Direktur), Satuan Pengawas Internal, dan Dewan Penyantun. Dalam Pasal 29 ayat (5) Rektor, Ketua, dan Direktur dibantu oleh beberapa unsur pimpinan pada tingkat satuan pendidikan tinggi dan/atau pada tingkat fakultas atau sebutan lain yang sejenis. Jumlah dan jenis unsur pimpinan satuan pendidikan tinggi diatur setelah mendapat persetujuan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendayagunaan aparatur negara. Untuk menentukan jumlah dan jenis unsur pimpinan satuan pendidikan tinggi perlu disusun pedoman penyusunan organisasi Perguruan Tinggi. Pedoman tersebut sebagai acuan dalam penyusunan dan penataan organisasi perguruan tinggi.

## B. TUJUAN

Pedoman organisasi ini untuk digunakan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam penyusunan dan penataan organisasi Perguruan Tinggi.

### C. ACUAN DASAR

Dalam menyusun organisasi perguruan tinggi agar mengacu kepada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2008 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
9. Peraturan Menteri mengenai organisasi dan tata kerja Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

## **BAB II**

### **STATUTA**

#### A. SISTEMATIKA PENYUSUNAN STATUTA

Sesuai dengan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, statuta perguruan tinggi paling sedikit memuat:

1. ketentuan umum;
2. identitas;
3. penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi;
4. sistem pengelolaan;
5. sistem penjaminan mutu internal;
6. bentuk dan tata cara penetapan peraturan;
7. pendanaan dan kekayaan;
8. ketentuan peralihan; dan
9. ketentuan penutup.

#### B. URAIAN MATERI STATUTA PERGURUAN TINGGI NEGERI

##### 1. KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum berisi:

- a. batasan pengertian atau definisi;
- b. singkatan atau akronim yang digunakan dalam statuta; dan
- c. hal-hal lain yang bersifat umum yang berlaku bagi pasal-pasal berikutnya dalam statuta, antara lain ketentuan yang mencerminkan asas, maksud, dan tujuan.

Batasan pengertian atau definisi, singkatan, dan akronim yang dimuat dalam ketentuan umum hanya untuk kata atau istilah yang digunakan dalam pasal-pasal selanjutnya.

##### 2. IDENTITAS

Identitas perguruan tinggi menjelaskan jati diri perguruan tinggi yang memuat antara lain:

- a. nama dan tempat kedudukan perguruan tinggi;
- b. tanggal, bulan, dan tahun didirikan;
- c. lambang/logo (bentuk, isi, warna, dan makna);
- d. bendera/pataka perguruan tinggi/fakultas (bentuk, ukuran, isi, warna, dan makna);



- e. himne dan/atau mars;
- f. busana akademik bagi pimpinan perguruan tinggi, guru besar, dan wisudawan (topi, toga, dan kalung); dan
- g. identitas lain yang dianggap perlu.

### 3. PENYELENGGARAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

Berisi uraian mengenai:

- a. penyelenggaraan kegiatan pendidikan, antara lain program pendidikan yang diselenggarakan (akademik, vokasi, profesi), memuat kalender akademik, kurikulum, tata cara penyelenggaraan perkuliahan, penilaian hasil belajar (bentuk, waktu, mekanisme, dan tata cara penilaian), administrasi akademik, bahasa pengantar, dan hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan;
- b. penyelenggaraan penelitian, antara lain program penelitian, keterlibatan dosen dan mahasiswa, publikasi hasil penelitian, pemanfaatan hasil penelitian, hak kekayaan intelektual (HKI), dan hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan penelitian;
- c. penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, yang memuat antara lain jenis dan tata cara penyelenggaraan, keterlibatan dosen dan mahasiswa, dan publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- d. kebebasan akademik dan otonomi keilmuan Memuat penjabaran tentang kebebasan akademik dan otonomi keilmuan di Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. gelar dan penghargaan memuat tentang:
  - 1) persyaratan pemberian dan penggunaan gelar akademik, profesi, atau vokasi, dan penghargaan di bidang akademik; dan
  - 2) bentuk, kriteria, dan prosedur pemberian penghargaan kepada seseorang atau lembaga yang dipandang mempunyai prestasi sangat menonjol di bidang non-akademik.
- f. mahasiswa dan alumni memuat tentang:
  - 1) hak dan kewajiban mahasiswa;
  - 2) organisasi kemahasiswaan dan kegiatan mahasiswa;
  - 3) wadah/organisasi alumni dan hubungan alumni dengan perguruan tinggi; dan
  - 4) hal lain yang dianggap perlu.
- g. kerja sama memuat tentang:

- 1) tujuan dan prinsip kerja sama dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan kerja sama lainnya dalam rangka pengembangan program dan institusi perguruan tinggi;
  - 2) bentuk dan mekanisme kerja sama dengan perguruan tinggi dan pihak lain di dalam dan luar negeri; dan
  - 3) hal lain yang dianggap perlu: pengertian, bentuk, mekanisme kerja sama dalam rangka penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan Perguruan Tinggi dan pihak lain dalam dan luar negeri.
- h. akreditasi memuat uraian mengenai evaluasi dan akreditasi penyelenggaraan akademik dan administratif dalam kerangka sistem penjaminan mutu Perguruan Tinggi.

#### 4. SISTEM PENGELOLAAN

##### a. Organisasi Perguruan Tinggi

Bab mengenai organisasi Perguruan Tinggi memuat uraian tentang:

- 1) organisasi Perguruan Tinggi paling sedikit terdiri atas:
  - a) Senat Universitas /Institut/ Sekolah Tinggi/ Politeknik/Akademi/ Akademi Komunitas sebagai unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik;
  - b) Pemimpin perguruan tinggi sebagai unsur pelaksana akademik yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan perguruan tinggi untuk dan atas nama Menteri yang terdiri atas:
    - (1) Rektor untuk pemimpin Universitas/Institut;
    - (2) Ketua untuk pemimpin Sekolah Tinggi; dan
    - (3) Direktur untuk pemimpin Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas.
  - c) satuan pengawas internal yang dibentuk oleh pemimpin perguruan tinggi yang menjalankan fungsi pengawasan non-akademik untuk dan atas nama pemimpin perguruan tinggi;
  - d) dewan penyantun atau nama lain yang menjalankan fungsi pertimbangan non-akademik dan fungsi lain yang ditetapkan dalam Statuta.

2) Tugas, fungsi, dan kewenangan

a) Tugas, fungsi, dan kewenangan Senat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas meliputi:

- (1) penetapan kebijakan, norma, dan kode etik akademik yang diusulkan oleh pemimpin perguruan tinggi;
- (2) pengawasan terhadap:
  - (a) penerapan norma akademik dan kode etik sivitas akademika;
  - (b) penerapan ketentuan akademik;
  - (c) pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada standar nasional pendidikan;
  - (d) pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
  - (e) pelaksanaan tata tertib akademik;
  - (f) pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen; dan
  - (g) pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada pemimpin perguruan tinggi;
- (4) pemberian pertimbangan kepada pemimpin perguruan tinggi dalam pembukaan dan penutupan program studi;
- (5) pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;
- (6) pemberian pertimbangan kepada pemimpin perguruan tinggi dalam pengusulan profesor; dan
- (7) pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh sivitas akademika kepada pemimpin perguruan tinggi.

b) Tugas, fungsi, dan kewenangan pemimpin perguruan tinggi

- (1) menyusun statuta beserta perubahannya untuk diusulkan kepada Menteri;
- (2) menyusun kebijakan akademik untuk disampaikan kepada senat;
- (3) menyusun norma akademik untuk disampaikan kepada senat;

- (4) menyusun kode etik sivitas akademika untuk disampaikan kepada senat;
- (5) menyusun dan/atau mengubah rencana pengembangan jangka panjang;
- (6) menyusun dan/atau mengubah rencana strategis 5 (lima) tahun;
- (7) menyusun dan/atau mengubah rencana kerja dan anggaran tahunan (rencana operasional);
- (8) mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan;
- (9) mengangkat dan/atau memberhentikan pimpinan unit kerja di bawah pemimpin perguruan tinggi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (10) menjatuhkan sanksi kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat;
- (11) menjatuhkan sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (12) membina dan mengembangkan pendidik dan tenaga kependidikan;
- (13) menerima, membina, mengembangkan, dan memberhentikan peserta didik;
- (14) mengelola anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (15) menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal yang mendukung pengelolaan tridharma perguruan tinggi, akuntansi dan keuangan, kepersonaliaan, kemahasiswaan, dan kealumnian;
- (16) menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridharma kepada Menteri;
- (17) mengusulkan pengangkatan profesor kepada Menteri;
- (18) membina dan mengembangkan hubungan dengan alumni, Pemerintah, pemerintah daerah, pengguna hasil kegiatan tridharma perguruan tinggi, dan masyarakat;

- (19) memelihara keamanan, keselamatan, kesehatan, dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan tridharma perguruan tinggi; dan
  - (20) tugas lain sesuai kewenangan.
- c) Tugas, fungsi, dan kewenangan satuan pengawas internal meliputi:
- (1) penetapan kebijakan program pengawasan internal bidang non-akademik;
  - (2) pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang non-akademik;
  - (3) penyusunan laporan hasil pengawasan internal; dan
  - (4) pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik pada pemimpin perguruan tinggi atas dasar hasil pengawasan internal.
- d) Tugas, fungsi, dan kewenangan dewan penyantun atau nama lain meliputi:
- (1) pemberian pertimbangan terhadap kebijakan pemimpin perguruan tinggi di bidang non-akademik;
  - (2) perumusan saran/pendapat terhadap kebijakan pemimpin perguruan tinggi di bidang non-akademik;
  - (3) pemberian pertimbangan kepada pemimpin perguruan tinggi dalam mengelola Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/ Akademi/Akademi Komunitas; dan
  - (4) tugas lain sesuai dengan kewenangan.
- 3) Susunan organisasi dan keanggotaan senat, pemimpin perguruan tinggi, satuan pengawas internal, dan dewan penyantun
- a) susunan keanggotaan senat Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Politeknik, Akademi, atau Akademi Komunitas:
- (1) Susunan anggota senat terdiri atas:
    - (a) wakil profesor (Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, dan Politeknik);
    - (b) wakil dosen bukan profesor;
    - (c) selain anggota senat sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, keanggotaan senat berasal dari perwakilan unsur pimpinan dan perwakilan fakultas;

dan

(d) pemimpin unit kerja yang tugas dan wewenangnya mempunyai relevansi tinggi dengan bidang akademik.

Perimbangan jumlah anggota senat antara dosen yang profesor dan dosen yang bukan profesor diupayakan proporsional antar fakultas/jurusan.

(2) Senat terdiri atas:

(a) ketua merangkap anggota;

(b) sekretaris merangkap anggota; dan

(c) anggota.

(3) Ketua dan sekretaris dipilih diantara anggota, diangkat, dan diberhentikan oleh pemimpin perguruan tinggi; dan

(4) Unsur pimpinan dan perwakilan fakultas tidak dapat diangkat menjadi ketua dan sekretaris Senat.

b) Susunan organisasi pemimpin perguruan tinggi sebagaimana ditetapkan dalam ketentuan tentang organisasi dan tata kerja perguruan tinggi yang bersangkutan yang telah mendapat persetujuan Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.

c) Susunan keanggotaan satuan pengawas internal terdiri atas:

(1) Anggota satuan pengawas internal paling sedikit terdiri atas komposisi keahlian bidang akuntansi/keuangan, manajemen sumber daya manusia, manajemen aset, hukum, dan ketatalaksanaan;

(2) Anggota berasal dari unsur pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Politeknik/ Akademi/ Akademi Komunitas; dan

(3) Ketua dipilih di antara anggota, diangkat, dan diberhentikan oleh pemimpin perguruan tinggi.

d) Susunan keanggotaan dewan penyantun atau nama lain terdiri atas:

(1) Paling sedikit 5 (lima) orang;

(2) Anggota dapat berasal dari unsur pemerintah/pemerintah daerah, tokoh masyarakat, pakar pendidikan, pengusaha, alumni, dan purna bakti

Universitas/Institut/Sekolah  
Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas; dan

- (3) Ketua dipilih diantara anggota, diangkat, dan diberhentikan oleh pemimpin perguruan tinggi.
- 4) Persyaratan keanggotaan dan masa jabatan senat, satuan pengawas internal, dan dewan penyantun serta organ lain, yang meliputi:
  - a) persyaratan, antara lain:
    - (1) kualifikasi pendidikan;
    - (2) usia;
    - (3) pangkat dan golongan; dan
    - (4) pengalaman.
  - b) ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan, diatur oleh masing-masing perguruan tinggi.
- b. Tata cara pengangkatan pimpinan organisasi, berisi uraian tentang:
  - 1) tata cara pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian ketua, sekretaris, dan anggota senat
  - 2) tata cara pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pemimpin perguruan tinggi dan pemimpin unit kerja dibawahnya;
  - 3) tata cara pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian ketua, sekretaris, dan anggota satuan pengawas internal; dan
  - 4) tata cara pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian ketua, sekretaris, dan anggota dewan penyantun atau nama lain.
- c. Sistem pengendalian dan pengawasan internal, berisi uraian mengenai:
  - 1) sistem pengendalian dan pengawasan internal yang berlaku dan diterapkan pada perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - 2) tata cara/mekanisme pelaksanaan pengendalian dan pengawasan internal;
  - 3) pelaporan hasil pelaksanaan pengendalian dan pengawasan internal; dan
  - 4) hal lain yang dianggap perlu.
- d. Dosen dan tenaga kependidikan, memuat tentang:
  - 1) status dosen dan tenaga kependidikan;

- 2) jenjang jabatan dan pangkat dosen tetap dan tidak tetap, serta profesor emeritus;
- 3) jenis jabatan dan pangkat tenaga kependidikan; dan
- 4) pengangkatan, pembinaan, pengembangan karir, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan.

e. Sarana dan prasarana, memuat tentang:

- 1) sistem pengelolaan;
- 2) prosedur (SOP) pendayagunaan sarana dan prasarana;
- 3) sistem akuntansi dan pelaporan; dan
- 4) hal lain yang dianggap perlu.

f. Pendanaan, memuat tentang:

- 1) sumber pembiayaan sesuai ketentuan;
- 2) mekanisme/prosedur pengelolaan;
- 3) sistem akuntansi dan pelaporan anggaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- 4) hal lain yang dianggap perlu.

Untuk perguruan tinggi negeri badan hukum (PTN-BH) juga memuat penjelasan mengenai kekayaan awal yang dimiliki PTN-BH.

g. Kerja sama

- 1) tujuan dan prinsip kerja sama dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan kerja sama lainnya dalam rangka pengembangan program dan institusi perguruan tinggi;
- 2) bentuk dan mekanisme kerja sama dengan perguruan tinggi dan pihak lain di dalam dan luar negeri; dan
- 3) hal lain yang dianggap perlu.

5. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL, berisi uraian mengenai:

- a. sistem penjaminan mutu internal yang berlaku dan diterapkan pada Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. tata cara/mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu internal;
- c. pelaporan hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal; dan
- d. hal lain yang dianggap perlu.



6. BENTUK DAN TATA CARA PENETAPAN PERATURAN, memuat materi mengenai:
  - a. bentuk peraturan yang dapat diterapkan di perguruan tinggi;
  - b. tata urutan peraturan; dan
  - c. tata cara/mekanisme penyusunan peraturan di perguruan tinggi.

7. PENDANAAN DAN KEKAYAAN

Memuat ketentuan tentang sumber-sumber pembiayaan penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

8. KETENTUAN PERALIHAN

Memuat ketentuan tentang masa transisi pemberlakuan ketentuan tertentu dalam peraturan Menteri ini.

9. KETENTUAN PENUTUP

Memuat ketentuan mengenai pemberlakuan peraturan tentang statuta yang baru dan pencabutan peraturan tentang statuta yang lama.

Substansi dan tata urut substansi Statuta disesuaikan dengan kebutuhan Perguruan Tinggi.

- C. URAIAN MATERI STATUTA PERGURUAN TINGGI BADAN HUKUM

1. KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum berisi:

- a. batasan pengertian atau definisi;
- b. singkatan atau akronim yang digunakan dalam statuta;
- c. visi, misi, fungsi, dan tujuan; dan
- d. hal-hal lain yang bersifat umum yang berlaku bagi pasal-pasal berikutnya dalam statuta, antara lain ketentuan yang mencerminkan asas, maksud, dan tujuan.

Batasan pengertian atau definisi, singkatan, dan akronim yang dimuat dalam ketentuan umum hanya untuk kata atau istilah yang digunakan dalam pasal-pasal selanjutnya.

2. IDENTITAS

Identitas perguruan tinggi menjelaskan jati diri perguruan tinggi yang memuat antara lain:

- a. nama, status, tempat kedudukan, dan hari jadi perguruan tinggi;

- b. lambang;
  - c. bendera perguruan tinggi/fakultas;
  - d. himne dan/atau mars;
  - e. busana akademik bagi pimpinan perguruan tinggi, guru besar, dan wisudawan (topi, toga, dan kalung);
  - f. atribut mahasiswa; dan
  - g. identitas lain yang dianggap perlu.
3. PENYELENGGARAAN TRIDHARMA, berisi uraian mengenai:
- a. penyelenggaraan kegiatan pendidikan, antara lain program pendidikan yang diselenggarakan (akademik, vokasi, profesi), memuat kalender akademik, kurikulum, tata cara penyelenggaraan perkuliahan, penilaian hasil belajar (bentuk, waktu, mekanisme, dan tata cara penilaian), administrasi akademik, bahasa pengantar, dan hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan;
  - b. penyelenggaraan penelitian, antara lain program penelitian, keterlibatan dosen dan mahasiswa, publikasi hasil penelitian, pemanfaatan hasil penelitian, hak kekayaan intelektual (HKI), dan hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan penelitian;
  - c. penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat, yang memuat antara lain jenis dan tata cara penyelenggaraan, keterlibatan dosen dan mahasiswa, dan publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  - d. kebebasan akademik dan otonomi keilmuan memuat penjabaran tentang kebebasan akademik dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - e. gelar dan penghargaan memuat tentang:
    - 1) persyaratan pemberian dan penggunaan gelar akademik, profesi, atau vokasi, dan penghargaan di bidang akademik.
    - 2) bentuk, kriteria, dan prosedur pemberian penghargaan kepada seseorang atau lembaga yang dipandang mempunyai prestasi sangat menonjol di bidang non-akademik.
  - f. mahasiswa dan alumni memuat tentang:
    - 1) hak dan kewajiban mahasiswa;
    - 2) organisasi kemahasiswaan dan kegiatan mahasiswa;
    - 3) wadah/organisasi alumni dan hubungan alumni dengan perguruan tinggi; dan
    - 4) hal lain yang dianggap perlu.

- g. kerja sama memuat tentang:
- 1) tujuan dan prinsip kerja sama dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan kerja sama lainnya dalam rangka pengembangan program dan institusi perguruan tinggi;
  - 2) bentuk dan mekanisme kerja sama dengan perguruan tinggi dan pihak lain di dalam dan luar negeri;
  - 3) hal lain yang dianggap perlu: pengertian, bentuk, mekanisme kerja sama dalam rangka penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi dan pihak lain dalam dan luar negeri.
- h. akreditasi memuat uraian mengenai evaluasi dan akreditasi penyelenggaraan akademik dan administratif dalam kerangka sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.
4. SISTEM PENGELOLAAN, berisi uraian tentang organisasi perguruan tinggi.
5. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL, berisi uraian mengenai:
- a. sistem penjaminan mutu internal yang berlaku dan diterapkan pada Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. tata cara/mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu internal;
  - c. pelaporan hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal; dan
  - d. hal lain yang dianggap perlu.
6. ETIKA AKADEMIK/KODE ETIK  
Memuat etika akademik/kode etik yang berlaku di lingkungan perguruan tinggi.
7. BENTUK DAN TATA CARA PENETAPAN PERATURAN  
Memuat materi mengenai:
- a. bentuk peraturan yang dapat diterapkan di perguruan tinggi;
  - b. tata urutan peraturan; dan
  - c. tata cara/mekanisme penyusunan peraturan di perguruan tinggi.
8. PENDANAAN DAN KEKAYAAN  
Memuat ketentuan tentang sumber-sumber pembiayaan penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
9. KETENTUAN PERALIHAN

Memuat ketentuan tentang masa transisi pemberlakuan ketentuan tertentu dalam peraturan Menteri ini.

#### 10. KETENTUAN PENUTUP

Memuat ketentuan mengenai pemberlakuan peraturan tentang statuta yang baru dan pencabutan peraturan tentang statuta yang lama.

Substansi dan tata urutan substansi statuta disesuaikan dengan kebutuhan perguruan tinggi.

#### D. MEKANISME PENETAPAN STATUTA PERGURUAN TINGGI NEGERI

1. Perguruan Tinggi menyusun Statuta Perguruan Tinggi;
2. Perguruan Tinggi menyampaikan usul Statuta Perguruan Tinggi kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan tembusan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan Sekretaris Jenderal;
3. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melakukan penelaahan atas usul Statuta yang disampaikan Perguruan Tinggi bersama dengan Sekretariat Jenderal;
4. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan hasil telaahan atas usul Statuta kepada Perguruan Tinggi pengusul;
5. Perguruan Tinggi menyampaikan kembali usul Statuta Perguruan Tinggi yang telah disempurnakan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dengan tembusan Sekretaris Jenderal;
6. Usul Statuta Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 5 (lima) telah mendapat persetujuan organ Perguruan Tinggi. Dalam hal Perguruan Tinggi belum memiliki organ sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, persetujuan usul statuta perguruan tinggi diberikan oleh Senat.;
7. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan usul penetapan Statuta Perguruan Tinggi kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal;
8. Sekretaris Jenderal menyampaikan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang usul Statuta Perguruan Tinggi untuk mendapatkan persetujuan dan tanda tangan Menteri; dan
9. Menteri menetapkan Statuta Perguruan Tinggi.

#### E. MEKANISME PENETAPAN STATUTA PERGURUAN TINGGI BADAN HUKUM

1. Perguruan Tinggi Negeri yang akan menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) menyusun rancangan peraturan pemerintah (RPP) tentang Statuta PTN-BH;
2. Perguruan Tinggi Negeri yang akan menjadi PTN-BH menyampaikan RPP tentang Statuta PTN-BH kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan tembusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan Sekretaris Jenderal;
3. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melakukan penelaahan dan pembahasan RPP tentang Statuta PTN-BH bersama dengan Sekretariat Jenderal;
4. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan hasil penelaahan dan pembahasan RPP kepada Perguruan Tinggi pengusul;
5. Perguruan Tinggi Negeri yang akan menjadi PTN-BH menyampaikan kembali RPP tentang Statuta PTN-BH yang telah disempurnakan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dengan tembusan kepada Sekretaris Jenderal;
6. Menteri menyampaikan RPP tentang Statuta PTN-BH kepada Menteri Hukum dan HAM untuk diharmonisasi;
7. Menteri menyampaikan RPP tentang Statuta PTN-BH kepada Presiden;
8. Penetapan PP tentang Statuta PTN-BH oleh Presiden.

#### BAB III

#### ORGANISASI PERGURUAN TINGGI

Organisasi Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi terdiri atas unsur:

1. penyusun kebijakan;
2. pelaksana akademik;
3. pengawas dan penjaminan mutu;
4. penunjang akademik atau sumber belajar; dan
5. pelaksana administrasi atau tata usaha.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 29 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Organisasi Perguruan Tinggi paling sedikit terdiri atas:

1. senat universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi/akademi komunitas sebagai unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik;
2. pemimpin perguruan tinggi sebagai unsur pelaksana akademik yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan perguruan tinggi untuk dan atas nama Menteri;
3. satuan pengawas internal yang dibentuk oleh pemimpin perguruan tinggi yang menjalankan fungsi pengawasan non-akademik untuk dan atas nama pemimpin perguruan tinggi;
4. dewan penyantun atau nama lain yang menjalankan fungsi pertimbangan non-akademik dan fungsi lain yang ditetapkan dalam Statuta;

#### A. SUSUNAN ORGANISASI PERGURUAN TINGGI

1. Senat universitas / institut / sekolah tinggi/ politeknik/ akademi/ akademi komunitas.  
Senat universitas / institut / sekolah tinggi/ politeknik / akademi / akademi komunitas memiliki anggota yang berasal dari:
  - a. pemimpin perguruan tinggi;
  - b. wakil pemimpin perguruan tinggi;
  - c. pemimpin unit pelaksana pendidikan (fakultas atau jurusan);
  - d. pemimpin unit pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
  - e. pemimpin unit penunjang dan/atau unit pelaksana teknis bidang akademik; dan
  - f. wakil dari dosen yang mewakili bidang ilmu dan teknologi atau kelompok bidang ilmu dan teknologi yang dikembangkan di perguruan tinggi.Susunan keanggotaan senat terdiri dari:
  - a. ketua merangkap anggota;
  - b. sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. anggota.Ketua dan sekretaris Senat dijabat oleh anggota yang bukan pemimpin perguruan tinggi.
2. Pemimpin perguruan tinggi.  
Pemimpin perguruan tinggi terdiri atas:
  - a. rektor untuk pemimpin universitas/institut;

- b. ketua untuk pemimpin sekolah tinggi; dan
- c. direktur untuk pemimpin politeknik/akademi/akademi komunitas.

Rektor/ketua/direktur dibantu oleh paling sedikit 2 (dua) orang wakil rektor/ketua/direktur yaitu:

- a. wakil rektor/ketua/direktur bidang akademik; dan
- b. wakil rektor/ketua/direktur bidang non-akademik.

Tugas dan fungsi rektor/ketua/direktur

- a. rektor/ketua/direktur mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta mengelola sumber daya, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.
- b. Fungsi rektor/ketua/direktur:
  - 1) penyusunan statuta beserta perubahannya untuk diusulkan kepada Menteri;
  - 2) penyusunan usul kebijakan akademik untuk ditetapkan Senat;
  - 3) penyusunan usul penetapan norma akademik untuk ditetapkan Senat;
  - 4) penyusunan usul kode etik sivitas akademika untuk ditetapkan Senat;
  - 5) penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahun;
  - 6) penyusunan dan/atau perubahan rencana pengembangan jangka panjang 25 (dua puluh lima) tahun;
  - 7) penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan;
  - 8) pengelolaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan universitas/institut;
  - 9) pengangkatan dan pemberhentian wakil Rektor/Ketua/Direktur, pimpinan unit di bawah Rektor/Ketua/Direktur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
  - 10) penjatuhan sanksi kepada sivitas akademika yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat;
  - 11) penjatuhan sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

- 12) pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan;
- 13) penerimaan, pembinaan, pengembangan, dan pemberhentian peserta didik;
- 14) pengelolaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 15) penyelenggaraan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal yang mendukung pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi, akuntansi dan keuangan, personalia, kemahasiswaan, dan alumni;
- 16) penyusunan pertanggungjawaban penyelenggaraan pendidikan;
- 17) pengusulan pengangkatan profesor kepada Menteri;
- 18) pembinaan dan pengembangan hubungan dengan alumni, Pemerintah, pemerintah daerah, lembaga lain, dan masyarakat;
- 19) pemeliharaan keamanan dan ketertiban kampus serta kenyamanan kerja untuk menjamin kelancaran kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi; dan
- 20) tugas lain sesuai kewenangan.

Tugas dan fungsi Wakil Rektor/Ketua/Direktur

- a) Wakil Rektor/Ketua/Direktur mempunyai tugas membantu Rektor/Ketua/Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
- b) Fungsi wakil Rektor/Ketua/Direktur meliputi:
  - 1) pendidikan dan pengajaran;
  - 2) penelitian;
  - 3) pengabdian kepada masyarakat;
  - 4) kemahasiswaan;
  - 5) alumni;
  - 6) kerja sama;
  - 7) pengembangan sistem informasi;
  - 8) perencanaan dan penganggaran;
  - 9) hubungan masyarakat dan komunikasi;
  - 10) ketatausahaan;



- 11) kerumahtanggaan;
  - 12) ketatalaksanaan;
  - 13) barang milik negara;
  - 14) kepegawaian; dan
  - 15) keuangan.
- c) Pembagian fungsi wakil Rektor/Ketua/Direktur diatur dalam organisasi dan tata kerja Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/ Akademi Komunitas yang bersangkutan; dan
- d) Wakil Rektor/Ketua/Direktur pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik paling banyak berjumlah 4 (empat) wakil Rektor/Ketua/Direktur.

Unit organisasi di bawah pemimpin perguruan tinggi terdiri atas:

a. Unit pelaksana pendidikan yaitu:

- 1) fakultas/jurusan pada universitas dan institut; dan/atau
- 2) jurusan pada sekolah tinggi, politeknik, akademi, dan akademi komunitas.

Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu atau beberapa pohon ilmu pengetahuan dan teknologi.

Jurusan atau sebutan lain yang sejenis adalah himpunan sumber daya pendukung, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam 1 (satu) atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.

Fakultas terdiri atas:

- 1) dekan;
- 2) wakil dekan paling banyak berjumlah 3 (tiga) wakil dekan;
- 3) jurusan (pada fakultas dapat dibentuk jurusan sesuai dengan beban kerja dan cabang atau kelompok ilmu yang diselenggarakan oleh program studi);
- 4) program studi;
- 5) laboratorium/bengkel/studio; dan
- 6) bagian tata usaha terdiri atas paling banyak 3 (tiga) subbagian

Jurusan terdiri atas:

- 1) ketua;
- 2) sekretaris; dan
- 3) program studi.
- 4) laboratorium /bengkel/studio (khusus Sekolah Tinggi/Politeknik)

Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Politeknik yang telah ditetapkan/operasional sebelum peraturan Menteri ini memiliki unsur pelaksana akademik yang disebut fakultas/jurusan. Untuk pendirian Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik baru yang ditetapkan setelah peraturan Menteri ini memiliki unsur pelaksana akademik yang dimulai setingkat jurusan.

b. Unit pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu:

- 1) lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada universitas dan institut; dan/atau
- 2) pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada sekolah tinggi, politeknik, akademi, dan akademi komunitas.

Lembaga/pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan unit pelaksana akademik di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat.

Lembaga pada universitas dan institut terdiri atas:

- 1) ketua (bukan jabatan struktural tetapi jabatan fungsional yang diberi tugas tambahan);
- 2) sekretaris (bukan jabatan struktural tetapi jabatan fungsional yang diberi tugas tambahan);
- 3) pusat (di bawah lembaga) sesuai dengan kebutuhan;
- 4) kelompok jabatan fungsional;
- 5) bagian/subbagian tata usaha; dan
- 6) bagian tata usaha paling banyak terdiri atas 3 (tiga) subbagian.

pusat pada sekolah tinggi, politeknik, akademi, dan akademi komunitas terdiri atas:

- 1) ketua (bukan jabatan struktural tetapi jabatan fungsional yang diberi tugas tambahan);
- 2) subbagian/petugas tata usaha; dan
- 3) kelompok jabatan fungsional.

Pembentukan pusat pada lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat universitas dan institut dilakukan sesuai

dengan kebutuhan.

lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada universitas dan institut memiliki pusat paling sedikit 5 (lima) pusat.

c. Unit pelaksana penjaminan mutu

Unit pelaksana penjaminan mutu pada universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi/akademi komunitas merupakan unit organisasi yang bertugas merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan sistem penjaminan mutu internal universitas/institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi/akademi komunitas dapat berbentuk badan/pusat penjaminan mutu.

badan/pusat penjaminan mutu terdiri atas:

- a) ketua atau sebutan lain yang sejenis (bukan jabatan struktural tetapi jabatan fungsional yang diberi tugas tambahan);
- b) pusat sesuai dengan kebutuhan; dan
- c) subbagian/petugas tata usaha.

d. unit pelaksana administrasi atau ketatausahaan

unit pelaksana administrasi atau ketatausahaan pada Universitas/ Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas merupakan unit organisasi yang menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas dan layanan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas.

unit pelaksana administrasi atau ketatausahaan dapat berbentuk:

- 1) biro (Universitas/Institut);
- 2) bagian (Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi); dan/atau
- 3) subbagian (Akademi Komunitas).

Penyelenggaraan layanan administrasi yang dilakukan oleh biro/bagian/subbagian meliputi bidang akademik dan non-akademik.

Layanan administrasi bidang akademik meliputi:

- 1) pendidikan, terdiri atas:
  - a) penerimaan mahasiswa;
  - b) penyelenggaraan perkuliahan;
  - c) penilaian hasil belajar;

- d) wisuda/dies natalis/pertemuan ilmiah;
  - e) kegiatan kemahasiswaan (akademik dan non-akademik); dan
  - f) alumni.
- 2) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (proposal, seminar, publikasi, HKI, dll)

Layanan administrasi bidang non-akademik meliputi:

- 1) organisasi dan tata laksana meliputi:
  - a) evaluasi dan penyempurnaan unit organisasi;
  - b) analisis jabatan dan beban kerja;
  - c) SOP dan mekanisme hubungan kerja; dan
  - d) pelayanan publik.
- 2) hukum dan perundang-undangan meliputi:
  - a) penyusunan peraturan perundang-undangan; dan
  - b) penyiapan bahan pertimbangan dan bantuan hukum.
- 3) ketatausahaan dan kerumahtanggaan meliputi:
  - a) layanan tata usaha pimpinan;
  - b) persuratan;
  - c) kearsipan;
  - d) keprotokolan;
  - e) pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana; dan
  - f) layanan perkantoran lainnya.
- 4) keuangan, terdiri atas:
  - a) perencanaan dan pengelolaan anggaran jangka pendek dan jangka panjang;
  - b) penerimaan, pembelanjaan, dan pengelolaan uang; dan
  - c) pencatatan dan pelaporan keuangan.  
sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- 5) ketenagaan, terdiri atas:
  - a) penerimaan sumber daya manusia;
  - b) penugasan, pembinaan, dan pengembangan sumber daya manusia; dan
  - c) pemberhentian sumber daya manusia.
- 6) sarana dan prasarana, terdiri atas:

- a) pengadaan sarana dan prasarana;
  - b) pemanfaatan sarana dan prasarana;
  - c) pemeliharaan sarana dan prasarana;
  - d) inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana; dan
  - e) pelaporan sarana dan prasarana.
- 7) Kemahasiswaan dan alumni, terdiri atas:
- a) kegiatan kemahasiswaan intrakurikuler dan ekstrakurikuler;
  - b) organisasi kemahasiswaan; dan
  - c) pembinaan bakat dan minat mahasiswa.
- 8) kerja sama meliputi:
- a) dokumen kerja sama;
  - b) evaluasi;
  - c) fasilitasi kegiatan kerja sama; dan
  - d) layanan internasional.
- 9) hubungan masyarakat meliputi:
- a) penyusunan bahan dan layanan informasi;
  - b) publikasi;
  - c) promosi;
  - d) peliputan kegiatan pimpinan;
  - e) dokumentasi kegiatan;
  - f) penanganan pengaduan masyarakat;
  - g) monitoring berita media masa.
- 10) pelayanan teknis serta administrasi lainnya.

unit pelaksana administrasi yang berbentuk biro pada universitas dan institut paling banyak terdiri atas 4 (empat) biro, masing-masing biro paling banyak terdiri atas 4 (empat) bagian, dan masing-masing bagian paling banyak terdiri atas 3 (tiga) subbagian.

unit pelaksana administrasi yang berbentuk bagian pada Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi paling banyak terdiri atas 4 (empat) bagian, masing-masing bagian paling banyak terdiri atas 3 (tiga) subbagian.

- e. unit pengembangan dan pelaksana tugas strategis.

unit pengembangan dan pelaksana tugas strategis pada

Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/ Politeknik/ Akademi/ Akademi Komunitas merupakan unit organisasi yang menyelenggarakan fungsi pengembangan dan pelaksanaan tugas-tugas strategis sesuai dengan kebutuhan.

unit pengembangan dan pelaksana tugas strategis dapat berbentuk badan/pusat.

badan/pusat dapat terdiri atas:

- 1) ketua atau sebutan lain yang sejenis (bukan jabatan struktural tetapi jabatan fungsional yang diberi tugas tambahan);
- 2) pusat sesuai dengan kebutuhan; dan/atau
- 3) subbagian/petugas tata usaha.

f. unit penunjang akademik atau sumber belajar

unit penunjang akademik atau sumber belajar pada Universitas/Institut/ Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas merupakan unit kerja yang mendukung pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan tata kelola yang tidak dilaksanakan oleh unit organisasi di lingkungan Universitas/ Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/ Akademi/Akademi Komunitas.

unit penunjang akademik atau sumber belajar pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas dibentuk sesuai kebutuhan.

unit penunjang akademik atau sumber belajar terdiri atas:

- 1) kepala;
- 2) subbagian/petugas tata usaha; dan
- 3) kelompok jabatan fungsional.

3. satuan pengawas internal yang dibentuk oleh pemimpin perguruan tinggi yang menjalankan fungsi pengawasan non-akademik untuk dan atas nama pemimpin perguruan tinggi;

Anggota satuan pengawas internal paling sedikit terdiri atas komposisi keahlian bidang pencatatan dan pelaporan keuangan, tata kelola Perguruan Tinggi, peraturan perundang-undangan di bidang Pendidikan Tinggi, dan pengelolaan barang milik negara;

Anggota satuan pengawas internal berasal dari unsur pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/ Akademi/Akademi Komunitas.

Susunan keanggotaan satuan pengawas internal terdiri dari:

- a. ketua merangkap anggota;
- b. sekretaris merangkap anggota; dan
- c. anggota.

Ketua dipilih di antara anggota, diangkat, dan diberhentikan oleh Pemimpin Perguruan Tinggi.

4. dewan penyantun atau nama lain yang menjalankan fungsi pertimbangan non-akademik dan fungsi lain yang ditetapkan dalam Statuta;

Susunan keanggotaan dewan penyantun atau nama lain paling sedikit 5 (lima) orang;

Anggota dewan penyantun atau nama lain dapat berasal dari unsur pemerintah/pemerintah daerah, tokoh masyarakat, pakar pendidikan, pengusaha, alumni, dan purna bakti Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi/Akademi Komunitas.

Susunan keanggotaan dewan penyantun atau nama lain terdiri dari:

- a. ketua merangkap anggota;
- b. sekretaris merangkap anggota; dan
- c. anggota.

Ketua dipilih di antara anggota, diangkat, dan diberhentikan oleh Pemimpin Perguruan Tinggi.

#### B. MEKANISME PENGAJUAN USUL ORGANISASI

1. Perguruan tinggi menyusun naskah akademik;
2. Perguruan tinggi menyampaikan usul naskah akademik kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dengan tembusan Sekretaris Jenderal;
3. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melakukan penelaahan atas usul yang disampaikan Perguruan Tinggi bersama dengan Sekretariat Jenderal dan Perguruan Tinggi terkait;
4. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan hasil telaahan atas usul naskah akademik kepada Perguruan Tinggi pengusul;
5. Perguruan tinggi menyampaikan kembali revisi usul naskah akademik kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dengan tembusan Sekretaris Jenderal dengan pengantar surat Rektor Perguruan Tinggi;
6. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi menyampaikan usul dan rekomendasi kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal;

7. Sekretaris Jenderal menyiapkan usul Menteri untuk disampaikan kepada Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
  8. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi memberikan persetujuan organisasi dan tata kerja perguruan tinggi.
  9. Menteri menetapkan organisasi dan tata kerja perguruan tinggi.
- C. KRITERIA PEMBENTUKAN UNIT ORGANISASI DI BAWAH UNSUR PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI
1. Unit pelaksana pendidikan
    - a. Kriteria pembentukan fakultas dan jurusan
      - 1) program studi;
      - 2) mahasiswa;
      - 3) dosen;
      - 4) tenaga kependidikan; dan
      - 5) gedung.
    - b. penghitungan komponen pembentukan fakultas dan jurusan sebagai berikut:



NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM STUDI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 9	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 4 6 8 10 12 14 16 18 20
2	MAHASISWA	500 – 1000 1001 – 1500 1501 – 2000 2001 – 2500 2501 – 3000 3001 – 3500 3501 – 4000 4001 – 4500 4501 – 5000 > 5000	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 6 9 12 15 18 21 24 27 30
3	DOSEN	30 – 45 46 – 61 62 – 77 78 – 93 94 – 109 110 – 125 126 – 141 142 - 157 158 - 173 > 174	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3 6 9 12 15 18 21 24 27 30
4	TENAGA KEPENDIDIKAN	20 - 40 41 - 61 62 - 82 83 - 103 104 - 124 125 - 145 146 - 166 167 - 187 188 - 208 >209	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
5	GEDUNG (M2)	1151 - 1851	1	1	1
		1852 - 2552	2	1	2
		2553 - 3253	3	1	3
		3254 - 3054	4	1	4
		3055 - 3755	5	1	5
		3756 - 4456	6	1	6
		4457 - 5157	7	1	7
		5158 - 5858	8	1	8
		5859 - 6559	9	1	9
		>6560	10	1	10

## 2. Unit pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

## a. Kriteria pembentukan lembaga dan pusat

- 1) kegiatan penelitian;
- 2) kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) tenaga kependidikan;
- 4) anggaran; dan
- 5) gedung.

## b. Penghitungan komponen pembentukan unit pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	TENAGA KEPENDIDIKAN	≤ 3	1	1	1
		4 - 23	2	1	2
		24 - 43	3	1	3
		44 - 63	4	1	4
		64 - 83	5	1	5
		84 - 103	6	1	6
		104 - 123	7	1	7
		124 - 143	8	1	8
		144 - 163	9	1	9
		> 163	10	1	10
2	KEGIATAN PENELITIAN DALAM 1 TAHUN	≤ 10	1	3	3
		11 - 40	2	3	6
		41 - 70	3	3	9
		71 - 100	4	3	12
		101 - 130	5	3	15
		131 - 160	6	3	18
		161 - 190	7	3	21
		191 - 220	8	3	24
		221 - 250	9	3	27
		> 250	10	3	30

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
3	KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM 1 TAHUN	≤ 10	1	3	3
		11 - 40	2	3	6
		41 - 70	3	3	9
		71 - 100	4	3	12
		101 - 130	5	3	15
		131 - 160	6	3	18
		161 - 190	7	3	21
		191 - 220	8	3	24
		221 - 250	9	3	27
		> 250	10	3	30
4	ANGGARAN (dalam ribuan rupiah)	≤ 1.000.000	1	2	2
		1.000.001 – 6.000.000	2	2	4
		6.000.001 – 11.000.000	3	2	6
		11.000.001 – 16.000.000	4	2	8
		16.000.001 – 21.000.000	5	2	10
		21.000.001 – 26.000.000	6	2	12
		26.000.001 – 31.000.000	7	2	14
		31.000.001 – 36.000.000	8	2	16
		36.000.001 – 41.000.000	9	2	18
		> 41.000.000	10	2	20
5	GEDUNG (M2)	≤ 150	1	1	1
		151 - 1150	2	1	2
		1151 – 2150	3	1	3
		2151 – 3150	4	1	4
		3151 – 4150	5	1	5
		4151 – 5150	6	1	6
		5151 – 6150	7	1	7
		6151 – 7150	8	1	8
		7151 – 8150	9	1	9
		> 8150	10	1	10

3. Unit pelaksana penjaminan mutu

a. Kriteria pembentukan badan dan pusat

- 1) kegiatan penjaminan mutu;
- 2) tenaga kependidikan;
- 3) anggaran; dan
- 4) gedung.

b. Penghitungan komponen pembentukan unit pelaksana penjaminan mutu sebagai berikut:

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	TENAGA KEPENDIDIKAN	≤ 3	1	2	2
		4 - 23	2	2	4
		24 - 43	3	2	6
		44 - 63	4	2	8
		64 - 83	5	2	10
		84 - 103	6	2	12
		104 - 123	7	2	14
		124 - 143	8	2	16
		144 - 163	9	2	18
		> 163	10	2	20
2	KEGIATAN PENJAMINAN MUTU	≤ 10	1	4	4
		11 - 20	2	4	8
		21 - 30	3	4	12
		31 - 40	4	4	16
		41 - 50	5	4	20
		51 - 60	6	4	24
		61 - 70	7	4	28
		71 - 80	8	4	32
		81 - 90	9	4	36
		> 90	10	4	40
3	ANGGARAN (dalam ribuan rupiah)	≤ 1.000.000	1	3	3
		1.000.001 - 6.000.000	2	3	6
		6.000.001 - 11.000.000	3	3	9
		11.000.001 - 16.000.000	4	3	12
		16.000.001 - 21.000.000	5	3	15
		21.000.001 - 26.000.000	6	3	18
		26.000.001 - 31.000.000	7	3	21
		31.000.001 - 36.000.000	8	3	24
		36.000.001 - 41.000.000	9	3	27
		> 41.000.000	10	3	30
4	GEDUNG (M2)	≤ 150	1	1	1
		151 - 1150	2	1	2
		1151 - 2150	3	1	3
		2151 - 3150	4	1	4
		3151 - 4150	5	1	5
		4151 - 5150	6	1	6
		5151 - 6150	7	1	7
		6151 - 7150	8	1	8
		7151 - 8150	9	1	9
		> 8150	10	1	10

4. Unit pelaksana administrasi atau ketatausahaan
- a. Kriteria pembentukan biro, bagian, atau subbagian:
- 1) program studi;
  - 2) mahasiswa;
  - 3) dosen;
  - 4) tenaga kependidikan;
  - 5) anggaran;
  - 6) kerja sama;
  - 7) luas tanah;
  - 8) gedung
  - 9) sistem informasi;
  - 10) kegiatan penelitian;
  - 11) kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Penghitungan komponen pembentukan biro/bagian dan fakultas sebagai berikut:

**KOMPONEN PEMBENTUKAN BIRO PADA UNIVERSITAS/INSTITUT**

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	2	3	4	5	6
<b>A.</b>	<b>UNSUR UTAMA</b>				
1.	PROGRAM STUDI	≤10 11 – 20 21 – 30 31 – 40 41 – 50 51 – 60 61 – 70 71 – 80 81 – 90 > 90	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1,5 3 4,5 6 7,5 9 10,5 12 13,5 15
2.	MAHASISWA	≤ 300 301 – 4.800 4.801 – 9.300 9.301 – 13.800 13.801 – 18.300 18.301 – 22.800 22.801 – 27.300 27.301 – 31.800 31.801 – 36.300 > 36.300	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1,5 3 4,5 6 7,5 9 10,5 12 13,5 15
3.	DOSEN	≤ 60 61 – 260 261 – 460 461 – 660 661 – 860 861 – 1.060 1.061 – 1.260 1.261 – 1.460 1.461 – 1.660 > 1.660	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1,5 3 4,5 6 7,5 9 10,5 12 13,5 15
4.	TENAGA KEPENDIDIKAN	≤ 30 31 – 230 231 – 430 431 – 630 631 – 830 831 – 1.030 1.031 – 1.230 1.231 – 1.430 1.431 – 1.630 > 1.630	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5.	KEGIATAN PENELITIAN DALAM 1 TAHUN	≤ 10	1	1	1
		11 - 40	2	1	2
		41 - 70	3	1	3
		71 - 100	4	1	4
		101 - 130	5	1	5
		131 - 160	6	1	6
		161 - 190	7	1	7
		191 - 220	8	1	8
		221 - 250	9	1	9
		> 250	10	1	10
6.	KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM 1 TAHUN	≤ 10	1	1	1
		11 - 40	2	1	2
		41 - 70	3	1	3
		71 - 100	4	1	4
		101 - 130	5	1	5
		131 - 160	6	1	6
		161 - 190	7	1	7
		191 - 220	8	1	8
		221 - 250	9	1	9
		> 250	10	1	10
<b>B. UNSUR PENUNJANG</b>					
7.	ANGGARAN (dalam ribuan rupiah)	≤ 10.000.000	1	0,5	0,5
		10.000.001 – 60.000.000	2	0,5	1
		60.000.001 – 110.000.000	3	0,5	1,5
		110.000.001 – 160.000.000	4	0,5	2
		160.000.001 – 210.000.000	5	0,5	2,5
		210.000.001 – 260.000.000	6	0,5	3
		260.000.001 – 310.000.000	7	0,5	3,5
		310.000.001 – 360.000.000	8	0,5	4
		360.000.001 – 410.000.000	9	0,5	4,5
		> 410.000.000	10	0,5	5
8.	KERJA SAMA	≤ 5	1	0,5	0,5
		6 – 16	2	0,5	1
		17 – 27	3	0,5	1,5
		28 – 38	4	0,5	2
		39 – 49	5	0,5	2,5
		50 – 60	6	0,5	3
		61 – 71	7	0,5	3,5
		72 – 82	8	0,5	4
		83 - 93	9	0,5	4,5
		>93	10	0,5	5

9.	TANAH (ha)	≤ 10	1	0,5	0,5
		11 - 20	2	0,5	1
		21 - 30	3	0,5	1,5
		31 - 40	4	0,5	2
		41 - 50	5	0,5	2,5
		51 - 60	6	0,5	3
		61 - 70	7	0,5	3,5
		71 - 80	8	0,5	4
		81 - 90	9	0,5	4,5
		> 90	10	0,5	5
10.	GEDUNG (M2)	≤ 1.500	1	0,5	0,5
		1.501 - 11.500	2	0,5	1
		11.501 - 21.500	3	0,5	1,5
		21.501 - 31.500	4	0,5	2
		31.501 - 41.500	5	0,5	2,5
		41.501 - 51.500	6	0,5	3
		51.501 - 61.500	7	0,5	3,5
		61.501 - 71.500	8	0,5	4
		71.501 - 81.500	9	0,5	4,5
		> 81.500	10	0,5	5
11.	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (kbps)	≤ 60	1	0,5	0,5
		61 - 90	2	0,5	1
		91 - 120	3	0,5	1,5
		121 - 150	4	0,5	2
		151 - 180	5	0,5	2,5
		181 - 210	6	0,5	3
		211 - 240	7	0,5	3,5
		241 - 270	8	0,5	4
		271 - 300	9	0,5	4,5
		> 300	10	0,5	5

**KOMPONEN PEMBENTUKAN BAGIAN PADA SEKOLAH TINGGI/POLITEKNIK**

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	2	3	4	5	6
<b>A.</b>	<b>UNSUR UTAMA</b>				
1.	PROGRAM STUDI	3 - 5 6 - 8 9 - 11 12 - 14 15 - 17 18 - 20 21 - 23 24 - 26 27 - 29 > 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 4 6 8 10 12 14 16 18 20
2.	MAHASISWA	≤ 200 201 - 561 562 - 922 923 - 1.283 1.284 - 1.644 1.645 - 2.005 2.006 - 2.366 2.367 - 2.727 2.728 - 3.088 > 3.088	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1,5 3 4,5 6 7,5 9 10,5 12 13,5 15
3.	DOSEN	≤ 20 21 - 61 62 - 102 103 - 143 144 - 184 185 - 225 226 - 266 267 - 307 308 - 348 > 348	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	1,5 3 4,5 6 7,5 9 10,5 12 13,5 15



4.	TENAGA KEPENDIDIKAN	≤ 20	1	1	1
		21 - 41	2	1	2
		42 - 62	3	1	3
		63 - 83	4	1	4
		84 - 104	5	1	5
		124 - 144	6	1	6
		145 - 165	7	1	7
		166 - 186	8	1	8
		187 - 207	9	1	9
		> 207	10	1	10
5.	ANGGARAN (dalam ribuan rupiah)	≤ 10.000.000	1	1	1
		10.000.001 - 20.000.000	2	1	2
		20.000.001 - 30.000.000	3	1	3
		30.000.001 - 40.000.000	4	1	4
		40.000.001 - 50.000.000	5	1	5
		50.000.001 - 60.000.000	6	1	6
		60.000.001 - 70.000.000	7	1	7
		70.000.001 - 80.000.000	8	1	8
		80.000.001 - 90.000.000	9	1	9
		> 90.000.000	10	1	10
<b>B. UNSUR PENUNJANG</b>					
6.	KERJA SAMA	≤ 5	1	0,5	0,5
		6 - 16	2	0,5	1
		17 - 27	3	0,5	1,5
		28 - 38	4	0,5	2
		39 - 49	5	0,5	2,5
		50 - 60	6	0,5	3
		61 - 71	7	0,5	3,5
		72 - 82	8	0,5	4
		83 - 93	9	0,5	4,5
		>93	10	0,5	5
7.	TANAH (ha)	≤ 10	1	0,5	0,5
		11 - 20	2	0,5	1
		21 - 30	3	0,5	1,5
		31 - 40	4	0,5	2
		41 - 50	5	0,5	2,5
		51 - 60	6	0,5	3
		61 - 70	7	0,5	3,5
		71 - 80	8	0,5	4
		81 - 90	9	0,5	4,5
		> 90	10	0,5	5

8.	GEDUNG (M2)	7.089 – 16,783	1	0,5	0,5
		16,784 – 26,478	2	0,5	1
		26,479 – 36,173	3	0,5	1,5
		36,174 – 45,868	4	0,5	2
		45,869 – 55,563	5	0,5	2,5
		55,564 – 65,258	6	0,5	3
		65,259 – 74,953	7	0,5	3,5
		74,954 – 84,648	8	0,5	4
		84,649 – 94,343	9	0,5	4,5
		> 94,343	10	0,5	5
9.	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (Jumlah Komputer)	20 – 168 Unit	1	0,5	0,5
		169 – 317 Unit	2	0,5	1
		318 – 466 Unit	3	0,5	1,5
		467 – 615 Unit	4	0,5	2
		616 – 764 Unit	5	0,5	2,5
		765 – 913 Unit	6	0,5	3
		914 – 1.062 Unit	7	0,5	3,5
		1.063 – 1.211 Unit	8	0,5	4
		1.212 – 1.360 Unit	9	0,5	4,5
		> 1.360 Unit	10	0,5	5
10.	KEGIATAN PENELITIAN DALAM 1 TAHUN	1 - 5	1	0,5	0,5
		6 - 10	2	0,5	1
		11 - 15	3	0,5	1,5
		16 - 20	4	0,5	2
		21 - 25	5	0,5	2,5
		26 - 30	6	0,5	3
		31 - 35	7	0,5	3,5
		36 - 40	8	0,5	4
		41 - 45	9	0,5	4,5
		> 45	10	0,5	5
11.	KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM 1 TAHUN	2 - 14	1	0,5	0,5
		15 - 27	2	0,5	1
		28 - 40	3	0,5	1,5
		41 - 53	4	0,5	2
		54 - 66	5	0,5	2,5
		67 - 79	6	0,5	3
		80 - 92	7	0,5	3,5
		93 - 105	8	0,5	4
		106 - 118	9	0,5	4,5
		> 118	10	0,5	5

## KATEGORI PEMBENTUKAN BIRO/BAGIAN/SUBBAGIAN

KATEGORI	PIMPINAN	PEMBANTU PIMPINAN	NILAI
1	1 Pimpinan 2 Wakil	1 Bagian 2 Subbagian	1 - 10
2	1 Pimpinan 2 Wakil	1 Bagian 3 Subbagian	10,1 - 20
3	1 Pimpinan 2 Wakil	2 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	20,1 - 30
4	1 Pimpinan 3 Wakil	3 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	30,1 - 40
5	1 Pimpinan 3 Wakil	1 Biro 3 Bagian masing-masing 3 Subbagian	40,1 - 50
6	1 Pimpinan 3 Wakil	1 Biro 4 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	50,1 - 60
7	1 Pimpinan 3 Wakil	2 Biro 6 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	60,1 - 70
8	1 Pimpinan 3 Wakil	2 Biro 7 - 8 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	70,1 - 80
9	1 Pimpinan 4 Wakil	3 Biro 9 - 12 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	80,1 - 90
10	1 Pimpinan 4 Wakil	4 Biro 13 - 16 Bagian masing-masing 2 - 3 Subbagian	90,1 - 100

5. Unit pengembangan dan pelaksana tugas strategis
- a. Kriteria pembentukan badan dan pusat
    - 1) kegiatan yang bersifat pengembangan atau kegiatan strategis;
    - 2) tenaga kependidikan;
    - 3) anggaran; dan
    - 4) gedung.
  - b. Penghitungan komponen pembentukan unit pengembangan dan pelaksana tugas strategis sebagai berikut:

NO	KOMPONEN	INTERVAL	SKOR	BOBOT	NILAI (SKOR X BOBOT)
1	TENAGA KEPENDIDIKAN	≤ 3	1	1,5	1,5
		4 - 23	2	1,5	3
		24 - 43	3	1,5	4,5
		44 - 63	4	1,5	6
		64 - 83	5	1,5	7,5
		84 - 103	6	1,5	9
		104 - 123	7	1,5	10,5
		124 - 143	8	1,5	12
		144 - 163	9	1,5	13,5
		> 163	10	1,5	15
2	KEGIATAN YANG BERSIFAT PENGEMBANGAN	≤ 10	1	3	3
		11 - 20	2	3	6
		21 - 30	3	3	9
		31 - 40	4	3	12
		41 - 50	5	3	15
		51 - 60	6	3	18
		61 - 70	7	3	21
		71 - 80	8	3	24
		81 - 90	9	3	27
		> 90	10	3	30
3	KEGIATAN YANG BERSIFAT TUGAS STRATEGIS	≤ 10	1	3	3
		11 - 20	2	3	6
		21 - 30	3	3	9
		31 - 40	4	3	12
		41 - 50	5	3	15
		51 - 60	6	3	18
		61 - 70	7	3	21
		71 - 80	8	3	24
		81 - 90	9	3	27
		> 90	10	3	30

#### BAB IV PENUTUP

Tata kelola perguruan tinggi yang efektif dan efisien menjadi salah satu faktor penting dalam keberhasilan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pengelolaan sumber daya organisasi yang baik akan mendukung pencapaian visi organisasi dan meningkatkan kinerja organisasi secara signifikan.

Statuta, yang merupakan peraturan dasar dalam pengelolaan perguruan tinggi, perlu disusun secara komprehensif dengan memperhatikan seluruh aspek manajemen pada pendidikan tinggi sehingga dalam menjadi landasan dalam menyusun peraturan dan prosedur yang lebih implementatif dan terukur.

Komponen-komponen penggerak organisasi perguruan tinggi seperti organ pengelola perlu dirumuskan dan ditetapkan dalam bentuk peraturan tertulis yang mengatur organisasi dan tata kerja sehingga memiliki dasar hukum yang kuat dalam melaksanakan operasionalisasi perguruan tinggi. Penataan organisasi perguruan tinggi hendaknya didasarkan pada kebutuhan dan beban kerja organisasi agar dapat meningkatkan produktivitas dan kinerja layanan.

Sejalan dengan hal tersebut, pedoman statuta dan penyusunan organisasi ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi perguruan tinggi dalam menyusun strategi pengembangan organisasi dan menata organisasi ke arah *good governance* serta memenuhi pelayanan bidang pendidikan tinggi sesuai dengan tridharma perguruan tinggi.

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

MOHAMMAD NUH