

Lampiran I Peraturan Kepala Badan SAR Nasional
Nomor : PK. 03 Tahun 2014
Tentang : Penyelenggaraan Komunikasi SAR

**KODE ALAMAT BERITA DAN CONTOH FORMAT BERITA SAR
DAN BERITA ADMINISTRASI**

A. KODE ALAMAT BERITA

1.	Kepala Basarnas	Kabasarnas
2.	Staf Basarnas	Basarnas
3.	Kantor SAR Jakarta	SAR - 01
4.	Kantor SAR Medan	SAR - 101
5.	Kantor SAR Padang	SAR - 102
6.	Kantor SAR Pekanbaru	SAR - 103
7.	Kantor SAR Palembang	SAR - 104
8.	Kantor SAR Pontianak	SAR - 105
9.	Kantor SAR Tanjung Pinang	SAR - 106
10.	Kantor SAR Semarang	SAR - 107
11.	Kantor SAR Aceh	SAR - 108
12.	Kantor SAR Jambi	SAR - 109
13.	Kantor SAR Pangkal Pinang	SAR - 110
14.	Kantor SAR Bandung	SAR - 111
15.	Kantor SAR Bengkulu	SAR - 112
16.	Kantor SAR Lampung	SAR - 113
17.	Kantor SAR Surabaya	SAR - 02
18.	Kantor SAR Denpasar	SAR - 201

19. Kantor SAR Banjarmasin	SAR - 202
20. Kantor SAR Balikpapan	SAR - 203
21. Kantor SAR Mataram	SAR - 204
22. Kantor SAR Makassar	SAR - 03
23. Kantor SAR Ambon	SAR - 301
24. Kantor SAR Manado	SAR - 302
25. Kantor SAR Kupang	SAR - 303
26. Kantor SAR Kendari	SAR - 304
27. Kantor SAR Palu	SAR - 305
28. Kantor SAR Ternate	SAR - 306
29. Kantor SAR Gorontalo	SAR - 307
30. Kantor SAR Biak	SAR - 04
31. Kantor SAR Jayapura	SAR - 401
32. Kantor SAR Sorong	SAR - 402
33. Kantor SAR Merauke	SAR - 403
34. Kantor SAR Timika	SAR - 404
35. Kantor SAR Manokwari	SAR - 405

B. Contoh Format Berita SAR



BERITA SAR

NO. REG
....

BADAN SAR NASIONAL

Panggilan	Jenis	Nr.Str.	Derajat	Instruksi Penerusan		
		XXX	SGR	XXXX XXXX		
DARI : AKSI : INFO :				Tanggal waktu penunjukan Jumlah kata		
KLASIFIKASI : NOMER : XXXX/SAR/XXXX						
Tanggal waktu pembuatan :						
PENGIRIM Nama : Pangkat : Jabatan : Tanda tangan :			T.W.T.	T.W.K.	Sistem	Paraf

ND. : 06/SIAP/83/84 RUMAH DILUAR GARIS TEBAL HANYA DIISI OLEH DINAS KOMLEK

C. BERITA ADMINISTRASI



BADAN SAR NASIONAL

BERITA ADMINISTRASI

NO. REG

NO. : 107/SIAP/RS/14 RUMAH DILUAR GARIS TERBAL HANYA LIHAT DI BAH DINDAS KOMLAK

Penggilan	Jenis	No. Str	Detail	Instruksi Pemenuhan	
		xxx	SGR	XXXX	
DARI : AKSI : INFO :				Tanggal waktu penunjukan Jumlah kata	
KLASIFIKASI : XXXX/ SAR / XXXX NOMFR					
Tanggal waktu pembuatan :					
PENGIRIM Nama : Pangkat : Jabatan : Tanda tangan :		T.W.T.	L.W.K.	Sistem	Paraf

KEPALA BADAN SAR NASIONAL

MUHAMMAD ALFAN BAHARUDIN

Lampiran II Peraturan Kepala Badan SAR Nasional
Nomor : PK. 03 Tahun 2014
Tentang : Penyelenggaraan Komunikasi SAR

NAMA PANGGILAN (*CALL SIGN*) BASARNAS, KANTOR SAR, POS SAR

A. Nama Panggilan Basarnas

Basarnas SAR- 00

B. Nama Panggilan Kantor SAR

- | | | |
|-----|---------------------------|-----------|
| 36. | Kantor SAR Jakarta | SAR – 01 |
| 37. | Kantor SAR Medan | SAR – 101 |
| 38. | Kantor SAR Padang | SAR – 102 |
| 39. | Kantor SAR Pekanbaru | SAR – 103 |
| 40. | Kantor SAR Palembang | SAR – 104 |
| 41. | Kantor SAR Pontianak | SAR – 105 |
| 42. | Kantor SAR Tanjung Pinang | SAR – 106 |
| 43. | Kantor SAR Semarang | SAR – 107 |
| 44. | Kantor SAR Aceh | SAR – 108 |
| 45. | Kantor SAR Jambi | SAR - 109 |
| 46. | Kantor SAR Pangkal Pinang | SAR – 110 |
| 47. | Kantor SAR Bandung | SAR – 111 |
| 48. | Kantor SAR Bengkulu | SAR – 112 |
| 49. | Kantor SAR Lampung | SAR – 113 |
| 50. | Kantor SAR Surabaya | SAR – 02 |

51.	Kantor SAR Denpasar	SAR – 201
52.	Kantor SAR Banjarmasin	SAR – 202
53.	Kantor SAR Balikpapan	SAR – 203
54.	Kantor SAR Mataram	SAR – 204
55.	Kantor SAR Makassar	SAR – 03
56.	Kantor SAR Ambon	SAR – 301
57.	Kantor SAR Manado	SAR – 302
58.	Kantor SAR Kupang	SAR – 303
59.	Kantor SAR Kendari	SAR – 304
60.	Kantor SAR Palu	SAR – 305
61.	Kantor SAR Ternate	SAR – 306
62.	Kantor SAR Gorontalo	SAR – 307
63.	Kantor SAR Biak	SAR – 04
64.	Kantor SAR Jayapura	SAR – 401
65.	Kantor SAR Sorong	SAR – 402
66.	Kantor SAR Merauke	SAR – 403
67.	Kantor SAR Timika	SAR – 404
68.	Kantor SAR Manokwari	SAR - 405

C. Nama Panggilan Pos SAR

1.	Kantor SAR Jakarta	SAR – 01
	a. Pos SAR Sukabumi;	SAR Sukabumi
	b. Pos SAR Merak	SAR Merak
2.	Kantor SAR Medan	SAR – 101
	a. Pos SAR Sibolga;	SAR Sibolga
	b. Pos SAR Tanjung Balai;	SAR Tanjung Balai

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| c. Pos SAR Nias. | SAR Nias |
| 3. Kantor SAR Padang | SAR – 102 |
| a. Pos SAR Pasaman; | SAR Pasaman |
| b. Pos SAR Kepulauan
Mentawai. | SAR Kepulauan Mentawai |
| 4. Kantor SAR Pekanbaru | SAR – 103 |
| Pos SAR Bengkalis | SAR Bengkalis |
| 5. Kantor SAR Palembang | SAR – 104 |
| 6. Kantor SAR Pontianak | SAR – 105 |
| a. Pos SAR Sintete | SAR Sintete |
| b. Pos SAR Ketapang | SAR Ketapang |
| 7. Kantor SAR Tanjung
Pinang | SAR – 106 |
| a. Pos SAR P. Natuna
Besar | SAR P. Natuna Besar |
| b. Pos SAR Tanjung Balai
Karimun | SAR Tanjung Balai Karimun |
| c. Pos SAR Batam | SAR Batam |
| 8. Kantor SAR Semarang | SAR – 107 |
| a. Pos SAR Cilacap | SAR Cilacap |
| b. Pos SAR Jepara | SAR Jepara |
| c. Pos SAR Yogyakarta | SAR Yogyakarta |
| d. Pos SAR Surakarta | SAR Surakarta |
| 9. Kantor SAR Aceh | SAR – 108 |
| a. Pos SAR Kutacane | SAR Kutacane |
| b. Pos SAR Meulaboh | SAR Meulaboh |
| c. Pos SAR Langsa | SAR Langsa |
| 10. Kantor SAR Jambi | SAR - 109 |
| 11. Kantor SAR Pangkal
Pinang | SAR – 110 |

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 12. Kantor SAR Bandung | SAR – 111 |
| Pos SAR Cirebon | SAR – 111- A |
| 13. Kantor SAR Bengkulu | SAR – 112 |
| 14. Kantor SAR Lampung | SAR – 113 |
| 15. Kantor SAR Surabaya | SAR – 02 |
| a. Pos SAR Jember | SAR Jember |
| b. Pos SAR Trenggalek | SAR Trenggalek |
| 16. Kantor SAR Denpasar | SAR – 201 |
| a. Pos SAR Karang Asem | SAR Karang Asem |
| b. Pos SAR Jembrana | SAR Jembrana |
| c. Pos SAR Buleleng | SAR Buleleng |
| 17. Kantor SAR Banjarmasin | SAR – 202 |
| a. Pos SAR Kota Baru | SAR Kota Baru |
| b. Pos SAR Sampit | SAR Sampit |
| 18. Kantor SAR Balikpapan | SAR – 203 |
| a. Pos SAR Tarakan | SAR Tarakan |
| b. Pos SAR Sangatta | SAR Sangatta |
| c. Pos SAR Nunukan | SAR Nunukan |
| 19. Kantor SAR Mataram | SAR – 204 |
| a. Pos SAR Wadu Mbolo | SAR Wadu Mbolo |
| b. Pos SAR Kayangan | SAR Kayangan |
| 20. Kantor SAR Makassar | SAR – 03 |
| a. Pos SAR Bone | SAR Bone |
| b. Pos SAR Selayar | SAR Selayar |
| c. Pos SAR Mamuju | SAR Mamuju |
| 21. Kantor SAR Ambon | SAR – 301 |
| a. Pos SAR Namlea | SAR Namlea |
| b. Pos SAR Banda | SAR Banda |

c. Pos SAR Tual	SAR Tual
d. Pos SAR Saumlaki	SAR Saumlaki
22. Kantor SAR Manado	SAR – 302
Pos SAR Amurang	SAR Amurang
23. Kantor SAR Kupang	SAR – 303
a. Pos SAR Mabar Labuan Bajo	SAR Mabar Labuan Bajo
b. Pos SAR Maumere	SAR Maumere
24. Kantor SAR Kendari	SAR – 304
a. Pos SAR Bau-bau (Buton)	SAR Bau-bau (Buton)
b. Pos SAR Kolaka	SAR Kolaka
c. Pos SAR Wakatobi	SAR Wakatobi
25. Kantor SAR Palu	SAR – 305
26. Kantor SAR Ternate	SAR – 306
27. Kantor SAR Gorontalo	SAR – 307
28. Kantor SAR Biak	SAR – 04
a. Pos SAR Nabire	SAR Nabire
b. Pos SAR Serui	SAR Serui
29. Kantor SAR Jayapura	SAR – 401
a. Pos SAR Wamena	SAR Wamena
b. Pos SAR Sarmi	SAR Sarmi
c. Pos SAR Oksibil	SAR Oksibil
30. Kantor SAR Sorong	SAR – 402
a. Pos SAR Fak-fak	SAR Fak-fak
b. Pos SAR Raja Ampat	SAR Raja Ampat
31. Kantor SAR Merauke	SAR – 403
a. Pos SAR Okaba	SAR Okaba
b. Pos SAR Bouven Digul	SAR Bouven Digul

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 32. Kantor SAR Timika | SAR – 404 |
| a. Pos SAR Agats | SAR Agats |
| b. Pos SAR Kaimana | SAR Kaimana |
|
 | |
| 33. Kantor SAR Manokwari | SAR - 405 |

KEPALA BADAN SAR NASIONAL,

MUHAMMAD ALFAN BAHARUDIN

Lampiran III Peraturan Kepala Badan SAR Nasional
Nomor : PK. 03 Tahun 2014
Tentang : Penyelenggaraan Komunikasi SAR

BERITA ACARA

SERAH TERIMA PELAKSANAAN TUGAS SIAGA KOMUNIKASI SAR

NOMOR : BAST. /GAKOM/ I / 20..

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
Nip :
Pangkat/ Gol. :

2. Nama :
Nip :
Pangkat/ Gol. :

PETUGAS LAMA

1. Nama :
Nip :
Pangkat/ Gol. :

2. Nama :
Nip :
Pangkat/ Gol. :

PETUGAS BARU

Petugas Lama menyerahkan tugas kepada Petugas Baru disertai dengan berkas sebagai berikut :

1. Keadaan peralatan komunikasi;
2. File musibah aktif;
3. File musibah aktif yang memerlukan penanganan khusus;
4. Berita SAR dan berita administrasi yang belum ditindaklanjuti;
5. Peralatan lainnya yang berada di ruang komunikasi; dan
6. Kelengkapan administrasi.

Demikian Berita Acara Serah Terima Tugas Siaga Komunikasi SAR ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20..

PETUGAS BARU

PETUGAS Lama

1. nama
pangkat

1. nama
pangkat

2. nama
pangkat

2. nama
pangkat

Mengetahui
KEPALA JAGA HARIAN

nama
pangkat

CONTOH FORMAT

2. DAFTAR KEADAAN PERALATAN KOMUNIKASI

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	KONDISI BARANG		KETERANGAN
			BAIK	RUSAK	
1	2	3	4a	4b	6
1.					
2.					
3.					
dst.					

3. DAFTAR FILE MUSIBAH AKTIF

NO	UNIT KERJA	NAMA MUSIBAH/ TANGGAL WAKTU KEJADIAN	TANGGAL WAKTU AKSI SAR	LOKASI KEJADIAN/ KOORDINAT	HARI KE...	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
dst.						

**4. DAFTAR FILE MUSIBAH AKTIF
YANG MEMERLUKAN PENANGANAN KHUSUS**

NO	UNIT KERJA	NAMA MUSIBAH/ TANGGAL WAKTU KEJADIAN	TANGGAL WAKTU AKSI SAR	LOKASI KEJADIAN/ KOORDINAT	HARI KE...	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
dst.						

5. DAFTAR BERITA SAR DAN BERITA ADMINISTRASI YANG BELUM DITINDAKLANJUTI

NO	UNIT KERJA (ALAMAT / INFO)	NOMOR BERITA	ISI BERITA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
dst.				

6. DAFTAR PERALATAN LAINNYA YANG BERADA DI RUANG KOMUNIKASI

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	KONDISI BARANG		KETERANGAN
			BAIK	RUSAK	
1	2	3	4a	4b	6
1.					
2.					
3.					
dst.					

7. DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	KONDISI BARANG		KETERANGAN
			BAIK	RUSAK	
1	2	3	4a	4b	6
1.					
2.					
3.					
dst.					

KEPALA BADAN SAR NASIONAL,

MUHAMMAD ALFAN BAHARUDIN

Lampiran IV Peraturan Kepala Badan SAR Nasional
Nomor : PK. 03 Tahun 2014
Tentang : Penyelenggaraan Komunikasi SAR

OPTIS/VISUAL

A. UMUM

Isyarat optis merupakan salah satu sarana yang dapat digunakan oleh korban untuk mencari pertolongan ataupun sebagai sarana komunikasi antara para petugas SAR yang tidak dilengkapi dengan sarana komunikasi lain atau dalam hal peralatan komunikasi tidak dapat beroperasi. Beberapa macam isyarat optis yaitu semaphore, sinar lampu, bendera, kain di tanah, gerakan badan dan piroteknik.

B. SEMAPHORE

1. Penggunaan

Isyarat ini biasa digunakan untuk hubungan antar kapal atau antara kapal dengan darat dan sebaliknya. Karena sifatnya yang selalu tergantung pada tempat, cuaca dan waktu, maka isyarat semaphore ini kurang lazim digunakan untuk tugas-tugas SAR.

2. Prosedur

a. Panggilan dan Jawaban

- 1) Operator yang memanggil menghadap ke arah stasiun yang dipanggil sambil membuat isyarat panggilan.
- 2) Operator yang dipanggil bila melihat dan mengetahui adanya panggilan yang ditujukan kepadanya harus segera menjawab dengan memberikan isyarat "K."
- 3) Operator pemanggil kemudian mengisyaratkan tandapros "BT" yang berarti Siap untuk mengadakan Korespondensi dan disusul kemudian dengan mengisyaratkan nama panggilannya yang didahului dengan tandapros "DE."
- 4) Stasiun yang dipanggil menjawab dengan memberikan isyarat sama panggilannya sesuai halnya dengan tersebut pada angka 3).
- 5) Pertukaran nama panggilan ini perlu diadakan guna saling mengetahui lawan korespondensinya.
- 6) Bila lawan korespondensi telah diketahui sebelumnya, maka pertukaran nama panggilan ini tidak perlu diadakan.

b. Korespondensi

- 1) Operator penerima harus menjaga kecepatan pengiriman dan cara pengisyratan sedemikian hingga mudah dibaca oleh operator penerima.
- 2) Operator penerima harus memberikan isyarat "T" pada setiap kata atau grup yang dikirimkan oleh operator pengirim bila telah dapat dibaca dan dimengerti.
- 3) Isyarat yang tidak dijawab oleh operator penerima harus diulangi lagi, hingga bisa dibaca oleh operator penerima.

Contoh:

Pengirim	Penerima
Dan	T
SRU	— (ragu-ragu).
SRU	T
Untuk	T
OSC	— (ragu-ragu)
OSC	OSC (untuk meyakinkan)
C	(betul) T
BT	T
di	T
Rawa	T
BT	T
K	R (sudah diterima)

C. SINAR LAMPU

1. Penggunaan

Isyarat lampu ini cukup baik digunakan, baik pada siang maupun malam hari. Jarak capai pada malam hari dapat lebih jauh, tergantung dan medan dan alat yang digunakan.

Pada umumnya digunakan tanda-tanda morse dalam lalu lintas isyarat lampu.

2. Panggilan dan Jawaban

Operator pemanggil mengarahkan lampunya ke arah stasiun yang dipanggil sambil mengadakan panggilan.

Bila nama panggilan stasiunnya sudah dikenal, dengan mengisyaratkan huruf "Z" berulang kali hingga mendapat jawaban.

Bila nama panggilan stasiunnya belum dikenal, dengan mengisyaratkan huruf "AA" berulang kali hingga mendapat jawaban.

Urut-urutan tindakan selanjutnya sama halnya dengan pada isyarat Semaphore.

Korespondensi.

Korespondensi pada lalu lintas isyarat lampu pada prinsipnya sama dengan lalu lintas isyarat Semaphore.

Waktu mengisyarat, arah lampu harus tepat menghadap kepada operator penerima.

Bila arah lampu kurang tepat sehingga sukar dibaca, operator penerima supaya mengisyaratkan huruf "W" berkali-kali. Dalam hal ini operator pengirim harus mengisyaratkan garis panjang sambil mengatur arah lampunya, hingga operator penerima memberikan isyarat "K".

Isyarat lampu yang menggunakan lensa berwarna merah, hijau, kuning akan lebih baik, karena guna menghindari pengaburan dengan sinar lampu penerangan lain yang mungkin ada.

D. ISYARAT KIBARAN BENDERA

1. Penggunaan

Umumnya hanya digunakan oleh kapal-kapal.

Kurang sesuai penggunaannya untuk tugas-tugas SAR di darat, karena membutuhkan tiang khusus untuk tempat mengerek/mengibarkan bendera.

2. Prosedur

Prosedur isyarat kibaran bendera yang digunakan diambil dari Buku Isyarat Internasional.

Isyarat yang penting dalam lalu lintas berita SAR:

JA — Saya mengalami tabrakan

DO — Saya hanyut, minta bantuan segera.

AT — Saya kandas, minta bantuan segera.

DQ — Saya mengalami kebakaran, minta bantuan segera.

LV — Saya kehabisan bahan bakar

DV — Saya mengalami kebocoran, minta bantuan segera.

FM — Saya tenggelam, kirim bantuan segera untuk menolong penumpang dan ABK.

VC — Isyarat anda mengerti dan bantuan sedang menuju tempat anda.

DN — Saya datang untuk memberikan bantuan.

E. ISYARAT KAIN DI TANAH

1. Penggunaan

Untuk mengadakan komunikasi antara SRU darat dengan pesawat udara atau digunakan oleh para survivor untuk menyatakan keperluannya.

Syarat:

Ukuran tidak boleh kurang dari 2,5 meter.

Isyarat harus mudah terlihat dari udara.

Gunakan warna yang kontras/menyolok terhadap latar dasarnya.

Usahakan untuk menarik perhatian dengan peralatan lain seperti radio, sinar api, asap dan sinar pantul.

2. Prosedur

a. Isyarat oleh unsur darat.

Bentuk Isyarat	A r t i -
	Dibagi menjadi dua grup dan setiap grup menuju ke arah tanda panah.
	Informasi yang diterima menyatakan bahwa pesawat terbang menuju arah ini.
	Semua personil telah ditemukan
	Hanya ditemukan beberapa personil
NN	Tidak ditemukan apa-apa pencarian akan dilanjutkan.
XX	Tidak mungkin meneruskan, akan kembali ke pangkalan.
	Operasi Kembali Kembali ke pangkalan anda.

b. Isyarat oleh unsur darat dan survivor.

Bentuk Isyarat	A r t i
	Memerlukan dokter. korban parah.
	Memerlukan supply obat-obatan
LL	Semua baik
F	Memerlukan makan dan air.
L	Memerlukan bahan bakar dan minyak lincir
W	Memerlukan ahli mesin
┌┐	Pesawat rusak berat
>	Akan mencoba lepas landas
△	Kemungkinan aman mendarat di sini.
□	Memerlukan peta dan kompas
⋮	Memerlukan senjata dan amunisi
≡	Memerlukan lampu isyarat
X	Tidak mungkin dilaksanakan

Bentuk Isyarat	A r t i
	Menunjukkan arah untuk melaksanakan
	Saya menuju arah panah
	Tidak dimengerti
	Ya
	Tidak

c. Isyarat dengan lipatan kain.

Bentuk Isyarat	A r t i
	Memerlukan bantuan medis
	Memerlukan supply bantuan pertama
	Memerlukan pakaian
	Memerlukan makanan dan air
	Memerlukan perlengkapan seperti dinyatakan
	Memerlukan bahan bakar dan minyak lincir, pesawat dapat terbang.
	Memerlukan peralatan, pesawat dapat terbang.
	Apakah kami harus menunggu pertolongan?
	Menunjukkan arah tempat penduduk.
	Orang yang meninggalkan pesawat berjalan menurut arah ini.

Bentuk Isyarat	A r t i
	Siap didarati, panah menunjukkan arah.
	Jangan mendarat.

Catatan:

Tanda-tanda supaya dibuat sebesar mungkin agar mudah terlihat dan udara.

Isyarat dapat dibuat dengan menggunakan tanda, ponco, seliniut, tikar, alat tidur dan sebagainya.

F. Isyarat Gerakan Badan

1. Penggunaan

Untuk mengadakan hubungan dengan pesawat udara.

Digunakan oleh SRU darat atau oleh Survivors.

2. Prosedur

GERAKAN BADAN	ARTI
	Memerlukan Bantuan Medis
	Semuanya Baik, Jangan Menunggu
	Pesawat Penerima Kami Baik
	Jatuhkan Berita
	Memerlukan Bantuan Teknis atau Suku Cadang
	Dapat Segera dilaksanakan, Tunggu Sementara
	Jemput Kami, Pesawat ditinggalkan
	Mendarat disini

	Jangan Mencoba Mendarat Disini
	Ya
	Tidak

G. Isyarat Piroteknik

1. Penggunaan

Digunakan oleh SRU dan/atau Survivors yang sedang dalam keadaan darurat.

Atau digunakan oleh SRU bila isyarat lain tidak mungkin dilaksanakan.

2. Prosedur

a. Isyarat sinar piroteknik.

Isyarat	Arti
Merah satu kali, atau berulang-ulang.	<ul style="list-style-type: none"> — Saya sedang dalam bahaya, minta bantuan segera. — Oleh kapal Selam: Akan timbul secara darurat, hati-hati. — Oleh pararescue: Tidak mungkin untuk meneruskan sesuai rencana.
Merah dua kali	<ul style="list-style-type: none"> — Oleh Pararescue: Korban luka-luka, memerlukan dokter dan peralatan medik.
Merah satu kali, hijau satu kali	<ul style="list-style-type: none"> — Oleh paraescue: Pesawat radio tidak bekerja, berikan penggantinya.
Hijau satu kali	<ul style="list-style-type: none"> — Oleh pesawat terbang: Minta ijin untuk mendarat. (Digunakan di dekat lapangan udara). — Oleh kapal selam: Telah menembakkan terpedo latihan. — Oleh pararescue: Laporan awal. semuanya berjalan baik.
Hijau dua kali	<ul style="list-style-type: none"> — Oleh Pararescue: Survivor telah siap untuk diambil sesuai perjanjian.

Isyarat	Arti
	— Oleh pesawat terbang SAR atau kapal SAR: Saya telah melihat survivors.
Hijau satu kali setiap lima hingga sepuluh menit.	— Oleh pesawat terbang SAR atau kapal SAR Agar anak buah kapal (crew) yang sedang dalam keadaan bahaya membuat isyarat piro merah. (Interval dikurangi sepenuhnya bila isyarat piro menah telah kelihatan).
Hijau berkali-kali	— Oleh pesawat terbang: Saya mempunyai benita penting untuk dikirimkan
Putih satu kali	— Oleh pesawat terbang: Kapal selam ada di bawah Saya. — Oleh kapal laut: Orang jatuh ke laut. — Oleh pararescue: Siap untuk menenma alat untuk mengapung atau aero-kit
Putih dua kali	— Oleh para rescue : Siap untuk menerima pengedropan peralatan MA-1\
Putih dua kali dengan selang waktu tiga menit.	— Oleh kapal selam: Saya sedang timbul, hati-hati.
Putih berturut-turut, dengan selang waktu sepluh menit.	— Oleh pesawat terbang atau kapal: Ubah haluan anda untuk menghindari daerah ini
Putih berulang-ulang	— Oleh pesawat terbang: Saya dalam kesulitan dan harus mendarat
Putih satu kali, hijau satu kali.	— Oleh para rescue : Siap untuk menenima pengedropan sekoci penolong.

Isyarat	Arti
Putih satu kali, merah satu kali	— Oleh pararescue: Alat pengapung rusak. Drop penggantinya.
Putih dua kali, merah satu	— Oleh pesawat terbang SAR Rescue tidak berhasil.
Kuning satu kali	— Oleh kapal selam Akan naik hingga kedalaman periskop.

b. Isyarat asap piroteknik.

Isyarat	Arti
Asap jingga	— Saya sedang dalam bahaya dan memerlukan pertolongan segera.
Asap merah	— Oleh kapal selam: Sedang mencoba untuk timbul secara darurat. Hati-hati.
Asap jingga dua kali, dengan antara beberapa detik.	— Oleh pesawat terbang SAR Saya telah melihat survivor.
Putih dua kali atau kuning dua kali dengan antara tiga detik	— Oleh kapal selam Saya sedang timbul. Hati-hati.
Hitam berturut- turut atau hembusan asap utih berturut- turut antara 10 detik	— Oleh kapal Ubah haluan anda untuk menghindari daerah terlarang,

KEPALA BADAN SAR NASIONAL,

MUHAMMAD ALFAN BAHARUDIN