



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1186, 2017

BATAN. Akses Arsip Dinamis. Sistem Klasifikasi
Kemanan.

PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
NOMOR 12 TAHUN 2017
TENTANG
SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

Menimbang : a. bahwa untuk perlindungan terhadap keamanan, pengelolaan, dan kemudahan akses arsip dinamis bagi publik, perlu adanya pengaturan klasifikasi dan akses arsip dinamis guna mencegah terjadinya penyalahgunaan arsip oleh pihak yang tidak berhak;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1997 tentang Ketenaganukliran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3676);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009

- Nomor152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 5. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2013 tentang Badan Tenaga Nuklir Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 113);
 6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
 7. Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1650) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 16 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Tenaga Nuklir Nasional Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Tenaga Nuklir Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2035);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Klasifikasi adalah proses identifikasi kategori kegiatan dan arsip yang dihasilkan dan mengelompokannya.

2. Klasifikasi Keamanan Arsip adalah kategori kerahasiaan informasi arsip berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkan terhadap kepentingan dan keamanan negara, masyarakat dan perorangan.
3. Klasifikasi Akses Arsip adalah kategori pembatasan akses terhadap arsip berdasarkan kewenangan penggunaan arsip terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu.
4. Pengamanan Arsip adalah program perlindungan fisik dan informasi arsip berdasarkan klasifikasi keamanan.
5. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan/atau media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
6. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip, dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
7. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta Arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
8. Unit Pengolah adalah unit kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua Arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan Arsip di lingkungannya.
9. Unit Kearsipan I adalah unit kerja yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan di Badan Tenaga Nuklir Nasional.
10. Unit Kearsipan II adalah unit organisasi jabatan pengawas yang salah satu kegiatan pokoknya melakukan pengelolaan Arsip Dinamis inaktif di Unit Kerja masing - masing.

11. Arsiparis adalah seseorang yang memiliki kompetensi dibidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/atau pendidikan dan pelatihan kearsipan serta mempunyai fungsi, tugas, dan tanggung jawab melaksanakan tugas kearsipan.
12. Pengelola Arsip adalah orang yang melakukan proses pengendalian Arsip secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan Arsip.
13. Terbatas adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
14. Biasa/Terbuka adalah Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh orang banyak tidak merugikan siapapun.
15. Rahasia adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, ketertiban umum, termasuk dampak ekonomi makro atau apabila informasi yang terdapat pada Arsip bersifat sensitif bagi lembaga/organisasi akan menimbulkan kerugian yang serius terhadap privasi, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi.

Pasal 2

Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis bertujuan untuk:

- a. melindungi fisik dan informasi Arsip Dinamis dari kerusakan dan kehilangan sehingga kebutuhan akan ketersediaan, keterbacaan, keutuhan, integritas, otentisitas dan reliabilitas Arsip tetap dapat terpenuhi; dan
- b. mengatur akses Arsip Dinamis agar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga dapat dicegah

terjadinya penyalahgunaan Arsip oleh pihak-pihak yang tidak berhak untuk tujuan dan kepentingan yang tidak sah.

Pasal 3

Ruang lingkup Sistem Klasifikasi Keamanan dan akses Arsip Dinamis mencakup:

- a. Klasifikasi Keamanan Arsip;
- b. Pengamanan Arsip; dan
- c. Klasifikasi dan pengaturan akses Arsip.

Pasal 4

- (1) Sistem Klasifikasi Keamanan dan akses Arsip Dinamis dilaksanakan dengan menerapkan asas gabungan.
- (2) Asas gabungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui sentralisasi dalam penetapan kebijakan dan desentralisasi dalam pelaksanaan di lapangan.
- (3) Penetapan kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi penyusunan dan penerapan pedoman serta standar operasional prosedur, sumber daya manusia, sarana dan prasarana.

Pasal 5

Klasifikasi Keamanan dan akses Arsip Dinamis tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Badan ini.

BAB II

KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS

Pasal 6

Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a dikategorikan menjadi:

- a. Biasa/terbuka;
- b. Terbatas; dan
- c. Rahasia;

Pasal 7

Arsip Dinamis yang termasuk ke dalam kategori Arsip Biasa/Terbuka sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a, merupakan Arsip yang tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.

Pasal 8

- (1) Arsip Dinamis yang termasuk ke dalam kategori Arsip Terbatas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b merupakan Arsip yang dari segi bobot informasinya memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja unit kerja.
- (2) Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi kepegawaian seperti *personal file*, dan penjenjangan jabatan fungsional;
 - b. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi pengadaan seperti dokumen pengadaan barang/jasa;
 - c. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi pendidikan dan pelatihan seperti hasil evaluasi pengajar/dosen/pembimbing, dan berkas perorangan mahasiswa;
 - d. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi keuangan seperti berkas pengelolaan anggaran, dan tuntutan ganti rugi;
 - e. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi hukum seperti putusan perkara pidana dan perdata, dan dokumen domisili hukum;
 - f. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi kerja sama seperti *Memorandum Of Understanding (MoU)*, sidang tahunan *International Atomic Energy Agency (IAEA)*, dan dukungan keanggotaan IAEA;
 - g. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi penelitian, pengembangan, dan

pendayagunaan teknologi nuklir seperti hasil penelitian bahan bakar nuklir, dan teknologi radiasi nuklir; dan

- h. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi kearsipan seperti daftar Arsip Vital dan daftar Arsip terjaga.

Pasal 9

- (1) Arsip Dinamis yang termasuk ke dalam kategori Arsip rahasia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c merupakan Arsip yang dari segi bobot informasinya memiliki dampak yang luas hingga mengganggu kinerja Badan Tenaga Nuklir Nasional.
- (2) Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi kepegawaian seperti hasil pertimbangan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan, rekam medis pegawai, perceraian pegawai, disiplin pegawai;
 - b. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan kerumahtanggaan seperti sertifikat tanah, rancang bangun instalasi telepon, instalasi listrik, rancang bangun gedung;
 - c. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi pengawasan seperti laporan hasil pemeriksaan auditor internal dan eksternal, laporan hasil pemeriksaan auditor independen;
 - d. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi hukum seperti dokumen kekayaan intelektual, dan kasus/sengketa hukum;
 - e. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi hasil penelitian, pengembangan dan pendayagunaan teknologi nuklir seperti pengolahan bahan galian nuklir; dan
 - f. Arsip Dinamis yang tercipta dari kegiatan administrasi kearsipan seperti daftar Arsip Vital.

BAB III PENGAMANAN ARSIP DINAMIS

Pasal 10

- (1) Pengamanan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b dilakukan dengan melaksanakan pengamanan fisik Arsip Dinamis maupun informasi sesuai dengan tingkat Klasifikasi.
- (2) Pengamanan fisik Arsip Dinamis maupun informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diantaranya melalui penyimpanan dan penyampaian.

Bagian Kesatu Penyimpanan Arsip Dinamis

Pasal 11

Pengamanan ruang simpan secara keseluruhan mencakup fasilitas pengamanan meliputi pemasangan kamera pengawas/*camera surveillance*, kunci pengamanan ruangan, dan media simpan Arsip.

Pasal 12

Media simpan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 terdiri atas sarana perangkat keras/*hardware* dan perangkat lunak/*software*.

Pasal 13

Perangkat keras/*hardware* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 meliputi:

- a. sarana penyimpanan Arsip konvensional berupa rak Arsip/*filig cabinet* untuk menyimpan Arsip Biasa/Terbuka dan Terbatas, dan brankas atau lemari besi untuk Arsip Rahasia;
- b. sarana penyimpanan Arsip media baru berupa lemari Arsip sesuai dengan tingkat Klasifikasi informasi; dan
- c. prasarana berupa ruang penyimpanan yang representatif sesuai dengan tingkat Klasifikasi informasi.

Pasal 14

Perangkat lunak/*software* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 meliputi:

- a. elektronik file daftar Arsip aktif, inaktif, terjaga dan vital; dan
- b. aplikasi pengelolaan Arsip aktif dan inaktif.

Bagian Kedua

Penyampaian Arsip Dinamis

Pasal 15

- (1) Penyampaian Arsip Dinamis Klasifikasi Rahasia dilakukan dengan menggunakan amplop rangkap 2 (dua) tertutup.
- (2) Amplop luar tertulis penerima surat, alamat, nomor surat dengan kode dan stempel Rahasia (R).
- (3) Amplop dalam tertulis penerima surat, alamat, dan nomor surat dengan kode Rahasia (R).

Bagian Ketiga

Pengelola Arsip Dinamis

Pasal 16

- (1) Pengelolaan Arsip Dinamis dilakukan oleh Pejabat Fungsional Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip.
- (2) Pengangkatan Pejabat Fungsional Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 17

- (1) Pejabat Fungsional Arsiparis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) berada di Unit Kearsipan I dan II.
- (2) Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) berada di unit kerja sebagai Unit Pengolah.

- (3) Pejabat Fungsional Arsiparis di Unit Kearsipan I bertanggung jawab dalam pengamanan dan penyusunan kebijakan hak akses Arsip di Pusat Arsip (*records center*).
- (4) Pejabat Fungsional Arsiparis di Unit Kearsipan II bertanggung jawab dalam pengamanan dan hak akses Arsip unit kerja.

BAB IV

KLASIFIKASI AKSES ARSIP

Bagian Kesatu

Pengguna Internal

Pasal 18

- (1) Pengguna internal Arsip Badan Tenaga Nuklir Nasional terdiri atas:
 - a. penentu kebijakan;
 - b. pelaksana kebijakan; dan
 - c. pengawas internal
- (2) Pengguna internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berasal dari unit kerja atau perorangan.

Pasal 19

- (1) Penentu kebijakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf a mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya.
- (2) Pelaksana kebijakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf b mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada dibawah kewenangannya dengan tingkat Klasifikasi biasa.
- (3) Pelaksana kebijakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf b tidak diberikan hak akses untuk Arsip dengan Klasifikasi Terbatas, dan Rahasia yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi, pimpinan tingkat tinggi,

pimpinan tingkat menengah, dan yang satu tingkat di atas unit kerjanya, kecuali telah mendapat izin.

- (4) Pengawas internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) huruf c mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip pada pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan internal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua

Pengguna Eksternal

Pasal 20

- (1) Pengguna eksternal Arsip Badan Tenaga Nuklir Nasional terdiri atas:
 - a. publik;
 - b. pengawas eksternal; dan
 - c. aparat penegak hukum.
- (2) Pengguna eksternal berasal dari perorangan atau badan hukum di luar Badan Tenaga Nuklir Nasional.

Pasal 21

- (1) Publik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf a mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip dengan kategori Biasa/Terbuka.
- (2) Pengawas eksternal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf b mempunyai hak untuk mengakses seluruh Arsip pada pencipta Arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan eksternal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Aparat penegak hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf c mempunyai hak untuk mengakses Arsip pada pencipta Arsip terkait dengan perkara atau proses hukum yang sedang ditangani dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum.

BAB V
KETENTUAN PENTUP

Pasal 22

Peraturan Kepala Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Agustus 2017

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

ttd

DJAROT SULISTIO WISNUBROTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 29 Agustus 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
NOMOR 12 TAHUN 2017
TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSI

TABEL I

KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS FASILITATIF
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
1	DL	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				
1	DL.00	Program / Perencanaan				
		Program jangka pendek, menengah, dan panjang	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyusunan kebutuhan/jenis diklat	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyusunan kurikulum dan silabus	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyusunan metode (materi) pengajaran	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyusunan mutu diklat	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Penyusunan Materi Diklat	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	DL.01	Pendidikan				
	DL.01.01	Perguruan Tinggi				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Perencanaan sampai Evaluasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	DL.01.02.	Tugas Belajar				
		Perencanaan sampai Evaluasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	DL.01.03.	Ikatan Dinas				
		Perencanaan sampai Evaluasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	STTN	Rencana/Program Pendidikan				
		Rencana Strategis dan Rencana Operasional	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kurikulum Program Studi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Standar Mutu Pendidikan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kalender Akademik	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Modul/Materi/Bahan Ajar	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Modul/Petunjuk Pratikum	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Jadwal Perkuliahan dan Ujian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kemahasiswaan				
		Pedoman Seleksi Mahasiswa Baru	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pembentukan Panitia	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Berkas Penerimaan Calon Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Panggilan Calon Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Soal Ujian Seleksi Mahasiswa Baru	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap kompetensi masing masing mahasiswa , menurunkan kredibilitas institusi (STTN)
		Seleksi/Penyaringan dan Hasil Seleksi Calon Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penetapan Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Berkas perorangan Mahasiswa (mulai diterima sd lulus)	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy
		Tenaga Pengajar/Dosen				
		Persyaratan Tenaga Pengajar/Dosen	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pemintaan Tenaga Pengajar/Dosen	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Seleksi Tenaga Pengajar/Dosen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu proses kelancaran seleksi tenaga pengajar/dosen
		Penetapan Tenaga Pengajar/Dosen	Biasa/Terbuka	Umum		Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Penyelenggaraan Pendidikan				
		SOP Penyelenggaraan Kuliah	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		SOP Penyelenggaraan Pratikum	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Panduan Kerja Praktik	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pedoman Tugas Akhir	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pedoman Penilaian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pedoman Akademik	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Portofolio Perkuliahan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Tata Tertib Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Naskah Kegiatan Kerja Praktik dan Tugas Akhir	Biasa/Terbuka			
		Laporan Kerja Praktik	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Tugas Akhir	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Soal Ujian Mahasiswa	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Dosen	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap kompetensi masing masing mahasiswa , menurunkan kredibilitas institusi
		Daftar/Jadwal/Daftar Hadir Peserta/Tenaga Pengajar/Dosen dan Pengawas Ujian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penilaian Tenaga Pengajar/Dosen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Prodi	Memiliki dampak yang mengganggu proses kelancaran seleksi tenaga pengajar/dosen
		Nilai Mahasiswa	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Prodi	Memiliki dampak yang mengganggu proses kelancaran seleksi tenaga pengajar/dosen
		Ijazah dan Transkrip	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Buku Daftar Alumni	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Buku Nomor Ijazah	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Sertifikat Pelatihan	Biasa/Terbuka	Umum		Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penelitian				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Kegiatan Penelitian	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan penelitian
		Seminar	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Prosiding/Jurnal	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Hasil Penelitian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat				
		Workshop	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Diklat	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Sosialisasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Diseminasi Hasil Iptek Nuklir	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Perjanjian Kerjasama Pelaksanaan				
		Surat Perjanjian Kerjasama	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
3	DL.02.	Pelatihan				
	DL. 02.01.	Pra Jabatan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	DL. 02.02.	Penjurangan Jabatan Struktural				
		Diklatpim Tk.I,II,III, dan IV.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	DL.02.03.	Penjurangan Jabatan Fungsional	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Diklat Kompetensi / Sertifikasi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	DL.02.04.	Pelatihan Teknis				
		Diklat Proteksi Radiasi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Diklat Manajemen	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Diklat Radiografi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
4	DL.03.	Pelaksanaan Diklat				
		Pembentukan Panitia	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Seleksi Peserta	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Surat Izin Pengajar/Pembimbing/Asisten/Moderator	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pembuatan Sertifikat	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Pelatihan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
5	DL.04.	Evaluasi				
		Evaluasi Pengajar/Pebimbing/Asisten	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
II	HK.	HUKUM				
I	HK.00.	Peraturan Perundang-undangan				
		Perencanaan/Pembahasan/Pengesahan/Peninjauan Kembali.	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.01.	Produk-Produk Lembaga Tinggi Negara	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.02.	Undang-undang				
		Rancangan Undang-undang	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.03	Peraturan Pemerintah				
		Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.04	Peraturan / Keputusan Presiden	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
	HK.00.05	Peraturan/Keputusan/Instruksi / Edaran Menteri / Kepala LPNK.	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.06	Peraturan Pemerintah Daerah	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.07	Peraturan/Keputusan/Edaran Pejabat Eselon I dan II BATAN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HK.00.08	Peraturan/Keputusan/Edaran Pejabat Eselon I dan II di Luar BATAN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	HK.01.	Perdata				
	HK.01.01.	Perdata Masalah Orang	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Domisili	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Harta Kekayaan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Kebelum dewasa dan Perwalian	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Akta Catatan Sipil	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Perkawinan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.01.02.	Perdata masalah Kebendaan				
		Bezit , Hak Milik, Hak Numpang Karang, Hak Usaha, Surat Wasiat, Gadai, dan Hipotik	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.01.03.	Perdata Masalah Perikatan				
		Kontrak, Hapusnya Perikatan, Jual Beli, Tukar Manukar, Sewa Menyewa, Pemberian Kuasa dan Hibah.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.01.04	Perdata Masalah Pembuktian dan Daluwarsa.				
		Pembuktian, Daluwarsa dan Pengakuan.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
3	HK.02.	Pidana				
	HK.02.01.	Pidana Masalah Kejahatan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Kejahatan terhadap Keamanan Negara, Pemalsuan Surat, Pemalsuan Mata Uang, Penghinaan, Penganiayaan, Pencurian, Penggelapan, Penipuan/pemerasan dan pengancaman.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.02.02.	Pidana Masalah Pelanggaran				
		Pelanggaran terhadap keselamatan umum bagi orang, barang, dan kesehatan, Ketertiban Umum, Kesusilaan, asal-usul dan perkawinan, dan pelanggaran Jabatan.	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
4	HK.03.	Bantuan Hukum				
	HK.03.01.	Peradilan Tata Usaha Negara				
		Somasi, Keputusan Peradilan TUN, Keputusan Peradilan Tinggi TUN, Mahkamah Agung.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.03.02.	Pengadilan Agama	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.03.03.	Kasus Hukum Pidana, Bantuan Hukum kepada pegawai tersangkut hukum pidana dalam pelaksanaan kegiatan tugas dan kewajiban.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
	HK.03.04.	Kasus Hukum Perdata, Bantuan hukum kepada pegawai tersangkut hukum perdata dalam pelaksanaan kegiatan tugas dan kewajiban	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.03.05.	Penelaahan Hukum, aspek hukum dlm pembuatan surat keputusan, kontrak perjanjian berkaitan dengan masalah ketenagakerjaan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
5	HK.04.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)				
	HK.04.01.	Hak Cipta	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Hak Privasi
	HK.04.02.	Paten	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.04.03.	Desain Industri	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.04.04.	Merk	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
	HK.04.05.	Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.04.06.	Rahasia Dagang	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	HK.04.07.	Perlindungan Varietas Tanaman	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
6.	HM.	HUBUNGAN MASYARAKAT				
	HM. 00	Pameran	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HM. 01.	Pemberitaan				
		Bahan Berita Siaran Pers/radio/televisi, Guntingan Berita (clipping), Jumpa pers dan pemberitaan lain.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HM. 02.	Hubungan Antar Lembaga				
		BAKOHUMAS, Dengar Pendapat (hearing) dengan DPR RI, Konsultasi, stake holder, dan audiensi.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HM.03.	Kunjungan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Berkas kunjungan dari lembaga/instansi lain dalam rangka studi, kerja praktek/ tugas akhir, kunjungan DPR RI, Praktek kerja lapangan.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HM. 04.	Layanan Informasi Publik	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	HM. 05.	Jajak Pendapat	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Survei, responden, kuisioner, sampel dan laporan jajak pendapat	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
III	IF.	INFORMATIKA				
1	IF.00.	Dokumentasi				
		Tulisan, multimedia, Penyimpanan data (compact disc, floppy disc, hard disc etc)	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	IF.01.	Kepustakaan				
		Pengumpulan dan pengadaan bahan pustaka, penyebaran/pendistribusian, layanan peminjaman, pengolahan termasuk otomasi, knowledge management, perawatan bahan pustaka.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
3	IF.02.	Penerbitan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Penerbitan majalah, buletin, buku petunjuk mulai dari pengumpulan bahan sampai dengan penyebarannya, redaksi, penanggungjawab/penulis, naskah asli, master dan distribusi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
4	IF.03.	Komputer				
	IF.03.01.	Pelayanan jaringan komputer dan komunikasi data				
		Instalasi peralatan komputer, perangkat keras/lunak sistem jaringan komputer, komunikasi data, website, komputasi ilmiah, studi numerik, statistik dan penerapannya.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	IF.03.02.	Sistem Informasi Manajemen (SIM)				
		Permintaan pembuatan aplikasi, layanan sistem informasi, pengumpulan data/fakta, pengolahan data, penyajian informasi dan bimbingan teknis penerapan SIM	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
IV	KP.	KEPEGAWAIAN				
1	KP.00.	Pengadaan Pegawai	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.00.01.	Formasi				
		Perencanaan pengadaan pegawai, formasi dan nota usul formasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.00.02.	Penerimaan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Penerimaan pegawai, pengumuman, lamaran, panggilan, penyiangan capeg, tes, wawancara, penempatan CPNS dan PNS, Tenaga honorer / kontrak.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	KP.01.	Tata Usaha Kepegawaian				
	KP.01.01	Data Pegawai				
		Bezetting pegawai, daftar urut kepangkatan, Kartu Pegawai, NIP, Karis/karsu, data keluarga, DRH, spesimen tanda tangan.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.01.02.	Izin Pegawai				
		Izin tidak masuk kerja, izin kerja diluar BATAN, izin perkawinan/perceraian, izin melaksanakan tugas tertentu (lembur).	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.01.03.	Keanggotaan Pegawai dalam Organisasi Sosial dan Politik				
		Partpol, Organisasi Profesi, Organisasi Masa, LSM.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
3	KP.02.	Mutasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.02.01.	Pengangkatan				
		Pengangkatan Capeg dan nota persetujuan BKN	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		pengangkatan/pemberhentian dari jabatan struktural/fungsional	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon II / Pejabat Tinggi Pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy
		pengisian jabatan secara terbuka, surat pernyataan pelantikan, surat pengaktifan kembali, penunjukan PLH/PLT.	Biasa/Terbuka	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.02.02.	Kenaikan Pangkat/Golongan				
		Kenaikan pangkat/golongan/jabatan struktural/fungsional, ujian dinas dan penyesuaian ijazah(PI).	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon II / Pejabat Tinggi Pratama	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	KP.02.03.	Masa Kerja				
		Perhitungan dan peninjauan/penyesuaian masa kerja.	Biasa/Terbuka	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.02.04.	Alih Tugas				
		Peningkatan pekerjaan, lolos butuh, diperbantukan/dipekerjakan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
4	KP.03.	Penilaian dan Hukuman				
	KP.03.01.	Penilaian				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Penilaian prestasi kerja pegawai, penegakan disiplin pegawai, presensi pegawai	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	KP. 03.02.	Hukuman				
		Surat panggilan pemeriksaan, surat perintah pemeriksaan, Berita Acara pemeriksaan, teguran lisan/tertulis, pernyataan tidak puas secara tertulis, penundaan kenaikan pangkat/gaji, penurunan pangkat/gaji, pemberhentian dengan hormat/tidak dengan hormat.	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
5	KP.04.	Kesejahteraan				
	KP. 04.01.	Kenaikan gaji berkala, insipang gaji, surat keterangan penghasilan pegawai, surat keputusan pemberhentian pembayaran.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.02.	Tunjangan Keluarga	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.03.	Tunjangan kebutuhan Pokok	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.04.	Tunjangan Jabatan Struktural, Tunjangan Jabatan Fungsional, Tunjangan Bahaya Nuklir (TBN) dan Tunjangan Kinerja, Usulan sampai dengan keputusan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.05.	Asuransi dan Kesehatan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		BPJS Kesehatan, Taspen, Pemeriksaan kesehatan pejabat/pegawai, donor darah.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.06.	Cuti				
		Cuti Tahunan, cuti besar, cuti alasan penting, CLTN, Cuti Sakit.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.07.	Penghargaan				
		Satyalancana, bintang dsb mulai dari usulan sampai penetapan penyerahan.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.09.	Bantuan Sosial				
		Bantuan / tunjangan kepada pegawai/keluarga, penyelenggaraan khitanan massal dan kegiatan sosial lainnya	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.10.	Angkutan Pegawai	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.04.11.	Konsumsi			Eselon IV / Pengawas	
		Extra wedding/kudapan dari pendanaan sampai dengan pelaksanaannya	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
6	KP.05.	Kompetensi Sumber Daya Manusia				
	KP.05.01.	Keahlian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.05.02.	Ketrampilan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
7	KP 06.	Pemutusan Hubungan Kerja				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
	KP.06.01.	Pensiun				
		Pensiun janda/anak, perjalanan menjelang pensiun/pindah domisili.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP.06.02.	Pemberhentian	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KP 06.03.	Meninggal Dunia	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
8	KP.07.	Pembinaan Mental				
		Pembinaan mental pegawai termasuk kerohanian, konsultasi psikologi dan terapi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
9	KP. 08.	Korpri / Darma wanita/Koperasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Berkas Perorangan Pegawai Negeri Sipil	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy
V	KS.	Kerja Sama				
1	KS.00.	Kerja Sama dalam negeri				
	KS.00.01.	Instansi Pemerintah				
		Kementerian, LPNK, BUMN, Perguruan Tinggi	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi
	KS.00.02.	Instansi Swasta				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		MoU Batan dengan Swasta	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi
	KS.00.03.	Pertemuan Ilmiah				
		Seminar, lokakarya, konferensi, kongres, simposium, presentasi ilmiah, orasi ilmiah dan workshop	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	KS.01.	Kerjasama Luar Negeri				
	KS. 01.01.	Pendidikan dan Pelatihan				
		Pendidikan program S1, S2, dan S3 dan training.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	KS. 01.02.	Teknik				
		Pelaksanaan kerjasama Teknik dan bantuan luar negeri	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	KS. 01.03.	Bantuan Tenaga Ahli				
		Expert luar negeri IAEA, UNDP dsb.	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	KS. 01.04.	Politik				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Sidang tahunan IAEA, Laporan sidang IAEA, Dukungan Keanggotaan IAEA, dukungan keanggotaan IAEA, CTBT, Pelarangan uji coba Nuklir Sistem data pemantauan global	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi
	KS. 01.05.	Pertemuan Ilmiah				
		Simposium, seminar, kongres, konferensi dan workshop	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
VI	KU.	KEUANGAN				
1	KU 00	Anggaran				
		Naskah yang berkenaan dengan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) dan pengumpulan data serta penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) sampai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) termasuk antara lain pengusulan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Perubahan (APBN-P), revisi RKA-KL atau revisi DIPA	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KU 00 01	Kontibusi				
		Naskah yang antara lain berkenaan dengan iuran keanggotaan pada Badan/Organisasi Internasional	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	KU 01	Berkeanaan dengan :				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Surat Perintah Membayar (SPM)	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Surat Perintah Membayar Uang Persediaan (SPM-UP)				
		Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TUP)				
		Surat Perintah Membayar Penggantian Uang Persediaan (SPM-GUP)				
		Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS)				
3	KU 02	Laporan Keuangan				
		laporan realisasi anggaran, neraca, catatan atas laporan keuangan dan pernyataan tanggung jawab	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
4	KU 03	Perbankan				
		Transaksi perbankan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon III / Administratur	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
5	KU 04	Pendapatan / Penerimaan Negara	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KU 04 01	Penerimaan Pajak	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pajak pertambahan nilai (PPN)				
		Pajak penghasilan (PPh)				
		Surat Setoran Pajak (SSP)				
	KU 04 02	Penerimaan Negara Bukan Pajak	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pembayaran sewa rumah dinas	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Hasil penjualan barang-barang inventaris yang dihapus	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Hasil penjualan jasa & hasil produksi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Denda keterlambatan penyerahan barang/pekerjaan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Hasil penjualan dokumen lelang	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Surat Setoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (SSBP)	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	KU 04 03	Bantuan Dana	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Dana kontingensi				
		Dana bantuan				
		Dana darurat				
6	KU 05	Verifikasi	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		penelitian dokumen pertanggungjawaban keuangan negara termasuk nota teguran dan nota keberatan	Biasa/Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
7	KU 06	Ganti Rugi				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
VII	OT	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA				
I	OT 00	Organisasi				
	OT 00 01	Struktur Organisasi				
		perumusan penyusunan, pembahasan, dan penetapan struktur organisasi termasuk tugas pokok dan fungsi, pembinaan, dan penilaian/evaluasi mengenai organisasi	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	OT 00 02	Penelaah Jabatan				
		Analisis Jabatan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Evaluasi jabatan	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
		Uraian jabatan/tugas	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Persyaratan jabatan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Analisis Beban Kerja	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Sistem karier dan prestasi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	OT 01	Tata Laksana				
	OT 01 01	Standar Operasional Prosedur				
		SOP Teknis	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		SOP Administratif	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Sistem & mekanisme kerja	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	OT 01 02	Pembakuan Sarana Kerja				
		Logo, kop surat, stempel/cap dinas BATAN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Formulir-formulir	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Seragam kerja	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Tata ruang	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Komputerisasi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Perubahan jam kerja	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
3	OT 02	Tata Kerja				
	OT 02 01	Perencanaan				
		Rapat kerja (Raker)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pidato pimpinan negara (Presiden, Wakil Presiden, Menteri)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Pidato pimpinan BATAN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Usulan penelitian (Uspen)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Usulan kegiatan (Uskeg)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Sarlita, Propenas, Renstra, Jakstra	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Program Insentif	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	OT 02 02	laporan				
		Laporan Bulanan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Triwulan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Semester	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Tahunan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Eksekutif	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
VIII	PL	PERLENGKAPAN				
1	PL 00	Pengadaan Barang	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 00 01	Pengadaan Barang Bergerak				
		proses pengadaan alat kantor, alat pengangkutan, alat inspeksi dan laboratorium, yaitu mulai dari perencanaan sampai dengan serah terima barang/jasa	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 00 02	Pengadaan Barang Tidak Bergerak				
		Perencanaan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Proses pengadaan/pembangunan/renovasi/perawatan (pelelangan, berita acara, izin bangunan)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Proses pembebasan tanah sampai dengan pengurusan sertifikat	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 00 03	Pengadaan Barang Pakai Habis				
		proses pengadaan alat tulis kantor, suku cadang, komponen elektrikal, mekanikal, dan lain-lain	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Perencanaan pengadaan barang dan stock opname	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Proses pengadaan (misal: penilaian, pelelangan, kontrak, Surat Perintah Kerja (SPK), Berita Acara (BA))	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
	PL 00 04	Pengadaan Barang Luar Negeri				
		proses pengadaan barang luar negeri mulai dari permintaan penawaran sampai dengan serah terima barang	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		<i>proforma invoice, quotation, invoice, bill of lading, airway bill, inkdaring</i>	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	PL 01	Re-Ekspor				
		proses mengekspor kembali barang/alat dari luar negeri	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
3	PL 02	INVENTARISASI DAN PENGHAPUSAN				
	PL 02 01	Inventarisasi Barang Milik Negara				
		proses pelaksanaan inventarisasi BMN (misal. penentuan/ perubahan status rumah dinas)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 02 02	Penghapusan BMN				
		proses pelaksanaan penghapusan BMN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
4	PL 03	KERUMAHTANGGAAN				
	PL 03 01	Penggunaan Fasilitas				
		penggunaan fasilitas kantor BATAN dan penyewaan peralatan/sarana kantor di luar BATAN	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Gedung/gedung pertemuan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Tanah	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Listrik, air	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Peralatan kantor (misal: meja, kursi)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kendaraan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Tenda	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Mesin fotokopi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Rumah dinas/mess/rumah tamu (termasuk permohonan dan surat izin menghuni)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 03 02	Pelayanan Dinas				
		Telekomunikasi (izin frekuensi) radio, internet	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Gangguan dan tagihan langganan (telepon, listrik, air)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 03 03	Kebersihan				
		Masalah Kebersihan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
5	PL 04	Pemeliharaan				
	PL 04 01	Pemeliharaan Barang Bergerak				
		proses perawatan dan perbaikan peralatan kantor dan laboratorium mulai dari penilaian sampai dengan berita acara penyerahan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	PL 04 02	Pemeliharaan Barang Tidak Bergerak				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		proses perawatan dan perbaikan gedung, pagar, instalasi, saluran air dan lain-lain mulai dari penilaian sampai dengan berita acara serah terima	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
IX	TU	KETATAUSAHAAN				
1	TU 00	Tata Usaha				
	TU 00 01	Penyelenggaraan Rapat				
		proses penyelenggaraan rapat termasuk antara lain: konsumsi dan snack	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	TU 00 02	Penggandaan				
		proses penggandaan termasuk antara lain: peretakan, penjilidan, penyetikan, dan fotokopi	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	TU 00 03	Kearsipan				
		Penataan berkas	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Peminjaman berkas	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pemindahan arsip inaktif	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyusutan/Pemusnahan arsip	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Penyerahan arsip ke Arsip Nasional RI (ANRI)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	TU 00 04	Tata Persuratan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Cara pembuatan surat	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Wewenang penandatanganan surat	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Pengelolaan surat	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
2	TU 01	PERJALANAN DINAS				
	TU 01 01	Perjalanan Dinas Dalam Negeri				
		proses pengurusan perjalanan dinas dalam negeri bagi pegawai BATAN dan instansi terkait (misal: SPPD, tiket, surat tugas)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	TU 01 02	Perjalanan Dinas Luar Negeri				
		proses pengurusan perjalanan dinas luar negeri bagi pegawai BATAN, instansi terkait, dan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		penugasan tenaga ahli (<i>expert</i>) dari luar negeri, antara lain:	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		surat tugas	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		visa	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		izin keberangkatan ke luar negeri	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		paspor	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		exit permit	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		izin tinggal untuk orang asing	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		izin kerja untuk orang asing	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
3	TU 02	PROTOKOL				
	TU 02 01	Pengurusan Keprotokolan				
		Proses pengurusan keprotokolan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Upacara/acara kedinasan (misal: pelantikan, peresmian)	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
		Kunjungan tamu dinas dari dalam/luar negeri dan laporan	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	TU 02 02	Alamat				
		proses pembuatan alamat pejabat BATAN dan instansi terkait	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
X	WP	PENGAWASAN DAN PENGAMANAN				
1	WP 00	Pengawasan				
	WP 00 01	Pemeriksaan Anggaran				
		Dilaksanakan oleh BATAN dan instansi pemerintah lain (BPK) <ul style="list-style-type: none"> • Jadwal pemeriksaan • Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) • Tanggapan atas laporan hasil pemeriksaan • Berita Acara Pemeriksaan (BAP) 	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon III / Administratur	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	WP 00 02	Pemeriksaan Kepegawaian				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		Berkenaan dengan pemeriksaan bidang kepegawaian <ul style="list-style-type: none"> • Jadwal pemeriksaan • Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) • Tanggapan atas laporan hasil pemeriksaan • Berita Acara Pemeriksaan (BAP) 	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	WP 00 03	Pemeriksaan Perlengkapan				
		Pemeriksaan bidang perlengkapan <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan • Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) • Tanggapan atas laporan hasil pemeriksaan • Berita Acara Pemeriksaan (BAP) 	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	WP 00 04	Pemeriksaan Konservasi Energi				
		Berkenaan dengan masalah konservasi energi	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/ eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
	WP 00 05	Pemeriksaan Badan Usaha / Yayasan				
		pemeriksaan keuangan Badan Usaha/Yayasan yang berada di BATAN <ul style="list-style-type: none"> • Laporan • Tanggapan • Evaluasi 	Biasa / Terbuka	Umum	Eselon IV / Pengawas	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja BATAN
	WP 00 06	Pengawasan				

No	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	PEJABAT YANG BERWENANG	PERTIMBANGAN
		berkenaan dengan program Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon IV / Pengawas	Memiliki dampak yang mengganggu pelaksanaan fungsi dan tugas BATAN
2	WP 01	Pengamanan				
	WP 01 01	Pengamanan Instalasi				
		pengamanan instalasi nuklir dan bahan nuklir	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon II / Pejabat Tinggi Pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap lembaga, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi
	WP 01 02	Pengamanan Personil				
		· Pejabat, tenaga ahli				
		· Sidik jari	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	Eselon II / Pejabat Tinggi Pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy dan/atau lembaga, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi
		· Pemeliharaan ketertiban				
	WP 01 03	Pengamanan Material				
		Berkenaan dengan pengamanan material <ul style="list-style-type: none"> • Senjata api, senjata lainnya, sistem alarm, peralatan pengamanan, dan peralatan khusus • Denah bangunan kantor, reaktor, laboratorium, sarana, dan prasarana lain 	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal/eksternal, penegak hukum	eselon II / Pejabat Tinggi Pratama	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap lembaga, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi